

大仁科技大學

教師授課時數暨鐘點費核計實施要點

105.02.17 行政會議修正通過

105.07.12 行政會議修正通過

106.05.02 行政會議修正通過

106.10.03 行政會議修正通過

106.12.19 行政會議修正通過

107.03.13 行政會議修正通過

107.05.08 行政會議修正通過

107.12.11 行政會議修正通過

108.04.09 行政會議修正通過

一、大仁科技大學(以下簡稱本校)為使專、兼任教師與行政人員授課時數排配及鐘點費核計有所依循，特訂定「大仁科技大學教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、專任教師每週基本授課時數分別為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。

在維持教學品質原則下，系(所、學位學程)之學生人數低於 100 人者，該學術單位專任教師每週基本授課時數得予調增 2 小時；學生人數低於 200 人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。

三、專任教師兼任學術及行政單位主管者，其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為 3 小時，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為 5 小時；兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為 6 小時；兼任二級主管者(含系科副主任)為 7 小時。若兼任行政主管所屬學術單位符合學生人數低於 100 人或學生人數低於 200 人者，則以最多調增時數 2 小時為限。。

專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主管者得再減授 2 小時(但每週至少須授課 2 小時)；兼任校級研究中心主管者得減授 2 小時。

四、專任教師如有特殊情形需超鐘點或減授鐘點者，須由各單位主管簽陳校長核准。

五、專任教師之授課時數得以學年合併計算，並以上、下學期平均授課為原則，且每週至少應授課 2 小時。當學期基本授課時數不足者，須於次學期補足，如仍未補足，應累計至補足為止，且不另發給超鐘點費。上學期如有超鐘點，則保留與下學期併計或折抵基本授課時數。

六、專、兼任教師之授課排配，由所、系、科主任與通識教育中心主任，依教師學術專長於排課作業時間內完成。各系所(學位學程)應依據本校「教師排課作業要點」與「系所教師排課作業準則」進行排課。

七、專任教師不得到校外兼課，如有特殊情形需要到校外兼課，仍須上足基本鐘點，且不得超鐘點，並應依規定簽陳校長核准。

八、本校行政人員(含約、聘僱人員)不得在校內兼課。如有特殊情形者，提送校教師評審委員會會議審議。

九、各系、所、科聘請兼任教師至本校兼課，以實際授課時數計算鐘點費，並以 2 至 4 小時為原則；如有超出者，須專案簽陳校長核准。

十、本校各級教師鐘點費依本校核發標準核發。專任教師超過基本授課時數者，得核發超鐘

點費，週一至週五的日、夜間授課合併計算，每學期每週超鐘點以 1 小時為限，但同時教授週六、日課程者，每學期每週超鐘點合計以 4 小時為上限；兼任教師依實際授課時數核發鐘點費。

十一、修課人數與授課鐘點計算方式：若授課班級修課學生人數 80 人(含)以內，1 節課以 1 個鐘點計算；若班級修課人數超過 81 人(含)以上至 90 人以內加計 0.2 個鐘點，超過 91 人(含)以上，該班每多 10 人(含)每 1 節課再加計 0.1 個鐘點；最多再加計 0.3 個鐘點。

十二、多位教師共同授課之課程，依教師授課時數比例計算鐘點，且共同授課分攤之鐘點應列入基本授課時數計算，若其分攤之鐘點超過基本授課時數合計未超過 1 小時者，得核發超鐘點費。

十三、專、兼任教師授課請假，依人力資源發展處規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數扣減鐘點費。

十四、本校一學期核發 4.5 個月鐘點費。專任教師超鐘點費採全學年併計，並於第二學期核撥或留寄至次學年計算；兼任教師鐘點費每月發放一次，第一學期共發放四次，分別於：10、11、12 及隔年 1 月，第二學期共發放四次，分別於：3、4、5 及 6 月。

十五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

| 系所 | 教師姓名 | 基本鐘點A | 人數<200 加鐘點B | 107學年 鐘點結算C | 應授課鐘點 D=A+B-C | 108-1授課課程名稱(學分數/授課時 數) | 108-1 總授課鐘點E | 鐘點小計 F=D-E | 備註 |
|-----|------|-------|----------------|----------------|------------------|---|-----------------|---------------|------------|
| 資樂系 | 陳中亮 | 9 | 2 | -1.9 | 12.9 | 資料結構(3/3)、智慧型機器人概論(3/4)、影像處理(3/3)、資訊科技與應用(2/2)、人文、社會與科學(2/2)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43) | 14.64 | 1.74 | |
| 資樂系 | 胡佑熹 | 12 | 2 | 0 | 14 | 生活情境英文I-C級(2/2*2=4)、幸福學(2/2)、英文I(2/2) | 8 | -6 | |
| 資樂系 | 徐晉鋒 | 10 | 2 | 0 | 12 | 資訊科技與應用(2/2*3=6)、普通數學(3/3)、基礎微積分(2/2*3=6)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43) | 11.64 | -0.36 | |
| 資樂系 | 李文禮 | 12 | 2 | 0 | 14 | 計算機網路與實習(3/4)、程式設計與邏輯運算(2/2)、智慧生活領域-科技與幸福人生(2/2)、網路程式設計(3/3)、網路資料庫程式設計(3/3)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43) | 14.64 | 0.64 | |
| 資樂系 | 陳瑞樂 | 10 | 2 | 3 | 9 | 娛樂裝置概論(2/2)、程式設計與邏輯運算(2/2*2=4)、實務專題I(2/0.53)、實務專題II(2/0.99) | 7.52 | -1.48 | |
| 資樂系 | 劉郁君 | 10 | 2 | -12 | 24 | 資訊科技與應用(2/2*2=4)、雲端運算與服務(3/3)、智慧生活領域-科技3C與生活(2/2)、程式設計與實習I(3/4)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43)/0.43、多媒體規劃設計與實作(2/2) | 15.64 | -8.36 | |
| 資樂系 | 余智澄 | 12 | 2 | 0 | 14 | 物聯網實務(3/4)、電腦硬體裝修證照實務(2/3)、計算機概論及實習(3/3)、程式設計與邏輯運算(2/2*2=4)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43) | 14.64 | 0.64 | |
| 資樂系 | 蔡安朝 | 3 | 1 | 0 | 4 | 娛樂裝置程式設計(3/3)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II/0.43 | 3.64 | -0.36 | 系主任5-中心主任2 |
| 資樂系 | 陳宜昌 | 12 | 2 | 0 | 14 | 幸福學(2/2)、網路架設實務(3/4)、程式設計與邏輯運算(2/2*2=4)、機器人電路與結構(3/4)、實務專題I(2/0.21)、實務專題II(2/0.43) | 14.64 | 0.64 | |
| 資管系 | 張群昌 | 12 | 2 | 0 | 14 | 智慧生活領域-醫療與健康生活(2/2*2=4)、火災保險學(3/3)、長照機構管理與實務(3/3) | 10 | -4 | |