



NAVODILA ZA PISANJE PISNIH IZDELKOV NA UNIVERZI V NOVEM MESTU FAKULTETI ZA ZDRAVSTVENE VEDE

I DEFINICIJA POSAMEZNIH PISNIH IZDELKOV

I.1 Seminariska naloga

Seminariska naloga je krajše strokovno delo, v katerem študent obdela temo, ki si jo je izbral sam ali s pomočjo mentorja – visokošolskega učitelja, nosilca predmeta. S pomočjo seminarске naloge se študent podrobneje seznani z določeno problematiko v okviru posameznega predmeta, se izpopolnjuje v pisanju strokovnih del in se pripravi na pisanje diplomske naloge.

V seminariski nalogi mora študent dokazati sposobnost povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja ter sposobnost uporabe domače in tuje literature (lahko tudi iskanja literature s pomočjo bibliografskih baz).

Obseg seminarске naloge je odvisen od števila kreditnih točk pri posameznem predmetu (priloga I). Seminarisko nalogo lahko napiše eden ali skupina največ treh študentov. V primeru skupinske priprave seminarске naloge mora biti razviden prispevek vsakega posameznika.

V oceni seminarске naloge se upošteva vsebina, oblika ter predstavitev. Ocena seminarске naloge se upošteva pri končni oceni posameznega predmeta v deležu, kot je določeno v učnem načrtu.

I.2 Projektna naloga

Je samostojni pisni izdelek študenta, ki izhaja iz njegovih praktičnih izkušenj. Projektna naloga je praktično uporabno naravnana in je povezana z delovnim področjem, za katerega se študent izobražuje. S projektno nalogo študent dokaže, da je sposoben prepoznati in analizirati določeno problematiko ter na podlagi teoretičnega znanja oblikovati in nakazati možne rešitve in izboljšave. V projektni nalogi študent načrtuje posamezne faze izvedbe projekta, konkretizira izvajalce in časovno opredeli izvedbo posamezne faze.

Za temo projektne naloge študent s pomočjo mentorja izbere tako vsebino, najpogosteje v delovnem okolju, ki jo bo kasneje lahko razvil v temo diplomske naloge.

Obseg projektne naloge je odvisen od števila kreditnih točk pri posameznem predmetu (priloga I).

Ocena projektne naloge obsega oceno vsebine, oblike in predstavitev ter se upošteva pri končni oceni posameznega predmeta.

I.3 Refleksija

Je pisno delo, v katerem študent izhaja iz lastnega doživljanja in videnja, iz lastnih izkušenj in smernic. Refleksija pomeni premišljanje, razglabljanje ali usmerjanje zavesti študenta na lastne misli in sebe.

Študent pri tem ozavešča občutke, mišljenja in vedenja z namenom, da se je v prihodnje zmožen soočiti z novo izkušnjo. Študent pri pisanju refleksije ne sme zaiti v razmišljanje, kaj bi moral, ali kaj bi lahko naredil in kaj bi lahko rekel nekdo drug, kaj je nekdo mislil, ali hotel.

Obseg refleksije ni določen.

Ocena refleksije temelji na kakovosti razmišljanja.

I.4 Diplomaska naloga

Diplomska naloga je pisno delo, v katerem študent pod vodstvom mentorja, lahko tudi somentorja, pripravi nalogo, ki je lahko teoretične ali raziskovalne narave. Diplomaska naloga je individualni izdelek, ki mora v vsebinskem, metodološkem in jezikovnem pogledu ustrezati zahtevam študijskega programa. Z diplomsko nalogo študent dokaže sposobnost integracije znanja pridobljenega v celotnem študijskem programu. Pri pripravi diplomske naloge mora upoštevati aktualno domačo in tujo literaturo ter literaturo iz bibliografskih baz. Poleg tega mora študent dokazati sposobnost uporabe raziskovalnih in statističnih metod (aritmetična sredina, mediana, modus).

V diplomski nalogi mora študent izkazati sposobnost povezovanja, primerjave in interpretacije lastnih spoznanj z ugotovitvami iz uporabljene literature ter podaje predlogov sprememb ali izboljšanja proučevanega problema.

Obseg diplomske naloge je vezan na število kreditnih točk določenih v študijskem programu in s tem povezanega individualnega študijskega dela študenta. Naveden je v *tabeli Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu (PRILOGA I)*.

V končni oceni diplomske naloge se upošteva vsebina in samostojnost študenta pri njeni pripravi ter kakovost predstavitve in odgovorov na zastavljena vprašanja.

I.5 Magistrsko delo

Magistrsko delo je samostojni avtorski študijsko raziskovalni izdelek kandidata, v katerem je pokazana sposobnost samostojne uporabe in povezovanja strokovnega ter teoretičnega znanja. Pri pripravi magistrskega dela mora študent upoštevati najaktualnejšo domačo in tujo literaturo ter literaturo iz bibliografskih baz. V magistrskem delu študent ne navaja le izjav in stališč različnih avtorjev, temveč navaja tudi ugotovitve oz. rezultate raziskav v povezavi s temo.

V magistrskem delu študent uporabi različne raziskovalne in statistične metode (aritmetična sredina, mediana, modus, standardna deviacija, regresija, faktorska analiza, analiza variance, Hi-kvadrat, itd.). S sintezo in interpretacijo v raziskavi pridobljenih podatkov predstavlja magistrsko delo prispevek v stroki.

Študent izdela magistrsko delo pod vodstvom mentorja.

Obseg magistrskega dela je vezan na število kreditnih točk določenih v študijskem programu in s tem povezanega individualnega študijskega dela študenta. Naveden je v *tabeli Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu (PRILOGA I)*.

Ocena magistrskega dela temelji na vsebinski, oblikovni in jezikovni pripravi naloge ter na kakovosti predstavitve in zagovora.

I.6 Doktorska disertacija

Doktorska disertacija je originalno, izvirno in samostojno delo doktoranda, ki po prispevku k znanosti in po uporabljeni metodologiji omogoča presojo doktorandove sposobnosti za samostojno raziskovalno delo na znanstvenem področju, za katerega se mu podeli doktorat znanosti.

Doktorska disertacija mora imeti vse značilnosti originalnega in samostojnega znanstvenega dela. Vsebovati mora nova znanstvena spoznanja, nova dejstva, nove znanstvene zakonitosti in nove znanstvene teorije, ki prispevajo k razvoju znanosti in k reševanju aktualnih, zahtevnejših teoretičnih in praktičnih problemov, ki še niso bili raziskani ali raziskani v zadostni meri. Pri preučevanju izbrane teme disertacije je doktorand dolžan na osnovi temeljnih in aplikativnih raziskav in z uporabo številnih znanstvenih metod in znanstvenih metodoloških postopkov sistemsko formulirati in v javnosti predstaviti spoznanja svojega raziskovanja. Z doktorsko disertacijo mora doktorand dokazati, da je sposoben delovati kot samostojen raziskovalec v vseh vrstah znanstvenih projektov. Za razliko od magistrskega dela se doktorand v disertaciji poglobljeno in obsežnejše seznani s tematiko znanstvenega področja, se v celoti usposobi za samostojno znanstveno raziskovalno delo in si pridobi osnovne pogoje za uveljavljanje na znanstvenem in akademskem področju.

Obseg doktorske disertacije je vezan na število kreditnih točk določenih v študijskem programu in s tem povezanega individualnega študijskega dela študenta. Naveden je v tabeli *Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu (PRILOGA 1)*.

Ocena doktorske disertacije temelji na znanstveni relevantnosti, metodološki ustreznosti, izvirnosti, aktualnosti, stilistični in jezikovni pripravi naloge ter na kakovosti predstavitve in zagovora.

2 VSEBINA IN OPIS SKLOPOV POSAMEZNIH PISNIH IZDELKOV

2.1 Seminarčna naloga

Vsebinski sklopi seminarčne naloge so:

- **NASLOVNA STRAN** (naziv šole, seminarčna naloga, predmet pri katerem se opravlja seminarčna naloga, naslov seminarčne naloge – (sredina), ime mentorja – (levo); ime študenta – (desno); kraj, mesec, leto izdelave seminarčne naloge – (sredina spodaj))
- **KAZALO**
- **UVOD** (namen seminarčne naloge, opredelitev problema, opredelitev ciljev)
- **TEORETIČNI DEL** (razdeljen na poglavja in podpoglavja, predstavitev problematike s teoretičnega vidika, navajamo mnenja avtorjev, lahko vsebuje tabele in slike)
- **ZAKLJUČEK**
- **LITERATURA** (zajema vso literaturo, ki jo je študent navajal v teoretičnem delu)
- **VIRI** (zajema vse vire, ki jih je študent navajal: statistične publikacije, publikacije s področja normativne ureditve, priročnike, interna in druga gradiva, ki niso javno dostopna)
- **PRILOGE** (fotografije, kopije dokumentacije, kopije grafičnih prikazov)

2.2 Projektna naloga

Vsebinski sklopi projektne naloge so:

- **NASLOVNA STRAN** (naziv šole, projektna naloga, predmet pri katerem se opravlja projektna naloga, naslov projektne naloge – (sredina), ime mentorja – (levo); ime študenta – (desno); kraj, mesec, leto izdelave projektne naloge – (sredina spodaj))
- **KAZALO**
- **UVOD** (namen projektne naloge, predstavitev problema, opredelitev ciljev, opis in predstavitev zdravstvenega, socialno varstvenega zavoda ali druge institucije, kritična analiza stanja)
- **TEORETIČNI DEL** (razdeljen na poglavja in podpoglavja, navajamo ugotovitve iz literature in raziskav, lahko vsebuje tabele in slike)
- **EMPIRIČNI DEL** (razdeljen na poglavja in podpoglavja, vsebuje načrt posameznih faz izvedbe projekta, izvajalce, časovni načrt izvedbe posameznih faz)
- **ZAKLJUČEK** (predlog sprememb in izboljšav)
- **LITERATURA** (zajema vso literaturo, ki jo je študent navajal v tekstu)
- **VIRI** (zajema vse vire, ki jih je študent navajal: statistične publikacije, publikacije s področja normativne ureditve, priročnike, interna in druga gradiva, ki niso javno dostopna)
- **PRILOGE** (fotografije, kopije dokumentacije, kopije grafičnih prikazov)

2.3 Refleksija

Vsebinski sklopi refleksije so:

NASLOVNA STRAN (naziv šole, refleksija, predmet pri katerem se piše refleksija, naslov refleksije – (sredina); ime mentorja – (levo); ime študenta – (desno); kraj, mesec, leto izdelave refleksije – (sredina spodaj)).

