

Na podlagi 26., 72. in 2. točke 1. odstavka 73. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006 in spremembe), III. poglavja Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS št. 134/2003 in spremembe), 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/2008 z dne 30.12.2008) in mnenja Študentskega sveta Univerze na Primorskem z dne 5. 12. 2010, je Upravni odbor Univerze na Primorskem na 6. izredni seji dne 31.1.2011 sprejel naslednji

**Pravilnik  
o interesnih dejavnostih študentov Univerze na Primorskem**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(namen pravilnika)**

S tem pravilnikom se urejajo postopek, izvajanje, financiranje ter nadzor nad izvedbo interesnih dejavnosti študentov Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP), ki se financirajo iz proračunskih sredstev, ki jih v ta namen vsako leto določi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo RS, in sredstev za interesne dejavnosti, ki so del prispevkov ob vpisu študentov.

**2. člen  
(načelo javnosti in preglednosti)**

Vsi udeleženi v postopku načrtovanja in pri izvajanju interesnih dejavnosti študentov so dolžni zagotoviti preglednost in javnost nad porabo sredstev.

**3. člen  
(načelo gospodarnosti)**

Vsi udeleženi v postopku načrtovanja in pri izvajanju interesnih dejavnosti študentov so dolžni zagotoviti, da se sredstva za interesne dejavnosti študentov rabijo gospodarno, tako da se doseže največja korist za študente.

**4. člen  
(vsebine interesnih dejavnosti študentov)**

Vsebine interesnih dejavnosti študentov so predvsem:

- dopolnilno izobraževanje na področju interesnih dejavnosti študentov UP in izvajanje izobraževalnih tečajev in seminarjev,
- medgeneracijska in študijska pomoč študentom,
- organizacija sejmov rabljene literature,
- organizacija strokovnih ekskurzij ter izletov, ki jih organizirajo študenti,
- organizacija družabnih, kulturnih in športnih prireditev,
- izdajanje publikacij, kjer so soustvarjalci študenti,
- promocijske aktivnosti študentov,
- druge dejavnosti, ki jih Študentski svet UP (v nadaljevanju ŠS UP) in študentski sveti članic UP (v nadaljevanju ŠS članic UP) določijo v svojih letnih programih interesnih dejavnosti.



Natančneje se vsebine interesnih dejavnosti določijo v letnem programu interesnih dejavnosti študentov, ki je sestavni del letnega programa dela UP oziroma članic UP.

#### 5. člen (izvajanje interesnih dejavnosti študentov)

Izvajanje interesnih dejavnosti študentov UP poteka v skladu s sprejetim letnim programom interesnih dejavnosti študentov ŠS UP in ŠS članic UP oziroma letnim programom dela in finančnim načrtom UP oziroma članic UP:

- neposredno preko ŠS UP,
- neposredno preko ŠS članic UP,
- posredno preko skupnosti študentov, društev, združenj, skupine študentov članice UP, študenta UP oziroma drugega najugodnejšega ponudnika za izvedbo dejavnosti.

#### 6. člen (financiranje interesnih dejavnosti študentov)

Sredstva za interesne dejavnosti študentov, ki jih UP pridobi na podlagi Zakona o visokem šolstvu in uredbe, ki ureja javno financiranje visokošolskih zavodov, neposredno iz proračuna RS, se namenijo za izvedbo interesnih dejavnosti študentov UP v skladu z letnim programom interesnih dejavnosti študentov, ki ga sprejme ŠS UP in je sestavni del sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta UP (v nadaljevanju sredstva za interesne dejavnosti ŠS UP).

Sredstva za interesne dejavnosti študentov, ki jih lahko pridobijo članice UP iz zaračunanega prispevka za interesne dejavnosti v skladu s pravilnikom, ki ureja prispevke in vrednotenje stroškov na UP, se namenijo za izvedbo interesnih dejavnosti študentov članice UP v skladu z letnim programom interesnih dejavnosti, ki ga sprejme ŠS članice UP in je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta članice UP (v nadaljevanju sredstva za interesne dejavnosti ŠS članice UP).

