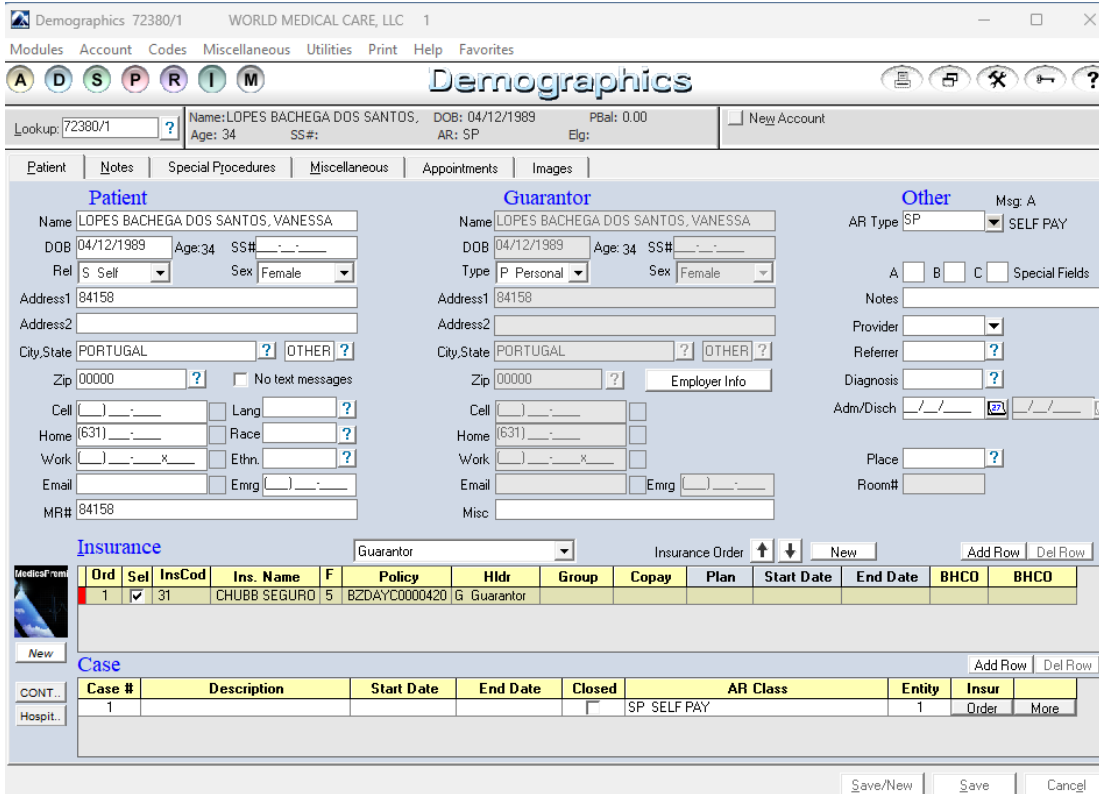


El objetivo es completar todos los campos azules que son obligatorios en MEDICS. Esa información es la que se usará luego para la facturación de los casos, a partir de los datos de los pacientes cargados con los pasos incluidos en este instructivo.

## INSTRUCCIONES

1. Ingresar a la computadora remota
2. Abrir “MEDICS Premier”
  - a. USUARIO: JSG
  - b. CONTRASEÑA: Password01
  - c. Se pueden usar dos sesiones simultáneas con el mismo usuario
3. Seleccionar “Demographics”



The screenshot shows the 'Demographics' form in the MEDICS system. The patient's name is LOPES BACHEGA DOS SANTOS, VANESSA, DOB is 04/12/1989, and the address is in PORTUGAL. The form is divided into sections: Patient, Guarantor, Insurance, and Case. The Insurance section shows a policy with CHUBB SEGURO. The Case section shows a single case with description 'SP SELF PAY'.

