



Solusi Kampus Indonesia  
Gamatechno Indonesia Group



# USER MANUAL

## Sistem Informasi Penjaminan Mutu Internal

*Panduan bagi Program Studi*

**eCampuz**®

2022

PT. SOLUSI KAMPUS INDONESIA

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
Pendahuluan .....	3
A. Tinjauan Sistem .....	3
B. Tujuan.....	3
C. Flowchart Aplikasi .....	4
1. Login.....	5
2. Evaluasi Diri .....	7
3. Daftar Temuan.....	9
4. Hasil Desk Evaluation.....	10
5. Manajemen Dokumen.....	12
6. Logout .....	12

# Pendahuluan

## A. Tinjauan Sistem

eSPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk proses penyimpanan dan pengolahan data standar mutu internal perguruan tinggi. Sistem ini digunakan untuk mendukung operasional bagian penjaminan mutu dimana dengan sistem ini dapat memonitoring kegiatan penjaminan mutu internal dengan cepat.

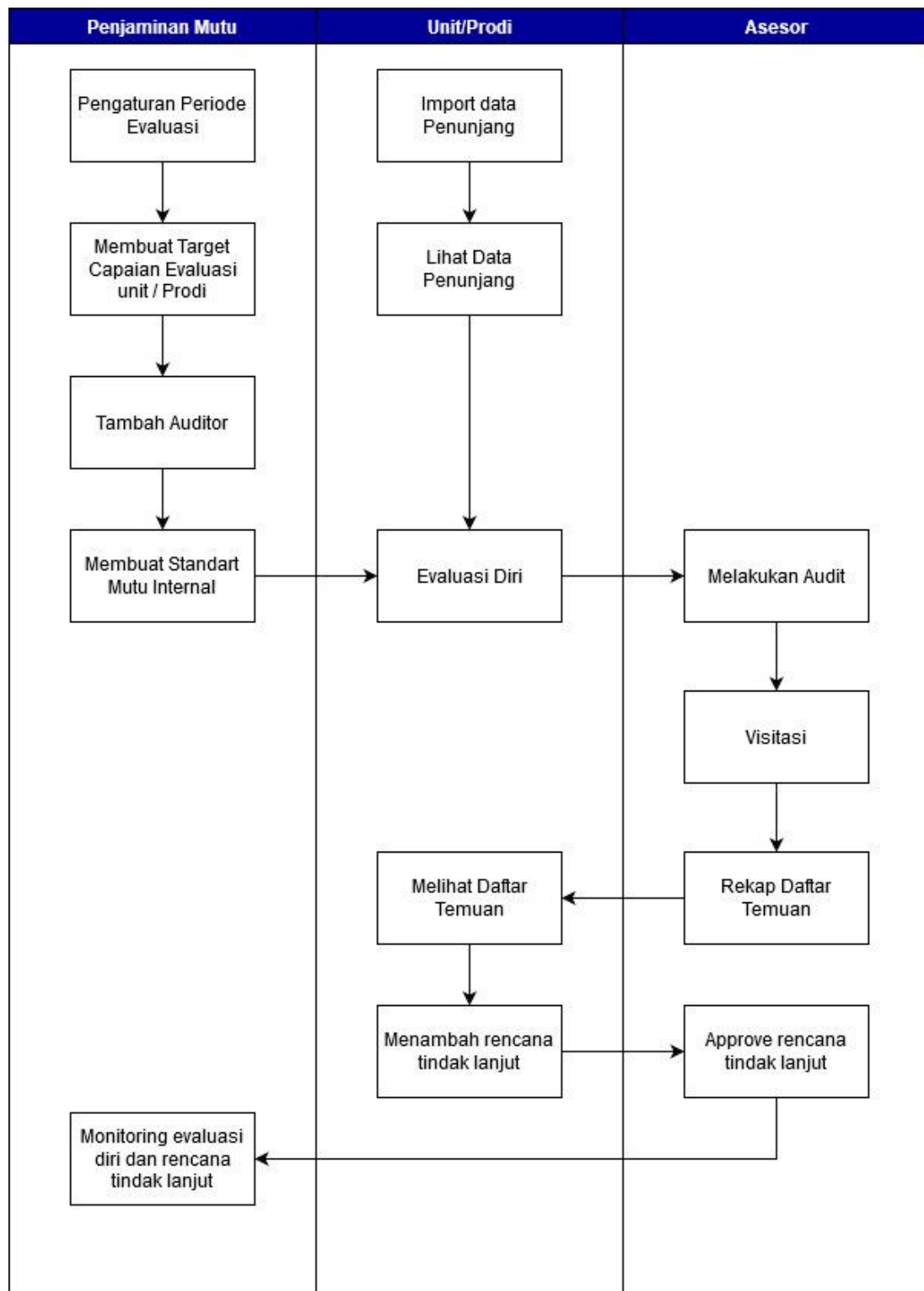
eSPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) ini dapat digunakan juga oleh para eksekutif dalam analisis standar mutu untuk mengambil keputusan di seluruh bidang perguruan tinggi, misalnya melihat perbandingan target mutu dan hasil evaluasi mutu program studi dan perguruan tinggi.

eSPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) merupakan aplikasi berbasis web, sehingga memudahkan instalasi karena hanya dilakukan di sisi server, dan user dapat langsung mengakses eSPMI melalui browser. setiap unit dapat mengunggah bukti pendukung standar mutu melalui akun masing-masing dan melihat hasil temuan asesor serta membuat program kerja untuk peningkatan standar mutu.

## B. Tujuan

1. Memudahkan bagian penjaminan mutu dalam mengelola evaluasi dari masing masing unit
2. Memudahkan proses evaluasi , baik evaluasi diri dari prodi, hasil penilaian oleh asesor dan monitoring dari bagian penjaminan mutu

## C. Flowchart Aplikasi

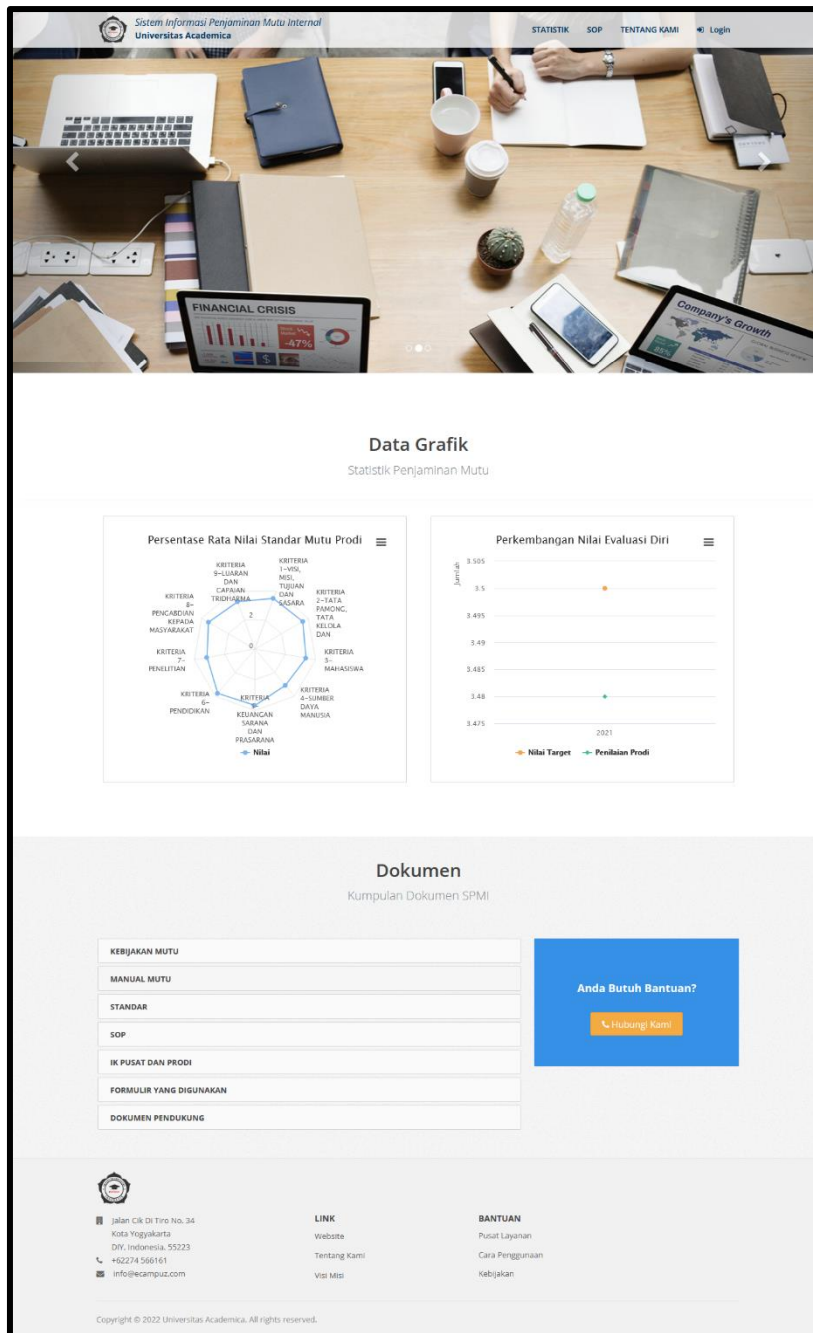


# How to ?

## 1. Login

Login diperlukan setiap pengguna untuk menggunakan sistem. Tanpa login, pengguna tidak bisa memasuki sistem. Setiap pengguna akan mempunyai user dan password sehingga dapat mempermudah untuk melakukan pelacakan suatu data.

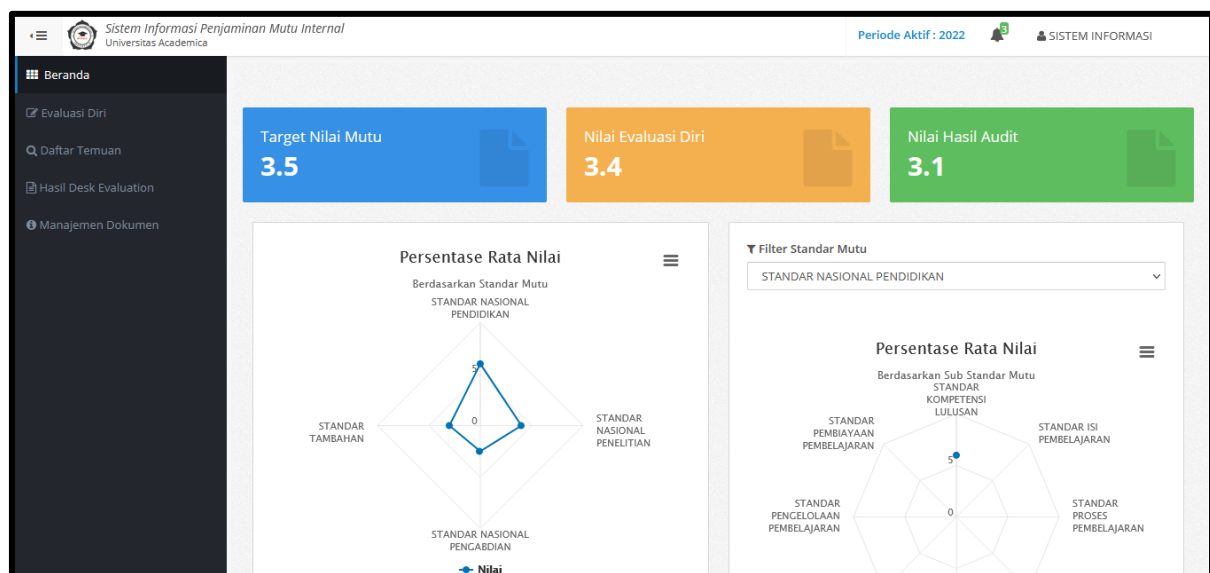
1. Akses alamat sistem, maka akan tampil halaman utama seperti pada gambar di bawah ini. Terdapat dashboard yang menunjukkan statistik status desk evaluasi dan visitasi yang bisa digunakan sebagai pendukung keputusan untuk eksekutif. Untuk melakukan login, klik tombol **Login** pada sisi kanan atas halaman.



