

ESTATUTS DELS ARREPLEGATS DE LA ZONA UNIVERSITÀRIA

PREÀMBUL

Aquests estatuts són una modificació dels estatuts aprovada en l'Assemblea General Extraordinària del 5 de juny de 2024, que va tenir lloc a Barcelona.

CAPÍTOL I

LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

Amb la denominació Arreplegats de la Zona Universitària es constitueix l'associació, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2

L'àmbit prioritari d'actuació de l'associació és la universitat.

Els objectius socials de l'associació són:

1. Difondre el món casteller dins la comunitat universitària.
2. Proporcionar un àmbit de relació social realitzant una activitat cultural pròpia del nostre país, com són els castells.
3. Participar en actes que organitzin universitats o estaments relacionats amb elles, com poden ser les escoles i facultats o les associacions universitàries.

4. Relacionar-se amb altres colles castelleres universitàries i establir-hi vincles per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius comuns participant, quan escaigui, en actes organitzats per aquestes.
5. La participació en aquells actes que per raons de finançament i/o de promoció ajudin a assolir l'objectiu social.
6. La participació a actes o l'adhesió a plataformes amb fins polítics que estiguin reconeguts en la Declaració Universal dels Drets Humans o protocols derivats. En queden exclosos els actes amb fi electoral i els actes partidistes.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a l'Avinguda Diagonal 696, 08034, de Barcelona. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, en concret el domicili social assenyala l'àmbit d'activitat majoritària de l'entitat. Sens perjudici de que també pugui dur a terme activitats a l'àmbit (local, estatal o internacional) que convingui sempre que correspongui amb les finalitats exposades a l'article anterior.

CAPÍTOL II

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

Poden formar part de l'associació les persones que compleixin algun dels següents requisits:

- Ser, dintre del pla normatiu universitari previ a l'aplicació progressiva de l'Espai Educatiu Europeu Superior (Pla de Bolonya), estudiant matriculat de qualsevol ensenyament (homologat o títol propi) que condueixi a l'obtenció d'una diplomatura, llicenciatura, enginyeria, màster, postgrau i/o doctorat impartit en qualsevol universitat, pública o privada o bé, en aplicació de l'Espai Europeu Educatiu Superior (Pla de Bolonya), estudiant matriculat de qualsevol grau, postgrau, màster i/o doctorat.
- Ser personal administratiu i de serveis (PAS) de qualsevol universitat, pública o privada.
- Ser personal docent i investigador (PDI) de qualsevol universitat, pública o privada.
- Ser estudiant de mòduls de grau superior, homologats o títols propis, impartits en centres públics o privats.

A més, cal que no formin part d'una altra colla castellera universitària.

NOTA: No estan incloses les matrícules en idiomes (per molt que siguin impartits per les universitats), cursos d'estiu o altres, que no portin a l'obtenció d'un títol universitari.

Pel que fa a les persones físiques:

- Cal que tinguin capacitat d'obrar.

- Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Els membres de l'associació ho són des del moment de la formalització de la matrícula i fins a la finalització oficial del curs acadèmic matriculat o des de la formalització del contracte laboral i fins a la seva finalització.

Qui vulgui ser membre de l'associació ha de presentar una sol·licitud per escrit o online (full d'inscripció) a la Junta Directiva, la qual confirmarà els vincles en la següent reunió i ho comunicarà a la colla en l'Assemblea General més immediata, en la qual s'hauran de ratificar tots els socis nous que s'hagin incorporat a l'associació des de la darrera Assemblea.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General, a la Junta Directiva i a la Comissió Tècnica tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels seus mandataris de l'associació.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'actuació de la Comissió Tècnica.
8. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries, sempre i quan no entri en contradicció amb els protocols vigents de la colla.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts i del Reglament de Règim intern.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i al Reglament de règim intern.
- b) Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- c) Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- d) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.
- e) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

- f) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 7

Són causa de baixa de l'associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries i del Reglament de règim intern. En aquest cas haurà de ser ratificada per l'assemblea, sempre que això no entri en conflicte amb el Protocol Contra Agressions Sexistes.
- d) Que el soci es doni d'alta d'una altra colla castellera universitària.

