

To prečiščeno besedilo Pravilnika za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete obsega:

- Pravilnik za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 7. oktobra 2011;
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 6. marca 2015.

Pravilnik za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter laborantov (v nadaljevanju pedagoški delavci) Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete (v nadaljevanju fakulteta).

Ta pravilnik dopolnjuje vsebino Pravilnika za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem, podrobneje opredeljuje oblike dela pedagoških delavcev, določa razmerja med njimi ter pogoje in načine razbremenitve pedagoškega oziroma raziskovalnega dela. Pravilnik določa tudi način spremljanja delovnih obremenitev ter poročanje o delovnih obremenitvah pedagoških delavcev.

DELOVNA OBVEZNOST

2. člen

Za osnovno plačo mora pedagoški delavec za poln delovni čas v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, malica, prazniki, redni in izredni dopusti ter druge opravičene odsotnosti z dela.

3. člen

Delovna obveznost pedagoškega delavca je sorazmerna z deležem zaposlitve in obsega v nadaljevanju navedene skupine del:

1. Neposredno pedagoško obveznost (v nadaljevanju NPO), ki jo sestavljata neposredno pedagoško delo (v nadaljevanju NPD) in posredno pedagoško delo (v nadaljevanju PPD). Obseg NPD je določen v četrtem odstavku 4. člena tega pravilnika, njegovo vrednotenje pa v 5. členu tega pravilnika. PPD pa zajema do 40% delovnega časa.
2. Osnovno znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo (v nadaljevanju RS/UD), ki zajema do 30% delovnega časa.
3. Sodelovanje pri upravljanju in razvoju članice in univerze (v nadaljevanju SU), ki zajema do 10% delovnega časa pedagoškega delavca.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami dela iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo z osebnim letnim načrtom dela pedagoškega delavca.

4. člen

Pedagoške ure (v nadaljevanju PU) predstavljajo tedensko obveznost pedagoškega delavca v študijskem letu, ki obsega praviloma 30 tednov študijskega procesa.

NPD obsega izvajanje javno-veljavnih študijskih programov v skladu z akreditiranimi študijskimi programi, in sicer: predavanja, seminarje, seminarske vaje, laboratorijske vaje, individualne vaje in

terenske vaje, lahko pa tudi druge oblike NPD, ki so določene v aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti, ki ga sprejme rektor na podlagi soglasja resornega ministra.

Poleg del navedenih v zgornjem odstavku NPD zajema tudi priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila.

Tedenska obveznost NPD v času organiziranega študijskega procesa znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja	6 PU,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	9 PU,
- za asistenta	10 PU,
- za strokovnega sodelavca in učitelja veščin	16 PU,
- za učitelja veščin športne vzgoje	20 PU,
- za laborante	21 PU.

Če docent, izredni in redni profesor izvajajo vaje, se le te vrednotijo s faktorjem 0,5.

Če lektor, predavatelj, višji predavatelj izvajajo vaje znaša njihova tedenska obveznost enako kot za asistenta.

Če asistent, predavatelj ali višji predavatelj, ki ima izvolitev v naziv docenta ali višji naziv, izvaja predavanja na univerzitetnem ali podiplomskem programu, znaša njegova tedenska obremenitev enako kot za docenta, to je 180 ur na leto.

Če asistent, ki ima izvolitev v naziv predavatelja ali višjega predavatelja, izvaja predavanja na visokošolskem strokovnem študijskem programu, znaša njegova tedenska obremenitev 270 ur na leto.

5. člen

Izpolnjevanje delovne obveznosti pedagoškega delavca iz naslova NPD se vrednoti, kot sledi:

- docent, izredni in redni profesor	1 PU = 4,5 delovnih ur,
- višji predavatelj in predavatelj	1 PU = 3 delovne ure,
- lektor	1 PU = 4 delovne ure,
- asistent	1 PU = 4 delovne ure,
- učitelj veščin športne vzgoje	1 PU = 2,8 delovnih ur,
- laborant	1 PU = 3 delovnih ur.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se pri vrednotenju upoštevajo naslednje izjeme:

- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo vaj (seminarske, laboratorijske, terenske): 1 PU = 2,8 delovnih ur;
- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo ure veščinskega predmeta: 1 PU = 2 delovni uri;
- pedagoški delavec na delovnem mestu asistenta z vnaprejšnjo izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja za izvedbo predavanj: 1 PU = 4,5 delovnih ur.

