

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 8. redni seji dne 16. 5. 2012 sprejel naslednji čistopis

PRAVILNIKA O EVALVACIJI UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izhodišča in namen pravilnika)

- (1) Univerza na Primorskem (v nadaljevanju: UP) se zavzema za doseganje odličnosti, to je visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja UP.
- (2) Ob upoštevanju ustreznih zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) in mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA, Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu - European Association for Quality Assurance in Higher Education ENQA ter Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti - European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR in druge sorodne organizacije) ravni bo UP:
- sprotno spremljala kakovost na podlagi kazalnikov kakovosti UP,
 - uvajala in izpopolnjevala splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot načine stalne skrbi za kakovost,
 - razvijala kulturo kakovosti na UP.

2. člen

(področja izvajanja evalvacije)

UP bo izvajala evalvacijo na naslednjih področjih:

- izobraževalna dejavnost,
- raziskovalno-razvojna in umetniška dejavnost,
- mednarodno-razvojna dejavnost,
- medsebojno sodelovanje članic UP,
- upravljanje in financiranje,
- promocijska dejavnost.

3. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa:

- postopke samoevalvacije ter obliko in vsebino poročil o samoevalvaciji UP in njenih članic,
- postopke zunanje evalvacije ter obliko in vsebino poročil o zunanji evalvaciji UP in njenih članic,
- odgovornost za izvajanje evalvacije in samoevalvacije UP in njenih članic,
- zaupnost podatkov in hranjenje dokumentacije.

4. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POSTOPKI SAMOEVALVACIJE UP IN NJENIH ČLANIC

5. člen

(Opredelitev namenov in ciljev samoevalvacije)

- (1) Namen samoevalvacije je nenehno spodbujanje ter izboljševanje kakovosti na vseh področjih delovanja UP in njenih članic. Samoevalvacija zagotavlja podlago za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudi podlago za stalno izboljševanje kakovosti.
- (2) UP in njene članice lahko izvajajo samoevalvacijo na različnih ravneh, in sicer na ravni predmeta, na ravni študijskega in/ali raziskovalnega programa, na ravni članice, na ravni rektorata ali na ravni UP.

6. člen

(Način samoevalvacije)

- (1) Samoevalvacija UP in njenih članic se izvede na osnovi kazalnikov kakovosti UP ter drugih dokumentov na nacionalni in mednarodni ravni, ki se nanašajo na področje zagotavljanja kakovosti, in sicer ločeno za izobraževalno dejavnost ter ločeno za ostale dejavnosti (raziskovalno-razvojna in umetniška dejavnost, mednarodno-razvojna dejavnost, medsebojno sodelovanje članic UP, upravljanje in financiranje UP ter promocijska dejavnost UP).
- (2) Kazalnike kakovosti, ki jih UP spremlja v posameznem srednjeročnem obdobju potrdi Senat UP. Nabor kazalnikov kakovosti lahko predlagajo rektor UP, članice UP in komisije Senata UP ter Študentski svet UP.

7. člen

(Skupina za samoevalvacijo UP)

- (1) Postopke samoevalvacije UP vodi predsednik Komisije za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela UP (v nadaljevanju: KSSK UP).
- (2) V postopkih samoevalvacije UP sodeluje KSSK UP.
- (3) V postopkih samoevalvacije UP sodeluje tudi Študentski svet UP (v nadaljevanju: ŠS UP).

8. člen

(Skupina za samoevalvacijo članic UP)

- (1) Postopke samoevalvacije članic UP vodi predsednik komisije ali dekan oziroma direktor, ki je na članici zadolžen za kakovost (v nadaljevanju: komisija za kakovost).
- (2) V postopkih samoevalvacije članice sodeluje komisija za kakovost članice.
- (3) V postopkih samoevalvacije članic UP sodeluje tudi Študentski svet članice.

9. člen

(Samoevalvacijsko poročilo UP in članic)

- (1) UP in članice vsako leto pripravijo poročilo na osnovi interpretacije izbranih kazalnikov, ki jih skladno s 6. členom sprejme Senat UP.

- (2) UP in članice pripravijo celovito poročilo svoje dejavnosti (institucionalna samoevalvacija), ki vključuje vse kazalnike kakovosti vsakih pet let, in sicer praviloma ob koncu posameznega srednjeročnega obdobja. Komisija za kakovost bo merila za institucionalno samoevalvacijo pripravila za vsak konkreten primer vsakih pet let.

