

Na podlagi Pravil sistema tutorstva Univerze v Ljubljani z dne 27. 5. 2015 je Senat Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani na svoji 40. seji dne 14. 3. 2017 sprejel:

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NA FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje tutorstva na Fakulteti za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FRI).

2. člen

Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem ter osebnostnem razvoju. Namen sistema tutorstva na UL FRI je:

- izboljšanje kakovosti študija in študijskih dosežkov,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov,
- podpora in svetovanje študentom med študijem,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih,
- vpeljava in usmerjanje študentov v razvojno in raziskovalno delo,
- podpora tujim študentom,
- podpora študentom s posebnimi potrebami.

II. Udeleženci v sistemu tutorstva na UL FRI in njihove naloge

3. člen

V sistem tutorstva na UL FRI so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na UL FRI. To so:

1. prodekan za pedagoško dejavnost:

- odgovoren je za celovito in nemoteno izvajanje tutorskega sistema na članici in senatu predlaga imenovanje koordinatorskega tutorstva,

2. koordinator tutorstva:

- je pedagoški delavec, imenovan s strani Senata na pobudo prodekana za pedagoško dejavnost,
- skrbi za letni delovni načrt izvedbe tutorskega sistema,
- vodi evidenco opravljenega tutorskega dela učiteljev in študentov,
- evalvira in poroča o delovanju in predlogih izboljšav v zvezi s tutorskim sistemom, koordinira tutorje učitelje in tutorje študente pri tutorskem delu in jim svetuje,
- skrbi za promocijo tutorstva,
- svetuje in koordinira izobraževanje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov za opravljanje tutorskega dela,
- skrbi za izvedbo administrativnih postopkov za iskanje in izbiro študentov tutorjev za naslednje študijsko leto,

3. tutorji učitelji:

- tutor učitelj je lahko vsak pedagoški delavec na UL FRI,
- glede na vrsto tutorstva (glej 4. člen) lahko izvaja naslednje aktivnosti:
 - komunikacija s tutorandi (elektronska ali v obliki tutorskih ur), med katerimi tutorandom primerno svetuje o razrešitvi študijskih in drugih problemov v času študija,
 - usmerjanje študenta tutoranda v strokovno-raziskovalno delo v laboratoriju in poročanje o izvedenih aktivnostih,
 - usmerjanje študenta tutorja v pomoč pri izvedbi laboratorijskih vaj in poročanje o izvedenih aktivnostih,

4. tutorji študenti:

- tutor študent je lahko vsak študent UL FRI, razen študentov prvega letnika študija na I. stopnji,
- izvajajo tutorske ure ali druge oblike svetovanja, med katerimi tutorandom odgovorno svetujejo o razrešitvi študijskih in organizacijskih problemov v času študija,
- glede na naravo dela se usposablja po programu za izobraževanje tutorjev študentov,
- poročajo o opravljenemu delu koordinatorju tutorstva na UL FRI,

5. tutorandi:

- tutorand je študent na I. ali II. stopnji UL FRI (vključno s študenti, ki so na študijski izmenjavi), ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta,
- razumejo vlogo tutorja učitelja in tutorja študenta kot svetovalcev in ne pomočnikov pri študiju – tutor študentu svetuje pri reševanju problemov, te pa mora tutorand odgovorno rešiti sam.

III. Oblike tutorstva na UL FRI

4. člen

Tutorski sistem na UL FRI predvideva naslednje oblike tutorstva:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za tuje študente,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- učiteljsko tutorstvo,
- znanstveno-raziskovalno tutorstvo.

Uvajalno študentsko tutorstvo

5. člen

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je nuditi organizacijsko podporo študentom prvega letnika študija ob prehodu na fakulteto.

Uvajalno tutorstvo se praviloma izvede v organizirani obliki (npr. tutorske ure, tiskana gradiva ipd.) za celotno populacijo prvih letnikov pred/ob začetku študijskega leta.

Predmetno študentsko tutorstvo

6. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno bodisi:

- pedagoškim delavcem kot dodatna pomoč pri izvedbi pedagoškega procesa (npr. pomoč asistentu pri izvedbi laboratorijskih vaj, priprava gradiv ipd.),
- študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri predmetih, pri katerih sporočijo potrebe pedagoški delavci (za prvo alineo prejšnjega odstavka) ali študenti (za drugo alineo prejšnjega odstavka). Predmetno tutorstvo se praviloma izvaja za skupine, v katerih so vsaj 3 študenti.

Predmetni tutor študent je dolžan način in vsebino svojega dela predhodno uskladiti z nosilcem predmeta. Izvaja predvsem naslednje naloge:

- seznanja študenta z viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

Izbrane predmetne tutorje študenta potrdi Komisija za študijske zadeve FRI (KŠZ) na predlog koordinatorskega tutorstva. KŠZ študenta tutorja razvrsti na posamezen predmet ob soglasju izvajalca predmeta.

