

Komisija za študijske zadeve je dne 20. 6. 2017 in 11. 7. 2019 na osnovi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017) sprejela

Pravilnik za vpis v višji letnik, ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta v izjemnih primerih za bolonjske študijske programe

1. PРАВNA PODLAGA

Skladno s 124. členom Statuta UL se lahko študent vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, pri čemer mora pred vpisom v tretji ali višji letnik opraviti tudi vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega je trenutno vpisan.

Skladno s 125. členom Statuta UL lahko študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom. Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in minimalni obseg kreditnih točk tekočega letnika ter ima izkazane upravičene razloge.

Skladno s 126. členom Statuta UL se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in ta statut.

2. UVODNE DOLOČBE

O izjemnem vpisu, ponavljanju ali podaljšanju statusa študenta odloča Komisija za študijske zadeve FRI.

Namen teh smernic je določiti okvirna merila za vpis v višji letnik, ponavljanje letnika ter podaljšanje statusa študenta v skladu z določili Statuta UL. Navedene smernice ne zavezujejo organov fakultete pri odločanju in so namenjene pomoči študentom pri pisanju vlog. Komisija ima diskrecijsko pravico, da se o upravičenosti razlogov za odobritev prošnje odloča od primera do primera posebej, pri tem pa ni izključno vezana na različna strokovna (npr. zdravniška) mnenja.

3. UPRAVIČENI RAZLOGI IN DOKAZILA

Po 2. odstavku 125. člena Statuta UL veljajo za izreden vpis v višji letnik, izredno ponavljanje letnika in izredno podaljšanje statusa upravičeni razlogi, ki so podani v nadaljevanju. Upravičene razloge je možno izkazovati na podlagi dokazil, ki so navedena v posameznih alineah.

Študent mora izkazati povezavo, da je podani razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja Komisija za študijske zadeve FRI. Upravičeni razlogi so:

- **starševstvo;**
dokazilo: izpisek iz rojstne matične knjige;

- **daljša bolezen študenta (sem šteje tudi dalj časa trajajoče zdravljenje po poškodbi);**
dokazilo: dokazila o zdravljenju v bolnici ali mnenje specialista (potrdilo osebnega zdravnika ne zadostuje). Iz mnenja mora biti natančno razvidno, da je nezmožnost za študij trajala najmanj tri neprekinjene mesece v zadnjem letu ali da ima študent stalne zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na sposobnost za študij;
- **izjemne družinske in socialne okoliščine;**
dokazilo: dokazilo Centra za socialno delo z opisom okoliščin, ki vplivajo na študij;
- **priznan status osebe s posebnimi potrebami;**
dokazilo: za študente, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, posebna potrdila niso potrebna;
- **aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah;**
dokazila: potrdila ali priznanja kulturnih, strokovnih ali športnih organizacij (na državnem nivoju) za izjemne dosežke na državnem nivoju (samo statusa študenta – športnika ali študenta – priznanega umetnika ne zadostujeta). Med dokazila o strokovnih dosežkih štejejo tudi potrdila o podeljenem priznanju ali nagradi na ravni univerze.
- **aktivno sodelovanje v organih univerze;**
dokazila: pisna potrdila o sodelovanju v organih UL (po 31. členu Statuta so to: Senat UL, Upravni odbor UL, Študentski svet UL) z navedbo funkcije in dela, ki ga študent opravlja, in z izkazom prisotnosti.

Vsak študent lahko izkoristi pravico do vpisa v višji letnik, ponavljanja letnika ali podaljšanja statusa študenta iz zgoraj navedenih razlogov samo enkrat v času študija. Izjema je le starševstvo, kjer se lahko podaljša študentski status za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

4. VSEBINA PROŠNJE IN SMERNICE ZA REŠEVANJE

Prošnja mora vsebovati jasno opredeljen predmet prošnje (prošnja za izredni vpis v višji letnik, izredno ponavljanje ali izredno podaljšanje statusa). Podani morajo biti tudi razlogi in dokazila, ki prošnjo utemeljujejo.

Okvirne smernice za reševanje prošenj so:

- za izredno ponavljanje 1. letnika zadošča 21 KT opravljenih izpitov v 1. letniku,
- za izredno napredovanje v 2. letnik zadošča 45 KT opravljenih izpitov iz 1. letnika,
- za izredno ponavljanje 2. letnika mora študent opraviti vse izpite 1. letnika in vsaj 21 KT opravljenih izpitov iz 2. letnika,
- za izredno napredovanje v 3. letnik mora študent opraviti vse izpite 1. letnika in 45 KT opravljenih izpitov iz 2. letnika,
- podaljšanje statusa študenta je mogoče samo za celo študijsko leto.

5. ROKI, NAČIN VLOŽITVE IN REŠEVANJE

Prošnje morajo biti vložene pravočasno. Rok za oddajo prošnje je prvi delovni dan po zaključku jesenskega izpitnega obdobja tekočega študijskega leta. Prošnje, oddane po predpisanem roku, se ne bodo upoštevale.

Prošnja je naslovljena na Komisijo za študijske zadeve. Oddana mora biti preko študijskega informacijskega sistema (ali izjemoma preko obrazca, ki je dostopen na spletnih straneh fakultete in v Študentskem referatu, ki sprejema in evidentira prošnje).

Prošnje rešuje Komisija za študijske zadeve, ki je dolžna rešiti vse prošnje najkasneje do 7. oktobra.

Študent, ki se ne strinja s sklepom Komisije za študijske zadeve, se lahko pritoži na Senat FRI.

Komisija za študijske zadeve, 11. 7. 2019