

**NAVODILA ZA DELO VOLILNIH ORGANOV
PRI IZVEDBI VOLITEV REKTORJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

1.

Navodila za delo volilnih organov pri izvedbi volitev rektorja Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: navodila) urejajo delo volilnih organov (volilna komisija in volilni odbori) pred, med in po glasovanju na voliščih.

Volilni organi opravljajo svoje delovne naloge praviloma med delovnim časom, v primerih, ko je to nujno, pa tudi izven tega časa. Funkcija v volilnih organih je častna. Za opravljanje dela v volilnih organih člani niso upravičeni do posebnega nadomestila. Člani volilnih organov morajo opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno, neodvisno, nepristransko in skladno s predpisi.

Kakršnakoli oblika komunikacije v zvezi z volitvami in volilnimi opravili, z volilnimi organi s strani kandidatov za rektorja ali drugih oseb, na način, da se poskuša izvajati pritisk na člane volilnih organov, je prepovedana. Člani volilnih organov so dolžni vsako obliko komunikacije iz prejšnjega stavka zapisati v zapisnik volilnega organa, v katerega so imenovani.

Volilni odbor skrbi za volilna opravila pri izvedbi volitev rektorja Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP) na volišču, vodi potek glasovanja na volišču ter po zaključenem glasovanju ugotovi izid glasovanja na volišču.

Volilni odbor je dolžan zagotoviti pravilen potek glasovanja in red na volišču ter sprejeti vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečijo in odpravijo morebitne nepravilnosti.

2.

Ves čas glasovanja morajo biti navzoči vsi člani volilnega odbora oziroma njihovi namestniki.

Za namestnike članov se uporabljajo določbe, ki veljajo za člane. Vsak član volilnega odbora ima svojega namestnika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Namestnik člana volilnega odbora ima v času nadomeščanja člana volilnega odbora enake pristojnosti kot član volilnega odbora.

3.

Poleg članov volilnega odbora so lahko na volitvah prisotni tudi opazovalci, ki opazujejo potek volitev in spremljajo delo volilnega odbora ves čas izvedbe volitev, v kolikor ne motijo poteka volitev in dela volilnega odbora.

V primeru, da želi imeti kandidat za rektorja na volišču opazovalca, posreduje na volilno komisijo predpisani obrazec, v roku določenem v Pravilniku o volitvah rektorja Univerze na Primorskem.

Opazovalec je lahko prisoten v vseh fazah volitev od prevzema volilnih lističev in priprave volišča do štetja glasov in razglasitve rezultatov, od volilne komisije in volilnih odborov pa ne sme zahtevati, da se ga seznani z vsemi varnostnimi ukrepi med potekom volitev. Po končanem štetju glasov se lahko opazovalci podpišejo na zapisniku.

Na volišču je prepovedano vsako glasno govorjenje, motenje dela volilnega odbora, snemanje, slikanje in uporaba drugih avdiovizualnih naprav, razen, če je to dovoljeno s strani volilne komisije.

Glasovanje se sme prekiniti samo, če bi na volišču nastal nered. V tem primeru prekine volilni odbor glasovanje za toliko časa, dokler se ponovno ne vzpostavi red. Čas glasovanja se podaljša za čas, za kolikor je bilo volišče zaprto.

Predsednik volilnega odbora (v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika) lahko vsakogar, ki moti red na volišču, odstrani z volišča. Če je potrebno, zahteva predsednik volilnega odbora pomoč policije. Dokler so policisti na volišču, je glasovanje prekinjeno.

V zapisnik se zapiše, zakaj je bilo glasovanje prekinjeno in za koliko časa.

Če je potrebno zaradi nemotenega glasovanja, lahko predsednik volilnega odbora odredi, da se volivce pušča na volišče samo v določenem številu ali posamično.

O morebitnih nepravilnostih lahko opazovalec opozori predsednika volilnega odbora, ne sme pa se kakorkoli vmešavati v delo volilnega odbora in dajati pojasnil ali navodil volivcem in podobno.

