

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 124/08-UPB1, 21/11, 96/11 in 57/12) je Senat Univerze na Primorskem na 32. redni seji dne 9. 7. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU IZBIRNOSTI MED ČLANICAMI UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje izbirnosti na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza). Izbirnost pomeni možnost, da študent, vpisan v študijski program, ki ga izvaja članica univerze, v posameznem študijskem letu namesto enega ali več izbirnih predmetov študijskega programa, izbere in nato opravlja obveznosti enega ali več izbirnih predmetov na drugi članici univerze (v nadaljevanju: izbirnost).

2. člen

Članice univerze (v nadaljevanju: članice) si morajo prizadevati za dvig kakovosti študija na univerzi tudi tako, da študentom omogočajo, da v okviru študijskega programa, v katerega so vpisani, izbirajo predmete na drugih članicah, predvsem da:

- informirajo svoje študente o ponudbi izbirnih predmetov na drugih članicah ter jih spodbujajo, da v okviru izbirnega dela predmetnika izberejo izbirne predmete tudi na drugih članicah,
- informirajo študente drugih članic o možnostih izbire predmetov v svojih študijskih programih.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, pomenijo:

- gostujoči študent: študent, ki si v okviru izbirnosti izbere predmet, ki ga izvaja članica,
- matična članica: članica, ki izvaja študijski program, v katerega je študent vpisan,
- članica gostiteljica: članica, ki za študenta ni matična in v okviru katere študent opravlja študijske obveznosti predmeta, izbranega v okviru izbirnosti.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POSTOPEK IZBIRNOSTI

II/1 Splošno

5. člen

Pristojna služba rektorata univerze pripravlja in posreduje informacije o postopkih, opredeljenih v tem pravilniku, ter koordinira članice v postopku izbirnosti v sodelovanju s prorektorjem za študijske zadeve univerze.

6. člen

V izbirnost se lahko vključijo redni in izredni študenti študijskih programov vseh treh stopenj študija.

7. člen

Članice lahko v izbirnost ponudijo študijske predmete, ki se izvajajo v posameznem študijskem letu.

Odločitev o številu predmetov in številu prostih mest za posamezni predmet, ki jih članica ponudi v izbirnost v posameznem študijskem letu, je v pristojnosti članice.

Podatki o ponujenih predmetih posamezne članice v okviru izbirnosti so objavljeni v Informacijskem paketu na spletni strani univerze in spletnih straneh članic. Posebej so izpostavljeni predmeti, ki se izvajajo na dogovorjeni dan za izbirnost.

8. člen

Za izvajanje izbirnosti se uporabljajo obrazci, ki so priloge k temu pravilniku.

9. člen

Študijske obveznosti, dogovorjene v okviru izbirnosti, študent opravlja v skladu s pravili članice gostiteljice.

Članice določijo enega ali več predmetov, ki se bodo praviloma izvajali na dan, za katerega se članice medsebojno dogovorijo (dan za izbirnost).

10. člen

Študijski sporazum podpišeta študent in matična članica.

Matična članica z gostujočo članico podpiše en študijski sporazum o izvajanju izbirnosti za vse svoje študente, ki na gostujoči članici opravljajo izbirne predmete.

Podpisana študijska sporazuma predstavljata za študenta zagotovilo, da se bo izbrani predmet izvajal, za gostujočo članico pa zagotovilo, da se bo študent, s katerim je bil sklenjen študijski sporazum, vključil v izvedbo predmeta. Izjema od tega pravila je v primeru, ko študent ali gostujoča članica ne more realizirati izbirnosti zaradi nepremostljivih okoliščin, ki jih opredeli članica.

11. člen

V primeru, da je na posamezni študijski predmet prijavljenih več študentov, kot je na voljo prostih mest, članica gostiteljica izbere študente na podlagi vnaprej določenih kriterijev za izbiro (npr. letnik študija, smer študija, povprečna ocena itd.). Kriteriji za izbiro morajo biti navedeni v objavljenem informacijskem paketu.

12. člen

Študentu, ki zaradi omejenega števila prostih mest za izbirnost pri posameznem študijskem predmetu ne uspe realizirati izbirnosti, matična članica omogoči vpis drugih izbirnih predmetov iz svojih študijskih programov.

II/2 Odgovornost za izvajanje postopkov izbirnosti

13. člen

Za koordinacijo izbirnosti članica določi osebo, zaposleno na članici.

