

Senat Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani je skladno z določili Statuta Univerze v Ljubljani in 42. člena Pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani, sprejetih dne 5.11.2009, na 25. redni seji dne 27. 2. 2012 sprejel

PRAVILNIK O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ŠTUDENTOV

1. člen (namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja pravice in obveznosti študentov Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju fakulteta) Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju univerza) v zvezi z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov študijskih programov prve in druge stopnje.

2. člen (oblike praktičnega usposabljanja)

Ločimo več oblik vodenega praktičnega usposabljanja, in sicer:

klinično usposabljanje, praktično usposabljanje, klinične vaje, prakso, klinično prakso, strokovno prakso, ki pomenijo vodeno praktično usposabljanje v učnih zavodih, drugih ustanovah ali na terenu - in poteka pod vodstvom mentorja.

3. člen (namen in cilji praktičnega usposabljanja)

Namen in cilji praktičnega usposabljanja so:

- študent spozna naravo poklica, za katerega se izobražuje,
- študent zna usvojena teoretična znanja in veščine, pridobljene v simuliranih pogojih (pouk v kabinetu in laboratoriju), uporabiti pri strokovnem delu,
- študent poglobi že usvojena teoretična in praktična znanja ter pridobiva nova znanja,
- študent se nauči delovati v skladu s sodobno doktrino stroke in kodeksom etike,
- študent razvija spretnosti in veščine s področja stroke,
- študent pridobiva veščine profesionalnega komuniciranja in vključevanja v timsko delo,
- študent se uči odgovornega ravnanja z delovnimi sredstvi in materiali,
- študent se uči prevzemanja odgovornosti za svoje delo (odgovornosti do pacienta/uporabnika storitev, njegovih svojcev ali skrbnikov, do zaposlenih in mentorja, do učnega zavoda in fakultete, do drugih študentov, do samega sebe ter do stroke).

4. člen (dolžnosti in odgovornosti študentov)

Praktično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija, kjer se od študenta zahteva:

- da redno (100% udeležba) obiskuje praktično usposabljanje skladno z razpisom;
- da se na usposabljanju po svojem znanju in sposobnostih aktivno vključuje v delo;
- da dela po navodilih mentorja;
- da spoštuje delovni in hišni red učnega zavoda;

- da med kliničnim usposabljanjem nosi na vidnem mestu identifikacijsko kartico s svojim imenom; študenti študijskega programa Radiološka tehnologija tudi dozimeter za tekoči mesec;
- da je na praktičnem usposabljanju urejen v skladu s tem pravilnikom, z navodili učnega zavoda in mentorja. Delovna urejenost zajema s strani fakultete predpisano osebno varovalno in delovno opremo skladno s Pravilnikom o osebni varovalni opremi za študente Zdravstvene fakultete in ostale pripomočke, ki jih potrebuje za praktično usposabljanje;
- da svoje vedenje in delovanje prilagodi delovnemu okolju tako, da ne moti delovnega procesa v učnem zavodu. Pri tem mora upoštevati tudi vrsto pacientov in ostalih uporabnikov storitev, s katerimi dela in njihove značilnosti ter potrebe in pričakovanja;
- da je sam odgovoren za svoje osebne stvari, ki jih ima pri sebi v času praktičnega usposabljanja; med praktičnim usposabljanjem ni dovoljena uporaba lastnega mobilnega telefona ;
- da nepričakovane dogodke znotraj delovnega procesa nemudoma javi mentorju (sprememba zdravstvenega stanja pacienta/uporabnika storitev, dogajanje na terenu...);
- da je dolžan varovati poklicno skrivnost (kot so podatki o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, ter vse podatke o fizičnih in pravnih osebah, ki jih pridobi tekom opravljanja strokovnega usposabljanja). V ta namen mora študent pred pričetkom izvajanja praktičnega usposabljanja podpisati Izjavo o varovanju poklicne skrivnosti oz. poslovne tajnosti;
- da skrbi za lastno varnost in zdravje ter za varnost pacientov/uporabnikov storitev in ostalih udeležencev na praktičnem usposabljanju in spoštuje pravila varnega dela in navodil odgovornih delavcev, zlasti pa upošteva predpisane varnostne ukrepe, sredstva in opremo za osebno varnost pri delu. V ta namen mora študent pred pričetkom izvajanja praktičnega usposabljanja podpisati Izjavo o varstvu pri delu;
- da se vzdrži vseh ravnanj, ki lahko materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom učnega zavoda;
- da deluje v skladu s sodobno doktrino stroke in področnim kodeksom etike.

Če študent naštetih zahtev ne izpolnjuje oz. znanje študenta ne zadostuje za varno izvajanje dela, mentor prekine njegovo praktično usposabljanje in ga oceni negativno. V tekočem študijskem letu ne more več opravljati praktičnega usposabljanja.

