



Siri

**Sistema de
Información en
rehabilitación integral**

Bienvenido/a al
Sistema de Información en
Rehabilitación Integral.

Tienes que usar
usuario y una
clave válidos para
acceder al sistema.

Usuarios

El sistema es realizado por la Coordinación de Informática del Centro de Rehabilitación Integral de Quintana Roo
version: 1.0

Temas

- ❑ Desarrollo del Sistema.
- ❑ Referencias de documentación.
- ❑ Diagrama de Flujo del Manual de Procedimientos de 1era Vez.
- ❑ Módulos del Sistema de Información.
- ❑ Fases de crecimiento.
- ❑ Conclusión.

Desarrollo del sistema

- El sistema es realizado en base al manual de procedimientos y cumpliendo con las actividades que indican los dos procesos de atención médica de los usuarios del Centro de Rehabilitación:
 - ▣ CONSULTA DE PRIMERA VEZ
 - ▣ CONSULTA SUBSECUENTE

El desarrollo pueden cambiar por mejoramiento de la calidad en el proceso de atención.

Referencias

El manual de procedimientos esta realizado bajo las siguientes referencias:

- 1.- Ley General de Salud 30 de septiembre de 1999 .
- 2.- Ley de Asistencia Social, 2 de septiembre de 2004.
- 3.- Ley General de las Personas con Discapacidad, 10 de junio de 2005.
- 4.- Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia 8 de Febrero de 2006.
- 5.- Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.
- 6.- Manual de Registro e Instructivos del Sistema de Información de Servicios Prestados (SISP), 1993.

Diagrama de Flujo (1)

