

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE

S T A T U T

Novo mesto, 25. februar 2019

KAZALO

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	4
1. 1. Status.....	4
1. 2. Ime in sedež fakultete.....	4
1. 3. Pečat, znak in logotip fakultete.....	4
1. 4. Statut fakultete in drugi pravni akti fakultete.....	4
2. AVTONOMIJA FAKULTETE.....	5
3. DEJAVNOST FAKULTETE.....	5
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA FAKULTETE	6
5. PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE.....	7
6. ORGANI FAKULTETE	7
6. 1. Senat.....	7
6. 2. Akademski zbor	10
6. 3. Študentski svet	11
6. 4. Dekan	12
6. 5. Upravni odbor (UO).....	16
6. 6. Direktor	17
7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	18
7. 1. Študijski programi.....	18
7. 2. Oblike izvajanja študija	19
7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija	19
7. 4. Učni jezik	20
7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj.....	20
7. 6. Pogoji za vpis	20
7. 7. Vpisni postopek.....	20
7. 8. Izpitni režim	21
7.8.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja	21
Če je pri posameznem predmetu z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.	21
7.8.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika	22
7.8.3. Hitrejše napredovanje	23
7.8.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi	23
7.8.5. Diplomaska naloga, magistrsko delo in doktorska disertacija/ monografija	23
7.8.6. Dokončanje izobraževanja.....	24
7. 9. Prehodi med programi.....	24
7. 10. Vzporedni študij	24
7. 11. Interdisciplinarni študij.....	25
7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih, opravljenih na drugih visokošolskih zavodih	25
8. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST IN SVETOVALNO DELO	25

9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI.....	25
9. 1. Nazivi.....	26
9. 2. Postopek za izvolitev v naziv	26
9. 3. Odvzem naziva.....	26
9. 4. Upravni spor.....	27
9. 5. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva	27
9. 6. Javni razpis za zasedbo delovnega mesta.....	27
9. 7. Pravice in dolžnosti učiteljev	27
10. ŠTUDENTJE.....	27
10. 1. Status	27
10. 2. Pravice in dolžnosti ter njihovo varstvo	28
10. 3. Disciplinska odgovornost.....	28
11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA FAKULTETE.....	28
12. PRIZNANJA FAKULTETE	29
13. UPRAVA FAKULTETE	29
14. FINANCIRANJE FAKULTETE	30
15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI.....	31
16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	31
17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	32

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (UI RS, št. 32/12 in naslednji) je Upravni odbor Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na seji 17. oktobra 2012 sprejel in na seji 25. februarja 2019 spremenil

STATUT

UNIVERZE V NOVEM MESTU FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. 1. Status

1. člen

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod. Fakulteta je ustanoviteljica in članica Univerze v Novem mestu. Ustanoviteljske pravice imata in izvajata Visokošolsko središče Novo mesto in Pedagoška obzorja, d.o.o., Novo mesto (v nadaljevanju: ustanovitelja fakultete).

1. 2. Ime in sedež fakultete

2. člen

Ime fakultete je: Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede, skrajšano: UNM FPUV.

V poslovanju s tujino lahko fakulteta uporablja tudi ime v angleškem jeziku University of Novo mesto Faculty of Business and Management Sciences.

Sedež fakultete je v Novem mestu.

1. 3. Pečat, znak in logotip fakultete

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku: Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto - Faculty of Business and Management Sciences Novo mesto. V sredi je znak fakultete. Če fakulteta pridobi koncesijo Republike Slovenije za opravljanje javne službe v visokem šolstvu, je v sredi pečata grb Republike Slovenije.

4. člen

Znak fakultete sestavlja krajše ime FPUV, oblikovano kot celota v obliki pokončnega pravokotnika.

Logotip fakultete predstavlja figura konja, povzeta po upodobitvi na eni izmed odkritih situl iz groba 3/IV v Kandiji (Novo mesto).

Zaščitne barve fakultete so bakrena, črna in siva.

1. 4. Statut fakultete in drugi pravni akti fakultete

5. člen

Statut fakultete je najvišji pravni akt fakultete.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme, po predhodnem mnenju študentskega sveta, v delu, ki se nanaša na študente, upravni odbor (v nadaljevanju: UO).

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete (npr. pravilniki, poslovniki ipd.).

2. AVTONOMIJA FAKULTETE

6. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja in samostojno:

- svobodno raziskuje in posreduje znanje,
- ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom in s tem statutom,
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest,
- izdeluje in sprejema visokošolske študijske programe in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Fakulteta nastopa kot samostojen partner v razmerju do ministrstev, v katerih delovno področje sodijo zadeve, ki se nanašajo na njeno delovanje.

8. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti. Visokošolski učitelji se angažirano zavzemajo za pravično in objektivno reševanje problemov v družbi, pri čemer morajo pri pedagoškem, znanstvenem in raziskovalnem delu delovati politično nevtrarno, na temelju v družbi splošno sprejetih vrednot.

3. DEJAVNOST FAKULTETE

9. člen

Dejavnosti fakultete so:

P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 64.190	Drugo denarno posredništvo
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59	Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi
J 62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelovanje podatkov in s tem povezane storitve
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.200	Dejavnost klicnih centrov
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA FAKULTETE

10. člen

Fakulteta ima lahko organizirane katedre. Katedra je znanstvenoizobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstvenoizobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete.

Katedro vodi predstojnik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani.

Število in sestavo kateder določi senat.

11. člen

Kot svoje organizacijske enote lahko fakulteta za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanavlja izobraževalne centre, za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa raziskovalne inštitute. Izobraževalne centre in raziskovalne inštitute ustanavlja senat.

12. člen

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju fakulteta lahko organizira mednarodno pisarno. Mednarodno pisarno ustanovi senat.

13. člen

Vodenje in delo kateder, raziskovalnih inštitutov, izobraževalnih centrov in mednarodne pisarne urejajo drugi splošni pravni akti.