10. člen **(Priprava samoevalvacijskega poročila UP)**

- (1) Samoevalvacijsko poročilo UP (v nadaljevanju: poročilo) je glavni rezultat samoevalvacijskega procesa in vključuje oceno stanja in kritično analizo, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter izboljšanje kakovosti. Poročilo je sestavljeno iz poročila o izobraževalni dejavnosti in iz poročila za ostale dejavnosti, navedene v prvem odstavku 6. člena.
- (2) Poročilo UP za izobraževalno dejavnost je oblikovano na osnovi enotnega obrazca ter navodil za pripravo poročila, ki ga za vsako študijsko leto posebej potrdi KSSK UP. Uvodni del poročila za izobraževalno dejavnost vključuje pregled realizacije predvidenih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, navedenih v poročilu preteklega študijskega leta.
- (3) Poročilo UP za ostale dejavnosti je pripravljeno skladno z navodili, ki so članicam posredovane ob pripravi Letnega poročila o delu.
- (4) Na osnovi poročila o izobraževalni dejavnosti UP in Letnega poročila, UP pripravi **Strateški načrt** za izboljševanje sistema zagotavljanja kakovosti in celovitega delovanja UP. Strateški načrt UP vsebuje:
- a) opis in kritična analiza vseh področij delovanja univerze,
 - b) načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih je mogoče odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti ter
 - c) zaključke, ki vključujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in predvidenimi ukrepi za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Predvideni ukrepi morajo biti nedvoumni in izvedljivi. Zaključki morajo vsebovati tudi jasno oblikovane ukrepe za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

11. člen **(Samoevalvacijsko poročilo članice UP)**

- (1) Članica pripravi samoevalvacijsko poročilo na osnovi navodil ustrezne službe UP.
- (2) Senat članice lahko za posamezno študijsko leto določi dodatne kazalnike, ki jih bo članica spremljala. Senat članice mora kazalnike določiti pred začetkom študijskega leta.
- (3) Namen poročila je spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni članic in UP.
- (4) Pedagoške članice posredujejo poročilo za izobraževalno dejavnost ustrezni službi UP vsako leto najkasneje do 15. 12. za preteklo študijsko leto v elektronski (pdf, wordov tekst in tabele v excelu) in pisni obliki. Vse članice posredujejo poročilo o ostalih dejavnostih, navedenih v prvem odstavku 6. člena ustrezni službi UP skladno z navodili za Letno poročilo o delu.
- (5) Poročilo je pripravljeno skladno z 9. členom.
- (6) Za pripravo poročila je po Zakonu o visokem šolstvu odgovoren dekan oziroma direktor. Poročilo pripravljajo ustrezne komisije oziroma organi za področje kakovosti. Poročilo obravnava Senat članice in drugi organi članice, vključno z odgovornimi komisijami, akademskim zborom članice in študentskim svetom članice. Poročila članic so osnova za pripravo poročila UP.

- (7) Članica s poročilom seznani vse zaposlene, študente in drugo zainteresirano javnost ter poročilo v primerni obliki objavi.
- (8) Članice UP do 31. 12. za preteklo leto posredujejo KSSK UP poročilo o izvedenih ukrepih za izboljšanje kakovosti na podlagi predvidenih ukrepov, ki s tem seznani rektorja UP.
- (9) Ob tednu UP lahko rektor UP posebej izpostavi članice, ki dosegajo nadpovprečne rezultate pri zagotavljanju kakovosti.

12. člen

(Letno samoevalvacijsko poročilo UP)

- (1) Senat UP skladno s 6. členom tega pravilnika določi kazalnike kakovosti, ki so jih UP in članice dolžne spremljati.
- (2) Ustrezna služba rektorata UP na osnovi poročil o izobraževalni dejavnosti in Letnih poročil članic UP vsako leto do 31. 3. pripravi Strateški načrt na ravni UP. Namen Strateškega načrta je spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni UP in članic. Poročilo o izobraževalni dejavnosti in Strateški načrt obravnava Senat UP in drugi organi UP, vključno z odgovornimi komisijami in študentskim svetom UP.
- (3) UP s poročilom seznani članice UP, zaposlene na UP in študente. Poročilo je javno in se objavi v primerni obliki (v elektronski ali papirni).
- (4) UP do 31. 12. za preteklo leto posreduje članicam in ŠS UP poročilo izvedenih ukrepov za izboljšanje kakovosti na podlagi predvidenih ukrepov.
- (5) UP poročilo in/ali povzetek poročila posreduje ustreznim organom na nacionalni ravni.

13. člen

(Občasna posebna poročila)

- (1) UP in članice lahko občasno podrobneje ocenijo stanje določenih dejavnosti oziroma izbrane problematike. Sklep o tem sprejme Senat UP oz. članice.
- (2) Dekani in direktorji članic izvajanju in rezultatih takih poročil poročajo rektorju UP.