Ord	Sel	InsCod	Ins. Name	F	Policy	Hldr	Group	Copay	Plan	Start Date	End Date	BHCO	BHCO
1	✓	31	CHUBB SEGURO	5	BZDAYC0000420	G	Guarantor						

Case #	Description	Start Date	End Date	Closed	AR Class	Entity	Insur
1					SP SELF PAY	1	Order

4. Seleccionar el signo de pregunta (?) para buscar si el paciente ya existe
  - a. La búsqueda se realiza por primer apellido primero o DOB

	INSTRUCTIVO MEDICS	IT-ADM-02	
		FECHA: 13/06/2023	Rev.: 00

b. Confirmar con ambos datos y MR# si el paciente está ingresado

5. Si el paciente no está ingresado (lo más común que pase):

- a. Click en “New Account”. Va a limpiar toda la información que esté completada en el módulo
- b. En el módulo “**PATIENT**” completar:

Name: Last Name, First Name

DOB: DD/MM/YYYY

Rel: Always SELF

Sex: Select either Male or Female.

Address1: Ticket number in CRM

City/State: enter zip code if in the USA. Outside of USA enter name of Country and the word Other (see example above)

MR#: Ticket number in CRM

AR Type: Self Pay (SP)

6. En el módulo de “**INSURANCE**” se procede de la siguiente manera:

- Completar “InsCode” con el código de la aseguradora según el listado (se completa automáticamente el “Ins. Name” y cambia de color a un amarillo)
- Completar “Policy” con el reference / policy / authorization number que le corresponda al paciente

7. Clickear en “SAVE” para guardar al paciente.

Nota: En caso que la asistencia se haya realizado fuera de los EEUU, se completa de la siguiente manera:

ZIP: “00000” siempre (cinco ceros)

City: se completará automáticamente “UNKNOWN”. Cambiar por el nombre del país donde se realizó el servicio

State: se completará automáticamente “NY”. Cambiar por la palabra “OTHER”

## INSURANCE CODES w/ REFERENCE NUMBER GUIDE

Client	Medics Code	Case Number Guide
Assist Card	25	As given
Axa Arg	37	29.23.xxxxxx or AR23xxxxxx
Axa Usa	40	32.23.xxxxxx or US23xxxxxx
Axa Co	41	44.23.xxxxxx
Axa EU	235	EI or AI
Axa Mex	498, 499, 501, 221	11.23.xxxxxxx or AMxxxxxx or MXxxxxxx
Axa Ch	360	63.23.xxxxxx
Axa Cipt	38	FR1-xx-xxxxxx or IT1-xx-xxxxxx
Balt	424	50xxxxxx-x
Cardinal	317	As given
Coris	450	As given (xxxxx)
Coris Bra	378	BRxxxx/xxxx
GVA	130	M-xxxxxx
Quantico	475	As given (0000xxxxx-0000xxxxx)
WTA	288	As given
Latin Assist	567	As given (xxxxx)
Oxygen	566	Txxxxxxxxxx
MedAssist	101	MEDxx-xxxxx

**Tener en cuenta** que en los casos de los AXA, el 23 cambia depende del año (ej: los casos de 2023 serán 29.23.xxxx / 32.23.xxxx, los de 2024 serán 29.24.xxxx / 32.24.xxxx)

Si el Insurer no está en el listado de arriba, al hacer click en la flecha del campo se abre una ventana con el listado de Insurers posibles.

### Insurance Codes

- AXA Argentina- 37
- AXA Chile- 360
- AXA Assistance CIPT- 38
- AXA Assistance MX- 501, 499,221,498
  - **\*\*\* AXA MEX- Please review Billing Address for each case to determine which code to use in Medics:**
    - **498- Inter Partner Assistance (166 Av Loise)**
    - **499- Axa Travel Insurance (10/11 Mary Street)**
    - **501- Axa Asst. Mexico SA DE CV (AV. Ins sur)**
    - **221- Axa Travel Insurance UK (The Quadrangle)**
- AXA Colombia- 41

	INSTRUCTIVO MEDICS		IT-ADM-02	
			FECHA: 13/06/2023	Rev.: 00

- AXA USA- 40
- Balt- 424
- Chubb-31
  - Intermac
  - World Nomad
  - Daycoval
  - Novo
- Chubb Copa- 26
- Chubb PR- 32
- Coris Brazil- 378
- Coris Argentina- 450
- GVA- 130
- Hero- 15
- Planet Assist- 263
- Quantico- 475
- Intermundial- 91
- BMI- 274
- Vital -622