VSEBINA - v refleksiji mora študent odgovoriti na naslednja vprašanja:

- Kratek opis lastnega delovanja – (podrobneje osvetli tista srečanja ali dele srečanj, ki so bila zanj pomembna, ne opisuje zgolj dogajanj).
- Zakaj sem ravnal in komuniciral tako kot sem?
- Kakšne so bile posledice mojega prispevka zame in za ostale?
- Kakšna čustva sem doživel npr. na predavanjih, kabinetnih vajah, klinični praksi, obisku na domu, v ambulantni, ob smrti pacienta ...?
- Kakšna čustva so doživljali drugi in kako to vem?
- Ali obstaja povezava med mojim delovanjem, komunikacijo in čustvovanjem danes s podobnimi situacijami v preteklosti?
- Kako bi lahko drugače deloval oziroma komuniciral in kakšne bi bile posledice ostalih možnosti zame in za druge?
- Kaj mislim o metodah dela (kaj mi je všeč, kaj ne, kaj se mi zdi uporabno zame in zakaj)?
- Kaj sem se naučil iz dogodka in od drugih?
- Kaj od naučenega nameravam uporabiti in kako?

2.4 Diplomaska naloga, magistrsko delo in doktorska disertacija

Vsebinski sklopi diplomske naloge, in magistrskega dela in doktorske disertacije so:

- PLATNICA (priloga)
- NASLOVNA STRAN (priloga)
- POVZETEK
- KAZALO
- KAZALO SLIK
- KAZALO TABEL
- UVOD
- TEORETIČNI DEL
- EMPIRIČNI DEL
- RAZPRAVA
- ZAKLJUČEK
- LITERATURA
- VIRI
- PRILOGE

Povzetek napišemo v slovenskem in v angleškem ali nemškem jeziku. Obsega največ 250 besed v vsakem jeziku. Na koncu povzetka napišemo 3-5 ključnih besed, pri čemer napišemo besede, ki natančneje določajo vsebino diplomske naloge, ali magistrskega dela ali doktorske disertacije.

Če je diplomaska naloga teoretične narave, v povzetku navedemo, zakaj smo izbrali temo, kaj smo proučevali v literaturi, kako smo raziskovali, kaj smo odkrili in kakšen je pomen naših spoznanj.

Če je diplomaska naloga raziskovalne narave, mora biti povzetek napisan po shemi IMRaAD (I = INTRODUCTION – izhodišča; M = METHODS – metode; R = RESULTS – rezultati; D = DISCUSSION – razprava):

- Izhodišča: Opiše se glavni problem, namen in cilji raziskave.
- Metoda: Navedejo se uporabljene metode in tehnike zbiranja ter obdelave podatkov in vzorec raziskovanja.
- Rezultati: Navedejo se le najpomembnejši rezultati, pridobljeni z raziskavo.
- Razprava: Ključne ugotovitve in usmeritve.

Kazalo vsebuje konkretne naslove poglavij in podpoglavij z navedbo strani. Poglavja in podpoglavja se številčijo z arabskimi številkami (za zadnjo številko ni pike).

Primer:

KAZALO

1	UVOD (velike tiskane črke).....	1
2	TEORETIČNI DEL – IZHODIŠČNA POGLAVJA (Naslovi prvega nivoja - glavna poglavja, velike tiskane črke).....	3
2.1	Podpoglavje (Naslovi drugega nivoja – podpoglavja, male tiskane črke).....	3
2.1.1	Podpoglavje (Naslovi tretjega nivoja – podpoglavja, male tiskane črke, ležeče).....	3
3	EMPIRIČNI DEL.....	25
3.1	Namen in cilji raziskave.....	25
3.2	Raziskovalna vprašanja/raziskovalne hipoteze.....	26
3.3	Raziskovalna metodologija.....	27
3.3.1	Metode in tehnike zbiranja podatkov.....	28
3.3.2	Opis instrumenta.....	28
3.3.3	Opis vzorca.....	29
3.3.4	Opis zbiranja in obdelave podatkov.....	29
3.4	Rezultati.....	30
4	RAZPRAVA.....	45
5	ZAKLJUČEK.....	50
6	LITERATURA.....	52
7	VIRI.....	55
	ZAHVALA	
	PRILOGE	

Druga kazala. Če diplomska naloga, ali magistrsko delo ali doktorska disertacija vsebuje tabele, grafe, slike, itd., je treba dodati tudi kazalo tabel, grafov, slik ... Ta kazala so ločena od vsebinskega kazala, uvrstimo pa jih na novo stran – takoj za kazalom (vsebine).

KAZALO SLIK

Slika 1: Srce (male tiskane črke)	26
Slika 2: Rentgenska slika	30
Slika 3: Zlom kosti	32

Kazalo tabel vsebuje tabele, ki jih oblikujemo sami, ali tabele, ki jih prekopiramo ali preslikamo. V tem primeru navedemo vir.

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število opravljenih pregledov (male tiskane črke)	26
Tabela 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi v ZD Novo mesto	30
Tabela 3: Pacientovi viri pridobivanja informacij o bolezni in učinkih predpisanih zdravil.....	32

2.4.1 Opis vsebinskih sklopov

I UVOD

Uvod uvede bralca v proučevani problem. V njem pojasnimo namen in cilje diplomske naloge, magistrskega dela ali doktorske disertacije. Lahko opišemo tudi zavod oz. delovno okolje, v kolikor gre za reševanje problemov v konkretnem zavodu.

Z uvodom se začne številčenje strani in številčenje poglavij.

2 TEORETIČNI DEL

V nadaljnjih poglavjih in podpoglavjih (teoretični del) predstavimo temeljne pojme in vsebino, ki jo v nalogi oz. delu proučujemo. Poglavja in podpoglavja poimenujemo s konkretnimi tematskimi naslovi.

Po uvodu na prvih straneh teoretičnega dela razložimo osnovne pojme. V naslednjih poglavjih in podpoglavjih pa na sintetično-analitičen način obravnavamo teoretična spoznanja, s katerimi skušamo doseči v uvodu postavljene cilje. Na koncu obsežnejšega poglavja je smiselno na kratko povzeti pomembnejše ugotovitve.

Pisni izdelek je lahko samo teoretičen, najpogosteje pa je sestavljen iz teoretičnega in empiričnega dela. V prvem primeru je teoretični del osrednji del naloge.

Če empirični del diplomske ali magistrske naloge temelji na **pregledu literature**, v uvodu načeloma ne uporabljamo virov, ki jih dobimo s pregledom literature, temveč ga zapišemo pred izvedbo empiričnega dela in z njim utemeljimo, da je pregled literature potreben.

V diplomski nalogi / magistrskem delu / doktorski disertaciji, ki je raziskovalne narave, ta del predstavlja teoretično osnovo za proučevani raziskovalni problem.

3 EMPIRIČNI DEL

Empirični del je obvezen sestavni del diplomske naloge ali magistrskega dela, ki vsebujejo raziskavo. Je obvezni del doktorske disertacije. Raziskave so kvalitativne ali kvantitativne ali eksperimentalne narave.

Empirični del vsebuje naslednja podpoglavja:

- Namen in cilji raziskave
- Raziskovalna vprašanja / raziskovalne hipoteze
- Raziskovalna metodologija
 - Metode in tehnike zbiranja podatkov
 - Opis instrumenta
 - Opis vzorca
 - Opis zbiranja in obdelave podatkov
- Rezultati

3.1 Namen in cilji raziskave

Opišemo osnovni namen raziskave, kaj želimo proučevati. V ciljih navedemo končno stanje, ki ga z raziskavo želimo doseči. Cilji morajo biti jasno določeni in natančno opredeljeni, da jih je mogoče preveriti in meriti. Pišemo jih v nedoločniku.

Primer:

Cilji raziskave so:

- preučiti ...
- ugotoviti navade ...
- raziskati možnosti za boljšo informiranost pacientov o ...

3.2 Raziskovalna vprašanja / raziskovalne hipoteze

Raziskovalna vprašanja. Postaviti moramo vprašanja, ki bodo usmerjala raziskavo in vodila k razrešitvi določenega raziskovalnega problema. Raziskovalna vprašanja lahko identificirajo stanje, razjasnjujejo raziskovalni problem, rešujejo raziskovalni problem.

Pri **raziskovalni nalogi s pregledom literature** običajno postavimo eno do dve temeljni raziskovalni vprašanji, ki usmerjata pregled literature in bolj natančno opišeta cilje.

Primer:

Z raziskavo bomo dobili odgovore na raziskovalna vprašanja:

- Kaj ve pacient o ...?
- Kakšne so navade ...?
- Koliko tekočine oskrbovanci spijejo dnevno?
- Kateri dejavniki vplivajo na ... ?
- Kako nasilje v ... vpliva na pojav ...?

Raziskovalne hipoteze so vnaprej postavljene trditve, ki jih skušamo dokazati v svoji nalogi. Hipoteze izhajajo iz ciljev, so nepreverjeni odgovori na raziskovalna vprašanja.

Raziskovalne hipoteze postavimo na začetku raziskovalnega procesa in jih kasneje, na osnovi zbranih podatkov in z uporabo ustreznih statističnih postopkov, potrdimo ali zavrnemo. Raziskovalne hipoteze oblikujemo deduktivno (na osnovi študija virov) ali induktivno (na osnovi poznavanja problema v praksi). Hipoteze so lahko deskriptivne (opisujemo stanje) ali kavzalne (iščemo vzročno-posledične zveze).

Hipoteze so obvezni del doktorske disertacije in magistrskega dela, če je raziskava kvantitativne narave, niso pa obvezne v diplomski nalogi. V magistrskem delu lahko študenti za potrebe empiričnega dela uporabijo tudi kvalitativni raziskovalni pristop in v tem primeru definirajo le raziskovalna vprašanja. Koliko hipotez bo zastavljenih v raziskovalni nalogi, je odvisno od kompleksnosti raziskovalnega problema. Zastavljene hipoteze naj ustrezajo naslednjim kriterijem:

- vsaka hipoteza naj bo logična,
- vsaka hipoteza se naj nanaša na raziskovalni problem,
- vsaka hipoteza naj bo opredeljena tako, da jo je mogoče preveriti s statističnimi metodami,
- vsaka hipoteza naj bo usklajena z drugimi hipotezami, ki se preverjajo.

Primer:

- Kronična obstruktivna pljučna bolezen prispeva k spremembi življenjskega sloga pacienta.
- Diplomirane medicinske sestre so bolj empatične kot diplomirani zdravstveniki.

3.3 Raziskovalna metodologija

Raziskovalna metodologija je sklop različnih postopkov, ki omogočajo, da opredelimo predmet proučevanja, ga proučimo in pojasnimo ter tako pridemo do znanstvenih spoznanj. Pri raziskovanju, odkrivanju in sistematični obdelavi dejstev, miselnih aktivnosti idr. se uporabljajo naslednje metode: metoda analize in sinteze, metoda abstrakcije in konkretizacije, metoda dokazovanja in izpodbijanja, metoda opisovanja, metoda kompilacije, primerjalna metoda, statistična metoda, matematična metoda, zgodovinska metoda, metoda študija primera, metoda opazovanja, metoda anketiranja, metoda intervjuvanja, Delfi metoda, idr.

