

Nr	Lýsing	Forgangur	Fall
9	Setja forgang á verkbeiðni	B	()
10	Breyta forgangi á verkbeiðni	B	()
11	Stofna verkbeiðni	A	()
12	Breyta verkbeiðni	A	()
13	Skrá verkskýrslu á opna verkbeiðni	A	()
14	Merkja verkbeiðni sem tilbúna fyrir lokun	A	()
15	Samþykkja verkskýrslu/Loka verkbeiðni	A	()
16	Merkja verkbeiðni sem endurtekið verkefni	B	()
17	Merkja verkbeiðni eftir þriggja flokka forgangsöröðun	B	()
21	Leita að verkbeiðni eftir númeri	A	()
22	Leita að verkbeiðni eftir verktaka	B	()
30	Prenta allar verkbeiðnir	A	()
31	Prenta allar opnar verkbeiðnir	A	()
32	Prenta allar verkbeiðnir fyrir ákveðna fasteign	A	()
34	Prenta allar verkbeiðnir frá starfsmanni	A	()