Opazovalci se morajo ob prihodu na volišče zgласiti pri volilnem odboru in povedati, da želijo opazovati potek volitev ter delo volilnega odbora. Opazovalci morajo volilnemu odboru predložiti potrdilo volilne komisije, da so lahko prisotni kot opazovalci. Predsednik ali namestnik predsednika volilnega odbora opazovalca lahko legitimira.

Vsak kandidat za rektorja ima lahko enega opazovalca na vsakem volišču. Vsak kandidat za rektorja, ki želi imeti opazovalca, mora posedovati volilni komisiji predpisani obrazec za opazovalca, ki bo prisoten na posameznem volišču, najkasneje osem dni pred izvedbo volitev.

Na vsakem volišču je lahko kot opazovalec prisoten en član ali namestnik člana volilne komisije.

V času prisotnosti na volišču opazovalci ne smejo uporabljati telefona, kamere, računalnika ali kateregakoli drugega tehničnega sredstva, ki bi omogočalo zvočno ali slikovno snemanje ali drugo obliko komunikacije.

Opazovalci so lahko prisotni pri pečatenju volilne skrinjice na predčasnem glasovanju in pri odpečatenju volilne skrinjice predčasnega glasovanja, ki se opravi po zaključku rednih volitev. Lahko so prisotni tudi pri štetju glasovnic na posameznem volišču.

Ves čas prisotnosti na volišču, na pečatenju ali odpečatenju volilnih skrinjic ter pri štetju glasovnic morajo opazovalci varovati vse podatke, ki bi jih utegnili pridobiti v tem času in jih ne smejo posredovati na kakršenkoli način, do zaključka štetja glasovnic nepooblaščenim osebam.

4.

Niti člani volilnega odbora niti opazovalci ne smejo nositi nobenih vizualnih elementov, ki so bili uporabljeni v volilni kampanji in namigujejo na kandidata ali napeljujejo k glasovanju za posameznega kandidata (znaki ali simboli z imeni kandidatov, priponke, nalepke z imeni kandidatov ipd.). Na opozorilo predsednika volilnega odbora (v primeru njegove odsotnosti njegov namestnik) morajo morebitne vizualne elemente kandidatov oziroma druge znake iz prejšnjega stavka takoj odstraniti.

5.

Volilni odbor na dan glasovanja prevzame pri volilni komisiji naslednje volilno gradivo:

- glasovnice,
- obrazec zapisnika,
- volilne imenike,
- razglase s seznamom kandidatov,
- Pravilnik o volitvah rektorja Univerze na Primorskem,
- volilne skrinjice.

Volilna komisija pripravi za vsako skupino volivcev glasovnice drugačne barve in za vsako skupino volivcev posebno glasovalno skrinjico.

Za prevzem volilnega gradiva iz prejšnjega odstavka, je zadolžen predsednik volilne komisije oziroma njegov namestnik, ki potrđita prevzem.

6.

Na dan pred glasovanjem ali ustrezen čas pred začetkom glasovanja mora volilni odbor urediti volišče tako, da se bo ob začetku glasovanja lahko nemoteno pričelo z glasovanjem. V ta namen se volilni odbor sestane v prostoru, kjer se bo glasovalo, ga pregleda ter primerno pripravi, in sicer tako, da bo volivcem omogočeno tajno glasovanje.

Na dan glasovanja mora volilni odbor pred pričetkom glasovanja, na vidnem mestu (poleg napisa o številki in nazivu volišča) objaviti napis o napisa o številki in nazivu volišča ter napis: «Zvočno in slikovno snemanje prepovedano».

7.

Na dan glasovanja vsak volilni odbor pregleda ureditev volišča. Pripravi mizo za volilni odbor ter prostore, kjer bodo volivci izpolnjevali glasovnice. Ti prostori naj bodo ustrezno oddaljeni od volilnega odbora in urejeni tako, da bo vsakomur zagotovljena tajnost glasovanja, da nihče ne bo mogel opazovati volivca pri izpolnjevanju glasovnice.

Pri pripravi volišča mora volilni odbor odstraniti vse morebitne vizualne elemente iz 4. točke teh navodil.