## ¿CÓMO CREAR PROCEDIMIENTOS?

Una vez creado el paciente:

1. Del menú superior seleccionar la letra “P” (significa “Posting”)



Se mostrará lo mismo que la siguiente imagen:

New Charge	Message	Delete Line	Prev. Charge	Batch	Duplicate	Repeat	Study	Line Pay	Additional Info									
Procedure	Mod	Qty	DateFrom	DateThru	Diag1	Diag2	Diag3	Diag4	Prov	Ref Ph	PLC	Dep	InsFlags	Pay	Cy	Amount	Authorization	Ins Msg
		1	05/23/2023										A	Pay				

2. **Procedure:** se ingresa el procedure / visit code (el código del procedimiento que se haya realizado pax: WIC, HC, test de covid, inyecciones, entre otros)

Visit Type	Visit Code
House Call	99345
Wic Visit / UC	99203
Phone Consultation	99441
Specialist Visit	99243
Dental Initial Consultation	D0140
Ophthalmology Visit	92002
No Show	99199
Admin Fee	S9981
Extra Mile	99082
Hospital visit	99283
Translation	T1013

Procedure	CPT Code
Urine Dipstick	81002/81003
Urinary Culture	87086
Strep Test	87430
Influenza Test	87400
Pregnancy Test (HCG)	81025
Glucose Blood Test	82948
Multi-virus Test	87426
Ear Lavage	69210
Suture/Stitches	A4550
Suture/Stitch Removal	15852
Incision & Drainage	10060
Wound Care	97597
IV Infusion	96360
Nebulizer Treatment	94060
Diphenhydramine/Benadryl Injection	J1200
Decadron/Dexamethasone Injection	J1100
Phenergan/Promethazine Injection	J2500
Rocephin/Ceftriaxone Injection	J0696
Toradol/Ketorolac Injection	J1885
Zofran/Ondansetron Injection	J2405
Solu-Medrol/Methylprednisolone	J2930
Depo-Medrol/Methylprednisolone	J1020
Kenalog/Triamcinolone Injection	J3301
Metoclopramide/Reglan Injection	J2765
Orphenadrine Injection	J2360
Lidocaine Injection	J2001
Diclofenac Injection	J1130
Trigger Point Injection	20552
ARM SLING	A4565
SPLINT	
FOREIGN BODY REMOVAL FROM MUSCLE	20520
ASPIRATION	10021

- DateFrom:** Ingresar la fecha de asistencia en formato mm/dd/yyyy
- Diag1 / Diag2 / Diag3 / Diag4:** Diagnóstico/s de pax en ICD 10 CODE (ej: se googlea "ICD 10 CODE FOR ABDOMINAL PAIN" y el código es R10.9)
- Prov:** "99" SIEMPRE (es el código en MEDICS para World Medical Care)
- PLC:** Ingresar "11" si es House / Home Visit (por ej: HC o PC) o "12" si es Office Visit (por ej: Dental, WIC, Specialist)
- Dep:** si en el espacio de **PLC** se colocó el 11 va "HV" (House / Home Visit), si se colocó el "12" va "OV" (Office Visit)
- Amount:** completamos con el costo que cobraremos al cliente según cheat sheet
- En caso de tener más de un procedure / visit code, seleccionamos "New Charge" del menú superior y se repite el procedimiento indicado

New Charge	Message	Delete Line	Prev. Charge	Batch	Duplicate	Repeat	Study	Line Pay	Additional Info									
Procedure	Mod	Qty	DateFrom	DateThru	Diag1	Diag2	Diag3	Diag4	Prov	Ref Ph	PLC	Dep	InsFlags	Pay	Cy	Amount	Authorization	Ins Msg
		1	05/23/2023										A					

- Clickeamos en "SAVE"

## ¿CÓMO GENERAR LA CLAIM?

- Del menú superior seleccionar la letra "A" (significa "Account Inquiry")

