

## NAVODILA K POSTOPKOM PRIPRAVE IN ZAGOVORA ZAKLJUČNEGA DELA NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE UM PEF

### 1 Splošno

#### 1. člen

- (1) Od 5. 1. 2017 dalje je v veljavi Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru. S tem pravilnikom se ureja postopek pri izbiri in prijavi teme diplomskega in magistrskega dela, okvirna vsebinska in formalna priprava, postopek zagovora in objave zaključnih del ter podelitve diplomskih listin.
- (2) Za izdelavo zaključnega dela se upoštevajo določila Priročnika za izdelavo zaključnega dela za študijske programe 1., 2. in 3. stopnje, UM PEF, Maribor, 2013.
- (3) Navodila k postopkom priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih 2 stopnje UM PEF vsebujejo povzetek postopkov in določil iz Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnih del na programih 2. stopnje UM PEF, ki je bil potrjen na Senatu UM PEF 22. 12. 2014.

### 2. Vrsta dela

#### 5. člen

- (1) Na študijskih programih 2. stopnje Inkluzija v vzgoji in izobraževanju, Razredni pouk, Predšolska vzgoja, Zgodnje učenje in poučevanje študent pripravi teoretično, empirično ali praktično delo v obsegu do 5 avtorskih pol.
- (2) Študent študijskega programa 2. stopnje Likovna pedagogika ima na izbiro dve možnosti:
  - Praktično umetniško delo, kjer predstavi izbor likovnih del nastalih pri predmetu Magistrsko delo s teoretično utemeljitvijo v obsegu 3 avtorskih pol, ki ji priloži reprodukcije izbora likovnih del ali
  - teoretično ali empirično delo v obsegu do 5 avtorskih pol.
- (3) Študent študijskega programa 2. stopnje Glasbena pedagogika ima na izbiro dve možnosti:
  - Praktično umetniško delo, kjer predstavi glasbena dela nastala pri predmetu Magistrsko delo s teoretično utemeljitvijo v obsegu 3 avtorskih pol ali
  - teoretično ali empirično delo v obsegu do 5 avtorskih pol.

### 3. Prijava teme magistrskega dela

#### 4. člen

- (1) Študent študijskega programa 2. stopnje je dolžan ob soglasju predvidenega mentorja prijaviti temo magistrskega dela v zadnjem letniku vpisa najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

- (2) Če študent teme ne prijavi v roku, ga pristojni referat pozove, da v roku 15 dni od prejema tega poziva to stori. V primeru, da se študent tudi na ta poziv ne odzove, mu lahko glede na predlog predstojnika oddelka Komisija za študijske zadeve, dodeli temo iz nabora razpisanih tem ali po lastni presoji, ter mu določi mentorja in morebitnega somentorja.
- (3) Študent prijavi temo na obrazcu **Prijava teme zaključnega dela** in jo s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja odda v treh oz. štirih izvodih v Službi za študentske zadeve. Prijavnemu obrazcu študent obvezno priloži enako število izvodov izdelane Dispozicije magistrskega dela in en izvod **Izjave prevajalca** o prevodu naslova magistrskega dela v angleški jezik.
- (4) Dispozicija magistrskega dela naj praviloma vsebuje naslednje točke:
- naslov teme (v slovenskem in angleškem jeziku),
  - opredelitev oz. opis problema, ki je predmet magistrskega dela,
  - namen, cilji, predpostavke,
  - predvideno metodologijo magistrskega dela,
  - predvideno strukturo poglavij (kazalo),
  - seznam predvidenih virov.

#### 4. Prijava zagovora magistrskega dela

##### 4. člen

- (1) Študent lahko prijavi zagovor magistrskega dela, ko opravi vse s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora zaključnega dela.
- (2) Študent odda v službi za študentske zadeve:
- magistrsko delo v treh (3) izvodih. En izvod mora biti trdo vezani, ostali so lahko spiralno vezani;
  - izjavo mentorja in somentorja o ustreznosti magistrskega dela v treh izvodih
  - kopijo poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli v treh izvodih
  - 1 plošček z elektronsko verzijo magistrskega dela v pdf obliki
  - Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela (vezana v zaključnem delu)
  - Izjava o objavi osebnih podatkov
  - potrdilo iz Miklošičeve knjižnice –FPNM o vrnitvi knjig

Marec, 2017

