

OpenExam Online - För lärare

En kom-igång guide för OpenExams webb-gränssnitt inriktad mot lärare och anställda.

Version 1.1 (2016-05-25)

Innehåll

Välkommen till OpenExam.....	3
Före tentan, en snabbintroduktion.....	4
.....	5
Creator – Exam Admin (Den som skapar).....	5
Contributor – Bidragaren.....	5
Invigilator – Tentamensvakten.....	5
Corrector – Rättaren.....	5
Decoder – Avkodaren.....	6
Skapa en tanta.....	7
Snabbgenomgång av vanliga funktioner.....	7
Skapa en ny tentamen.....	8
Delegera Roller.....	12
Hantera studenter.....	13
Metoder för att lägga till studenter.....	13
Anonym kod.....	13
Lägga till enstaka studenter/en lista med studenter.....	14
Importera studenter från kalkylblad.....	14
Importera studenter från en grupp eller kurskod.....	15
Välj vad som ska importeras.....	16
Hantera tillagda studenter.....	16
Lägga till frågor.....	17
Skriv en fråga.....	19
Svarsalternativ.....	22
Poäng.....	24
Delfrågor.....	24
Lägga till material.....	26
Redigera eller ta bort frågor.....	27
Förhandsgranska och Publicera tentan.....	28
Student View – förhandsgranska din tanta.....	29
Redigera tentainformation efter publicering.....	33
Access Control – kontroll av åtkomst.....	35
Fördefinierade platser.....	36
Jokerplatser.....	37
Övriga platser.....	37
Under tentans gång.....	39
Lägga till/ta bort studenter under tentans gång.....	39
Ändra tentatid under tentans gång.....	41
Efter tentan.....	43
Vara Contributor – lägga till frågor.....	44
Vara Corrector – den som rättar tentan.....	45
Avkoda tentamen.....	49
Studenternas resultat.....	51
Exempel.....	51

Välkommen till OpenExam

The screenshot shows the homepage of the OpenExam online examination system. At the top, there is a navigation bar with links for Safari, Arkiv, Redigera, Innehåll, Historik, Bokmärken, Fönster, and Hjälp. The URL in the address bar is openexam.bmc.uu.se. The page header features the Uppsala University logo and the text "OpenExam - online examination system". A user profile for "Louise Engström" is shown with a "Logout" link. Below the header, there is a "Welcome!" message and a brief description of what OpenExam is. There are two main sections for users: "Are you a Teacher?" (with an image of a circular ceiling) and "Are you a Student?" (with an image of students outside a building). A "News" section indicates "There are no news for now." and a "OpenExam Demo" section says "We are working to setup OpenExam demo. Thank you for your patience." At the bottom, there is a copyright notice: "© 2014 Uppsala University BMC".

OpenExam är en serviceplattform för att genomföra datorbaserade tentor. Denna manual beskriver själva webbgränssnittet för andra generationen av OpenExam.

För mer information, besök <http://openexam.bmc.uu.se/>

Före tentan, en snabbintroduktion

The screenshot shows the homepage of the OpenExam system. At the top, there is a logo for Uppsala University and a search bar with buttons for 'Lyssna' and 'Sök'. Below the header, the title 'OpenExam - Online Examination System' is displayed. A banner with the word 'VERIT' is visible. The main content area has three sections: 'Welcome!', 'Student' (with a 'Start Examination' button), and 'Teacher' (with a 'Enter System' button). A 'Contact' section at the bottom provides information on how to get access to the system. The footer contains copyright information and a link to the contact page.

Under "Teacher" klicka "Enter System".
Detta tar dig till hemsidan varifrån du loggar in för att använda systemet.

The screenshot shows the homepage of the OpenExam system again. The 'Login' button in the top right corner is circled in red. The rest of the page content is identical to the previous screenshot, including the 'Welcome!' message, teacher and student sections, and the contact information at the bottom.

När du loggat in, välj "My Exams" fliken.

The content of this page depends on your level of access ('role') in OpenExam. Information about the different roles (creator, contributor, corrector, invigilator, student) can be found [here](#).

If you do not yet have full access, but would like to create your own online exam, [contact us](#).

Consult [Help](#) for information on how to use OpenExam.

© 2014 Uppsala University BMC

Creator - Exam Admin (Den som skapar)

Creator är tentans administratör och den som startar alla grundläggande funktioner. Som Creator har man rättigheten att genomföra alla uppgifter som har med tentan att göra men kan också delge olika roller (contributor, invigilator, corrector och decoder) till kollegor. Hur detta görs beskrivs på sidan 9.

Creator kan också redigera inställningarna på tentan ända tills tentan startat.

Contributor - Bidragaren

En *contributor* är vanligtvis en lärare på kursen som kan bidra med frågor på tentan. Den som är contributor blir automatiskt corrector (rättare) på sina frågor.

Som corrector kan man lägga till frågor direkt i systemet.

Invigilator - Tentamensvakten

Tentamensvakten ska närvara på tentan och kan lägga till och/eller ta bort studenter, ändra tidsinställningar för alla eller individuella studenter och justera/acceptera plats för var tentan kan bli tillgänglig.

Corrector - Rättaren

Även om den som lägger till frågor automatiskt blir rättare på sina egna frågor så är det möjligt att lägga till fler och andra rättare för en fråga.

Decoder - Avkodaren

När alla svar är rättade avkodas tentan och studenternas identitet blir synlig. Efter avkodningen är tentan låst från vidare rättning, och resultatet kan redovisas.

Skapa en tenta

När du loggat in visas "My Exam" fönstret. Öppna "Creator" vyn.

The screenshot shows the OpenExam interface. At the top, there is a header with the Uppsala University logo, the text "OpenExam - online examination system", and a user profile for "Louise Engström". Below the header, there is a navigation bar with links for "Home", "My Exams" (which is highlighted with a red arrow), and "About". The main content area displays a greeting "Hej Louise!" and a message about access levels. Below this, there is a list of roles with corresponding icons: "Your finished exams" (grey), "Creator - create and manage an exam" (red arrow pointing to it), "Contributor - add questions to an exam" (grey), "Invigilator" (grey), "Corrector - correct the student's answers" (grey), and "Decoder - view and decode results" (grey). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2014 Uppsala University BMC".

Här ser du alla dina tentor. För att det ska vara lätt att hitta rätt är det viktigt att man använder sig av logiska benämningar på sina tentamen.

The screenshot shows the "Creator - create and manage an exam" page. At the top, there is a header with a dropdown menu set to "Creator - create and manage an exam", a search bar with the placeholder "Quick search for exams as exam creator", and a "Create a new exam" button. Below the header, there is a table listing five exams. Each row contains a checkbox, the exam name, the creation date and time, and a set of actions: "Manage", "Test exam", "Reuse", and "Delete". The exams listed are: "Open Exam" (created 2015-12-01 11:20), "Exam test 2015" (created 2015-08-31 10:41), "Untitled exam" (created 2015-08-11 11:31), "testing more questions" (created 2015-08-11 11:31), and "corrector 3" (created 2015-08-10 14:07). At the bottom of the table, there is a navigation bar with pages 1 through 6.

Snabbgenomgång av vanliga funktioner

Manage:

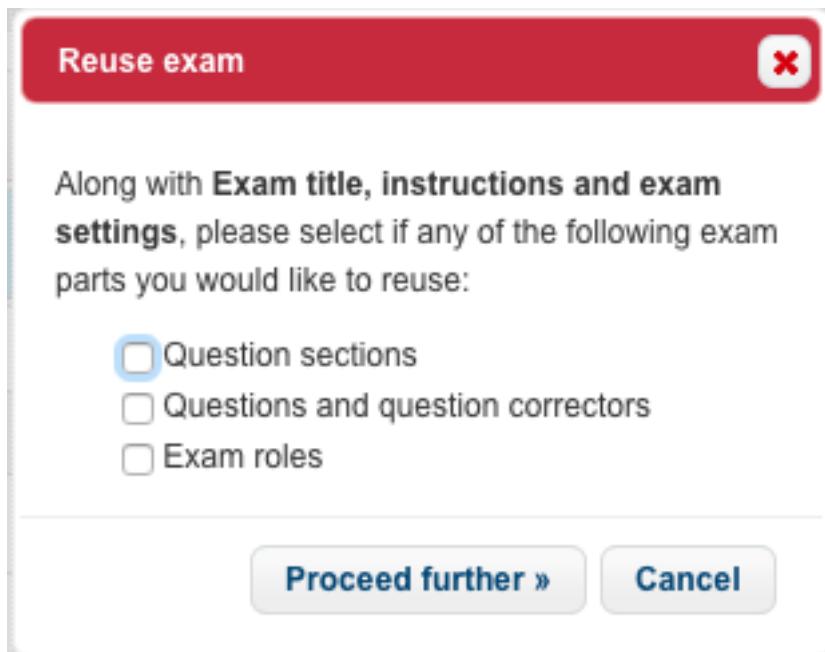
Denna funktion låter dig göra nödvändiga ändringar i din tenta. Detta kommer ta dig direkt till vyn där du kan lägga till frågor, ändra inställningar och delge roller osv.

Test Exam:

Låter dig kontrollera tentan i studentvy – där kan det vara lättare att hitta eventuella fel.

Reuse:

Låter dig återanvända en tenta som du var särskilt nöjd med. Klickar du här kommer ett pop-up fönster som ger dig olika alternativ för att återanvända en tenta:



View:

Visar dig vilka inställningar du hade och vilka frågor du använde, osv. Däremot kan man inte ändra på en redan avslutad tenta.

Skapa en ny tentamen

Klicka på "Create a new exam"

The screenshot shows a list of exams in a table format. The columns include 'Name', 'Created', 'Actions' (Manage, Test exam, Reuse, Delete). A red circle highlights the 'Create a new exam' button at the top right of the table. The table has 6 rows of data. At the bottom, there is a page navigation bar with numbers 1 through 6.

Name	Created	Actions
Open Exam	2015-12-01 11:20 → 11:20	Manage Test exam Reuse Delete
Exam test 2015	2015-08-31 10:41 → 10:48	Manage Test exam Reuse Delete
Untitled exam		Manage Test exam Reuse Delete
testing more questions	2015-08-11 11:31 → 11:37	Manage Reuse
corrector 3	2015-08-10 14:07 → 14:10	Manage Reuse

I ett pop-up fönster fyller du i all information som ombeds. Man kan när man vill komma tillbaka till detta fönster och lägga till/ändra text genom att klicka på hänglåset.