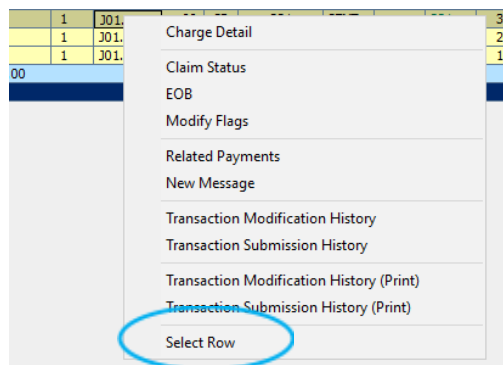


	INSTRUCTIVO MEDICS	IT-ADM-02	
		FECHA: 13/06/2023	Rev.: 00

Se mostrará lo mismo que la siguiente imagen:






S.Date	Code	Description	Mdf	Qt	Diagnosis	Pv	A/R	Ins Order	Status	Status	Resp	Amt\$	Bal\$	S	Ref	Plc
WORLD MEDICAL CARE, LLC 1																
12/23/22	99203	OFFICE OUT		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	350.00	350.00			11
12/23/22	87426	COVID 19		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	200.00	200.00			11
12/23/22	87880	IAADIADOO		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	120.00	120.00			11
Date: 01/11/2023 - Amt \$670.00 Bal \$670.00																
Total - Amt \$670.00 Bal \$670.00																


- Hacer click derecho sobre el procedimiento
- Seleccionar **"Select row"** y repetir en cada uno de los procedimientos creado.



- Una vez todos los procedimientos seleccionados (se verán azules), clickear en la imagen de la impresora en el menú superior a la derecha

Modules Account Codes Miscellaneous Utilities Print Help Favorites

**A D S P R I M** Account Inquiry     

Lookup: 70352/1 ? Name: MORALES PICHARDO, ARIADNA DOB: 04/15/1994 PBal: 0.00 ☐ All pat. ☐ \$0 ☐ Linked Charge  
Age: 29 SS#: AR: SP Elg: ☒ All dates 

**ALL ENTITIES**  
1: 670.00 Total for all Entities - Bal: 670.00 Coll: 0.00  
(0-30) 0.00 (31-60) 0.00 (61-90) 0.00 (91-120) 0.00 (121-150) 670.00 (150+) 0.00 (Coll) 0.00

S.Date	Code	Description	Mdf	Qt	Diagnosis	Pv	A/R	Ins Order	Status	Status	Resp	Amt\$	Bal\$	S	Ref	Plc
WORLD MEDICAL CARE, LLC 1																
12/23/22	99203	OFFICE OUT		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	350.00	350.00			11
12/23/22	87426	COVID 19		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	200.00	200.00			11
12/23/22	87880	IAADIADOO		1	J01.90	99	SP	221	SENT		221	120.00	120.00			11

5. Seleccionar "Insurance Form"
6. En el menú desplegable de "Insurance" seleccionamos la única opción que aparecerá
7. En el menú desplegable de "Insurance Form" seleccionar la opción que sea PDF
8. Debajo de todo en "Printer" seleccionar Microsoft Print to PDF (luego queda como predeterminado)
9. Clickear en "Print"
10. Guardar en la carpeta que corresponda en formato Apellidos, Nombres y con fecha de asistencia en formato mm/dd

#### NOTAS:

**A:** En el caso de AXA MÉXICO existen 4 Insurance Codes que dependen de la dirección de facturación que nos pasa AXA MEX en el correo de apertura de caso (si no está, enviar mail al cliente pidiendo que clarifiquen la dirección de facturación), y son las siguientes combinaciones.

