

(Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru obsega:

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, št. A4/2009-41AG z dne 23. 6. 2009,
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 21. 6. 2010,
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 31. 1. 2012,
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 23. 9. 2014)

**Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru,
št. A4/2009-41AG
(Neuradno prečiščeno besedilo – NPB2)**

1 SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje študija in trenutno veljavnih študijskih programih ter študijskih programih za izpopolnjevanje.
- (2) Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja vpisanih rednih in izrednih študentov, posameznikov, ki so izgubili status študenta, in drugih udeležencev izobraževanja na Univerzi v Mariboru.
- (3) Ta pravilnik ureja tudi druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze.
- (4) Članica Univerze v Mariboru lahko posebnosti preverjanja in ocenjevanja znanja podrobneje uredi v lastnem pravilniku, ki je v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in s tem pravilnikom.

2. člen

- (1) V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
- (2) V tem pravilniku se izraz učna enota uporablja za predmete, module, diplomski izpit, diplomsko delo, seminarski diplomski izpit idr.

2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

2.1 Namen preverjanja in ocenjevanja znanja

3. člen

- (1) Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih učnih enotah študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij, hkrati pa jim daje povratno informacijo o ravni njihovega usvojenega znanja.
- (2) Znanje študentov se preverja in ocenjuje z zaključnim preverjanjem na izpitih in s sprotnim preverjanjem znanja ves čas trajanja študijskega procesa, s čimer se zagotavlja celovit pregled in

ocena študentovega obvladovanja vsebine posameznih učnih enot. Na ta način se omogoča aktivno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu in ustrezno napredovanje po študijskem programu.

- (3) Študentom, ki so opravili obveznosti na osnovi vnaprej podpisanega učnega sporazuma v okviru študijskih izmenjav doma ali v tujini in so pridobili ocene, se poleg opravljenih obveznosti priznajo tudi pridobljene ocene. Ocene se študentom priznajo tudi v primeru, kadar se jim priznajo obveznosti, opravljene v okviru študijskih programov na Univerzi v Mariboru, medtem ko o priznavanju obveznosti in ocen v ostalih primerih odloči komisija članice, pristojna za študijske zadeve.

2.2 Informiranje študentov o načinih preverjanja znanja

4. člen

- (1) Članica univerze pred pričetkom izvajanja študijskega procesa objavi učne načrte učnih enot na tak način, da so študentom informacije o njihovih študijskih obveznostih in oblikah preverjanja znanja pri posameznih učnih enotah študijskega programa dosegljive.
- (2) Nosilec učne enote je vsako študijsko leto na uvodnem predavanju dolžen študente podrobno seznaniti z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja posamezne učne enote, ki je definirano s študijskim programom, in sicer:
 - z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
 - s predvidenimi študijskimi rezultati (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
 - s temeljnimi študijskimi viri,
 - s študijskimi obveznostmi študentov,
 - s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
 - z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
 - s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
 - z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).
- (3) Podatke, navedene v 1. in 2. odstavku tega člena, članica univerze objavi na svoji spletnih straneh. Za objavo je zadolžen referat za študentske zadeve članice (v nadaljevanju: referat).
- (4) Nosilec in drugi sodelujoči pri izvedbi učne enote študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

2.3 Oblike in načini preverjanja znanja

5. člen

- (1) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti, skupinski izpiti iz več učnih enot, kolokviji, ocenjevanje seminarskih nalog in del, testi in druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, določene z učnimi načrti posameznih učnih enot.
- (2) Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oz. ustno in pisno. Poteka lahko tudi s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oz. nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem praktičnega pedagoškega dela – učnega nastopa, pedagoške prakse oziroma v kombinaciji več oblik skladno z učnim načrtom predmeta. Preverjanje znanja lahko poteka tudi v elektronski obliki.
- (3) Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri čemer je potrebno določiti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od članov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

2.4 Izpiti

6. člen

- (1) Izpit je redna oblika zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga opravlja študent po zaključku študijskega procesa.
- (2) Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki je za posamezno učno enoto določena z učnim načrtom. Če je tako določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.
- (3) Pri posamezni učni enoti se vrsta in način opravljanja izpita ter pogoji za pristop k izpitu določijo z učnim načrtom, ki je sestavni del študijskega programa. V učnem načrtu se določi delež posameznega načina preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga le-ta prispeva h končni oceni.
- (4) Kadar sta predvidena ustni in pisni del izpita, tvorita celoto, ki se oceni z eno oceno.

7. člen

- (1) Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno.
- (2) Javnost izpitov se zagotavlja na naslednje načine:
 - z objavo rokov preverjanja znanja v začetku študijskega leta (datum, ura in kraj),
 - z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na ustnem izpitu,
 - s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
 - z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit,
 - z javno objavo izpitnih rezultatov ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov.

8. člen

- (1) Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite letnika, v katerega je vpisan, ter manjkajoče študijske obveznosti in izpite iz prejšnjih letnikov.
- (2) Študent, ki je v tekočem študijskem letu ponovno vpisan v isti letnik, lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite iz učnih enot višjega letnika, ko opravi vse obveznosti za vpis v višji letnik, in če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.
- (3) Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite iz učnih enot višjega letnika, ko opravi vse obveznosti tekočega letnika (60 ECTS kreditnih točk) ob predhodnem soglasju nosilca učne enote, če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.

