

Na podlagi 23. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL in 75. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko (UPB-17. 2. 2009) je Upravni odbor (v nadaljevanju: UO FRI) Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FRI) dne 26. 6. 2013, 18. 3. 2014 in dne 16. 9. 2016 sprejel

## **Navodila za izvajanje cenika prispevkov, šolnin in stroškov Fakultete za računalništvo in informatiko**

### **I. UVOD**

#### **1. člen**

Navodila določajo splošne pogoje izvajanja Cenika storitev na študijskih programih UL FRI in opredeljujejo način plačila šolnin ter prispevkov, pogoje plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil.

Višino in način vrednotenja vpisnih stroškov, prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo, prispevkov za druge storitve in šolnine določa Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL).

#### **2. člen**

Študentu, ki ne plača šolnine ali drugih prispevkov v skladu z navodili za izvajanje Cenika UL FRI in v skladu s sklepi UO FRI, se omeji pravica dostopa do informacijskega sistema fakultete in pravica do opravljanja študijskih obveznosti do dneva plačila zapadlih obveznosti.

### **II. POSTOPEK NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH PRVE IN DRUGE STOPNJE**

#### **3. člen**

#### **Vpisnina**

Vpisnino je dolžan plačati vsak študent. Vpisnina je oblikovana v skladu s 4. členom Pravilnika UL in jo plača študent za vsako študijsko leto, ko je vpisan na fakulteto in ima status študenta.

Poleg vpisnine je potrebno ob vpisu plačati tudi prispevek za dejavnost Študentskega sveta UL FRI, ki ga za vsako študijsko leto določi UO FRI. Študent, ki se vzporedno vpisuje na UL FRI, ne plača stroška vpisnine v knjižnico in stroška za študentske nalepke.

#### 4. člen

### **Šolnine**

Skladno s Cenikom UL FRI tuji državljani iz držav nečlanic Evropske unije plačajo šolnino za redni študij prve in druge stopnje.

Šolnine ne plačajo (ali ne plačajo v celoti):

- državljani držav članic Evropske unije,
- tuji državljani s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji, ki so sami oziroma so starši/skrbniki davčni zavezanci Republike Slovenije,
- Slovenci brez slovenskega državljanstva,
- državljani držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja oziroma vzajemnosti,
- študenti izmenjalnih študijskih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje,
- štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja,
- tuji študenti, ki jim fakulteta na podlagi individualne prošnje odobri oprostitev plačevanja oziroma znižanje šolnine.

#### 5. člen

Šolnina ne vključuje obveznega zdravstvenega zavarovanja. Redni študenti, ki so tuji državljani, morajo sami urediti zdravstveno zavarovanje na pristojnem zavodu za zdravstveno zavarovanje in plačati vse prispevke za ta namen.

#### 6. člen

Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. UL FRI sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi oziroma aneksu k pogodbi se opredeli tudi način plačila šolnine (enkratno plačilo ali obročno plačevanje) in morebitno znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

#### 7. člen

Študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti, pri čemer se upošteva postavka tarifnega dela Cenika UL FRI »Izvedba predmeta z izpitom«.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za vpis v posamezni letnik študijskega programa po veljavnem Ceniku UL FRI.

## 8. člen

Študent, ki je zavezan plačati šolnino in se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz fakultete s pisno izjavo, je dolžan plačati del šolnine skladno s Pravilnikom UL, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se s pisno izjavo nepreklicno izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50 % pogodbene šolnine za letnik v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra, ki se izteče z zaključkom izpitnega obdobja.

V primeru izpisa po datumih določenih v zgornji alineji oziroma, če ni podana pisna izjava o izpisu je študent dolžna plačati celotno šolnino za letnik.

## 9. člen

### **Prispevek za laboratorijske vaje**

Študenti, ki v določenem študijskem letu niso redno vpisani na UL FRI (osebe brez statusa) in želijo v tem letu opravljati obveznosti pri posameznih vpisanih predmetih v letnikih, v katere so bili vpisani v preteklosti, se morajo v začetku študijskega leta na laboratorijske vaje pri posameznem predmetu prijaviti v Študentskem referatu ali preko informacijskega sistema in plačati prispevek. Višino prispevka za vsako študijsko leto določi UO FRI.

