

সংস্থাপন কর্মচারিগণের বেতন বিল

নভেম্বর ২০২৫ - মাসের বেতন বিল (৪র্থ শ্রেণী)

দপ্তরের নামঃ - উপজেলা রিসোর্স সেটার, শেরপুর, বগুড়া

কোড নং- ১২৪০২০৬১০৮৪৯

টাকেন নং ০০০১০০৪৬

তারিখঃ ২৫/১১/২০২৫

ভাড়ার নং-

তারিখঃ

নির্দেশাবলী	বিবরণ	টাকার অংক
১. অবিলিকৃত/স্থগিত টাকা যথাযথ কলামে লাল কালিতে লিখিতে হইবে এবং যোগ দেওয়ার সময় উহা বাদ রাখিতে হইবে।	সংস্থাপন কর্মচারিদের বেতন	
২. বেতন বৃদ্ধির সাটিফিকেট বা অনুপস্থিত কর্মচারিগণের তালিকায় স্থান পায় নাই এমন ঘটনাসমূহ যথাঃ মৃত, অবসর গ্রহণ, স্থায়ী বদলী ও প্রথম নিয়োগ 'মন্তব্য' কলামে লিখিতে হইবে।	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী) ৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা ৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা ৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা ৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা ৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা ৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	১৯,৩২০.০০ ১,০০০.০০ ৭,৭২৮.০০ ১,৫০০.০০ ২,৮৯৮.০০ ২০০.০০ ১০০.০০
৩. কোন দাবীকৃত বেতন বৃক্ষি সরকারি কর্মচারির দক্ষতার সীমা অতিক্রম করার আওতায় পড়িলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারি উন্নত সীমা অতিক্রম করার উপযুক্ত এই মর্মে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়ন দ্বারা সমর্থিত হইবে। (এস.আর. ১৬৫)		মোট দাবী (ক): ৩২,৭৪৬.০০
৪. অধিঃস্তন সরকারি কর্মচারি এবং এস.আর. ১৫২-তে উল্লিখিত সরকারি কর্মচারিদের নাম বেতন বিলে নাম বাদ দেওয়া যাইতে পারে।	কর্তন ও আদায়	
৫. সেবেষ্ঠার প্রত্যেক শাখার পর পাতায় আড়াআড়ি লাল রেখা টানিতে হইবে এবং উহার নীচে বেতন ও ভাতার সমষ্টি ও ভাতার কলামে লাল কালিতে প্রদর্শন করিতে হইবে।	৮১৭২৫০৩ কর্মচারী কলাম তহবিল ৮১১২২০১ সাধারণ তবিষ্য তহবিল (সিভিল) ১১৬২১০১ স্ট্যাম্প ডিউটি	১৫০.০০ ৮,৮০০.০০ ১০.০০
৬. স্থায়ী পদে নিযুক্ত ব্যক্তিদের নাম স্থায়ী পদের বেতন গ্রহণের মাপকাঠিতে জ্যেষ্ঠত্বের ক্রম অনুসারে লিখিতে হইবে এবং খালি পদসমূহ স্থানাপন লোকদিগকে দেখাইতে হইবে।		মোট কর্তন ও আদায় (খ): ৮,৯৬০.০০
৭. বেতন বিলে কর্তন ও আদায়ের পৃথক পৃথক সিডিউল বেতনের বিলে সংযুক্ত করিতে হইবে।	নেট দাবী (ক-খ) : প্রদানের অন্য নেট টাকার প্রয়োজন:	২৭,৭৪৬.০০

১. (ক) বিলের টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

(খ) প্রত্যায়ন করিতেছি যে, নিম্নে বিশদভাবে বর্ণিত টাকা (যাহা এই বিল হইতে কর্তন করিয়া ফেরত দেওয়া হইয়াছে) ব্যতিত এই তারিখের ১*মাস।

(গ) প্রত্যায়ন করিতেছি যে, কর্মচারিদের নিকট হইতে অর্থ প্রাপ্তির ষষ্ঠাম্পসহ রশিদ গ্রহণ করিয়া বেতন বহিতে সংরক্ষণ করা হইয়াছে।

২. বিলের সাথে একাট অনুপস্থিতির তালিকা প্রদান করা হইল।

৩. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, এই কার্যালয়ের সকল নিয়োগ, স্থায়ী ও অস্থায়ী পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণের নিজ নিজ চাকুরি বহিতে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

৪. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, চাকুরি বহিতে রক্ষিত ছুটির হিসাব এবং প্রযোজ্য ছুটির বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য ছুটি ছাড়া কাহাকেও কোন ছুটি মঙ্গুর করা হয় নাই। আমি নিশ্চিত যে, তাহাদের ছুটি পাওনা ছিল এবং সকল ছুটির মঙ্গুরী ও ছটিতে বা ছুটি হইতে ফিরিয়া আসা, সাময়িক কর্মচূতি ও অন্য কাজে যাওয়া ও অন্যান্য ঘটনা নিয়ম মোতাবেক চাকুরি বহিতে এবং ছুটির হিসাবে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

৫. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল সরকারি কর্মচারির নাম উল্লেখ করা হয় নাই, কিন্তু এই বিলে বেতন দাবী করা হইয়াছে, চলতি মাসে তাহার যথাযথ সরকারি চাকুরিতে নিয়োজিত ছিলেন।

৬. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল সরকারি কর্মচারির বাড়ি ভাড়া ভাতা এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহার সরকারি কোন বাসস্থানে বসবাস করেন নাই।

৭. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে ক্ষেত্রে ছুটি/অস্থায়ী বদলীকালীন সময়ের জন্য ক্ষতিপূরণ ভাতা দাবী করা হইয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কর্মচারির একই বা স্বপদে ফিরিয়া আসার সম্ভাব্যতা ছুটি/অস্থায়ী বদলীর মূল আদেশে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

৮. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, কর্মচারিদের ছুটিকালীন বেতন, ছুটিতে যাওয়ার সময় যে হারে বেতন গ্রহণ করিতেছিলেন সেই হারে দাবী করা হইয়াছে।

৯. প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, অবসর গ্রহণ করিয়াছেন এমন কোন কর্মচারির নাম এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।

অনুপস্থিত ব্যক্তিদের ফেরত দেওয়া বেতনের বিবরণ

সেক্সন	নাম	সময়	টাকার অংক

স্থান- ঢাকা।

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখ : ২৫/১১/২০২৫

নাম

পদবী

সীল

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

টাকা কথায় প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

অডিটর

সুপার

হিসাব রক্ষণ অফিসার

নাম

নাম

নাম