



Panduan Sistem Informasi Terpadu (SIPADU)
STIE Mandala

Aktor: Dosen

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA

2021

DAFTAR ISI

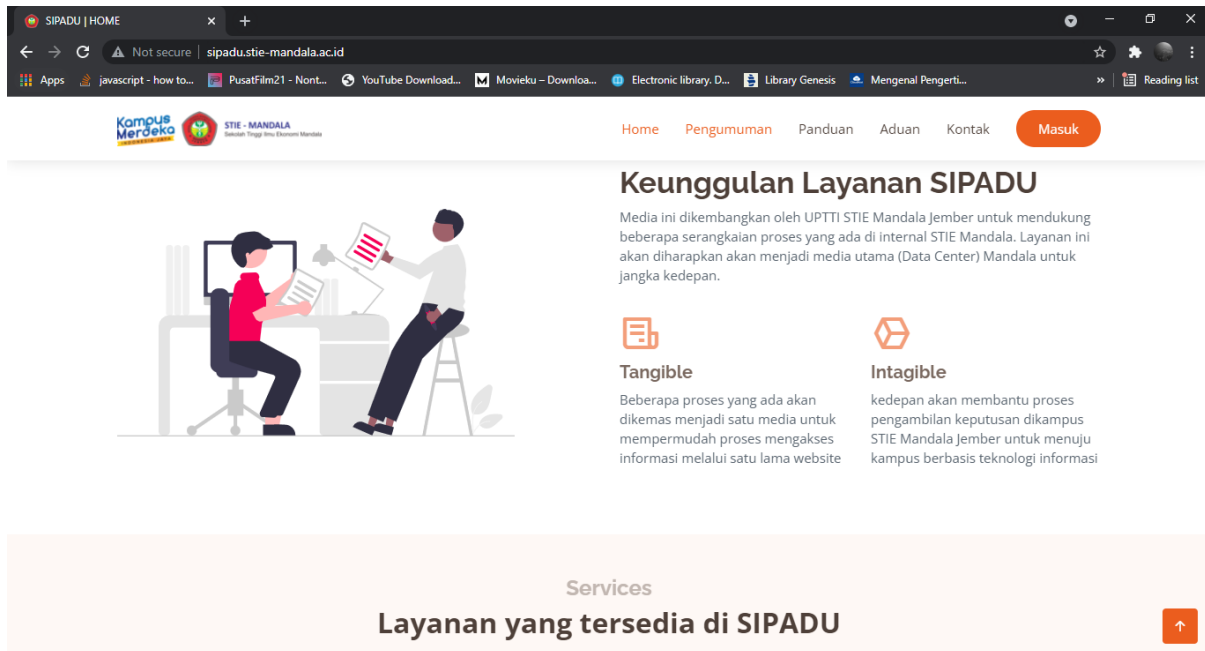
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. Front Page	1
2. Login Page	1
3. Dashboard	2
4. Ganti Peran.....	2
5. Akademik.....	3
5.1. Absensi Mengajar	3
5.2. Rekap Absensi Mengajar.....	4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Front Page Layanan SIPADU	1
Gambar 2 Login Page	2
Gambar 3 Dashboard	2
Gambar 4 Ganti Peran.....	3
Gambar 5 Tampilan Menu Absensi Mengajar	3
Gambar 6 Rekap Absensi Mengajar	4

