

Na podlagi 42. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete, z dne 05. 11. 2009 in Pravilnika o sistemu tutorstva Univerze v Ljubljani z dne 30. 09. 2008 je Senat Zdravstvene fakultete na 27. redni seji, dne 23. 4. 2012, sprejel

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorstva na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF), dopolnilno glede na določbe Pravilnika o sistemu tutorstva Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju univerza) z dne 30. 9. 2008.

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen in cilji tutorstva na fakulteti so:

- podpora študentom med študijem in vključevanjem v univerzitetno okolje,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik in njihove zaposljivosti zaradi pridobljenih kompetenc,
- svetovanje študentom pri nadaljevanju študija doma in v tujini,
- usmerjanje študentov pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- pomoč študentom novincem,
- svetovanje pri pridobivanju in opravljanju obvezne študijske prakse,
- pomoč tujim študentom,
- usmerjanje študentov s posebnim statusom (študenti s posebnimi potrebami, športniki, umetniki/kulturniki in študenti s priznanimi zaslugami),
- krepitev sodelovanja med študenti in povezovanja z učitelji ter fakulteto kot celoto,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri študentskih izmenjavah in obštudijskih dejavnostih.

3. člen

Sistem tutorstva je del izvajanja študijskih programov ZF s ciljem razvoja kakovosti oz. pedagoške odličnosti, zato njegovo delovanje usmerja, nadzira in s sklepom njenih članov sprejema Komisija za tutorstvo. Komisija za tutorstvo je delovno telo Senata fakultete, s pristojnostjo proučitve vprašanj iz njenega delovnega področja in priprave ustreznih gradiv za sejo senata.

II. OBLIKE TUTORSTVA

Oblike tutorstva po stopnjah študijskih programov

4. člen

(1) Oblike tutorstva na ZF so v okviru študijskih programov prve stopnje:

a.) uvajalno tutorstvo za študente novince, namenjeno študentom prvih letnikov posameznih študijskih programov.

b.) tutorstvo za študente s posebnim statusom, namenjeno študentom, ki imajo ali pridobivajo posebni status na ZF, da se jih usmerja pri vključevanju v študijsko delo in akademsko življenje ter uveljavljanju potrebnih prilagoditev pri izpolnjevanju študijskih obveznosti,

c.) tutorstvo za tuje študente, namenjeno tujim študentom, vpisanim na ZF, da čim uspešneje premagajo kulturne razlike in se privadijo okolju v Sloveniji.

(2) Oblike tutorstva na ZF so v okviru študijskih programov druge stopnje praviloma enake kot na prvi stopnji, razen če program ali način izvajanja študija na drugi stopnji tega ne omogočata. Komisija za tutorstvo z razpisom v tekočem študijskem letu glede na potrebe lahko opredeli le posamezne izmed navedenih oblik tutorstva.

(3) ZF lahko s sklepom Senata glede na potrebe izvajanja študijskih programov oblikuje za posamezno študijsko leto ali semester tudi druge posebne oblike tutorstva na vseh stopnjah študija.

(4) Vse oblike tutorstva izvajajo v sodelovanju tutorji učitelji in tutorji študenti za določeno obliko tutorstva na posamezni stopnji študijskih programov.

5. člen

Kot posebni obliki uvajalnega študentskega tutorstva sta študentsko tutorstvo za študente s posebnim statusom in študentsko tutorstvo za tuje študente.

Na predlog tutorjev študentov tutorja študenta za študente s posebnim statusom in tutorja študenta za tuje študente za mandat enega leta v septembru pred novim študijskim letom potrdi Komisija za tutorstvo.

Tutor študent za študente s posebnim statusom poleg rednega tutorskega dela s študenti na svojem študijskem programu pomaga in svetuje tudi tutorandom s posebnim statusom na vseh študijskih programih ZF. Tesno sodeluje z učiteljem tutorjem za študente s posebnim statusom.

Tutor študent za tuje študente poleg rednega tutorskega dela s študenti na svojem študijskem programu pomaga in svetuje tudi tujim tutorandom.

III. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA, POGOJI ZA IMENOVANJE IN NALOGE

Udeleženci tutorstva na fakulteti

6. člen

(1) V tutorski sistem na ZF so vključeni tutorandi kot prejemniki in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti.