Za koordinacijo izbirnosti na univerzitetni ravni je zadolžen prorektor za študijske zadeve univerze v sodelovanju s pristojno službo rektorata.

II/3 Rokovnik izbirnosti

14. člen

Članice do 1. junija posredujejo službi rektorata podatke o ponudbi predmetov na dogovorjenem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku, in v skladu z navodili službe rektorata. Posebej se izpostavi predmet/e, ki se bo/do izvajal/i na dogovorjeni dan za izbirnost.

Služba rektorata do 5. junija na spletni strani univerze objavi razpis in seznam vseh ponujenih izbirnih predmetov članic za prihodnje študijsko leto (informacijski paket); članica pa na svoji spletni strani objavi predstavitev predmetov, ki jih je ponudila v izbirnost (npr. učne načrte).

Študent do 20. septembra odda prijavo (obrazec 1) za izbirnost koordinatorju na matični članici.

Koordinator na matični članici najkasneje do 30. septembra pregleda in uskladi prijave matičnih študentov ter kopije potrjenih prijav posreduje članicam gostiteljicam.

Koordinatorji na članicah gostiteljicah opravijo izbor prijavljenih študentov v sodelovanju s pristojno komisijo, predstojnikom študijskega programa ali drugo pristojno osebo ali organom, ki ga določi članica. V primeru, da število prijav presega število prostih mest, lahko članica odloči, da število mest pri predmetu poveča.

Koordinatorji na članicah gostiteljicah najkasneje do 30. septembra obvestijo prijavljene študente (sprejete in nesprejete) o izboru, koordinatorju na matični članici sprejetega študenta pa posredujejo v podpis študijski sporazum.

Koordinator na matični članici posreduje matičnemu študentu v podpis študijski sporazum ter potrjen študijski sporazum najkasneje do 3. oktobra vrne koordinatorjem na članicah gostiteljicah.

Koordinatorji na matičnih članicah najkasneje do 5. oktobra posredujejo referatom za študente članic gostiteljic ter službi rektorata podatke o matičnih študentih, za katere so bili podpisani študijski sporazumi za izbirnost.

II/4 Izmenjava podatkov in dokumentacije o opravljenih študijskih obveznostih

15. člen

Po uspešno opravljeni študijski obveznosti izda referat za študente gostujočemu študentu potrdilo. Študent predloži potrdilo referatu za študente matične članice, ki opravljeno obveznost zavede v evidenco opravljenih obveznosti.

16. člen

Kopije podpisanega študijskega sporazuma hranijo študent, matična članica in članica gostiteljica.

II/5 Poračunavanje stroškov izbirnosti

17. člen

Obseg opravljene izbirnosti med članicami UP v tekočem študijskem letu se upošteva pri izračunu sredstev za naslednje koledarsko leto po Merilih za razporejanje javnih sredstev in za financiranje dejavnosti Univerze na Primorskem.

II/6 Evalvacija izbirnosti

18. člen

Evalvacija izvajanja izbirnosti študijskih predmetov na članicah se poroča v okviru samoevalvacijskega poročila za izobraževalno dejavnost za posamezno študijsko leto.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Univerze na Primorskem.

Z dnem začetka vlejvanosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju izbirnosti med članicami Univerze na Primorskem številka 0221-4/08, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem dne 9. 4. 2008.

Številka: -002-14/14.....

Objava na spletni strani UP dne: 14. 7. 2014



Prof. dr. Dragan Marušič l. r.,
rektor Univerze na Primorskem

Prilogi:

1. Prijava študenta
2. Študijski sporazum

Bh

UNIVERZA NA PRIMORSKEM

PRIJAVA ZA IZBIRNOST V ŠTUDIJSKEM LETU 20 ____ / 20 ____

PODATKI O ŠTUDENTU IN MATIČNI ČLANICI

IZPOLNI ŠTUDENT!		Vpisna številka: _____
Ime: _____	Priimek: _____	
Kraj in datum rojstva: _____	Spol: moški / ženski	
Stalno bivališče: _____		
Začasno bivališče (če je drugo kot stalno): _____		
Kontaktni telefon(i): _____		E-naslov: _____
Članica in študijski program, v katerega je študent vpisan ter podatki o vpisu:		
Naziv matične članice: _____		
Ime študijskega programa: _____		
Vrsta programa ¹ : _____ Letnik študija na dan prijave: _____		
Povprečna ocena vseh opravljenih obveznosti: _____		
Koordinator na matični članici:		
Ime in priimek koordinatorja: _____		