1. Front Page

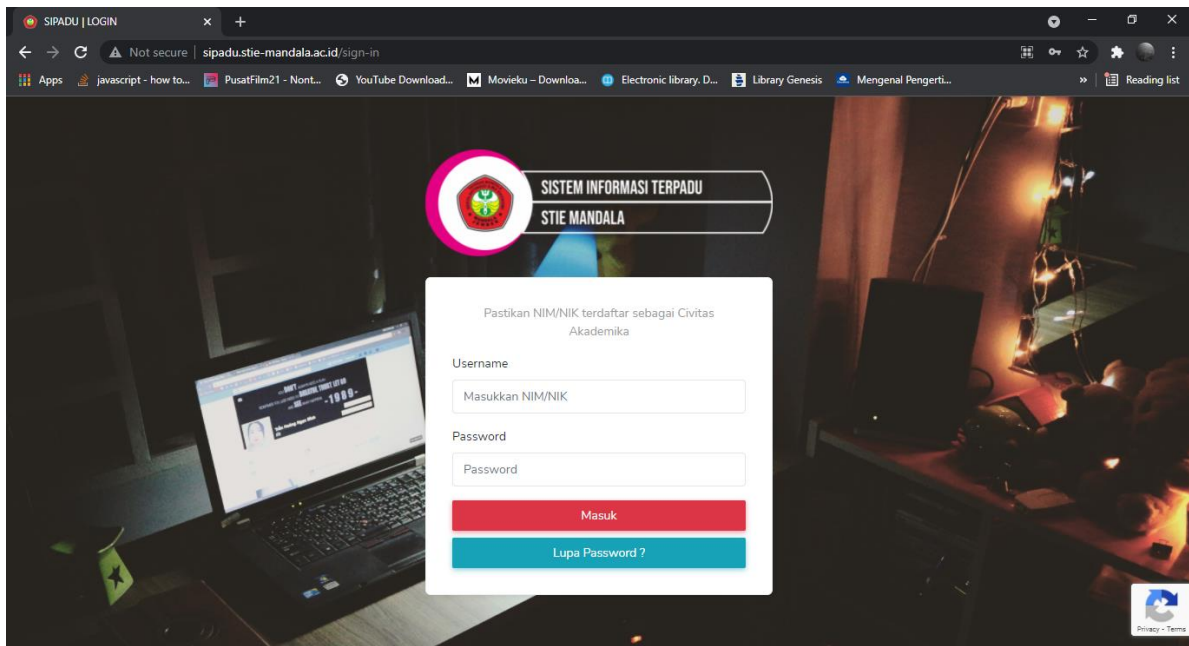
Sistem Informasi Terpadu (SIPADU) memiliki *front page* yang menampilkan profil singkat dan fungsi dari SIPADU itu sendiri. *Front page* ini dapat diakses melalui link <http://sipadu.stie-mandala.ac.id/>, detail tampilan *front page* dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1 Tampilan Front Page Layanan SIPADU

2. Login Page

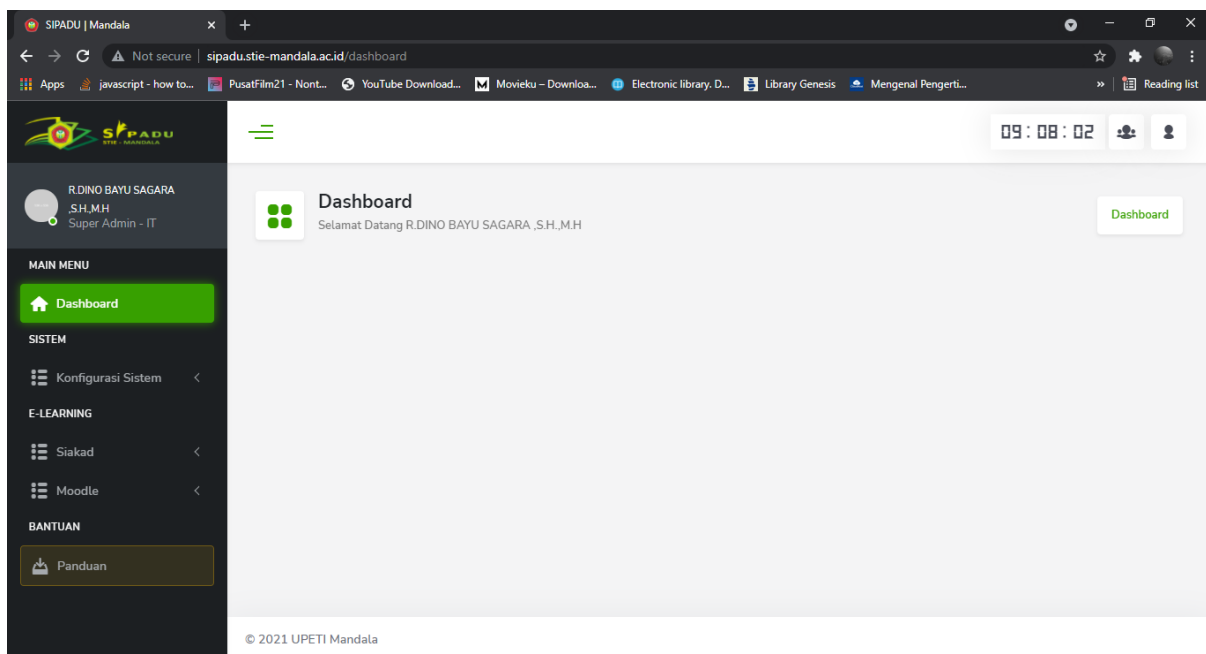
Login Page dapat diakses melalui tautan <http://sipadu.stie-mandala.ac.id/sign-in>. Halaman ini digunakan oleh semua aktor, untuk masuk ke dalam SIPADU. Pada halaman ini, pengguna diminta memasukkan username dan password yang sudah terdaftar, kemudian menekan tombol “Masuk”. Detail tampilan *Login Page* dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2 Login Page