3.3.1 Metode in tehnike zbiranja podatkov

Pri raziskovanju uporabimo predvsem naslednje **metode in tehnike zbiranja podatkov**:

- metode zbiranja podatkov:
 - deskriptivna metoda,
 - kavzalno – neeksperimentalna metoda,
 - kavzalno-eksperimentalna metoda;
- tehnike zbiranja podatkov (Čagran, Pšunder, Fošnarič in Ladič, 2008):
 - kvantitativne tehnike (anketa – vprašanja zaprtega tipa, standardiziran intervju – vprašanja zaprtega tipa, strukturirano opazovanje, ocenjevalne lestvice, lestvice stališč, preizkusi znanja, strukturirana analiza dokumentov),

- kvalitativne tehnike (anketa – vprašanja odprtega tipa, nestandardizirani intervju, nestrukturirano opazovanje, metoda kritičnega dogodka, analiza dokumentov – kvalitativna / fenomenološka analiza vsebine v funkciji ugotavljanja pomena oz. smisla sporočila).

Pri **raziskovalni nalogi s pregledom literature** v tem poglavju natančno opišemo uporabljen raziskovalni dizajn pregleda literature in iskalno strategijo literature, tako da navedemo ključne besede v jezikih, v katerih smo iskali, navedemo bibliografske baze, po katerih smo iskali, vrste dokumentov, ki smo jih ocenili kot primerne za vključitev v pregled, omejitvene kriterije (vključitvene in izključitvene). Primer: “Uporabili smo podatkovne baze Business Source Premier, Google Scholar, arhiv Revije za zdravstvene vede ter COBISS. Ključne iskalne besedne zveze so bile: »_____«, »_____«, »_____« in v slovenskem jeziku...

Omejitveni kriteriji iskanja so bili: npr. obdobje 2013 do 2018, celotno besedilo člankov in jezik besedila angleščina itd... “

“Z namenom ožjenja zadetkov so bili uporabljeni omejitveni kriteriji: recenzirani članki, celotno besedilo in leto objave.”

3.3.2 Opis instrumenta

Instrument je sredstvo, ki ga uporabljamo pri raziskovalnem delu za zbiranje podatkov in informacij ter zagotavlja zanesljivost in veljavnost pridobljenih podatkov. Največkrat ga moramo izdelati sami. Oblikujemo ga na osnovi teoretičnih izhodišč in pregleda literature. Če uporabimo že obstoječi instrument, obvezno navedemo vir.

V kvantitativnih raziskavah uporabljamo strukturirane instrumente (strukturiran vprašalnik, strukturirane ocenjevalne lestvice, strukturirane lestvice stališč, opomnik za strukturiran intervju, strukturirani opazovalni listi z določenimi področji in kriteriji opazovanja, predloga za opis kritičnega dogodka z določenimi področji in kriteriji, predloga za strukturirano analizo dokumentov ...).

V kvalitativnih raziskavah uporabljamo nestrukturirane instrumente (nestrukturiran/polstruktuiriran intervju, nestrukturirano opazovanje, nestrukturirana analiza dokumentov ...).

Pri **raziskovalni nalogi s pregledom literature** najpogosteje izvedemo vsebinsko analizo spoznanj vključenih raziskav v pregled. Uporabimo tehniko kodiranja in oblikovanja vsebinskih kategorij.

3.3.3 Opis vzorca

Preučevani vzorec naj bo reprezentativen (velikost vzorca se določi glede na velikost proučevane populacije; v grobem vzorec predstavlja vsaj 20% opazovane populacije), da omogoča posplošeno ugotovitev v ožjem ali širšem preučevanem področju. V seminarski in diplomski nalogi je vzorec lahko manjši, še zlasti, če imamo homogeno skupino in pričakujemo dobro odzivnost in če gre za strokovno in organizacijsko zaokroženo celoto (posamezno zdravstveno, socialno varstveno ali drugo institucijo, oddelek, strokovno enoto). Vzorec opišemo (medicinske sestre, pacienti, študenti, zdrava populacija ...) in navedemo osnovne podatke: spol, starost, izobrazba, delovna doba itd.

3.3.4 Opis zbiranja in obdelave podatkov

Navedemo, kako bodo s predvidenim instrumentom podatki pridobljeni (kraj, čas, institucija, način pridobivanja podatkov, zagotavljanje anonimnosti, prostovoljno sodelovanje ...). V primeru, da raziskava poteka v kliničnem okolju, je treba pred njeno izvedbo pridobiti soglasje institucije (obrazec DN 2). Raziskovanje naj poteka v skladu z veljavnimi etičnimi načeli raziskovalnega dela.

Opišemo metode, tehnike in orodja s katerimi smo podatke analizirali in prikazali. Do rezultatov lahko pridemo s kvalitativno ali s kvantitativno obdelavo podatkov. Prikažemo jih lahko besedno ali z ilustracijami. Ilustracije v pisnih besedilih so tabele, grafi, risbe, zemljevidi, fotografije, sheme in slike (največ tri barve).

Pri **raziskovalni nalogi s pregledom literature** o vzorec izberemo s strategijo pregleda zadetkov. Natančno opišemo število dobljenih zadetkov, ki smo jih pregledali, vključitvene in izključitvene kriterije za uvrstitev zadetka za pregled v polnem besedilu. Navedemo, koliko izvlečkov člankov smo pregledali in koliko smo jih vključili v pregled v polnem besedilu. Podatke vnesemo v PRIZMA diagram, ki se nahaja v poglavju rezultati. Rezultati pregleda vključujejo število dobljenih zadetkov, število pregledanih raziskav in število izbranih zadetkov (tabelarni prikaz).

Tabela 1: Rezultati pregleda literature (primeri podatkovnih baz)

Podatkovna baza	Ključne besede	Število zadetkov	Izbrani zadetki za pregled v polnem besedilu
Cinahl			
PubMed			

Vir: Lastni vir, leto.

Opišemo lahko tudi, kako smo določili kakovost dobljenih virov, ki smo jih uvrstili v končni pregled literature in obdelavo podatkov. Pri tem običajno uporabljamo hierarhijo dokazov, vedno navedemo avtorja hierarhije na katero se sklicujemo. Kakovost pregleda literature lahko predstavimo shematsko in opisno ali samo opisno.

Tabela 2: Hierarhija dokazov v znanstveno-raziskovalnem delu

Nivo 1 Sistematični pregled raziskav oziroma študij
Nivo 2 Posamezne raziskave oziroma študije
Nivo 3 Sistematični pregled korelacijskih/opazovanih študij
Nivo 4 Posamezne raziskave oziroma študije
Nivo 5 Sistematični pregled opisnih/kvalitativnih raziskav oziroma študij
Nivo 6 Posamične opisne/kvalitativne raziskave oziroma študije
Nivo 7 Mnenja avtorjev, ekspertnih komisij

Vir: Emeđi, D. in Skela-Savič, B. (2015). Povezave med razjedo zaradi pritiska in ohranjanjem integritete kože pacienta v intenzivni zdravstveni obravnavi: pregled literature. *Obzornik zdravstvene nege*, 49(4), 308.

3.4 Rezultati

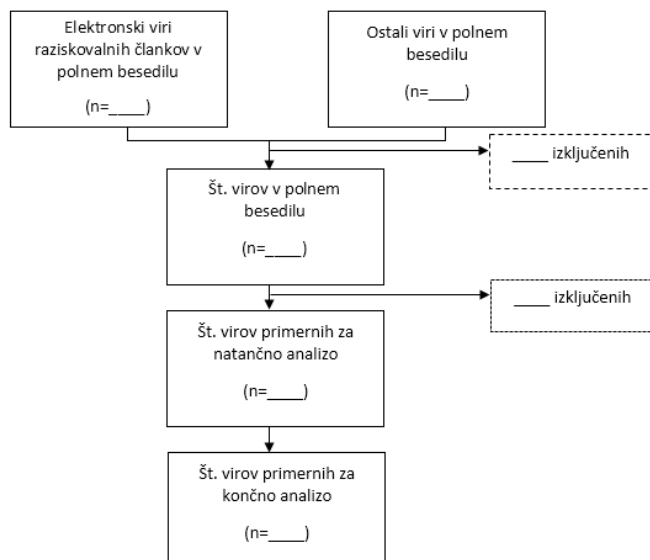
Rezultati vključujejo podrobno analizo podatkov, njihovo primerjanje in povezovanje, s čimer si ustvarimo čim bolj celovito podobo o proučevanem raziskovalnem problemu. Pri razlagi posebnosti, ki jih vsebuje tabela, graf ali druga ilustracija ne navajamo ponovno števil iz ilustracije, ampak se nanje le sklicujemo.

Pri **raziskovalni nalogi s pregledom literature** lahko za prikaz rezultatov uporabimo **PRIZMA diagram**.

Navedemo končno število pregledanih člankov v polnem besedilu, ki smo jih uvrstili v obdelavo podatkov, koliko skupnih zadetkov smo dobili, koliko člankov smo ste pregledali, koliko je bilo ponovljenih in koliko smo ste jih vključili v pregled v polnem besedilu. Celotni potek, kako smo ste prišli do tega števila, prikažemo v PRIZMA diagramu (shema 1).

V besedilu opišemo potek dobljenega končnega števila zadetkov, predstavljenega v PRIZMA diagramu. (npr. »Elektronski viri raziskovalnih člankov v polnem besedilu« = »Vpišemo število vseh člankov, ki smo jih pridobili z iskanjem v bazah podatkov«, »navedemo število virov, ki smo jih uporabili za končno analizo).

Shema 1: Prizma diagram poteka raziskave



Vir: Emeđi, D. in Skela-Savič, B. (2015). Povezave med razjedo zaradi pritiska in ohranjanjem integritete kože pacienta v intenzivni zdravstveni obravnavi: pregled literature. *Obzornik zdravstvene nege*, 49(4), 309.

Uporabimo tabelarični prikaz rezultatov po kodah in kategorijah. Najprej naredimo tabelo, v katero vnesemo glavne značilnosti posameznih enot literature (tabela 3). Napišemo jih kronološko od najnovejših do najstarejših. Navedemo ključna spoznanja raziskovalcev na katerih temelji naš pregled literature. Nato oblikujemo vsebinske kode in jih shematično razvrstimo v kategorije ter navedemo avtorje raziskav, ki smo jih vključili v pregled literature (primer: tabela 4 in tabela 5).

Tabela 4: Tabelarični prikaz rezultatov

Avtor	Leto objave	Raziskovalna metodologija	Vzorec (velikost in država)	Ključna spoznanja

Vir: Lastni vir, leto.

Tabela 5: Razporeditev kod po kategorijah

Kategorija	Kode	Avtorji

Vir: Lastni vir, leto.

4 RAZPRAVA

V prvem odstavku predstavimo, ali smo dosegli namen in odgovorili na raziskovalna vprašanja in/ali raziskovalne hipoteze. Nadaljujemo s podrobno razpravo.

V tem delu rezultate raziskave kritično vrednotimo in vzročno razlagamo. V interpretaciji z raziskavo pridobljene podatke in rezultate primerjamo z izhodiščnimi spoznanji, ki smo jih opisali v teoretičnem delu naloge. Naša spoznanja primerjamo s sorodnimi raziskavami. Na osnovi dobljenih rezultatov podamo odgovore na raziskovalna vprašanja. Raziskovalne hipoteze potrdimo ali jih ovržemo.

