

Senat Univerze na Primorskem je na podlagi. 168. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/08 UPB1, in spremembe) na svoji 22. redni seji dne 18.9.2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (izhodišča)

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

2. člen (študenti s posebnimi potrebami)

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – ZUOPP-1 (Ur. l. RS, št. 58/2011) so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku: študenti z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov.

3. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja naslednje postopke za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- koordinacija aktivnosti na univerzi ter
- vodenje evidence in dokumentacije na članicah in rektoratu Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza).

4. člen (cilji in načela izobraževanja študentov s posebnimi potrebami)

Izobraževanje študentov s posebnimi potrebami temelji na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi za študenta s posebnimi potrebami,
- celovitosti in kompleksnosti izobraževanja študentov s posebnimi potrebami,

- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb študentov,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- takojšnje in kontinuirano zagotavljanje prilagoditev in podpore,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega študenta,
- zagotavljanja možnosti za doseganje minimalnih standardov za doseganje splošnih in specifičnih kompetenc.

5. člen (izobrazbeni standardi)

Prilagojene oblike izvajanja študijskega programa za študente s posebnimi potrebami morajo zagotavljati doseganje minimalnih standardov znanja ter doseganje splošnih in specifičnih predmetnih kompetenc, ki jih morajo pridobiti kot diplomanti posameznega študijskega programa

6. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

7. člen (vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga za pridobitev statusa) lahko vloži študent dodiplomskega oziroma podiplomskega študija na univerzi. Vloži jo ob vpisu v 1. ali višji letnik, in sicer v referat matične članice, na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (obrazec Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem – Priloga 1).

8. člen (priloge k vlogi za pridobitev statusa)

(1) Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/03 in spremembe) *ali*,
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazujejo invalidnost v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 106/99 in spremembe) *ali*,
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazujejo upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka predloži študent v zaprti kuverti s pripisom »Priloge k vlogi za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami« v referat članice, na kateri je vpisan.

9. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

(1) Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa najkasneje v 8 dneh komisiji senata univerze, pristojni za odločanje glede pridobitve statusov študentov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: komisija), ki odloči o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami.

(2) Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa izda komisija sklep, s katerim se študentu dodeli status oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V sklepu komisija navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, v kolikor ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

(3) Sklep komisije iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in referatu članice univerze, kjer je študent vpisan.

(4) Zoper sklep komisije iz tretjega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

10. člen

(posebni primeri dodelitve statusa)

Študent lahko v primeru akutnega pojava primanjkljaja na določenem področju, ki lahko vpliva na opravljanje njegovih študijskih obveznosti v daljšem časovnem obdobju, izjemoma vloži vlogo za pridobitev statusa tudi med študijskim letom, in sicer praviloma ob pričetku spomladanskega semestra, ne glede na določila 7. člena tega pravilnika.

Študent odda vlogo za pridobitev statusa v referat matične članice, na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (obrazec Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem – Priloga 1).

Vlogo obravnava pristojna komisija na prvi naslednji seji.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

11. člen

(priprava individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami)

(1) Najkasneje v 30 dneh od prejema sklepa iz 9. člena tega pravilnika pripravi tutor – učitelj iz 23. člena tega pravilnika individualizirani program podpore za posameznega študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: individualizirani program).

(2) Individualizirani program vsebuje naslednje elemente:

- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,

- zahtevane prilagoditve študija za študenta.

(3) Pri pripravi individualiziranega programa se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. V kolikor študent pomanjkljivo izpolni vlogo, ga strokovna služba rektorata, ki ima skrbništvo nad komisijo, ki odloča o vlogah, pozove, da vlogo ustrezno dopolni.

Ravno tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki za članico univerze predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmožljivosti članice univerze.

(4) V kolikor se izkaže potreba, tutor – učitelj iz 23. člena tega pravilnika med študijskim letom ustrezno prilagodi individualiziran program.

12. člen

(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

13. člen

(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki ni nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

14. člen

(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

(2) Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja,
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

15. člen

(podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita)

(1) Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za največ 100% (npr. nujna terapija v času opravljanja izpita) predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifično predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta (učne enote) po posvetovanju z učiteljem – tutorjem iz 23. člena tega pravilnika. Praviloma za največ 50% predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.

(2) Če je čas opravljanja pisnega izpita podaljšan, opravlja študent izpit v posebnem prostoru.

(3) Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

16. člen

(zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita)

(1) Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.).

(2) Do zagotovitve posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

17. člen

(prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme)

(1) Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

(2) Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

18. člen

(opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov)

(1) Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma programov; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti oddano v elektronski in fizični obliki, iz računalnika pa se mora zbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke v dogovoru z nosilcem predmeta, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustreza pisala, ustrezeni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo in podobno.

(2) Do uporabe posebnih pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustreza pisala, ustrezeni žepni računalnik in podobno), gibalno ovirani študenti (ustreza pisala, ustrezen pribor za geometrijo, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik, kalkulator).

19. člen

(sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja)

(1) Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi druga oblika preverjanja in ocenjevanja znanja.

(2) Do spremembe oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

20. člen

(opravljanje izpita s pomočjo pomočnika)

(1) Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom, je lahko dodeljen pomočnik.

(2) Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

21. člen

(prilagoditev oblike izpitnega gradiva)

Slepemu ali slabovidnemu kandidatu se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva: povečava besedila oziroma pisnega gradiva in prepis vprašanj v brajevo pisavo.

