

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 8. redni seji dne 14. 5. 2008 sprejel naslednja

NAVODILA ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJ NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

1. Študijski programi na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) se izvajajo kot izredni študij, če to dopuščajo narava študija ter lastne kadrovske in prostorske možnosti članice univerze, ki izvaja študijski program (37. člen Zakona o visokem šolstvu, Ur. l. RS, št. 119/06-UPB3 in 114. člen Statuta univerze) ter če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija.
2. Izredni študij predstavlja *organizacijsko prilagojeno* izvedbo študijskega programa. Namenjen je predvsem študentom z ustreznim številom delovnih izkušenj, ki jim je, zaradi delovnih obveznosti, onemogočeno vključevanje v redni študij.
3. Izvajanje izrednega študija v posameznem študijskem letu opredeli članica univerze v razpisu za vpis.
4. Članica univerze, ki izvaja izredni študij, je dolžna organizirati za študente izrednega študija organizirane oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarji, vaje) v skladu z javnoveljavni študijskim programom, pri tem morajo organizirane oblike pedagoškega dela obsegati najmanj tretjino obsega organiziranih oblik pedagoškega dela, predvidenih za študente rednega študija.
5. Izredni študij se izvaja v skladu z naslednjimi splošnimi načeli:
 - 5.1 Izredni študij je po vsebini in zahtevnosti enak rednemu;
 - 5.2 manjše število ur, namenjeno organiziranim oblikam pedagoškega dela na izrednem študiju glede na izvedbo na rednem študiju in v skladu s 4. točko teh navodil, se ustrezno nadomesti s sodobnimi oblikami izobraževanja (projektno delo, delo v e-učilnici, delavnici ipd.) oz. s samostojnim študijem študenta;
 - 5.3 študenti in diplomanti izrednega študija morajo dosegati vse splošne in predmetno-specifične kompetence, opredeljene s študijskim programom;
 - 5.4 organizirane oblike pedagoškega dela (kontaktne ure) se praviloma razporejajo zunaj običajnega delovnika in strnjeno (običajno po načelu zaporedja predmetov);
 - 5.5 pri oblikovanju urnika članica univerze predvidi uravnoteženo študijsko obremenitev študentov, ki študentom omogoča kontinuiran študij in tekoče opravljanje študijskih obveznosti;
 - 5.6 o obsegu in načinu izvajanja izrednega študija odloča senat članice univerze na podlagi javnoveljavnega študijskega programa.
6. Preverjanje in ocenjevanje znanja na izrednem študiju se izvaja v skladu z javnoveljavnim študijskim programom in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na univerzi.
7. Članice univerze preverijo določbe javnoveljavnih študijskih programov ter do razpisa za vpis v študijskem letu 2009/2010 akreditirajo ustrezne spremembe javnoveljavnih študijskih programov, v kolikor so določbe le-teh v nasprotju s 4. točko teh navodil. Določbe teh navodil upoštevajo članice univerze tudi pri pripravi novih oz. prenovljenih študijskih programov.
8. Ta navodila začnejo veljati petnajsti dan po sprejemu na Senatu UP, določila 4. točke teh navodil pa se uporabljajo od študijskega leta 2009/2010.

Številka: 0714-128/08



Prof. dr. Rado Bohinc, l. r.,
rektor Univerze na Primorskem

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 5. redni seji dne 13. 2. 2008 sprejel naslednja

NAVODILA ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V TUJEM JEZIKU

Pravne podlage za izvajanje programov v tujem jeziku

1. UP lahko razpisuje in izvaja študijske programe v tujem jeziku v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu (ZVIS) in Statuta UP.

2. 8. člen ZVIS:

(1) Učni jezik je slovenski.

(2) Visokošolski zavod lahko izvaja študijske programe ali njihove dele v tujem jeziku, pod pogoji, določenimi s statutom.

(3) Če visokošolski zavod opravlja javno službo, se lahko v tujem jeziku izvajajo:

- a) študijski programi tujih jezikov,
- b) deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- c) študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(4) Visokošolski zavodi skrbijo za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

(5) Tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

(6) Podrobnejši način skrbi za razvoj in učenje slovenščine določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

3. 112.a člen Statuta UP:

(1) Študijski programi se lahko na podlagi sklepa senata univerze na predlog senata članice izvajajo v tujem jeziku.

(2) Če se dodiplomski in podiplomski študijski programi izvajajo v okviru javne službe, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- a) ko gre za programe tujih jezikov,
- b) deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- c) študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(3) Senat članice univerze mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

Priprava zaključnih del v tujem jeziku

4. Doktorska disertacija se lahko pripravi v tujem jeziku na podlagi sklepa Senata UP v skladu z določbami Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na UP.
5. Diplomaska, specialistična in magistrska naloga oz. delo se lahko pripravi v tujem jeziku na podlagi sklepa senata članice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na UP.

