

V skladu s 56. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete je Upravni odbor ZF na seji dne 8.9.2010 sprejel

PRAVILNIK O OGLAŠEVANJU IN ODDAJI PROSTOROV NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja oblike oglaševanja in pravico do uporabe oglasnih površin na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta), pravila za oddajo notranjih in zunanjih prostorov fakultete za prireditve ter postavitev stojnic in določa cene za navedene storitve.

2. člen

Na površinah, ki so predmet tega pravilnika, ni dovoljeno oglaševanje, promoviranje in predstavljanje političnih strank, verskih skupnosti in dejavnosti, ki so prepovedane z zakonom. Prav tako ni dovoljeno oglaševanje in plakatiranje vsebin, ki spodbujajo kakršnokoli nestrpnost in/oziroma so žaljive.

Tajnik lahko za neprimerne določi tudi druge vsebine.

Na celotnem območju fakultete ni dovoljeno oglaševanje, promoviranje oziroma izvajanje kakršnekoli dejavnosti, ki ni povezana s študijskim procesom, brez predhodnega dovoljenja tajnika fakultete, skladno z določili tega pravilnika.

II. Oglaševanje

3. člen

Za vodenje, organiziranje, izvajanje in nadzor oglaševanja na oglasnih površinah oziroma v prostorih fakultete so pristojne skupne službe, ob predhodni pridobitvi dovoljenja tajnika fakultete.

Na oglasnih površinah, ki so v uporabi Študentskega sveta (ŠS ZF) fakultete skupaj z društvi študentov fakultete oziroma Študentsko organizacijo fakultete (ŠO ZF), sta navedeni organizaciji dolžni voditi, organizirati, izvajati in nadzirati oglaševanje ter uporabljati te oglasne površine v skladu z določilom o ustreznosti vsebin iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Objave prostih delovnih mest za zaposlitev, študentsko delo ali prakso potekajo preko tajnika, ki se o vsebini objave predhodno lahko posvetuje z vodji organizacijskih enot.

4. člen

Na fakulteti so možne naslednje oblike oglaševanja:

- oglaševanje ob posameznih dogodkih,
- oddaja oglasnih desk (za enkratno oziroma večkratno oglaševanje ali letni zakup),
- objava sporočil na elektronskih panojih,
- deljenje letakov in drugih oglasnih sporočil ter
- druge oblike oglaševanja, ki so predhodno dogovorjene s tajnikom.

Deljenje letakov in drugih oglasnih sporočil v predavalnicah ni dovoljeno.

5. člen

Površine, na katerih je dovoljeno oglaševanje, so oglasne deske:

- ki jih uporabljajo referat za študijske in študentske zadeve in oddelki z namenom informiranja študentov,
- ŠS ZF oziroma posameznih društev študentov fakultete in ŠO ZF,
- ki so namenjene informiranju o dogodkih na fakulteti oziroma o drugih dogodkih in
- ki so namenjene oglaševanju oziroma objavi komercialnih sporočil.

Lokacija in število oglasnih površin za posamezno točko iz prejšnjega odstavka so določene s Prilogo 3 tega pravilnika.

6. člen

Oglasne deske iz 1. točke prvega odstavka 5. člena, ki so namenjene obveščanju študentov v zvezi s pedagoškim procesom, lahko uporabljajo le pedagoški in strokovni delavci fakultete.

7. člen

Na površinah iz 4. točke prvega odstavka 5. člena, ki so namenjene oglaševanju oziroma objavi komercialnih sporočil, je treba za vsako oglaševanje oziroma objavo pridobiti dovoljenje tajnika fakultete. Prošnjo za uporabo komercialnih oglasnih površin fakultete lahko posredujejo fizične ali pravne osebe na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika. Prošnjo je treba oddati najmanj 5 delovnih dni pred predvidenim datumom oglaševanja v vložišče fakultete.

Vsako oglasno sporočilo na komercialnih oglasnih deskah mora imeti žig, ki ga da glavna pisarna na podlagi pridobljenega dovoljenja.