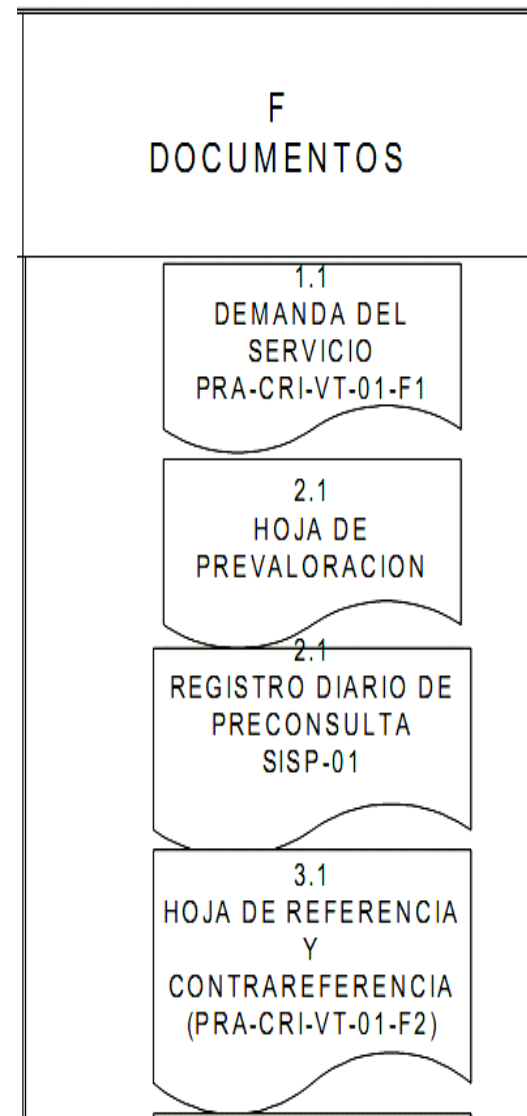
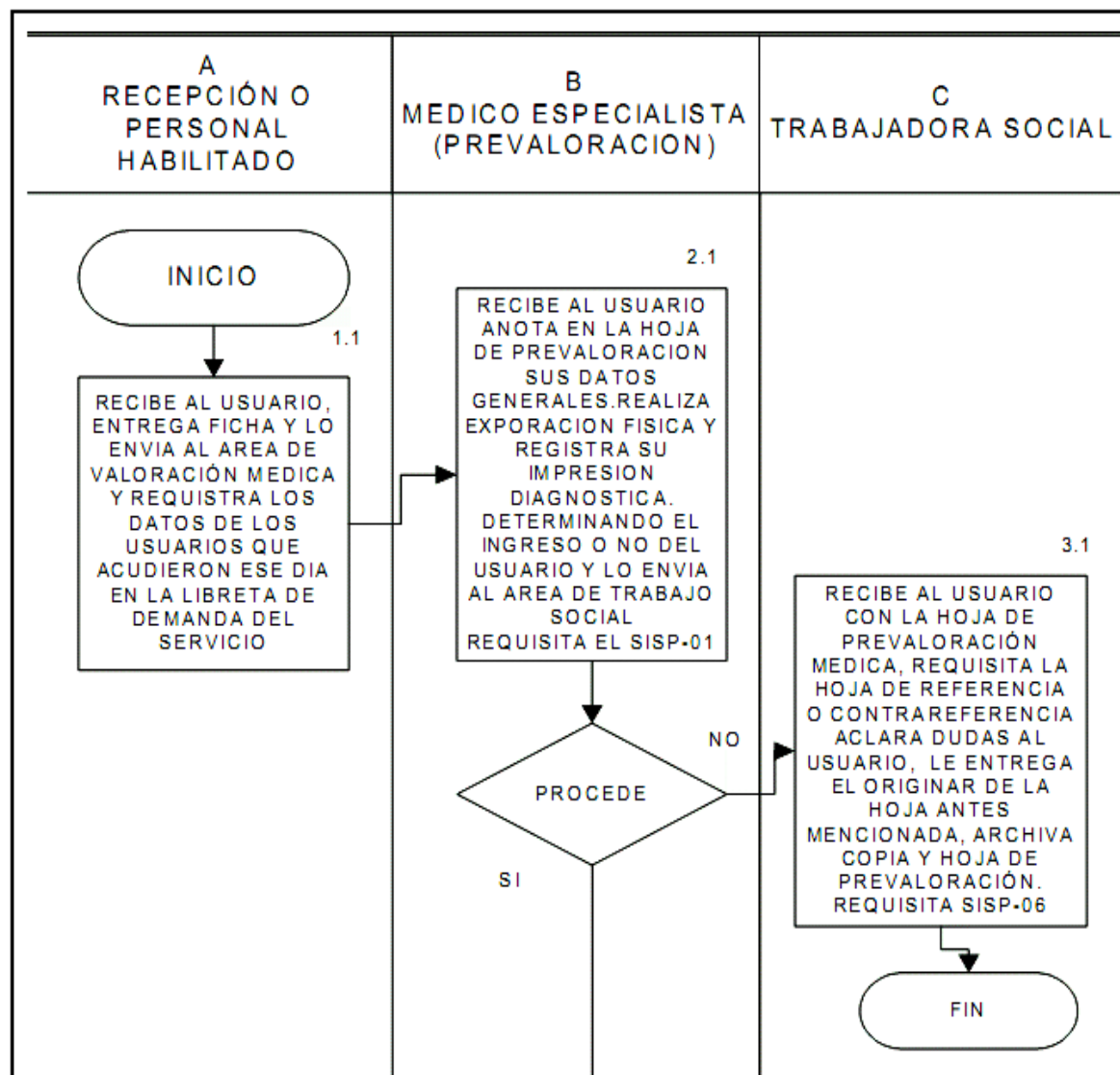


Diagrama de Flujo (2)

