

## # MANUAL COMPLETO DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA HOSPITALAR

Este documento reúne todas as regras de uso, telas, campos, funções e permissões de cada setor do sistema: Administrador, Recepção, Médico e Enfermagem.

---

### # 1. PAINEL DO ADMINISTRADOR

#### ## 1) Acesso ao Painel Administrativo

O acesso ao painel administrativo é restrito e exige credenciais específicas.

##### **\*\*Credenciais de acesso:\*\***

- Login: admin
- Senha: admin123

O sistema possui um botão "mostrar senha", que exibe a senha digitada. Após ser acionado, o botão muda para "ocultar", permitindo esconder a senha novamente.

Após enviar as credenciais:

- Se corretas → acesso liberado.
- Se incorretas → acesso negado.

---

#### ## 2) Tela Principal do Administrador

Após o login, o administrador tem acesso às funções:

- Visualizar todos os usuários cadastrados (número, nome e função).
- Adicionar novos usuários.
- Excluir usuários existentes.
- Encerrar sessão (retornar ao login).

Cada usuário possui um botão de exclusão ao lado.

---

### **## 3) Botão “Adicionar Usuário”**

Abre a tela de cadastro de um novo usuário.

Permite registrar:

- Médicos
- Enfermeiros
- Recepcionistas

---

### **## 4) Tela de Cadastro de Novo Usuário**

#### **\*\*Campos:\*\***

- Nome completo
- Login
- Senha
- Tipo de usuário (Médico, Enfermeiro, Recepcionista)

#### **\*\*Botão “Confirmar Cadastro”\*\***

1. Valida todos os campos.
2. Registra o usuário.
3. Retorna ao painel principal.

#### **\*\*Botão “Voltar”\*\***

Retorna ao painel sem salvar.

---

## **## 5) Exclusão de Usuário**

Ao clicar no botão de excluir, o sistema exibe:

**\*\*“Deseja realmente apagar este usuário?”\*\***

Exemplo:

**\*\*\*“Deseja realmente apagar Carlos Almeida?”\*\*\***

Decisões:

- Sim → exclui permanentemente.
- Não → operação cancelada.

A lista é atualizada automaticamente.

---

## **# 2. SETOR DE RECEPÇÃO**

### **## 1) Acesso ao Sistema de Recepção**

**\*\*Credenciais:\*\***

- Login: paulo\_rec
- Senha: recepcao123

Resultado:

- Corretas → acesso liberado.
- Incorretas → acesso negado.

---

### **## 2) Tela Principal da Recepção**

A tela possui três áreas:

### **### a) Menu**

- Adicionar Paciente
- Sair (volta ao login)

### **### b) Fila de Atendimento**

Exibe todos os pacientes cadastrados com:

- ID
- Nome completo

Possui um campo de pesquisa:

- Se encontrado → aparece na lista.
- Se não encontrado → paciente não cadastrado.

### **### c) Dados do Paciente**

Ao selecionar um paciente, são exibidos:

- ID
- Nome
- Sexo
- Idade (calculada automaticamente)

Apenas visualização.

---

### **## 3) Botão “Adicionar Paciente”**

Leva ao formulário de cadastro para registrar novos pacientes.

---

## **## 4) Tela de Cadastro de Paciente**

### **\*\*Campos:\*\***

- Nome completo
- Data de nascimento
- CPF
- Telefone
- Endereço
- Sexo (Masculino/Feminino)
- Cidade
- Estado
- Nome do responsável
- Telefone do responsável
- Alergias (opcional)

### **\*\*Botão “Confirmar Cadastro”\*\***

1. Valida os campos.
2. Registra o paciente.
3. Retorna à tela principal.

### **\*\*Botão “Voltar”\*\***

Retorna sem salvar.

---

## **## 5) Fila de Atendimento**

Lista todos os pacientes em ordem:

- ID
- Nome

Pesquisa disponível.

---

## **## 6) Dados do Paciente**

Mostra:

- ID
- Nome
- Sexo
- Idade

Somente leitura.

---

## **# 3. ÁREA DO MÉDICO**

### **## 1) Acesso ao Sistema Médico**

**\*\*Credenciais:\*\***

- Login: drjoao
- Senha: medico123

Resultado:

- Corretas → painel liberado.
- Incorretas → acesso negado.

---

### **## 2) Tela Principal do Médico**

Possui dois campos principais:

- Fila de Atendimento
- Paciente em Atendimento

---

### **## 3) Fila de Atendimento**

Exibe:

- Nome do paciente
- Grau de urgência
- Data de chegada

A ordenação prioriza o mais urgente.

Ao clicar em um paciente, abre a área **\*\*Paciente em Atendimento\*\***.

---

### **## 4) Campo: Paciente em Atendimento**

#### **### Campos obrigatórios:**

- Anamnese
- Exame físico
- Diagnóstico / Conduta
- Procedimentos / Exames
- Medicações prescritas

Sem todos preenchidos → não é possível finalizar.

---

### **## Botões Disponíveis**

### **### 1) Adicionar Procedimento**

Abre caixa de texto contendo:

- Descrição do procedimento

Botões:

- OK → salva
- Cancel → fecha sem salvar

### **### 2) Prescrever Medicação**

Abre janela contendo um exemplo de prescrição.

Botões:

- OK → registra
- Cancel → cancela

### **### 3) Ver Histórico**

- Se houver atendimentos anteriores → exibe histórico.
- Se não houver → tela vazia.

### **### 4) Finalizar Atendimento**

Registra tudo e remove o paciente da fila.

### **### 5) Botão Sair**

Retorna ao login.

---

## **# 4. ÁREA DA ENFERMAGEM**

### **## 1) Acesso ao Sistema de Enfermagem**



**\*\*Credenciais:\*\***

- Login: maria\_enf
- Senha: enfermeira123

Resultado:

- Corretas → acesso liberado.
- Incorretas → acesso negado.

---

**## 2) Tela Principal da Enfermagem**

Possui:

- Campo Paciente
- Fila de Triagem
- Botão Sair

---

**## 3) Campo: Paciente (Triagem)**

**### Campos obrigatórios:**

- Temperatura (°C)
- Saturação (%)
- Frequência Cardíaca (bpm)
- Frequência Respiratória (rpm)
- Pressão Arterial
- Escala de Dor (0 a 10) – barra
- Sintomas (resumo)

Após o preenchimento, o sistema exibe a **\*\*Classificação Prevista\*\***.

---

### **## Botão “Salvar Triagem”**

1. Verifica os campos.
2. Registra a triagem.
3. Atualiza a fila para o atendimento médico.

---

### **## 4) Campo: Fila de Triagem**

Lista pacientes enviados pela recepção:

- ID
- Nome

Ao clicar em um paciente, seus dados são carregados no campo Paciente.

---

### **## 5) Botão Sair**

Encerra a sessão e retorna ao login.