9. člen

- (1) Kandidat, ki je izgubil status študenta, obdrži pravico opravljanja manjkajočih predpisanih študijskih obveznosti in izpitov po istem študijskem programu, če se v tem času program ni spremenil.

10. člen

- (1) Študent lahko izjemoma opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi izven razpisanih izpitnih rokov.
- (2) Opravljanje izpitov ali opravljanje izpitov izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec učne enote v soglasju s pristojnim prodekanom na osnovi pisne prošnje študenta, če so za to navedeni upravičeni razlogi in priložena dokazila (odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, študenti s posebnimi potrebami, opravljanje funkcij in članstvo v organih UM ipd.).

11. člen

- (1) Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko opravlja ponovno.
- (2) Študent lahko posamezen izpit opravlja skupno največ šestkrat. V primeru, da študent tudi v zadnjem možnem opravljanju ne opravi posameznega izpita, se ga izpiše iz študijskega programa, po katerem je doslej študiral. Tak študent se lahko v skladu z zakonskimi možnostmi

ponovno vpiše v drug študijski program, pri čemer se kot drug študijski program ne štejeta menjava načina študija in nov študijski program, ki nadomešča obstoječega.

- (3) RCUM najkasneje do 15. oktobra za preteklo študijsko leto Študentskemu svetu UM, študentskim svetom članic UM in posameznim dekanom članic UM posreduje izpis tistih učnih enot in njihovih nosilcev, pri katerih je v preteklem študijskem letu prišlo do neuspešnega četrtega in vsakega nadaljnega opravljanja izpita z oznako, kolikokrat je študent pristopil. Dekan in komisija za študijske zadeve v sodelovanju s študentskim svetom članice v primeru ponavljajočega se opravljanja komisijskih izpitov pri istem nosilcu na predlog študenta ali študentskega sveta preiščejo vzroke za to in predlagajo ustrezne rešitve. Poročilo se obravnava na naslednji seji komisije za študijske zadeve.
- (4) Pisne izpitne naloge posameznega študenta, ki je izpit opravil, se za posamezno učno enoto hranijo 40 dni od datuma, ko je bila ocena objavljena, razen če študent v zgoraj navedenem roku vloži ugovor ali pisno zahteva drugače. Če študent izpita ni opravil, se pisne izpitne naloge hranijo leto dni po opravljanju izpita. Po preteku navedenih datumov se pisne izpitne naloge lahko uničijo.

12. člen

- (1) Študentu se prepove pristop k izpitom za določen izpitni rok ali izpitno obdobje v primeru, ko je ta kršil izpitni red, določen s tem pravilnikom ali določili Statuta UM, kadar ni pristopil k izpitu na dan, ki je bil zanj določen in za to ni imel opravičljivega razloga, če izpita ni pravočasno odjavil in v primeru, kadar ima status izrednega študenta ali statusa študenta nima, njegove neporavnane obveznosti pa presegajo znesek, določen z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru. Prepovedi pristopa k izpitu s strani izvajalca izpita, ki niso opredeljene s tem pravilnikom, niso dovoljene.

13. člen

- (1) Na izpitu znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet oziroma za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine predmeta, habilitirani visokošolski učitelj (v nadaljevanju izvajalec izpita).
- (2) Študent ne more samostojno izbirati, kdo bo preverjal in ocenjeval njegovo znanje, lahko pa o takšni prošnji odloča komisija, pristojna za študijske zadeve na članici.

14. člen

- (1) Stroške opravljanja različnih vrst izpitov za redne in izredne študente ter osebe brez statusa študenta določajo Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru in se poravnajo skladno z veljavnim cenikom Univerze v Mariboru.

2.5 Komisijski izpit

15. člen

- (1) Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti ali ponavljajo izpiti z namenom zvišanja ocene, na pisno zahtevo študenta ali nosilca učne enote, obvezno pa se pred izpitno komisijo opravlja 4. in vsak naslednji izpit.

16. člen

- (1) izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre oz. oddelka, kjer so ustanovljeni inštituti pa lahko tudi na predlog predstojnika inštituta. V komisijo se imenuje tudi nosilec konkretne učne enote. Za predmete, katerih nosilec je dekan članice, izpitno komisijo imenuje prodekan članice, odgovoren za študijske zadeve. V primeru zadnjega možnega opravljanja izpita sta prisotna dodatna člana izpitne komisije, in sicer dekan

- članice brez možnosti glasovanja in en član iz vrst visokošolskih učiteljev z možnostjo glasovanja, ki ga imenuje ŠS članice. V primeru neodločenega glasovanja odloči dekan.
- (2) Način opravljanja komisijskega izpita je takšen, kot je določeno v učnem načrtu posamezne učne enote.
 - (3) Delo izpitne komisije poteka tako, da vprašanja oblikuje visokošolski učitelj, ki je nosilec konkretne učne enote, lahko pa tudi visokošolski učitelj, habilitiran za to predmetno področje. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.
 - (4) V kolikor je ocena izpitne komisije v primeru zadnjega možnega opravljanja izpita negativna, negativna pa je tudi ocena komisije, ki preveri ustreznost ocene v primeru postopka ugovora študenta zoper oceno po 28. členu tega pravilnika, se ravna v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega pravilnika.
 - (5) Študent lahko v roku 8 dni na podlagi 28. člena tega pravilnika sproži postopek ugovora zoper oceno.