Oglasna sporočila, ki ne bodo v skladu z določili tega pravilnika, bodo odstranjena.

8. člen

Odločitev o tem, ali je vsebina oglasnega sporočila profitna ali neprofitna, sprejme tajnik fakultete, ki se o vsebini sporočil predhodno lahko posvetuje z vodji organizacijskih enot.

Neprofitna oglasna sporočila (npr. vabila na okrogle mize in predavanja ter druge dejavnosti ŠS, študentskih društev fakultete in ŠO, ki so namenjene obveščanju študentov glede dejavnosti, ki so zanje brezplačne) so oproščena plačila nadomestila za oglaševanje.

V primeru oglaševanja oziroma objavljanja profitnih oglasnih sporočil ali najema stojnic je naročnik dolžan plačati nadomestilo za uporabo oglasnega prostora oziroma stojnic v skladu s cenikom, ki ga sprejme UO ZF in je objavljen na spletni strani fakultete ter na podlagi računa, ki ga izda pristojna služba fakultete.

V primerih oglaševanja, ki so posebnega pomena za fakulteto, lahko tajnik fakultete zniža ceno (do 30 %), določeno v ceniku iz prejšnjega odstavka tega člena.

Oglaševanje oziroma obveščanje brez dovoljenja bo naknadno zaračunano, ne glede na vsebino, oglasna sporočila pa bodo odstranjena.

9. člen

Pravila tega pravilnika ne veljajo za plakatiranje, povezano s študentskimi volitvami. V času volilne kampanje študentskih volitev ima vsaka lista, ki kandidira na volitvah, pravico do brezplačne namestitve plakata na za to določenih komercialnih deskah in prenosnih deskah. Število in lokacijo določi tajnik fakultete na usklajen predlog ŠS in ŠO.

10. člen

Ostale oblike oglaševanja oziroma objavljanja so mogoče na podlagi dovoljenja tajnika fakultete. V ta namen se sklene posebna pogodba. Ceno in druge pogoje določi tajnik.

III. Oddaja prostorov fakultete za prireditve

11. člen

Prostori fakultete se lahko oddajo uporabnikom za interne in zunanje prireditve ter postavitev stojnic.

12. člen

Interne prireditve so:

- prireditve, vsebinsko povezane s pedagoškimi oziroma raziskovalnimi procesi na fakulteti, ki jih organizirajo organi oziroma ustanove fakultete, vključno s študentskimi organi in organizacijami fakultete;
- prireditve, vsebinsko povezane s pedagoškimi oziroma raziskovalnimi procesi na fakulteti, ki jih organizirajo zaposleni oziroma študenti fakultete, in tiste, ki jih organizira Univerza v Ljubljani.

Tajnik lahko tudi druge prireditve, pomembne za fakulteto, opredeli kot interne prireditve.

13. člen

Zunanje prireditve so vse druge prireditve, npr. prireditve z omejitvijo udeležbe (za študente ali zaposlene fakultete) oziroma prireditve, kjer se zaračunava vstopnina oziroma kotizacija ali pa so financirane iz drugih virov.

14. člen

Cene za najem prostora in cene za pomoč osebja fakultete pri izvedbi dogodka so določene za uro najema v ceniku o najemu prostorov in postavitve stojnic, ki ga sprejme UO fakultete.

Najem se uporabnikom ne zaračunava, če v okviru raziskovalne in pedagoške dejavnosti dogodke organizirajo enote ZF.

O prošnjah zunanjih uporabnikov za brezplačno uporabo prostorov odloča upravni odbor na predlog dekanata. Prošnjo je treba oddati najmanj 30 dni pred predvidenim datumom prireditve v vložišču. Prepozno oddane prošnje ne bodo obravnavane.

15. člen

Prošnjo za uporabo prostorov oziroma postavitve stojnic lahko posredujejo fizične ali pravne osebe na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika. Prošnjo je treba oddati najmanj 10 delovnih dni pred predvidenim datumom prireditve v vložišču. Prepozno oddane prošnje ne bodo obravnavane.

