

Na podlagi 32. a, 33. b in 34. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 100/2004) ter 12. in 19. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004) je Senat UM na 24. seji dne 24. 01. 2006 sprejel

**PRAVILNIK  
O PRIPRAVI IN IZVAJANJU SKUPNIH  
ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA UM  
ŠT.: A 1/2006 – 41 AG**

**1. člen  
(namen pravilnika)**

- (1) S tem pravilnikom se ureja priprava in izvajanje skupnih študijskih programov na UM.

**2. člen  
(opredelitev skupnega študijskega programa)**

- (1) Skupni študijski programi so lahko mono- ali interdisciplinarni študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod sprejme in izvaja sam ali skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi znotraj univerze, z visokošolskimi zavodi drugih univerz v RS ali s tujimi visokošolskimi zavodi.

**3. člen  
(opredelitev študijskega področja)**

- (1) Študijsko področje po Iscedovi in znanstvena disciplina pa Frascatijeve klasifikaciji se določita glede na prevladujoče področje študija oz. znanstveno disciplino. Vsa ostala področja oz. discipline se navedejo v utemeljitvi.

**4. člen  
(priprava skupnih študijskih programov)**

- (1) Skupni študijski programi morajo biti pripravljeni v skladu z Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ob upoštevanju spodaj navedenih navodil.
- (2) V fazi priprave skupnih študijskih programov, še pred samim akreditacijskim postopkom, mora biti vloga z enakim besedilom potrjena na senatih vseh fakultet, ki bodo sodelovale v študijskem programu, ter pri tem določiti:
- institucije, ki bodo izvajale skupne študijske programe,
  - koordinatorje na posameznih visokošolskih zavodih, ki bodo pripravo, kasneje pa izvedbo programov koordinirali,
  - vpisne pogoje in izvedbo vpisa,
  - vsebino, obliko in način podeljevanja diplome ter priloge k diplomu.

5. člen  
(izvajalci)

- (1) Kot izvajalci skupnih študijskih programov se navedejo vsi visokošolski zavodi in druge institucije, ki bodo v študijskem programu sodelovale kot izvajalci predavanj, vaj, seminarjev, prakse in drugih oblik organiziranega študijskega dela.

6. člen  
(koordinatorji)

- (1) Koordinator skupnega študijskega programa na posameznem visokošolskem zavodu sodeluje pri pripravi in v samem programu. Predlaga ga delovna skupina za pripravo programa. S sklepom ga imenuje rektor ali dekan članice, ki organizira študij, in sicer za dobo trajanja študijskega programa, podaljšano za 1 leto.
- (2) Koordinatorji so zadolženi za vzpostavitev stika s potencialnim mentorjem ali z nosilci posameznih predmetov, pripravo predmetnika, izbiro teme diplomske, magistrske nalog idr.
- (3) Delo koordinatorja in njegovo plačilo določi članica (v primeru, da koordinatorja imenuje dekan članice) ali rektor (v primeru, da koordinatorja imenuje rektor na predlog članice).

7. člen  
(izvedba vpisa)

- (1) Vpis se izvede na posameznem visokošolskem zavodu, ki sodeluje v programu, in sicer neposredno na fakulteti oz. visoki šoli. Način vpisa in celoten upravni postopek od vpisa študentov do njihovega diplomiranja, ki ga bodo opravljali nepedagoški delavci, se opredeli v vlogi za akreditacijo skupnega študijskega programa.

8. člen  
(vsebina, oblika in podeljevanje diplome ter priloge k diplomi)

- (1) Vsebina, oblika in način podelitve diplome je za študente, vpisane na Univerzo v Mariboru, določena s Pravilnikom o postopku priprave in zagovora diplomskega dela za univerzitetni in visokošolski strokovni študij.
- (2) Pri skupnem študijskem programu dobijo študenti, ki opravijo vse obveznosti študijskega programa za pridobitev izobrazbe, diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Vsebino in obliko diplome ter priloge k diplomi določi pristojni organ visokošolskega zavoda in ju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rektor UM  
Prof. dr. Ivan Rozman, l. r.