Pri navajanju zbranih podatkov upoštevamo etična načela raziskovalnega dela. Podatke prikažemo objektivno. Dodamo še lastne opredelitve, mnenja in stališča. Pazimo, da ne postavljamo neustreznih zaključkov, da ne posplošujemo na osnovi nerepresentativnega vzorca.

Obvezni del razprave so omejitve raziskave (4.1) in doprinos za prakso ter priložnosti za nadaljnje raziskovalno delo (4.2).

5 ZAKLJUČEK

Zaključek je sinteza najpomembnejših spoznanj in ugotovljenih pomembnih dejstev. V njem podamo predloge za izboljšanje stanja, za razrešitev problema v praksi ali za nadaljnje raziskovanje.

6 LITERATURA

Uporabljamo APA (American Psychological Association) način citiranja in navajanja literature in virov. Citiranje in navajanje literature je natančneje opisano v poglavju znanstveni aparat.

7 VIRI

Citiranje in navajanje virov je navedeno v poglavju znanstveni aparat. Med vire uvrščamo pravilnike in druge publikacije s področja normativne ureditve, internetne vire brez avtorjev, statistične publikacije, priročnike, interna in druga gradiva, ki niso javno dostopna in podobna gradiva.

Priloge se ne številčijo kot poglavje v kazalu, prav tako se ne številči stran, na kateri so navedene priloge.

Med priloge sodi vse, kar ni nujno potrebno za razumevanje besedila in bi besedilo le bremenilo. Priloge lahko vključujejo primer instrumentov za zbiranje podatkov (npr. anketni vprašalnik, strukturirani opazovalni listi z določenimi področji in kriteriji opazovanja ...), različna slikovna gradiva, fotografije, dopise, tabele, grafe in drugo gradivo. Priložimo le tiste, ki smo jih uporabili v besedilu svoje naloge ali magistrskega dela.

Priloge morajo biti označene z zaporednimi številkami in naslovom. Vsaka priloga se začne na novi strani.

Primer:

Priloga 1: Anketni vprašalnik za ...

Priloga 2: Strukturirana predloga za opazovanje ...

Priloga 3: Polstrukturirana predloga z vprašanji za izvedbo intervjuja s/z ...

Priloga 4: Zapis intervjuja s/z ...

Priloga 5: Predloga za analizo znanstvenih člankov s področja ...

3 ILUSTRACIJE V PISNIH IZDELKIH

Med ilustracije štejemo grafe, slike, sheme, tabele. Tabele, grafe in slike poimenujemo in jih zaporedno številčimo (slika 1, 2, 3 ...; graf 1, 2, 3 ...). Vrsto ilustracije, zaporedno številko in naslov napišemo nad njo, vir pa navedemo pod njo.

Tabela je sestavljena podatkovna struktura, ki jo dobimo z združevanjem osnovnih podatkovnih tipov. Je skupek podatkov, ki sledijo v nekakšni verigi ali nizu. Ima določeno število vrstic in stolpcov.

Vsaka tabela mora imeti zaporedno številko in jasen in jedrnat naslov. Pod tabelo mora biti naveden vir podatkov z navedbo strani. Tabel praviloma ne delimo.

Primer:

Tabela 1: Pacientovi viri pridobivanja informacij o bolezni in učinkih predpisanih zdravil

	zdravnik		medicinska sestra		svojci		prijatelji		drugi		nihče	
	f	f %	f	f %	f	f %	f	f %	f	f %	f	f %
Pacientovi viri pridobivanja informacij o njihovi bolezni	55	55,00	13	13,00	12	12,00	5	5,00	10	10,00	5	5,00
Pacientovi viri pridobivanja informacij o učinkih predpisanih zdravil	63	63,00	15	15,00	2	2,00	2	2,00	8	8,00	10	10,00

Vir: Sedej Kodela, A. (2008). Vloga zdravstvene vzgoje pri uživanju medikamentozne terapije bolnikov s psihotično motnjo. *Obzornik zdravstvene nege*, 42(2), 117-126.

Primer: vir je knjiga/monografija

Vir: Pečjak, V. (2006). *Psihološka podlaga vizualne umetnosti*. Ljubljana: Debora, str. 13.

Primer: vir je zbornik

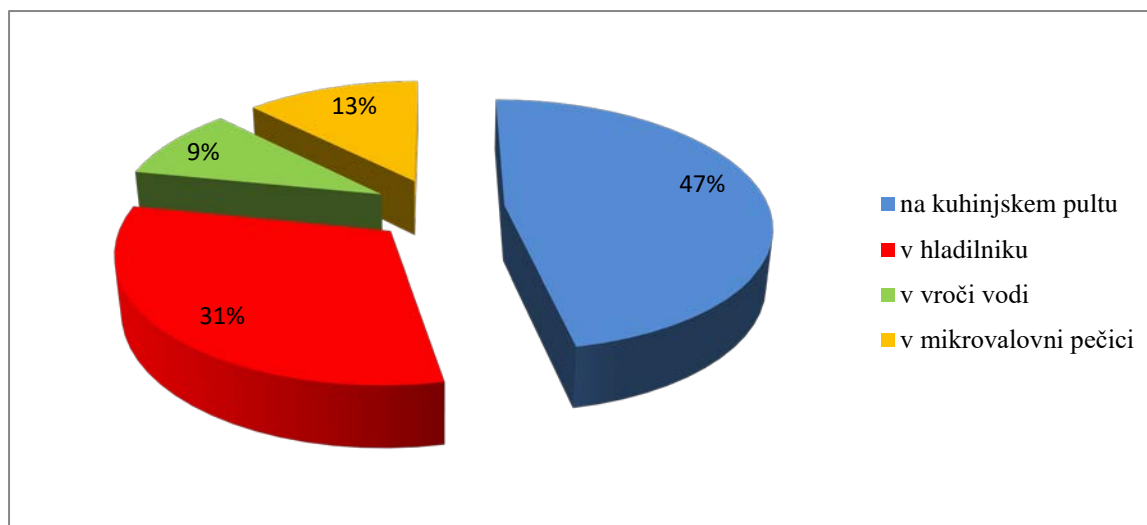
Vir: Zabukovšek, D. in Koželj, A. (2010). Vloga in kompetence reševalca v prehospitalnem okolju. V A. Posavec (ur.), *Od reševalca do reševalca v zdravstvu – zbornik predavanj* (str. 231-238). Ljubljana: Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Sekcija reševalcev v zdravstvu.

Graf na zelo nazoren način prikazuje odnose in povezave med preučevanimi pojavi, dejstvi in procesi. Grafi so lahko dvo ali tridimenzionalni (stolpci, pogače, linijski grafikon, strukturni krog ali polkrog). Vsak graf je označen z zaporedno številko, ki ji sledi jasen in jedrnat naslov.

Graf mora biti v okvirju in levo poravnan. Pod njim je naveden vir podatkov in morebitne opombe in legende.

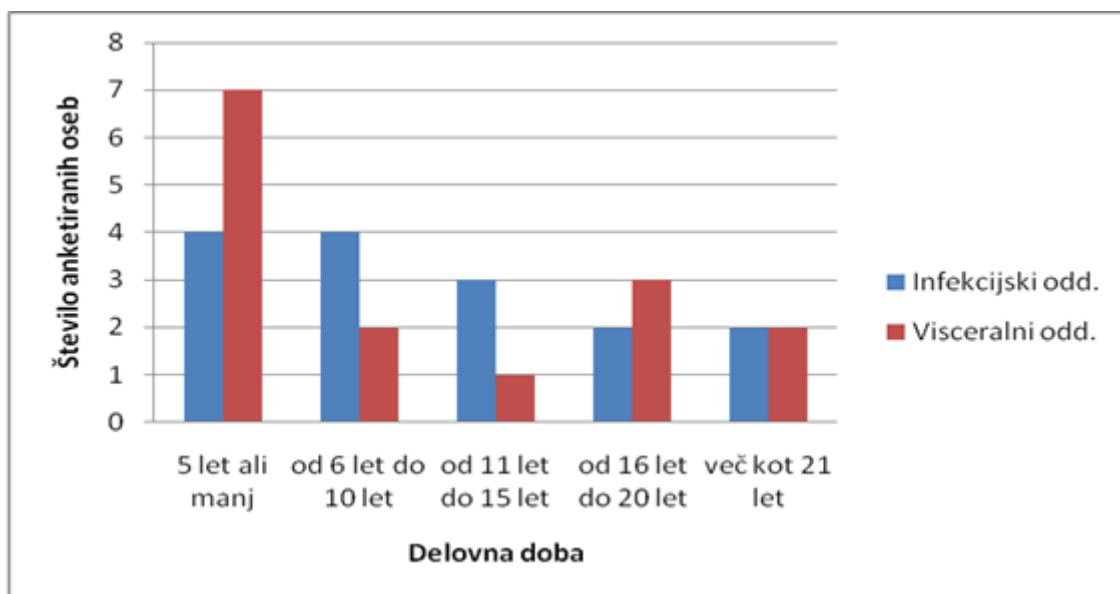
Primeri:

Graf 1: Kraj odmrzovanja zamrznjenih živil (n = 30)



Vir: Zagorc, N. (2013). *Varna hrana v času nosečnosti* (Diplomsko naloga). Novo mesto: Visoka šola za zdravstvo Novo mesto, str. 38.