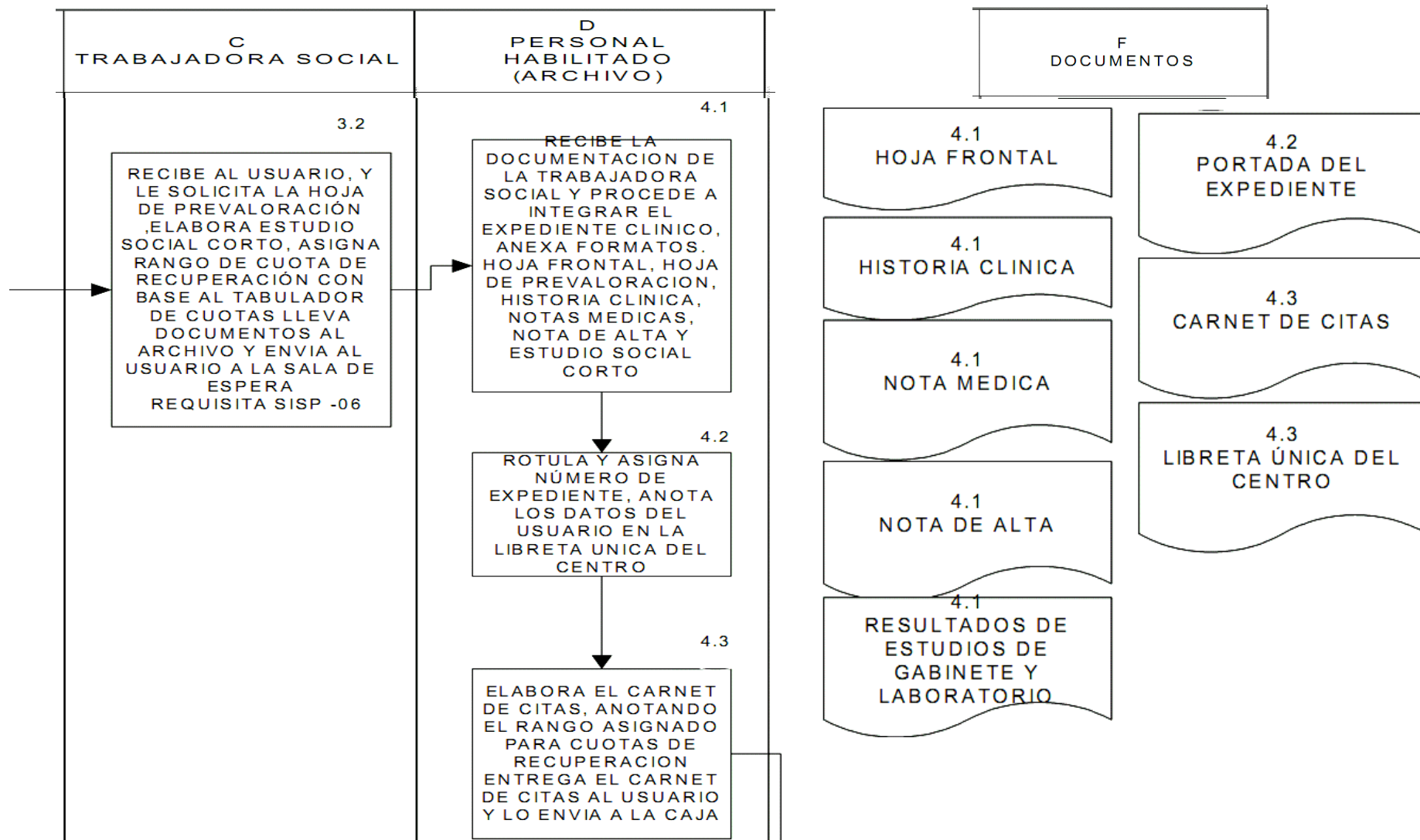


Diagrama de Flujo (3)