Prošnje, iz katerih nista razvidna vsebina in namen prireditve oziroma v njih ni navedena oseba, ki je odgovorna za prireditev, ne bodo obravnavane oziroma se zahteva dopolnitev. Fakulteta si pridržuje pravico, da lahko v prošnji navedeno vsebino prireditve preveri oziroma zahteva njeno dopolnitev.

Pri odločanju o prošnji se upošteva prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti fakultete.

16. člen

Za vsako uporabo prostora tajnik fakultete na podlagi predloga dekanata sklene z odgovorno osebo uporabnika prostorov dogovor o uporabi prostorov oziroma naročnik pošlje naročilnico.

Ob podpisu dogovora se odgovorno osebo uporabnika seznani z dovoljenji oziroma omejitvami glede uporabe prostorov ter pripadajočo opremo. Uporabnik prostorov mora upoštevati določila glede hišnega in požarnega reda fakultete.

V primeru, da je za prireditev potrebno uradno dovoljenje, je za pridobitev dovoljenja odgovorna za prireditev odgovorna oseba.

Uporabnik prostorov je dolžan dogovorjeno ceno za uporabo prostorov plačati v roku, ki je naveden na računu. Prav tako je uporabnik dolžan plačati tudi razliko, ki je posledica dodatno dogovorjenih pripadajočih stroškov.

17. člen

Uporabnik prostorov odgovarja za vso morebitno povzročeno škodo osebam, stavbi oziroma prostorom in opremi, ki je nastala v času prireditve ali v zvezi s prireditvijo. Fakulteta si zaradi kontrole pridržuje pravico, da s pomočjo pooblaščenih oseb uporabnika preveri, če se pri uporabi prostorov oziroma na prireditvi upoštevajo

zakonske in pogodbene obveznosti. Po prireditvi prostore skupaj pregledata pooblaščenca oseba fakultete in odgovorna oseba za prireditev.

IV. Končne določbe

18. člen

Pravilnik in njegove spremembe oziroma dopolnitve sprejme Upravni odbor fakultete. Za razlago določil tega pravilnika je pristojen Upravni odbor fakultete.

19. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete, uporablja pa se od dneva objave na spletni strani fakultete.

Predsednica UO
dr. Jelena Ficzkó

VLOGA ZA OGLAŠEVANJE NA OGLASNI DESKI ZDRAVSTVENE FAKULTETE
vlogo je potrebno oddati najkasneje 5 delovnih dni pred pričetkom oglaševanja

Vlagatelj

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	
Telefon:	
E-pošta:	

Namen oglaševanja

--

Trajanje oglaševanja

Začetni datum:	
Končni datum:	
Skupno število dni oglaševanja:	

Odgovorna oseba za izvedbo oglaševanja

Ime			
Naslov			
Telefon			
e-pošta			
Študent ZF	da	/	ne
Delavec ZF	da	/	ne

Datum:**Podpis odgovorne osebe**

Prejem vloge	Odobritev vloge	Višina plačila	Dodatni stroški	Plačilo računa
Dne:	Ni odobreno	Strošek oglaševanja:	_____ EUR	Datum izstavitve:
Priloge:	Odobreno-brezplačno	_____ EUR		_____
-				Datum plačila:
-	Odobreno-v skladu s cenikom	Pomoč osebja na ZF:		_____
-		_____ EUR		
Prevzel:	Dne:			
	Oglasna deska:			
	Podpis tajnika:			

VLOGA ZA UPORABO PROSTOROV NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI
vlogo je potrebno oddati najkasneje 5 delovnih dni pred predvideno aktivnostjo

Vlagatelj

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	
Telefon:	
E-pošta:	

Namen najema prostorov

--

Trajanje oglaševanja

Ura začetka:	
Ura zaključka:	
Skupno število ur:	
Predvideno število udeležencev:	