- 498-** Inter Partner Assistance (166 Av Loise)
- 499-** Axa Travel Insurance (10/11 Mary Street)
- 501-** Axa Asst. México SA DE CV (Félix Cuevas 366)
- 221-** Axa Travel Insurance UK (The Quadrangle)

En estos casos de AXA MEX tenemos: **authorization number**, **case number**, y **billing info** (como indicado previamente). Podemos observar cómo debería ser el mail de apertura enviado por el seguro:

#### Client Policy Number for All AXA Cases (the second set of numbers will change every new year)

- AXA Arg- 29.**YY**.XXXXXX
- AXA USA- 32.**YY**.XXXXXX
- AXA CO- 44.**YY**.XXXXXX
- AXA MX- 11.**YY**.XXXXXX
- AXA Ch- 63.**YY**.XXXXXX

	INSTRUCTIVO MEDICS		IT-ADM-02	
			FECHA: 13/06/2023	Rev.: 00

Dear colleagues,

Can you please help us with this new case ASAP?

• Authorization Number: 11.22.001501.6.5529507.5 US

• Case Number: MX1-22-00150

• Patient's Name: ARIADNA LISSETTE MORALES PICHARDO

• Patient's Telephone: +52 984 196 5249

• Date of Birth: 15/04/94

• Address: 128 W 29th St, Manhattan, New York 10001, United States

• Patient's Chief Complaint: Sore throat, fever and white spots in the throat

• Case Type: Urgent Care

• Specialty: GENERAL PRACTICE

• Deductible: 0.00

• Total Limit Allowed For This Visit: 600

• Agent Name: Gerardo Camacho

• Comments: Please help us with an UC coordination and please inform the patient, and when the MR becomes available please share it with us.

#### BILLING INFO

AXA Travel Insurance UK  
The Quadrangle,  
106-118 Station Road,  
Redhill, Surrey, RH1 1PR,  
United Kingdom  
VAT# GB243674160

We remain attentive to your response

Cordially,

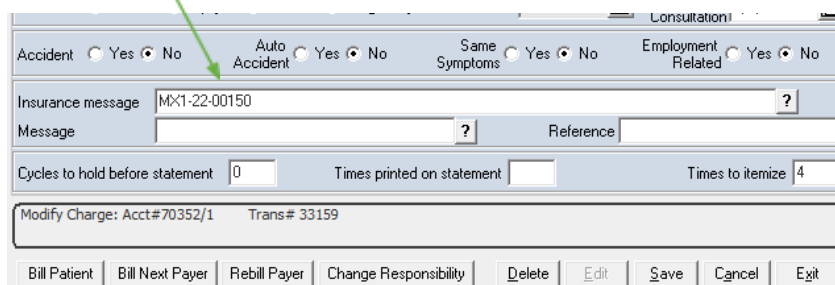
**Billing info** sabemos que nos da la dirección de facturación que debemos usar. En este caso, sería el Insurance Code 221.

El **authorization number** es el que va en el espacio de "Policy", en el módulo de **Insurance**.

### ¿Dónde va el **case number**?

Antes de generar la claim seguir los siguientes pasos:

1. En el menú superior seleccionar la letra "A" (significa "Account Inquiry")
2. Doble click en el PRIMER procedimiento (solamente se hace en ese, no es necesario los demás)
3. Clickeamos "Edit"
4. En el espacio de "Insurance message" copiamos el **case number** y quedará de la siguiente manera:



Consultation

Accident ☐ Yes ☒ No Auto Accident ☐ Yes ☒ No Same Symptoms ☐ Yes ☒ No Employment Related ☐ Yes ☒ No

Insurance message: MX1-22-00150 ?

Message: ? Reference: ?

Cycles to hold before statement: 0 Times printed on statement: Times to itemize: 4

Modify Charge: Acct# 70352/1 Trans# 33159

Bill Patient Bill Next Payer Rebill Payer Change Responsibility Delete Edit Save Cancel Exit



	INSTRUCTIVO MEDICS		IT-ADM-02	
			FECHA: 13/06/2023	Rev.: 00

5. Clickeamos "Save"
6. Continuamos procedimiento normalmente para generar la claim.

**B:** En caso de que al guardar al paciente figure repetido, chequear el MR#, ya que por cada ticket (es decir, por cada asistencia de pax) se crea un nuevo paciente en MEDICS.

Por lo tanto va a estar creado el mismo paciente varias veces, solo que por distintas asistencias.

Si el aplicativo no permite completar alguno de estos campos, no completar el paciente y enviar mail a Ashley Fernandez avisando con el nombre del Completed Case.