

- 통장조회 하는 방법

1. 화면 중앙의 ‘큰 글씨 보기’ 누르기



2. ‘통장정리’ 누르기



3. 투입함에 통장 투입하고 ‘통장 정리’ 버튼 누르기

* 해당 단계에서는 별도의 입력 필요 없이 자동으로 진행됩니다!



4. 월별 상세 거래 내역이 통장에 입력됨

5. 통장 정리가 완료된 후 정리된 내역 명세표를 프린트 가능

* 계좌 개설 날짜 등 더 상세한 정보는 은행 창구를 이용해 주세요!