## II. PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

### ***II.A Postopek priprave in sprejemanja programa interesnih dejavnosti na Univerzi na Primorskem***

#### 7. člen (letni program interesnih dejavnosti študentov UP)

ŠS UP pripravi, obravnava in sprejme letni program interesnih dejavnosti študentov UP, ki ureja vsebine interesnih dejavnosti vseh študentov univerze.

Sestavni del letnega programa dela interesnih dejavnosti je tudi predlog finančnega načrta za izvedbo programa.



ŠS UP mora v roku, ki ga določi rektor UP, letni program interesnih dejavnosti študentov UP posredovati rektorju za vključitev v predlog letnega programa dela in finančnega načrta UP.

## ***II.B Postopek priprave in sprejemanja programa interesnih dejavnosti na članicah UP***

### **8. člen (poziv za zbiranje pobud)**

ŠS članice UP lahko pozove skupnost študentov, društva in združenja, ki delujejo v interesu študentov UP ter posamezne študente, da predložijo pobude za vsebine letnega programa interesnih dejavnosti študentov članice UP.

Pobude lahko posreduje tudi organi članice oziroma zaposleni na članici UP.

ŠS članice UP obravnava pobude in sprejme letni program interesnih dejavnosti študentov članice UP, katerega sestavni del je tudi predlog finančnega načrta za izvedbo programa.

ŠS članice UP mora v roku, ki ga določi dekan članice UP, letni program interesnih dejavnosti študentov posredovati dekanu za vključitev v predlog letnega programa dela in finančnega načrta članice UP.

### **9. člen (izbor izvajalcev)**

Za izvedbo in plačilo interesnih dejavnosti študentov se ponudnike izbere na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s predpisi s področja javnega naročanja. Tako se uporabi navodila, ki urejajo postopke oddaje javnih naročil male vrednosti in po enostavnem postopku, v primeru višjih, zakonsko določenih vrednosti pa neposredno Zakon o javnem naročanju.

### **10. člen (plačilo za izvedbo interesnih dejavnosti)**

Plačilo za izvedbo konkretne interesne dejavnosti študentov izvede pristojna služba UP ali članice UP po predložitvi ustreznih dokazil s strani ŠS UP ali ŠS članice UP in ob upoštevanju letnega programa interesnih dejavnosti ŠS UP ali ŠS članice UP. Podrobneje se lahko postopek izvedbe javnih naročil in plačil za potrebe izvajanja letnih programov interesnih dejavnosti študentov UP oziroma članice UP, določi z navodilom rektorja UP oz. dekana članice UP.

### **11. člen (poročanje o izvedbi interesnih dejavnosti)**

ŠS UP pripravi na podlagi poziva pristojne službe UP letno poročilo o izvajanju interesnih dejavnosti študentov na UP, tako vsebinsko kot finančno. Poročilo posreduje rektorju UP. Celotno poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti študentov za preteklo leto se vključi v poročilo o delu UP.

ŠS članice UP pripravi na podlagi poziva pristojne službe članice UP letno poročilo o izvajanju interesnih dejavnosti študentov članice UP, tako vsebinsko kot finančno. Poročilo posreduje



dekanu članice UP. Celotno poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti za preteklo leto se vključi v poročilo o delu članice UP.

### III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

#### 12. člen (nadzor)

Nadzor nad namensko in gospodarno porabo sredstev za izvajanje interesnih dejavnosti študentov UP v skladu z letnim programom dela in nad izpolnjevanjem pogojev za izplačilo za opravljeno dejavnost ŠS UP, vrši pristojna služba UP.

Nadzor nad namensko in gospodarno porabo sredstev za izvajanje interesnih dejavnosti študentov članice UP v skladu z letnim programom dela in nad izpolnjevanjem pogojev za izplačilo za opravljeno dejavnost ŠS članice UP, vrši pristojna služba članice UP.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o interesnih dejavnostih študentov Univerze na Primorskem št. 0221-10/08 z dne 30. 6. 2008.

Št.: 002-2/11  
V Kopru, 31.1.2011



Vanda Rode l.r.,  
predsednica Upravnega odbora UP

Objava na spletni strani: 1.2.2011