2. Maka akan tampil halaman login pada gambar di bawah. Pada field nama pengguna isikan **nama pengguna** dan **kata sandi** pada field **kata sandi**.
3. Kemudian tekan tombol **Masuk** untuk masuk ke sistem.



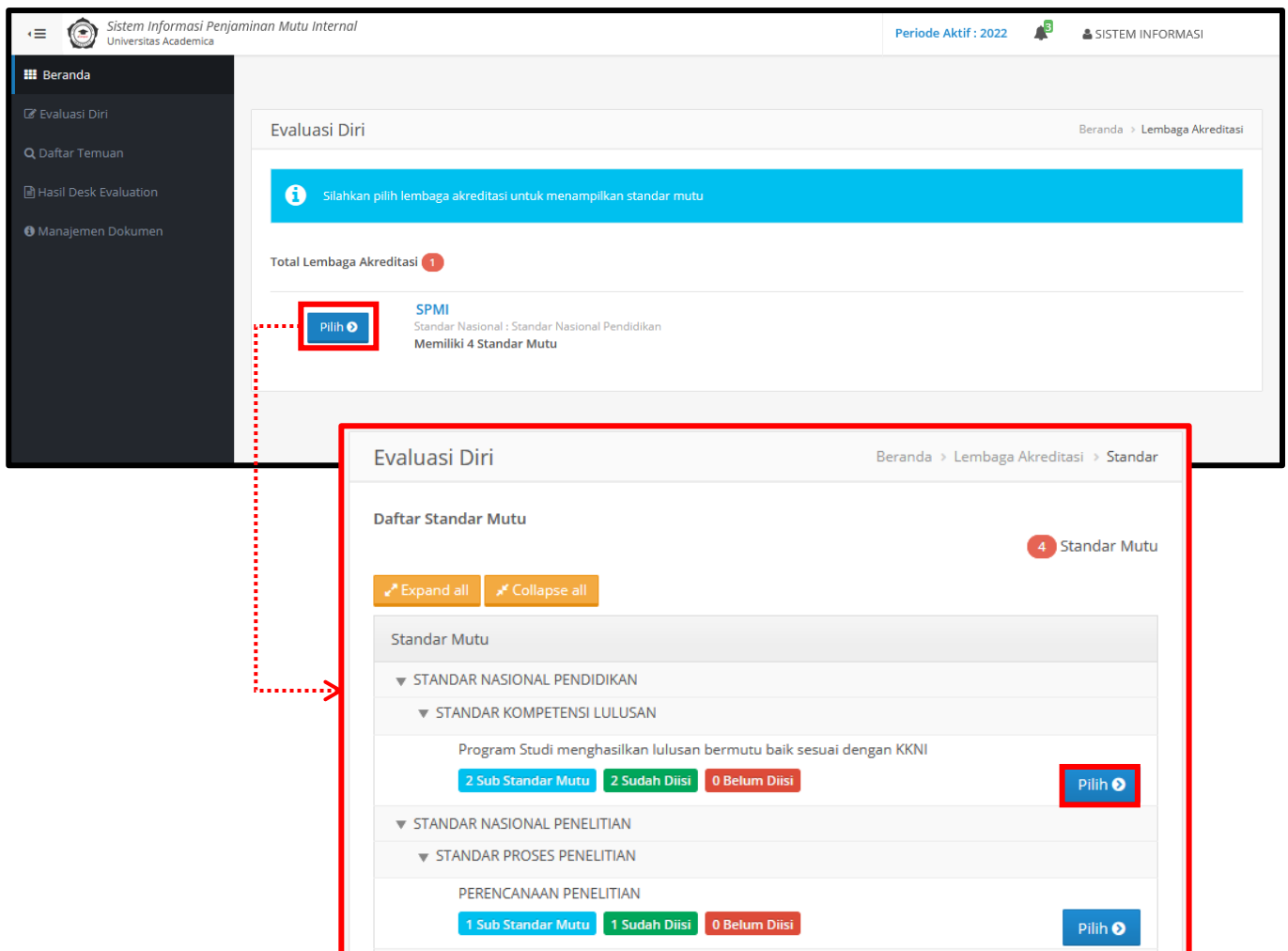
4. Jika Berhasil Login maka akan tampil halaman utama seperti berikut ini :