Graf 2: Delovna doba v zdravstveni stroki

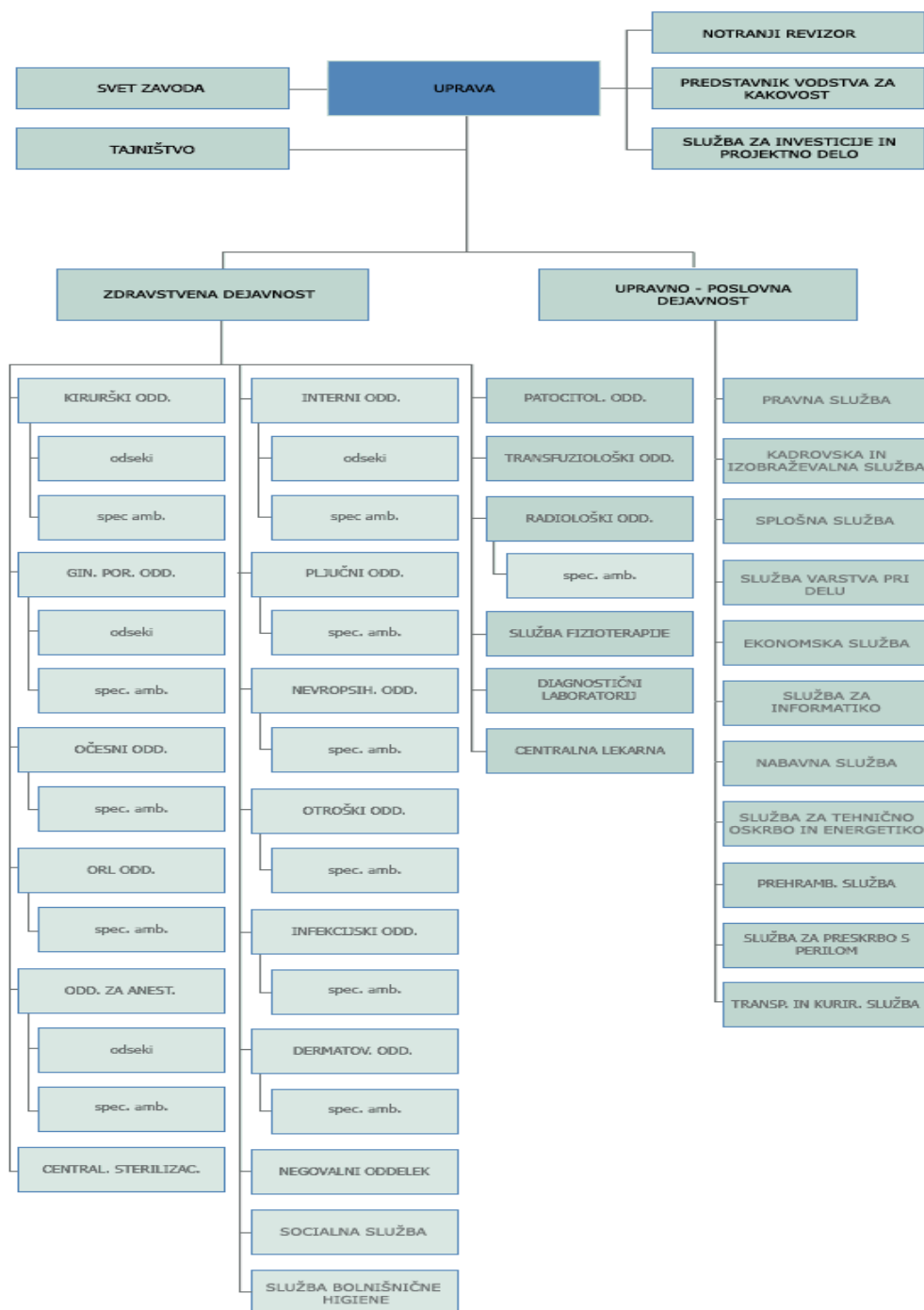


Vir: Anketni vprašalnik, 2018.

Shema je poenostavljen prikaz zapletenejših postopkov ali pojavov s črtami in liki (prikaz organizacije zdravstvene dejavnosti, shema organizacije negovalne službe, organigram bolnišnice, ipd.), ki zelo učinkovito nadomeščajo opisovanje. Označena je z zaporedno številko, ki ji sledi jassen in jedrnat naslov. Shema mora biti levo poravnana.

Primer:

Shema I: Organigram Splošne bolnišnice Novo mesto

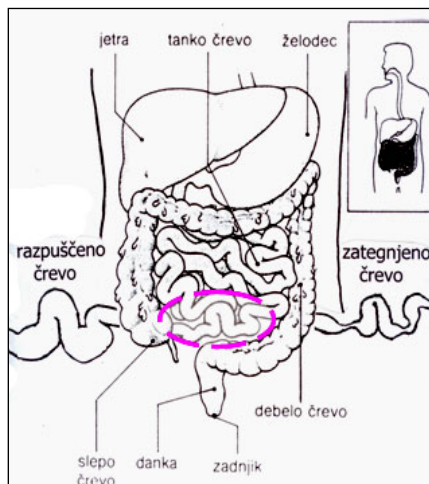


Vir: *Organigram*. (2009). Novo mesto: Splošna bolnišnica Novo mesto. Pridobljeno 3. 3. 2018, s <http://www.sb-nm.si/INTERNET/bolnisnica/organigram>.

Risba se uporablja kot ilustracija, ko želimo opisati konkreten predmet, sistem (npr. prebavni trakt, rano, aparat ...). Označena je z zaporedno številko, ki ji sledi jasen in kratek naslov. Risba mora biti v okvirju in levo poravnana.

Primer risbe:

Risba 1: Endometrioza in črevesne kolike



Vir: Fajdiga, M. (2006). *Prehrana*. Pridobljeno 9. 3. 2018, s http://www.svet-je-lep.com/prehrana/makrobiotika/slike/endometrioza_01.jpg.

Fotografijo lahko umestimo na smiselno mesto v tekstu ali v prilogi. Mora biti jasna, ostra in kontrastna. Vsaka fotografija mora imeti zaporedno številko, naslov in vir. Fotografija mora biti v okvirju in levo poravnana.

Primer fotografije:

Fotografija 1: Kabinet za zdravstveno nego Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto

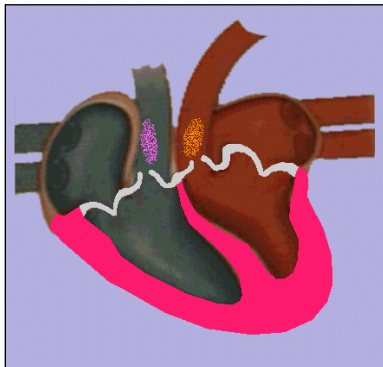


Vir: Foto arhiv fakultete, 2015.

Slika s pomočjo risbe in barv ustvarja iluzijo konkretnih stvari in pojavov iz narave in prostora (v bistvu gre za umetniško sliko), zato jih redko uporabljamo. Slike morajo biti v okvirju in levo poravnane. Označena je z zaporedno številko, ki ji sledi naslov in navedba avtorja.

Primer slike:

Slika 1: Srce



Vir: Amon, T. (2010). Srce. Pridobljeno 24. 5. 2018, s <http://www.bioamin.com/site/Vr/srce1WS.htm/>.

4 ZNANSTVENI APARAT V PISNIH IZDELKIH

Literatura so vsa domača in tuja knjižna dela, razprave ter članki iz zbornikov in strokovnih revij, ki so izšla kot javno dostopna dela.

Delo, ki je uvrščeno v seznam literature ali virov, mora biti vsaj enkrat omenjeno (citirano/povzeman) v besedilu pisnega izdelka. In obratno, Vsako, v besedilu navedeno delo, mora biti napisano v seznamu literature ali virov (izjema je osebna komunikacija, ki je v seznam virov ne uvrstimo) Tako si bo lahko nekdo, ki ga tematika bolj podrobno zanima, našel celotni vir, ki je bil v našem delu le povzet.

Navajanje literature pomeni uporabo dobesedno navedenega, prepisanega besedila iz določenega vira v drugem delu ali pa besedilo, ki je povzeto po določenem viru.

4.1 Navajanje med besedilom

Poznamo dve vrsti navajanja literature v pisnih izdelkih: dobesedno citiranje in povzemanje vsebine. Pri tem moramo biti korektni, saj gre za zaščito avtorskih pravic in intelektualne lastnine.

Dobesedno citiramo, kadar uporabimo ideje, ki so del drugega avtorja, v obliki, kot so navedene v uporabljenem viru. Citati naj bodo čim krajši in smiselno vključeni v besedilo, prav tako pa se morajo popolnoma ujemati z izvirnikom. Citatov ni mogoče krajšati, podčrtovati ali spreminjati posameznih besed, če se to posebej ne označi. Če je citat predolg, ga skrajšamo tako, da nepomembno izpustimo in manjkajoči del označimo s tremi pikami v poševnih oklepajih: /.../. **Če citiramo, to označimo z navednicami**, na koncu pa napišemo vir (avtor, leto, stran). Citiramo vedno iz originalnega vira.

Ko **povzemamo tekst** in napišemo po uporabljenem viru lastno besedilo, na koncu povzetega besedila napišemo, od kod smo tekst povzeli (avtor, leto, stran). **V tem primeru ne uporabljamo navednic.**

PRIMERI ZA CITIRANJE IN POVZEMANJE MED BESEDILOM

Avtorje lahko med besedilom navajamo s priimkom izven oklepaja in letnico izdaje dela ter stranjo v oklepaju ali pa s priimkom, letnico ter stranjo v oklepaju (ločimo ju z vejico).

Primer:

Študenti zdravstvene nege zaužijejo premalo sadja (Lešer, 2012, str. 12).

Lešer (2012, str. 12) ugotavlja, da študenti zdravstvene nege zaužijejo premalo sadja.

Če **citiramo dobesedno**, moramo dobesedni navedek dati v navednice, pri tem pa ga ne smemo spreminjati (če uporabimo le del, manjkajoči del nadomestimo s pičicami), navedemo tudi stran dobesednega navedka.

Primer:

»Placebo učinek ne deluje.« (Jaeger, 1995, str. 17) ali
Jaeger (1995) je ugotovil, da: »Placebo učinek ne deluje ...« (str. 17).

Če **avtor dela ni znan**, namesto priimka napišemo naslov dela, leto izdaje, stran ali člen v zakonih

Primer:

Zakon o zdravstveni dejavnosti (2005) v 5. členu določa ... ali

Zdravstvena dejavnost obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih po medicinski doktrini in ob uporabi medicinske tehnologije opravljajo zdravstveni delavci oziroma delavke in zdravstveni sodelavci oziroma sodelavke pri varovanju zdravja, preprečevanju, odkrivanju in zdravljenju bolnikov in poškodovancev (Zakon o zdravstveni dejavnosti, 2005, 5. člen).

Pri **internetnih virih, kjer ni znan datum ali leto** nastanka oziroma objave dokumenta, velja, da namesto letnice v oklepaju zapišemo b.d. (brez datuma).

Primer:

(The intelligence of dogs, b.d.)

Citiranju/povzemanju sekundarnega vira se izogibamo in ga uporabimo le, kadar je to nujno potrebno zaradi nedostopnosti originalnega vira. Kadar citiramo besedilo, ki ga je avtor, čigar delo želimo citirati ali povzemati, že povzel in uporabil v svojem delu, navedemo najprej priimek avtorja originalnega citata in v oklepaju leto izida gradiva, po katerem citiranje poteka, nato pa še avtorja, po katerem smo povzeli besedilo, leto izida gradiva, ki smo ga predelali in v njem zasledili povzeto besedilo ter stran, na kateri se je ta podatek nahajal.

Če tako v knjigi Walkerja iz leta 2000 preberemo nekaj, kar je Chelladurai napisal leta 1995 in do tega dela ne moremo priti, lahko to citiramo posredno.

Primer:

Chelladurai (1995, v Walker, 2000, str. 35) ali
(Chelladurai, 1995, v Walker, 2000, str. 35)

Kot vir lahko navajamo tudi **osebno komunikacijo** (pogovori, elektronska pošta, pisma ...), poleg začetnice imena in priimka avtorja osebne komunikacije navedemo tudi čim bolj natančen datum (po možnosti vsaj mesec in leto, še najbolje je natančen datum). Vir osebna komunikacija navajamo samo med tekstom.