Kom ihåg att lägga till detaljer om tentamen till studenterna i det givna textfältet.

Tänk också på att kriterierna för Godkänt ges i procent av totala poängen.

UPPSALA
UNIVERSITET

OpenExam - online examination system

Exam settings

Please note that you may return anytime and can complete the exam settings.

> Please fill up all required fields (marked with *).

Total number of students in exam: 0
Total exam points: 0

Exam title: *

Course code: Uppdok test code:

Exam Start time: * yyyy-mm-dd hh:mm
Exam End time: yyyy-mm-dd hh:mm

Grades: *
U:0 G:15 VG:20

Organization: * Områdeskanslier: Kansliet för medicin och farm

Exam instructions for students:

In corrected exam, display correcting teacher.
In corrected exam, include result statistics.
Expose student's accumulated points in score board.

This exam is ready for use

En rullgardinsmeny låter dig välja datum, men du kan också lägga till detta manuellt i det givna fältet.

UNIVERSITET

Exam settings

Please note that you may return anytime and can complete the exam settings.

> Please fill up all required fields (marked with *).

Total number of students in exam: 0
Total exam points: 0

Exam title: * Final Exam in Microbiology

Course code: Uppdok test code:

Exam Start time: * yyyy-mm-dd hh:mm
Mar 2015
Su Mo Tu We Th Fr Sa
8 9 10 11 12 13 14
5 16 17 18 19 20 21
2 23 24 25 26 27 28
9 30 31

Exam End time: * yyyy-mm-dd hh:mm

Organization: * Områdeskanslier: Kansliet för medicin och farm

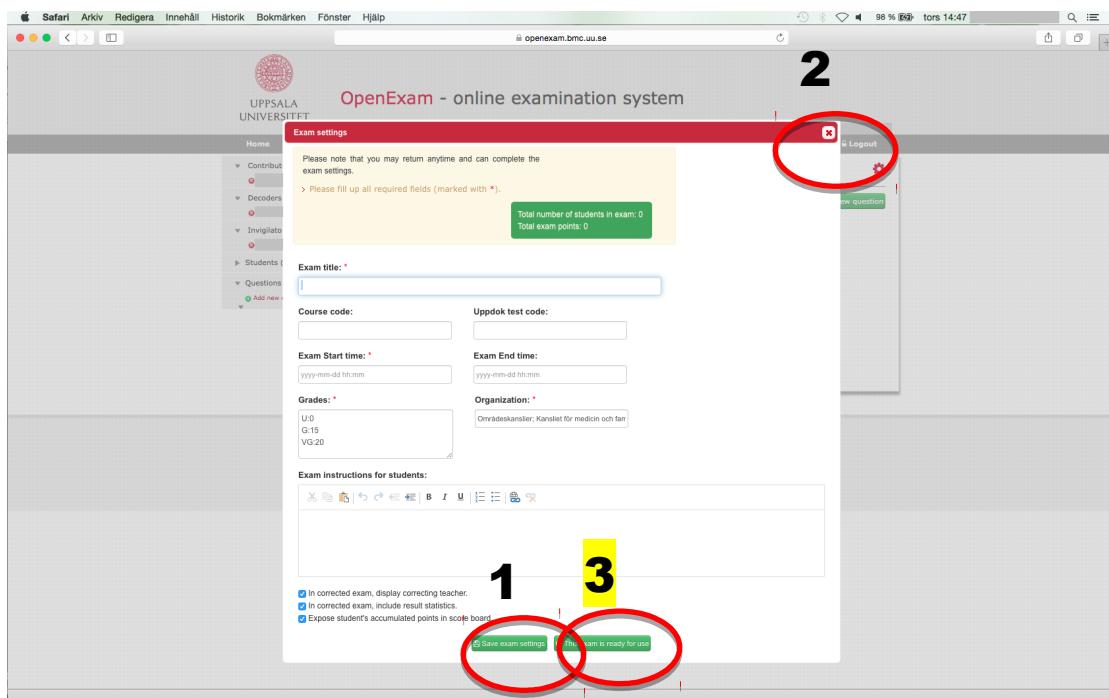
Time: 14:53
Hour: 14 Minute: 53
Done

Expose student's accumulated points in score board.

This exam is ready for use

Spara dina inställningar genom att klicka på "Save the exam" knappen (1) och stäng fönstret genom att klicka på krysset i övre högra hörnet (2).

Knappen "Publish this exam" (3) ska **inte** användas förrän tentan är redo för användning.

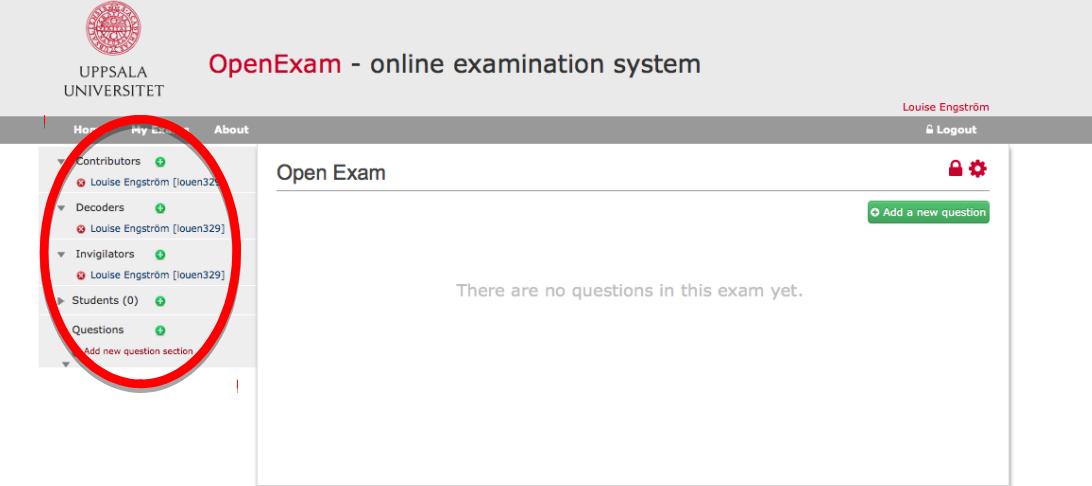


När du stängt fönstret kan du delge roller, lägga till studenter och börja skriva frågor. Per automatik har du själv blivit tilldelad rollerna själv och kan därför göra allt som du kan tänkas behöva.

Delegera Roller

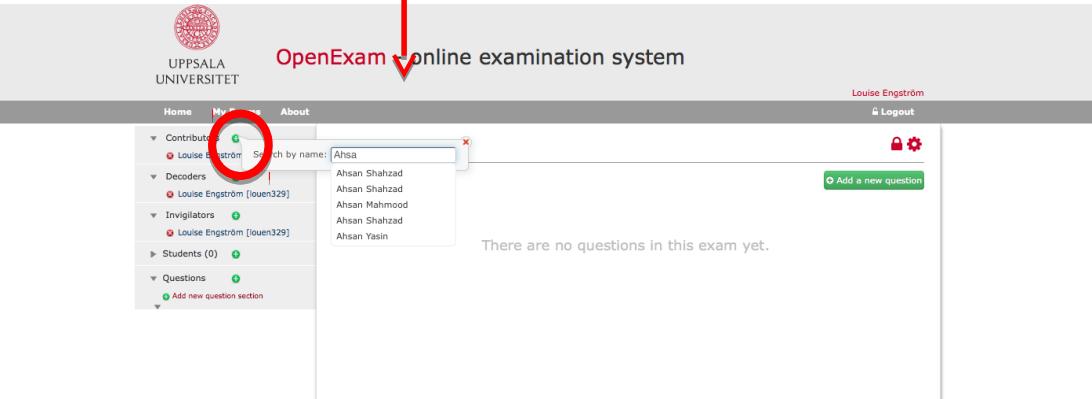
Systemet möjliggör både centraliserat och distribuerat arbete runt en tenta. Genom att delegera roller till kollegor för dessa möjlighet och tillstånd att utföra vissa specifika uppgifter på din tenta.

I fältet till vänster är de olika rollerna listade (se sidan 5 för beskrivning av dem): Contributors, Invigilators och Decoders. Man blir själv per automatik delgiven alla roller när man skapar en tenta.



The screenshot shows the OpenExam online examination system interface. At the top left is the Uppsala University logo and the text "UPPSALA UNIVERSITET". The title "OpenExam - online examination system" is centered at the top. On the right, there are user details "Louise Engström" and "Logout" with a lock and gear icon. The main menu has tabs "Home", "My Exams" (which is selected), and "About". The sidebar on the left contains sections: "Contributors" (with a red circle around it), "Decoders", "Invigilators", "Students (0)", and "Questions". Under "Contributors", there is a list with one item: "Louise Engström [louen329]". Below the sidebar, the main content area says "Open Exam" and "There are no questions in this exam yet." A green button "Add a new question" is visible. At the bottom, a copyright notice reads "© 2014 Uppsala University BMC".

För att delge någon en roll, till exempel en contributor, klickar man på det **gröna** plusset bredvid titeln:



This screenshot shows the same OpenExam interface as above, but with a search function active. A red circle highlights the "Contributors" section in the sidebar, and a red arrow points from this circle to a search input field labeled "Search by name: Ahsa". A dropdown menu lists several names starting with "Ahsa": "Ahsan Shahzad", "Ahsan Shahzad", "Ahsan Mahmood", "Ahsan Shahzad", and "Ahsan Yasin". The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the main content area and footer.

I textrutan skriver du in antingen personens hela namn eller användarnamn (CAS).

Och samma process använder du dig av när du lägger till personer i de andra rollerna. Du tar bort namn med hjälp av det röda krysset. Du kan också ta bort dig själv från en roll (till exempel som Decoder).

Systemet är designat att kunna hantera flertalet användardomäner för auktorisering och sökfunktion. För mer information angående detta skicka gärna mail till: openexam@bmc.uu.se

Hantera studenter

Bara studenter som är tillagda till en tenta får tillgång till den, och det är den som är Invigilator (tentavakt) som hanterar studenterna på en tenta. Eftersom skaparen också per automatik har alla roller (även som tentavakt) har hen också möjlighet att lägga till studenter.

