

Nama : Isep Lutpi Nur

NPM : 2113191079

Prodi : Teknik Informatika A2 (S1)

Mata Kuliah : Manajemen Proyek Teknologi Informasi (Tugas 6)

---

## 1. Jelaskan Konsep Time Manajemen Project !

Time management adalah tentang perencanaan hari/waktu supaya bisa melakukan penggunaan paling baik atas waktu yang dimiliki. Konsep atau istilah mengenai time management berawal dari revolusi industri, yaitu ketika mulai ada perhatian tentang pengelolaan waktu secara efektif dan efisien untuk bisa mengontrol waktu yang dimiliki seseorang. Sejak Drucker (1966) mempopulerkannya, konsep time management ini telah secara luas diterima sebagai hal yang menyumbang pada efektivitas karyawan (Adebisi, 2013).

Time management adalah tindakan atau proses perencanaan dan pelaksanaan pantauan sadar atas sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas khusus, terutama untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas (Singh & Jain, 2013). Atau seperti dikatakan Humes (dalam Adebisi, 2013), time management secara singkat dapat diartikan sebagai suatu seni mengatur, mengorganisasi, menjadwalkan, serta mengalokasikan waktu seseorang untuk menghasilkan kerja lebih efektif dan produktif. Waktu adalah sumber daya berharga, tidak dapat diganti dan tidak dapat diubah. Maka dari itu, sangat perlu untuk menggunakan waktu dengan bijaksana. Time management mencakup tindakan menata, menjadwal, mengorganisasi, dan mengalokasikan setiap waktu seseorang yang digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas hariannya.

## 2. Sebutkan konsep kunci dalam time manajemen Project !

1) The knowledge area of Project Time Management consists of the following processes –

Luas Pengetahuan Manajemen Proyek Waktu terdiri dari proses berikut –

| Time Management Processes Manajemen Waktu Proses |                            |                                     |
|--|----------------------------|-------------------------------------|
| Process Proses                                   | Project Phase Proyek Tahap | Key Deliverables Kunci Deliverables |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Define Activities Tentukan Kegiatan                           | Planning Perencanaan                                      | Activity List, Milestone list<br>Daftar Kegiatan, daftar Milestone  |
| Sequence Activities Urutan Kegiatan                           | Planning Perencanaan                                      | Project Schedule network diagrams Jadwal proyek jaringan diagram  |
| Estimate Activity Resources<br>Perkiraan Sumber Daya Kegiatan | Planning Perencanaan                                      | Activity resource requirements, Aktivitas sumber daya persyaratan,<br>Resource breakdown structure Sumber daya kerusakan struktur |
| Estimate Activity Durations<br>Perkiraan Kegiatan Durasi      | Planning Perencanaan                                      | Activity duration estimates Kegiatan perkiraan durasi   |
| Develop Schedule<br>Mengembangkan Jadwal                      | Planning Perencanaan                                      | Project Schedule Jadwal Proyek  |
| Control Schedule Kontrol Jadwal                               | Monitoring and Controlling<br>Pemantauan dan Pengendalian | Work Performance measurements, Kinerja kerja pengukuran,<br>Change Requests Perubahan Permintaan                                  |

- 2) class="basic" The Define Activities process has the following Inputs, Tools and Techniques and Outputs – class = "dasar" telah Para Tentukan Kegiatan proses Masukan berikut, Tools dan Teknik dan Output –

| Define Activities Process Tentukan Proses Kegiatan |                                      |                                |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Inputs Masukan                                     | Tools and Techniques Alat dan Teknik | Outputs Output                 |
| Scope baseline Lingkup dasar                       | Decomposition Pembusukan             | Activity list Aktivitas daftar |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Enterprise environmental factors<br>Faktor lingkungan perusahaan | Rolling wave planning<br>Gelombang bergulir perencanaan | Activity attributes<br>Aktivitas atribut |
| Organizational process assets Proses<br>Organisasi aset          | Templates Template                                      | Milestone list<br>Milestone daftar       |
|  | Expert judgment Ahli penilaian                          |  |