(2) Posamezni udeleženci v sistemu tutorstva na ZF so:

- Prodekan za študijske zadeve, kot predsednik Komisije za tutorstvo,
- Koordinator tutorstva na ZF,
- tutorji učitelji za posamezno obliko tutorstva po študijskih programih na obeh stopnjah,
- tutorji študenti za posamezno obliko tutorstva po študijskih programih na obeh stopnjah,
- koordinator tutorjev učiteljev po študijskih programih in koordinator tutorjev študentov,
- študenti tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči.

(3) Prodekan za študijske zadeve v tutorskem sistemu ZF predstavlja fakulteto. Odgovoren je za organiziranje in izvajanje tutorstva na fakulteti, tako da skrbi za:

- zagotavljanje polne podpore in omogočanje nemotenega delovanja in razvoja tutorstva na fakulteti,
- predseduje Komisiji za tutorstvo,
- oblikovanje in posredovanje predloga za imenovanje Koordinatorja za tutorstvo na fakulteti Senatu ZF,
- poroča o izsledkih letnih poročil o tutorstvu vodstvu fakultete.

(4) Koordinator za tutorstvo na fakulteti spremlja in usklajuje učiteljsko in študentsko tutorstvo na ZF. Koordinator za tutorstvo je lahko vsak redno zaposleni pedagoški delavec z ustreznim habilitacijskim nazivom.

Koordinator vodi sistem tutorstva na izvedbeni ravni z opravljanjem naslednjih nalog:

- vzpostavlja odnose in usklajuje delo med izvajalci tutorstva in s prodekanom ter vodstvom fakultete,
- organizira koordinacijske sestanke tutorjev učiteljev,
- pripravlja osnutek letnega načrta za učiteljsko tutorstvo,
- izvaja izbirna predmeta Študentsko tutorstvo in Koordinacija študentskega tutorstva,
- spodbuja in nudi oporo pri sprejemu letnega načrta za študentsko tutorstvo,
- pripravi osnutek razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo,
- zbira letna poročila o izvajanju učiteljskega in študentskega tutorstva, pripravi skupno končno poročilo in ga posreduje vodstvu fakultete,
- zagotavlja evalvacijo dela tutorjev študentov,
- predlaga organizacijo dodatnih izobraževanj za tutorje učitelje in tutorje študente,
- sodeluje v Komisiji za tutorstvo na ZF.

Na predlog Prodekana za študijske zadeve koordinatorja za dobo 2 let imenuje Senat.

(5) Dekan s posebnim sklepom določi strokovnega uslužbenca, ki nudi sistemu tutorstva oz. njegovim udeležencem strokovno, tehnično in administrativno podporo.

(6) Tutorji so v skladu z naravo in namenom tutorstva le-tega dolžni opravljati od dne imenovanja in ves čas mandatnega obdobja tako, da naloge prevzamejo in jih vestno in v roku opravijo.

Komisija za tutorstvo

7. člen

(1) Komisijo za tutorstvo sestavljajo Prodekan za študijske zadeve, Koordinator tutorstva in Koordinator tutorjev študentov. Na seje komisije so lahko vabljeni tudi vodje študijskih programov vseh stopenj, ki se izvajajo na Zdravstveni fakulteti.

Komisija za tutorstvo je delovno telo Senata ZF, z razširjenimi pooblastili posvetovalnega telesa za izvajanje in razvoj tutorstva na fakulteti.

(2) Komisijo skliče in vodi predsednik komisije najmanj dvakrat letno v študijskem letu, da obravnava tekočo problematiko tutorstva in poglobitve elemente izvajanja tutorstva v naslednjem obdobju (npr. vsebina razpisa za tutorje študente). Na sejo Komisije za tutorstvo so lahko vabljeni tudi člani drugih fakultetnih komisij, obenem pa je posamezen član komisije za tutorstvo lahko tudi član druge fakultetne komisije s področja študentskih zadev.

(3) Poglobitve naloge Komisije za tutorstvo so:

- sprejme in objavi razpis za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo,
- izbere in potrdi tutorje študente,
- na predlog tutorjev študentov potrdi koordinatorja tutorjev študentov,
- na predlog posameznih vodij študijskih programov potrdi izbor koordinatorjev in tutorjev učiteljev na posameznih študijskih programih,
- potrdi izbor tutorja učitelja za študente s posebnim statusom,
- obravnava tekočo problematiko v zvezi z organizacijo in izvajanjem tutorstva na ZF in podaja predloge za njeno razrešitev.

(4) Komisija najkasneje do 30. 09. sprejme načrt dela o izvedbi tutorstva na fakulteti za naslednje študijsko leto in poročilo za preteklo študijsko leto.