Klicka på det **gröna** pluset bredvid "Students". Ett pop-up fönster kommer fram varifrån studenter kan bli hanterade (tillagda, borttagna, eller ges extra tid).

Metoder för att lägga till studenter

Tre metoder finns för att lägga till studenter (antingen enstaka eller flertalet):

- Lägg till studenter från en lista (kopiera/klistra in)
- Importera ett kalkylark eller en textfil
- Importera en grupp eller en kurs

Anonym kod

Den anonyma koden kan användas när resultaten redovisas och är också synlig för Correctors.

Om en anonym kod inte blivit tillagd under registreringsprocessen kommer systemet automatiskt generera en kod för studenterna.

Viktigt:

Den anonyma koden måste vara unik inom en tenta, men kan återanvändas för andra tentor. Systemet försöker påtvinga denna unikhet, men av tekniska skäl är det inte alltid möjligt att garantera.

Lägga till enstaka studenter/en lista med studenter

Den första metoden är den enklaste. Bara skriv in eller kopiera in en student per rad.

Det första fältet ska vara en identitet (personnummer eller användarnamn). Valfritt lägger man till anonym kod i det andra fältet. Den ska i så fall vara separerad ifrån identiteten med mellanslag eller tabbtecken.

The screenshot shows a user interface for managing students for an exam. At the top, there's a red header bar with the text "Manage students for exam" and a close button. Below it, a blue button says "Open Exam". The main area has two tabs: "Add new students" (which is highlighted with a blue border) and "Manage existing students". Under "Add new students", there's a dropdown menu set to "Add single or multiple students". A red arrow points to this dropdown. Below it is a text input field containing "identity code" and a green "Add students" button. At the bottom of the interface, there are two more buttons: "Import from file" and "Import from group", each with a red arrow pointing to it.

Importera studenter från kalkylblad

Det andra alternativet är att importera studenter från en fil. Det vanligast använda kalkylblads formaten är accepterade, men även komma- och tabbteckenseparerade textvärden.

Misslyckas man med att importera ett kalkylblad (kan ske om innehållet kopierats från en webb sida), försök med följande:

- Ändra ordningen så att första kolumnen är personnummer

- Ta bort alla kolumner/celler som innehåller/kan innehålla bilder.

The screenshot shows the 'Manage students for exam' interface with the 'Open Exam' tab selected. At the top, there are two buttons: 'Add new students' (red) and 'Manage existing students' (blue). Below them are two sections: 'Add single or multiple students' (grey background) and 'Import from file' (white background, circled in red). The 'Import from file' section contains instructions: 'Upload the file containing students to import. Students can be imported by username or personal number, with optional supplied anonymous code and/or tag.' It includes a 'Välj fil' button, a 'Filetype' dropdown set to 'Auto Detect', and a green 'Import students' button.

Importera studenter från en grupp eller kurskod

Det tredje alternativet är att importera en gruppmedlemmar, eller studenter som är registrerade på en kurs (via ett UPPDOK kursnummer eller en Active Directory grupp i USER-domänen).

När du importrar studenter från Active Directory, använd visningsnamnet. Till exempel "UPPDOK – 3PA014". Använd endast "3PA014" för samma studentlista när du importrar direkt från UPPDOK.

The screenshot shows the 'Manage students for exam' interface with the 'Open Exam' tab selected. At the top, there are two buttons: 'Add new students' (red) and 'Manage existing students' (blue). Below them are three sections: 'Add single or multiple students' (grey), 'Import from file' (grey), and 'Import from group' (white background, circled in red). The 'Import from group' section contains instructions: 'Supply the name of a group to import students from. The name could e.g. be a course code or a domain group. The search can be restricted to a single domain.' It includes a 'Group name:' input field containing '3MK579', a 'Domain:' dropdown menu, and a green 'Import students' button.

Välj vad som ska importeras

När du importrar från fil, grupp eller kurs kan det krävas att man väljer hur kolumner ska bli kartlagda (studentnummer, personnummer, "Custom Tag" och anonym kod)

The screenshot shows a software window titled 'Manage students for exam'. Under the heading 'Import from group', there is a note: 'Select type of data contained in columns using the column header drop-down button. Scroll down and press the 'Import students' button to add students in list to this exam.' Below this is a table with three columns: 'Username', 'Custom Tag', and 'Anonymous Code'. Each row contains a blurred 'Username' field, a 'Custom Tag' value (e.g., 3PA014), and a 'Anonymous Code' value (e.g., 3B5A32D8). To the right of each row is an orange 'Remove' button with a crossed-out icon.

Username	Custom Tag	Anonymous Code	
[blurred]	3PA014	3B5A32D8	
[blurred]	3PA014	61C31FAE	
[blurred]	3PA014	[blurred]	
[blurred]			

Vyn du ser efter att du skickat in till exempel en kurskod eller fil öppnar denna kartläggning.

Börja med att ta bort oönskad data (till exempel rubriker) fortsätt sedan med att välja kolumnen som innehåller användarnamn.

Vyn kan användas för att redigera data innan den importeras. När du är nöjd med din lista scrollar du ner och klickar på "Import Students".

De nu icke kartlagda kolumnerna kommer ignoreras i det sista importsteget.

Hantera tillagda studenter

"Manage existing students" fliken kan användas för att ta bort studenter en och en. Klicka på den lilla soptunnan bredvid hens namn.

Manage students for exam

Open Exam

Add new students Manage existing students

Registered students in this exam

TIP10045@user.uu.se - A482770A TIP10044@user.uu.se - 63CB0811

Filter students

Stäng fönstret med hjälp av det röda krysset i övre högra hörnet.

Lägga till frågor

Lägga till frågor till en tenta kan göras av vem som helst som har contributorroll.

I den valda tentan, klicka på "Add a new question".

UPPSALA
UNIVERSITET

OpenExam - online examination system

Louise Engström Logout

Home My Exams About

Contributors 1 Louise Engström [louen329]

Decoders 1 Louise Engström [louen329]

Invigilators 1 Louise Engström [louen329]

Students (0) 1

Questions 2 Add new question section

Open Exam

Add new question

There are no questions in this exam yet.

© 2014 Uppsala University BMC

Tre delar måste avklaras när man skapar frågor: "Write question", "Answer option" och "Points".

Add new question.

Write question

Write your question here

Add supplementary materials

Answer options

Points

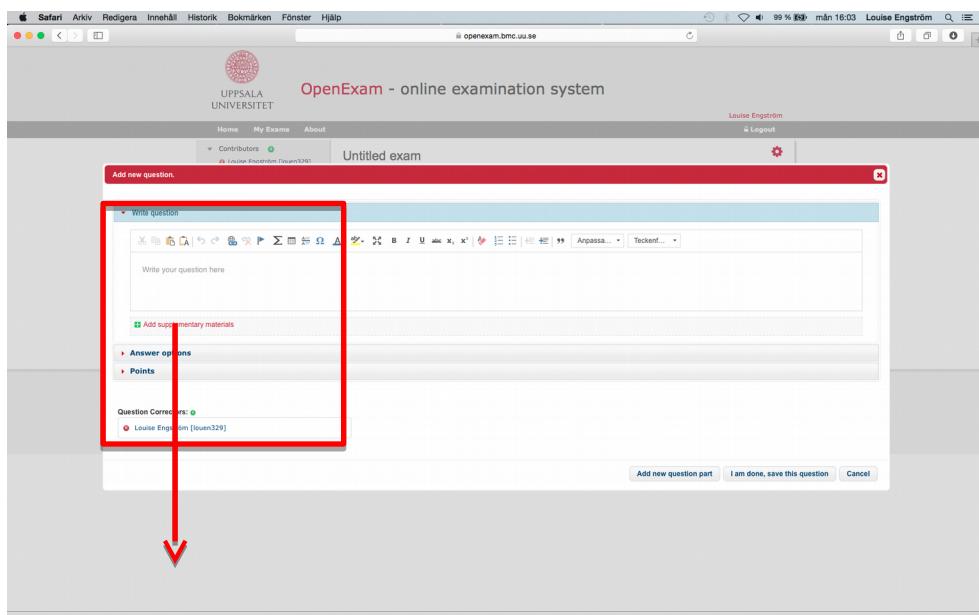
Question Correctors: [Louise Engström \[louen329\]](#)

Add new question part I am done, save this question Cancel

The screenshot shows a user interface for creating a new question. At the top, a red bar contains the text "Add new question.". Below it is a main window titled "Write question". Inside, there's a text area with the placeholder "Write your question here" and a toolbar with various mathematical symbols and functions. A red arrow points from the left towards the "Write question" title. Below the text area is a section for "Add supplementary materials". Two more red arrows point from the left towards the "Answer options" and "Points" sections, which are collapsed. At the bottom, there's a "Question Correctors:" section listing "Louise Engström [louen329]". At the very bottom right are three buttons: "Add new question part", "I am done, save this question", and "Cancel".

Skriv en fråga

Skriv frågan i fönstret (1). Du kan välja ett antal designurval i det översta fältet i rutan (2) om du vill. Du får också möjlighet att lägga till ytterligare material till frågan (3). Det kan vara till exempel ett textdokument, bilder, filmer, verktyg eller webbplatser med anknytning till frågan.



Who put the ram in the ramalamadingdong?

Add supplementary materials

Answer options

Points

Viktigt:

Om du är tentans skapare kan du inte lägga till en annan rättare till dina frågor om inte personen först blir tilldelad Contributor rollen.

Add new question.

▼ Write question



Who put the ram in the ramalamadingdong?

+ Add supplementary materials

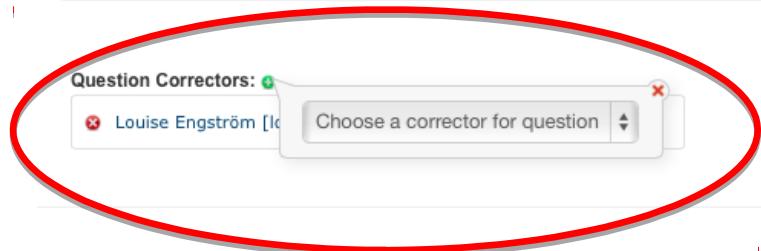
► Answer options

► Points

Question Correctors:

Louise Engström [lo]

Choose a corrector for question



Svarsalternativ

Nu väljer du vilken typ av svar du vill få.