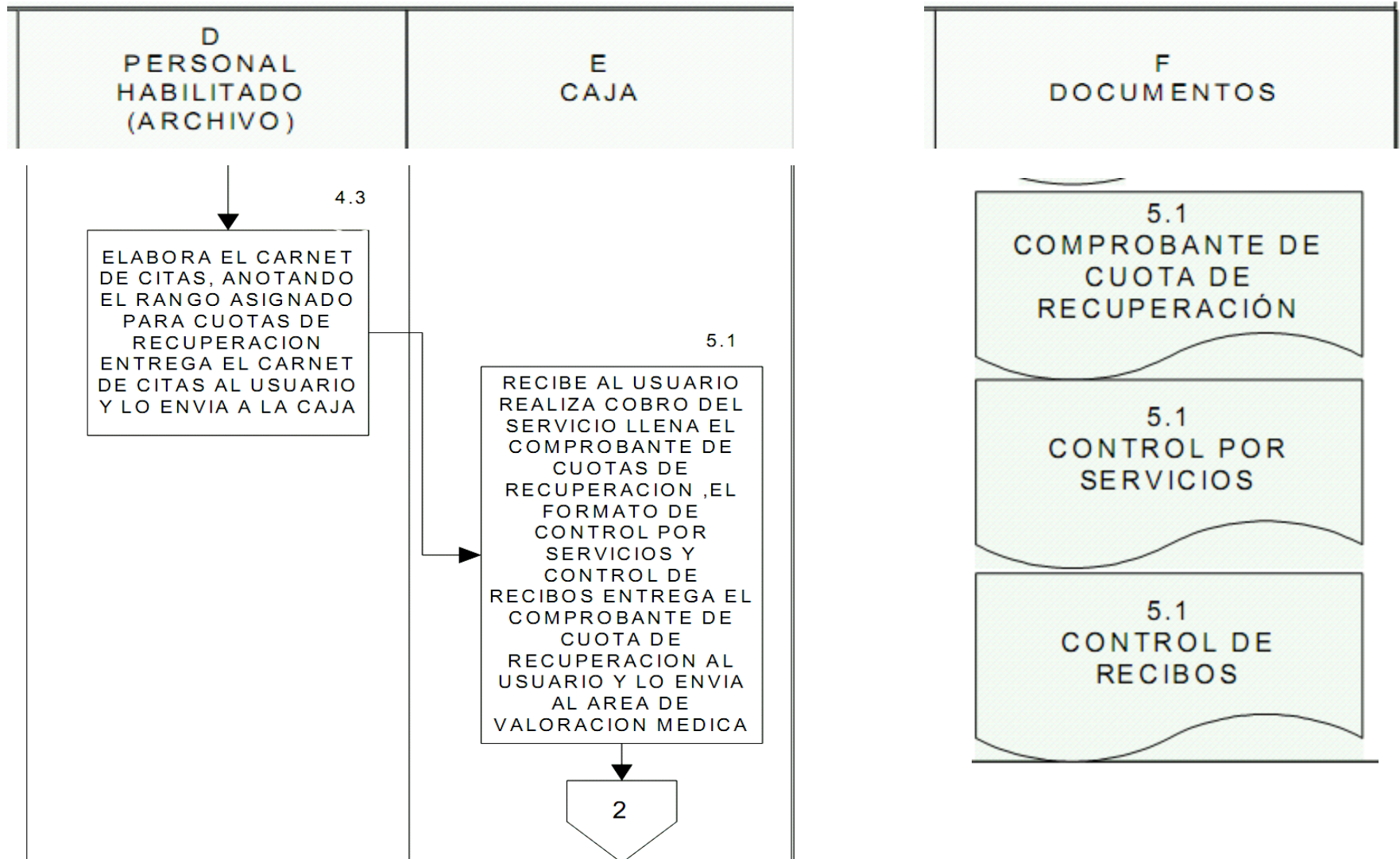
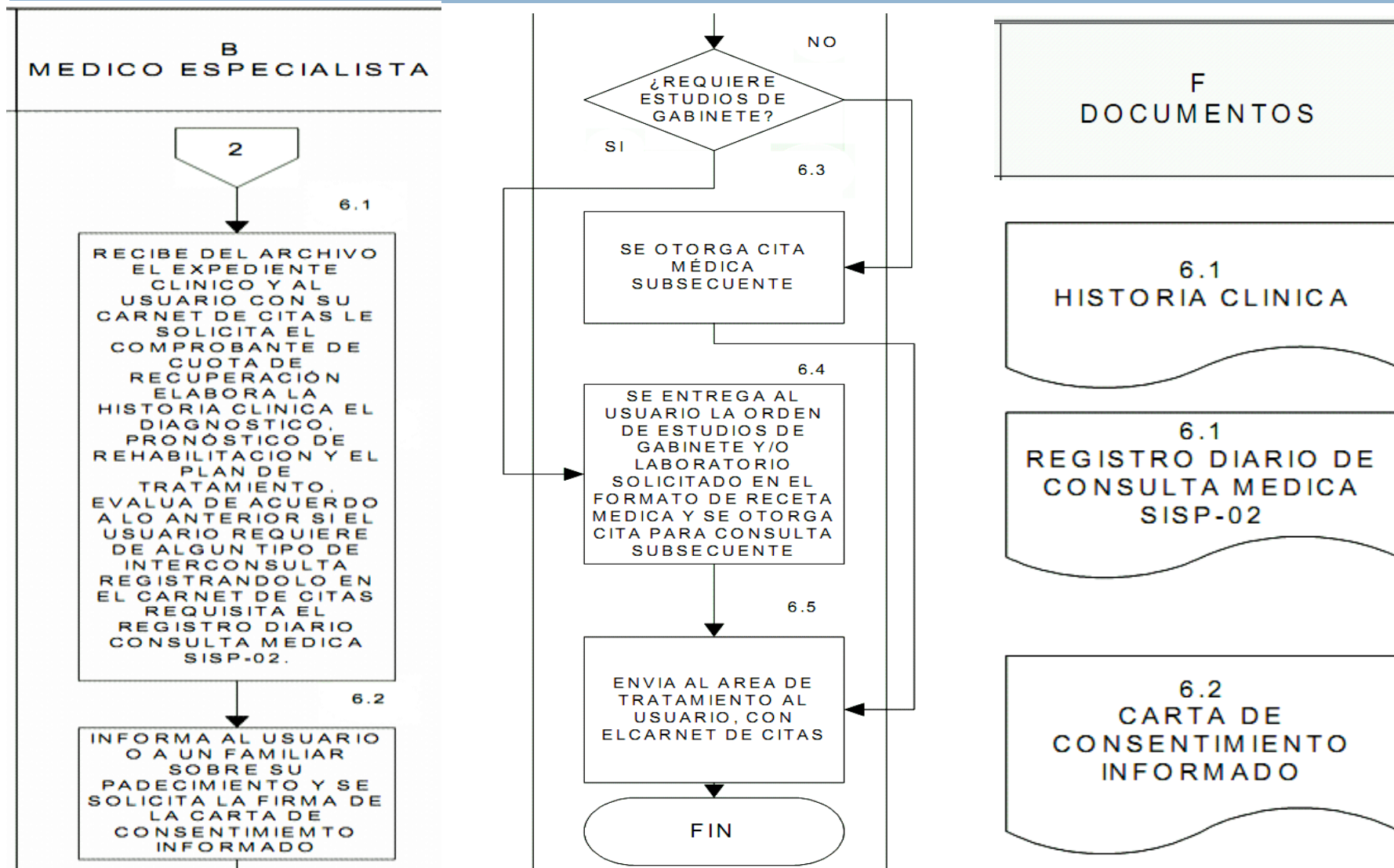