Tutorji učitelji

8. člen

(1) Tutor učitelj je vsak redno zaposleni visokošolski učitelj ali sodelavec, ki se ga imenuje za posamezno obliko tutorstva na določeni stopnji študijskih programov za tekoče študijsko leto. Komisija za tutorstvo lahko določi več tutorjev učiteljev za posamezno obliko tutorstva.

(2) Tutor učitelj opravlja naslednje naloge:

- izvaja tutorske ure,
- pri svojem delu upošteva varovanje osebnih podatkov tutorandov in ostalih udeležencev,
- pomaga in svetuje tutorjem študentom za določeno obliko tutorstva na posamezni stopnji študijskih programov,
- vodi evidence tutorskega dela s tutorandi, ter oddaja poročila o tutorskem delu koordinatorju učiteljskega tutorstva na študijskem programu,
- pripravlja letno poročilo o ključnih problemih in rešitvah v okviru določene oblike tutorstva,

- se udeležuje skupnih sestankov tutorjev učiteljev na študijskem programu in sodeluje s koordinatorjem učiteljskega tutorstva na študijskem programu,
- se po potrebi izobražuje po programu univerze za izobraževanje tutorjev učiteljev.

(3) Mandat tutorja učitelja traja 1 leto in se podeli v septembru pred začetkom novega študijskega leta. Tutorje učitelje predlagajo koordinatorji učiteljskega tutorstva po študijskih programih in potrdi Komisija za tutorstvo ZF. Možne so ponovne izvolitve.

9. člen

(1) Za vse študente, ki imajo priznan položaj študenta s posebnim statusom, je izbran in imenovan en tutor učitelj. Na predlog Koordinatorja tutorstva ga izbere in potrdi Komisija za tutorstvo. Njegov mandat traja 2 leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

(2) Tutor učitelj za študente s posebnim statusom je lahko vsak redno zaposleni pedagoški delavec fakultete. Tutor učitelj usmerja študenta v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje. Pri tem sodeluje s Komisijo za študente s posebnimi potrebami.

(3) Naloge tutorja učitelja za študente s posebnim statusom so:

- usmerjanje pri uresničevanju predlaganih prilagoditev načina študija, ki so za študente s posebnim statusom najustreznejše,
- nudenje pomoči pri vzpostavljanju kontaktov s pristojnimi osebami na ZF in/ali ustreznimi svetovalnimi službami za razrešitev problemov, ki se pojavljajo v času študija,
- sodelovanje s tutorjem študentom za študente s posebnim statusom.

Koordinator tutorjev učiteljev na študijskem programu

10. člen

(1) Koordinator tutorjev učiteljev je lahko vsak fakultetni redno zaposleni pedagoški delavec. Vsak študijski program na fakulteti ima svojega koordinatorja tutorjev učiteljev.

(2) Naloge koordinatorja posameznega študijskega programa so:

- povezovanje s koordinatorjem tutorstva na fakulteti in koordinatorji na ostalih študijskih programih,
- vodenje izbora tutorjev učiteljev na študijskem programu (podatke javi koordinatorju za tutorstvo ZF v septembru pred začetkom novega študijskega leta),
- organiziranje sestankov tutorjev učiteljev na svojem študijskem programu,
- sprejetje letnega načrta,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta na svojem študijskem programu,
- vodenje evidence o tutorskem delu na študijskem programu,
- priprava letnega poročila, ki ga v septembru odda koordinatorju tutorstva na ZF.

(3) Mandat traja 2 leti in se podeli v septembru pred začetkom novega študijskega leta.

(4) Koordinatorje na predlog vodij posameznih študijskih programov potrdi Komisija za tutorstvo.

Imenovanje in naloge tutorjev študentov

11. člen

(1) Tutor študent je študent kateregakoli v tekočem študijskem letu izvajajočega se študijskega programa na I. ali II. stopnji, ki izpolnjuje razpisne pogoje in je izbran na razpisu ter ga s pisnim aktom za tekoče študijsko leto imenuje Komisija za tutorstvo.

(2) Študent je lahko imenovan za tutorja le v študijskem programu, ki ga je vpisal.

(3) Za posamezno obliko tutorstva je lahko izbranih in imenovanih več tutorjev študentov, v skladu z letnim razpisom.

