

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/2015 – Statut UP – UPB2) je Senat Univerze na Primorskem na 43. redni seji dne 15. 7. 2015 sprejel naslednja

**NAVODILA UNIVERZE NA PRIMORSKEM ZA POSTOPEK PRIPRAVE IN OBRAVNAVE
VLOGE ZA IZVAJANJE ALI ORGANIZIRANJE
VISOKOŠOLSKEGA TRANSNACIONALNEGA IZOBRAŽEVANJA (VTI)**

1. člen

Ta navodila opredeljujejo postopek priprave in obravnave vloge za izvajanje ali organiziranje visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI) na podlagi pogodbe VTI, s katero se urejajo vsa razmerja med sodelujočimi zavodi v VTI.

Pogoje, načine in oblike VTI, obvezne sestavine pogodbe za izvajanje ali organiziranje VTI ter način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz tretjega odstavka 33.c člena ZVis določajo Merila za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (Ur. l. RS, št. 18/12, 38/13 in 8/15; v nadaljevanju: Merila VTI).

2. člen

Pedagoška članica UP, ki je zainteresirana za izvedbo VTI, pripravi vlogo za izvajanje oziroma organiziranje VTI.

Vlogo sestavljajo pogodba VTI in priloge, ki jih kot obvezne določajo Merila VTI.

Vlogo najprej obravnavata pristojna komisija in senat članice, nato se jo posreduje pristojni službi rektorata, ki jo, po pregledu in morebitnih dopolnitvah s strani članice predlagateljice, posreduje v obravnavo Komisiji za študijske zadeve UP, slednja pa Senatu UP.

3. člen

Po izvedenih postopkih na UP pristojna služba rektorata posreduje vlogo NAKVISu v obravnavo in odločitev o vpisu v javno evidenco pogodb za izvajanje ali organiziranje VTI.

Pogoj za izvajanje ali organiziranje VTI je vpis sklenjene pogodbe VTI v javno evidenco, ki jo vodi NAKVIS. Prosta vpisna mesta za izvajanje VTI se za vsako študijsko leto opredelijo v razpisu za vpis.

4. člen

Ta navodila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP.

Številka: 002-19/15


Prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem

Objava na spletni strani UP: 16. 7. 2015