III. POSTOPKI ZUNANJE EVALVACIJE UP IN NJENIH ČLANIC

14. člen

(Namen zunanje evalvacije)

- (1) Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedencev za evalvacijo.
- (2) UP in njene članice se lahko prijavijo tudi na izvedbo zunanje evalvacije, ki jo izvajajo posamezna mednarodne strokovne organizacije (npr. Zveza Evropskih univerz – European University Association – EUA ali agencije, vključene v Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti (European Quality Assurance Register – EQAR). Pravila za izvajanje zunanje evalvacije določajo te organizacije same.

15. člen
(Začetek postopkov za zunanjo evalvacijo)

- (1) UP in njene članice se skladno z 80. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06-UPB3) prijavijo na izvedbo institucionalne zunanje evalvacije. Institucionalno zunanjo evalvacijo skladno z zakonom izvede za to pristojen organ.
- (2) Pri pripravi in izvedbi zunanje institucionalne evalvacije UP in članic sodeluje KSSK UP, ki pripravi samoevalvacijsko poročilo z oceno stanja.
- (3) UP lahko uresničevanje svojih sklepov in spremembe po opravljeni institucionalni samoevalvaciji in zunanji evalvaciji oceni tudi s spremljevalno (follow-up) evalvacijo.
- (4) UP oziroma članice UP z izbrano organizacijo za izvedbo zunanje evalvacije po potrebi sklenejo pogodbo, v kateri so določeni pogoji izvajanja in postopki zunanje evalvacije.

16. člen
(Skupina za zunanjo evalvacijo UP)

- (1) Postopke zunanje evalvacije UP vodi predsednik KSSK UP.
- (2) Skupina za zunanjo evalvacijo UP je sestavljena skladno s pravili izbranega zunanjega evalvatorja.
- (3) V postopkih zunanje evalvacije UP sodeluje KSSK UP.

17. člen
(Skupina za zunanjo evalvacijo članic UP)

- (1) Postopke zunanje evalvacije na članici koordinira praviloma predsednik komisije za kakovost članice.
- (2) Skupina za zunanjo evalvacijo članic UP je sestavljena skladno s pravili izbranega zunanjega evalvatorja.

18. člen
(Obisk zunanje evalvacijske skupine)

- (1) Obisk zunanje evalvacijske skupine vključuje pogovore članov zunanje evalvacijske skupine z vsemi skupinami zaposlenih (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalni delavci in sodelavci, upravno-administrativni sodelavci), vodstvom UP ali članice UP ter študenti.
- (2) UP ali članica UP mora zunanji evalvacijski skupine med njenim obiskom dati na razpolago vso dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za izvedbo zunanje evalvacije. Zunanje evalvacijske skupine mora biti zagotovljena pomoč s strani vodstva UP ali članic UP; na razpolago ji morajo biti tudi vsi zaposleni in študenti na UP ali članici UP, ki odgovarjajo za posamezne procese.
- (3) UP oziroma članica UP stroške obiska zunanje evalvacijske skupine vključi v finančni načrt. Stroške obiska zunanje evalvacijske skupine na UP krije UP; stroške obiska zunanje evalvacijske skupine na članici UP pa članica sama.

IV. ODGOVORNI ZA SAMOEVALVACIJO IN EVALVACIJO NA UP IN ČLANICAH

19. člen

(Odgovornost za samoevalvacijo in evalvacijo UP in članic UP)

- (1) Za izvedbo samoevalvacije in zunanje evalvacije UP je odgovoren rektor.
- (2) Za izvedbo samoevalvacije in zunanje evalvacije članic UP je odgovoren dekan oziroma direktor članice.

V. ZAUPNOST PODATKOV TER HRANJENJE DOKUMENTACIJE

20. člen

(Zaupnost podatkov)

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov.

21. člen

(Hranjenje dokumentacije)

- (1) UP in članice UP so dolžne hraniti evalvacijsko poročilo trajno.
- (2) UP in članice UP so dolžne hraniti dokumente, ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila najmanj pet let.

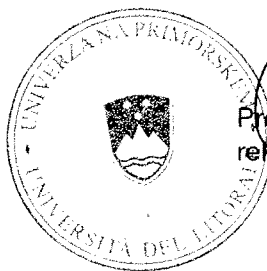
VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

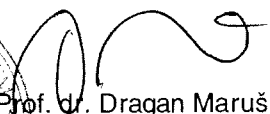
22. člen

(Veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejemu na Senatu UP.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravilnik.

Številka: 002-06/12
V Kopru, 16. 5. 2012




Prof. dr. Dragan Marušič
rektor Univerze na Primorskem