14. člen

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta knjižnico.

15. člen

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta upravo, lahko pa za opravljanje navedenih opravil sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem.

5. PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

16. člen

Fakulteta nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev.

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

17. člen

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete, jo zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete, lahko pa tudi prodekan, če ga za to pooblasti dekan.

6. ORGANI FAKULTETE

18. člen

Organi fakultete so:

- senat,
- akademski zbor,
- študentski svet,
- dekan
- upravni odbor (v nadaljevanju UO) in
- direktor.

6. 1. Senat

19. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavlja sedem (7) članov. Od tega je pet (5) članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, ki sodijo v predmetnik fakultete. Med člane senata - visokošolske učitelje je všteti tudi dekan, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu sta tudi dva (2) člana- predstavnika študentov.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.

20. člen

Postopek za izvolitev visokošolskih učiteljev za člane senata se začne praviloma tri (3) mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana visokošolskim učiteljem, da v enem (1) mesecu predsedniku akademskega zbora predlagajo kandidate. Predsednik akademskega zbora v štirinajstih dneh po prejemu predlogov kandidatov skliče predlagatelje kandidatov, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili drugega odstavka tega člena.

Če ima fakulteta organizirane katedre se postopek začne praviloma tri (3) mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana katedram, da v enem (1) mesecu oblikujejo svoje liste

kandidatov in jih posredujejo predsedniku akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora v tednu dni po prejemu predlogov kandidatov skliče predstojnike kateder, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili drugega odstavka tega člena.

Predsednik akademskega zbora praviloma en (1) mesec pred iztekom mandata članov senata skliče sejo akademskega zbora, na kateri akademski zbor voli člane senata – visokošolske učitelje.

Akademski zbor glasuje o enotni listi kandidatov kot celoti. Glasovanje je tajno. Člani senata – visokošolski učitelji so izvoljeni, če enotna lista kandidatov prejme večino glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Če enotna lista kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov akademskega zbora, se kandidacijski postopek in volitve članov senata – visokošolskih učiteljev ponovita. Roki določeni s tretjim oz. četrtim odstavkom tega člena so v ponovljenem postopku za polovico krajši. Če članov senata – visokošolskih učiteljev v ponovljenem postopku ni moč izvoliti do dne poteka mandata članom senata – visokošolskim učiteljem, se le - tem mandat podaljša do izvolitve novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

Člani senata – visokošolski učitelji nastopijo mandat z dnem, ki ga je akademski zbor navedel v sklepu o izvolitvi članov senata in je enak dnevu poteka mandata predhodnim članom senata.

21. člen

Mandat članov senata - visokošolskih učiteljev traja dve (2) leti. Član senata - visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Članu senata - visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha, če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu fakultete ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - visokošolskemu učitelju - dekan sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - se uporablja postopek, predpisan s tem statutom za izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.

22. člen

Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se prične in konča vsako študijsko leto v enem mesecu po začetku izvajanja študijskih dejavnosti. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določi študentski svet.

Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha, če mu preneha status študenta ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - predstavniku študentov - dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov se uporablja enak postopek kot izvolitev rednega člana senata – predstavnika študentov . Mandat nadomestnega člana senata - predstavnika študentov - traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - predstavniku študentov, ki ga je nadomestil.

23. člen

Senat:

1. uresničuje vizijo in poslanstvo fakultete,
2. sprejme študijske programe, njihove spremembe in dopolnitve ter določa vsebino in obliko diplom;
3. določa nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,

4. sprejme letni program dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter določa izhodišča za njuno izvajanje,
5. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
6. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,
7. imenuje dekana,
8. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
9. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
10. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
11. ustanavlja katedre, izobraževalne centra, raziskovalne institute in mednarodno pisarno ter določa njihovo sestavo,
12. sprejme razpis za vpis v študijske programe in kriterije za izbor kandidatov za vpis v primeru morebitne omejitve vpisa,
13. sprejme študijski koledar,
14. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
15. imenuje člane svojih delovnih teles,
16. obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
17. kot organ druge stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da o pritožbah študentov odloča kot organ prve stopnje,
18. imenuje recenzente za potrebe založniške dejavnosti fakultete;
19. podeljuje priznanja fakultete za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnosti (naziv zaslužnega profesorja, plakete fakultete ipd.),
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

Kadar senat odloča o vprašanjih, ki imajo finančne posledice, si mora pridobiti soglasje UO.

24. člen

Senat deluje in odloča na seji. Senat lahko odloča tudi na dopisni seji.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj-trije (3) člani senata – visokošolski učitelji. V tem primeru sejo vodi najstarejši na seji prisotni član senata – visokošolski učitelj, ki ni dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja.

Člani senata - predstavniki študentov - sodelujejo pri obravnavi in odločanju senata o vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Sklepe senata podpisuje dekan. Če so sejo senata v skladu z drugim odstavkom tega člena sklicali člani senata, sklepe takšne seje podpisuje tisti, ki je vodil takšno sejo.

Pri delu senata, brez pravice odločanja, sodeluje tajnik fakultete ali oseba, ki opravlja njegovo delo, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

Delo senata je podrobneje urejeno v poslovniku.

25. člen

Delovna telesa senata so komisije:

1. za študijske zadeve,
2. za razvojno raziskovalno dejavnost in doktorski študij,
3. za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
4. za priznavanje znanja in spretnosti.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije, potrebne za nemoteno izobraževalno, znanstveno in raziskovalno delo fakultete.

26. člen

Naloge komisij, pooblastila, sestavo in trajanje mandata članov komisij določi senat s sklepom o ustanovitvi ali drugim splošnim pravnim aktom.

27. člen

Komisije odločajo o vprašanjih s svojega področja dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije.