CAPÍTOL III

L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres estan subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació i el Reglament de règim intern.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar, si s'escau, els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Elegir els membres de la Comissió Tècnica, destituir-los i substituir-los.
- g) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- h) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- i) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- j) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- m) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus, sempre que això no entri en conflicte amb el Protocol Contra Agressions Sexistes.
- n) Aprovar o rebutjar la proposta de la Junta Directiva o algun soci a participar en actes o l'adhesió a plataformes amb fins polítics que defensin expressament els objectius de l'associació. *
- o) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

* En casos d'excepcionalitat on sigui imperatiu actuar amb immediatesa i no hi hagi possibilitat de convocar l'Assemblea General, la Junta Directiva podria impulsar l'adhesió o participació a tals actes, provocant una revisió d'aquests en la següent Assemblea General.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop dins el període de l'any acadèmic.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi pel cap baix, el mínim entre el deu per cent de la totalitat o quinze socis. En aquest últim cas, s'ha de sol·licitar per escrit a la Junta Directiva i fer constar els noms dels socis sol·licitants; la Junta Directiva té l'obligació de convocar l'Assemblea dins un període no superior a 30 dies des de la recepció de la sol·licitud.
3. L'Assemblea serà Ordinària si ha estat anunciada en l'assemblea anterior. Totes les convocatòries que es facin a posteriori seran d'assemblees extraordinàries.
4. L'Assemblea General Ordinària ha de tenir lloc dins dels sis primers mesos després del tancament econòmic per aprovar el pressupost i els comptes anuals.

Article 11

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'han de fer per escrit, per correu postal o electrònic. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una anticipació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria cal que especifiqui el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia.
2. Les reunions de l'Assemblea General han de tenir lloc en el domicili social. En el cas de no ser possible, es realitzaran al lloc escollit per la Junta Directiva.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Actua com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. La Junta Directiva pot delegar el control i la cessió del torn de paraula a un soci si ho considera oportú per al bon funcionament de l'Assemblea i és acceptat per la persona en qüestió i per la mateixa Assemblea.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprova i es modifica, si escau, l'acta de la sessió anterior, que s'ha d'haver enviat amb anterioritat pels canals oficials de la colla (llista de distribució Folre). Cinc dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social i, si s'escau, a la pàgina web oficial de l'associació.
6. Abans de l'assemblea es poden incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demanin almenys un 10% dels associats, o una xifra inferior si així ho especifiquen els estatuts. Si l'assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

Article 12

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un dels socis presents.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva i la Comissió Tècnica, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria relativa dels socis presents o que hagin fet ús del vot anticipat, si s'escau.
4. La Junta pot determinar com i quan s'accepta el vot anticipat.
5. Es pot determinar que el vot sigui secret si ho demana un mínim del 10% d'associats presents o representants en la reunió.

6. La Junta pot determinar com i quan s'accepta el vot delegat, sempre que una sola persona no acumuli més d'un sol vot delegat.
7. L'acta de la reunió serà aprovada en la següent Assemblea General Ordinària. Els acords decidits en Assemblea seran executius des del moment de la seva aprovació.
8. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació, l'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per la llei.

CAPÍTOL IV

LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Està formada per:
 - a) Presidència
 - b) El Cap de Colla
 - c) Secretaria
 - d) Tresoreria
 - e) Vocalies
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva és per votació de l'Assemblea General.
3. L'exercici del càrrec és gratuït.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any acadèmic.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari dels seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'associació.
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
 - e. Si dues tercers parts de la Junta Directiva ho creu convenient.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació escollit per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a tots els efectes, amb veu i vot dins la Junta Directiva.
4. Si per les causes establertes en l'article 15.2 es produeix el cessament de la meitat de la Junta Directiva o del president escollits en Assemblea, es convocarà una assemblea extraordinària.