V kolikor se znaki, simboli ali drugi podobni predmeti (plakati, slike ipd.), pojavijo med samim glasovanjem, jih mora volilni odbor prav tako takoj odstraniti ali prekriti.

8.

Če je volilni odbor pripravil prostor, ki je določen za glasovanje, na dan pred volitvami, se mora najkasneje pol ure pred pričetkom glasovanja zbrati v njem in pregledati, če je prostor v enakem stanju, kot ga je zapustil na dan pred volitvami. Nato prešteje prejete glasovnice, postavi volilno skrinjico na primeren prostor in pripravi vse potrebno za pričetek glasovanja.

Če je volilni odbor pripravil prostor, ki je določen za glasovanje, na dan glasovanja, takoj po ureditvi volišča prešteje prejete glasovnice, postavi volilne skrinjice na primeren prostor in pripravi vse potrebno za pričetek glasovanja.

9.

Na dan predčasnega glasovanja se glasovanje začne ob 9. uri in traja nepretrgoma do 16. ure.

Na dan volitev se glasovanje začne ob 9.uri in traja nepretrgoma do 16.ure.

10.

Na volišče vstopajo volivci drug za drugim.

11.

Volivec lahko glasuje samo osebno.

Nihče ne more glasovati po pooblaščenju.

12.

Predsednik volilnega odbora v sodelovanju z drugimi člani odbora skrbi za vzdrževanje reda in miru med glasovanjem.

Predsednik volilnega odbora lahko vsakogar, ki moti red na volišču, odstrani z volišča, kar se vpiše v zapisnik. O odstranitvi opazovalca mora odločiti volilni odbor.

Če je potrebno, zahteva predsednik volilnega odbora pomoč policije. Dokler so policisti na volišču, so pod vodstvom predsednika volilnega odbora.

Pri vseh navedenih opravilih so lahko navzoči tudi opazovalci.

13.

Volivec glasuje na volišču, na katerem je vpisan v volilni imenik. Ko vstopi volivec v prostor, kjer se glasuje, gre k mizi volilnega odbora. Predsednik ali član volilnega odbora najprej ugotovi istovetnost volivca, ki želi glasovati, nato obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom volivca v volilnem imeniku, ter mu izroči eno glasovnico.

Na dan predčasnega glasovanja predsednik ali član volilnega odbora pred zaporedno številko volivca v volilnem imeniku zapiše tudi oznako »P« za predčasno glasovanje.

Istovetnost se lahko ugotovi na podlagi vsakega dokumenta s fotografijo, ki izkazuje osebne podatke volivca (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje ipd.) ali na podlagi osebnega poznanstva.

14.

Če kdo ni vpisan v volilni imenik, lahko glasuje na podlagi potrdila.

Potrdilo za volivce, zaposlene na univerzi izda pristojna organizacijska enota za kadrovske zadeve univerze, v imenu volilne komisije pa ga potrdi predsednik ali namestnik predsednika volilne komisije.

Potrdilo za volivce iz vrst študentov, izda referat pristojne članice, na kateri je študent vpisan, v imenu volilne komisije pa ga potrdi predsednik ali namestnik predsednika volilne komisije.

Volilni odbor vpiše v zapisnik, da je na volišču volila oseba, ki v imeniku ni vpisana kot volilni upravičenec, potrdilo pa priloži zapisniku.

15.

Volilni odbor ne sme odreči glasovanja nikomur, ki je vpisan v volilni imenik za posamezno volišče in tudi ne osebam, ki so se izkazale z ustreznimi potrdili iz prejšnje točke navodil.

Če hoče glasovati oseba, katere ime (oz. zaporedna številka pred imenom) je v volilnem imeniku že obkroženo, se njeni osebni podatki ter morebitna izjava zabeležijo v zapisniku, glasovati pa ji volilni odbor ne dovoli.

16.

Predsednik ali člani volilnega odbora morajo volivcu na njegovo zahtevo pojasniti, kako se glasuje. Pri tem ne smejo na kakršenkoli način vplivati na odločitev volivca pri glasovanju. Upoštevati je tudi potrebno, da je navodilo za glasovanje napisano na glasovnici.