6. člen

Izjemoma se ure veščinskega predmeta iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega pravilnika vrednotijo drugače in sicer:

- individualne vaje s predmetnega področja glasbe se na visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja v 1. in 2. letniku vrednotijo 75% pedagoške ure dela visokošolskega sodelavca – asistenta.
- individualne vaje s predmetnega področja glasbe se na univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk v 1., 2. in 3. letniku vrednotijo tako, da se pri prvi skupini vrednotijo 100% pedagoške ure dela visokošolskega sodelavca – asistenta, pri ostalih skupinah pa 50% pedagoške ure dela visokošolskega sodelavca – asistenta.

7. člen

Če z NPD iz 5. člena tega pravilnika ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko po pooblastilu rektorja dekan določi pedagoškemu delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost (v nadaljevanju DTPO), ki znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja do 2 PU tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja do 3 PU tedensko,
- za asistenta do 4 PU tedensko,
- za strokovnega sodelavca in učitelja veščin do 4 PU tedensko,
- za učitelja veščin športne vzgoje do 5 PU tedensko.

Za druge visokošolske sodelavce dodatno tedensko pedagoško obveznost določi rektor.

DTPO se vštevja v 40 urni delovni teden. Izplačuje se po predpisani formuli 10 mesecev. Prvo izplačilo za novo študijsko leto se izvede pri izplačilu novembrske plače v mesecu decembru.

Zaradi večjega obsega NPD in PPD pedagoški delavec lahko opravi manjše število delovnih ur na RS/UD in SU.

8. člen

PPD kot del NPO obsega vse aktivnosti, ki so sestavni del izvajanja pedagoškega procesa, in se vrednoti v delovnih urah, kot sledi:

POSREDNO PEDAGOŠKO DELO	<i>Delovne ure</i>
Govorilne ure (na leto)	100*
Preizkusi znanja	
... zaključni - preizkusi znanja pisni oz. ustni na I. in II. stopnji (na študenta)	0,5**
... zaključni - preizkusi znanja pisni oz. ustni na III. stopnji (na študenta)	1**
... vmesni preizkusi znanja pri predmetu (na študenta)	0,5**
... predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijem izpitu (število)	1**
... nadzor pri preverjanju znanja (na uro)	1**
Tutorstvo (na leto)	
... tutor	40*
... tutor študentom s posebnimi potrebami	60*
... koordinator tutorjev	80*
Mentorstvo*** (na študenta)	
... pri diplomskem delu na I. stopnji	15***
... pri diplomskem delu na II. stopnji	30***
... pri diplomskem delu na III. stopnji	90***
Članstvo ali recenzije pri zaključnih oblikah študija na I. in II. stopnji (na študenta)	
... pri diplomskem delu na I. stopnji	4
... pri diplomskem delu na II. stopnji	6
Članstvo ali recenzije pri zaključnih oblikah študija na III. stopnji (na študenta)	
Predsedovanje Komisiji za oceno primernosti teme doktorske disertacije	10
Članstvo v Komisiji za oceno primernosti teme doktorske disertacije	8
Predsedovanje Komisiji za oceno doktorske disertacije	15
Članstvo v Komisiji za oceno doktorske disertacije	11
Predsedovanje Komisiji za oceno zagovora doktorske disertacije	5
Članstvo v Komisiji za oceno zagovora doktorske disertacije	4
Raziskovalni seminar na III. stopnji	45***
Konzultacije	
... 1 študent	20

... 2 študenta	32
... 3 študenti	44
... 4 študenti	52
... 5 študentov	56
... 6 študentov	60
Pedagoška praksa na II. stopnji (na KT)	1
Posodabljanje študijskih programov in priprava novih študijskih programov	100*

* Vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti, ki se lahko priznajo na podlagi poročil o opravljenem delu.