- 3) The Sequence Activities process has the following Inputs, Tools and Techniques and Outputs  
– Urutan Kegiatan proses memiliki Masukan berikut, Tools dan Teknik dan Output –

| Sequence Activities Process Urutan Proses Kegiatan         |   |  |
|--|---|--|
| Inputs Masukan   | Tools and Techniques Alat dan Teknik  | Outputs Output   |
| Project scope statement<br>Proyek ruang lingkup pernyataan | Precedence diagram method (PDM) or AON Precedence Diagram metode (PDM) atau AON | Project schedule network diagrams Diagram jaringan jadwal proyek |
| Activity List Daftar Kegiatan                              | Applying leads and lags Menerapkan memimpin dan tertinggal                      | Project document updates<br>Proyek dokumen update                |
| Activity attributes Aktivitas atribut                      | Schedule Network Templates Jadwal Template Jaringan                             |  |
| Milestone list Milestone daftar                            | Dependency determination<br>Ketergantungan tekad                                |  |
| Organizational process assets<br>Proses Organisasi aset    |   |  |

- 4) The Estimate Activity Resources process has the following Inputs, Tools and Techniques and Outputs – Kegiatan Estimasi Sumber Daya proses memiliki Masukan berikut, Tools dan Teknik dan Output –

|  |
|--|
| <b>Estimate Activity Resources Process Perkiraan Sumber Daya Proses Kegiatan</b> |
|--|

| Inputs Masukan  | Tools and Techniques Alat dan Teknik                            | Outputs Output  |
|---|---|---|
| Activity List Daftar Kegiatan                                 | Expert judgment Ahli penilaian                                  | Activity resource requirements<br>Aktivitas sumber daya persyaratan |
| Activity attributes Aktivitas atribut                         | Alternative analysis Alternatif analisis                        | Resource breakdown structure Sumber daya kerusakan struktur         |
| Resource calendars Sumber daya kalender                       | Published estimating data<br>Diterbitkan memperkirakan Data     | Project document updates<br>Proyek dokumen update                   |
| Enterprise environmental factors Faktor lingkungan perusahaan | Bottom-up estimating Bottomup memperkirakan                     |   |
| Organizational process assets Proses Organisasi aset          | Project Management software<br>Manajemen Proyek perangkat lunak |   |

- 5) The Estimate Activity Durations process has the following Inputs, Tools and Techniques and Outputs –  
 Kegiatan Estimasi Durasi proses memiliki Masukan berikut, Tools dan Teknik dan Output –

| Estimate Activity Durations Process Kegiatan Perkiraan Durasi Proses |   |  |
|--|---|--|
| Inputs Masukan   | Tools and Techniques Alat dan Teknik      | Outputs Output   |
| Activity list Aktivitas daftar                                       | Expert judgment Ahli penilaian            | Activity duration estimates<br>Kegiatan perkiraan durasi |
| Activity attributes Aktivitas atribut                                | Analogous estimating Analog memperkirakan | Project document updates<br>Proyek dokumen update        |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Activity resource requirements<br>Aktivitas sumber daya persyaratan | Parametric estimating<br>Parametrik memperkirakan |  |
| Resource calendars Sumber daya kalender                             | Three-point estimates Tiga titik perkiraan        |  |
| Project scope statement Proyek ruang lingkup pernyataan             | Reserve analysis Cadangan analisis                |  |
| Enterprise environmental factors<br>Faktor lingkungan perusahaan    |   |  |
| Organizational process assets<br>Proses Organisasi aset             |   |  |

- 6) The Develop Schedule process has the following Inputs, Tools and Techniques, and Outputs-  
Proses Jadwal Mengembangkan memiliki Masukan berikut, Tools dan Teknik, dan Output-

| Develop Schedule Process Mengembangkan Proses Jadwal    |   |   |
|---|---|---|
| Inputs Masukan  | Tools and Techniques Alat dan Teknik                  | Outputs Output                                    |
| Organizational process assets<br>Proses Organisasi aset | Schedule network analysis<br>Jadwal analisis jaringan | Project Schedule Jadwal Proyek                    |
| Project scope statement Proyek ruang lingkup pernyataan | Critical path method Metode Kritis jalan              | Schedule baseline<br>Jadwal baseline              |
| Activity List Daftar Kegiatan                           | Schedule Compression Jadwal Kompresi                  | Schedule data Data Jadwal                         |
| Activity attributes Aktivitas atribut                   | What-if scenario analysis Apa-jika skenario analisis  | Project document updates<br>Proyek dokumen update |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Project Schedule Network diagram<br>Jadwal Proyek Jaringan Diagram                          | Resource levelling Sumber daya<br>meratakan                        |  |
| Activity Resource requirements<br>Kegiatan Sumber Daya persyaratan                          | Critical chain method Kritis<br>Metode rantai                      |  |
| Resource Calendars Sumber daya<br>Kalender  | Scheduling tool Penjadwalan alat                                   |  |
| Activity duration estimates<br>Kegiatan perkiraan durasi                                    | Applying calendars Menerapkan<br>kalender                          |  |
| Project Management Plan – Rencana<br>Manajemen Proyek – Risk Register<br>Risiko Pendaftaran | Adjusting Leads and Lags<br>Menyesuaikan Memimpin dan<br>Lambannya |  |
| Enterprise environmental factors<br>Faktor lingkungan perusahaan                            |  |  |