17. člen

- (1) Rektor na predlog dekana članice po zaključenem postopku iz 4. odst. 16. člena tega pravilnika izda odločbo, na osnovi katere se študenta izpiše iz študijskega programa. Zoper to odločbo ima študent v roku 8 dni od vročitve te odločbe pravico pritožbe na univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba komisije je dokončna.

2.6 Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja

18. člen

- (1) Kolokviji, testi, domače naloge, sodelovanje na predavanjih, seminarjih, vajah in terenskih projektih ter ocenjevanje seminarskih del, učnih nastopov in praktičnih pedagoških del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih učnih enot.
- (2) Kolokviji so ustna, testi pa pisna oblika sprotnega preverjanja znanja. Z njimi se preverja, lahko pa tudi ocenjuje znanje iz učnih enot celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela učne enote, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov iste učne enote.
- (3) Sprotno znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno predmetno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.
- (4) Ocene, dosežene pri kolokvijih, testih, seminarjih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz te učne enote na način, ki je določen s študijskim programom.

2.7 Diplomski izpit in diplomska seminarska naloga

19. člen

- (1) S študijskim programom je lahko predvideno, da študenti ob koncu izobraževanja opravljajo diplomski izpit ali diplomsko seminarsko nalogo.
- (2) Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje celotno znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.
- (3) Diplomski izpit se ob neuspešnem prvem opravljanju lahko praviloma ponovi samo enkrat. V primeru, ko študent tudi drugič ne opravi diplomskega izpita, se mu prepove opravljanje diplomskega izpita za obdobje dvanajstih mesecev.
- (4) Diplomska seminarska naloga je zaključna naloga, s katero se preverja in ocenjuje celotno znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij na eni od študijskih smeri na večpredmetnem študijskem programu.
- (5) Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita in diplomske seminarske naloge se določajo s študijskim programom.

3 IZPITNI RED

3.1 Izpitna obdobja in izpitni roki

20. člen

- (1) V študijskem letu so tri izpitna obdobja, in sicer: poletno, jesensko in zimsko, ki se za študijsko leto natančno določijo s študijskim koledarjem, ki ga sprejme Senat Univerze v Mariboru.
- (2) V izpitnem obdobju pedagoški proces ne poteka. Klinične, terenske in z njimi povezane laboratorijske vaje ter nekateri posebni primeri izvedbe (npr. delna izvedba predmeta v okviru poletnih šol), lahko v izpitnem obdobju potekajo izjemoma, če k temu poda soglasje študentski svet članice.
- (3) Izpitni roki so redni in izredni.
- (4) Pri učnih enotah, ki ne predvidevajo sprotnega opravljanja s študijskim programom predpisanih obveznosti, so redni izpitni roki določeni najmanj štirikrat letno, in sicer tako, da sta vsaj dva razpisana v izpitnem obdobju po zaključku izvedbe učne enote in en izpitni rok v vsakem naslednjem izpitnem obdobju. Pri učnih enotah, kjer je sprotno preverjanje predvideno s študijskim programom, so določeni najmanj trije izpitni roki letno, vsaj eden v vsakem izpitnem obdobju. Z namenom uspešnejšega in sprotnega opravljanja izpitov ali v primeru izvajanja blokovnega sistema študija, lahko izvajalec izpita ali senat članice univerze za posamezne učne enote razpiše dodatne redne ali izredne izpitne roke. Mora pa senat članice univerze razpisati dodatne izpitne roke na utemeljeno zahtevo študentskega sveta članice. Dodatni izpitni roki se lahko razpišejo tudi izven izpitnih obdobj.
- (5) Izpiti iz obveznih učnih enot določenega letnika znotraj posameznega študijskega programa ne smejo biti razpisani na isti dan.
- (6) V primeru študija na dvopredmetnem študijskem programu izpitni roki učnih enot enega od dvopredmetnih študijskih programov ne smejo biti razpisani na isti dan.
- (7) Seznam rednih izpitnih rokov za posamezne učne enote v celotnem študijskem letu pripravi in objavi referat na osnovi dogovora z nosilci učnih enot, in sicer najkasneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Nosilec učne enote je dolžan razpisati termine za izpitne roke pri posamezni učni enoti tako, da se med dvema izpitnima rokoma za isto učno enoto upošteva terminski presledek najmanj 14 dni. Seznam mora vključevati tudi izpitne roke za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo.
- (8) Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.
- (9) Izredni izpitni roki se za študente izrednega študija določijo po zaključku posameznih ciklov predavanj ne glede na izpitna obdobja. Prvi izredni izpitni rok je praviloma v mesecu dni po zaključku izvajanja učne enote. Izredni izpitni rok določi članica univerze in ga objavi najmanj 7 dni pred izpitom.
- (10) Redni udeleženci izobraževanja lahko pristopijo k vsem v naprej in dodatno razpisanim rednim izpitnim rokom, izredni in drugi udeleženci izobraževanja brez statusa študenta pa k vsem razpisanim izpitnim rokom. Izjema so primeri, navedeni v 12. členu tega pravilnika.
- (11) Študent podiplomskega doktorskega študija lahko opravlja izpit tudi na dan, ki ga sporazumno določi z visokošolskim učiteljem, pri katerem opravlja izpit.
- (12) Po dogovoru z nosilcem oz. izvajalcem učne enote je možno zadnji izpit študijskega programa pred diplomo oz. pred zaključkom študija enkrat opravljati izven razpisanih izpitnih rokov. V takem primeru študent v referatu pridobi ustrezno potrdilo o opravljanju zadnjega izpita ter odda prošnjo za prijavo na izpit z dogovorjenim datumom, na podlagi katere referat uredi prijavo na izpit. Če je študent pri opravljanju zadnjega izpita, dogovorjenega na ta način, neuspešen, se mora za naslednji pristop prijaviti na razpisani izpitni rok.
- (13) Roke za druge oblike preverjanja znanja, razen za izpite iz prve točke 5. člena, določi nosilec učne enote in jih na ustrezen način objavi praviloma na začetku izvajanja študijskega procesa.