Kot osebe brez statusa se obravnavajo

- osebe, ki niso bile nikoli vpisane na UL FRI,
- diplomanti dodiplomskega in podiplomskega študija UL FRI od dneva diplomiranja/magistriranja,
- študenti, ki so se izpisali iz UL FRI in
- študenti, ki so prekinili študij, pri čemer se prekinitev študija računa od dne, ko je študent izgubil status študenta in pri čemer se ne šteje, da je prekinil študij študent, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti (delovno prakso), ni pa še oddal diplomskega dela, zaključne strokovne naloge oz. magistrskega dela, če od izgube statusa nista minili več kot dve leti.

Kot osebe brez statusa se ne obravnavajo:

- študenti, ki imajo v tekočem študijskem letu status študenta na matični fakulteti in opravljajo na UL FRI izbirni predmet,
- vzporedni študenti, ki imajo v tekočem študijskem letu status študenta na matični fakulteti, se v primeru prekinitve študija na UL FRI ne obravnavajo kot osebe brez statusa.

## 10. člen

Veljavnost opravljenih vaj in drugih sprotnih obveznosti določajo Študijska pravila. To pomeni, da mora študent, ki mu vaje ne veljajo več, ponovno obiskovati vaje in ponovno poravnati prispevek.

#### 11. člen

Prispevek za laboratorijske vaje pri posameznem predmetu se obračuna po veljavnem Ceniku UL FRI in ne zajema opravljanja izpita. Račun za laboratorijske vaje, ki jih študent izbere ob začetku študijskega leta, se izstavi pred začetkom vsakega semestra za izbrane predmete v prihajajočem semestru. Rok plačila računa je 5 dni pred začetkom semestra. V kolikor študent računa ne poravna v roku, se njegova prijava na vaje stornira.

#### **Prispevek za izpit**

#### 12. člen

Prispevek za opravljanje izpita se zaračunava v skladu z veljavnim Cenikom UL FRI. Opravljanje izpita ali izvedbo predmeta z izpitom plačajo študenti, ki jim je status potekel in niso izpolnili pogojev za napredovanje v višji letnik oziroma niso opravili vseh izpitov za dokončanje študija. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita je pred komisijo in ga plačajo tudi študenti s statusom po veljavnem Ceniku UL FRI za komisijske izpite. Plačilo stroškov opravljanja izpita je možno le na podlagi izdanega računa, študent pa se na izpit prijavi preko informacijskega sistema fakultete.

#### **Stroški nadaljevanja študija po prekinitvi**

#### 13. člen

Študenti, ki želijo nadaljevati prekinjeni študij, morajo v Študentski referat vložiti pisno prošnjo za nadaljevanje študija. Na podlagi pogojev za nadaljevanje in dokončanje prekinjenega študija, ki jih določa veljavni študijski program, Komisija za študijske zadeve UL FRI navede vse študijske obveznosti študenta za dokončanje študija in določi pogoje plačila: sklepa, izvedbe predmeta (ponovno poslušanje z izpitom) ali pa le pristop k izpitu in zaključnega dela ter zagovora.

### **III. POSTOPEK NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH TRETJE STOPNJE**

#### **Vpisnina**

#### 14. člen

Vpisnino plača študent za vsako študijsko leto, ko je vpisan na fakulteto in ima status študenta. Višino prispevka določi UO FRI.

#### **Šolnina**

#### 15. člen

Šolnina za doktorski študij se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. UL FRI sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in morebitno znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

## 16. člen

Študent bo šolnino plačal v treh obrokih, in sicer:

- prvi obrok v višini 40 % šolnine pred vpisom v letnik,
- drugi obrok v višini 30 % šolnine do 30. novembra v študijskem letu, v katerem je vpisan v letnik študija,
- tretji obrok v višini 30 % šolnine do 30. aprila v študijskem letu, v katerem je vpisan v letnik študija, na podlagi izstavljenega računa.

Če študent ali plačnik šolnine ne plača v rokih, lahko FRI študentu onemogoči opravljanje študijskih obveznosti, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

## 17. člen

Študent je dolžan poravnati šolnino za vse letnike programa v celoti, ne glede na njegovo morebitno predčasno napredovanje oziroma zaključek programa.

## 18. člen

Študent lahko študij prekine tako, da se izpiše s pisno izjavo, pri tem pa je dolžan skladno Pravilnikom UL plačati del šolnine, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno s pisno izjavo izpiše do 31. 10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe oziroma.
- 50 % pogodbene šolnine za letnik v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra, ki se izteče z zaključkom izpitnega obdobja.

V primeru izpisa po datumih določenih v zgornji alineji oziroma, če ni podana pisna izjava o izpisu, je študent dolžan plačati celotno šolnino za letnik.