** Pri izračunu števila delovnih ur se upošteva število vpisanih študentov v tekočem študijskem letu.

*** Mentorstvo s somentorstvom se vrednoti tako, da se mentorju priznata dve tretjini (2/3) delovnih ur za mentorstvo, somentorju pa ena tretjina (1/3) delovnih ur za mentorstvo.

Vse oblike PPD-ja se evidentirajo v poročilu o opravljenem delu po zaključenem delu.

9. člen

RS/UD delo obsega znanstveno-raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv (kar vključuje tudi: razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava učbenikov ter študijskih gradiv, priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške in strokovne prakse), sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih ter drugo strokovno in razvojno delo.

Fakulteta spremlja delo na RS/UD ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za ponovno izvolitev v isti ali višji naziv.

10. člen

SU obsega vse aktivnosti, s katerimi se uresničuje poslanstvo in razvojni načrt univerze in fakultete ter dviguje njun ugled. To se vrednoti kot sledi.

Sodelovanje pri delu organov, delovnih telesih in komisij UP PEF		
	<i>Delovne ure</i>	
	<i>Redne in izredne seje</i>	<i>Dopisne seje</i>
Članstvo v Senatu UP PEF	6 ur	4 ur
Predsedovanje Upravnemu odboru UP PEF	9 ur	7 ur
Članstvo v Upravnemu odboru UP PEF	6 ur	4 ur
Predsedovanje delovnim telesom Senata UP PEF	7 ur	5 ur
Članstvo v delovnih telesih Senata UP PEF	4 ur	3 ure
Predsedovanje komisijam UP PEF	7 ur	5 ur
Članstvo v komisijah UP PEF	4 ur	3 ure
Predsedovanje Akademskemu zboru UP PEF	7 ur	
Članstvo v Akademskemu zboru UP PEF	3 ure	
Sodelovanje pri delu organov, delovnih telesih in komisij UP		
	<i>Delovne ure</i>	
	<i>Redne in izredne seje</i>	<i>Dopisne seje</i>
Članstvo v Senatu UP	8 ur	6 ur
Predsedovanje Upravnemu odboru UP	11 ur	9 ur
Članstvo v Upravnemu odboru UP	8 ur	6 ur

Predsedovanje delovnim telesom Senata UP	9 ur	7 ur
Članstvo v delovnih telesih Senata UP	6 ur	5 ur
Predsedovanje komisijam UP	9 ur	7 ur
Članstvo v komisijah UP	6 ur	5 ur

Drugo sodelovanje pri upravljanju in razvoju UP PEF in UP	<i>Delovne ure</i>
Predstojništvo oddelku	60 ur
Sestanki oddelkov	2 uri
Drugo delo (delo v volilni komisiji ali volilnih odborih, prevajanje, lektoriranje, interna izobraževanja, prijave na različne razpise,)	100 ur*

* Vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti, ki se lahko priznajo na podlagi poročil o opravljenem delu.

Vsako aktivno udeležbo na posamezni seji ali posameznem sestanku se vrednoti v obsegu kot je navedeno v zgornji tabeli. V delovne ure je vključen čas priprav na sejo in udeležba pri izvedbi seje.

Predstojništvo oddelkov je opredeljeno na letni ravni, drugo delo pa je odvisno od števila ur, porabljenih za izvedbo tega dela.

Prodekanom fakultete se predsedovanja delovnim telesom Senata UP PEF in komisijam UP PEF ovrednoti le v primeru, ko jim ne predsedujejo že po funkciji.

RAZBREMITVE

11. člen

NPD se lahko visokošolskemu učitelju zmanjša zaradi opravljanja funkcije prodekana članice, in sicer do dveh tretjin (2/3) pedagoške delovne obveznosti, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

NPD se visokošolskemu učitelju lahko zmanjša zaradi dela na raziskovalnih projektih, dela na programih strokovnega ali umetniškega dela, svetovalnega dela ali dela za razvoj UP PEF ali UP do dveh tretjin (2/3) pedagoške delovne obveznosti, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Sorazmerno z razbremenitvijo NPD se visokošolski učitelj temu ustrezno razbremeni tudi drugih oblik dela po tem pravilniku.