## 2. Evaluasi Diri

Manajemen evaluasi diri merupakan menu yang berfungsi untuk mengelola penilaian diri setiap prodi. Pada menu ini program studi dapat melakukan penilaian terhadap dirinya sendiri dan menyertakan bukti bukti sesuai dengan penilaian yang nantinya akan dinilai oleh auditor. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Pilih menu **Evaluasi Diri**.
2. Pilih lembaga akreditasi yang tampil pada daftar tawaran, kemudian klik pilih.
3. Lalu selanjutnya pilih sub standar mutu yang akan dinilai.



4. Isi jawaban pada pilihan yang ada sesuai dengan kondisi yang ada pada program studi, unggah bukti dokumen sesuai dengan nilai yang dipilih sebagai pendukung evaluasi diri yang dilakukan oleh prodi. Dokumen yang sudah diunggah akan tampil juga di menu *Manajemen Dokumen*. Dokumen tersebut akan menjadi bahan pertimbangan auditor dalam melakukan penilaian dan akan tampil di menu audit. Untuk melihat log aktivitas pada saat evaluasi diri, silakan tekan tombol Log Perubahan. Berikut ini merupakan tampilan evaluasi diri yang dilakukan oleh prodi:



Periode	: 2021
Lembaga Akreditasi	: SPMI
Standar Nasional	: Standar Nasional Pendidikan
Jumlah Standar Mutu	: <span>2 Sub Standar Mutu</span> <span>0 Sudah Diisi</span> <span>0 Belum Diisi</span>

## Standar Mutu

Log Perubahan

1.  
Program Studi memiliki rumusan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan KKNi



- ☐ Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya), namun rumusannya kurang jelas.
- ☐ Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara cukup jelas.
- ☐ Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara jelas.
- ☒ Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas dan sesuai dengan KKNi

File Sebelumnya

Pilih File

Bukti Dukung 1

Upload File

Pilih File

Tambah

## Daftar Dokumen



Selanjutnya

Filter Kategori

-- SEMUA --

Filter Unit Pengunggah

-- SEMUA --

Upload File

Per page: 10

No	Nama Dokumen	Kategori Dokumen	Unit Pengunggah	
1	Bukti Dukung 1	SOP	Prodi	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bukti Dukung 2	DOKUMEN PENDUKUNG	Prodi	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

### 3. Daftar Temuan

Menu daftar temuan merupakan menu yang digunakan oleh program studi untuk melihat daftar temuan setelah proses desk evaluasian dilakukan oleh auditor dan di approve oleh tim penjaminan mutu, pada proses ini apabila terdapat temuan dan sudah di approve oleh tim asesor mutu maka dari program studi akan tampil fitur untuk mengunggah rencana tindak lanjut. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Pilih menu **Daftar Temuan**
2. Maka akan tampil data hasil temuan jika memang ada temuan saat proses audit oleh auditor