The screenshot shows a user interface for question creation. At the top, there's a button labeled "Write question". Below it, a section titled "Answer options" is expanded, showing four options: "Single line text box", "Multi line text box", "Choice box", and "Drawing Canvas". The "Single line text box" option is highlighted with a blue dot to its left. At the bottom of the expanded section, there's a button labeled "Points".

En "Single line text box" är till för korta svar, en mening på sin höjd.

The screenshot shows a user interface where the "Single line text box" option has been selected. Below the label, there is a large, empty rectangular input field with a thin gray border, ready for text entry.

"Multiple line text box" ser ut som följer och studenterna ges möjlighet att svara långa svar, paragrafer eller långa texter.



"Choice box" är för flervalsfrågor.

• Choice box

- ✖ Option - click to edit
- ✖ Option - click to edit
- ✖ Option - click to edit
- + Add new option

• Choice box

- ✖ Option - click to edit
- ✖ Option - click to edit
- ✖ Option - click to edit
- + Add new option

• Choice box

- ✖ Barry Mann
- ✖ Michael Jackson
- ✖ Louise Engström
- + Add new option

Om mer än ett svarsalternativ är korrekt bockar du för alla korrekta alternativ.
Flervalsfrågor är automatiskt rättat av systemet.

Algoritm:

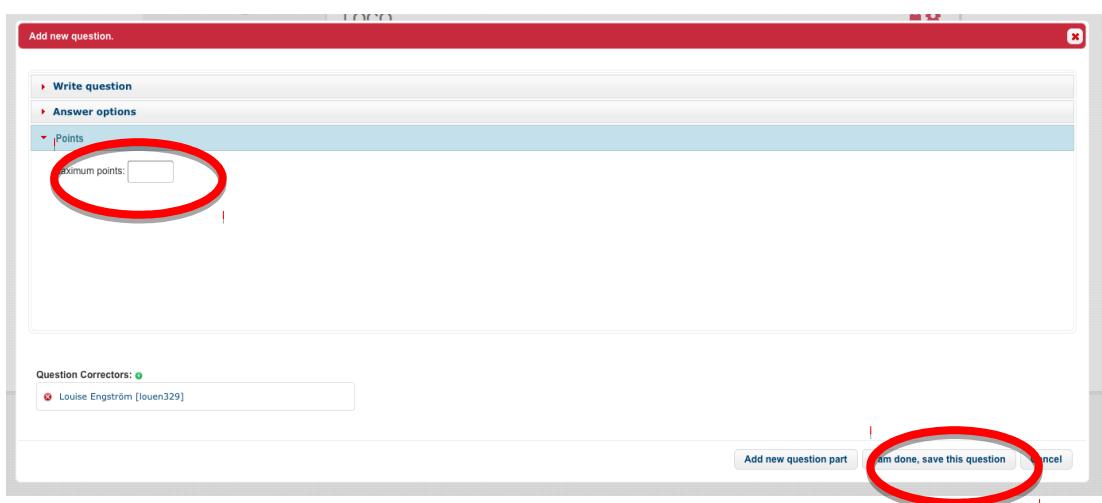
Algoritmen för att beräkna resultatet på en flervalsfråga är +1 för rätt alternativ, och -1 för fel alternativ.

Alla +1/-1 summeras ihop och divideras sedan med antalet rätta alternativ. Resultatet multipliceras sedan med maxpoängen på den givna frågedelen. Negativa poäng justeras till 0.

"Drawing canvas" ger studenten en kanvas som de kan göra simpla ritningar på.

Poäng

Till sist lägger man till hur många poäng som rätt svar ska ge. Spara frågan genom att klicka på "I'm done, save this question".



Delfrågor

Om en fråga har flera delar lägger man till delarna genom att klicka på "Add new question part" som du hittar bredvid "I am done, save this question".

Se nedan.

Add new question.

Write question

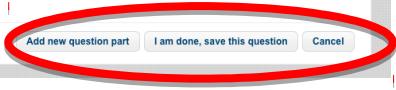
Answer options

Points

Maximum points:

Question Correctors:   Louise Engström [louen329]

Add new question part I am done, save this question Cancel



Lägger man till en frågedel ser det ut som nedan, där den nya delen kallas "Part b".

Add new question.

Part a  Part b 

Write your question here

Add supplementary materials

Answer options

Points

Question Correctors:   Louise Engström [louen329]

Add new question part I am done, save this question Cancel

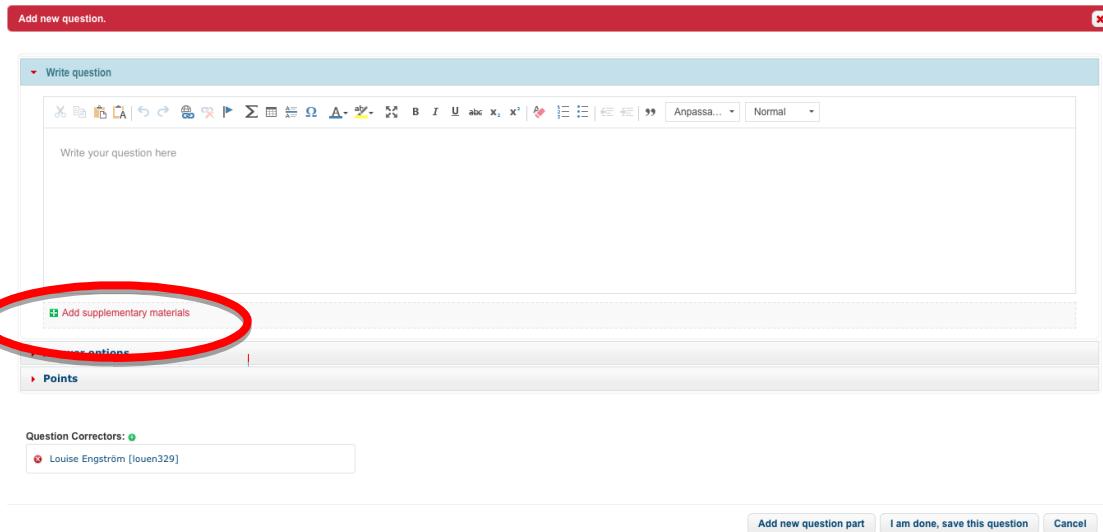


När du är klar sparar du din fråga.

Lägga till material

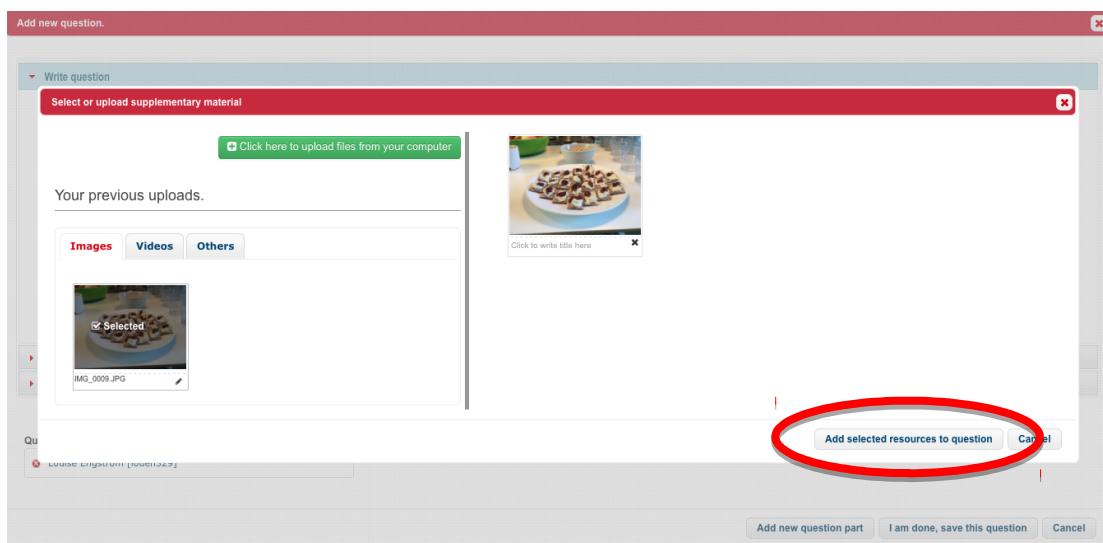
Tilläggsmaterial kan komma i olika format: PDF, en videosnutt, ett exelark, en j-peg osv.

Klicka på "Add supplementary materials"



Tidigare uppladdade filer kommer sydas i det vänstra fältet (som ett bibliotek av dina uppladdade filer). De äldre uppladdningarna kan bli återanvända om du önskar.

För att ladda upp en ny fil klickar du på "Click here to upload files from your computer". Den uppladdade filen kommer nu visas i ditt bibliotek av filer och kan också se i det högra fältet.



Klicka på "Add selected resource to question" så kan du se att dokumentet blivit uppladdat till frågan.

Redigera eller ta bort frågor

När du är klar med frågorna är redigering möjligt via olika funktioner:

För att ta bort frågor, använd det röda krysset. För att redigera, klicka på pennan så kommer du tillbaka till frågesidan.

Open Exam  

Q1: Who put the ram in the ramalamadingdong?
[5 pt.]  

Barry Mann

Michael Jackson

Louise Engström

Q2: Why is Wednesday called the middle of the week (and not Thursday)?
[5 pt.]  

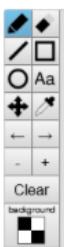


Q3: Describe two ways in which a pin can spin.
[2 pt.]  

Q4: a. (2 pt.)
What is part a?
[4 pt.]  

b. (2 pt.)
if you said "a" in part a, what do you say here?


Q5: Please draw an exact copy of Van Gogh's self portrait.
[10 pt.]  

 Drawing Canvas



Förhandsgranska och Publicera tentan

När du är nöjd med frågorna bör du kontrollera hur tentan kommer se ut för studenterna innan du publicerar den.

För att göra så klickar du på "Preview Student view" längst ner på sidan. Du kan också göra detta via funktionen "Test exam" under "My Exams".

Q2: Why is Wednesday called the middle of the week (and not Thursday)?
[5 pt.]

Q3: Describe two ways in which a pin can spin.
[2 pt.]

Q4:
a. (2 pt.) What is part a?
[4 pt.]
b. (2 pt.) if you said "a" in part a, what do you say here?

Q5: Please draw an exact copy of Van Gogh's self portrait.
[10 pt.]