Komisije sklepajo veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Na sejah komisij se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

6. 2. Akademski zbor

28. člen

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

29. člen

Akademski zbor:

- izvoli senat,
- upravnemu odboru in senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročilo o delu fakultete, samoevalvacijsko poročilo ter daje predloge in pobude senatu
- daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti fakultete.
- opravlja druge naloge v zvezi z izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnostjo fakultete, določene z njenimi pravnimi akti.

30. člen

Akademski zbor deluje in odloča na sejah. Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj dve tretjini njegovih članov in tretjina predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

Na sejah akademskega zbora sodeluje tudi tajnik fakultete, ki pa nima pravice glasovanja, razen če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 28. člena.

31. člen

Prvo sejo akademskega zbora v študijskem letu skliče predsednik akademskega zbora in jo vodi do izvolitve novega predsednika.

Predsednik akademskega zbora je visokošolski učitelj. Akademskemu zboru ne more predsedovati dekan fakultete. Mandatna doba predsednika je dve (2) študijsko leto in je lahko ponovno izvoljen, vendar največ dvakrat zaporedoma. Če do preteka mandatne dobe predsednik akademskega zbora iz kakršnega koli razloga ni pravočasno izvoljen, aktualni predsednik nadaljuje delo do izvolitve novega predsednika akademskega zbora.

32. člen

Predsednik sklicuje akademski zbor vsaj enkrat letno.

33. člen

Akademski zbor sprejme poslovnik o delu, s katerim uredi način dela in odločanja.

6. 3. Študentski svet

34. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov fakultete.

35. člen

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto študenti na zboru študentov z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov. Vsak študijski program in vsak letnik študija ima v študentskem svetu vsaj enega predstavnika.

Istočasno in na isti način študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senatu in akademskem zboru.

36. člen

Zbore študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oziroma novega predsednika študentskega sveta.

37. člen

Predstavniki študentov sodelujejo v organih fakultete, in sicer:

- dva (2) v senatu,
- kot petina vseh članov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih fakultete je eno (1) leto od dne izvolitve. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ fakultete. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih fakultete iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih fakultete nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

38. člen

Študentski svet:

1. daje mnenje o statutu v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih fakultete, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
3. organizira volitve predstavnikov študentov v senat in akademski zbor,
4. v sodelovanju s študentsko skupnostjo sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
5. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob ponovni izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,

7. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske študijske obremenitve študentov,
8. sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov in
9. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet mora mnenje iz prve in druge točke predhodnega odstavka pisno izraziti v 14. dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša.

39. člen

Če pristojni organi fakultete ne upoštevajo mnenja študentskega sveta o predlogih aktov iz predhodnega člena, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov - prisotni še trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz predhodnega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

40. člen

Delovanje študentskega sveta določa poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

6. 4. Dekan

41. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete. Odgovoren je za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete. Pred sprejemom odločitev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki vplivajo na materialno in finančno poslovanje fakultete, si mora pridobiti soglasje direktorja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj. Dekana imenuje senat, za dobo dveh (2) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Dekan:

1. načrtuje, organizira in usklajuje pedagoško in znanstveno-raziskovalno dejavnost,
2. spremlja in nadzoruje realizacijo pedagoške in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
4. skrbi za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev,
5. izvaja sklepe organov fakultete, ki se nanašajo na pedagoško in znanstveno-raziskovalno dejavnost,
6. poroča senatu o opravljenem delu,
7. vsaj enkrat letno akademskemu zboru poroča o svojem delu,
8. ob predhodnem soglasju z direktorjem fakultete odloča o tistih opravilih s področja materialnega in finančnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje študijskih programov fakultete,
9. imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
10. sklicuje in vodi seje senata,
11. kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da kot organ o pritožbah študentov kot organ prve stopnje odloča senat,

12. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju, ki jih ne podeljuje senat fakultete,
13. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
14. izvaja letne razgovore z redno zaposlenimi pedagoški delavci,
15. skrbi za razvoj kariere pedagoških delavcev,
16. načrtuje kadrovske potrebe za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzoruje postopke izvolitev v nazive,
17. pripravlja strokovne podlage za sprejem drugih splošnih pravnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete,
18. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z aktom o ustanovitvi.

42. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne praviloma šest (6) mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja za dekana.

Sklep senata o začetku postopka za imenovanje dekana se najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po sprejetju objavi na oglasni deski fakultete in spletni strani fakultete. O sklepu se obvesti visokošolske učitelje.

43. člen

Visokošolski učitelj prijavo h kandidaturi za dekana vloži s priporočeno pošto ali osebno v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za izvolitev dekana. K prijavi mora priložiti program, ki bo podlaga njegovega delovanja po izvolitvi, in sicer v natisnjeni in elektronski obliki. Program mora vsebovati terminsko opredeljen operativni načrt dela z navedbo ciljev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete in sredstev za njihovo izvedbo. Če prijavo h kandidaturi dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo fakultete najkasneje do 15. ure zadnjega dne razpisanega roka. V tajništvu se prijavnico žigosa z datumom in uro prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošilk in fotokopijo žigosane prijavnice vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Prispele prijave h kandidaturi pregleda volilna komisija, ki ugotovi, ali so vložene pravočasno, ali kandidati lahko kandidirajo (preverjanje pravilnosti kandidature) in ali so popolne. Nepravočasne in nepravilne prijave komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Nepopolne prijave pošlje volilna komisija vlagateljem v dopolnitev in jim zanje določi rok, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) delovnih dni.

Najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po preteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena volilna komisija na enak način, kot je bil objavljen sklep o začetku postopka za imenovanje dekana, objavi seznam pravočasnih, pravilnih in popolnih kandidatur: ime in priimek kandidata, znanstveni oz. strokovni naziv, habilitacijski naziv, program (listo kandidatov). Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

44. člen

Če prijave h kandidature ni oddal nihče, volilna komisija v roku treh (3) delovnih dni po izteku roka prvega odstavka 43. člena tega statuta, na način iz drugega odstavka 42. člena tega statuta, objavi sklep o podaljšanju roka za kandidiranje za osem (8) dni.

