



ECOLE SUPERIEURE DE GESTION D'INFORMATIQUE ET DES SCIENCES

LOMÉ: BP: 13517 TÉL: (228) 22 22 50 17- 22 20 12 93/70 41 67 24

COTONOU: 06 BP: 3233 TÉL: (229) 21 31 47 – 21 07 62 00

E-MAIL: esgis.benin@gmail.com esgis.togo@gmail.com SITE WEB: [HTTP://www.esgis.org](http://www.esgis.org)

DIRECTION ACADEMIQUE ET PEDAGOGIQUE

CANEVAS POUR LA REDACTION D'UN RAPPORT DE STAGE / RAPPORT DE FIN DE CYCLE DE LICENCE

DOMAINE : SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

I. PLAN ET CONTENU DU RAPPORT

Chaque rapport structuré en trois (03) chapitres et chaque chapitre comprendra chacun deux (02) sections. Le contenu sera le suivant :

SOMMAIRE

Dédicace

Remerciements

Liste des sigles et abréviations

Liste des figures

Liste des graphiques

Liste des tableaux

Résumé

INTRODUCTION GENERALE

Chapitre 1 : Cadre de l'étude / du stage

1.1. Présentation du cadre de l'étude ou de la structure d'accueil

1.2. Etat des lieux ou Déroulement du stage

Chapitre 2 : Problématique et approche méthodologique

2.1. Problématique

2.2. Approche méthodologique

Chapitre 3 : Présentation, analyse des résultats et suggestions

3.1. Présentation et analyse des résultats

3.2. Suggestions

CONCLUSION GENERALE

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

ANNEXES

TABLE DES MATIERES

NB : Les insuffisances observées ou problèmes identifiés doivent être relatés et adressés dans les moindres détails et les approches de solutions bien explicitées.

II. CONSEILS POUR LA REDACTION

A - Caractère de la rédaction

- ✚ La rédaction doit être strictement personnelle,
- ✚ La recopie pure et simple de documents, brochures publicitaires ou commerciales voire de documents techniques **est à proscrire absolument.**
- ✚ La référence exacte de chaque source documentaire doit être citée.

B - L'expression

- ✚ La rédaction doit avant tout être correcte,
- ✚ La rédaction doit être claire, naturelle, vivante et sans technicité excessive,
- ✚ Il faudra adopter un style sobre
- ✚ Exposez vos raisonnements et nuancez vos affirmations
- ✚ Il conviendra de veiller à ne pas construire de phrases trop longues.

C - La ponctuation

Il faudra s'efforcer de faire bon usage de la ponctuation afin de faciliter la lecture du rapport.

D - Défauts à éviter

- ✚ Le remplissage trop systématique dont on abuse pour faire du volume,
- ✚ Une technicité excessive. Tous les termes techniques et sigles ou abréviations devront être expliqués,
- ✚ Les fautes d'orthographe et les incorrections grammaticales.

III. FORMAT DU TEXTE

- 1) **Choix de la police de caractères** : il est conseillé d'utiliser une police standard et facile à lire. Exemple : **Arial ou Times New Roman**.
- 2) Taille de la police : **12**.
- 3) **Paragraphe** : il est bien de laisser un **interligne de 1,5** et non « simple » car cela facilite la lecture.
- 4) **Les titres doivent être mis en valeur de façon identique** tout au long du rapport et sans fantaisie et en gardant la même police (taille 16 par exemple). On peut faire le choix de caractères gras, d'une taille de police plus grande et de souligner. Par convention, *les titres sont précédés de chiffres romains*.
- 5) **Les sous-titres** doivent eux aussi être présentés de façon cohérente. On choisit en général une taille de police plus petite que le titre (taille 14 par exemple). *Les différentes sous-parties sont précédées de lettres*.
- 6) **L'ensemble des textes du document doivent être justifiés**.

NB : Le rapport doit être imprimé en recto uniquement. Le rapport fera 25 pages au minimum et 40 pages au maximum sans les annexes.

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

(MESR)

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-Patrie



ECOLE SUPERIEURE DE GESTION D'INFORMATIQUE ET DES SCIENCES

RAPPORT DE STAGE / DE FIN DE CYCLE DE LICENCE PROFESSIONNELLE

Domaine : Sciences Economiques et de Gestion

Mention : Gestion

Spécialité : (Management International / Transport Logistique etc...)

THEME

(EN LETTRES CAPITALES ET EN GRAS)

Rédigé par :

(Nom, Prénoms)

Supervisé par :

(Nom, Prénoms)

(Qualité ou titre)

Maître de stage

(Nom, Prénoms)

(Qualité ou titre)

(Page de couverture du rapport à soumettre pour évaluation)

(A imprimer en couleur sur papier cartonné blanc)

Promotion

Mois et Année



ECOLE SUPERIEURE DE GESTION D'INFORMATIQUE ET DES SCIENCES

RAPPORT DE STAGE / DE FIN DE CYCLE DE LICENCE PROFESSIONNELLE

Domaine : Sciences Economiques et de Gestion

Mention : Gestion

Spécialité : (Management International / Transport Logistique etc...)

THEME

(EN LETTRES CAPITALES ET EN GRAS)

Rédigé par :

(Nom, Prénoms)

Supervisé par :

(Nom, Prénoms)

(Qualité ou titre)

Maître de stage

(Nom, Prénoms)

(Qualité ou titre)

(Page de garde du rapport à soumettre pour évaluation)

(A imprimer en couleur sur papier simple)

Promotion

Mois et Année