(4) Tutor študent izvaja naloge, ki jih določa univerzitetni učni načrt, poleg tega pa ima še druge naloge:

- upoštevanje varovanja osebnih podatkov tutorandov (podpis ustrezne izjave),
- izvajanje tutorskih ur oz tutorske pomoči in svetovanja v obliki stalne komunikacije s tutorandi,
- vodenje evidence tutorskega dela s tutorandi,
- promocija tutorstva,
- potrditev letnega delovnega načrta,
- oddaja poročila o torskem delu koordinatorju uvajalnega študentskega tutorstva,
- udeleževanje skupnih sestankov tutorjev študentov in povezovanje s koordinatorjem tutorjev študentov, ter udeležba na organiziranih sestankih fakultete.

(5) Tutorje študente se za prihodnje študijsko leto izbere na javnem razpisu, ki ga v letnem semestru objavi fakulteta. Tutorje študente na podlagi prijave izbere in imenuje Komisija za tutorstvo ZF za obdobje 1 leta. S tem se šteje, da so prijavljeni k izbirnem predmetu Študentsko tutorstvo. Študent lahko vpiše izbirni predmet Študentsko tutorstvo le enkrat v času študija na I. ali II. stopnji. Vpis izbirnega predmeta na I. stopnji izključuje možnost vpisa na II. stopnji. Ponovna izvolitev je mogoča le v primeru prijave in izbora za mesto koordinatorja tutorjev študentov.

Koordinator tutorjev študentov

12. člen

(1) Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak študent fakultete, razen študent prvega letnika na I. ali II. stopnji. Prednost imajo tisti študenti, ki so eno leto že bili tutorji študenti na kateremkoli študijskem programu ZF.

(2) Naloge koordinatorja tutorjev študentov so:

- povezovanje s koordinatorjem tutorstva na ZF,
- vodenje sestankov tutorjev študentov,
- priprava osnutka letnega načrta,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta,

- vodenje evidence o tutorskem delu,
- vrednotenje dela tutorjev študentov,
- priprava letnega poročila o izvajanju uvajalnega študentskega tutorstva v obliki Biltena, ki ga v septembru odda koordinatorski tutorstvu na ZF,
- opravljanje rednih tutorskih nalog v zmanjšanem obsegu.

(3) Tutorji študenti v septembru za naslednje študijsko leto izberejo koordinatorski in ga v potrditev predlagajo Komisiji za tutorstvo. V primeru izbire in potrditve, se šteje, da je izbral samo izbirni predmet Koordinacija študentskega tutorstva, ker obeh izbirnih predmetov hkrati ni mogoče izbrati.

(4) Mandat koordinatorski tutorjev študentov traja 1 leto. Ponovne izvolitve niso možne.

Tutorandi

13. člen

Tutorandi so redni in izredni študenti vseh na fakulteti izvajajočih se študijskih programov na I. ali II. stopnji, ki zaprosijo za tutorstvo v obliki pomoči ali svetovanja, tutorja študenta ali tutorja učitelja.

IV. RAZPIS ZA IZBOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

Opredelitev pojmov

14. člen

(1) Študentsko tutorstvo je oblika dela študenta tutorja, ki svetuje študentom (novincem) glede njihovih študijskih in življenjskih vprašanj na univerzi, kar naj bi jim olajšalo študij oziroma pomagalo premostiti težave v novem življenjskem okolju in na novi težavnostni stopnji izobraževanja pri prehodu iz učenja v študij.

(2) Tutor študent je lahko redni ali izredni študent UL ZF, ki je vpisan najmanj v drugi letnik študija in se prijavi na razpis za tutorsko delo.

(3) Tutorand je študent UL ZF, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni in izredni študent fakultete na prvi ali drugi stopnji študija.

Objava razpisa za izbor tutorjev študentov

15. člen

(1) Komisija za tutorstvo najmanj enkrat letno, za tekoče študijsko leto najkasneje do 15.6., objavi javni razpis, s katerim povabi k sodelovanju tutorje študente.

(2) Rok za prijavo na razpis mora biti najmanj 15 dni od objave.

(3) V razpisu se objavi oblike tutorstva, naloge in obveznosti tutorjev, pogoje po pravilniku univerze in tem pravilniku, število mest za posamezno obliko tutorstva po posameznih študijskih programih ter postopek prijave, merila za prijavo in izbor.

(4) Pri določitvi števila mest za posamezno obliko in stopnjo študijskih programov se upošteva pretekle izkušnje in število vpisanih študentov ter predvidena obveznost za posameznega tutorja študenta, ki naj skrbi za največ 30 tutorandov.