Drawing Canvas

Preview student view Check settings if exam is ready to be used

Student View - förhandsgranska din tenta

Följande dialogruta visas.

Welcome to OpenExam!
Use the buttons in the heading to minimize the left pane or increase the text size Under Exam info. You may again read the instructions, access a preview of all your answers and log out when you are done. You can hover over images (in supplementary material) to zoom. You can see full size image by clicking on it.

Important to know:

- All your answers are automatically saved, every 10 seconds.
- It is highly recommended that you don't use "back" and "forward" buttons of web browser to go from one question to another. Always click on **Next Question →** and **← Prev. Question** buttons. To open a specific question, you can always click on desired question number appearing in left side menu.
- Please make sure to navigate correctly if any button or link do not work. In such a case, please don't close/refresh web browser otherwise we may lose your answer. If you see any error message from system, it is highly important that you don't refresh/close the web page before you click on it.
- Flip down the screen if you go away for a biological break.
- If you have drawing canvas in a question, don't try to write text in canvas by hand.

I am ready, start the exam in test mode

När du klickar på "I am ready, start the exam in test mode" visas varje fråga på det sätt som studenterna kommer se dem.

Observera! Du kan inte svara på dina frågor i den här vyn.

UPPSALA UNIVERSITET

General instructions
Exam specific instructions
Preview your answers and Quit

Test mode activated.
You are currently previewing these questions in test mode. Please note that your Answers will not be saved.
If you see any issues, please feel free to contact us. Click here to return back on exam management page.

Q1 Who put the ram in the ramalamadingdong?
pt.

Who put the ram in the ramalamadingdong?

Barry Mann
 Michael Jackson
 Louise Engström

I would like to review my answer for this question later on, so mark it.

Next Question →

Till vänster på skärmen hittar du en hjälppanel. Här ser du vilken fråga du för närvarande är på liksom hur många frågor som finns totalt.

Panelen innehåller (förutom frågorna):
"General Instructions" (Allmänna instruktioner) hittar studenten information om hur man navigerar och utför tentan.

"Exam Specific Instructions" innehåller den specifika tentainformation som du lägger till (se sidan 7).

"Preview your answers and quit" tillåter studenterna förhandsgranska alla sina svar innan de skickar in tentan.

När du har kontrollerat din tenta, klicka på "Finish testmode and return back" -knappen i den övre bannern.

The screenshot shows a web browser window for 'UPPSALA UNIVERSITET' on the 'openexam.bmc.uu.se' website. The title bar includes the browser name, tabs, and a red button labeled 'Finish Test mode and return back'. The main content area displays three questions (Q1, Q2, Q3) with their respective answer fields and a note indicating no answers have been submitted. A red circle highlights the 'Finish Test mode and return back' button.

Detta tar dig tillbaka till startsidan.

The screenshot shows the 'openexam.bmc.uu.se' homepage. It features a greeting 'Hej Louise!', a note about role-based content, and links for 'Creator', 'Contributor', 'Invigilator', 'Corrector', and 'Decoder' roles. A red arrow points to the 'Creator' link.

För att publicera din tenta, gå till ”Creator - create and manage an exam”.

The screenshot shows the OpenExam homepage with a red circle highlighting the first item in the list:

- > Creator - create and manage an exam
- > Contributor - add questions to an exam
- > Invigilator
- > Corrector - correct the student's answers
- > Decoder - view and decode results

Välj ”Manage” intill den tenta du vill publicera.

The screenshot shows the 'Creator - create and manage an exam' page. A red circle highlights the 'Manage' button for the first exam listed:

Exam Name	Date Created	Actions
LOCO (agraerg)	2015-04-23 14:13 → 15:00	<input type="button" value="Manage"/> <input type="button" value="Test exam"/> <input type="button" value="Reuse"/> <input type="button" value="Delete"/>
Untitled exam		<input type="button" value="Manage"/> <input type="button" value="Test exam"/> <input type="button" value="Reuse"/> <input type="button" value="Delete"/>
Untitled exam		<input type="button" value="Manage"/> <input type="button" value="Test exam"/> <input type="button" value="Reuse"/> <input type="button" value="Delete"/>
Untitled exam		<input type="button" value="Manage"/> <input type="button" value="Test exam"/> <input type="button" value="Reuse"/> <input type="button" value="Delete"/>
Untitled exam		<input type="button" value="Manage"/> <input type="button" value="Test exam"/> <input type="button" value="Reuse"/> <input type="button" value="Delete"/>

Klicka på ”Check settings if exam is ready to be used”.

The screenshot shows the exam setup interface. On the left, a sidebar lists 'Invigilators' (Louise Engström), 'Students (0)', 'Questions' (with an option to 'Add new question section'), and three specific questions: Q1 (test question, 2 pt.), Q2 (asdghareööigha, 5 pt.), and Q3 (two parts, a. and b., both 0 pt.). Each question has a rich text editor. At the bottom right of the main area is a button labeled 'Check settings if exam is ready to be used', which is circled in red.

Här kontrollerar du alla detaljer en sista gång innan du publicerar: tentans namn, kurskod, datum och tid, poäng and tentainformation.

Exam settings

Please note that you may return anytime and can complete the exam settings.

Total number of students in exam: 2
Total exam points: 26

Exam title: * Open Exam

Course code: A111 **Uppdok test code:** [empty]

Exam Start time: * 2015-12-01 11:20:00 **Exam End time:** 2015-12-08 11:20:00

Grades: * U:5
G:50
VG:80 **Organization:** * Områdeskanslier; Kansliet för medicin och farr

Exam instructions for students:

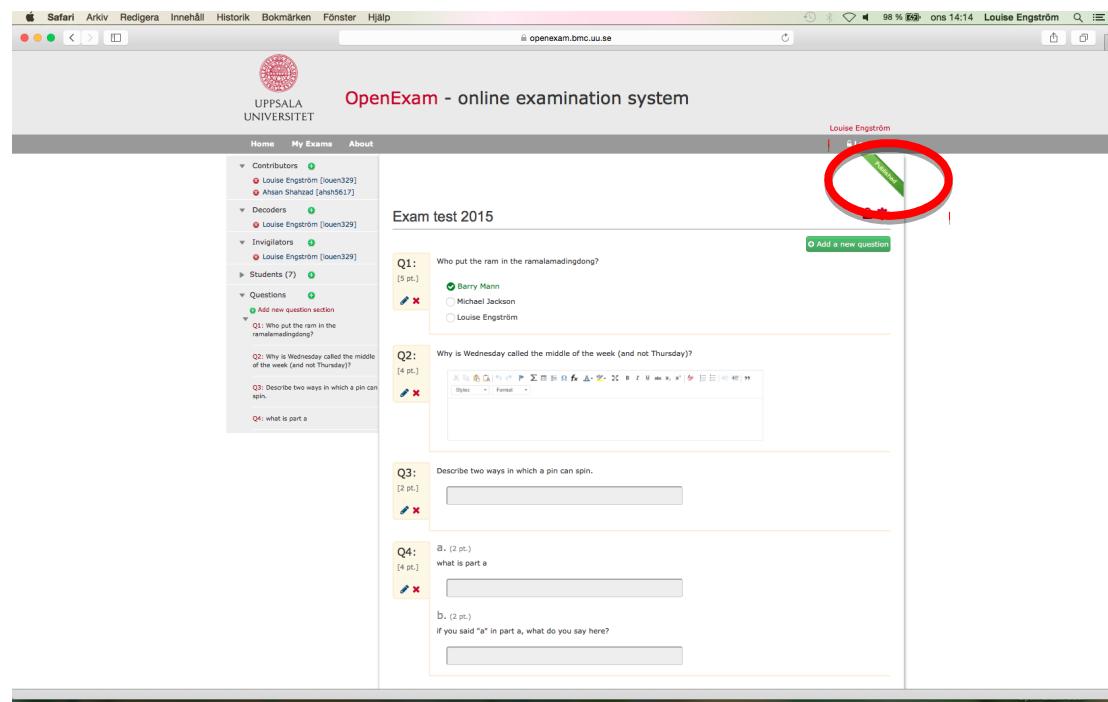
Please answer all questions carefully.
When you are finished you sit still and stay quiet. Any noise will remove two points from your final results.
Should you have any questions you may raise your finger, carefully not to make a sound, and when the exam invigilator sees your finger he/she will attend to your silent signlanguage.

In corrected exam, display correcting teacher.
 In corrected exam, include result statistics.
 Expose student's accumulated points in score board.

Save exam settings **This exam is ready for use**

Klicka på "This Exam is ready for use". Nu är tentan aktiv och kommer automatiskt starta på det datum och den tid du har satt.

När en tenta är publicerad kan du se det på en banner i övre högra hörnet. Detta betyder också att studenterna kan se denna tenta som kommande på sin sida.



Redigera tentainformation efter publicering

Vill man ändra datum och tid för en tenta efter att den publicerats kan man göra det genom att klicka på det lilla kugghjulet:

1. Logga in.
2. Klicka på "My exams".
3. Under "Creator", välj den tenta du vill redigera.
4. Klicka på kugghjulet i det övre högra hörnet (se nedan).
5. Uppdatera datum och tid.

OBS:

Du kan bara ändra tid och datum **innan** tentan har startat.
Frågor **kan inte** ändras när tentan publiceras.

Safari Arkiv Redigera Innehåll Historik Bokmärken Förster Hjälp openexam.bmc.uu.se 98 % ons 14:14 Louise Engström

UPPSALA UNIVERSITET

OpenExam - online examination system

Louise Engström & Logout

Exam test 2015

Q1: Who put the ram in the ramalamadingdong? [5 pt.]

Barry Mann
Michael Jackson
Louise Engström

Q2: Why is Wednesday called the middle of the week (and not Thursday)? [4 pt.]

Q3: Describe two ways in which a pin can spin. [2 pt.]

Q4: a. (2 pt.) what is part a
b. (2 pt.) if you said "a" in part a, what do you say here?

Add new question

Exam settings

Please note that you may return anytime and can complete the exam settings.

Total number of students in exam: 2
Total exam points: 26

Exam title: * Open Exam

Course code: A111

Uppdok test code:

Exam Start time: * 2015-12-01 11:20:00

Exam End time: 2015-12-08 11:20:00

Grades: * U:5
G:50
VG:80

Organization: Områdeskanslier; Kanslet för medicin och farr

Exam instructions for students:

Please answer all questions carefully.
When you are finished you sit still and stay quiet. Any noise will remove two points from your final results.
Should you have any questions you may raise your finger, carefully not to make a sound, and when the exam invigilator sees your finger he/she will attend to your silent signlanguage.