Plačilo učiteljev oziroma upoštevanje pedagoške ure, izvedene v tujem jeziku, v okviru pedagoške obremenitve visokošolskega učitelja oz. sodelavca

6. Pedagoška ura, izvedena v tujem jeziku, razen v primerih, ko gre za izvajanje predmetov oz. programov tujih jezikov, se izvajalcu praviloma plača po višji postavki kot pedagoška ura, izvedena v slovenskem jeziku.

Začetek veljavnosti Navodil

7. Ta navodila pričnejo veljati 15. dan po sprejemu na Senatu UP.

Številka: 0714-39/08

Prof. dr. Rado Bohinc, l. r.,
rektor Univerze na Primorskem



Senat Univerze na Primorskem je na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06) na svoji 33. redni seji dne 8. 11. 2006 sprejel naslednja

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRIJAVNO-SPREJEMNEGA IN PRITOŽBENEGA POSTOPKA OB VPISU KANDIDATOV V ŠTUDIJSKE PROGRAME UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. PRAVNE PODLAGE

1.

Prijavno-sprejemni postopek za vpis v študijske programe se izvede v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – UPB2), Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06), Statutom Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06) ter vsakoletnim Razpisom za vpis v dodiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v naslednjem študijskem letu oziroma Razpisom za vpis v podiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v naslednjem študijskem letu. Subsidiarno se uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, v nadaljevanju: ZUP).

II. PRIJAVNO-SPREJEMNI POSTOPEK ZA VPIS V ŠTUDIJSKE PROGRAME

A. PRISTOJNOST ZA VODENJE PRIJAVNO-SPREJEMNEGA POSTOPKA

2.

Strokovna služba članice univerze oziroma komisija senata članice univerze (v nadaljevanju: strokovna služba/ komisija članice), ki jo pooblasti senat članice Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza), vodi:

- tretji rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov za diplomante in za vzporedni študij,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v višji letnik dodiplomskih študijskih programov po merilih za prehode,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v 1. letnik podiplomskih študijskih programov in
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v višji letnik podiplomskih študijskih programov po merilih za prehode.

Visokošolska prijavno-informacijska služba univerze (v nadaljevanju: VPIS) vodi v skladu s Pravili o organizaciji in delovanju Visokošolske prijavno-informacijske službe:

- prvi in drugi rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis tujih državljanov iz držav, ki niso članice Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov.

Prvi in drugi rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis slovenskih državljanov in državljanov držav članic Evropske unije v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov univerze v študijskem letu 2006/2007 vodi do preklica pooblastila Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani.

B. KANDIDAT ZA VPIS

3.

Kandidat za vpis je vsak posameznik, ki se želi vpisati v študijski program univerze in se prijavi za vpis s prijavnim obrazcem v roku, določenem v razpisu za vpis.

C. PRIJAVA ZA VPIS

4.

V prijavno-sprejemni postopek se vključi vsakega kandidata za vpis, ki je prijavni obrazec za vpis oddal v skladu z določili razpisa za vpis.

Kandidata za vpis, ki prijavnega obrazca za vpis ni oddal v roku, določenem v razpisu za vpis, se pisno seznani, da zaradi prepozno oddane prijave za vpis ni vključen v prijavno-sprejemni postopek. Kandidatu se praviloma vrne tudi vse dokumente, ki jih je posredoval s prijavnim obrazcem.

V kolikor je kandidat, ki je prepozno oddal prijavni obrazec za vpis, svojemu prijavnemu obrazcu priložil tudi pisno prošnjo za naknadni sprejem prijavnega obrazca z utemeljenimi razlogi, njegovo prošnjo obravnava komisija senata članice iz 2. točke teh navodil, ki odloči ali se kandidata prijava vključi v prijavno-sprejemni postopek. Z odločitvijo se kandidata pisno seznani.

D. DOKUMENTACIJA, POTREBNA ZA IZVEDBO IZBIRNEGA POSTOPKA

5.

Kandidat, ki je oddal prijavni obrazec za vpis, mora s prijavnim obrazcem ali v predpisanem oziroma v individualno postavljenem roku posredovati tudi dokumente, določene v razpisu za vpis.

6.

Po potrebi se kandidata za vpis pisno pozove k dopolnitvi vloge z natančno navedbo dokumentov, ki jih mora še priložiti prijavnemu obrazcu za vpis in se ga seznani z rokom za posredovanje zahtevanih dokumentov.

Če kandidat v roku ne predloži vseh zahtevanih dokumentov, potrebnih za izvedbo prijavno-sprejemnega postopka, se ga izloči iz nadaljnje obravnave in s tem pisno seznani.

E. IZBIRNI POSTOPEK

7.

Izbirni postopek se izvede v roku, določenem v razpisu za vpis in na podlagi podatkov, potrebnih za izvedbo izbirnega postopka.

Po zaključenem izbirnem postopku se vse kandidate, vključene v prijavno-sprejemni postopek, seznani z rezultatom izbirnega postopka. Posreduje se jim sklep o rezultatu izbirnega postopka, ki vsebuje vse sestavine, določene v ZUP.

Vzorec sklepa o rezultatu izbirnega postopka je priloga k tem navodilom.

8.