Diagrama de Flujo (4)



(Conversión de sistema manual a automatizado) Resultado = Módulos.

- Modulo 1.- Recepción
- Modulo 2.- Enfermería
- Modulo 3.- Prevaloración.
- Modulo 4.- Trabajo Social.
- Modulo 5.- Archivo.
- Modulo 6.- Caja.
- Modulo 7.- Medicina Especializada.
- Modulo 8.- Consulta Paramédica.
- Modulo 9.- Terapias de Rehabilitación.
- Modulo 10.- Agenda
- Modulo 11.- Recursos Humanos

Modulo 1.- Recepción

- Actor: Recepcionista
- Proceso de automatización:
 - ▣ Registro de los datos generales del usuario.
 - ▣ Reporte de la de la demanda del servicio. (+ Con Ficha,- Sin Ficha).



Recepcion de Usuarios: Nuevo

Los campos marcados con (*) son indispensables

Registro de datos

* Centro:	[Elija el centro] ▼
* Nombre:	<input type="text"/>
* Apellido Paterno:	<input type="text"/>
* Apellido Materno:	<input type="text"/>
* Fecha de Nacimiento:	Día [Día] ▼ Mes [Mes] ▼ Año [Año] ▼
Edad:	<input type="text"/> AÑOS <input type="text"/> MESES <input type="text"/> DIAS
* Género:	[Selecciones el sexo] ▼
* Ocupación:	[Elija la ocupacion] ▼
* Domicilio:	<input type="text"/>
Telefono Domicilio:	<input type="text"/>
Telefono Trabajo:	<input type="text"/>

Modulo 2.- Enfermería

- Actor: Enfermera.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Exámenes de somatometria y signos vitales.
 - ▣ Detección de Enfermedades Crónicas Degenerativas.
 - ▣ Reporte Registro Diario de enfermería.