In corrected exam, display correcting teacher.
 In corrected exam, include result statistics.
 Expose student's accumulated points in score board.

Access Control - kontroll av åtkomst

Var studenterna är när de tar tentan kan variera. Det är upp till dig som "creator" att bestämma hur strikt eller öppen tentan ska vara.

För att tillåta eller neka åtkomst:

1. Gå till "My Exams"
2. Klicka på "Manage" knappen bredvid tentan som du vill redigera.

The screenshot shows the OpenExam interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'My Exams', and 'About'. On the right, a user profile for 'Louise Engström' is shown with a 'Logout' link. Below the navigation, a sidebar on the left lists 'Contributors', 'Decoders', 'Invigilators', 'Students (2)', 'Questions', and a section for 'Add new question section'. The main area is titled 'Open Exam' and contains three questions (Q1, Q2, Q3) with various options and text boxes. A red circle highlights the 'Lock' icon (a padlock symbol) in the top right corner of the question editor for Q1.

Klicka på det lilla hänglåset.

I dialogrutan kan du ställa in varifrån tentan ska kunna sittas.

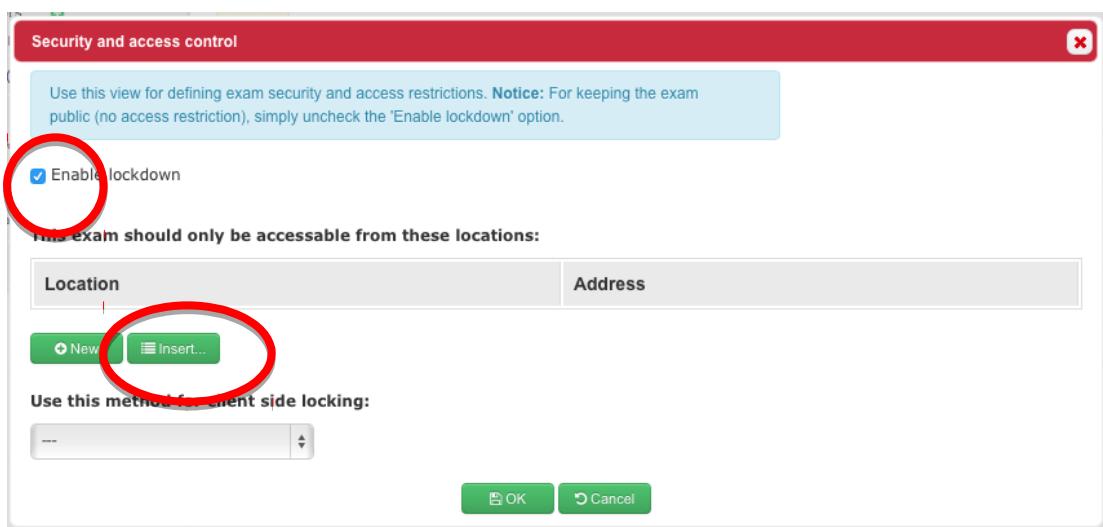
This screenshot shows the 'Security and access control' dialog box. It includes instructions for defining exam security and access restrictions. A red circle highlights the 'Enable lockdown' checkbox. Below the checkbox, there's a section for specifying locations and addresses. At the bottom, there's a dropdown menu with a red circle highlighting the first item, followed by 'OK' and 'Cancel' buttons.

Om "Enable lockdown" är ibockad blir tentan låst till den dator som den först öppnas ifrån för att säkerställa att studenter inte kan lämna tentasalen och ändra sina svar från annan plats.

För diagnostiska- eller självtest är förmodligen *inte* att önska. Se därför till att "Enable lockdown" inte är förbockat.

Tentan kan också ges begränsad åtkomst (som till exempel från tentasalar) genom att du väljer en eller fler tillåtna platser. Studenter som loggar in på tentan ifrån dessa platser får automatiskt tillgång till tentan.

Fördefinierade platser



Klicka på "Insert" och välj förinställd plats från dialogrutan.

Select locations from recent used, system pre-defined or current action locations.

Pre-defined locations

- > UU -> BMC -> B1:3 + Add
- > UU -> BMC -> A4:214b + Add
- > UU -> BMC -> A5:011b + Add
- > UU -> BMC -> A5:017b + Add
- > UU -> BMC -> A6:001 + Add
- > UU -> BMC -> A6:002 + Add
- > UU -> BMC -> A6:003 + Add
- > UU -> BMC -> A9:011b + Add
- > UU -> BMC -> A9:017b + Add
- > UU -> * -> * + Add
- > * -> * -> * + Add

Tentasalen på BMC som är dedikerad för OpenExam visas högst upp (B1:3).
Efter den kommer andra salar på Uppsala universitet där datorer är tillgängliga.

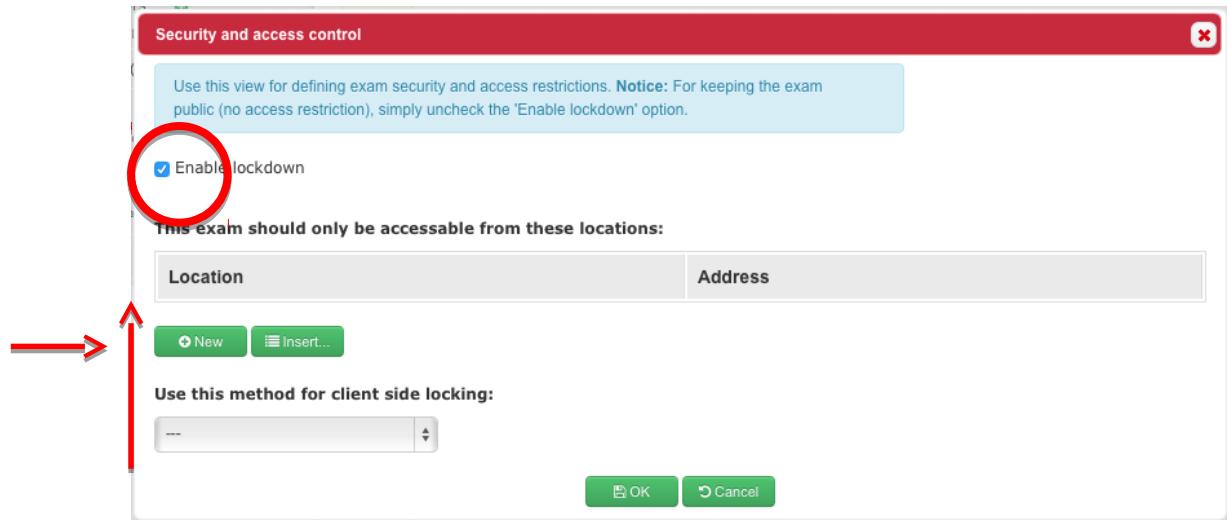
Jokerplatser

Om studenterna måste sitta tentan på Uppsala universitet men är fria att själva välja var väljer du alternativ: "UU->*->*".
Får studenterna ta tentan varsomhelst (t.ex. hemifrån) väljer du: "*->*->*".

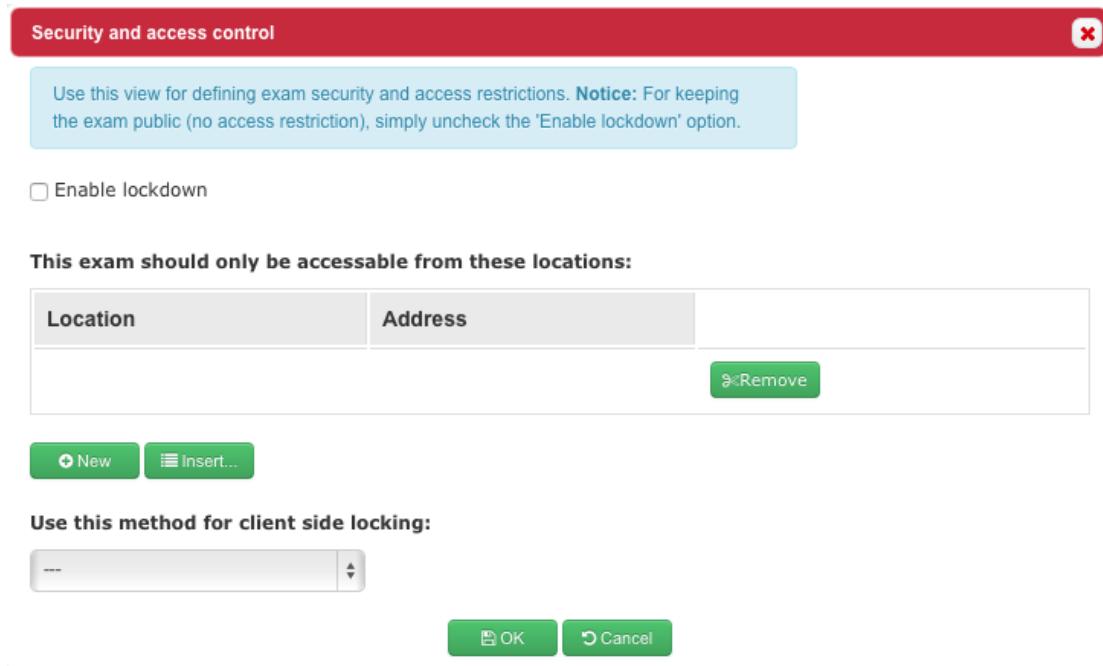
Om studenterna försöker komma åt tentan från ett annat ställe än de du väljer här kommer de bli informerade om att deras åtkomst väntar på godkännande. Först när tentavakten vid tentatillfället godkänner kan de komma åt tentan från annan plats.