3.2 Izpitni roki za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo

21. člen

- (1) Za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, se:
 - v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke, in sicer v vsakem izpitnem obdobju po en izpitni rok;
 - v drugem letu po prenehanju izvajanja določi vsaj en izpitni rok v študijskem letu;
 - V tretjem in naslednjih letih po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok določi na pisno pobudo enega ali več študentov.

3.3 Postopek prijave na izpit

22. člen

- (1) Prijava na izpit je elektronska na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (priloga 1). V utemeljenih primerih je možna tudi pisna prijava, ki se na predpisanem obrazcu odda pristojnemu referatu članice univerze.
- (2) Za sprotne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja ni elektronskega prijavljanja oziroma je v dogovoru z nosilcem učne enote.
- (3) Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.
- (4) Članica UM določi, koliko dni pred izpitom se mora študent prijaviti na izpit.
- (5) Članica UM določi, kdaj referat izvajalcu izpita posreduje izpis seznama prijavljenih kandidatov na izpit, elektronsko pošto z navedbo spletne povezave do podatkov v baz AIPS ali s samodejnim obvestilom iz AIPS-a, v kolikor si bo izvajalec izpita seznam izpisal sam.
- (6) Izvajalec izpita sme opravljanje izpita dovoliti samo kandidatom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit, ki so opravili vse predhodne obveznosti pri učni enoti (vaje, seminarske naloge, nastope, poročila in drugo), določene z učnim načrtom posamezne učne enote.

3.4 Postopek odjave od izpita

23. člen

- (1) Študent lahko odjavi izpit najkasneje dva dni pred izpitom. Odjava je praviloma elektronska na predpisanem obrazcu. V utemeljenih primerih je odjava lahko tudi pisna in se na predpisanem obrazcu odda na pristojnem referatu članice univerze (priloga 2).
- (2) Študent, ki iz opravičljivih razlogov ne pride na izpit ali izpit pravočasno odjavi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem razpisanem roku.
- (3) Študent, ki brez opravičljivega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita ne odjavi pravočasno, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.
- (4) Če študent zaradi opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu in izpita ni pravočasno odjavil, se upošteva, da je izpit odjavil pravočasno, če v roku 3 delovnih dni po izpitnem roku v referat dostavi ustrezna pisna dokazila. O ustreznosti dokazil v roku 3 dni odloči strokovna služba.
- (5) V vseh primerih, navedenih v tem členu, ko kandidat iz kakršnega koli razloga ni pristopil k izpitu, se šteje, da s tem ni izkoristil pravice do pristopa k izpitu. Študent, ki se je prijavil na izpit, ki je v skladu s cenikom UM plačljiv, tega ne plača, če se na podlagi dokazil ugotovi, da na izpit ni prišel iz opravičljivih razlogov ali ga je pravočasno odjavil, medtem ko je študent iz tretjega odstavka tega člena izpit dolžen plačati.

3.5 Izvedba in potek pisnega izpita

24. člen

- (1) Za pravilno izvedbo pisnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo pisnega izpita.

- (2) Če se nosilec učne enote pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti prisotnost drugega ustrezno habilitiranega visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca pri učni enoti ob upoštevanju, da visokošolski sodelavec ne more ocenjevati pisnega izdelka, lahko pa nosilcu poda predlog ocene.
- (3) Nosilec predmeta določi trajanje izpitov za posamezne učne enote v skladu z zahtevnostjo učnih enot in njihovim kreditnim ovrednotenjem. Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
- (4) Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu.
- (5) Študent se med opravljanjem izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme oddaljiti iz prostora, v katerem opravlja pisni izpit.
- (6) Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešen poskus opravljanja izpita.
- (7) Če se je študent udeležil opravljanja izpita in ni oddal pisne naloge ali ni odgovoril na nobeno od zastavljenih vprašanj, se njegov poskus opravljanja izpita oceni kot neuspešen.

3.6 Izvedba in potek ustnega izpita

25. člen

- (1) Za pravilno izvedbo ustnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo ustnega izpita.
- (2) Posamezni študent opravlja ustni izpit največ dve šolski uri. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec izpita mora preveriti istovetnost študenta, ki opravlja ustni izpit. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
- (3) Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi izvajalec izpita, ki takoj po opravljenem izpitu študentu sporoči oceno ustnega izpita in izpolni prijavnico – zapisnik o izpitu ali vpiše skupno oceno pri učni enoti v evidenco prijavljenih na izpit s podatki o opravljenem končnem preverjanju znanja. Sestavni del ustnega izpita mora biti tudi zagovor.
- (4) Negativna ocena na izpitu ne razveljavi rezultatov sprotne oblike preverjanja znanja in drugih obveznosti, ki so bile uspešno opravljene v teku študijskega leta.

