

CHEK LIST PERMOHONAN REKOMENDASI SPP DEFINITIF

Desa

:

BAOSAN LOR

Bidang

:

BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan

:

Siltap Dan Tunjangan Kepala Desa Bulan Februari

Pengajuan

:

Nomor SPP. 0038

Sumber Dana

:

ADD

Nominal

:

Rp. 3.762.000

No.	Uraian Dokumen	Checklist	
		Ada	Tidak Ada
1.	Pernyataan tanggung jawab belanja, dll.		
2.	Surat Pesanan Barang/Jasa.		
3.	Kesanggupan Penyedia Barang/Jasa.		
4.	Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa.		
5.	Kuitansi Belanja Barang/Jasa.		
6.	Nota Belanja Barang/Jasa.		
7.	Tanda Terima Upah Pekerja.		
8.	Tanda Terima Honorarium, Siltap & Tunjangan.		
9.	Tanda Terima lainnya.		
10.	Daftar Hadir Peserta.		
11.	Daftar Hadir Pekerja		
12.	Daftar Hadir Lembaga / Tim / Panitia, dll.		
13.	Foto kegiatan Belanja Barang / Jasa.		
14.	Cetak billing pembayaran pajak.		
15.	SK HR TPK, TPI dan SK HR		
16.	Laporan Perkembangan Pelaksanaan kegiatan dan Anggaran		
Catatan		Status Verifikasi SPP	
-		Diterima	

Validasi Petugas		
Sekretaris Kecamatan	Kasi Tapem	Staf Tapem
Mahfudin Kamil, SSTP. Pembina (IV/a) NIP. 19850403 200602 1 001	Dedy Rubiantoro, SH. Penata Tk. I (III/D) NIP. 19840420 201101 1 012	Basuki Pengatur Muda Tk. I (II/B) NIP. 19780301 201406 1 004