↑
Övriga platser

Om ingen av de förinställda platserna passar för ditt ändamål kan du själv bestämma en plats genom följande steg:



1. Se till så att "Enable lockdown" är förbockad.
2. Klicka på "New". En rad under "Location" och "Address" blir visas.



3. Skriv in ett namn på den nya platsen på linjen under "Location". Det kan vara var som helst.
4. I adressfältet skriver du in detaljer om varifrån studenterna ska få access:

Adressen kan vara en enda IP adress:
"192.168.1.2"

Eller ett intervall av IP-adresser: i.e. "192.168.1.34-192.168.2.92"

Eller ett subnät: i.e. "192.168.1.0/26"

Eller så kan det vara en DNS (ett vanligt uttrycksmönster): t.ex.
"/^.*\.google\..*\$/i" (Allow all at Google)

När den nya platsen blivit preciserad klickar du på OK och åtkomstlåsningen är klar.

Om du vid ett senare tillfälle skulle ångra en given plats kan du när som helst gå tillbaka och klicka på "Remove" till höger om adressen.

Under tentans gång

Tentavakterna har ansvar för att göra vissa inställningar om det behövs under tentans gång.

Lägga till/ta bort studenter under tentans gång

Logga in på datorn och även på OpenExam.

När du är på hemsidan klickar du på "Invigilator" raden.



Välj "Manage students" på den tenta som pågår.

Hittar du inte rätt tenta? Kontrollera ordningen på dina tentor. Sorteras de efter det datum de var skapade kan det hänta att en pågående tenta inte syns överst.

The image shows the 'Invigilator' page with a list of exams. The first exam listed is for 'pp 2' on '2016-05-19 10:00 → 12:30'. A red circle highlights the 'Manage students' button next to the exam title. Below this, another exam entry for 'e-tentavakter grupp 1' is shown with its own 'Manage students' button.

Nu ser du följande fönster. "Add new student" fliken är aktiv (dess namn är markerat rött).

Ska du lägga till studenter gör du det här genom att skriva in deras användarnamn, ett per rad i fältet där det står "identity code". Klicka på "Add students" när du är klar.

The screenshot shows a web-based application for managing students for an exam. At the top, a red header bar contains the text "Manage students for exam" and a close button (X). Below the header, the title "e-tentavakter grupp 2" is displayed. Two tabs are visible: "Add new students" (which is active, indicated by a grey background) and "Manage existing students". A section titled "▼ Add single or multiple students" contains instructions: "Write identities and anonymous code (optional) of single or multiple students. Separate the identity (username or personal number) and code by space. The data should be separated by newlines when adding multiple students." Below these instructions is a text input field containing "identity1 code1" and "identity1 code2". A large red oval is drawn around this input field. At the bottom of this section is a green button labeled "Add students". Below this main section are two additional buttons: "Import from file" and "Import from group".

Klicka på fliken "Manage existing students". Här är listan på alla inlagda studenter på denna tenta.

Klickar du för ruta framför ett namn kommer möjligheten att ta bort studenten fram.

e-tentavakter grupp 2

Add new students Manage existing students

Registered students in this exam

<input type="checkbox"/>	Name	Username	Person no.	Start time	End time	Code	Tag
<input checked="" type="checkbox"/>	Terese Wiklund	TMP10046@user.uu.se		---	---	03CA0FCC	
<input type="checkbox"/>	Terese Wiklund	TMP10047@user.uu.se		---	---	A4BF98A9	
<input type="checkbox"/>	Theres Aukes	TMP10045@user.uu.se		---	---	7A2C0776	

Filter students

Ändra tentatid under tentans gång

Under "Start time" och "End time" ändrar du tenamenstid för en enskild student.

Kom ihåg att klicka på "OK" när du är färdig, annars uppdateras inte tiden.

e-tentavakter grupp 2

Add new students Manage existing students

Registered students in this exam

<input type="checkbox"/>	Name	Username	Person no.	Start time	End time	Code	Tag
<input type="checkbox"/>	Terese Wiklund	TMP10046@user.uu.se		<input type="text" value="HH:MM"/> <input type="button" value="OK"/>	---	03CA0FCC	
<input type="checkbox"/>	Terese Wiklund	TMP10047@user.uu.se		---	---	A4BF98A9	
<input type="checkbox"/>	Theres Aukes	TMP10045@user.uu.se		---	---	7A2C0776	

När du är klar ber du studenten uppdatera sin webbläsare för att ändringarna ska bli aktiva på studentens dator.

Vill du ändra tentamenstid för alla studenter går du till "Invigilator" sektionen. Klicka på "Change schedule" på raden för den tenta som gäller.

▼ Invigilator

Sort by Date created

Quick search for exams as exam invigilator

	pp 2	Ø 2016-05-19 10:00 → 12:30	<input type="button" value="Manage students"/> <input type="button" value="Change schedule"/>
	e-tentavakter grupp 1	Ø 2016-05-19 10:00 → 12:30	<input type="button" value="Manage students"/> <input type="button" value="Change schedule"/>

Red circle highlights the "Manage students" button for the second row.

Efter tentan

När tentatiden är ute kan de givna Correctors (rättarna) omedelbart påbörja rättningen av frågorna.

När alla frågor är rättade kan Decoder avkoda tentan och studenterna blir informerade om sina resultat.

Nedan kan du se processen för varje given roll involverad i en tenta. Gå till den roll som passar in på dig för att få reda på hur du ska gå vidare.

Vara Contributor - lägga till frågor

The screenshot shows the OpenExam homepage with the Uppsala University logo and the text "OpenExam - online examination system". The navigation bar includes "Home", "My Exams" (which is highlighted), "About", and "Logout". A user profile "Terese Wiklund" is visible. The main content area displays a message "Hej!" and information about roles. Below this, there are two buttons: "Your finished exams" and "Contributor - add questions to an exam".

Logga in och klicka på ”Contributor” fliken för att hitta de tentor du är tillagd som bidragsgivare till. Det är möjligt att lägga till, ändra och ta bort frågor ända tills tentan har blivit publiserad.

Om tentan har stängts för bidrag (published) kommer du få uppmaningen: ”No more open to contribute”

The screenshot shows the OpenExam homepage with the Uppsala University logo and the text "OpenExam - online examination system". The navigation bar includes "Home", "My Exams" (which is highlighted), "About", and "Logout". A user profile "Terese Wiklund" is visible. The main content area displays a message "Hej Terese!" and information about roles. Below this, there are two buttons: "Your finished exams" and "Contributor - add questions to an exam". A table lists an exam entry: "Exam with specific roles" (Date: 2015-12-12 12:56 → 12:56). At the bottom right of the table are "View exam" and "Add questions" buttons.

Klicka på ”View exam” så kan du se de frågor som redan blivit inlagda:

För att lägga till frågor följer du instruktionerna i delen "Lägga till frågor"

När du är klar klickar du på "I am done with my questions, Notify the exam creator" knappen.

Vara Corrector - den som rättar tentan

För att rätta frågor går du till "My exams".

Välj "Corrector" och klicka på "Answer correction" vid den tenta du ska rätta:

Your finished exams	
	Open Exam
	Open Exam 2015-09-16 11:40 → 11:45 <input checked="" type="checkbox"/> Answer correction
	Exam test 2015 2015-08-31 10:41 → 10:48 <input checked="" type="checkbox"/> Answer correction
	testing more questions 2015-08-11 11:31 → 11:37 <input checked="" type="checkbox"/> View Score board <input checked="" type="checkbox"/> Download results
	corrector 3 2015-08-10 14:07 → 14:10 <input checked="" type="checkbox"/> Answer correction

Detta öppnar ett resultatstavla med alla studenter och deras svar. Observera att alla studenter är anonyma och du kan endast se svaren på frågorna som du har rättigheter att rätta.

Frågor som inte är rättade, eller som endast är delvis rättade är markerade grönt.

Exam correction

Following table shows all answers from students to questions for the examination "Open Exam".
Correct answers by student (rows), by question (column) or individual (by index). You can only correct answers for questions published by yourself or those you have been assigned the role as corrector of.

Code	Grade	Q1 Max. 5	Q3 Max. 2
53494A28	U	☒	☒
TMP10046	U	☒	☒
Average:		VG: 0 G: 0 U: 2	0.0/5
			0.0/2

Color Codes

Following are the color codes used in the score board:

- White: Answer has been corrected.
- Red: No answer was given for this question.
- Green: The answer is uncorrected or partially corrected.
- Blue: Student can pass with some grace marks.

Du kan nu välja att:

- Rätta alla svar per student en och en i radordning (klicka på radlänken)
- Rätta alla svar i frågoordning (klicka på kolumnlänken)
- Eller rätta enstaka frågor här och där (klicka i den cell som motsvarar frågan du vill rätta)

Klicka på länken i början av en rad så ser du alla svar som den studenten givit:

UNIVERSITET

Correct the answers for Student (code: 53494A28).

Question no. 1

Who put the ram in the ramalamadingdong?

> Barry Mann
> Michael Jackson
> Louise Engström

Student's answer

✓ Barry Mann
 Points:
5 [Max: 5]

Comments:
Add your comments here for the student

Question no. 3

Describe two ways in which a pin can spin.

Student's answer

rightwards and leftwards
 Points:
2 [Max: 2]

Comments:
Add your comments here for the student

Klicka på länken I kolumnen på en fråga för att se alla svar på just den frågan:



Correct the answers for 1.

Question no. 1

Who put the ram in the ramalamadingdong?

- > Barry Mann
- > Michael Jackson
- > Louise Engström

 53494429's answer for this question

✓ Barry Mann

● Points: [Max: 5]

Comments: Add your comments here for the student

[Save this result](#)

 Not corrected

 TMP10046's answer for this question

✓ Barry Mann

● Points: [Max: 5]

Comments: Add your comments here for the student

[Save this result](#)

 Not corrected

[Save all results »](#)

Obs: om du är Creator, eller skapare, av en tenta kommer du se alla frågor även de du inte lade in själv. Dessa kommer dock ha en ljusare färg och inget fält för dig att skriva kommentar.



corrector 2

Correct the answers for Student (code: 4D30CA05).

Question no. 1

1+1=

- > 2
- > 4
- > 6

 Not corrected

Student's answer

✗ 4

● Points: [Max: 5]

Comments: Add your comments here for the student

[Save result for this question](#)

 Not corrected

Question no. 2

2+5=

- > 3
- > 7
- > 11

 Not corrected

Student's answer

✗ 7

● Points: 0.0 [Max: 10]

[Save all results »](#)

När du rättat frågorna och skrivit kommentar där du behövt kan du klicka på "Save all results". Man har också möjlighet att spara resultaten fråga efter fråga om man vill.

När hela frågor rättats och sparats ändras bakgrundsfärgen till vit.

Correct the answers for 1.

