

## **RESOLUCION, 18 JUNIO 2009.**

### **VISTO:**

El Expediente N° 26-2009-00593; y

### **CONSIDERANDO:**

Que por el mismo se tramita la aprobación del nuevo Modelo de Convenio General de Pasantías, conforme la Resolución N° 129/09 CS, en un todo de acuerdo a la Ley Nacional N° 26427/08;

Que conforme a ello, la Facultad de Ciencias Económicas aprueba el Nuevo Modelo de Convenio General de Pasantía y de Acuerdo Individual de Pasantías por Resolución N° 8705/09-CD;

Que asimismo, se aprueba el Formulario de Requerimientos de Acuerdos de Pasantías, a ser presentado por las Empresas y/o Instituciones que requieran adherirse a dicho régimen;

Que resulta necesario y conveniente dictar el Reglamento General y Procedimientos para generar Acuerdos de Pasantías, al que deberán ajustarse las partes;

Lo aconsejado por la Comisión de Interpretación y Reglamento;

Por ello:

### **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º:** Aprobar el **Reglamento General y Procedimientos para generar Acuerdos de Pasantías**, que figura como Anexo I de la presente Resolución, según lo dispuesto por Resolución N° 8705/09-CD, conforme a la Ley Nacional N° 26427 de Pasantías Educativas.

**ARTICULO 2º:** Registrar la presente Resolución, efectuar las comunicaciones correspondientes y oportunamente proceder a su archivo.

**RESOLUCION N°** 8 7 4 5  
Reglam/2009/Reglamento Gral. y Procedim p-Generar acuerdo de pasantias

ANEXO I RESOLUCION Nº 8 7 4 5

**REGLAMENTO GENERAL Y PROCEDIMIENTO PARA GENERAR  
ACUERDOS DE PASANTÍAS**

**A) CONVENIO GENERAL DE PASANTÍAS**

1. Las EMPRESAS o INSTITUCIONES, que requieran celebrar acuerdos de Pasantías Educativas, tendrán como origen de los trámites administrativos, la presentación del Formulario **“Requerimientos de Acuerdos de Pasantías”**, ante la Secretaría de Extensión y Ejercicio Profesional de la Facultad de Ciencias Económicas, adjuntando “Poder de la persona autorizada a firmar el Convenio de Pasantías” (Acta de Asamblea, Poder General o Especial); quien dará inicio a los trámites pertinentes para llegar a la puesta en consideración del “Convenio General de Pasantías” ante el Consejo Directivo, para su aprobación.
2. El Formulario de Requerimiento de Acuerdo de Pasantías, deberá contar como requisito indispensable para su tramitación el desarrollo del **“Plan de Pasantía Educativa”**, el que contendrá como mínimo, la siguiente información:
  - a) **“Objetivos de la Pasantía”**.
  - b) **“Actividades del Pasante”**.
  - c) **“Plan de Actividades”**.
3. Conforme al área disciplinar en que se desarrollará el Plan y las actividades del pasante, la Secretaría de Extensión girará el Expediente al titular de la Cátedra correspondiente para su consideración. Cumplido dicho requerimiento devolverá el Expediente a la Secretaria.
4. La Secretaría de Extensión elevará la propuesta de la EMPRESA o INSTITUCIÓN, juntamente con el informe realizado por el Titular de la Cátedra, a consideración de la Señora Decana y posterior presentación ante el Consejo Directivo, para la aprobación del Convenio de Pasantías.
5. Aprobado el Proyecto de Convenio, la Secretaría de Extensión **confeccionará en** original y dos copias el **“Convenio General de Pasantías”**, el que será sometido a la firma de las partes intervinientes, una copia para la EMPRESA o INSTITUCIÓN, las dos restantes quedarán en poder de la Facultad, el orden de suscripción será:
  - a) Firma por la EMPRESA o INSTITUCIÓN.
  - b) Firma de la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas.

6. La EMPRESA o INSTITUCION procederá al sellado del Convenio firmado, en la Administración Tributaria Provincial – ATP, y a la posterior devolución de una (1) copia sellada a la Secretaría de Extensión.

## **B) SELECCIÓN E INCORPORACION DE ALUMNOS ASPIRANTES A PASANTIAS**

7. Aprobado el “**Convenio General de Pasantías**”, se efectuarán las publicaciones del requerimiento de Alumnos aspirantes a las Pasantías en los paneles informativos de la Facultad, por un plazo mínimo de una semana, los que así lo deseen deben presentar la siguiente documentación:
  - a) Constancia de Alumno Regular.
  - b) Constancia de Materias Aprobadas.
  - c) Currículum Vitae.
8. La EMPRESA O INSTITUCION seleccionará y comunicará al aspirante alumno y confeccionará la siguiente documentación:
  - a) “ACUERDO INDIVIDUAL DE PASANTIAS”: suscripto entre la Empresa o Institución y el Alumno, en triple ejemplar y remitirlos a la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Económicas para su registro y supervisión.
  - b) Los ejemplares de dicho ACUERDO, serán, uno para la Facultad, otro para la EMPRESA O INSTITUCION y el tercer ejemplar para el pasante.
9. La EMPRESA o INSTITUCIÓN, brindará al pasante el seguro de cobertura médico – asistencial de emergencia (ART), contratada por la EMPRESA (Art. 14º Ley Nacional Nº 26.427), que protegerá a los alumnos durante la realización de la pasantía, las contingencias del desarrollo de la misma e incluirá los accidentes in-itínere – conforme lo dispuesto por la Ley Nº 24.557 y cuyo monto asciende a la suma de tres pesos con cuarenta centavos (\$3,40) por alumno, debiendo presentar a la Facultad constancias de las mismas dentro de los diez (10) primeros días de inicio de la pasantía.

## **C) DEL CANON INSTITUCIONAL DE PASANTIAS**

10. La Secretaría de Extensión del 1º al 5º día del mes vencido, efectuará la liquidación y facturación del Canon Institucional, equivalente al cinco por ciento (5%) del total de la asignación estímulo abonada al pasante, las que serán retiradas de la misma por la Empresa.
11. La EMPRESA O INSTITUCION deberá abonar directamente en la Tesorería del 1º al 15º la liquidación referida en el punto 10.