

Na podlagi 28. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Uradni list RS, št. 124/08) in sklepa št. 11 s 33. redne seje Senata Univerze na Primorskem z dne 15.9.2010, je rektor Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP), prof. dr. Rado Bohinc, dne 26.1.2011 sprejel naslednja

NAVODILA O ODDAJANJU PROSTOROV UNIVERZE NA PRIMORSKEM V UPORABO ČLANICAM UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. člen

S temi navodili se določajo pravice in obveznosti članic UP ter način in pogoji oddajanja prostorov UP, ki jih imajo v uporabi članice UP (v nadaljevanju: prostori članice UP), v uporabo drugim članicam UP za izvajanje dejavnosti, za katere so registrirane.

2. člen

Članice UP, ki imajo v določenih terminih proste prostore, ki jih imajo v uporabi, so dolžne le-te ponuditi v uporabo drugim članicam UP.

Ponudbo prostih prostorov članice izvedejo tako, da na interni spletni strani UP (intranet) do petega (5.) v tekočem mesecu objavijo seznam prostorov s termini, ko so le-ti prosti. Članice morajo ponudbo prostorov s termini mesečno ažurirati.

3. člen

Članice UP, ki so zainteresirane za uporabo prostorov, objavljenih na spletnem seznamu, naslovijo v roku, določenem v ponudbi, na članico UP, ki oddaja prostore v uporabo, potrebo po uporabi teh prostorov (dopis).

V dopisu mora članica UP, ki je zainteresirana za uporabo prostorov članice UP, navesti:

- termin, v katerem bi potrebovala ponujene prostore,
- vrsto dejavnosti, za katero bi prostore uporabljala.

4. člen

Članica UP, ki odda prostore drugi članici v uporabo, z njo sklene pisni sporazum o uporabi prostorov, v katerem opredeli prostor in lokacijo prostora, namen oziroma vrsto dejavnosti, za katero bodo prostori uporabljeni, termin uporabe, višino stroškov uporabe ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

5. člen

Stroške uporabe prostorov članica ponudnica določi tako, da, glede na čas uporabe prostorov, upošteva sorazmerni del stroškov električne energije, vode, odvoza smeti, čiščenja, ogrevanja v času kurilne sezone, ipd..

6. člen

Če se na objavljeno ponudbo v določenem roku ne prijavi nobena članica UP, lahko članica ponudnica odda prostore v uporabo zunanjim interesentom.



7. člen

Dekan/direktor članice je odgovoren za izvrševanje teh navodil ter za pravočasno in ažurno objavo seznama prostorov s termini na spletni strani.

Za objavljane in spremljanje prostih terminov možnosti uporabe prostorov članic UP lahko dekan/direktor članice UP zadolži strokovno službo.

8. člen

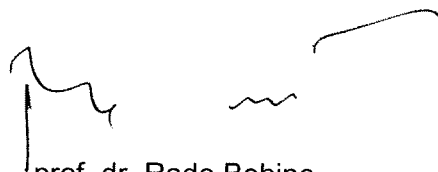
Članice so o izvajanju teh navodil dolžne Sektorju za splošne zadeve UP v okviru Varčevalnega programa UP posredovati polletni poročili (najkasneje do 31. marca in najkasneje do 31. decembra) za tekoče študijsko leto.

9. člen

Ta navodila začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP.

Številka: 002-1/11
Datum: 26.1.2011




prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

Datum objave na spletni strani: 14.2.2011