Tutorstvo za tuje študente

7. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom (udeleženci študijske izmenjave in drugi tuji študenti, vpisani na UL FRI). Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času študija v Sloveniji. Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom po dodelitvi tutoranda,
- svetovanje tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- svetovanje tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na UL FRI.

Tutorstvo za tuje študente koordinira pedagoški delavec, ki opravlja vlogo koordinatorskega tutorstva, ali drug (namenski) koordinatorski tutorstvo za tuje študente, ki je potrjen s strani Senata.

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami

8. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami. Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo. Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami koordinira pedagoški delavec, ki opravlja vlogo koordinatorskega tutorstva, ali drug (namenski) koordinatorski tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, ki je potrjen s strani Senata.

Učiteljsko tutorstvo

9. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Naloge učiteljskega tutorstva izvajajo predvsem skrbniki študijskih programov, in sicer v organizirani obliki (sestanki letnikov) za vsak letnik posebej.

Strokovno-znanstveno tutorstvo

10. člen

Strokovno-znanstveno tutorstvo je namenjeno uvajanju boljših študentov v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo. Izvajajo ga pedagoški delavci (mentorji), praviloma pa poteka individualno in v dogovoru med pedagoškim delavcem (mentorjem) in študentom.

Dogovor o strokovno-znanstvenem tutorstvu predlaga pedagoški delavec (mentor) v obliki načrta dela. Šteje se, da je dogovor veljaven, ko ga potrdi prodekan za pedagoško dejavnost.

Pedagoški delavci (mentorji):

- predlagajo teme za strokovno-znanstveno tutorstvo,
- koordinirajo delo študentov tutorandov,
- poročajo o dosežkih in rezultatih opravljenega dela.

Tutorand pri strokovno-znanstvenem tutorstvu je lahko vsak študent UL FRI, ki je vpisan vsaj v 2. letnik I. stopnje in ima povprečno oceno vsaj 8.

IV. Izbor tutorjev

11. člen

Tutor študent, ki izvaja uvajalno študentsko tutorstvo, predmetno študentsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študent ali tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, je lahko vsak študent UL FRI, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- je v skladu s 13. členom tega pravilnika izbran za tutorja študenta na razpisu za izbor tutorjev študentov.

12. člen

Tutor učitelj, ki izvaja učiteljsko tutorstvo ali znanstveno-raziskovalno tutorstvo je lahko vsak habilitiran pedagoški delavec na UL FRI.

13. člen

Tutorje študente potrdi Komisija za študijske zadeve (KŠZ) na podlagi razpisa za izbor tutorjev študentov in na predlog koordinatorskega tutorstva. Javni razpis za izbor tutorjev študentov pripravi KŠZ v začetku maja za naslednje študijsko leto v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL. Rok za prijavo na razpis mora biti najmanj 15 dni od objave.

KŠZ določi kriterije za izbor kandidatov za posamezne oblike študentskega tutorstva in postopek izbire tutorjev študentov v skladu s Pravilnikom o sistemu tutorstva UL in s tem pravilnikom.

V. Evalvacija in nagrajevanje tutorskega dela

14. člen

Delo koordinatorja tutorstva ter tutorjev učiteljev se vrednoti kot posredno pedagoško delo, če Merila o vrednotenju pedagoškega dela FRI ne določajo drugače.

15. člen

Tutorsko delo posameznega tutorja študenta oceni koordinator tutorstva ob koncu študijskega leta na podlagi njegovih oddanih poročil in evidence tutorskega dela. Pri oceni lahko upošteva tudi mnenje tutorandov in mnenje nosilcev predmetov, pri katerih je tutor študent izvajal predmetno tutorstvo. Uspešno tutorsko delo tutorja študenta se nagradi z enim od naslednjih načinov:

- s kreditnimi točkami pri splošno izbirnih predmetih Računalništvo v praksi in Obštudijska strokovna dejavnost,
- s potrdilom o tutorskem delu, ki se zabeleži v prilogi k diplomi (za opravljenih vsaj 30 ur tutorstva),
- s plačilom za opravljeno število ur (urna postavka je enaka urni postavki za demonstratorje, ki jo potrdi Upravni odbor FRI).

16. člen

Tutor je lahko predčasno razrešen, če:

- svojega dela ne opravlja zadovoljivo,
- izgubi status študenta (tutor študent),
- preneha njegovo delovno razmerje (tutor učitelj).

Tutor ima pravico odstopiti z mesta tutorja in svoj odstop obrazložiti.

V primeru predčasne razrešitve iz naslova nezadovoljivega opravljanja dela tutor ni upravičen do nagrade iz prejšnjega člena.

VI. Prehodne in končne določbe

17. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme senat UL FRI in se objavi na spletni strani fakultete.

Prof. dr. Bojan Orel
Dekan