Če po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ni nihče oddal prijave, volilna komisija o tem obvesti senat, ki sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

45. člen

Predsednik akademskega zbora najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum seje akademskega zbora, na kateri kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, določa, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu. Glasuje se o vsakem kandidatu posebj. Glasovnice in volilni imenik pripravi volilna komisija, ki tudi vodi volilni postopek.

Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na UO in senatu je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če se je v kandidacijskem postopku prijavil ali je predstavitev na akademskem zboru opravil le en kandidat, se akademski zbor s tajnim glasovanjem izreka le »za« ali »proti« kandidatu. Šteje se, da je kandidat primeren za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu, če je »za« glasovala večina vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi po preteku 30. minut od ugotovitve rezultatov prvega določanja. Če tudi po ponovljenem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, akademski zbor sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

Akademski zbor po izvedenem glasovanju UO in senatu s sklepom predlaga enega ali več kandidatov v nadaljnji postopek.

46. člen

UO o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh od prejema sklepa akademskega zbora.

Če UO nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

47. člen

Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata, ki jo dekan skliče praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh po prejemu soglasja UO h kandidatom za dekana.

Za dekana fakultete je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata. Če je potrebno, se pri večjem številu kandidatov izvede več krogov glasovanja, pri čemer je v vsakem krogu izločen kandidat, ki je dobil najmanjše število glasov.

Če kandidat oziroma noben od kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek za imenovanje dekana ustavi, senat pa sprejme sklep, da se postopek ponovi.

48. člen

Imenovani dekan nastopi mandat, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu.

Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju.

Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo preko datuma, ko dekanu izteče mandat, senat le-temu mandat lahko podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dekan v tem času opravlja tekoče posle.

49. člen

V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve oziroma visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega pedagoškega delavca fakultete. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

50. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem sodelovanja s fakulteto,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

51. člen

Dekana lahko, po predhodnem soglasju UO, senat s sklepom razreši, če to predlagata dve tretjini članov senata, med njimi mora biti vsaj en član - predstavnik študentov, zaradi hudih kršitev dekanovih pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete ali njen ugled.

Senat razreši dekana tudi, če mu UO izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, ker dekan ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja UO k njegovemu imenovanju.

Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

52. člen

V primerih iz druge, tretje in četrte alineje 50. člena tega statuta senat, po predhodnem soglasju UO, do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut, imenuje vršilca dolžnosti dekana.

53. člen

Dekan lahko izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij.

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju študijskih programov. Prodekan je po svoji funkciji predsednik komisije za študijske zadeve. Prodekan imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom. Podrobneje so njegova dela in naloge določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela. Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost je po svoji funkciji predsednik komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Podrobneje so njegova dela in naloge določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Mandat prodekana traja največ do izteka mandata dekana.

Dekan lahko po predhodnem soglasju senata imenuje tudi prodekana za druga področja delovanja fakultete.

54. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana. Na kolegij dekana je lahko vabljen tudi direktor.

6. 5. Upravni odbor (UO)

55. člen

UO je organ upravljanja fakultete.

UO opravlja naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

56. člen

UO fakultete ima tri (3) člane, ki jih imenujeta ustanovitelja.

Pri delu UO brez pravice glasovanja sodeluje dekan, ki na UO izraža interese pedagoško-znanstvenega osebja in drugih delavcev fakultete.

Imenovanje članov UO je pravica in dolžnost ustanoviteljev. Ustanovitelja člane UO imenujeta v skladu s svojimi akti. Predsednik UO vabi člana UO na seje, sklicane po prejemu pisnega sklepa o njegovem imenovanju.

Če sta v UO imenovana dva člana, morebitno neimenovanje ali nepravočasno imenovanje tretjega člana UO ne more biti ovira za delo UO, če je ta po določilih tega statuta sklepčen.

Član UO lahko svoje glasovalne pravice s pisno izjavo, ki jo predloži predsedniku UO pred sejo UO, prenese na pooblaščen osebo.

Mandat članov UO traja dve (2) leti in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani v UO.

UO predseduje predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani UO. Mandat predsednika UO traja eno (1) poslovno leto. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

57. člen

UO:

1. sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja fakultete,
2. skrbi za nemoteno materialno poslovanje,
3. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti direktorja
4. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun fakultete,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
7. načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in o investicijah,
8. določa izhodišča za določitev višine šolnin za študij in cenikov fakultete,
9. daje soglasje k predlaganim kandidatom za dekana fakultete,
10. umakne soglasje k imenovanju dekana, če ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
11. odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
12. imenuje in razrešuje direktorja in odloča o pravicah direktorja iz naslova funkcije,
13. sprejema poslovnik o svojem delu,
14. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem statutom

58. člen

Pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, UO upošteva stališča senata.

Ob koncu poslovnega leta mora UO ustanoviteljema predložiti poslovno in računovodsko poročilo ter temeljne računovodske izkaze.

59. člen

Seje UO sklicuje in vodi predsednik. Na sejo UO sta obvezno vabljeni direktor in tajnik fakultete oziroma oseba, ki opravlja naloge tajnika fakultete. Na sejo UO je lahko vabljen tudi dekan ali drug delavec fakultete, ki je po presoji predsednika UO potreben pri delu UO.

UO je sklepčen, če je sta na seji navzoča dva člana.

UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače.

Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino glasov prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

60. člen

Na sejah UO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik UO in tajnik fakultete oziroma oseba, ki opravlja naloge tajnika fakultete.

61. člen

Delo in odločanje UO je natančneje določeno v poslovniku.

6. 6. Direktor

62. člen

Direktor fakultete je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa fakulteto v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja fakultete, razen ko je s tem statutom določeno, da jo predstavlja dekan oziroma je za zakonitost dela odgovoren dekan.