Question no. 1

Who put the ram in the ramalamadingdong?

Barry Mann
Michael Jackson
Louise Engström

53494438's answer for this question

Barry Mann

Points: 5 [Max: 5]

Comments:
well done!

Save this result

TMP10046's answer for this question

Barry Mann

Points: 5 [Max: 5]

Comments:
good work!

Save this result

[Save all results »](#)

The screenshot shows a digital assignment interface. At the top, it says 'Correct the answers for 1.' and 'Question no. 1'. The question is 'Who put the ram in the ramalamadingdong?'. Three options are listed: Barry Mann, Michael Jackson, and Louise Engström. Below the question, two student answers are shown in separate boxes. The first student, '53494438', selected 'Barry Mann' and received 5 points with the comment 'well done!'. The second student, 'TMP10046', also selected 'Barry Mann' and received 5 points with the comment 'good work!'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Save all results »'.

Obs:

Det kan finnas studenter med andra versioner av en tenta, kontrollera därför en extra gång i fliken "Corrector" för att försäkra att du rättat alla relaterade tentor.

Avkoda tentamen

När en tenta är rättad kan den som är "Decoder" (Avkodare) avkoda tentan – vilket betyder att studenternas riktiga identiteter visas och deras resultat kan rapporteras.

Gå till "My exams"

Välj "Decoder" – här ser du alla tentor som du är Decoder på.

The image contains two side-by-side screenshots of the OpenExam online examination system interface. Both screenshots show a user profile at the top right: 'Terese Wiklund' and a 'Logout' button. The main header reads 'OpenExam - online examination system'. On the left, there's a logo for 'UPPSALA UNIVERSITET'.

Screenshot 1 (Top): This screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'Your finished exams', 'Contributor - add questions to an exam', 'Invigilator', 'Corrector - correct the student's answers', and 'Decoder - view and decode results'. The 'Decoder' option is highlighted with a red arrow pointing to it.

Screenshot 2 (Bottom): This screenshot shows the same dropdown menu, but the 'Decoder - view and decode results' option is now expanded, indicated by a red arrow pointing to the expand/collapse icon. Below this expanded section, there is a table of exam results. The first row shows 'testing more questions' from '2015-08-11 11:31 → 11:37'. The second row shows 'Decoder exam2' from '2015-08-06 12:30 → 12:35'. To the right of the table, two specific buttons are circled in red: 'Decode this exam' and 'View Score board'. The 'View Score board' button is highlighted with an orange circle.

Klickar du på "View Score board", den **brandgula** knappen till höger kan du se alla resultat, medelvärden osv.

Klicka på "Decode this exam", den gröna knappen.

Exam correction

Following table shows all answers from students to questions for the examination "Open Exam".

Correct answers by student (rows), by question (column) or individual (by index). You can only correct answers for questions published by yourself or those you have been assigned the role as corrector of.

Code	Total score Max. 26	% 80.8%	Grade	Q1 Max. 5		Q2 Max. 5		Q3 Max. 2		Q4 Max. 4		Q5 Max. 10	
				5	5	5	0	0	1	8			
53494A28	21	80.8%	VG	5	5	5	0	2	1	8			
TMP10046	18	69.2%	G	5	5	5	0	0	3	10			
Average:	19.5/26	75.0%		VG: 1 G: 1 U: 0	5.0/5	2.5/5	1.0/2	2.0/4	9.0/10				

Color Codes

Following are the color codes used in the score board:

- Answer has been corrected.
- No answer was given for this question.
- The answer is uncorrected or partially corrected.
- Student can pass with some grace marks.

Avkodaren kommer se att alla frågor har rättats eftersom de inte är markerade längre (om en fråga inte blivit rättad är den markerad i just grön).

Klicka på "I am satisfied with exam corrcction, Decode this exam". Ett pop-up fönster visas med information om att när du väl avkodad en tenta kan du inte längre ändra studenternas resultat, är du säker klickar du OK.

The screenshot shows the OpenExam interface with the Uppsala University logo at the top. Below it, there are navigation links for Home, My Exams, and About. A central area displays a table of student results. A modal dialog box is open in the center, containing the URL <https://openexam.bmc.uu.se>. It includes a compass icon and a message: "Please note that once an exam gets decoded, it will not be possible to change student score any more. Are you sure you want to decode this exam?". There are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "OK". Below the dialog, the student table is visible again, showing the same data as the first screenshot.

	Total score Max. 20	% 100.0%	Grade	Q1 Max. 2	Q2 Max. 5	Q3 Max. 10
	20	100.0%	VG	2	5	5

I fönstret som nu visas ser du slutresultatet och statistik.

Exam score board

Following table shows the final result of all students for the examination "Open Exam".

You can view the student's answers by student (rows), by question (column) or individual (by index). As this exam has been decoded, it is no longer possible to change student results.

Code	F. name	L. name	P No.	Total score Max. 26		% 80.8%	Grade	Q1 Max. 5		Q2 Max. 5		Q3 Max. 2		Q4 Max. 4		Q5 Max. 10	
				5	5			5	5	5	0	0	2	1	8		
53494A28	Teresie	Wiklund		21	80.8%	VG	VG	5	5	5	0	0	2	1	8		
TMP10046	Theres	Aukes		18	69.2%	G	G	5	5	5	0	0	0	3	10		
Average:				19.5/26	75.0%			VG: 1 G: 1 U: 0	5.0/5	2.5/5	1.0/2	2.0/4	9.0/10				

Color Codes

Following are the color codes used in the score board:

- Answer has been corrected.
- No answer was given for this question.
- The answer is uncorrected or partially corrected.
- Student can pass with some grace marks.

Nu kan du antingen ladda ner resultattavlan som Excel (Nummer 1 här ovan):

Code	F. name	L. name	P No.	Total score Max. 26	%	Grade	Q1 Max. 5	Q2 Max. 5	Q3 Max. 2	Q4 Max. 4	Q5 Max. 10	
53494A28	Terese	Wiklund		21	80.8%	VG	5	5	2	1	8	
TMP10046	Theres	Aukes		18	69.2%	G	5	0	0	3	10	
Average:				19.5/26	75.0%		VG: 1 G: 1 U: 0	5.0/5	2.5/5	1.0/2	2.0/4	9.0/10

Eller så laddar du ner alla studenters tentor (frågor och svar, se nedan) till en separat mapp innehållandes separata PDFer (Nummer 2 här ovan).

Studenternas resultat

När en tenta är avkodad måste resultaten rapporteras till studenterna. Du kan välja att göra så antingen genom att ladda ner och dela ut resultaten själv, eller upplysa studenterna om att deras resultat finns att hitta om de loggar in på Open Exam.

Exempel

Detta är ett exempel av hur det nedladdningsbara PDF dokumentet ser ut för studenterna. Innehållet varierar givetvis beroende på de tentamensinställningar som används på den givna tentan.



Open Exam

Områdeskanslier; Kansliet för medicin och farmaci; MedfarmDoIT
Exam held on: 2015-09-16 (11:40–11:45)

Student Name

If you type any information for the students when you set up the exam it will be written here too.

Exam description

Please answer all questions carefully.

When you are finished you sit still and stay quiet. Any noise will remove two points from your final results.

Should you have any questions you may raise your finger, carefully not to make a sound, and when the exam invigilator sees your finger he/she will attend to your silent signlanguage.

Examination result

Summary

You scored total **21.0** of maximum **26.0** points (**80.8%**) on this examination.

Graduation

Your graduation on this examination is: **VG**

Score Table

This table shows a summary of your score versus the maximum scores. Questions without answer are marked with an '-' in the table.

Question	Score	Max score	Percent	Notice
Q1	5.0	5.0	100.0%	
Q2	5.0	5.0	100.0%	
Q3	2.0	2.0	100.0%	
Q4 , Part a	1.0	2.0	50.0%	
Part b	0.0	2.0	0.0%	
Q5	8.0	10.0	80.0%	
Summary:	21.0	26.0	80.8%	

Question 1

Who put the ram in the ramalamadingdong?

- Barry Mann
- Michael Jackson
- Louise Engström

Your answer:

- Barry Mann

Teacher's comments:
well done!

Your score: 5.0 (Max score: 5.0)



Question 2

Why is Wednesday called the middle of the week (and not Thursday)?

Your answer:
Because we are referring to the working week.

Your score: 5.0 (Max score: 5.0)



Question 3

Describe two ways in which a pin can spin.

Your answer:
rightwards and leftwards

Your score: 2.0 (Max score: 2.0)



Question 4

Part a

What is part a?

Your answer:

q

Your score: 1.0 (Max score: 2.0)

Part b

If you said "a" in part a, what do you say here?

Your answer:

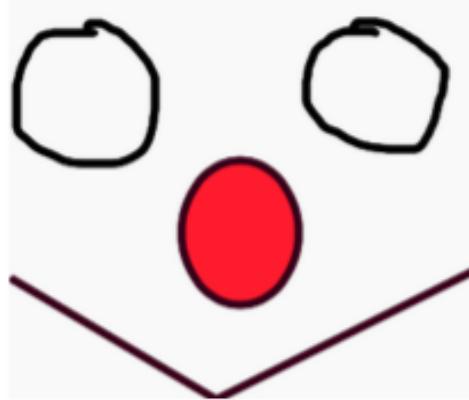
nothing much

Your score: 0.0 (Max score: 2.0)

Question 5

Please draw an exact copy of Van Gogh's self portrait.

Your answer:



Teacher's comments:

those eyes look more like Leonardo da Vinci's Mona Lisa than van Gogh's.. good otherwise!

Your score: 8.0 (Max score: 10.0)



Statistics

This section shows overall statistics for all participants of this examination.

Distribution

This table shows the distribution by grades. The number of student allotted for each grade are:

Grade	Threshold	Students	Percent
VG	80.0%	1	50.0%
G	50.0%	1	50.0%
U	5.0%		0.0%
Summary:	---	2	-----

Reference

Information about this examination.

Contact Information

This section lists those people who have been involved in this examination.

Responsible for examination:

Main responsible person for the examination is [Louise Engström](#)

Correction of answers:

Following persons have contributed in this exam and have corrected answers:

- [Terese Wiklund](#)

Corrected questions:

- Question 1
- Question 3

- [Louise Engström](#)

Corrected questions:

- Question 1
- Question 2
- Question 3
- Question 4
- Question 5