3. Dashboard

Dashboard adalah tampilan awal yang akan dilihat semua pengguna setelah masuk ke dalam SIPADU. *Dashboard* yang tampil akan disesuaikan dengan peran utama dari pengguna yang masuk. Detail tampilan menu *Dashboard* dapat dilihat pada gambar 3.

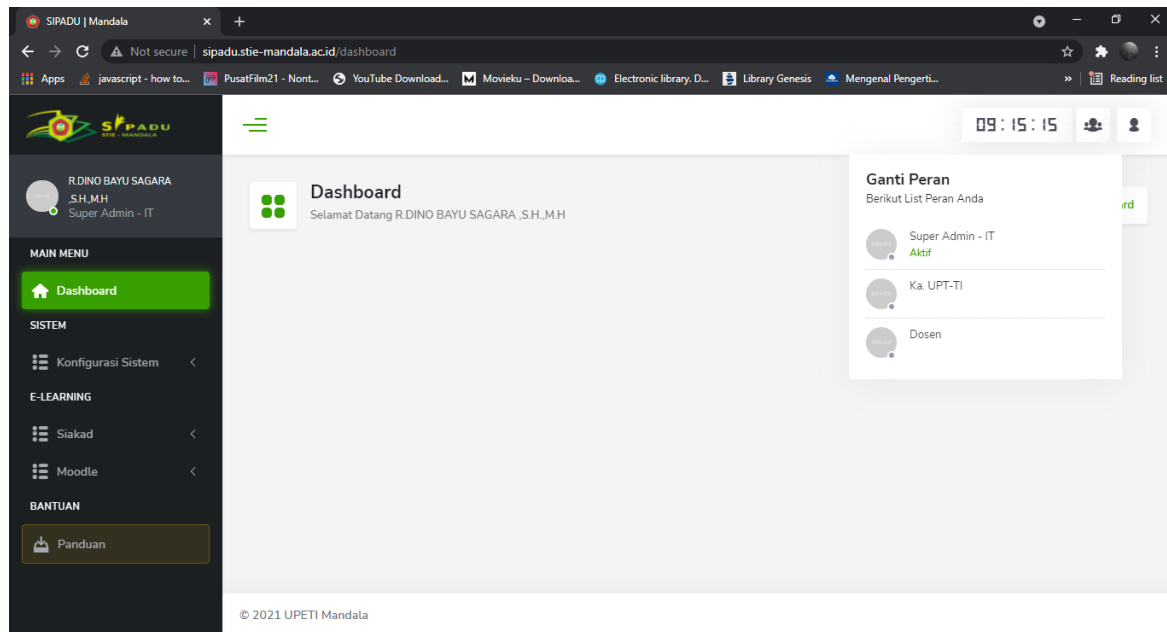


Gambar 3 Dashboard

4. Ganti Peran

Jika *Dosen* bukan merupakan peran utama dari pengguna, pengguna bisa pindah ke peran *Dosen* dengan cara menekan *icon users* (👤) pada bagian pojok kanan atas layar,

kemudian memilih peran *Dosen* pada daftar peran yang muncul. Detail tampilan menu ganti peran dapat dilihat pada gambar 4.



Gambar 4 Ganti Peran

5. Akademik

Menu Akademik digunakan untuk mengelola administrasi dosen yang berkaitan dengan akademik, untuk saat ini masih ada satu *sub menu* di dalamnya, yaitu *sub menu* Rekap Absensi Mengajar.