SPREMLJANJE OBREMITVE IN POROČANJE

12. člen

Za vse pedagoške delavce se do 15. junija tekočega leta pripravi informativno oceno NPD za naslednje študijsko leto, za pripravo katere je odgovoren Prodekan za študijske zadeve UP PEF.

Na podlagi napovedi izvedbe študijskih programov Služba za pravne in kadrovske zadeve UP PEF do 1. decembra pripravi osebne letne načrte dela vseh pedagoških delavcev (od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta).

Osebni letni načrt dela pedagoškega delavca lahko v posebno utemeljenih primerih ali zaradi specifične narave pedagoškega dela odstopa od določb tega pravilnika. Utemeljenost takega odstopanja ugotovi dekan članice s sklepom za posamezno študijsko leto.

Osebni letni načrt dela pedagoških delavcev, ki delajo na dveh ali več članicah UP, morajo biti v tistem delu, ki se nanašajo na delo na več članicah, medsebojno usklajeni.

13. člen

V primeru, da na podlagi osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca dekan ugotovi, da pedagoški delavec v študijskem letu ne bo dosegel delovne obveznosti določene v pogodbi o zaposlitvi, mu določi dodatno delovno obveznost v oblikah PPD, RS/UD in SU za razvoj UP PEF ali UP.

V primerih, ko dekan ugotovi, da pedagoški delavec tudi po določitvi dodatnih delovnih obveznostih ne bo dosegel polne delovne obveznosti, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo.

14. člen

Pedagoški delavec je dolžan voditi poročilo o opravljenem delu v elektronski in pisni obliki.

Natisnjen in podpisan izvod elektronsko izpolnjenega obrazca je dolžan oddati v Službo za pravne in kadrovske zadeve do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

V primeru, da pedagoški delavec ne odda poročila o opravljenem delu, ni podlage za obračun osebnega dohodka in povračil povezanih z delom.

15. člen

Služba za pravne in kadrovske zadeve UP PEF in Referat za študente UP PEF preverita podatke navedene v poročilu o opravljenem delu.

Referat za študente UP PEF preveri ure in datume izvedb posameznih delovnih obveznosti NPO, v skladu z veljavnimi urniki predavanj in vaj, govorilnih ur ter termini zagovorov zaključnih del.

Podpisano poročilo o opravljenem delu se v roku 5 dni vrne v Službo za pravne in kadrovske zadeve UP PEF, kjer se preveri še datume zasedanj organov, delovnih telesih in komisij UP PEF ter druge oblike SU.

Potrjeno poročilo o opravljenem delu je podlaga za obračun osebnega dohodka in povračil stroškov povezanih z delom.

16. člen

Pedagoški delavec pripravi letno poročilo o doseganju osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca za preteklo študijsko leto in podpisano odda, najkasneje do 30. 10., v Pravno in kadrovske službo UP PEF. Poročilo pošlje tudi v elektronski obliki.

V kolikor realizacija osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca odstopa za več kot 5 odstotkov od načrta, mora pedagoški delavec v letnem poročilu o doseganju osebnega letnega načrta dela pojasniti ta odstopanja.

Letna poročila o doseganju osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca pred oddajo dekanu pregleda predstojnik oddelka ali predstojniki oddelkov, katerih član je pedagoški delavec.

Pravilnik za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 7. oktobra 2011 vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Za študijsko leto 2011/2012 se ne uporablja določbe prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, temveč se najkasneje do 30. oktobra 2011 pripravi osebne letne delovne načrte dela vseh pedagoških delavcev od 1. oktobra 2011 do 30. septembra 2012.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji Senata UP PEF.

Pravilnik se objavi na spleti strani UP PEF.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 6. marca 2015 vsebujejo naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper začnejo veljati z dnem sprejema na seji Senata UP PEF.

Čistopis Pravilnika za vrednotenje dela Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete se objavi na spleti strani UP PEF.

V Kopru, 6. marca 2015

Dekanja
prof. dr. Mara Cotič