

У складу са чланом 63. Закона о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/2018-др.закон и 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), Правилником о самовредновању и обезбеђењу квалитета, чланова 19., 95.-99. Привременог Статута, Савет Високе школе академских студија „Доситеј“ (у даљем тексту: ВШАС „ДОСИТЕЈ“) на седници одржаној 03.02.2020. године, једногласно је усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, делокруг и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 2.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Савета, Наставног већа и Директора ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Комисија за обезбеђење квалитета има 5 (пет) чланова из редова наставника, сарадника, ненаставног особља, као и студената. Чланове Комисије за обезбеђење квалитета, на предлог Директора, именује Наставно-стручно веће. Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године. Председник Комисије за обезбеђење квалитета је из редова наставника. Задатак Комисије за обезбеђење квалитета је да припрема предлоге политике, стратегије, акционих планова, стандарда, процедура, метода провере квалитета, унапређења организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета.

Посебан задатак Комисије за обезбеђење квалитета је да, у роковима предвиђеним Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и обезбеђењу квалитета високошколских установа и студијских програма спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставе и услова рада, изразом извештаја о самовредновању.

Комисија за обезбеђење квалитета прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и руководству високошколске установе предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање.

Члан 3.

Наставно-стручно веће високошколске установе именује Лице одговорно за квалитет.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају директору високошколске установе, Комисији за обезбеђење квалитета, Наставно већу и Савету високошколске установе у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на сајту високошколске установе, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице одговорно за квалитет одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Члан 4.

Чланови Комисије се одређују из редова запослених и студената ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и исту чине:

- наставно особље (3);
- студент (1) - које бира Студентски парламент;
- представник ненаставног особља (1).

На првој – конститутивној седници Комисије за обезбеђење квалитета, чланови бирају председника и секретара.

Комисија може ангажовати и друга компетентна лица, односно радне групе (у даљем тексту сарадници Комисије) за обављање појединих послова у вези самовредновања.

Члан 5.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у ВШАС „ДОСИТЕЈ“, примењујући критеријуме и поступке из Правилника о самовредновању и обезбеђењу квалитета који доноси ВШАС „ДОСИТЕЈ“ према следећем:

- а) припрема годишњи план рада Комисије за контролу,
- б) доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета Наставног већа;
- в) спроводи поступак самовредновања и то на два начина:

1. евалуацију према принципима акредитације, ради провере испуњавања спољашњих критеријума и добијања оцене, односно ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета,

објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

2. евалуацију на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће, ради унапређења наставног процеса у току реализације;
- г) прикупља податке и мишљења о квалитету студијских програма и рада високошколске установе од предузећа и других организација и институција;
- д) израђује предлог извештаја о самовредновању и исти подноси Наставном већу;
- ђ) доставља предлоге за унапређивање квалитета наставног процеса;
- е) припрема годишњи извештај о раду Комисије;
- ж) обавља и друге послове самовредновања у складу са Правилником о самовредновању и обезбеђењу квалитета и овим Пословником.

Члан 6.

Председник Комисије планира и координише рад Комисије и непосредно је одговоран Наставном већу и директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Председник Комисије у сарадњи са члановима Комисије, припрема годишњи план рада.

У току поступка самовредновања рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“, председник Комисије:

- у сарадњи са помоћником директора за квалитет утврђује методологију анкетирања, анализира и тумачи резултате спроведених анкета;
- руководи и координише активности Комисије;
- прати спровођење поступака самовредновања;
- у сарадњи са осталим члановима Комисије за обезбеђење квалитета:
 - припрема, сачињава и подноси извештај о спроведеном поступку самовредновања;
 - предлаже и друге мере у циљу подизања квалитета процедуре вредновања;
 - презентује извештај о самовредновању Наставно већу ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и другим заинтересованим странама;

Председник комисије у сарадњи са осталим члановима Комисије припрема Годишњи извештај о раду Комисије.

Члан 7.

Секретар Комисије обавља административно- техничке послове.

У току процеса самовредновања рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“, секретар Комисије обавља следеће активности:

- припрема састанке Комисије и води записнике на састанцима Комисије,
- непосредно сарађује са председником и осталим члановима Комисије за обезбеђење квалитета, другим запосленима у ВШАС „ДОСИТЕЈ“, као и спољним сарадницима у процесу прикупљања потребних података;

- припрема прилог за годишњи извештај о раду Комисије;
- обавља и друге послове из области самовредновања и унапређења квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у сарадњи са председником Комисије.

Члан 8.