Direktor:

1. vodi šolo, usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanje fakultete, vse v skladu s sprejetim poslanstvom, vizijo in strategijo fakultete ter njenim finančnim načrtom,
2. samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi,
3. na podlagi izhodišč, ki jih določi UO, določa višino šolnin za študij in cenike fakultete
4. po predhodni uskladitvi z dekanom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
5. odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev,
6. sprejme sistemizacijo delovnih mest,
7. odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
8. izvaja letne razgovore z nepedagoškimi delavci,
9. imenuje delovna telesa za pripravo predlogov njegovih odločitev,
10. sprejema druge splošne pravne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s tem statutom pooblaščen senat,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom in drugim splošnimi akti fakultete.

63. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
4. aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Mandatna doba direktorja je štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan.

64. člen

Posvetovalno telo direktorja je kolegij.

V času odsotnosti direktorja ga z enakimi pooblastili nadomešča oseba, ki jo pisno pooblasti direktor.

Oseba, ki jo direktor pooblasti, ima enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

65. člen

UO razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

Do imenovanja novega direktorja poslovodno funkcijo opravlja dekan.

7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

66. člen

Izobraževalna dejavnost poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetem letnem programu dela in finančnem načrtu.

7. 1. Študijski programi

67. člen

Izobraževalna dejavnost na šoli poteka po akreditiranih študijskih programih, ki so sestavljeni in sprejeti v skladu z zakonom in s tem statutom, in po različnih oblikah neformalnega učenja.

68. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda fakulteta študentu diplomu, ki je javna listina. Vsebino in obliko diplome in priloge k diplomu določi senat in jo objavi v Uradnem listu RS.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

Študentu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, izda fakulteta potrdilo, ki ga podpiše dekan. Potrdilo je javna listina. Potrdilu je priložena priloga z navedbo učnih enot/predmetov in doseženega uspeha. Vsebino in obliko potrdila in priloge določi senat.

69. člen

Če fakulteta po izdaji diplome ali potrdila iz 68. člena tega statuta ugotovi, da ju je študent pridobil na nedovoljen način, fakulteta sproži postopek za odvzem in razveljavitev diplome ali potrdila ter vseh pravic, ki iz nje ali njega izhajajo.

7. 2. Oblike izvajanja študija

70. člen

Vsi študijski programi se lahko izvajajo kot redni študij, izredni študij, individualni študij in študij na daljavo kot posebna oblika izrednega študija.

Vse oblike študija so si po zahtevnosti med seboj enakovredne.

71. člen

Redni študij je oblika izvajanja študija, v kateri študentje praviloma v 30. tednih v študijskem letu realizirajo celotni obseg organiziranega študijskega dela, ki je predviden s študijskim programom.

72. člen

Izredni študij je način izvajanja študija, ki je po obsegu organiziranega študijskega dela in časovni razporeditvi njenega izvajanja prilagojen možnostim študentom.

73. člen

Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela v skladu s študijskim programom.

Individualna oblika študija se izvaja, če se v študijski program ne vpiše več kot pet kandidatov.

Individualna oblika študija se po sklepu senata lahko izvaja tudi v drugih primerih, ko je študentom zaradi posebnih okoliščin onemogočeno ali oteženo obiskovanje organiziranega študijskega dela.

74. člen

Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti razlago visokošolskega učitelja.

7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija

75. člen

Študijske obveznosti so določene in s kreditnimi točkami po ECTS ovrednotene s študijskim programom.

76. člen

V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi ipd. ter
- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite in druge oblike preverjanja znanja ter priprava diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije.

7. 4. Učni jezik

77. člen

Učni jezik v študijskih programih za pridobitev izobrazbe je slovenski. V tujem jeziku je poleg predavanj tujega jezika, ki je učna enota študijskega programa, izjemoma moč predavati tudi posamezne dele drugih učnih enot študijskega programa. Pri tem mora predavatelj uporabljati tuji jezik, ki je sicer učna enota študijskega programa ali v jeziku, ki ga razume večina študentov. Morebitno preverjanje znanja pa se opravi v slovenščini.

7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj

78. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

79. člen

Študijski program za redno obliko študija obsega 20 do 30 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 30 tednov letno v študijskem letu.

Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodi možnostim študentov kar je opredeljeno s študijskim programom.

80. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat najkasneje do začetka ~~julija~~ študijskega leta.

Študijski koledar določa začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na fakulteti in izpitna obdobja.

Študijski koledar je objavljen na oglasni deski in spletni strani fakultete.

7. 6. Pogoji za vpis

81. člen

Pogoji za vpis v študijske programe in programe za izpopolnjevanje so določeni s študijskim programom.

7. 7. Vpisni postopek

82. člen

Fakulteta razpise za vpis v dodiplomske študijske programe javno objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpise za vpis v podiplomske študijske programe fakulteta javno objavi najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

83. člen

Razpisi za vpis morajo biti usklajeni z veljavnim študijskim programom in vsebujejo:

1. ime in naslov fakultete,
2. naziv študijskega programa,
3. kraj izvajanja študijskega programa,
4. trajanje študija,

5. pogoje za vpis,
6. predvideno število prostih študijskih mest in kriterije za izbor prijavljenih kandidatov v primeru omejitve vpisa,
7. postopke in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa.

Če predpis ministra, pristojnega za visoko šolstvo, ne določa drugače, se kandidati za vpis v izredni študij prijavljajo in vpisujejo po enakem postopku ter v enakih rokih, kot kandidati za redni študij.

84. člen

Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v tretjem vpisnem roku, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča senat.

Odločitev senata o pritožbi je dokončna.

7. 8. Izpitni režim

7.8.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja

85. člen

Načini preverjanja znanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti in projektne naloge, aplikativno raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o delovni praksi, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, diplomska naloga, magistrsko delo in doktorska disertacija.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posameznem predmetu določa učni načrt.

Če je pri posameznem predmetu z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

Postopki preverjanja znanja so natančneje urejeni v drugem splošnem pravnem aktu fakultete.