3.7 Ocenjevanje znanja

26. člen

- (1) Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.
- (2) Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativne ocene so od 1 do 5. Senat Univerze v Mariboru sprejme enotno ocenjevalno lestvico s podrobnejšimi opisi posameznih ocen.
- (3) Doseženo oceno pri učni enoti praviloma vpiše nosilec, lahko pa tudi izvajalec izpita, ki je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.
- (4) Posamezne učne enote ali njihovi deli, ki so v naprej definirani z učnim načrtom in pri katerih se delo študenta ne more vrednotiti (npr. praktično usposabljanje, pedagoška praksa, hospitacije, druge posebne učne enote), se lahko ocenjujejo na dvostopenjski lestvici kot opravljen ali ni opravljen.
- (5) Študentu za skupno pozitivno oceno na izpitu ali komisijskem izpitu ni potrebno odgovoriti na vsa vprašanja. Če študent ne odgovori na prvo vprašanje, mu mora izvajalec izpita omogočiti, da odgovarja na naslednja vprašanja in ga ne sme izločiti iz nadaljevanja preverjanja znanja.

3.8 Ponovno opravljanje izpita z namenom zvišanja ocene

27. člen

- (1) Študent ima pred zaključkom študija pravico do popravljanja izpita iz vseh učnih enot, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posamezni učni enoti. Posamezni izpit se lahko popravlja enkrat, na zahtevo študenta ali nosilca tudi kot komisijski izpit. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je višja ocena.
- (2) Članica Univerze v Mariboru lahko ponovno opravljanje izpitov z namenom višanja ocene uredi z internimi pravili ob soglasju študentskega sveta.

3.9 Ugovor študenta zoper oceno

28. člen

- (1) Študent lahko ugovarja zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugih oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja.
- (2) Študent mora vložiti pisni ugovor z obrazložitvijo v roku 30 dni od dneva, ko je bila negativna ali pozitivna ocena objavljena.
- (3) Dekan članice univerze v roku 3 delovnih dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje komisijo, ki v roku 3 delovnih dni preveri ustreznost ocene.
- (4) Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena tako, kot je določeno za izpitno komisijo.
- (5) Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.
- (6) Ocena komisije je dokončna.

3.10 Kršitve izpitnega reda in sankcije

29. člen

- (1) Študent krši izpitni red, če med potekom preverjanja znanja na nedovoljen način sodeluje z drugimi prisotnimi ali če pri tem uporablja nedovoljene pripomočke.
- (2) Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem kršita izpitni red.
- (3) Kot kršitev se upošteva tudi plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri učni enoti.

30. člen

- (1) Po ugotovljeni kršitvi študent oz. oseba, ki namesto njega opravlja ali poskusi opravljati izpit, ne sme nadaljevati preverjanja znanja, pisna izpitna naloga se oceni z oceno 1 oz. z oceno »ni opravil«, kadar gre za učno enoto, ki se ne ocenjuje s številčno oceno, na seznamu prisotnih pa se evidentira kršitev izpitnega reda. Kršitev evidentira izvajalec izpita.
- (2) Referat z evidentirano kršitvijo izpitnega reda pisno seznani dekana, ki v primeru kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja postopa v skladu s tem pravilnikom in z določili za disciplinsko odgovornost študentov Univerze v Mariboru.
- (3) Sankcije so opomin, ukor ter izključitev z univerze za dobo do dveh let. Opomin in ukor se izrekata po skrajšanem postopku, določenem v tem pravilniku.
- (4) Kot sankcija za prvo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjega izpitnega obdobja pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve. Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjih dveh izpitnih obdobj pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve. Izrečene sankcije s študijskim letom ne prenehajo. Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z univerze za dobo do dveh let, če sta bila prej našteta milejša ukrepa že izrečena.
- (5) Osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in je vpisana na Univerzo v Mariboru, ter študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi goljufanja pri preverjanju znanja izreče ukor in prepoved

opravljanja izpitov pri vseh učnih enotah za dobo enega leta. Enoletna prepoved velja tudi za opravljanje zaključnega dela. Za oba, ki sta goljufala na ta način, se lahko predlaga tudi kazenski pregon.

- (6) Ugotavljanje kršitve in izrekanje sankcij za goljufanje pri izdelavi del se izreče v disciplinskem postopku, ki je določen s Statutom UM.

3.11 Skrajšani postopek pri izreku sankcij

31. člen

- (1) V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju, mu izvajalec izpita izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita do konca naslednjega izpitnega obdobja pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve. Hkrati se mu prepove nadaljevanje opravljanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice. Šteje se, da je izkoristil eno od možnosti pristopa k izpitu.
- (2) Obrazec za izrečeni opomin, ki je priloga tega pravilnika (priloga 3), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter ga odda v referatu, ki ga študentu vroči v obliki in način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija opomina se hrani v študentovem osebнем kartonu.
- (3) Zoper tako izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od vročitve opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.
- (4) Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

32. člen

- (1) V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju, mu izvajalec izpita izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita do konca naslednjih dveh izpitnih obdobji pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve. Hkrati se mu prepove nadaljevanje opravljanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice. Šteje se, da je izkoristil eno od možnosti pristopa k izpitu.
- (2) Obrazec za izrečeni ukor, ki je priloga tega pravilnika (priloga 4), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter ga odda v referatu, ki ga študentu vroči v obliki in način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija ukora se hrani v študentovem osebнем kartonu.
- (3) Zoper tako izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od vročitve ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.
- (4) Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