Študent je v času opravljanja praktičnega usposabljanja disciplinsko odgovoren po določbah Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

5. člen (pogoji za vključitev v praktično usposabljanje)

Pogoji za vključitev v praktično usposabljanje so:

- opravljeni vsi, z učnimi načrtom predmeta predpisani pogoji za pristop k praktičnemu usposabljanju;
- študent mora biti pred pričetkom praktičnega usposabljanja, kjer je v stiku s pacientom ali kužninami, cepljen proti virusu hepatitisa B. V kolikor se pri vpisu ugotovi, da študent cepljenja še ni opravil, ga na cepljenje najkasneje do pričetka izvajanja praktičnega usposabljanja napoti fakulteta. Študent, ki je cepljenje že opravil, predloži ob vpisu kopijo potrdila o cepljenju. Opravljeno cepljenje dokazuje s podpisom odgovorne osebe in žigom zavoda, ki je cepljenje izvedel.
- opravljen zdravniški pregled po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu.

6. člen
(zavarovanje študentov)

Študent je v času opravljanja praktičnega usposabljanja zavarovan v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Znesek zavarovanja študent poravnava ob vpisu. Študenta v omenjeno zavarovanje prijavi fakulteta.

7. člen
(organizacija praktičnega usposabljanja)

Praktično usposabljanje poteka po razporedu, ki ga pripravi referat skupaj z učnim zavodom in objavi skladno z običajnim načinom obveščanja študentov.

Zamenjava skupine usposabljanja je možna le v primeru objektivnih razlogov, na podlagi uradnih potrdil (bolezen študenta ali ožjega družinskega člana in smrt ožjega družinskega člana) in se ureja preko referata. Odsotnost iz objektivnih razlogov je potrebno javiti najkasneje na dan odsotnosti oziroma takoj, ko je le to možno referatu za študijske zadeve in na predpisanem obrazcu (objavljenem na spletni strani fakultete in je priloga pravilnika) prositi za ponovni razpis na usposabljanje.

Študent lahko prosi za prilagojen razpis na praktično usposabljanje zaradi predvidenega zdravniškega posega, zdravljenja ali nosečnosti in materinstva, napovedane športne ali kulturne prireditve (lahko vložijo le tisti, ki imajo status študenta s posebnim statusom, na za to predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani fakultete.

Nadomeščanje je možno znotraj urnika usposabljanja v že razpisanih terminih za tekoče študijsko leto, če je prosto mesto.

Mentor študenta ne sme sprejeti na praktično usposabljanje, če ga referat za študijske zadeve ni uvrstil na učnemu zavodu posredovan seznam za posamezni termin.

8. člen
(prisotnost na praktičnem usposabljanju)

Zamujanje ali predčasno odhajanje s praktičnega usposabljanja ni dopustno. Študent mora biti prisoten v učnem zavodu v času, ki je opredeljen v urniku praktičnega usposabljanja, pri čemer v uro prihoda in odhoda ni všteto preoblačenje.

Ob dnevnem zaključku praktičnega usposabljanja študent zapusti delovišče, ko dokonča ali preda začeto delo in ko dobi dovoljenje s strani mentorja.

9. člen
(disciplinska odgovornost)

V kolikor študent na praktičnem usposabljanju ne ravna v skladu s tem pravilnikom, ga mentor ustno opozori. V primeru nespoštovanja pravil in navodil kljub ustnemu opozorilu, mu mentor prepove nadaljevanje praktičnega usposabljanja.

Mentor seznani nosilca predmeta z dogodkom, ta pa ukrepa v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

10. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

Dekan
prof. dr. France Sevšek



PROŠNJA ZA PRILAGOJEN/SPREMEMBO/PONOVEN RAZPIS NA VAJE/PRAKSO

1. Osebni podatki:

Ime in priimek:	
Vpisna številka:	
Študijski program:	
Letnik	
Način študija:	redno / izredno * ustrezno obkrožite

2. Predmet prošnje

Podpisani/-a prosim referentko/mentorja letnika, da me zaradi vnaprej planirane odsotnosti zaradi:

- zdravstvenih težav/zdravljenja (zdravniško spričevalo iz katerega je razviden datum posega oz. trajanje bolezni)
- nosečnosti ali materinstva (ustrezno potrdilo iz katerega je razviden datum posega oz. trajanje bolezni),
- študentje s posebni potrebami (ustrezno potrdilo o sodelovanju na kulturni ali športni prireditvi),
- drugo.....

...
prilagojeno razpiše na vaje.

3. Planirana odsotnost (v primeru planiranih zdravniških posegov/zdravljenja ter materinstva oz. nosečnosti je potrebno prošnjo oddati najmanj 1. mesec pred razpisom vaj)

Zdravstvene težave/zdravljenje : od..... do.....

Materinstvo oz. nosečnost: od do

4. Podatki o vajah

Seznam vaj, ki jih ne morem opravljati*		Seznam vaj, ki jih zaradi odsotnosti ne morem opravljati*
1.		1.
2.		2.
3.		3.
4.		4.

* po potrebi dodajte vrstice

S podpisom jamčim za verodostojnost podatkov, navedenih na tem obrazcu in prilogah.

Datum:

.....
(lastnoročni podpis)

Izpolni referat/mentor letnika

Opravičenost:

- Prošnja oddana najmanj 1. mesec pred razpisom vaj
- Priložena ustrezna dokumentacija

vaja	Datum prejema prošnje	Opravičeno (da/ne)	Razpis možen (da/ne)	Razpis drugo leto (da/ne)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				

Datum:

.....
(podpis)