5. Una falta de nivell 2 o superior del protocol feminista impedeix tenir un càrrec de responsabilitat tant a la Junta Directiva com a la Junta Tècnica. Si la persona es troba en l'exercici del càrrec serà cessada seguint el protocol feminista i el que s'estableix als punts 2, 3 i 4 d'aquest mateix article.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - h) Controlar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
 - k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts;
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 37.
 - n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General.
 - o) Organitzar i decidir les actuacions en conjunt amb la Comissió Tècnica.
 - p) Definir les línies de comunicació i la informació a l'opinió pública.

- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que hagi estat delegada expressament.
- r) Impulsar la participació a actes remunerats, actes institucionals i actes de promoció que ajudin a assolir l'objectiu social.
- s) Proposar a l'Assemblea la participació en actes o plataformes amb fins polítics que defensin expressament els objectius de l'associació. *

* En casos d'excepcionalitat on sigui imperatiu actuar amb immediatesa i no hi hagi possibilitat de convocar l'Assemblea General, la Junta Directiva podria impulsar l'adhesió o participació a tals actes, provocant una revisió d'aquests en la següent Assemblea General.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no podrà ser superior a un mes, a excepció dels mesos compresos entre juny i setembre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. Necessàriament cal sempre l'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris perquè exerceixin la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'aprovarà o es rectificarà, si escau, l'acta de la sessió que s'haurà enviat prèviament pels canals oficials (Junta i actes).

CAPÍTOL V

PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA DE L'ASSOCIACIÓ

Article 21

1. El president de l'associació també és president de la Junta Directiva.
2. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat, tant en l'Assemblea General com en la Junta Directiva.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

TRESORERIA I SECRETARIA

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa, signar els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Junta Directiva -les quals han de ser visades prèviament pel president-, i ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Pel que fa les llibres de comptabilitat cal disposar d'un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats No Lucratives.

Les entitats Declarades d'Utilitat Pública, les que rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques i les que recorren a la captació pública de fons com a mitjà de finançament, han d'elaborar en tots els casos els comptes anuals i fer-los accessibles al públic (principi de transparència). Les associacions declarades d'Utilitat Pública a més d'elaborar els comptes anuals, els han de presentar anualment al registre.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, portar el registre de socis, trametre les informacions als associats i portar el control de vots a l'assemblea.

CAPÍTOL VII

LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, ho han de comunicar a la Junta Directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de quatre cinquenes parts de la Junta Directiva.

La Junta Directiva pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La participació en qualsevol comissió és gratuïta.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat presentarà a la junta un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

LA COMISSIÓ TÈCNICA

Article 25

La Comissió Tècnica s'encarrega de vetllar pel desenvolupament propi del l'activitat castellera. Es regeix pel Reglament de règim intern.

Article 26

La Comissió Tècnica és escollida per l'Assemblea General. L'encapçala el cap de Colla, que a més és membre de la Junta Directiva.

Els membres de la Comissió Tècnica poden renunciar al seu càrrec comunicant-ho al cap de Colla. De la mateixa manera la Comissió Tècnica pot acceptar nous membres sense haver de convocar assemblea extraordinària si el cap de colla accepta la petició i si al menys dos

terços dels membres de la comissió tècnica hi voten a favor. Aquest càrrecs hauran de ser ratificats en la següent assemblea.

En cas que el cap de Colla consideri que, per baixes o renúncies, la Comissió Tècnica quedi inoperativa, pot convocar una assemblea.

L'exercici del càrrec és gratuït.

Article 27

Els membres de la Comissió Tècnica exerceixen el càrrec durant un període d'un any acadèmic.

CAPÍTOL IX

LA COMISSIÓ FEMINISTA

Article 28

La Comissió Feminista és un òrgan integrat dins de la Junta que es fa càrrec de la seguretat i integritat de tots els membres de la colla davant d'actituds sexistes, misògines, racistes, capacitistes i en contra del col·lectiu LGTNBQ+.

