**台灣資訊平權學會籌備會發起人會議開會通知**

團體地址：台北市中正區晋江街112巷1弄1號

聯絡電話：

聯絡人：

**受文者：內政部、全體發起人**

**發文日期：中華民國○年○月○日**

**會議名稱：**發起人會議

**時間：**中華民國○年○月○日○時○分

**地點：**台北市中正區晋江街112巷1弄1號

**主持人：**

**出席人員：**全體發起人共計30人

會議議程：

一、會議開始（發起人代表葉乃靜擔任臨時主席）。

二、出席人員現場投票，推選會議主席。

三、主席致詞。

四、介紹來賓。

五、報告事項。

七、發起人會議討論提案：

提案1

案由：推選籌備委員，組織籌備會案。

說明：籌備委員一定要是發起人名冊所列之人，由發起人互推籌備委員3人以上**（至少3人以上，且應為奇數）**，負責辦理籌備事宜。

決議：

提案2：

案由：推選籌備會主任委員案。

說明：由籌備委員互推1人為主任委員，負責召集會議，對外行文等事項。

決議：

八、臨時動議。

九、散會。

**發起人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**台灣資訊平權學會籌備會議開會通知**

團體地址：台北市中正區晋江街112巷1弄1號

聯絡電話：

聯絡人：

**受文者：內政部、全體發起人**

**發文日期：中華民國○年○月○日**

**會議名稱：**籌備會議

**時間：**中華民國○年○月○日○時○分

**地點：**台北市中正區晋江街112巷1弄1號

**主持人：**

**出席人員：**全體發起人共計30人

會議議程：

一、會議開始。

二、主席致詞。

**（請由籌備會主任委員主持）（非籌備委員之發起人係屬列席性質，得先行離席）**

三、報告事項。

四、籌備會議討論提案：

提案1：

案由：決定籌備期間聯絡地址及工作人員案。

說明：籌備期間擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，聘請兼職或義務工作人員處理日常事務。

決議：義務工作人員：

提案2：

案由：審查章程草案。

說明：章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。

決議：

提案3：

案由：審查會員名冊案。

說明：

1.審定會員（會員代表）資格，以確定成立大會（第1屆第1次會員大會）應出席人數。附入會申請書表。

2.審定通過後，造具名冊於申請成立時一併報送主管機關。

決議：8/31前召募30+會員

提案4：

案由：擬定○年度、○年度（次年度）工作計畫及收支預算表案。

說明：擬定後，提請會員大會（成立大會）通過，據以實施。

決議：

提案5：

案由：成立大會（第1屆第1次會員大會）及理監事聯席會議召開之日期、地點。

說明: 決定成立大會（第1屆第1次會員大會）及理監事聯席會議召開之日期、地點。

決議：9/27成立大會

提案6：

案由：決定理事、監事、常務理事、常務監事及理事長之選舉作業及選舉票格式案。

說明：有關理事、監事、常務理事、常務監事及理事長之選舉事宜，均依《人民團體選舉罷免辦法》相關規定辦理（選舉票蓋用籌備會戳記及由召集人簽章）。

決議：

提案7：

案由：籌備期間經費收支情形案。

說明：籌備期間所需經費項目主要有印刷費（開會通知、紀錄、議程、出席證件、第1屆第1次會員大會/成立大會手冊、選舉票等之印製）、郵電費、會議費、第1屆第1次會員大會/成立大會會場佈置費、文具費、兼職人員車馬費等。

決議：

五、臨時動議。

六、散會。

**發起人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**