## 19. člen

Študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino, v višini zneska za vse neopravljene obveznosti, pri čemer se upošteva postavka tarifnega dela Cenika UL FRI »Izvedba predmeta z izpitom«.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za vpis v posamezni letnik študijskega programa po veljavnem Ceniku UL FRI.

## **Prispevek za izpit**

## 20. člen

Opravljanje izpita plačajo študenti, ki jim je status potekel in niso izpolnili pogojev za napredovanje v višji letnik oziroma niso opravili vseh izpitov za dokončanje študija. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita plačajo tudi študenti s statusom. Plačilo stroškov opravljanja izpita je možno le na podlagi izdanega računa, študent pa se na izpit prijavi preko informacijskega sistema fakultete.

## 21. člen

Doktorski študent lahko v tekočem letu študija, za katerega plačuje šolnino, v tem letu izpusti izbrane predmete in jih namesto tega opravi v prihodnjih letih:

- Študentje ob vpisu (na vpisnem obrazcu) ali najkasneje 14 dni po pričetku semestra (posebni obrazec) sporoči, od katerih predmetov v tem semestru se želijo odjaviti.
- Za na ta način odjavljene predmete se študentom preda dobropis (pisni dokument oziroma ustrezna zabeležka v e-Študentu), ki pove, da lahko predmet opravijo v enem od prihodnjih študijskih let, ne glede na status njihovega vpisa na študij. Po preteku prihodnjih dveh študijskih let dobropis zapade. Predmete, ki so jih študenti vpisali v tekočem študijskem letu, in od katerih se niso odjavili, morajo opraviti v tem študijskem letu. Če jih niso opravili, jih lahko opravljajo v naslednjih letih, a morajo pred začetkom vsakega semestra sporočiti FRI, katere predmete nameravajo opraviti. Opravljanje obveznosti se jim zaračuna v skladu z veljavnim Cenikom UI FRI. Študent, ki se je od predmeta odjavil v enem od preteklih let, se lahko na ta predmet, ko ga želi opravljati, prijavi evidenčno na podlagi dobropisa. Prijavo mora oddati pisno referentu za doktorski študij vsaj štirinajst dni pred pričetkom semestra. Dobropis lahko za posamezni predmet vnovči samo enkrat.
- Študent se lahko od predmeta odjavi samo v času do 14 dni po pričetku semestra. Kasnejša neudeležba pri predmetu, neopravljanje obveznosti, oziroma negativna ocena pri predmetu niso podlaga za odjavo.
- Evidenco o prijavah, odjavah in dobropisih vodi študentska pisarna oziroma referent za doktorski študij.
- Predmet »Pregledne teme« je izvzet iz tega pravilnika in se od njega študent ne more odjaviti, oziroma zanj ne more prejeti dobropisa.

## **Stroški nadaljevanja študija po prekinitvi**

## 22. člen

Študenti, ki želijo nadaljevati prekinjeni študij, morajo v Študentski referat vložiti pisno prošnjo za nadaljevanje študija. Na podlagi pogojev za nadaljevanje in dokončanje prekinjenega študija, Komisija za raziskovalno in razvojno delo in doktorski študij navedene vse študijske obveznosti študenta za dokončanje študija in določi pogoje plačila: sklepa, izvedbe predmeta (ponovno poslušanje z izpitom) ali pa le pristop k izpitu, zaključnega dela in zagovora.

## **IV. ZNIŽANJE, OPROSTITEV PLAČILA IN OBROČNO ODPLAČEVANJE ŠOLNIN TER DRUGIH PRISPEVKOV**

## 23. člen

Znižanje šolnine, oprostitev plačila šolnine ali obročno odplačevanje šolnine in drugih prispevkov, se skladno s 153. in 239. členom Statuta UL lahko študentu izjemoma dovoli na podlagi individualne vloge, kadar ima študent za to opravičene razloge, kot npr.:

- materinstvo,

- daljša bolezen,
- izjemne družinske in socialne okoliščine,
- priznan status osebe s posebnimi potrebami,
- aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah,
- aktivno sodelovanje v organih univerze,
- Sodelovanje pri zahtevnih raziskovalnih projektih fakultete.
- Doseganje odličnih akademskih rezultatov.

#### 24. člen

O znižanju plačila šolnine, oprostitvi ali obročnem plačevanju šolnine ali drugih olajšavah na podlagi individualne prošnje z dokazili odloča UO FRI na podlagi predloga pristojne komisije. Pristojni organ za obravnavo vloge študenta prve in druge stopnje je Komisija za študijske zadeve, študenta tretje stopanje pa Komisija za raziskovalno in razvojno delo in doktorski študij.