17.

Volivci lahko glasujejo samo za enega kandidata.

Volivec glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje.

18.

Glasovnico, ki jo volivec nenamerno poškoduje in je še ni izpolnil, oziroma bi jo želel zamenjati z novo glasovnico, mu volilni odbor zamenja z drugo. Na poškodovano glasovnico oziroma zamenjano glasovnico, se napiše: »Pomota pri glasovanju«. Poškodovano oziroma zamenjano glasovnico volilni odbor shrani. Volivca, ki je želel zamenjati glasovnico in dejstvo zamenjave glasovnice se zapiše v zapisnik.

19.

Ob 16. uri na dan predčasnega glasovanja in na dan rednega glasovanja volilni odbor zapre volišče. Volivci, ki so takrat prisotni na volišču, smejo glasovati, takoj po glasovanju morajo nemudoma zapustiti volišče.

20.

Volilni odbor vodi zapisnik o poteku glasovanja. V zapisnik se sproti vpisujejo vsi dogodki, ki so pomembni za glasovanje. Vsak član volilnega odbora lahko zahteva, da se v zapisnik vpišejo posamezne okoliščine oziroma njegove pripombe k zapisniku.

21.

Na dan predčasnega glasovanja volilni odbor takoj po končanem glasovanju zapečati volilno skrinjico. Volilno skrinjico zapečati tako, da jo zalepi z lepilnim trakom, še posebej preko odprtine, skozi katero se vrže glasovnice v volilno skrinjico. Čez lepilni trak se na spoje volilne skrinjice in preko odprtine zalepijo bele nalepke. Čez nalepke se mora podpisati predsednik volilnega odbora tako, da je del podpisa na nalepki, del podpisa pa na volilni skrinjici.

Skladno z določili Pravilnika o volitvah rektorja Univerze na Primorskem je dopuščeno tudi dodatno pečatenje volilne skrinjice in ostalega volilnega gradiva z notarjem.

22.

Volilni odbor na dan predčasnega glasovanja ugotovi število vpisov v volilne imenike za vsako skupino volivcev, ki so glasovali na predčasnem glasovanju, in število volivcev, ki so glasovali na podlagi potrdil iz 14. točke teh navodil. Na podlagi tega ugotovi skupno število volivcev, ki so glasovali na predčasnem glasovanju.

23.

Volilni odbor na dan predčasnega glasovanja prešteje neuporabljene in zamenjane glasovnice.

Ko volilni odbor prešteje neuporabljene glasovnice, jih shrani v posebno ovojnico, ki jo zapečati. Na ovojnici označi datum glasovanja, zapiše napis "Neuporabljene glasovnice" in se podpiše na zadnji strani preko zapornega stika.

Ko volilni odbor prešteje zamenjane glasovnice iz 18. točke, jih shrani v posebno ovojnico in jo zapečati. Na ovojnici označi datum glasovanja, zapiše napis »Zamenjane glasovnice« in se podpiše na zadnji strani preko zapornega stika.

24.

O poteku predčasnega glasovanja se napiše zapisnik, ki ga podpišejo vsi prisotni člani volilnega odbora.

Zapečateno volilno skrinjico, zapečateni ovojnici z neuporabljenimi in zamenjanimi glasovnicami ter zapečateno ovojnico z zapisnikom o poteku predčasnega glasovanja volilni odbor odnese v ognjevarno omaro v prostor na sedež univerze, ki se ga zaklene.

Ključ prostora, kjer je ognjevarna omara hrani predsednik volilne komisije, ključ ognjevarne omare pa hrani namestnik predsednika volilne komisije. Za odpiranje ognjevarne omare morata biti prisotna tako predsednik kot namestnik predsednika volilne komisije, vsak s svojim ključem.

V ognjevarni omari se shranjuje vse volilno gradivo, pečatnik, v času priprave glasovnic tudi žig glavnega tajnika (št. 2).

25.

Po končanem glasovanju se volišče zapre. Štetje glasov in priprava zapisnika nista javna. Volilni odbori brez prekinitve začnejo ugotavljati izide glasovanja. Opazovalci so lahko prisotni pri štetju glasov, pripravi zapisnika in ugotavljanju izidov glasovanja.

