

Студијски програм : Информатика			
Назив предмета: Енглески језик 2			
Наставник: Петровић Д. Марија			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов: Енглески језик 1			
Циљ предмета: Циљ предмета је развијање нових језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе и то на средњем нивоу учења језика.			
Исход предмета : Способност тачне комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава:</i> П-01: Unit 1: Companies, present simple and continuous; П-02: Unit 2: Leadership, articles; П- 03: Unit 3: Strategy, future forms; П-04: Unit 4: Pay, present perfect and past simple; П-05: Unit 5: Development, modal verbs of likelihood; П-06: Unit 6: Marketing, comparatives and superlatives; П-07: Unit 7: Outsourcing, conditional clauses types I&II; П-08 – Unit 8: Finance, adjectives and adverbs; П-09: Unit 9: Recruitment, relative clauses; П-10: Unit 10: Counterfeiting, conditional clauses type III; П-11: Unit 11: Markets, gerunds and infinitives; П-12: Unit 13: Communication, reported speech; П-13: Unit 14: Logistics: passive voice; П-14: revision; П15: колоквијум. <i>Практична настава (вјежбе, ДОН, студијски истраживачки рад):</i> В-01: Unit 1: companies and careers, talking about your job, the virtue of necessity; В-02: Unit 2: synonyms, collocations, getting things done, challenges; В-03: Unit 3: suffixes, short presentation, formal letters writing; В-04: Unit 4: multi-part verbs, evaluating performance, success at what price; В-05: Unit 5: development and the environment, verb form, cause and effect, striking a balance; В-06: Unit 6: brands, considering alternatives, ascent of risk; В-07: Unit 7: offshoring, collocations, suggestions, going offshore; В-08: Unit 8: corporate governance, formal and informal presentation, counting the costs; В-09: Unit 9: word building, small talk, job interview; В-10: Unit 10: counterfeiting, prefixes, giving reasons, copyright abuse; В-11: Unit 11: compound nouns, offers, closing the deal; В-12: Unit 13: information overload, summarising, spinning the truth; В-13: Unit 14: supply-chain management, compound nouns, word building, dealing with questions, channels of distribution; В-14: revision; В-15: колоквијум			
Литература: 1. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, (2005), Intelligent Business (Intermediate, Coursebook), Pearson Education Limited, Essex, England 2. Pile, Louise, (2005), Intelligent Business (Intermediate, Workbook), Pearson Education Limited, Essex, England			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 1(15)	Практична настава: 1(15)	
Методе извођења наставе Предавања, презентације, тестови, семинари, дискусионе групе, презентације студената			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 40	Завршни испит	Поена 60
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испт	30
колоквијум-и	20	
семинар-и	/		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 1 страница А4 формата			