(5) Študenti vložijo svoje prijave na objavljen razpis v obliki izpolnjenega obrazca, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Pogoji in merila za izbor tutorjev študentov

16. člen

(1) Za uvajalno tutorstvo mora biti študent tutor v tekočem študijskem letu vpisan v najmanj drugi letnik posameznega programa na določeni stopnji študijskih programov.

(2) Med kriteriji izbora se upošteva izpolnjevanje pogojev, izkušnje pri delu z ljudmi in dosežena povprečna ocena pri študiju. Z razpisom se podrobneje določi izbirne pogoje.

(3) Za tutorstvo za študente s posebnim statusom mora biti študent tutor seznanjen s pravicami študentov s posebnim statusom. Pri izboru imajo prednost študenti z že pridobljenim posebnim statusom.

(4) Za tutorstvo za tuje študente mora biti študent tutor v tekočem študijskem letu vpisan v najmanj drugi letnik posameznega programa na določeni stopnji študijskih programov in aktivno obvladovati angleški jezik. Pri izboru imajo prednost študenti, ki izkažejo znanje tudi drugih tujih jezikov in so sami opravili izmenjavo izven Slovenije.

Dodatni pogoji za izbor tutorjev študentov

17. člen

(1) V razpisu lahko Komisija za tutorstvo določi dopolnilne pogoje glede na stopnjo študijskega programa. Lahko se določi mesta in pogoje posebej za redni ali izredni način študija.

(2) Kot tutor študent se ne izbere študent, ki je bil že imenovan v preteklem obdobju.

Izbor prijavljenih na razpis

18. člen

(1) Izmed prijavljenih študentov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, Komisija za tutorstvo najkasneje v 45 dneh od izteka razpisa izbere tutorje študente. O izboru se obvesti prijavljene kandidate in referat za študentske zadeve.

(2) Če je prijavljenih za posamezno obliko tutorstva več študentov, kot je razpisanih mest, se prednostno izbere študente po sprejetih in objavljenih kriterijih izbora.

(3) Imenovani tutorji študenti opravljajo naloge za obdobje določeno v razpisu.

V. VREDNOTENJE TUTORskega DELA

19. člen

(1) Delo koordinatorskega tutorstva na fakulteti, koordinatorskega tutorstva učiteljev in tutorstva učiteljev se vrednoti kot posredna pedagoška obveznost.

(2) Tutorje študente s pomočjo evalvacijskega vprašalnika Univerze v Ljubljani evalvirajo tutorandi ob vpisu v drugi letnik. Na podlagi izvajanja sprejetega letnega delovnega načrta in evalvacijskega vprašalnika UL tutorje študente evalvira tudi koordinatorsko študentskega tutorstva. Tutorjem študentom s pozitivno oceno se v skladu z učnim načrtom izbirnega predmeta študentsko tutorstvo dodeli 3 ECTS, o čemer obvesti Koordinator tutorstva strokovno službo referat za študijske in študentske zadeve.

(3) Delo koordinatorskega tutorstva študentov glede na sprejeti delovni načrt evalvira Koordinator tutorstva na fakulteti. V skladu z učnim načrtom izbirnega predmeta Koordinacija študentskega tutorstva in pozitivno oceno koordinatorskega tutorstva, se koordinatorskega tutorstva študentov dodeli 3 ECTS. O dodeljeni oceni obvesti Koordinator tutorstva strokovno službo referat za študijske in študentske zadeve.

(4) Nalog in obveznosti povezanih z izvajanjem študentskega tutorstva ni mogoče ponavljati v prihodnjem študijskem letu. V primeru nezadostnega opravljanja obveznosti, mora tutor študent oziroma koordinatorskega tutorstva študentov na Komisijo za študijske zadeve Zdravstvene fakultete vložiti prošnjo za izbiro drugega izbirnega predmeta, ki pa ga študent ne more izbrati pred vpisom v naslednjem študijskem letu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat fakultete, uporabljati pa se začne tretji dan po sprejetju.

(2) Za interpretacijo določb tega pravilnika je pristojna Komisija za tutorstvo.

(3) Prehodne določbe stopijo v veljavo z dnem sprejetja tega pravilnika in pomagajo pri interpretaciji veljavnosti skupnih določil. Kar se tiče vsebinskih določil ni mogoče doseči drugačne interpretacije določil tega pravilnika, ki bi bile v koliziji interesov med tutorandom in tutorjem.

Datum: 23. 4. 2012
Številka: 4.1-27R/2012

DEKAN
izr. prof. dr. France Sevšek