Odgovorna oseba za izvedbo oglaševanja

Ime	
Naslov	
Telefon	
e-pošta	
Študent ZF	da / ne
Delavec ZF	da / ne

Datum:**Podpis odgovorne osebe**

Prejem vloge	Odobritev vloge	Višina plačila	Dodatni stroški	Plačilo računa
Dne:	Ni odobreno	Strošek oglaševanja:	_____ EUR	Datum izstavitve:
Priloge:	Odobreno-brezplačno	_____ EUR		_____
-				Datum plačila:
-	Odobreno-v skladu s cenikom	Pomoč osebja na ZF:		_____
Prevzel:	Dne:	_____ EUR		
	Odobren prostor:			

	Podpis tajnika:			

OGLASNE POVRŠINE ZA ZDRAVSTVENI FAKULTETI

LOKACIJA	ŠT. TABLE	NASLOV
pritličje – stari del	1	Obvestila Zdravstvene fakultete
avla	2	Center za vseživljenjsko učenje
avla	3	Raziskovalni inštitut
avla	4	Založba Zdravstvene fakultete
pritličje – novi del	5	Obvestila ŠO
pritličje – novi del	6	Oglasi
pritličje – novi del	7	Izpitni rezultati
pritličje – novi del	8	Izpitni rezultati
1. nadstropje – stari del	9	Zdrava zabava
1. nadstropje – stari del	10	Raziskovalni inštitut
1. nadstropje – dvigalo	11	Študentski svet Zdravstvene fakultete
1. nadstropje – novi del	12	Oglasi
1. nadstropje – novi del	13	Obvestila študijskega programa Zdravstvena nega
2. nadstropje – stari del	14	Obvestila študijskega programa Delovna terapija
2. nadstropje - dvigalo	15	Tutorji Zdravstvene fakultete
2. nadstropje – novi del	16	Knjižnica Zdravstvene fakultete
3. nadstropje – stari del	17	Obvestila študijskega programa Sanitarno inženirstvo
3. nadstropje – stari del	18	Obvestila študijskega programa Radiološka tehnologija
3. nadstropje – stari del	19	Obvestila študijskega programa Laboratorijska zobna protetika
3. nadstropje – stari del	20	Obvestila študijskega programa Ortotika in protetika
3. nadstropje - dvigalo	21	Športna vzgoja
3. nadstropje – novi del	22	Oglasi
3. nadstropje – novi del	23	Obvestila študijskega programa Fizioterapija
4. nadstropje – stari del	24	Zagovori diplomskih del
4. nadstropje – dvigalo	25	Mednarodne izmenjave, štipendije
4. nadstropje – novi del	26	Oglasi
4. nadstropje – novi del	27	Obvestila študijskega programa Babištvo

CENIK ZA OGLAŠEVANJE, NAJEM PROSTOROV IN POSTAVITVE STOJNIC**Oglaševanje (v ceno ni vključen DDV)**

	1 teden - EUR	1 mesec - EUR	3 meseci - EUR	6 mesecev - EUR
Plakat A4 (210x297 mm)	7	30	67	103
Plakat A3 (297x420 mm)	10	33	70	130
Plakat A2 (420x594 mm)	17	57	140	250
Plakat A1 (594x841 mm)	23	77	183	266
Plakat A0(841x1189 mm)	33	100	203	283
Deljenje letakov (na dan)	50,00			

Najem prostorov (v ceno ni vključen DDV)

Prostor	Cena najema (EUR/uro)
Predavalnica do 40 sedežev	36
Predavalnica od 41 do 80 sedežev	45
Predavalnica od 81 do 100 sedežev	54
Predavalnica nad 100 sedežev	100
Avla	100
Kabinet	40
Laboratorij (z doplačilom uporabe opreme)	40
Računalniška učilnica	40
Sejna soba	30
Telovadnica	70

Postavitev stojnic (v ceno ni vključen DDV)

Tip stojnice	Cena ure - EUR do 2 uri najema	Cena - EUR/dan
Prodajna stojnica	25,00	50,00
Promocijska stojnica	20,00	40,00

Pomoč osebja fakultete (v ceno ni vključen DDV)

Pomoč osebja	15,00 EUR (1 oseba na uro)
--------------	----------------------------