Primer:

»Program omogoča razvoj kompetenc za raziskovalno delo v zdravstveni stroki.« (B. Filej, osebna komunikacija, 12. avgust 2014)

Vir, ki je še v tisku, navajamo tako kot ostala dela, le da namesto letnice napišemo »v tisku«. Na enak način se delo v tisku citira tudi v seznamu virov na koncu članka, torej namesto letnice navajamo omenjeno besedno zvezo.

Primer:

Walker (v tisku) je ugotovil ...

4.2 Navajanje med besedilom glede na število avtorjev

En avtor:

Walker (2000, str. 155) je primerjal odzivne čase ...

V študiji o odzivnih časih ... (Walker, 2000, str. 155).

Dva avtorja:

Vselej navedemo oba avtorja. Med oba priimka vstavimo veznik »in«

Walker in Saleh (2000, str. 98) ali (Walker in Saleh, 2000, str. 98)

Trije avtorji do vključno 5:

Prvič navedemo vse avtorje, pred zadnjim dodamo veznik »in«, naslednjič pa po prvem avtorju uporabimo okrajšavo »idr.«

Prvo navajanje vira: Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman in Rock (1994, str. 45-46) so ugotovili ... ali (Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman in Rock, 1994, str. 45-46)

Drugo navajanje vira: Wasserstein idr. (1994, str. 45-46) so ugotovili ... ali (Wasserstein idr., 1994, str. 45-46)

Šest ali več avtorjev:

Vsakič citiramo (tudi ob prvem navajanju) le prvega avtorja in dodamo »idr.«

Kossely idr. (1998, str. 124) ali (Kossely idr., 1998, str. 124)

Če imamo **več virov, ki imajo na začetku iste avtorje**, moramo navajati vse avtorje do vključno prvega različnega.

Primer – imamo dva vira, ki imata ista prva dva avtorja:

Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang in Gabrieli (1996, str. 165) ...

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek in Daly (1996, str. 165) ...

Med besedilom moramo citirati prve tri avtorje:

Kosslyn, Koenig, Barrett idr. (1996, str. 165)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli idr. (1996, str. 165)

Če je **isto misel ali idejo podalo več avtorjev** in želimo navesti vse, potem jih med seboj ločimo s podpičjem, po vrsti jih uredimo po abecednem vrstnem redu glede na priimek prvega avtorja.

Primer:

(Kosslyn, 2006, str. 12; Koenig, 1999, str. 65; Walker in Saleh, 2000, str. 45-46)

Če je **isti avtor ali skupina avtorjev v enem (istem) letu izdala več del**, jim po vrsti dodamo črke a, b ... in jih tako tudi navajamo. Isto logiko uporabimo tudi v seznamu virov na koncu prispevka.

Primer:

Walker (2000a, str. 22 in 2000b, str. 65) ali (Walker, 2000a, str. 22; Walker, 2000b, str. 65)

4.3 Oblikovanje seznama literature in seznama virov

Seznam literature in virov ločimo, oba seznama pa uredimo po **abecednem redu priimka prvega avtorja** oziroma naslova, če avtor dela ni znan. Če isti avtor nastopa enkrat samostojno, enkrat pa kot prvi avtor v skupini več avtorjev, potem najprej navajamo njegova samostojna dela in nato skupinska dela, ki jih razvrstimo po abecedi drugega (ali po potrebi tretjega) avtorja. Če se isti avtor pojavi večkrat, dela navajamo po letu izdaje, najprej starejša in nato novejša dela.

Vire in literaturo številčimo, primer:

1. Ames, C. in Ames, R. (1984). Goal structures and motivation. *The Elementary School Journal*, 85, 39-52.
2. Argyle, M. (1994). *Bodily communication*. London: Routledge.
3. Atkinson, J. W. (1964). *An introduction to motivation*. Princeton, NJ: Van Nostrand.
4. Avsec, A. in Pečjak, S. (2003). Emocionalna inteligentnost kot kognitivno-emocionalna sposobnost. *Psihološka obzorja*, 12(2), 35-48.
5. Baddeley, A. (1991). *Human memory: Theory and practice*. London: Lawrence Erlbaum Associates.
6. Bagozzi, R. P. in Kimmel, S. K. (1995). A comparison of leading theories for the prediction of goal-directed behaviours. *British Journal of Social Psychology*, 34, 437-461.

Navajamo **prvih 6 avtorjev dela**, če je avtorjev več kot 6, za zadnjim dodamo »idr.«

Pri monografijah se **v poševnem tisku** pišejo naslovi del, pri člankih pa ime revije in letnik.

Vsi podatki so v **originalnem jeziku**, prevod naslova lahko (ni pa nujno) podamo tudi v slovenščini, v oglatih oklepajih, takoj po originalnem naslovu.

Primeri:

Knjiga

En avtor:

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Kraj: Založnik.
Pečjak, V. (2006). *Psihološka podlaga vizualne umetnosti*. Ljubljana: Debora.

Dva do 6 avtorjev:

Fink, A., Jelen Jurič, J. in Kolar, J. (2012). *Zdravstvena nega starostnika: učbenik za izbirni modul Zdravstvena nega v geriatrični dejavnosti v programu Zdravstvena nega*. Ljubljana: Grafenauer založba.

Več kot 6 avtorjev:

Lehar, B., Radovec, N., Piškur, G., Sredenšek, R., Kralj, F., Lahovec, Š. idr. (2005). *Prekrški na slovenskih cestah*. Ljubljana: Založba za varnost na cestah.

Knjiga, katere avtor ni znan:

Publication Manual of the American Psychological Association. (2003). Washington, DC: American Psychological Association.

Knjiga z urednikom:

Gibbs, J. T. (ur.). (1991). *Children of color: psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

Diplomska naloga, magistrsko delo ali doktorska disertacija

Kužnik, J. (2012). *Paliativna zdravstvena nega* (Diplomsko naloga). Novo mesto: Visoka šola za zdravstvo Novo mesto.

Magistrsko delo in doktorsko disertacij citiramo enako, le da namesto »Diplomsko naloga« napišemo »Magistrsko delo« ali »Doktorska disertacija«.

Raziskovalno poročilo

Priimek, začetnice imena. (Leto). *Naslov* (Raziskovalno poročilo). Kraj: Založnik.

Devjak, T., Cencič, M. in Polak, A. (2005). *Model izpopolnjevanja oziroma stalnega strokovnega spopolnjevanja kot oblike vseživljenjskega učenja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju* (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Pedagoška fakulteta.

Poglavje v knjigi

Priimek, začetnice imena. (Leto). *Naslov poglavja*. V *Začetnice imena* urednika. Priimek urednika (ur.), *Naslov knjige* (str. Prva stran poglavja-zadnja stran poglavja). Kraj: Založnik.

Zgaga, P. (2001). Znanje je moč, je (lahko) tudi stvar demokracije? V K. Majerhold (ur.), *Ali se univerza vrti v krogu svoje moči?* (str. 9-26). Ljubljana: Študentska organizacija Univerze v Ljubljani.

Neobjavljeno delo ali delo z omejeno dostopnostjo

Priimek, začetnice imena. (Leto). *Naslov*. Neobjavljeno delo.

Kremžar, B. (1985). *Motorika predšolskega otroka: študijsko gradivo*. Neobjavljeno delo.

Prispevek v zborniku s konference, simpozija ali kongresa (tudi prispevek v enciklopediji)

Priimek, začetnice imena. (Leto). *Naslov*. V *Začetnica imena* urednika. Priimek (ur.), *Naslov zbornika* (str. prva stran članka-zadnja stran članka). Kraj: Založnik.

Valenčič-Zuljan, M. (2004). Pojmovanje učiteljeve in učenčeve vloge pri pouku kot del učiteljeve profesionalne opreme. V B. Marentič-Požarnik (ur.), *Konstruktivizem v šoli in izobraževanje učiteljev* (str. 113-127). Ljubljana: Center za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete.

Primer citata z več avtorji, prevodom naslovov in z uredniki:

Kalin, J. in Valenčič-Zuljan, M. (2004). Učiteljevi pogledi na ciljeve nastave i kvalitetna škola [Učiteljevi pogledi na cilje pouka in kvalitetna šola]. V M. Stevanović (ur.), *Škola bez slabih učenika: zbornik znanstvenih radova: collection of scientific papers* (str. 155-156). Pula: Filozofski fakultet.

Primer citata brez urednika:

Čepič, M. (2011). Tekoči kristali v poučevanju ali kako krepiti naravoslovne kompetence z vpeljavo novih vsebin. V *Zbornik povzetkov: zaključne konferenca na projektu Razvoj naravoslovnih kompetenc, Maribor, 20. september 2011* (str. 32). Maribor: Fakulteta za naravoslovje in matematiko.

Članek v reviji

Priimek, začetnice imena. (Leto). *Naslov*. *Revija, letnik*(številka), prva stran članka-zadnja stran članka.

Devjak, T. (2003). Ali je lahko predmet državljanska vzgoja in etika v osnovni šoli izziv za učence. *Pedagoška obzorja*, 18(3-4), 89-93.

Članek iz časopisa (dnevnika, tednika)

Priimek, začetnice imena. (Datum). Naslov. *Ime publikacije, letnik*, str. prva stran-zadnja stran.

Devjak, T. (20. 09. 2001). Moč vzgoje v Montessori konceptu. *Trobla*, 8, str. 21-22.

Zakoni, pravilniki, uredbe objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije

Naslov. (Leto). Uradni list RS, št. številka (dan. mesec. leto objave v Uradnem listu RS). Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov.

Zakon o zdravstveni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo). (2005). Uradni list RS, št. 23 (10. 3. 2005). Pridobljeno 12. 4. 2015, s <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-0778>.

Prispevki s spleta (URL naslov)

Znan avtor

Avtor, A. A. (2000). *Naslov dela*. Kraj: Založnik. Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov.

Goon, B. (2005). *Effects of excessive drinking on sport participation*. Pridobljeno 7. 8. 2006, s http://www.excessive_drinking.com.

Spletna objava članka pred objavo tiskanega vira

Avtor, A. A. (2019). *Naslov dela*. Revija, leto, strani. Povezava doi.

Zhao, X., Li, J., Meng, Y., Cao, M. in Wang, J. (2019). *Treatment Effects of Jinlingzi Powder and Its Extractive Components on Gastric Ulcer Induced by Acetic Acid in Rats*. Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine, 2019, 1–12. <https://doi.org/10.1155/2019/7365841>

Brez avtorja

Naslov strani. (Datum). Kraj: Založnik. Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov.

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (19. 11. 1999). Washington: American Psychological Association. Pridobljeno 3. 5. 2000, s <http://www.apa.org/webref.html>.

Spletna stran brez letnice/datuma (b.d.)

Naslov strani. (b.d.). Kraj: Založnik. Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov.

The intelligence of dogs. (b.d.). Pridobljeno 12. 4. 2015, s <http://www.petrix.com/dogint/>.

Spletne enciklopedije, slovarji, Wikipedija

Geslo. (b.d.). Pridobljeno dan. mesec. leto, s založnik: http naslov.