Naknadno se lahko na seznam sprejetih kandidatov uvrsti kandidata iz upravičenih razlogov. O naknadni uvrstitvi kandidata odloči komisija senata članice iz 2. točke teh navodil. Z odločitvijo se kandidata pisno seznani.

III. PRITOŽBENI POSTOPEK

A. PRAVICA PRITOŽBE

9.

Zoper sklep o rezultatu izbirnega postopka je možna pritožba na Komisijo za pritožbe kandidatov za vpis v študijske programe univerze (KP UP).

Pritožba se vloži v 15 dneh pri VPIS oziroma strokovni službi/ komisiji članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka. V kolikor je sklep o rezultatu izbirnega postopka izdan 15. septembra oziroma kasneje, se pritožba vloži v petih dneh. Pritožbeni rok se šteje od dneva vročitve sklepa.

B. ODLOČANJE O PRITOŽBI

10.

Če VPIS oziroma strokovna služba/ komisija članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka, ugotovi, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna in da jo je vložila upravičena oseba, pa ne nadomesti izpodbijanega sklepa z novim sklepom, mora pritožbo najpozneje pa v petih delovnih dneh od dneva, ko jo prejme, poslati KP UP.

KP UP lahko pritožbo zavrže, zavrne ali pritožbi ugotovi in VPIS oziroma strokovni službi/ komisiji članice naloži naknadno uvrstitev kandidata na seznam sprejetih kandidatov. Odločitev te komisije je dokončna.

C. SEZNANITEV Z ODLOČITVIJO

11.

Z odločitvijo KP UP se v čim krajšem času, najpozneje pa v treh delovnih dneh od dneva seje komisije, seznani kandidata, ki je vložil pritožbo in VPIS oziroma strokovno službo/ komisijo članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka.

IV. PRIČETEK UPORABE NAVODIL

12.

Ta navodila se pričnejo uporabljati za prijavno-sprejemni postopek za vpis v študijskem letu 2007/2008.



Znanstvena svetnica, dr. Lucija Čok, I. r.,
rektorica Univerze na Primorskem

Številka: 0221-16/06

Priloga:

- vzorec sklepa o rezultatu izbirnega postopka.

**VZOREC SKLEPA O REZULTATU
IZBIRNEGA POSTOPKA**

Kraj, datum
Št.: št. sklepa

Univerza na Primorskem, članica, strokovna služba oz. komisije, ki izdaja sklep izdaja na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – UPB2), Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06), Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, 73/03, 100/03, 50/05, 53/06) in v skladu z določili Razpisa za vpis v dodiplomske študijske programe v študijskem letu študijsko leto (Objave MVZT, Ljubljana, datum objave) **I** Razpisa za vpis v poddiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto (objava datum objave) naslednji

SKLEP

**O REZULTATU IZBIRNEGA POSTOPKA
ZA VPIS V ŠTUDIJSKI PROGRAM UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

POZITIVEN SKLEP:

Ime in priimek kandidata je v izbirnem postopku za vpis v študijski program Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto **sprejet-a** na:

Univerzo na Primorskem, članica,
v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa,
redni **I** izredni študij, kraj izvajanja

NEGATIVEN SKLEP:

Ime in priimek kandidata v izbirnem postopku za vpis v študijskega programa Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto **ni sprejet-a** v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa, redni **I** izredni študij.

Obrazložitev:

Kandidat-ka ime in priimek kandidata, naslov se je prijavil-a za vpis v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa na Univerzi na Primorskem, članica v študijskem letu študijsko leto.

POZITIVEN SKLEP:

V roku je posredoval-a vsa potrebna dokazila in izpolnil-a druge obveznosti v skladu z razpisom za vpis. **ČE JE BIL VPIS OMEJEN:** V izbirnem postopku je dosegel-la zadostno število točk za vpis v želeni študijski program.

V skladu z zgoraj navedenim se kandidat-ka lahko vpiše v študijski program Univerze na Primorskem.

NEGATIVEN SKLEP:

ČE NI IZPOLNJEVAL VPISNE POGOJE: V roku ni izpolnil-a vpisne pogoje in druge obveznosti v skladu z razpisom za vpis. **ČE JE BIL VPIS OMEJEN:** V izbirnem postopku ni dosegel-la zadostnega števila točk za vpis v želeni študijski program.

Pouk o pravnem sredstvu:

PRILOGA k Navodilom za izvajanje prijavno-sprejemnega
in pritožbenega postopka za vpis v študijske programe UP

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Komisijo za pritožbe kandidatov za vpis v študijske programe Univerze na Primorskem v 15 || 5 dneh od dneva njegove vročitve.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri strokovna služba/ komisija članice, naslov, ki je izdal ta sklep.

V pritožbi opredelite in utemeljite razloge za pritožbo ter priložite kopijo tega sklepa in ustrezna dokazila.

Pripravil-a:

Ime in priimek,
delovno mesto

Ime in priimek vodje službe/ preds. kom.,
delovno mesto oz. funkcija

Vročiti:

- Ime in priimek kandidata, naslov,
- arhiv, tu.