3. Prilagoditve v knjižnici

22. člen (prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

23. člen (tutor – učitelj)

(1) V kolikor je na članici univerze vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan za obdobje dveh študijskih let enega ali več visokošolskih učiteljev – tutorjev za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: tutor – učitelj).

(2) Pri imenovanju tutorja – učitelja dekan praviloma upošteva študentov predlog, naveden v vlogi za pridobitev statusa. V kolikor ne upošteva študentovega predloga, mora to posebej utemeljiti.

(3) Sklepe dekana iz prvega odstavka tega člena se posreduje tudi strokovni službi rektorata univerze, ki je skrbnik komisije iz 9. člena tega pravilnika.

24. člen (naloge tutorja – učitelja)

(1) Tutor – učitelj je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami.

(2) Naloge tutorja – učitelja so:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami,
- usklajevanje z nosilci predmetov (učnih enot) in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
- posredovanje poročila o svojem delu s študenti s posebnimi potrebami dekanu članice univerze, ki s tem seznani senat članice univerze (poročilo se posreduje praviloma ob koncu študijskega leta in ne sme vsebovati osebnih podatkov o študentih),
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami na članici dekanu in senatu članice univerze,
- udeleževanje sestankov komisije iz 9. člena tega pravilnika,
- druge naloge, določene v univerzitetnem aktu o izvajanju tutorstva, ki ga sprejme senat univerze.

25. člen
(tutor – študent)

Študentu s posebnimi potrebami dodeli visokošolski zavod univerze tutorja – študenta. Naloge tutorja – študenta so predvsem nudenje pomoči pri študijskem procesu, posredovanje informacij, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi, svetovanje pri težavah, ki so vezane na študij in druge naloge, določene v univerzitetnem aktu o izvajanju tutorstva, ki ga sprejme senat univerze.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

26. člen
(prave in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami)

- (1) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:
- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
 - pravica do vpisa v višji letnik, če imajo opravljenih vsaj 50% predpisanih pogojev za vpis v višji letnik,
 - pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta (učne enote),
 - pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.
- (2) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje dolžnosti:
- o pridobitvi statusa in o prilagoditvah, ki izhajajo iz individualiziranega načrta, je dolžen v čim krajšem času po pridobitvi statusa in individualiziranega načrta, obvestiti vse izvajalce predmetov, ki jih obiskuje.

27. člen
(sankcije)

(1) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 26. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov.

(2) Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov, komisija iz 9. člena tega pravilnika odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

VI. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UNIVERZI

28. člen
(koordinacija aktivnosti na univerzi)

Za koordinacijo aktivnosti na univerzi je zadolžena komisija iz 9. člena tega pravilnika, ki se s tem namenom sestane vsaj dvakrat letno.

29. člen

(naloge komisije na področju koordinacije aktivnosti na univerzi)

(1) Naloge komisije iz 9. člena tega pravilnika so spremljanje in usmerjanje dela učiteljev – tutorjev, izmenjava izkušenj pri delu s študenti s posebnimi potrebami in podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami rektorju in senatu univerze.

VII. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA NA ČLANICAH IN REKTORATU UNIVERZE

30. člen

(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

(1) Rektorat in članice univerze vodijo evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.

(2) Evidenca vlog za pridobitev statusa obsega:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- številko in datum seje komisije iz 9. člena tega pravilnika, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev,
- navedbo primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- datum izdaje individualiziranega programa,
- ime in priimek tutorja – učitelja.

(3) Evidenco iz drugega odstavka tega člena se vodi tudi v elektronski obliki, ki omogoča statistično obdelavo in analizo podatkov.

(4) Rektorat univerze vodi naslednjo dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa:

- vloga študenta za pridobitev statusa s prilogami,
- sklep komisije iz 9. člena tega pravilnika,
- individualizirani program.

(5) Članice univerze vodi naslednjo dokumentacijo:

- sklep komisije iz 9. člena tega pravilnika,
- individualizirani program.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)

Članice univerze se povezujejo pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

32. člen

(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Osebnih podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov – UPB1 (Ur. l.

RS, št. 94/2007) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze ter njegovih sprememb.

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze ter njegovih sprememb.

33. člen
(sprejemanje pravilnika)

Ta pravilnik sprejema senat univerze z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

34. člen
(tolmačenje določb pravilnika)

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

35. člen
(veljavnost pravilnika)


(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem, ki ga je sprejel senat Univerze na Primorskem, na 7. redni seji dne 9. 4. 2008.

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejetju na senatu univerze, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2013.

(3) Pravilnik se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 002-24/13
Datum: 18. 9. 2013




prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem

Priloge:

1. OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.

BSUT

(visokošolski zavod)

VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

v skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem

Napišite oz. obkrožite:

Ime in priimek:	
Datum in kraj rojstva:	
Naslov za obveščanje:	
Tel. številka:	
Ime študijskega programa:	
Vrsta študijskega programa:	<ul style="list-style-type: none">- dodiplomski (visokošolski strokovni/ univerzitetni)- podiplomski (specialistični/ magistrski/ doktorski)
Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi:	
Ovire in posebne zahteve glede na primanjkljaj, oviro oz. motnjo:	

Predlagani ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo ovir za študij:	
Za učitelja – tutorja iz 22. člena pravilnika predlagam visokošolskega učitelja:	
Status osebe s posebnimi potrebami mi je že bil dodeljen:	- da - ne
V kolikor vam je bil dodeljen, navedite kdo vam ga je dodelil in datum:	
Priloge k vlogi:	

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:
