



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Военный комиссариат  
города Санкт-Петербург**

— \* —

« 20 » ноября 2012 г.

№

Английский пр., 8/10  
Санкт-Петербург, 190121

### **Служебная характеристика**

на Ковалькова Дмитрия Андреевича, 05 июня 1989 года рождения,  
помощник начальника отделения формирования команд по АСУ,  
анализируемый период с 11 января 2012 года по 19 ноября 2012 года.

Ковальков Д. А. был прикомандирован в отдел подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Санкт-Петербург на период проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

Обладает большим опытом работы и практическими знаниями, какие имеет далеко не каждый. Обладает большими профессиональными знаниями, по многим вопросам может дать исчерпывающую консультацию. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, прекрасно знает ее специфику. Отлично знает организационные взаимосвязи между подразделениями отдела. Свободно ориентируется в постановке учета и отчетности на своем участке работы, может быстро дать необходимую справку. Свободно ориентируется в проблемах и практике применения автоматизированных средств обработки информации, умеет эффективно использовать предоставляемые ими возможности.

Отлично знает свои права, обязанности и ответственность, знает нормативные документы и отлично умеет эти знания использовать. Прекрасно умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. ИсклЮчительно предан интересам дела. Решителен, решения принимает быстро, без промедления. Принимает продуманные, исключительно квалифицированные профессиональные решения, которые могут служить примером для других в аналогичных случаях. При необходимости принятия решения в незнакомой для себя области исключительно умело привлекает специалистов и консультантов и использует их знания. Способен держать под своим контролем массу дел и деталей, вовремя реагировать на любое отклонение от плана.



Прекрасно умеет располагать людей к себе, находить с ними общий язык и вызывать их на откровенность. Умеет налаживать отличные деловые отношения, способствующие эффективному решению задач.

Очень любит свою работу; практически уделяет ей все свое свободное время и энергию. Никогда не опаздывает на службу и не уходит со службы раньше времени. Рационально использует свой рабочий день. Работает с довольно высокой интенсивностью, продуктивно; достигает хороших результатов за счет большой эффективности затрачиваемых усилий. Способен успешно выполнять самые сложные задания; справляется с работой практически любой сложности. Всегда находит возможность выполнить любое задание как можно лучше; постоянно показывает высокое качество работы. Работает практически всегда без ошибок. Способен решать все вопросы, касающиеся его работы, совершенно самостоятельно, не ожидая чей-либо подсказки или указаний. Изобретателен и находчив, для достижения цели способен найти выход из весьма трудных положений. В важных случаях способен проявить достаточную настойчивость и упорство, чтобы довести дело до конца. Всегда все делает вовремя; всегда укладывается в срок, совершенно не причиняя беспокойства другим. Может мгновенно ухватить суть вопроса, сразу понять, в чем дело; никогда не путается в мелочах. Свои обещания выполняет, других людей не подводит; дав слово, держит его. Готов отвечать за свои поступки; признает свою вину, если виноват. Строго придерживается установленного порядка решения тех или иных вопросов.

Всегда охотно оказывает помощь товарищам по работе, не жалеет для этого своего времени и сил. Вежлив и корректен, никогда не позволит бестактность по отношению к другим. Ведет здоровый образ жизни. Имеет высокий культурный уровень, образован, эрудирован, интеллигентный человек. В моральном отношении безупречен, очень скромен в быту, является моральной опорой и примером для других. Пользуется большим и заслуженным авторитетом в коллективе, уважением всех сотрудников.

**Военный Комиссар**



**С.В. Качковский**