OLPC Peru/Arahuay. (b.d.). Pridobljeno 29. 4. 2011, s OLPC Wiki: http://wiki.laptop.org/go/OLPC_Peru/Arahuay.

Spletne revije

Avtor, A. A., Avtor, B. B. in Avtor, C. C. (točen datum – če je možno, sicer samo letnica). Naslov članka. *Naslov revije, letnik*(številka), prva stran-zadnja stran. Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov (če strani niso navedene, jih v citatu spustimo).

Toy, L. W. in Macera, L. (2011). Evidence-based review of silver dressing use on chronic wounds. *Journal of the American Academy of Nurse Practitioners*, 23, 183-192. Pridobljeno 25.02.2015, s <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=c01986be-3d23-465a-92cf-8e4038b146fc%40sessionmgr4004&vid=23&hid=4107>.

Izveček referata, prispevek na simpoziju ... pridobljen s spletne strani

Cutler, L. D., Frolich, B. in Hanrahan, P. (16. 1. 1997). *Twohanded direct manipulation on the responsive workbench* [Neposredno dvoročno upravljanje na virtualni delovni površini]. Referat predstavljen leta 1997 na simpoziju Interactive 3D Graphics. Izveček pridobljen 12. 6. 2000, s <http://www.graphics.standard.edu/papers/twohanded/>.

Oblika citiranja je enaka ne glede na to, ali ste do prispevka prišli preko protokola *ftp* ali *http*.

Računalniška programska oprema (software)

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov [Vrsta programske opreme]. Kraj: Založnik.

Breckler, S. J. in Pratkanis, A. R. (1985). Experiment Command Interpreter for the IBM personal computer [Programski jezik]. Baltimore: Authors.

Naslov [vrsta programa]. (Leto). Kraj: Založnik.

Bender report [Računalniški program]. (1993). Melbourne: Psychometric Software.

5 ZNANSTVENI APARAT V PISNIH IZDELKIH, NAPISANIH V ANGLEŠKEM JEZIKU

5.1 Navajanje med besedilom

Pri pisnih izdelkih, napisanih v angleškem jeziku načeloma velja enak APA (American Psychological Association) način citiranja in navajanja literature in virov (glej poglavje 4.1). Potrebno je le dosledno uporabljati angleške izraze, kratice in ločila (narekovaji zgoraj pri dobessednem citiranju).

Primer:

The fruit intake of nursing care students is insufficient. (Lešer, 2012, p. 12).

Lešer (2012, p. 12) points out that the fruit intake of nursing care students is insufficient.

Če **citiramo dobessedno**:

Primer:

“The placebo effect is inefficient.” (Jaeger, 1995, p. 17) ali

Jaeger (1995) has found out that: “The placebo effect is inefficient.” (p. 17).

Če **avtor dela ni znan**, namesto priimka napišemo prvih nekaj besed naslova dela in leto izdaje.

Primer:

The Health Services Act (2005) in article 5 demands ... ali

The healthcare activity comprises all measures and performances which are implemented by healthcare workers and assistants by protecting health, preventing, detecting and treating patients and injured people. (Health Services Act in Slovenia, 2005, article 5).

Pri internetnih virih, kjer **ni znan datum ali leto** nastanka oziroma objave dokumenta, velja, da namesto letnice v oklepaju zapišemo n.d. (no date).

Primer:

(The intelligence of dogs, n.d.)

Pri **posrednem citiranju** namesto »v« zapišemo »in«.

Primer:

Chelladurai (1995, in Walker, 2000, p. 35) explains..., ali (Chelladurai, 1995, in Walker, 2000, p. 35)

Chelladurai (1995, as cited in Walker, 2000, p. 35) explains...

Če je vir **osebna komunikacija** (personal communication), poleg začetnice imena in priimka avtorja osebne komunikacije navedemo tudi čim bolj natančen datum (po možnosti vsaj mesec in leto, še najbolje je natančen datum – v angleški obliki). Vir osebna komunikacija navajamo samo med tekstom.

Primer:

“Our programme enables the development of research work competencies in healthcare.” (B. Filej, personal communication, 12 August 2014)

5.2 Navajanje med besedilom glede na število avtorjev

Dva avtorja:

Vselej navedemo oba avtorja. Namesto »in«, napišemo »and« oz. simbol & pri navedbi v oklepajih.

Walker and Saleh (2000, p. 155) ali (Walker & Saleh, 2000, p. 155)

Trije avtorji do vključno 5:

Prvič navedemo vse avtorje, pred zadnjim dodamo veznik »and«, naslednjič pa po prvem avtorju uporabimo okrajšavo »et al.«

Prvo navajanje vira: Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman and Rock (1994, pp. 34-36) discovered ... ali (Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman & Rock, 1994, pp. 34-36)

Drugo in naknadna navajanja vira: Wasserstein et al. (1994, pp. 34-36) discovered ... ali (Wasserstein et al., 1994, pp. 34-36)

Šest ali več avtorjev:

Vsakič citiramo (tudi ob prvem navajanju) le prvega avtorja in dodamo »et al.«

Kossely et al. (1998, p. 124) ali (Kossely et al., 1998, p. 124)

5.3 Oblikovanje seznama literature in seznama virov

Enako kot pri pisnih izdelkih v slovenščini, seznama literature in virov ločimo, oba seznama pa uredimo po **abecednem redu priimka prvega avtorja** oziroma naslova, če avtor dela ni znan (glej poglavje 4.3). Če je originalno delo v slovenskem jeziku, se zapiše v oglatih oklepajih prevod v angleščino (ne nujno povsod – glej primere). Med dvema ali večimi avtorji raje uporabimo simbol & kot besedo »and«.

Vire in literaturo številčimo, primer:

1. Ames, C., & Ames, R. (1984). Goal structures and motivation. *The Elementary School Journal*, 85, 39-52.
2. Argyle, M. (1994). *Bodily communication*. London: Routledge.
3. Atkinson, J. W. (1964). *An introduction to motivation*. Princeton, NJ: Van Nostrand.
4. Avsec, A., & Pečjak, S. (2003). Emocionalna inteligentnost kot kognitivno-emocionalna sposobnost. [Emotional intelligence as a cognitive-emotional ability]. *Psihološka obzorja*, 12(2), 35-48.
5. Baddeley, A. (1991). *Human memory: Theory and practice*. London: Lawrence Erlbaum Associates.

Navajamo **prvih 6 avtorjev dela**, če je avtorjev več kot 6, za zadnjim dodamo »et al.«

Knjiga

En avtor:

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Kraj: Založnik.

Meadow, T. (1999). *A Proper Approach to Patient*. London: Cambridge University Press.

Dva do 6 avtorjev:

Pred drugim, oz. zadnje navedenim avtorjem vstavimo simbol &.

Duncan, G. J., Borson C., & Brooks-Gunn, J. (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

Več kot 6 avtorjev:

Lehar, B., Radovec, N., Piškur, G., Sredenšek, R., Kralj, F., Lahovec, Š. et al. (2005). *Prekrški na slovenskih cestah*. [Traffic offences on Slovene roads]. Ljubljana: Založba za varnost na cestah.

Knjiga, katere avtor ni znan:

Publication Manual of the American Psychological Association. (2003). Washington, DC: American Psychological Association.

Knjiga z urednikom (Ed.)/uredniki (Eds.):

Gibbs, J. T. (Ed.). (1991). *Children of color: psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

Diplomska naloga, magistrsko delo ali doktorska disertacija

Kužnik, J. (2012). *Paliativna zdravstvena nega* (Doctoral dissertation). Novo mesto: Visoka šola za zdravstvo Novo mesto.

Diplomsko nalogo in magistrsko delo citiramo enako, le da namesto »Doctoral dissertation« napišemo »Bachelor's thesis« ali »Master's thesis«.

Raziskovalno poročilo

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov (Research report). Kraj: Založnik.

Devjak, T., Cencič, M., & Polak, A. (2005). *Model izpopolnjevanja oziroma stalnega strokovnega spopolnjevanja kot oblike vseživljenjskega učenja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju* (Research report). Ljubljana: Pedagoška fakulteta.

Prispevek v zborniku s konference, simpozija ali kongresa (tudi prispevek v enciklopediji)

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. In: Začetnica imena urednika. Priimek (Ed.), *Naslov zbornika* (pp. prva stran članka-zadnja stran članka). Kraj: Založnik.

Hong, X. (1995). Teaching With Interactive Tools. In: J. L. Schnase & E. L. Cunnius (Eds.), *Proceedings from International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. (pp. 22-24). Mahwah, NJ: Erlbaum.

Primer citata z več avtorji, prevodom naslovov in z uredniki:

Kalin, J., & Valenčič-Zuljan, M. (2004). Učiteljevi pogledi na ciljeve nastave i kvalitetna škola [Teacher's views on educational objectives and quality school]. In: M. Stevanović (Ed.), *Škola bez slabih učenika: zbornik znanstvenih radova: collection of scientific papers* (pp. 155-156). Pula: Filozofski fakultet.

Članek v reviji

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. *Revija, letnik*(številka), prva stran članka-zadnja stran članka.

Wegener, D. T., & Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. *Journal of Personality and Social Psychology*, 66, 1034-1048.

Članek iz časopisa (dnevnika, tednika)

Priimek, začetnice imena. (Datum). Naslov. *Ime publikacije, letnik*, pp. prva stran-zadnja stran.

Devjak, T. (20 September 2010). Moč vzgoje v Montessori konceptu. *Trobla*, 8, pp. 21-22.

Zakoni, pravilniki, uredbe objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije

Naslov. (Leto). Uradni list RS, št. številka (dan. mesec. leto objave v Uradnem listu RS). Pridobljeno dan. mesec. leto, s http naslov.

Zakon o zdravstveni dejavnosti [Health Services Act]. (2005). Uradni list RS, no. 23 (10 March 2005). Retrieved on 12 April 2015, from: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-0778>.

Prispevki s spleta (URL naslov)

Znan avtor

Avtor, A. A. (datum publikacije). *Naslov dela*. Kraj: Založnik. Retrieved from http naslov.

Goon, B. (27 May 2006). *Effects of excessive drinking on sport participation*. Retrieved from http://www.excessive_drinking.com.

Spletna objava članka pred objavo tiskanega vira

Avtor, A. A. (2019). *Naslov dela*. Revija, leto, strani. Povezava doi.

Zhao, X., Li, J., Meng, Y., Cao, M. & Wang, J. (2019). *Treatment Effects of Jinlingzi Powder and Its Extractive Components on Gastric Ulcer Induced by Acetic Acid in Rats*. Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine, 2019, 1–12. <https://doi.org/10.1155/2019/7365841>

Brez avtorja

Naslov strani. (Datum). Kraj: Založnik. Retrieved from http naslov.

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (19 November 1999). Washington: American Psychological Association. Retrieved from <http://www.apa.org/webref.html>.

Spletna stran brez letnice/datuma (n.d.)

