



UPPSALA **DATAVETARE**

Reglemente

Fastställda vid stormöte 2014-03-26
Reviderade vid stormöte 2014-11-12, 2015-10-28, 2016-04-20,
2017-11-20, 2018-05-15, 2018-11-28, 2019-05-23, 2019-11-25,
2020-05-13, 2023-11-21, 2024-05-06, 2025-05-05

Innehåll

Sida

1 Föreningsaktiva	1
2 Föreningsstyrelsen	1
2.1 Ordförande	1
2.2 Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig	1
2.3 Sekreterare	2
2.4 Studierådsordförande tillika Utbildningsansvarig	2
2.5 Klubbmästare	3
2.6 Tillgångsansvarig	3
2.7 Informationsansvarig	4
2.8 Studiesocialt Ansvarig	4
3 Övriga förtroendeuppdrag	4
3.1 Revisorn	4
3.2 Valberedningen	5
3.3 Sportansvarig	5
4 Utskott	5
4.1 Studieråd	5
4.2 Informationsutskottet	5
4.3 Datavetenskapliga Klubbverket	5
4.4 Datavetenskapliga Sportverket	6
4.5 Övriga utskott	6
5 Programråd	6
5.1 Kandidatprogrammet	6
5.2 Masterprogrammen	7
6 Stormöte och informationsmöte	7
6.1 Informationsmöte	7
6.2 Höstmöte	7
6.3 Vårmöte	8

Syfte

Detta reglemente fastställer riktlinjer, ansvarsfördelning och strukturen för föreningsverksamheten inom Uppsala Datavetare. Syftet är att tydliggöra roller och ansvarsområden för föreningsaktiva. Reglementet fungerar som ett komplement till föreningens stadgar och är ett verktyg för alla datavetare.

§1 Föreningsaktiva

Det åligger samtliga föreningsaktiva:

- att utföra sina uppgifter efter bästa förmåga
- att representera föreningen i en positiv anda utåt
- att göra ett ordentligt överlämnande till sina efterträdare
- att skriftligen lämna rekommendationer och erfarenheter till sina efterträdare

§2 Föreningsstyrelsen

§2.1 Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant och skall närvara på relevanta möten. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Ordföranden är även ansvarig för:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med sekreteraren
- att närvara på UTN:s ordföranderåd
- att uppehålla kontakten med relevanta parter
- att representera sektionen i UTN:s fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts

§2.2 Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig

Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är ställföreträdare för ordförande vid dennes frånvaro. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig innehar huvudansvaret för föreningens ekonomi och ska ha översyn över föreningens tillgångar.

Vice ordförande är ansvarig för:

- att svara för föreningens bokföring
- att årligen upprätta balans- samt resultaträkningar

- att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- att se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- att i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, skattedeklaration och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- att närvara på UTN:s kassörsråd
- att ansvara för inköp till föreningen
- att vara suppleant för att representera sektionen i UTN:s fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts

§2.3 Sekreterare

Sekreteraren är ansvarig för dokumentationen inom föreningen och ser till att det är ordnat och korrekt. Sekreteraren skall samverka med ordföranden inför möten. Sekreteraren har även ansvar över städning i sektionsrummet.

Sekreterare är ansvarig för:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med ordföranden
- att föra protokoll över styrelsens sammanträden
- att se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- att se till att fattade beslut har verkställts
- att offentliggöra protokoll för datavetare
- att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- att årligen ansvara för att förslag till verksamhetsberättelse för föreningen upprättas
- att vara suppleant för att representera sektionen i UTN:s fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts
- att städa Fooajén regelbundet (minst 1 gång i veckan) vilket inkluderar (men inte är begränsat till) att plocka undan överblivna saker från samtliga ytor och saker som står i vägen på golvet, torka samtliga ytor, gå ut med sopor och pant, samt sopa golvet när så behövs.

§2.4 Studierådsordförande tillika Utbildningsansvarig

Studierådsordförande tillika utbildningsansvarig ansvarar för utbildningsbevakning inom sektionen och verkar som en länk mellan studenter, programledning och studentkåren. Studierådsordförande ansvarar för studierådet.

Studierådsordförande tillika utbildningsansvarig är ansvarig för:

- att sammankalla till regelbundna studierådsmöten
- att närvara på programrådet, det vill säga vara en av studentrepresentanterna i programrådet
- att vara ombud till UTN:s utbildningsutskott
- att representera sektionen i UTN:s fullmäktige i fallet att ingen annan representant har valts
- att tillhöra och leda studierådet

§2.5 Klubbmästare

Klubbmästaren är ansvarig för föreningens festverksamhet. Klubbmästaren leder klubbverket och är ansvarig för kontakt med andra sektioner gällande gemensam fest- och evenemangsaktivitet. Två personer ska ständigt inneha posten klubbmästare. Dessa ska dela ansvaret för klubbmästarpostens ansvarsområden.