Article 28 bis

Dins de la Comissió Feminista hi ha el Grup Treball, el qual s'encarrega essencialment de gestionar les agressions que tinguin lloc dins de la colla, especialment en ambient de castells, independentment de si són realitzades per membres d'Arreplegats, d'altres colles o de cap. Aquest grup es regeix pel vigent Protocol Contra Agressions Sexistes dels Arreplegats de la Zona Universitària, el qual forma part de la normativa interna de l'associació, de manera que és vinculant per a tots els membres de l'associació. Els membres d'aquest grup seran escollits pels actuals membres del grup.

Article 29

La Comissió Feminista és escollida per l'Assemblea General. Sempre hi haurà una persona representant que serà membre de la Junta Directiva.

Les persones que formen part de la Comissió Feminista poden renunciar al seu càrrec comunicant-ho a la reunió de la Comissió més pròxima. Aquest càrrecs hauran de ser ratificats en la següent assemblea. La Comissió Feminista és mixta. En pot formar part qualsevol membre de la colla, sempre que no hagi comès cap agressió, i pot acceptar nous membres en qualsevol moment del curs acadèmic sense necessitat de convocar assemblea extraordinària.

En cas que les persones que segueixin a la Comissió considerin que, per baixes o renúncies, la Comissió Feminista queda inoperativa, poden convocar una assemblea.

L'exercici del càrrec és gratuït.

Article 30

Les persones que formen la Comissió Feminista exerceixen el càrrec durant un període d'un any acadèmic.

Article 31

Funcions de la Comissió Feminista:

1. Vetllar per la seguretat dels membres de la colla en diades, festes i assajos, entre d'altres.
2. Promoure activitats que permetin reflexionar des d'una perspectiva interseccional sobre els vèrtexs discriminatoris de la nostra societat i en conseqüència sobre temes i situacions que afectin la colla.
3. Organitzar Punt Lila en esdeveniments amb festes, com diades o animacions, per denunciar les agressions patides o presenciades.
4. Organitzar formacions, tant pels membres de la colla com pels membres de la comissió, sobre agressions masclistes, racistes, en contra del col·lectiu LGTNBQ+, capacitats o de qualsevol altra mena dins del marc d'actuació de la Comissió Feminista.

Article 31 bis

Funcions del Grup Treball:

- 1) Gestionar les agressions seguint el vigent Protocol Contra Agressions Sexistes dels Arreplegats de la Zona Universitària.
- 2) Vetllar pel correcte compliment del Protocol.
- 3) Assegurar el benestar de les persones agredides i actuar prioritant les seves necessitats i demandes.

CAPÍTOL X

EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 32

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 33

El pressupost de l'associació varia en cada exercici segons les activitats de l'associació.

Article 34

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix.
- e) Aportacions econòmiques i patrocinadors.
- f) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 35

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que 13 Estatuts dels Arreplegats de la Zona Universitària 2022 s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 36

L'exercici econòmic queda tancat el 30 de juny.

Article 37

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vicepresident, el tresorer, el secretari i un vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL XI

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 38

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que compleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació en cas de falta molt greu.

Serà considerada falta lleu l'incompliment inconscient dels deures dels membres de l'associació.

Serà considerada falta greu l'incompliment conscient dels deures dels membres de l'associació, el perjudici econòmic moderat de l'associació així com l'acumulació de faltes lleus.

Serà considerada falta molt greu l'impediment intencionat del desenvolupament dels fins de l'associació, el perjudici econòmic greu de l'associació així com l'acumulació de faltes greus.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern i ha de ser ratificada en la següent Assemblea General, sempre que aquesta no sigui gestionada per la Comissió Feminista sota el seguiment del Protocol Contra Agressions Sexistes.

CAPÍTOL XII

LA DISSOLUCIÓ

Article 39

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 40

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a la Universitat Politècnica de Catalunya, a la Universitat de Barcelona i a la Universitat Pompeu Fabra, repartit de forma equitativa, per ser destinats a activitats associatives.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea

General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 5 de juny de 2024