32. a člen

- (1) V primeru, da izvajalec izpita ugotovi, da namesto prijavljenega študenta opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, zaradi goljufanja izreče študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja in osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, če je vpisana na Univerzo v Mariboru, ukor in s tem prepoved, definirano v 30. členu tega pravilnika.
- (2) Izvajalec izpita po končanem preverjanju izpolni obrazec za izrečeni ukor, ki je priloga tega pravilnika (priloga 5), ter ga odda v referatu, ki ga prijavljenemu študentu in osebi, ki je namesto prijavljenega študenta opravljala ali poskusila opravljati preverjanje znanja in je vpisana na Univerzo v Mariboru, vroči v obliki in na način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. V primeru, da je eden od študentov z druge članice, referat zadevo za tega študenta odstopi v izvedbo pristojni članici. Kopija ukora se hrani v osebnih kartonih obeh študentov.
- (3) Prepoved opravljanja izpitov začne teči z dnevom vročitve ukora, v primeru vložitve ugovora na disciplinsko sodišče I. stopnje pa od dneva vročitve dokončne odločitve le-tega.
- (4) Zoper tako izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od vročitve vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje na matični članici.
- (5) Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

4 EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

33. člen

- (1) O izpitu se vodi zapisnik, v katerem izvajalec izpita oz. predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu ter skupno oceno pri učni enoti.
- (2) Zapisnik o komisijskem izpitu je izpolnjena in/ali natisnjena elektronska prijavnica na izpit za posameznega kandidata, v kateri se navedejo ali priložijo tudi izpitna vprašanja. Kot zapisnik o drugih izpitih zadostuje, da izvajalec izpita v evidenco prijavljenih na izpit s podatki o opravljenem končnem preverjanju znanja vpiše skupno oceno pri učni enoti za vsakega študenta. Skupni zapisnik z vnesenimi ocenami natisne in podpiše izvajalec izpita (skladno s 3. odst. 26. člena tega pravilnika), medtem ko zapisnik komisijskega izpita podpišejo vsi člani izpitne komisije. Skupni zapisniki ter zapisniki o pozitivno opravljenem komisijskem izpitu se morajo hraniti trajno.
- (3) Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje, oz. predsednik izpitne komisije ob koncu izpita javno objavi rezultat in sporoči doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.
- (4) Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze ali na drug način, s katerim članica redno obvešča študente o študijskih zadevah, in sicer najkasneje 8 dni po pisnem izpitu, upoštevajoč zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. V primeru da je pisni izpit opravljalo več kot 100 študentov, se za vsakih nadaljnjih 50 študentov rok za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov lahko podaljša za 1 delovni dan. Objava rezultatov izpitov mora biti datirana. Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne enote in referat članice univerze.
- (5) Celotni izpitni postopek na posameznem izpitnem roku mora biti zaključen najkasneje do zadnjega roka za prijavo na naslednji izpitni rok iz iste učne enote v istem izpitnem obdobju ali v roku 14 dni, če je naslednji izpitni rok v naslednjem izpitnem obdobju. Izvajalec izpita je do tega roka dolžan v referat vrniti podpisane zapisnike o izpitu.
- (6) Rezultate izpitov lahko v uradno elektronsko evidenco AIPS vnese izvajalec izpita, ki ima dostop do seznama prijavljenih na izpit. Izvajalec izpita po vseh opravljenih vnosih le-te potrdi, natisne ter podpiše, nato pa zapisnik o izpitu posreduje v referat. Vnose v uradno evidenco lahko opravi tudi referat v roku 2 delovnih dni po prejemu izpolnjenega in s strani izvajalca izpita oz. izpitne komisije podpisanega zapisnika o izpitu. Zapisniki o izpitu se odlagajo v študentov osebni karton ali v posebne evidence z rezultati izpitov. Rezultate izpitov vnese v uradno evidenco članica, na kateri je bil izpit opravljen, zapisnik o izpitu (skupen za študente druge članice ali posamičen) pa se posreduje matični članici, ki ga odloži in hrani.
- (7) Študent ima pravico do vpogleda v pisne izpitne naloge v roku 30 dni od datuma, ko je bila ocena objavljena. Nosilec učne enote oz. izvajalec izpita skupaj z rezultati in ocenami objavi kraj in čas, ko bo možen vpogled v pisne izpitne naloge.
- (8) Pooblaščen oseba pristojnega referata za študentske zadeve je pristojna za popravljanje izpitnih ocen v uradnih evidencah na osnovi zapisnika o izpitu. Če pride do uradnega popravka ocene (npr. zaradi ugotovljene napake ob zaključevanju indeksa, ob vpisu v višji letnik ipd.) ob kontroli evidenc, se popravek ocene lahko izvede na podlagi pisnega naloga dekana ali pristojnega prodekana in predhodnega pisnega obvestila študenta o popravku ocene v evidenci članice.
- (9) Izvajalci učne enote so dolžni voditi evidenco o zahtevani obvezni prisotnosti študentov pri delu učne enote ter o izpolnjevanju pogojev za pristop k izpitu.

5 ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

34. člen

- (1) Podrobnosti opravljanja izpitov za študente s posebnimi potrebami določa poseben pravilnik.

6 KONČNE DOLOČBE

35. člen

- (1) Obrazci, navedeni v tem pravilniku, so priloga in sestavni del pravilnika.

