

MANUAL COMPLETO DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA HOSPITALAR

Este documento reúne todas as regras de uso, telas, campos, funções e permissões de cada setor do sistema: Administrador, Recepção, Médico e Enfermagem.

1. PAINEL DO ADMINISTRADOR

1) Acesso ao Painel Administrativo

O acesso ao painel administrativo é restrito e exige credenciais específicas.

****Credenciais de acesso:****

- Login: admin
- Senha: admin123

O sistema possui um botão "mostrar senha", que exibe a senha digitada. Após ser acionado, o botão muda para "ocultar", permitindo esconder a senha novamente.

Após enviar as credenciais:

- Se corretas → acesso liberado.
- Se incorretas → acesso negado.

2) Tela Principal do Administrador

Após o login, o administrador tem acesso às funções:

- Visualizar todos os usuários cadastrados (número, nome e função).
- Adicionar novos usuários.
- Excluir usuários existentes.
- Encerrar sessão (retornar ao login).

Cada usuário possui um botão de exclusão ao lado.

3) Botão “Adicionar Usuário”

Abre a tela de cadastro de um novo usuário.

Permite registrar:

- Médicos
- Enfermeiros
- Repcionistas

4) Tela de Cadastro de Novo Usuário

****Campos:****

- Nome completo
- Login
- Senha
- Tipo de usuário (Médico, Enfermeiro, Repcionista)

****Botão “Confirmar Cadastro”****

1. Valida todos os campos.
2. Registra o usuário.
3. Retorna ao painel principal.

****Botão “Voltar”****

Retorna ao painel sem salvar.

5) Exclusão de Usuário

Ao clicar no botão de excluir, o sistema exibe:

****“Deseja realmente apagar este usuário?”****

Exemplo:

****“Deseja realmente apagar Carlos Almeida?”****

Decisões:

- Sim → exclui permanentemente.
- Não → operação cancelada.

A lista é atualizada automaticamente.

2. SETOR DE RECEPÇÃO

1) Acesso ao Sistema de Recepção

****Credenciais:****

- Login: paulo_rec
- Senha: recepcao123

Resultado:

- Corretas → acesso liberado.
- Incorretas → acesso negado.

2) Tela Principal da Recepção

A tela possui três áreas:

a) Menu

- Adicionar Paciente
- Sair (volta ao login)

b) Fila de Atendimento

Exibe todos os pacientes cadastrados com:

- ID
- Nome completo

Possui um campo de pesquisa:

- Se encontrado → aparece na lista.
- Se não encontrado → paciente não cadastrado.

c) Dados do Paciente

Ao selecionar um paciente, são exibidos:

- ID
- Nome
- Sexo
- Idade (calculada automaticamente)

Apenas visualização.

3) Botão “Adicionar Paciente”

Leva ao formulário de cadastro para registrar novos pacientes.

4) Tela de Cadastro de Paciente

****Campos:****

- Nome completo
- Data de nascimento
- CPF
- Telefone
- Endereço
- Sexo (Masculino/Feminino)
- Cidade
- Estado
- Nome do responsável
- Telefone do responsável
- Alergias (opcional)

****Botão “Confirmar Cadastro”****

1. Valida os campos.
2. Registra o paciente.
3. Retorna à tela principal.

****Botão “Voltar”****

Retorna sem salvar.

5) Fila de Atendimento

Lista todos os pacientes em ordem:

- ID
- Nome

Pesquisa disponível.

6) Dados do Paciente

Mostra:

- ID
- Nome
- Sexo
- Idade

Somente leitura.

3. ÁREA DO MÉDICO

1) Acesso ao Sistema Médico

****Credenciais:****

- Login: drjoao
- Senha: medico123

Resultado:

- Corretas → painel liberado.
- Incorretas → acesso negado.

2) Tela Principal do Médico

Possui dois campos principais:

- Fila de Atendimento
- Paciente em Atendimento

3) Fila de Atendimento

Exibe:

- Nome do paciente
- Grau de urgência
- Data de chegada

A ordenação prioriza o mais urgente.

Ao clicar em um paciente, abre a área ****Paciente em Atendimento****.

4) Campo: Paciente em Atendimento

Campos obrigatórios:

- Anamnese
- Exame físico
- Diagnóstico / Conduta
- Procedimentos / Exames
- Medicações prescritas

Sem todos preenchidos → não é possível finalizar.

Botões Disponíveis

1) Adicionar Procedimento

Abre caixa de texto contendo:

- Descrição do procedimento

Botões:

- OK → salva
- Cancel → fecha sem salvar

2) Prescrever Medicação

Abre janela contendo um exemplo de prescrição.

Botões:

- OK → registra
- Cancel → cancela

3) Ver Histórico

- Se houver atendimentos anteriores → exibe histórico.
- Se não houver → tela vazia.

4) Finalizar Atendimento

Registra tudo e remove o paciente da fila.

5) Botão Sair

Retorna ao login.

4. ÁREA DA ENFERMAGEM

1) Acesso ao Sistema de Enfermagem

****Credenciais:****

- Login: maria_enf
- Senha: enfermeira123

Resultado:

- Corretas → acesso liberado.
- Incorretas → acesso negado.

2) Tela Principal da Enfermagem

Possui:

- Campo Paciente
- Fila de Triagem
- Botão Sair

3) Campo: Paciente (Triagem)

Campos obrigatórios:

- Temperatura (°C)
- Saturação (%)
- Frequência Cardíaca (bpm)
- Frequência Respiratória (rpm)
- Pressão Arterial
- Escala de Dor (0 a 10) – barra
- Sintomas (resumo)

Após o preenchimento, o sistema exibe a ****Classificação Prevista****.

Botão “Salvar Triagem”

1. Verifica os campos.
2. Registra a triagem.
3. Atualiza a fila para o atendimento médico.

4) Campo: Fila de Triagem

Lista pacientes enviados pela recepção:

- ID
- Nome

Ao clicar em um paciente, seus dados são carregados no campo Paciente.

5) Botão Sair

Encerra a sessão e retorna ao login.