Naslov strani. (n.d.). Kraj: Založnik. Retrieved from http naslov.

The intelligence of dogs. (n.d.). Retrieved from <http://www.petrix.com/dogint/>.

Wikipedija

Geslo. (n.d.). Retrieved mesec dan, leto from založnik: http naslov.

OLPC Peru/Arahuay. (n.d.). Retrieved April 29, 2018 from the Wikipedija: http://wiki.laptop.org/go/OLPC_Peru/Arahuay.

Spletne revije

Avtor, A. A., Avtor, B. B., & Avtor, C. C. (točen datum – če je možno, sicer samo letnica). Naslov članka. *Naslov revije, letnik*(številka), prva stran-zadnja stran. Retrieved dan Mesec leto (ali Mesec dan, leto), from <http> naslov. (če strani niso navedene, jih v citatu spustimo).

Frederickson, B.L. (7 March 2000). Cultivating Positive Emotions to Optimize Health and Well-Being. *Prevention & Treatment*, 3, 75-83. Retrieved 25 March 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

Izvelek referata, prispevek na simpoziju ... pridobljen s spletne strani institucije

Cutler, L D., Frolich, B., & Hanrahan, P. (16 January 1997). Twohanded direct manipulation on the responsive workbench. Paper presented at the 1997 Symposium on Interactive 3D Graphics. Retrieved 12 June 2000, from <http://www.graphics.standard.edu/papers/twohanded/>

Računalniška programska oprema (software)

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov [Vrsta programske opreme]. Kraj: Založnik.

Breckler, S. J., & Pratkanis, A. R. (2010). Experiment Command Interpreter for the IBM personal computer. Baltimore: Authors.

Naslov [vrsta programske opreme]. (Leto). Kraj: Založnik.

Bender report [Computer software]. (2010). Melbourne: Psychometric Software.

5.4 Dodatne informacije

Okrajšave:

- na primer (npr.) se zapiše e.g.,
- in tako dalje (itd.) se zapiše etc.
- t.j. (to je) se zapiše i.e.

Ključni izrazi:

- opomba se zapiše kot note
- povzetek se zapiše kot abstract
- ključne besede se zapišejo kot keywords (brez ločil!).
- tabela se zapiše kot table
- vir se zapiše kot resource
- za VSE grafe, sheme, slike, risbe in fotografije se uporablja enoten tehnični izraz, in sicer: figure
- priloga se zapiše kot appendix

Naslovi:

Če sledimo APA smernicam, moramo z VELIKO ZAČETNICO pisati VSAKO POLNOPOMENSKO BESEDO, ne pa tudi veznike, predloge, prislove. Zmeraj je pa z veliko začetnico napisana beseda na prvem mestu tako naslova, kot stavka. Vendar: Ne glede na besedno vrsto, v naslovih pišemo z veliko VSE BESEDE, daljše od ŠTIRIH ČRK.

Primer: **The Emphasis on Conducting a New Research**

Prav tako pa z velikimi začetnicami pišemo še naslove virov med besedilom in na koncu v seznamu literature ter poglavja nivojev 1 in 2.

Kadar imamo besedno zvezo z vezajem v naslovu, kapitaliziramo OBE BESEDI (Self-Report).

6 TEHNIČNI VIDIK PISNIH IZDELKOV

Vse **pisne izdelke** razen refleksije **pišemo v 1. osebi množine** (izvedli smo, smo proučili, z analizo podatkov smo ugotovili ...) ali **v pasivu** (je bila izvedena, ugotovljeno je bilo ...).

Refleksijo napišemo **v 1. osebi ednine**.

Pri pisanju je treba upoštevati še naslednja navodila:

1. Pisni izdelki se oddajajo v natisnjeni in elektronski obliki. Seminarske naloge in projektne naloge morajo biti spete v plastični mapi. Diplomski naloga, magistrsko delo ali doktorska disertacija so vezani v trdo platnico (rdeče barve z napisom v srebrni barvi).
2. Obseg pisnih izdelkov je naveden v tabeli Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu (priloga I).
3. Robovi strani: notranji rob je (zaradi vezave) 3 cm, zunanji rob 2 cm, zgornji rob 2,5 cm, spodnji rob 2,5 cm.
4. Številčenje strani: spodaj, v sredini. Uvod je prva oštevilčena stran, literatura / viri pa zadnja.
5. Pisava: Arial ali Tahoma, Gill Sans MT, velikost pisave 11, Times New Roman velikost pisave 12.
6. Razmik med vrsticami je 1.
7. Zapis naslovov poglavij v nalogi:
 - prvi nivo – velike tiskane črke, krepko;
 - drugi nivo – male tiskane črke, krepko;
 - tretji nivo – male tiskane črke, krepko, ležeče;
 - četrti nivo – male tiskane črke, ležeče.
8. V kazalu morajo biti prvi, drugi in tretji nivo poglavij, četrtega nivoja v kazalo ne umeščamo.
9. Priloge, ki so dodane za viri, naj bodo oštevilčene in poimenovane.
10. Novih poglavij ne pišemo na novo stran (tekst naj teče od uvoda do vključno zaključka brez nepotrebnih delno praznih strani).
11. Med odstavki naj bo ena vrstica presledka.
12. Tiskanje je obvezno obojestransko od uvoda do vključno zaključka, od uvoda do vključno zaključka morajo biti nastavljeni zrcalni robovi. Povzetek v slovenskem in angleškem ali nemškem jeziku, kazalo, literatura, viri in priloge so tiskani enostransko.
13. Poravnava teksta je obojestranska.
14. Za vzorec ne uporabljamo drugih pisnih izdelkov študentov.

Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih programih so bila sprejeta na 20. seji senata dne, 24. junija 2009 ter dopolnjena na 44. seji senata dne, 31. maja 2011, 87. seji senata dne, 31. marca 2015, 93. (dopisni) seji senata dne, 16. julija 2017 ter na 117. seji senata, dne 26. septembra 2017.

Številka: UNM FZV-90/2019
Datum: 16. april 2019




doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja
dekanica

PRILOGE

- Priloga 1:* Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu
- Priloga 2:* Naslovna stran pisnega izdelka
- Priloga 3:* Primer platnice za diplomsko nalogo
- Priloga 4:* Primer naslovne strani za diplomsko nalogo
- Priloga 5:* Primer platnice za magistrsko delo
- Priloga 6:* Primer naslovne strani za magistrsko delo
- Priloga 7:* Primer platnice za doktorsko disertacijo
- Priloga 8:* Primer naslovne strani za doktorsko disertacijo
- Priloga 9:* Primer napisa na hrbtu za diplomsko nalogo / magistrsko delo / doktorsko disertacijo

Obseg pisnih izdelkov glede na število kreditnih točk in deleža pri skupni oceni pri posameznem predmetu

Zap. št.	Št. KT pri predmetu	Delež pisnega izdelka pri oceni predmeta	Delež KT pisnega izdelka	IŠDŠ v urah	Število strani pisnega izdelka	Število znakov s presledki pisnega izdelka
1.	3	40%	1,2	30	5	9.375
2.	4	40%	1,6	40	7	13.125
3.	5	40%	2	50	8	15.000
4.	6	40%	2,4	60	10	18.750
5.	7	40%	2,8	70	12	22.500
6.	8	40%	3,2	80	14	26.250
7.	9	40%	3,6	90	15	28.125
8.	3	30%	0,9	22	4	7.500
9.	4	30%	1,2	30	5	9.375
10.	5	30%	1,5	38	6	11.250
11.	6	30%	1,8	45	8	15.000
12.	7	30%	2,1	53	9	16.875
13.	8	30%	2,4	60	10	18.750
14.	9	30%	2,7	68	12	22.500
15.	3	20%	0,6	15	2	3.750
16.	4	20%	0,8	20	3	5.625
17.	5	20%	1,0	25	4	7.500
18.	6	20%	1,2	30	5	9.375
19.	7	20%	1,4	35	6	11.250
20.	8	20%	1,6	40	7	13.125
21.	9	20%	1,8	45	8	15.000
22.	10 DIPLOMSKA NALOGA	100%	10	300	48-64 50	3-4 AP 90.000 – 120.000
23.	25 MAGISTRSKO DELO	100%	25	625	100	4-5 AP 120.000 – 150.000
24.	30 DOKTORSKA DISERTACIJA	100%	30	720	120	6-8 AP 180.000- 240.000

Obrazložitev:

Osnova za izračun so opredeljeni deleži ocene (20%, 30%, 40% in 100%) pisnih izdelkov pri posameznih predmetih v učnih načrtih. Za posamezno kreditno točko je predvidenih 25-30 ur individualnega študijskega dela študenta. Izhodišče za izračun obsega strani pisnih izdelkov je 6 delovnih ur za 1 stran pisnega izdelka z enojnim razmikom med vrsticami.

AP = 1 avtorska pola = 16 strani = 30.000 znakov s presledki

**UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE**

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 18 točk
(sredinska poravnava, brez presledkov med vrsticami)

SEMINARSKA NALOGA

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 20 točk
(10 cm od gornjega roba)

PREDMET

NASLOV PISNEGA IZDELKA

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 24 točk, krepko
(12 cm od gornjega roba)

Mentor/ica: Ime in priimek

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma,
14 točk
(7 cm od spodnjega roba)

Študent/ka: Ime in priimek

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali
Tahoma, 14 točk
(7 cm od spodnjega roba)

Novo mesto, mesec leto

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 14 točk
(sredinska poravnava, 3 cm od spodnjega roba)

UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 18 točk
(sredinska poravnava, brez presledkov med vrsticami)
(3 cm od gornjega roba)

DIPLOMSKA NALOGA

(12 cm od gornjega roba)
Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 24 točk, krepko

IME IN PRIIMEK

Arial, Gill Sans MT, Times New Roman ali Tahoma, 18 točk
(3 cm od spodnjega roba)

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

DIPLOMSKA NALOGA
NASLOV DIPLOMSKE NALOGE

Mentor/ica: Ime in priimek

Študent/ka: Ime in priimek

Novo mesto, mesec leto

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

MAGISTRSKO DELO

IME IN PRIIMEK

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

MAGISTRSKO DELO

NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

Mentor/ica: Ime in priimek

Študent/ka: Ime in priimek

Novo mesto, mesec leto

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

DOKTORSKA DISERTACIJA

IME IN PRIIMEK

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE

DOKTORSKA DISERTACIJA
NASLOV DOKTORSKE DISERTACIJE

Mentor/ica: Ime in priimek

Študent/ka: Ime in priimek

Novo mesto, mesec leto

PRIIMEK, IME **DIPLOMSKA NALOGA**

PRIIMEK, IME **MAGISTRSKO DELO / DOKTORSKA DISERTACIJA**

Zapis imena in priimka se začne **3 cm od spodnjega roba** hrbta platnice.

Zapis PRIIMEK, IME in
DIPLOMSKA NALOGA/MAGISTRSKO
DELO/DOKTORSKA DISERTACIJA
je zapisan v obliki črk kot na
platnici v velikosti 14 točk in krepko.