36. člen

- (1) Kršitev določil tega pravilnika s strani zaposlenih na Univerzi v Mariboru se smatra za kršitev delovnih obveznosti delavcev.
- (2) Študentski svet članice v primeru suma kršitve določil tega pravilnika s strani zaposlenih pozove dekana članice h ukrepanju. Dekan je dolžan, da v roku 8 dni pisno odgovori na takšen poziv.

37. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Za študente, ki so ob začetku veljave tega pravilnika že prijavljeni na izpit, za to prijavo ne veljajo določila tega pravilnika, temveč pravilnika št. A1/2007-41AG.
- (3) Določilo 2. odstavka 11. člena tega pravilnika, ki definira skupno število možnih opravljanj izpita, velja za študente, ki do 1. 10. 2007 še niso pristopili k opravljanju izpitov pri posameznih učnih enotah.
- (4) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru št. A1/2007-41AG in na osnovi tega sprejeti akti članic, ki urejajo to predmetno področje.

6.1 KONČNE DOLOČBE Sprememb in dopolnitev Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 21. 6. 2010

38. člen

- (1) Dopolnitve pravilnika začnejo veljati 1. 10. 2010 po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Za študente, ki so ob začetku veljave teh dopolnitev pravilnika že prijavljeni na izpit, za to prijavo ne veljajo določila dopolnitev pravilnika, razen če so za študenta ugodnejša.

6.2 KONČNE DOLOČBE Sprememb in dopolnitev Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 31. 1. 2012

39. člen

- (1) Dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajst dni po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Spremembe 2. in 3. odstavka 11. člena in 15. člena pravilnika se začnejo uporabljati v študijskem letu 2012/2013 za študente, ki bodo takrat prvič vpisani v 1. letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, za ponovno vpisane v 1. letnik v tem študijskem letu pa od takrat, ko bodo napredovali v višji letnik.
- (3) Za študente, ki so ob začetku veljave teh dopolnitev pravilnika že prijavljeni na izpit, določila dopolnitev pravilnika za to prijavo ne veljajo, razen če so za študenta ugodnejša.

6.3 KONČNE DOLOČBE Sprememb in dopolnitev Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM št. A4/2009-41AG z dne 23. 9. 2014

40. člen

- (1) Za študente, ki so bili v študijskem letu 2012/13 (prvič ali ponovno) vpisani v višje letnike in redno napredujejo, določila v zvezi s številom vseh možnih pristopov k izpitu ne veljajo. Prav tako ne

veljajo določila v zvezi z obveznim opravljanjem izpita pred izpitno komisijo, ki so bila sprejeta s spremembami pravilnika na 4. izredni seji Senata Univerze v Mariboru dne 31. 1. 2012. V navedenih zadevah za te študente veljajo tista določila, ki so zanje veljala ob vpisu.

- (2) Za kandidate, ki niso ali ne bodo redno napredovali (za ponovno vpisane študente in za kandidate brez statusa študenta), spremembe glede števila vseh možnih pristopov k izpitu in spremembe o obveznem opravljanju izpita pred izpitno komisijo, ki jih je sprejel Senat Univerze v Mariboru na 4. izredni seji dne 31. 1. 2012, začnejo veljati, kot sledi:
- Ob vpisu v višji letnik, vendar samo v primeru, če jih v študijskem letu, v katerem se vpišejo v višji letnik, dohiti generacija, ki je bila v študijskem letu 2012/13 prvič vpisana v prvi letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija in s katero so se spremembe začele postopno uvajati.
 - Za kandidate, pri katerih bodo zaradi ponavljanja ali prekinitve študija spremembe začele veljati v višjih letnikih študija in bodo imeli takrat neopravljene obveznosti nižjih letnikov, velja, da bodo lahko do zaključka njihovega študija pri le-teh še naprej opravljali izpit pri tej učni enoti skladno s starimi določili, tj. skupno največ osemkrat in obvezno šesto in nadaljnja opravljanja izpita pred izpitno komisijo, kot je to veljalo pred spremembo pravilnika «

41. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, uporabljajo pa se od študijskega leta 2014/2015 dalje.

Rektor UM
prof. dr. Igor Tičar

PRILOGA 1

	Univerza v Mariboru	(ime članice)
--	---------------------	---------------

PRIJAVNICA

ID: _____

Ime in priimek: _____

Status kandidata: ☐redni študent ☐izredni študent ☐oseba brez statusa ☐drugi udeleženec

Vrsta študija: UN VS SPEC MAG DR IZPOP.

Stopnja študija – bolonjski programi: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja

Letnik: _____

Študijski program, smer: _____

Oblika preverjanja znanja: ☐izpit ☐komisijski izpit ☐diferencialni izpit ☐praktično usposabljanje ☐nastop

Učna enota: _____

Izvajalec izpita: _____

Datum izpita: _____ Ura izpita: _____

Kraj izpita: _____

Datum zadnjega opravljanja preverjanja znanja: _____

Dosedanje število pristopov: _____

Opravljeni pogoji za pristop: DA NE

Datum prijave na izpit: _____

Zapisnik o preverjanju znanja (potek izpita, izpitna vprašanja)¹:

Skupna ocena pri učni enoti: _____

Podpis izvajalca izpita oz. izpitne komisije:

Datum: _____

¹ Zapisnik o preverjanju znanja se obvezno izpolni (ali priložijo vprašanja) v primeru komisijskega izpita.

