

Nr	Lsing	Forgangur
1	Innskrtanda	A
2	Nskrtanda	A
3	Nskrsteign	A
4	Breyta uppsingum notanda	A
5	Breyta uppsingum fasteignar	A
6	Nskrrktaka	B
7	Breyta uppsingum verktaka	B
8	B viugasemdum um verk egar beir loka	B
9	Setja forgang rkbei	B
10	Breyta forgangi rkbei	B
11	Leita arfsmanni	A
12	Leita ateign	A
13	Leita ateign eftir auni	A
14	Leita akbeiftir nmeri	A
15	Leita akbeiftir verktaka	B
16	Leita anun verktaka rkbei	B
17	Prenta uppsingar notanda	A
18	Prenta uppsingar fasteignar	A
19	Prenta alla starfsmenn	A
20	Prenta alla starfsmenn sem uppfylla skilyr	A
21	Prenta allar fasteignir	A
22	Prenta allar fasteignir sem uppfylla skilyr	A
23	Prenta allar verkbei	A
24	Prenta allar opnar verkbei	A
25	Prenta allar verkbei fyrir easteign	A
26	Prenta allar skrslur fyrir easteign	A
27	Prenta allar verkbei frarfsmanni	A
28	Prenta skrir ngastaN Air	A
29	Prenta uppsingar verktaka	B
30	Prenta vidsverkefni eftir staningu og dagsetningu	B
31	Prenta allt vid vei fasteign vebili	B
32	Prenta ll verk e verktaka vebili	B
33	Prenta ll verk e starfsmanns vebili	B
34	Stofna verkbei	A
35	Breyta verkbei	A
36	Skrkskrslu na verkbei	A
37	Merkja verkbeiem tilbna fyrir lokun	A
38	Samykkja verkskrslu/Loka verkbei	A
39	Merkja verkbeiem endurtekikefni	B
40	Merkja verkbeiftir riggja flokka forgangs	B