**Daftar Temuan** Beranda > List Data

Per page: 10

No	Standar Mutu	Nilai Mutu	Daftar Temuan
1	Program Studi memiliki rumusan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan KKNII	1 (Kurang)	Mohon lengkapi data, bukti tidak sesuai

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Ubah Data**

Root Cause

Action Plan

Rekomendasi

Person In Charge

Target Waktu Penyelesaian

Simpan Batal

## 4. Hasil Desk Evaluation

Menu Hasil Desk Evaluation merupakan menu yang digunakan oleh program studi untuk melihat hasil penilaian yang dilakukan oleh auditor. Untuk Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Pilih menu **Hasil Desk Evaluation**.
2. Pilih lembaga akreditasi yang tampil, lalu kemudian pilih sub standar mutu yang akan dilihat hasil penilaian nya. Maka akan terlihat berapa saja nilai yang diberikan oleh Auditor kepada Program Studi dan apakah juga ada daftar tilik pertanyaan.



Silahkan pilih lembaga akreditasi untuk menampilkan standar mutu

Total Lembaga Akreditasi **2**

Pilih

### ABEST21 Acredited

Standar Nasional : Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Pengabdian, Standar Nasional Penelitian

Memiliki 2 Standar Mutu

Pilih

### Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

Standar Nasional : Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Pengabdian, Standar Nasional Penelitian

Memiliki 0 Standar Mutu

## Evaluasi Diri

Beranda > Lembaga Akreditasi > Standar

Daftar Standar Mutu

**2** Standar Mutu

Expand all

Collapse all

### Standar Mutu

#### STANDAR KOMPETISI LULUSAN

##### STANDAR KOMPETISI LULUSAN S1

Program Studi menghasilkan lulusan bermutu baik sesuai dengan KKNI

13 Sub Standar

2 Daftar Tilik Pertanyaan

##### STANDAR KOMPETISI LULUSAN S2

Program Studi menghasilkan lulusan bermutu baik sesuai dengan KKNI

### Standar Mutu

1.

Program Studi memiliki rumusan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan KKNI

Data Dukung

#### Hasil Evaluasi Diri :

Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara jelas.

(3 : Baik)

Dokumen Bukti :

Tidak ada dokumen

#### Hasil Desk Evaluation :

Rumusan kualifikasi lulusan (Capaian Pembelajaran Lulusan) memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya), namun rumusannya kurang jelas.

(1 : Kurang)

Daftar Tilik Pertanyaan :

dokumen belum disertakan

Selanjutnya

## 5. Manajemen Dokumen

Merupakan submodul yang berfungsi untuk menambahkan Dokumen. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Pilih Menu **Manajemen Dokumen**→ **Manajemen Dokumen**
2. Klik tombol **Tambah** untuk menambah dokumen, kemudian tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The image shows a web application interface for document management. In the background, there is a table titled 'Daftar Dokumen' with columns 'No' and 'Nama Dokumen'. The first row contains the number '1' and the text 'Cuti Mahasiswa'. A red box highlights a blue 'Tambah' button with a plus icon. A red dotted line connects this button to a modal window in the foreground titled 'Tambah Data Dokumen'. This modal contains the following fields: 'Nama Dokumen' with the text 'SOP CUTI' and a green checkmark; 'Kategori Dokumen' with a dropdown menu showing 'SOP'; and 'File' with a 'Pilih File...' button and a 'Browse...' button. Below the file selection area, it says '\* file berupa .PDF, ukuran maksimal 5 MB'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

## 6. Logout

Menu Logout terdapat pada pojok kanan atas halaman dengan menekan tombol Nama Administrator. Logout digunakan untuk keluar dari sistem. Setiap operator yang akan meninggalkan sistem harus logout dari sistem sebelum menutup aplikasi untuk menjaga keamanan sistem.