PODATKI O ČLANICI, KI PONUJA IZBRANE PREDMETE (ČLANICA GOSTITELJICA)

IZPOLNI ŠTUDENT!
Naziv članice, ki izvaja izbrani predmet: _____
Ime in priimek koordinatorja na članici: _____

PODATKI O IZBRANEM PREDMETU (1)

IZPOLNI ŠTUDENT!
Ime predmeta (ECTS ²): _____
Ime študijskega programa: _____
Vrsta programa ¹ : _____

¹ Uporabite legendo oznak iz Informacijskega paketa

² V oklepaju vpišite število ECTS kreditnih točk za predmet (podatek iz informacijskega paketa).

IZPOLNI MATIČNA ČLANICA!

Potrjujemo, da prijava vsebuje točne podatke in je v skladu z zahtevami študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Študent izpolnjuje pogoje, navedene pri izbranem predmetu.

Podpis koordinatorja: _____

PODATKI O IZBRANEM PREDMETU (2)**IZPOLNI ŠTUDENT!**

Ime predmeta (ECTS):

Ime študijskega programa:

Vrsta programa: _____

IZPOLNI MATIČNA ČLANICA!

Potrjujemo, da prijava vsebuje točne podatke in je v skladu z zahtevami študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Študent izpolnjuje pogoje, navedene pri izbranem predmetu.

Podpis koordinatorja: _____

PODATKI O IZBRANEM PREDMETU (3)**IZPOLNI ŠTUDENT!**

Ime predmeta (ECTS):

Ime študijskega programa:

Vrsta programa: _____

IZPOLNI MATIČNA ČLANICA!

Potrjujemo, da prijava vsebuje točne podatke in je v skladu z zahtevami študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Študent izpolnjuje pogoje, navedene pri izbranem predmetu.

Podpis koordinatorja: _____

PODATKI O IZBRANEM PREDMETU (4)**IZPOLNI ŠTUDENT!**

Ime predmeta (ECTS):

Ime študijskega programa:

Vrsta programa: _____

IZPOLNI MATIČNA ČLANICA!

Potrjujemo, da prijava vsebuje točne podatke in je v skladu z zahtevami študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Študent izpolnjuje pogoje, navedene pri izbranem predmetu.

Podpis koordinatorja: _____

Kraj in datum:

Podpis študenta:

UNIVERZA NA PRIMORSKEM

ŠTUDIJSKI SPORAZUM ZA ŠTUDIJSKO LETO 20 ____ / 20 ____

PODATKI O ŠTUDENTU IN MATIČNI ČLANICI

Ime: _____	Priimek: _____
Vpisna številka: _____	
Matična članica in študijski program, v katerega je študent vpisan:	
Naziv matične članice: _____	
Ime programa: _____	
Vrsta programa ¹ : _____	Letnik študija: _____
Koordinator na matični članici:	
Ime in priimek koordinatorja: _____	

PODATKI O ČLANICI, V OKVIRU KATERE SE IZVAJA(JO) IZBRANI PREDMET(I) (ČLANICA GOSTITELJICA)

Naziv članice, ki izvaja izbrani/e predmet/e: _____
Ime in priimek koordinatorja na članici: _____

PODATKI O PREDMETIH, ZA KATERE SE SKLEPA ŠTUDIJSKI SPORAZUM

Ime predmeta (ECTS ²): _____
Ime študijskega programa: _____
Vrsta programa: _____

Ime predmeta (ECTS): _____
Ime študijskega programa: _____
Vrsta programa: _____

¹ Uporabite legendo oznak iz informacijskega paketa² V oklepaju vpišite število ECTS kreditnih točk za predmet.

Ime predmeta (ECTS): _____
Ime študijskega programa: _____
Vrsta programa: _____

Ime predmeta (ECTS): _____
Ime študijskega programa: _____
Vrsta programa: _____

Podpisnika študijskega sporazuma s podpisom potrjujeta študijski sporazum.

Podpisnika študijskega sporazuma	Podpis	Datum
Študent:		
Koordinator na matični članici:		