Klubbmästare är ansvarig för:

- att sammankalla till regelbundna klubbverkssammanträden
- att vara ansvarig för att anordna traditionsenliga fester och andra eventuella evenemang
- att närvara på UTN:s klubbmästarråd
- att ansvara för att märken trycks för relevanta evenemang
- att tillhöra och leda klubbverket

§2.6 Tillgångsansvarig

Tillgångsansvarig har det övergripande ansvaret för föreningens materiella resurser. Tillgångsansvarig ansvarar även för föreningens kioskverksamhet och alla inköp relaterat till detta.

Tillgångsansvarig är ansvarig för:

- att förvalta föreningens fysiska tillgångar med undantag för overaller
- att föra inventarieförteckning då detta är applicerbart
- att hålla förrådet välorganiserat
- att sköta kioskverksamheten i Fooajén
- att ansvara för att märken trycks för föreningen
- att ansvara för marknadsföringsmaterial (tröjor, väskor, muggar, osv)

§2.7 Informationsansvarig

Informationsansvarig ansvarar för föreningens kommunikation. Informationsansvarig ansvarar för att korrekt information kommer ut till datavetare.

Informationsansvarig är ansvarig för:

- att administrera relevanta informationsresurser
- att ansvara för att arrangemang blir marknadsförda genom relevanta informationskanaler
- att agera företagskontakt för föreningen
- att hålla kontakt med PR-amanuensen
- att tillhöra och leda informationsutskottet

§2.8 Studiesocialt Ansvarig

Studiesocialt ansvarig arbetar för att främja en trygg, inkluderande och trivsamt studiemiljö inom föreningen. Studiesocialt ansvarig ansvarar för att anordna studiesociala aktiviteter som stärker gemenskapen inom sektionen.

Studiesocialt ansvarig är ansvarig för:

- att föra datavetarnas studiesociala åsikter vidare
- att värna om arbetsmiljön i sektionsrummet
- att vara sektionens huvudskyddsombud
- att tillsätta skyddsombud fördelade över sektionen
- att närvara på UTN:s studiesociala utskott
- att anordna studiesociala aktiviteter för föreningen
- att vara sektionens representant till institutionens arbetsmiljögrupp
- att representera sektionen i institutionens lika villkorsgrupp i fallet att ingen annan representant har valts

§3 Övriga förtroendeuppdrag

§3.1 Revisorn

Revisorn är ansvarig för:

- att kontinuerligt under verksamhetsåret föra revision över föreningen och dess utskott
- att informera föreningens styrelse om resultatet av denna revision
- att innan och under verksamhetsåret informera de förtroendevalda hur revisionen kommer att genomföras och vilka krav som ställs på bokföring och verksamhet

§3.2 Valberedningen

Det åligger valberedningen att bereda val, uppmuntra till kandidatur och finna lämpliga kandidater till utlysta poster. Sammankallande till valberedningen väljs under ett stormöte till och med nästa ordinarie stormöte.

§3.3 Sportansvarig

Sportansvarig är ansvarig för:

- att tillsammans med andra sektioner inom UTN anordna Ångströmsmästerskapen
- att tillhöra och leda sportverket

§4 Utskott

§4.1 Studieråd

Studierådet består av studierådsordförande samt ledamöter. Studierådet skall eftersträva en jämn könsfördelning och, då detta är applicerbart, bestå av minst en representant från varje årskurs.

Studierådet ansvarar för utbildningsbevakning och studiesociala frågor för studenterna och verkar därmed för granskning av innehåll i utbildningen. Studierådet ska även verka för att bevaka studenternas intressen med avseende på studiemiljö.

Studierådet skall också ansvara för att i samråd med föreningens styrelse se till att det datavetenskapliga programmets studenter finns representerade i alla relevanta utbildningsbevakande instanser, bland annat UTN:s utbildningsutskott.

Studierådet utser inom sig de övriga befattningshavare som behövs.