Na dan volitev volilni odbori takoj po končanem glasovanju brez prekinitve začnejo ugotavljati izid glasovanja.

Volilni odbor ugotavlja izid volitev glasovanja na volišču, kjer je vodil glasovanje.

Volilni odbor na volišču na sedežu univerze najprej ločeno ugotovi rezultat glasovanja na dan predčasnega glasovanja, nato pa še rezultat glasovanja na dan volitev.

26.

Volilni odbor na dan volitev najprej ugotovi število v volilne imenike vpisanih volivcev za vsako skupino volivcev posebej in število volivcev, ki so glasovali na podlagi potrdil iz 14. točke teh navodil. Na podlagi tega ugotovi skupno število volivcev, ki so glasovali.

Nato prešteje neuporabljene glasovnice in zamenjane glasovnice, ter jih shrani in zapečati.

Zatem volilni odbor odpre volilne skrinjice in ugotovi število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic in koliko glasov so dobili posamezni kandidati na veljavnih glasovnicah za vsako skupino volivcev posebej.

27.

Član volilnega odbora glasno prebira z glasovnic ime kandidata, za katerega je volivec glasoval.

Veljavne glasovnice označi z oznako »V« – veljavna, neveljavne pa z oznako »N« – neveljavna. O neveljavnosti glasovnic odloča volilni odbor.

28.

Za neveljavno glasovnico se šteje neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca.

Glasovnica je veljavna, če je volivec glasoval na drugačen način, kot je to določeno v drugem odstavku 17. točke teh navodil, pa je iz nje jasno razvidna volja volivca.

Pri ugotavljanju takega izida naj volilni odbor upošteva na primer: glasovnica je veljavna, če je volivec obkrožil ime kandidata, ne pa tudi številke, oziroma glasovnica je veljavna, če je volivec naredil križec in ni obkrožil številke.

Če je volivec na glasovnico kaj pripisal, velja, da je glasovnica kljub temu veljavna, če je volja volivca jasno izražena.

29.

Volilni odbor po končanem štetju posameznih glasovnic le-te vloži v posebne ovojnice in sicer posebej veljavne, posebej neveljavne.

Na ovojnici z veljavnimi glasovnicami volilni odbor označi datum glasovanja, napis »Veljavne glasovnice« in se podpiše na zadnji strani čez zaporni stik.

Na ovojnici z neveljavnimi glasovnicami volilni odbor označi datum glasovanja, napis »Neveljavne glasovnice« in se podpiše na zadnji strani čez zaporni stik.

30.

Izid glasovanja se vpiše v zapisnik. Volilni odbor preveri izid glasovanja na volišču tako, da sešteje število veljavnih in število neveljavnih glasovnic za vsako skupino volivcev, pri čemer mora biti seštevek enak številu oddanih glasovnic.

Prav tako se kontrolira seštevek vseh glasovnic in sicer mora biti seštevek oddanih glasovnic (veljavnih in neveljavnih), neuporabljenih in zamenjanih glasovnic enak številu vseh glasovnic, prejetih s strani volilne komisije.

31.

O delu volilnega odbora pri ugotavljanju števila glasov vsake skupine volivcev za vsakega kandidata posebej, se sestavi zapisnik.

Predsednik volilnega odbora potem, ko je podpisan zapisnik, glasno prebere število glasov vsake skupine volivcev za vsakega kandidata posebej na tem volišču.

Zapisnik o poteku glasovanja podpišejo predsednik in člani volilnega odbora.

Takoj po koncu štetja glasovnic in sestavi zapisnika predsednik volilnega odbora oziroma njegov namestnik dostavi volilno gradivo ter en izvod zapisnika volilni komisiji.

Volilna komisija na podlagi določil 34. člena statuta ugotavlja volilni izid še isti dan. Volilni izid z javnim razglasom (ustno) objavi v avli na sedežu univerze (avla Armerija, Titov trg 4, Koper) in na spletni strani Univerze na Primorskem.