86. člen

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS		razpon ocen	opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 % - 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 % - 95,5 %	nadpovprečno znanje z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 % - 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 % - 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 % - 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fall	0 % - 54,9 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
	uspešno (velja za magistrski in doktorski študij)	P	pass	55 % - 100 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
	neuspešno	F	fall	0 % - 54,9 %	znanje ne ustreza minimalnim

	(velja za magistrski in doktorski študij)				kriterijem
--	---	--	--	--	------------

Kadar je tako določeno z učnim načrtom, se lahko znanje pri posamezni učni enoti ocenjuje tudi z ocenama uspešno/neuspešno.

87. člen

Pogoj za opravljanje izpita so predhodno uspešno (najmanj z zadostno oceno) opravljene z učnim načrtom predvidene obveznosti.

Za opravljanje izpitov so predvideni zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje. Študenti izrednega študija pa lahko opravljajo izpite tudi v drugih terminih, ki so predvideni z urnikom izrednega študija.

88. člen

Študent, ki ni zadovoljen z oceno izpita, se lahko v štiriindvajsetih (24) urah oziroma prvi naslednji delovni dan po njeni objavi pritoži dekanu. Dekan v roku, ki ga določa splošni pravni akt fakultete, ki ureja preverjanje znanja, imenuje tričlansko komisijo, v kateri ne more biti izpraševalec na izpitu, zoper katerega je študent vložil pritožbo. Komisija študenta v rokih, ki jih določi splošni pravni akt fakultete, ki ureja preverjanje znanja, ponovno izpraša in oceni ali ponovno oceni njegov pisni izpit. Na oceno komisije pritožba ni možna.

7.8.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika

89. člen

Pogoje za napredovanje določa študijski program.

Študent se lahko izjemoma, tudi če ni izpolnil s študijskim programom predpisanih pogojev za napredovanje, vpiše v višji letnik. Kot upravičeni razlogi za takšno napredovanje se štejejo: materinstvo, daljša bolezen ali dalj časa trajajoče posledice nezgode, izjemne družinske in socialne okoliščine, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ipd.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

90. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, potrebnih za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

Tretjega letnika dodiplomskega študija in drugega letnika podiplomskega študija ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti predvidenih dvanajst mesecev po zaključku zadnjega semestra.

91. člen

Usmerjanje in svetovanje študentom opravljajo tutoriji, ki jih imenuje prodekan.

7.8.3. Hitrejše napredovanje

92. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata je dokončen.

7.8.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi

93. člen

Za nadaljevanje študija po prekinitvi se šteje nadaljevanje študija po izgubi statusa študenta. Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa minilo več kot eno leto od izgube statusa, do potrditve teme diplomske naloge, magistrskega dela ali potrditve teme doktorske disertacije.

94. člen

Če zakon ne določa drugače, lahko študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, študij nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu.

95. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija, če zakon ne določa drugače, vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, komisija za študijske zadeve, če zakon ne določa drugače, določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat.

Odločba senata je dokončna.

96. člen

Če je študent prekinil študij za več kot pet let, lahko komisija za študijske zadeve poleg diferencialnih izpitov ali drugih dodatnih obveznosti določi morebitno ponovno opravljanje posameznih izpitov ali druge obveznosti, ki jih je študent pred prekinitvijo študija že opravil, če je to potrebno zaradi napredka stroke in bistvenih sprememb v študijskem programu.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat.

Odločba senata je dokončna.

7.8.5. Diplomska naloga, magistrsko delo in doktorska disertacija/ monografija

97. člen

Pravila in način pisanja diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije/ monografije ter način njihovega zagovora, so določeni z drugim pravnim aktom.

7.8.6. Dokončanje izobraževanja

98. člen

Pogoj za dokončanje študijskih programov za izobraževanje so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane s študijskim programom.

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane z delnim študijskim programom.

7. 9. Prehodi med programi

99. člen

S preходом se razume prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se vse ali del študijskih obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti novega študijskega programa.

100. člen

Pogoje za prehode določa študijski program.

101. člen

Kandidat, ki želi nadaljevati študij v programu, ki ga izvaja fakulteta, mora fakulteti v rokih, ki jih določa razpis za vpis za konkretno študijsko leto predložiti prijavo na predpisanem obrazcu.

Prijavi mora priložiti: predmetnik predhodnega študijskega programa, učni načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

O prošnji odloča komisija za študijske zadeve. Komisija lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti ter roke za njihovo izpolnitev.

O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat. Odločitev senata je dokončna.

Postopek za prehode med programi je urejen z drugim splošnim pravnim aktom.

102. člen

Za prehod med programi se ne šteje vpis v prvi letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu lahko naknadno na njegovo prošnjo priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v prvi letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

7. 10. Vzporedni študij

103. člen

Vzporedni študij je študij po več študijskih programih hkrati. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po študijskih programih, dobi ločene diplome. Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

7. 11. Interdisciplinarni študij

104. člen

Fakulteta lahko akreditira interdisciplinarni študijski program, ki pokriva več študijskih področij po ISCED - ovi klasifikaciji.

Študent, ki uspešno opravi obveznost po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi eno diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih, opravljenih na drugih visokošolskih zavodih

105. člen

O priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih na drugih visokošolskih zavodih odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Priznavanje je urejeno s posebnim splošnim pravnim aktom. O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat.

8. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST IN SVETOVALNO DELO

106. člen

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Znanstvenoraziskovalna dejavnost poteka v skladu z izhodišči, ki jih sprejme senat.

107. člen

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je sestavi del njihove delovne obveznosti.

Okvirni obseg osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se določi s posebnim splošnim pravnim aktom. Letni obseg osnovnega znanstvenoraziskovalnega dela posameznega visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca se določi z osebnim letnim delovnim načrtom.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci dekanu v začetku študijskega leta posredujejo podatke o načrtovanem in opravljenem osnovnem znanstvenoraziskovalnem delu.

108. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci v delovnem razmerju s fakulteto lahko pod pogoji, ki jih določi direktor, opravljajo svetovalno delo, ki obsega ustno in pisno svetovanje zunanjim uporabnikom.

109. člen

Svetovalno delo ne sme ovirati pedagoških obveznosti in znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca.

9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

110. člen

Pedagoški proces izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. Znanstveno raziskovalni program izvajajo znanstveni delavci.

111. člen

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa k sodelovanju pri izvedbi posameznih delov učne enote povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju v organizaciji, v kateri študent opravlja prakso sodelujejo strokovnjaki brez izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po visokošolskih študijskih programih.

9. 1. Nazivi

112. člen

Znanstvena in strokovna področja, v katera fakulteta voli visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce (izvolitvena področja) določa drugi splošni pravni akt.

Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev in ter pogoje za izvolitev v naziv določajo zakon in drugi splošni pravni akt fakultete.

Čas veljavnosti izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev določa zakon. Asistenti se volijo v naziv za obdobje treh let, drugi visokošolski sodelavci pa so v naziv izvoljeni trajno..

9. 2. Postopek za izvolitev v naziv

113. člen

Postopek za izvolitev v naziv se vodi po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, po tem statutu in drugem splošnem pravnem aktu fakultete.

114. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, lahko ponovno zaprosi za izvolitev v isti naziv po enem letu od zavrnitve vloge.

9. 3. Odvzem naziva

115. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali drugih, za izvolitev v naziv določenih pogojev, senat prične postopek za odvzem naziva.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih obveznosti, če tri leta zaporedoma ne izkaže osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela, določenega z osebnim letnim delovnim načrtom.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje pedagoških obveznosti, če je bil v študentski anketi trikrat zaporedoma ocenjen s povprečno oceno 2,50 ali manj.

116. člen

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu ali visokošolskemu sodelavcu je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

9. 4. Upravni spor

117. člen

Zoper odločbo v postopku za izvolitev v naziv ali v postopku odvzema naziva se lahko sproži upravni spor.

9. 5. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

118. člen

Šteje se, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela visokošolski učitelj, znanstveni sodelavec oziroma visokošolski sodelavec, ki izgubi naziv oziroma le-tega po preteku dobe izvolitve ne obnovi oziroma ne pridobi višjega naziva, potrebnega za opravljanje del na delovnem mestu, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi.

9. 6. Javni razpis za zasedbo delovnega mesta

119. člen

Fakulteta v skladu s potrebami javno objavi razpis prostih delovnih mest visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

9. 7. Pravice in dolžnosti učiteljev

120. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec mora pri svojem delu:

1. izhajati iz načel humanizma in avtonomije fakultete, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
2. spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
3. spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti ter utrjevati ugled fakultete.

121. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci so v skladu z zakonom dolžni opravljati neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo in sodelovati pri upravljanju fakultete.

Obseg posameznih oblik dela ureja drugi splošni pravni akt.

122. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec mora pri delu s študenti dosledno in kvalitetno opravljati svoje pedagoške obveznosti.

10. ŠTUDENTJE

10. 1. Status

123. člen

Študent je oseba, ki se vpiše v študij na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

124. člen

Študent izgubi status v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

125. člen

V primerih, ki jih določa zakon o visokem šolstvu, se lahko študentu iz razlogov, navedenih v 89. členu tega statuta, status študenta podaljša največ za eno leto.

O podaljšanju statusa odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

10. 2. Pravice in dolžnosti ter njihovo varstvo

126. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki jih določata zakona, ki urejata visoko šolstvo, in ta statut ter drugi splošni pravni akti.

127. člen

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

128. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe. Če s tem statutom ni drugače določeno, kot organ prve stopnje o pritožbi odloča dekan.

Pritožba se vloži pisno najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve pravic. Dekan oziroma drugi pristojni organ mora o pritožbi odločiti v petnajstih delovnih dneh od njenega prejema. Če študent z odločitvijo dekana oziroma drugega pristojnega organa ni zadovoljen, se lahko v (15) petnajstih dneh po prejemu njegove odločitve pritoži na senat, kot organ druge stopnje. Odločitev senata je dokončna.

129. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in odločati v skladu z zakonom in s tem statutom.

10. 3. Disciplinska odgovornost

130. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja drugi splošni pravni akt fakultete, ki ga sprejme senat. Pred sprejemom si mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

Študent ima v disciplinskem postopku pravico do zagovora in spoštovanja njegovega osebnega dostojanstva. Dolžnost študenta v disciplinskem postopku je, da pripomore k hitremu in pravičnemu dokončanju postopka.

11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA FAKULTETE

131. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat določi v poslovniku o spremljanju, ugotavljanju

in zagotavljanju kakovosti fakultete v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje kakovosti v visokem šolstvu.

V samoevalvaciji sodelujejo tudi študentje. Način in obseg sodelovanja študentov v samoevalvaciji določa drugi splošni pravni akt fakultete.

Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo tudi študentje.

Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, potrdi senat.

Kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti fakultete preverjajo tudi organi, pristojni za izvajanje zunanje evalvacije fakultete.

12. PRIZNANJA FAKULTETE

132. člen

Fakulteta lahko podeljuje priznanja. Vrsta priznanj, predlogi in postopek za podelitev priznanj so določeni v drugem splošnem pravnem aktu fakultete.

13. UPRAVA FAKULTETE

133. člen

Fakulteta ima upravo, ki opravlja pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, potrebne za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete. Naloge uprave izvajajo skupne službe fakultete.

134. člen

Delo skupnih služb koordinira in vodi tajnik fakultete.

Tajnik fakultete opravlja dela in naloge, določene z aktom o sistemizaciji in s tem statutom, ter naloge, za katere ga pisno pooblastita dekan oziroma direktor.

135. člen

Sistemizacijo delovnih mest tajništva fakultete določi direktor na predlog tajnika fakultete v soglasju z upravnim odborom.

