



Tina Kurniana, S.T.

+6289530656545 | kurniana.tina@gmail.com

Tentang Saya

Saya, Tina Kurniana, lulusan S1 Teknik Informatika dengan pengalaman di bidang administrasi. Menguasai pengelolaan data, penyusunan laporan, dan koordinasi operasional. Terampil dalam memanfaatkan teknologi dan sistem informasi untuk meningkatkan efisiensi kerja.

Pendidikan

S1 Teknik Informatika

Universitas Palangka Raya

2019-2023

Pengalaman Kerja

Staf Admin Logistik | PT. Telkom Indonesia, Tbk (Kalteng)

November 2023 - Desember 2024

Bertanggung jawab sebagai admin area Kalteng terhadap segala dokumen, data serta segala hal administratif yang berhubungan dengan Logistics & Procurement

Staf Administrasi | Kantor Notaris & PPAT Santa Christina Asmin, S.H., M.Kn.

Juni 2023 - November 2023

Bertanggung jawab sebagai staf administrasi dalam pengurusan dokumen akta notaris dan PPAT serta administrasi terkait untuk klien. Terampil dalam pengelolaan dokumen, koordinasi dengan instansi terkait, serta memastikan kelengkapan dan ketepatan data sesuai dengan peraturan yang berlaku

Entri Data Excel (Freelance) - Data Yudisium Fakultas Teknik UPR

Januari 2022

Bertanggung jawab untuk menginputkan data mahasiswa yudisium Fakultas Teknik Universitas Palangka Raya

Entri Data Webiste (Freelance) - Data Vaksin

Februari 2021

Bertanggung jawab untuk menginputkan data vaksin pada website Kemenkes

Kemampuan

Microsoft Office (Word & Excel) | Pengadministrasian Kantor | Penyusunan Laporan | Pengolahan/Entri Data | Manajemen Waktu | Bekerja Individu & Tim | Koordinasi dan Komunikasi