PRILOGA 2

	Univerza v Mariboru	(ime članice)
--	---------------------	---------------

ODJAVNICA

ODJAVA (izpolni študent)

ID: _____

Ime in priimek: _____

Način študija: REDNI IZREDNI OSEBA BREZ STATUSA DRUGI UDELEŽENEC

Vrsta študija: UN VS SPEC MAG DR IZPOP.

Stopnja študija – bolonjski programi: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja

Letnik: _____

Študijski program, smer: _____

Učna enota: _____

Izvajalec izpita: _____

Datum izpita: _____

PRILOGA 3

	Univerza v Mariboru	(ime članice)
--	---------------------	---------------

OPOMIN

OSEBNI PODATKI ŠTUDENTA

ID: _____
Ime in priimek: _____
Naslov: _____
Vrsta študija: UN VS SPEC MAG DR IZPOP.
Stopnja študija – bolonjski programi: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja
Letnik: _____
Študijski program, smer: _____

KRŠITEV po 30. členu
Pravilnika o ocenjevanju
in preverjanju

PRVO goljufanje pri preverjanju znanja

PODATKI O KRŠITEVI IZPITNEGA REDA

Lokacija kršitve: _____
Datum kršitve: _____
Ura kršitve: _____
Kršitev pri učni enoti: _____

Oblika preverjanja znanja: ☐ izpit ☐ komisijski izpit ☐ diferencialni izpit
☐ nastop ☐ kolokvij ☐ drugo _____
Izvajalec preverjanja znanja: _____

IZREK SANKCIJE

OPOMIN IN PREPOVED OPRAVLJANJA IZPITA DO KONCA NASLEDNJEGA IZPITNEGA OBDOBJA PRI UČNI ENOTI, PRI KATERI JE PRIŠLO DO KRŠITVE

PRAVNO VARSTVO

Študent, ki mu je bil izrečen opomin in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjega izpitnega obdobja pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve, lahko v 15 dneh od vročitve tega opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje. Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Podpis izvajalca preverjanja znanja: _____

Kraj in datum: _____

Način vročitve: Vročiti skladno z določili zakona, ki ureja področje splošnega upravnega postopka!

PRILOGA 4

	Univerza v Mariboru	(ime članice)
--	---------------------	---------------

UKOR

OSEBNI PODATKI ŠTUDENTA

ID: _____

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Vrsta študija: UN VS SPEC MAG DR IZPOP.

Stopnja študija – bolonjski programi: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja

Letnik: _____

Študijski program, smer: _____

KRŠITEV po 30. členu

Pravilnika o ocenjevanju
in preverjanju

DRUGO goljufanje pri preverjanju znanja

PODATKI O KRŠITVI IZPITNEGA REDA

Lokacija kršitve: _____

Datum kršitve: _____

Ura kršitve: _____

Kršitev pri učni enoti: _____

Oblika preverjanja znanja: ☐ izpit ☐ komisijski izpit ☐ diferencialni izpit
☐ nastop ☐ kolokvij ☐ drugo _____

Izvajalec preverjanja znanja: _____

IZREK SANKCIJE

UKOR IN PREPOVED OPRAVLJANJA IZPITA DO KONCA NASLEDNJIH DVEH IZPITNIH OBDOBIJ PRI UČNI ENOTI, PRI KATERI JE PRIŠLO DO KRŠITVE

PRAVNO VARSTVO

Študent, ki mu je bil izrečen ukor in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjih dveh izpitnih obdobj pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve, lahko v 15 dneh od vročitve tega ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje. Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Podpis izvajalca preverjanja znanja: _____

Kraj in datum: _____

Način vročitve: Vročiti skladno z določili zakona, ki ureja področje splošnega upravnega postopka!

PRILOGA 5

	Univerza v Mariboru	(ime članice)
--	---------------------	---------------

UKOR

OSEBNI PODATKI ŠTUDENTA

ID: _____
Ime in priimek: _____
Naslov: _____
Vrsta študija: UN VS SPEC MAG DR IZPOP.
Stopnja študija – bolonjski programi: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja
Letnik: _____
Študijski program, smer: _____

KRŠITEV po 30. členu
Pravilnika o ocenjevanju
in preverjanju

Opravljanje ali poskus opravljanja preverjanja znanja namesto prijavljenega študenta

PODATKI O KRŠITVI IZPITNEGA REDA

Lokacija kršitve: _____
Datum kršitve: _____
Ura kršitve: _____
Kršitev pri učni enoti: _____

Oblika preverjanja znanja: ☐ izpit ☐ komisijski izpit ☐ diferencialni izpit
☐ nastop ☐ kolokvij ☐ drugo _____

Izvajalec preverjanja znanja: _____

IZREK SANKCIJE

UKOR IN PREPOVED OPRAVLJANJA IZPITOV PRI VSEH UČNIH ENOTAH ZA DOBO ENEGA LETA

Prepoved začne teči 15 dni po vročitvi tega ukora, v primeru vložitve ugovora na disciplinsko sodišče I. stopnje pa od dneva vročitve dokončne odločitve le-tega.

PRAVNO VARSTVO

Študent, ki mu je bil izrečen ukor in prepoved opravljanja izpitov pri vseh učnih enotah za dobo enega leta, lahko v 15 dneh od vročitve tega ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje na matični članici. Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Podpis izvajalca preverjanja znanja: _____

Kraj in datum: _____

Način vročitve: Vročiti skladno z določili zakona, ki ureja področje splošnega upravnega postopka!