EXAMENES DE SOMATOMETRIA DE ENFERMERIA

Los campos marcados con (*) son indispensables

Registro de datos

Datos Generales

Nombre:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Numero de expediente:
Edad: AÑOS MESES DIAS
Genero:

DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS

* Hipertension ☐ SI ☒ NO
* Diabetes Mellitus ☐ SI ☒ NO

* Observaciones:

Modulo 3.- Prevaloración.

- Actor: Medico de prevaloración.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Hoja de prevaloración (Si Corresponde, NO corresponde). Sugiere valoración a los servicios ó la canalización).
 - ▣ SISP-01.



Prevaloracion de Usuarios: Nuevo

Los campos marcados con (*) son indis

Registro de datos

Apellido Paterno:	CAMBRANIS
Apellido Materno:	UC
Nombre:	ANTONIO
Edad:	93 AÑOS 3 MESES 14
Género:	MASCULINO
Ocupación:	Sin Ocupacion
Domicilio:	LUIS MOYA NUM. 506 ENTRE BENJAMIN GIL Y RAMON CORONA.
* Enviado por:	[SELECCIONAR]

Modulo 4.- Trabajo Social.

- Actor: Trabajadora Social.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Estudio Social Corto.
 - ▣ Hoja de Referencia y contrareferencia.
 - ▣ Carta de Consentimiento.
 - ▣ Genera Sisp-06.



Estudio Social Corto: Nuevo

Los campos marcados con (*) son indispensables para el guarde

Registro de datos

Datos Generales

Apellido Paterno:	ACEVEDO
Apellido Materno:	FIGUEROA
Nombre:	ANA ROSA
Edad:	53 AÑOS 8 MESES 19 DIA:
Género:	FEMENINO
Ocupación:	AMA DE CASA
Domicilio:	REGION 95 M 90 L 7, FRACC ARBOLEDAS , CANCUN
Telefono de Trabajo:	
Telefono de Domicilio:	019988866109
C.U.R.P.:	SIN DATO
* Estado Civil:	CASADO(A)

Modulo 5.- Archivo

- Actor: Personal habilitado (Archivo).
- Proceso de automatización:
 - ▣ Reporte carnet de citas.
 - ▣ Impresión actual del expediente completo.
 - ▣ Control del préstamo de expedientes clínicos.



CLASIFICACION: ISSSTE / NAVAL

CRIQ

NOMBRE DEL USUARIO:

ACEVEDO FIGUEROA ANA ROSA

R.F.C.: SIN DATO

No. EXP: 990-2008

NOMBRE DEL MÉDICO:

TRABAJADORA SOCIAL.:

Modulo 6.- Caja

- Actor: Cajera.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Comprobante de cuotas de recuperación.
 - ▣ Control por servicios.
 - ▣ Control de recibos.



Caja: Autorizar al paciente su consulta por servicio

Los campos marcados con (*) son indispensables para el guardado del

Registro de datos

Nombre: ANA ROSA
Apellido Paterno: ACEVEDO
Apellido Materno: FIGUEROA
Numero de expediente: 990-2008
Clasificacion: ISSSTE / NAVAL

SERVICIO	CUOTA
<input type="checkbox"/> Audiometria	288.00
<input type="checkbox"/> Comunicacion Humana	192.00
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE DISCAPACIDAD	50.00
<input type="checkbox"/> Electromiografia	474.00
<input checked="" type="checkbox"/> Medicina de Rehabilitacion	192.00
<input type="checkbox"/> Ortopedia y Traumatologia	192.00
<input type="checkbox"/> PSICOLOGIA	156.00
<input type="checkbox"/> PSIQUIATRIA	192.00