#### 25. člen

Študent vlogi priloži ustrezna dokazila. Kot dokazila se štejejo:

- Materinstvo: izpisek iz rojstne matične knjige.
- Daljša bolezen (vključno z dalj časa trajajočim zdravljenju po poškodbi): Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da študent ni bil zmožen opravljati študijskih obveznosti najmanj eno leto v zadnjih dveh študijskih letih, oziroma da gre za permanentne zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na študentovo sposobnost za študij. Potrebna so dokazila o zdravljenju v bolnici ali mnenje specialista, iz katerih je natančno razvidno, koliko časa je trajala popolna nezmožnost za študij.
- Za študente, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, posebna potrdila niso potrebna.
- Izjemne družinske in socialne okoliščine, v zadnjem študijskem letu, ki po mnenju oz. odločbi Centra za socialno delo onemogočajo normalno študijsko delo, npr. dokazilo o prejemanju socialne pomoči.
- Sodelovanje na vrhunskih strokovnih in kulturnih prireditvah: izjemna aktivnost na strokovnih in kulturnih prireditvah se izkazuje s potrdilom oz. priznanji kulturnih in strokovnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in strokovnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne ustanove na državnem nivoju, ali s potrdilom o podeljenem priznanju ali nagradi na ravni univerze.
- Sodelovanje na vrhunskih športnih prireditvah: Potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o kategorizaciji, iz katerega je razvidno, da ima študent status športnika mednarodnega razreda.
- Aktivno sodelovanje v organih Univerze: Pisno potrdilo ustreznega organa Univerze z navedbo funkcije in dela, ki ga študent opravlja, in z izkazom prisotnosti.
- Druga ustrezna dokazila.

## 26. člen

Vlogo za znižanje oz. oprostitev šolnine za določeno študijsko leto odda študent v Študentskem referatu ob vpisu, najkasneje pa do konca meseca septembra. Vlogi priloži ustrezna dokazila. Vlogo obravnava pristojna komisija, ki jo skupaj s svojim mnenjem posreduje UO FRI, ki o njej odloči.

## 27. člen

Vlogo za znižanje oz. oprostitev prispevka za laboratorijske vaje odda študent v Študentskem referatu ob prijavi na laboratorijske vaje, najkasneje pa do 15. 10.. Vlogi priloži ustrezna dokazila. Vlogo obravnava pristojna komisija, ki jo skupaj s svojim mnenjem posreduje UO FRI, ki o njej odloči.

## 28. člen

Vlogo za znižanje oz. oprostitev plačila izpita ali plačila zaključnega dela odda študent v Študentskem referatu pred prijavo na predmet oz. pred datumom zagovora. Vlogi priloži ustrezna dokazila. Vlogo obravnava pristojna komisija, ki jo skupaj s svojim mnenjem posreduje UO FRI, ki o njej odloči.

## 29. člen

UO FRI lahko na podlagi priporočila pristojne komisije (Komisije za študijske zadeve ali Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij) izjemoma odobri oprostitev plačila, obročno odplačevaje ali znižanje **šolnine**, študentu, v okviru finančnih zmožnosti in interesa fakultete.

UO FRI lahko na podlagi priporočila pristojne komisije (Komisije za študijske zadeve ali Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij) izjemoma odobri oprostitev plačila, obročno odplačevaje ali znižanje pri plačilu **prispevka za laboratorijske vaje, izpita ali zaključnega dela** v okviru finančnih zmožnosti FRI. študentu, ki zaradi dokumentiranih opravičljivih razlogov sam finančno ni zmožen plačati teh storitev, iz objektivnih razlogov nima na voljo nobenih drugih možnosti za pridobitev sredstev (npr. namenska posojila, štipendije, sofinanciranje podjetij idr..) in to v vlogi natančno pojasni.

## 30. člen

Za ostale prispevke po Ceniku UL FRI oprostitve niso dopustne.

## 31. člen

V primeru neplačila obveznosti bo sprožen postopek izvršbe. Vsi spori, ki izhajajo iz teh Navodil se rešujejo sporazumno. Če to ni mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.



## 32. člen

Navodila za izvajanje cenika prispevkov, šolnin in stroškov UL FRI začnejo veljati z dnem objave na spletni strani UL FRI. Uporabljati se začnejo s 1. 10. 2016.

Predsednik UO UL FRI  
izr. prof. dr. Marko Robnik Šikonja