

Студијски програм/студијски програми : Општа економија				
Врста и ниво студија: Основне академске студије / први ниво				
Назив предмета: Енглески пословни језик 4				
Наставник: Имамовић Х. Ирена				
Статус предмета: Обавезни				
Број ЕСПБ: 4				
Услов: Одслушани предмети од првог до седмог семестра, остварено 111 ЕСПБ и положени Енглески пословни језик 1, Енглески пословни језик 2 и Енглески пословни језик 3				
Циљ предмета: Развијање језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе на вишем нивоу учења језика.				
Исход предмета : Способност тачне комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.				
Садржај предмета Теоријска настава: П1 - Unit 13: Business hotels and sales conferences; Expressing criticism (modal perfects); Contrasting ideas; П2 - Unit 14: Business conferences; Modals in the present and past; П3 - Unit 15: Reports; Using the passive with two objects; П4 - Unit 16: Business meetings; Too and enough; П5 – Unit 17: New technologies and change; Used to; Articles; П6 - Unit 18: Using the Internet; Causative ‘have’ ; П7 –Product Presentation; П8 - Unit 19: A staff survey; Reported speech and reporting verbs; П9 - Unit 20: Offshoring and outsourcing; Expressing causes; П10 - Unit 21: Customer loyalty; Relative clauses – omitting relative pronouns; П11 - Unit 22: Communication with customers; If only / I wish; П12 - Unit 23: Corresponding with customers; Expressing results; Intensifiers; П13 – Formal letter writing; П14 - Unit 24: A business seminar; Expressions followed by –ing forms; Parallelism; Embedded questions; П15 - Revision of vocabulary and grammar. Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад): B1 - Unit 13: Business accommodation; Planning a lively sales conference; Discussion: The needs of the business traveler; Mini-presentation: business travel; B2 - Unit 14: A conference programme; Role-play: Networking; Discussion: Choosing a conference destination; B3 - Unit 15: The Forest Conference Centre; Saying what charts show; Discussion: private jets; Vocabulary for expressing change; B4 - Unit 16: Think before you meet; Discussion: meetings; A survey of meetings; Speaking at a meeting; Role-play: a finance meeting; Types of meeting; Meeting vocabulary; Verbs for meetings; Expressing opinions; B5 - Unit 17: The Internet and change ; Change at Adobe Systems; Discussions: new technologies and change; Role-play: Introducing new technology; B6 - Unit 18: Website design; Discussions: Your favorite websites; buying over the Internet; ; B7 – Product Presentation; B8 - Unit 19: Reading a report; Discussion: The results of a survey; Flexible working; Expressing numbers; B9 - Unit 20: Can outsourcing work for small businesses? Discussion; Advantages / disadvantages of offshoring; Role-plays: Offshoring parts of a clothing manufacturers; Outsourcing to reduce risk; B10 - Unit 21: From satisfaction to loyalty; Discussion: What makes you a loyal customer? Role-play: A staff meeting; B11 - Unit 22: Turning complaints to your advantage; Training in customer communication skills; Discussion: effective methods of communication; Advice on dealing with complaints; Role-play: Dealing with losing customers; B12 - Unit 23: A letter about a new service; A letter from a dissatisfied customer; Discussion: Communicating new products and service, keeping customers happy; B13 - Formal letter writing; B14 - Unit 24: Advertisement for a business seminar; Discussion: What you can learn from other people in business; Speaking at a business seminar; B15 - Revision of vocabulary and grammar.				
Литература: 1. Guy Brook-Hart (2013), Business Benchmanrk (Upper Intermediate, Student's book), Cambridge University Press, The Edinburgh Building, Cambridge, UK				
Број часова активне наставе				
Предавања: 30	Вежбе: 15	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови
Методе извођења наставе: Интерактивна настава; дискусионе групе; презентације студената; колоквијуми, тестови.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава		усмени испит		30
колоквијум-и	20		
семинар-и	10			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....				
*максимална дужна 1 страница А4 формата				