Modulo 7.- Medicina Especializada

- Actor: Medico Especialista.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Historial Clínico.
 - ▣ Nota Medica.
 - ▣ Receta Medica.
 - ▣ Tarjetón único de terapias.
 - ▣ Hoja frontal.
 - ▣ Hoja de alta.
 - ▣ SISP-02



Consulta de Medicina Especializada Historial Clínico: Modifica

Los campos marcados con (*) son indispensables para el guardado

Registro de datos

Datos Generales

Nombre:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Numero de expediente:
Edad: AÑOS MESES DIAS
Sexo:

Servicio de Consulta Externa

* Servicio:

Antecedentes

* Interrogatorio: ☐ DIRECTO ☒ INDIRECTO

Modulo 8.- Consulta Paramédica.

□ Abarca:

- 8.1 - Psicología
- 8.2 - Psicopedagogía
- 8.3 - Optometría

8.1 - Psicología

- Actor: Psicóloga.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Evaluación de psicología.
 - ▣ Nota de psicología.
 - ▣ Hoja de alta por servicio ó definitiva.
 - ▣ SISP-



Informe Psicologico : Nuevo

Los campos marcados con (*) son indispensables para:

Registro de datos

Datos Generales

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Numero de expediente:

Edad: AÑOS MESES DIAS

Sexo:

Estado Civil:

Escolaridad:

INFORME PSICOLOGICO

PROBLEMAS DE CONDUCTA

* Motivo de Consulta:

8.2 – Psicopedagogía.

- Actor: Psicopedagoga.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Evaluación de psicopedagogía.
 - ▣ Nota de psicopedagogía.
 - ▣ Hoja de alta por servicio ó definitiva.
 - ▣ SISP-



Evaluacion Psicopedagogica : Nuevo

Los campos marcados con (*) son indispensables para el gu

Registro de datos

Datos Generales

Nombre: ANA ROSA
Apellido Paterno: ACEVEDO
Apellido Materno: FIGUEROA
Numero de expediente: 990-2008
Edad: 53 AÑOS 8 MESES 20 DIAS
Sexo: F
Estado Civil: CASADO(A)
Escolaridad: Secundaria(3er Grado)

EVALUACION PSICOPEDAGOGICA

* Problematica:

8.3 – Optometría

- Actor: Paramédico de Optometría.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Evaluación de psicopedagogía.

Modulo 9.- Terapias de Rehabilitación.

□ Abarca:

- ▣ 9.1 – Terapia Física.
- ▣ 9.2 – Terapia de Lenguaje.
- ▣ 9.3 – Terapia Ocupacional.

9.1 – Terapia Física

- Actor: Terapeuta físico.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Notas de terapia física.
 - ▣ Tarjetón único de terapias.
 - ▣ SISP-



TARJETON UNICO DE TERAPIAS: Nueva Indicación

Los campos marcados con (*) son indispensables para el guardado del registro

Registro de datos

Datos Generales

Nombre:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Numero de expediente:
Edad: AÑOS MESES DIAS
Género:


Notas Médicas

Fecha de Creación de la Nota: 2008-05-22 11:11:22
PACIENTE CON DM DUCHENNE.ENSEÑANZA DE MEDIDAS SOSTEN. CITA EN 3 MESES.
Realizó: HORTIALES CORONA JOSE MARIA EMANUEL

Notas
Medicas:

Modulo 9.2- Terapia de Lenguaje.

- Actor: Terapeuta de lenguaje.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Examen de Terapia de Lenguaje.
 - ▣ Notas de terapia de lenguaje.
 - ▣ SISP-


 **NOTAS DE TERAPIA DE LENGUAJE**

Datos del paciente

Datos Generales	
Nombre:	ARIADNA GUADALUPE
Apellido Paterno:	AGUAYO
Apellido Materno:	CHIMAL
Numero de expediente:	2519-2008
Edad:	27 AÑOS 7 MESES 2 DIAS
Sexo:	F

NOTAS DE TERAPIA DE L

No.	Operaciones	fecha & hora	Servici
1	Historia Clinica no capturado		



Resultados 1/1

Modulo 9.3- Terapia Ocupacional.