Основни послови наставника као члана Комисије су утврђивање и анализа резултата свих спроведених истраживања у оквиру сваког стандарда, а посебно за: Квалитет студијског програма, Квалитет наставног процеса, Квалитет научноистраживачког и стручног рада, Квалитет наставника и сарадника, Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Наставник обавља следеће активности:

- учествује у организовању различитих анкетања, утврђивању резултата обраде података и анализи спроведених анкета;
- припрема нацрт делова извештаја који се односе на стандарде наведене у ставу 1. овог члана;
- непосредно сарађује са свим члановима Комисије за обезбеђење квалитета, са другим запосленима у ВШАС „ДОСИТЕЈ“ и спољним сарадницима у процесу прикупљања података;
- учествује у припреми плана и годишњег извештаја о раду Комисије;
- припрема прилог за годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета;
- обавља и друге послове из области самовредновања и унапређења квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у сарадњи са председником Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 9.

Студент – члан Комисије ради на прикупљању података, утврђивању и анализи резултата свих спроведених истраживања и праћења у оквиру сваког стандарда, а посебно: Квалитет студената, Улога студената у самовредновању и провери квалитета и Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Студент – члан Комисије за обезбеђење квалитета обавља следеће активности:

- сарађује са наставником/сарадником, као и осталим члановима Комисије за обезбеђење квалитета, другим запосленима и спољним сарадницима у процесу прикупљања података – анкетања;
- даје предлоге у вези вредновања стандарда наведених у ставу 1. овог члана;
- припрема прилог за Годишњи извештај о раду Комисије.

Члан 10.

Представник ненаставног особља ради на утврђивању и анализи резултата свих спроведених истраживања и праћења у оквиру сваког стандарда, а посебно ненаставних

аспекта рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Квалитет простора и опреме, као и стандарда значајног за све аспекте рада - Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Представник ненаставног особља обавља следеће активности:

- прикупља податке од значаја за сагледавање остварености стандарда наведених у ставу 1. овог члана и предлаже дефинисање остварених резултата;
- припрема нацрт делова извештаја о самовредновању који се односе на стандарде наведене у ставу 1. овог члана;
- непосредно сарађује са свим члановима Комисије за обезбеђење квалитета као и са свим другим запосленима у ВШАС „ДОСИТЕЈ“, и евентуалним спољним сарадницима у процесу прикупљања података;
- припрема прилог за Годишњи извештај о раду Комисије;
- обавља и друге послове из области самовредновања и унапређења квалитета рада ВШАС „ДОСИТЕЈ“ у сарадњи са председником Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 11.

Рад Комисије за обезбеђење квалитета се реализује путем седница и кроз индивидуални или групни рад чланова Комисије на одређеним задацима.

Седнице Комисије за обезбеђење квалитета заказује и води председник.

Комисија за обезбеђење квалитета одржава седнице у складу са својим годишњим планом рада и по потреби.

Седнице Комисије за обезбеђење квалитета се реализују према претходно утврђеном дневном реду који се пре састанка благовремено доставља свим члановима Комисије за обезбеђење квалитета.

На седници Комисије за обезбеђење квалитета води се записник који се усваја на следећој редовној седници Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 12.

Комисија за обезбеђење квалитета израђује годишњи план рада и подноси га на усвајање Наставно-стручном већу на седници на почетку календарске године.

Члан 13.

Све одлуке од значаја за рад Комисије за обезбеђење квалитета доносе се на седницама.

Оснoвни начин одлучивања је усаглашавање (консензус у начелу) између свих чланова Комисије. У одређеним ситуацијама када није могуће да се одлука донесе консензусом, председник Комисије може да уведе гласање као начин одлучивања.

Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета утврђује потребе за ангажовањем од стране других запослених у ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Предлог са образложењем за ангажовање других лица или група председник Комисије подноси директору ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

Члан 15.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета су за свој рад у Комисији за обезбеђење квалитета непосредно одговорни председнику Комисије.

У случајевима оправдане привремене спречености члана Комисије за обезбеђење квалитета да учествује у њеном раду, посао се прерасподељује између осталих чланова Комисије, а могу да се ангажују и други запослени у ВШАС „ДОСИТЕЈ“.

У случају оправдане дуготрајније спречености (више од 3 месеца), у договору са чланом Комисије за обезбеђење квалитета, предлаже се Наставно-стручном већу да га разреши и замени другом одговарајућом особом.

У случају неоправданог необављања одређеног задатка или дужег континуираног неоправданог неучествовања у раду члана Комисије (више од 6 месеци), Комисија за обезбеђење квалитета има право да упути захтев Наставно-стручном већу да га разреши и замени другом одговарајућом особом.

Чланство у Комисији за квалитет може да престане и на лични образложени захтев члана. Члан са овим захтевом упознаје Комисију за обезбеђење квалитета, и упућује га Наставно већу које доноси коначну одлуку.

Члан 16.

Измене и допуне Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета врше се на исти начин како је и донет.

Члан 17.

Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета ступа на снагу даном доношења.



Председник савета

Доц. др Милена Цвјетковић