§4.2 Informationsutskottet

Informationsutskottet är ansvarig för:

- att hemsidan hålls uppdaterad med relevant information
- att administrera relevanta sociala kanaler
- att information om alla evenemang når ut till studenterna
- att information finns tillgänglig på engelska
- att informera studenterna om alla relevanta föreningar och sammanslutningar
- att postbeskrivningar för samtliga poster finns på hemsidan
- att anordna foto på hela föreningsstyrelsen

§4.3 Datavetenskapliga Klubbverket

Det Datavetenskapliga Klubbverket är ansvarigt för:

- att se till att relevanta interna styrdokument upprättas och följs
- att anordna fester och andra sociala evenemang
- att genom kontakt med andra sektionsföreningar anordna större evenemang

§4.4 Datavetenskapliga Sportverket

Det Datavetenskapliga sportverket är ansvarigt för:

- att se till att relevanta interna styrdokument upprättas och följs
- att delta i Ångströmsmästerskapen
- att anordna sportrelaterade evenemang
- att främja sport inom sektionen
- att information om sportrelaterade evenemang når ut till datavetarna
- att genom kontakt med andra sektionsföreningar anordna större evenemang
- att köpa in, förvalta samt vårda sektionens sportutrustning

§4.5 Övriga utskott

Det åligger styrelsen att vid behov utse andra eventuella representanter till utskott där datavetare skall representeras. Dessa kan väljas på stormöte eller styrelsemöte.

§5 Programråd

Föreningen har representanter i fyra olika programråd där man representerar studerande vid den datavetenskapliga sektionen.

Dessa är

- 2 ordinarie ombud + 1 suppleant till programrådet för kandidatprogrammet
- 1 ordinarie ombud till programrådet för masterprogrammet i datavetenskap
- 1 ordinarie ombud till programrådet för masterprogrammet i dataanalys
- 1 ordinarie ombud till programrådet för masterprogrammet i bildanalys och maskininlärning

Ombud i alla programråd skall verka för alla studenter som studerar på det berörda programmet. Ombuden skall vara studenternas representation och ha god kontakt med både programansvarig och studerande.

§5.1 Kandidatprogrammet

För programrådet i kandidatprogrammet gäller följande

Ombuden är ansvariga för:

- att informera studenter om studieråd
- att närvara på alla studieråd
- att närvara på programråd
- att informera studierådsordförande om eventuella klagomål eller kommentarer angående studier

§5.2 Masterprogrammen

För programråden i masterprogrammen gäller följande

Ombuden är ansvarig för:

- att planera studierådsmöten tillsammans med studierådsordförande
- att påminna programansvarig om att skicka kvalitetsrapport i god tid
- att anteckna åsikter och kommentarer under mötet samt se till att det läggs in i kvalitetsrapporten
- att skicka uppdaterade kvalitetsrapporten till programansvarig
- att gå på alla programråd och framföra studenternas åsikter
- att kvalitetsrapporten framförs på programråden
- att anteckna viktigaste punkterna på programråden och meddela studierådsordförande
- att rapportera studenternas klagomål till föreläsare eller programansvarig
- att ta hjälp ifrån studierådsordförande vid behov

§6 Stormöte och informationsmöte

§6.1 Informationsmöte

Informationsmötet skall:

- ligga så tidigt på hösten som möjligt
- informera om vilka UD, studierådet och klubbverket är och vad de gör
- försöka rekrytera någon ny student till studierådet

§6.2 Höstmöte

Höstmötet skall genomföra val av:

- styrelse inför kommande verksamhetsår med undantag för en av två klubbmästare om sådan blev vald under det senaste vårmötet och därmed ingår i styrelsen under kommande vårtermin
- en revisor för en tid av 1 år
- ombud till programrådet för kandidatprogrammet (2 ordinarie + 1 suppleant)
- ombud till programrådet för masterprogrammet i datavetenskap
- representant till institutionen för informationsteknologi för en tid av 1 år (1)
- ombud och suppleanter till UTN:s fullmäktige
- ombud till UTN:s valberedning (1)

- ombud till UTN:s internationella utskott (1)
- ombud till UTN:s arbetsmarknadsutskott (1)
- kandidater till övriga utskott där datavetare skall representeras
- sammankallande till valberedningen

§6.3 Värmöte

Värmötet skall genomföra val av:

- sammankallande till valberedningen
- representant till institutionens lika villkorsgrupp
- ytterligare klubbmästare inför kommande två terminer
- sportansvarig
- ombud till programrådet för masterprogrammet i dataanalys (1 ordinarie)
- ombud till programrådet för masterprogrammet i bildanalys och maskininlärning (1 ordinarie)

samt:

- genomföra eventuella fyllnadsval
- framföra årsredovisning av föregående verksamhetsår
- behandla beslut om ansvarsfrihet för föregående styrelse samt avgående klubbmästarens arbete för föregående termin
- behandla beslut om att överlämna den avgående klubbmästarens ansvar över dennes arbete sedan räkenskapsårets start till kvarsittande styrelse