- 7) The Control Schedule process has the following Inputs, Tools and Techniques and Outputs –  
Jadwal Proses Kontrol memiliki Masukan berikut, Tools dan Teknik dan Output –

| Control Schedule Process Jadwal Kontrol Proses      |   |   |
|---|---|---|
| Inputs Masukan                                      | Tools and Techniques Alat dan<br>Teknik | Outputs Output  |
| Project management plan<br>Rencana manajemen proyek | Performance reviews Kinerja<br>ulasan   | Work performance measurements<br>Pekerjaan pengukuran kinerja             |
| Project schedule Jadwal<br>proyek                   | Variance analysis Analisis varians      | Organizational process assets<br>updates Aset proses organisasi<br>update |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Work performance information Pekerjaan informasi kinerja | Project management software Manajemen proyek perangkat lunak  | Change requests Permintaan perubahan                               |
| Organizational process assets Proses Organisasi asset    | Resource leveling Sumber daya meratakan                       | Project management plan updates Rencana pembaruan manajemen proyek |
|  | What-if scenario analysis Apajika skenario analisis           | Project document updates Proyek dokumen update                     |
|  | Adjusting leads and lags Menyesuaikan memimpin dan tertinggal |  |
|  | Schedule compression Jadwal kompresi                          |  |
|  | Scheduling tool Penjadwalan alat                              |  |

- 8) Bar charts (or Gantt charts) are used to display tasks and their dates in a graphical fashion. Grafik batang (atau grafik Gantt) digunakan untuk menampilkan tugas dan tanggal mereka dalam mode grafis. They are used to display information of the type task 1 is scheduled from date A to date B. Typically the date range is displayed in the X-axis and the tasks on the Y-axis. Mereka digunakan untuk menampilkan informasi dari tugas tipe 1 dijadwalkan dari tanggal A ke B. Biasanya tanggal rentang tanggal yang ditampilkan dalam sumbu X dan tugas-tugas pada sumbu Y-. Bar charts do not show task dependencies. Grafik batang tidak menunjukkan dependensi tugas. They are generally used to track progress and show to the team. Mereka umumnya digunakan untuk melacak kemajuan dan menunjukkan kepada tim.
- 9) Milestone charts are similar to bar charts but display only major events. Grafik tonggak mirip dengan bar chart, tetapi hanya menampilkan peristiwa besar. They display major milestones (for example bridge design completed). Mereka menampilkan tonggak utama (untuk contoh desain jembatan selesai). They are used to report status to Management. Mereka digunakan untuk melaporkan status untuk Manajemen.

- 10) Network diagrams are used to display activities and their dependencies. Diagram jaringan yang digunakan untuk menampilkan kegiatan dan dependensi mereka. Network diagrams can be used to perform critical path analysis. Diagram jaringan dapat digunakan untuk melakukan analisis jalur kritis. Network diagrams can also be used to perform crashing and fast tracking of the project. Diagram jaringan juga dapat digunakan untuk melakukan pelacakan dan cepat menerjang proyek.
- 11) There are two type of network diagrams – Ada dua jenis diagram jaringan –  
○ Activities on Node (or Precedence) Kegiatan pada Node (atau Precedence)  
○ Activities on Arrow (or AOA) Kegiatan pada panah (atau AOA)
- 12) Precedence is most commonly used. Precedence ini paling sering digunakan. AON and AOA cannot have loops or conditional relationships. AON dan AOA tidak dapat memiliki loop atau hubungan bersyarat.