- Actor: Terapeuta de Ocupacional.
- Proceso de automatización:
 - ▣ Evaluación de Terapia Ocupacional.
 - ▣ Notas de terapia de ocupacional.
 - ▣ SISP-



Evaluación de Terapia Ocupacional: Nuevo

Los campos marcados con (*) son indispensables

Registro de datos

Datos Generales

Nombre: ARIADNA GUADALUPE

Apellido Paterno: AGUAYO

Apellido Materno: CHIMAL

Numero de expediente: 2519-2008

Edad: 27 AÑOS 7 MESES 2 DIAS

Sexo: F

Estado Civil: SOLTERO(A)

Escolaridad: Bachillerato(2do Grado)

EVALUACION DE ADV

ADV	Incapaz de hacerlo	Intenta pero inseguro	Cierta ayuda necesaria
* Aseo personal:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Bañarse:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Comer:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Usar el retrete:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10.- Agenda

- Actor: Recepcionista, Terapeuta Físico, y todo el personal medico y paramédico.
- ▣ Registrar cita.
- ▣ Consultar agenda
 - por medico ó paramédico.
 - Por usuario.
- ▣ Reservar citas.
- ▣ Agenda grupal.

2008						
< < Septiembre > >						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6						
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

FECHA	HORA	PACIENTE	NO. EXPEDIENTE
2008-09-25	07:30:00	JORGE CASTAÑEDA GONGORA	241-2008
2008-09-25	09:00:00	MIGUEL GUTIERREZ VELEZ	CRIQ-4434-2008
2008-09-25	09:30:00	LIDIA MIREAYA CUC BALAM	1668-2008
2008-09-25	10:30:00	OLIVIA FIERRO SOSA	50-2008
2008-09-25	11:00:00	MARIO CAB BRICEÑO	668-2008
2008-09-25	11:30:00	VALERIA MARTINEZ FERNANDEZ	148-2008
2008-09-25	12:00:00	JOAQUIN VARGAS YAM	775-2008

11.- Recursos Humanos

- Actor: Personal de Recursos Humanos
- Proceso de automatización:
 - ▣ Expediente del Personal.
 - ▣ Bloqueo de tiempos en la agenda electrónica por: día, por hora los: Permisos, vacaciones y sanciones, incapacidad y maternidad, días festivos, hora de comida.



Gestión de personal

	Centro	Area	Clasificacion
1	CRIQ	SERVICIO SOCIAL	ADMINISTRATIVO
2	CRIQ	Tratamiento Terapia Fisica	PARAMEDICO
3	CRIQ	Tratamiento Lenguaje	PARAMEDICO
4	CRIQ	RELACIONES PUBLICAS	ADMINISTRATIVO
5	CRIQ	Consultorio Medicina Fisica y Rehabilitacion	MEDICO
6	CRIQ	Consultorio Psicopedagogía	MEDICO
7	CRIQ	Consultorio Trabajo Social	PARAMEDICO
8	CRIQ	DEPORTE ADAPTADO	ADMINISTRATIVO

Fases de crecimiento.

- Fase 1: Implementación en los CRIM's ubicados en los Municipios del Estado.
- Fase 2.- Servicios en línea: Consulta desde el sitio web del CRIQ, para servicios como:
 - ▣ impresión del carnet de citas,
 - ▣ programación y consulta de citas.
 - ▣ Consulta de la hoja de referencia por canalizaciones.
 - ▣ Información estadística por tipo de discapacidad, edades, sexo, escolaridad, localización y nivel socioeconómico.
- Fase 3: Conversión del sistema de información transaccional a un sistema de información distribuido, que nos permita generar en tiempo real información estadística y concentrar un padrón de beneficiarios en atención medica de 3 nivel a nivel Estatal.

Conclusión:

- El sistema de información en rehabilitación integral es un sistema que se encuentra en el proceso de mejora continua, esto se debe al surgimiento de nuevas áreas de oportunidad (creación de módulos) más allá del alcance previsto en el documento inicial de requerimientos, la evaluación se ha realizado paulatinamente, y ha dado motivo a un nuevo documento de requerimientos.