5.1. Absensi Mengajar

Sub menu Absensi Mengajar digunakan untuk melakukan input data absensi mengajar oleh masing-masing dosen. Pada menu ini dosen diminta untuk melengkapi formulir absensi pada gambar 5.

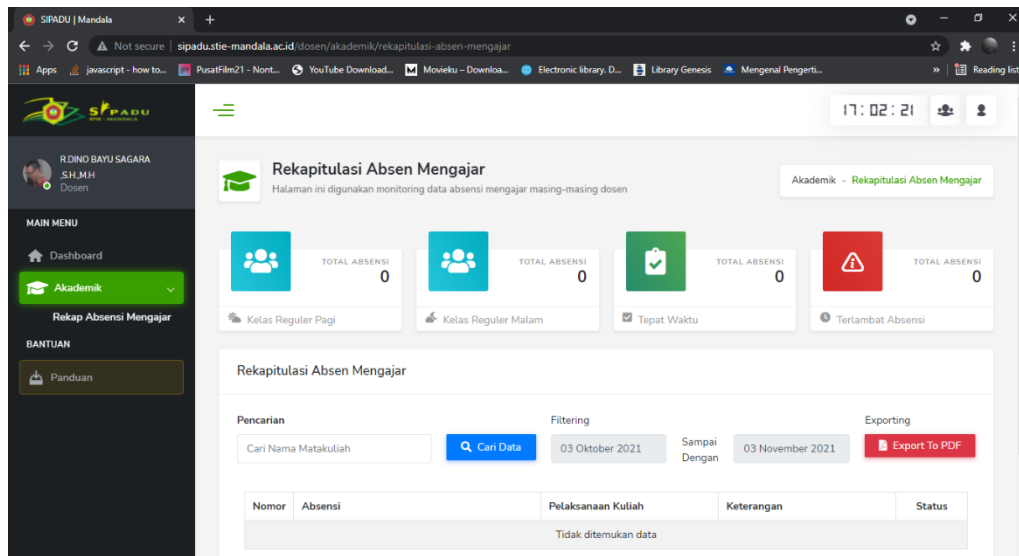
The screenshot shows the 'Absensi Mengajar' form in the SIPADU Mandala system. The user is R.DINO BAYU SAGARA, S.H.,M.H. (Dosen). The form has a sidebar on the left with 'MAIN MENU' containing 'Dashboard', 'Surat Menyurat', 'Akademik', 'Absensi Mengajar', 'Rekap Absensi Mengajar', and 'Daftar Matakuliah'. The main content area is titled 'Absensi Mengajar' and contains the following fields: 'Tanggal Pelaksanaan' (12 Februari 2022), 'Jam Ke' (Jam Ke-1 (07:00 WIB - 09:30 WIB)), 'Materi Pembelajaran' (Masukkan Judul Materi Pembelajaran), and 'Alasan Terlambat Absen' (Masukkan keterangan jika terlambat). There is a 'Kirim Absensi' button at the bottom right. The footer says '© 2021 UPETI Mandala'.

Gambar 5 Tampilan Menu Absensi Mengajar

Setelah melengkapi formulir tersebut, silahkan klik tombol “Kirim Absensi” yang ada pada bagian bawah form. Jika berhasil maka akan langsung di *direct* ke menu Rekap Absensi Mengajar, namun jika gagal, akan ada notifikasi keterangan kenapa proses absensi gagal.

5.2. Rekap Absensi Mengajar

Sub menu Rekap Absensi Mengajar digunakan untuk memonitoring hasil absensi mengajar dosen yang dilakukan melalui menu Absensi Mengajar yang telah dijelaskan pada poin 5.1. Detail tampilan *sub menu* Rekap Absensi Mengajar dapat dilihat pada gambar 5.



Gambar 6 Rekap Absensi Mengajar

Pada gambar 5, ditunjukkan rekapitulasi dari absensi mengajar dosen, mulai dari total absensi untuk kelas reguler malam/pagi, dan total absensi yang terlambat dan tepat waktu. Pada menu ini juga pengguna bisa melakukan pencarian berdasarkan nama matakuliah serta melakukan filtering berdasarkan *range* tanggal tertentu yang ingin ditampilkan. Tekan tombol “Export To PDF” untuk melakukan *exporting* data ke dalam format pdf. Proses Absensi Mengajar dilakukan dengan mengakses menu Absensi Mengajar di sipadu.