136. člen

Tajnika fakultete na podlagi javnega razpisa imenuje direktor za dobo pet (5) let in je lahko ponovno imenovan.

137. člen

Za tajnika fakultete je lahko imenovan, kdor ima:

1. univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. pet let delovnih izkušenj,
4. aktivno znanje enega svetovnega jezika.

14. FINANCIRANJE FAKULTETE

138. člen

Fakulteta opravlja le tisto pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost, za katero so zagotovljena potrebna finančna in druga sredstva.

139. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo:

1. na podlagi koncesijske pogodbe,
2. s konkuriranjem na javnih razpisih države in evropske unije,
3. s šolninami in drugimi prispevki za študij,
4. od ustanoviteljev,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. z donacijami, dediščinami in darili,
7. iz drugih virov.

140. člen

Fakulteta lahko določa šolnino za redni in izredni študij na na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali niso v celoti financirani preko koncesije za izvajanje javne službe in če iz koncesijske pogodbe ne izhaja drugače.

141. člen

Fakulteta lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso financirane prek koncesije za izvajanje javne službe, zlasti za:

1. vpisne stroške in stroške izbirnih postopkov;
2. sprejemne, diferencialne in druge izpite
3. stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve ipd.);
4. stroške komisijskih izpitov;
5. stroške zagovora diplomske naloge, magistrskega dela ter doktorske disertacije,
6. izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete in
7. druge storitve, ki jih določi UO.

142. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij in druge storitve se določa glede na dejanske stroške. O izhodiščih za njihovo določitev odloča UO fakultete, določi pa jih direktor fakultete.

143. člen

Na podlagi programa dela fakultete sprejme UO letni načrt financiranja.

144. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni fakulteta za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O porabi presežka sklepa UO na predlog direktorja fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi UO v soglasju z ustanoviteljema.

145. člen

Ob koncu vsakega poslovnega leta mora direktor poročati UO o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

146. člen

Podatki o finančnem poslovanju, vodenju in upravljanju fakultete predstavljajo poslovno skrivnost.

15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

147. člen

Fakulteta vodi evidence z osebnimi podatki zaposlenih v skladu z zakonom.

148. člen

Osebni podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene določene z zakonom.

16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

149. člen

Da bi omogočila objavo znanstvenih, strokovnih in drugih prispevkov svojih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, študentov in drugih zainteresiranih avtorjev, fakulteta lahko izdaja revijo ali drugo publikacijo v skladu z zakonom, ki ureja medije (v nadaljevanju publikacija).

Programsko zasnovo publikacije določa UO.

Finančna sredstva, potrebna za izdajanje publikacije, zagotavlja UO z letnim finančnim načrtom fakultete. Za izdajanje publikacije lahko fakulteta poleg sredstev, namenjenih z letnim finančnim načrtom fakultete, pridobiva tudi sredstva iz naslova subvencij in dotacij, donacij, naročnine na revijo, oglaševanja v publikaciji itd.

150. člen

Odgovornega urednika publikacije imenuje in razrešuje UO za obdobje dveh (2) let. Pred imenovanjem odgovornega urednika mora UO pridobiti mnenje uredništva publikacije.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena na fakulteti kot visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec in izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja medije, in ima uredniške, organizacijske in vodstvene izkušnje in sposobnosti in predloži ustrezn koncept uredniškega dela.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove publikacije, vodi uredništvo in organizira njegovo delo. Odgovorni urednik skrbi, da publikacija izhaja v obsegu, ki ga dopuščajo finančna sredstva. Odgovorni urednik enkrat letno poroča UO o uresničevanju programske zasnove publikacije in finančnem poslovanju publikacije.

UO lahko urednika razreši pred potekom mandata, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, če ne skrbi za uresničevanje programske zasnove publikacije oziroma če svojih nalog ne opravlja s primerno skrbnostjo. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora UO pridobiti mnenje uredništva publikacije.

151.

Uredništvo publikacije sestavljajo odgovorni urednik, predstavniki kateder, ki jih v uredništvo imenuje senat fakultete in oseba, ki jo imenuje urednik za tehnično urejanje publikacije (tehnični urednik).

Uredništvo publikacije:

1. skladno s programsko zasnovo publikacije samostojno in avtonomno oblikuje in izvaja uredniško politiko,
2. odloča o vsebini in obliki posamezne številke publikacije,
3. oblikuje in sprejema mnenje o imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika,
4. oblikuje in sprejema mnenje o temeljni spremembi ali bistveni dopolnitvi programske zasnove publikacije.

Uredništvo mora o oblikovanju in sprejetju mnenj iz tretje in četrte alineje predhodnega odstavka tega člena odločiti v petnajstih (15) dneh po prejetju poziva UO, sicer se šteje, da se uredništvo strinja s predlogi UO.

Uredništvo je pri svojem delu samostojno in avtonomno ter zavezano profesionalnim in strokovnim standardom svojih članov. Za svoje delo v uredništvu njegovi člani odgovarjajo izključno uredniku. Če odgovorni urednik meni, da posamezni član uredništva, predstavnik katedre, pri delu uredništva ne ravna samostojno in avtonomno, lahko senatu fakultete predlaga njegovo zamenjavo. Predlog za zamenjavo mora biti pisen in argumentiran.

152. člen

Fakulteta lahko izdaja tudi druge publikacije v skladu s svojo dejavnostjo

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

153. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

154. člen

Fakulteta uskladi sestavo svojih organov svoje delovanje s tem statutom najkasneje v treh (3) mesecih po njegovem sprejetju.

Ta statut prične veljati z dnem sprejetja. Statut se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut fakultete, št. FPUV-23/120, z dne 17.10.2012.

Datum: 25. februar 2019

Številka: UNM FPUV 6-2019



Predsednica upravnega odbora:

Tanja Radovan, mag. ekon. in posl. ved