

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Cahier de charge (résultat de l'analyse contextuel d'une entreprise) cas de l'ASJA.

L'ASJA est une université privée à vocation professionnalisante.....

Malgré tous les avantages qu'offre l'événement de l'informatique au sein de cette établissement, d'autre apparentes obstacles mérite d'être souligné :

1. Les échanges d'informations au sein de cet établissement,
2. Pointage des heures pour les professeurs
3. Réservation de vidéoprojecteur,
4. Diffusion d'emploi du temps (programme d'enseignement pour les professeurs) ainsi que les étudiants.

Audit de l'établissement Asja concernant les étudiants, aux administrations et aux professeurs

Quelles sont les impacts négatifs pour la formation qu'offre l'université ASJA à ces étudiants ?

Existent-ils des laboratoires qui répondent aux besoins des professeur et des étudiants ?

Pour l'amélioration des niveaux d'étude des étudiants, quels sont les différents mode de recherche disponible au sein de cet établissement ?

Quels sont les impacts négatifs pour les professeurs qui ne résident pas à Antsirabe ?

Toutes ces difficultés engendrent une grande perte de temps. Est-il possible d'avoir un moyen que les chefs de classe puissent récupérer les cahiers de pointage et le cahier de texte à 8h30 au lieu de 10h30 ?

Que faut-il faire pour ne pas rester attendre une demi-heure pour le paiement de scolarité à l'économat ?

N'y a-t-il pas un moyen d'échange d'informations au sein de l'établissement sans se déplacer de son siège de travail ?

Que faire pour ne pas faire trop attendre les étudiants au sein de l'administration ?

Y a-t-il pas un impact négatif des étudiants qui rate leur cours pour attendre une demi-heure pour effectuer un tel dossier à l'administration ?

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Y a-t-il un moyen d'avoir des devoirs et examens en ligne dans cet établissement ?

Quelles sont les obligations des étudiants à l'Asja à l'heure des professeurs ?

À l'absence des professeurs en cours de préparation doctorale existe-il un autre moyen de rattrapage ces cours ? Si oui, est-il possible d'effectuer des heures de cours en ligne avec ces étudiants et le reste en classe ?

Est-il satisfait ou insatisfait des étudiants qui attendent trop pour effectuer le paiement des écolages auprès de l'économat ?

Cas de la cantine scolaire de l'Asja :

Quelles sont les apparences majeures qui embrouille la cantine ?

De quel genre d'erreur rencontre la cantine lors de la réservation des nourritures ?

Existe-il un moyen de réservation ou de commande ?

I. Contexte actuel :

Actuellement, l'université ASJA possède plus de cinq vidéo projecteur. Cependant, pour en avoir une il faut la réserver 48 heures avant le cours.

De ce fait, avoir une telle information auprès d'un autre service de cet établissement, ou effectuer une commande au sein de la cantine scolaire, un employé doit quitter son poste pour s'informer ou commander un plat de repas.

Par ailleurs, le système de pointage actuel nécessite une saisie pour en avoir une sauvegarde numérique. De même que la liste de présence des étudiants.

En outre, l'échange d'information au sein de cet établissement est un handicap majeur pour les emplois du temps des professeurs et beaucoup plus. C'est-à-dire qu'une matière doit être enseignée par un professeur durant une période donnée alors qu'il n'est pas au courant de son emploi du temps.

La gestion de la cantine scolaire reste néanmoins une faille à résoudre, puisque aucun système d'information pour la gestion n'existe. Cependant tous les étudiants et les professeurs se trouvent embrouillés pendant les heures de cours pour faire une commande ou pour prendre sa part.

La connexion internet au sein de cet établissement, méritent d'être bien établie le niveau de débit et son accessibilité au sein de tous les coins de l'établissement.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

II. Objectif :

Satisfaire les besoins des étudiants et des administrateurs de l'établissement.

Facilite la communication (échange d'information au sein de l'établissement).

Mettre en place un système d'information pour la cantine scolaire afin de pouvoir faire des commandes.

L'interconnection des postes des employés au sein de l'établissement sera un atout majeur et un gain de temps pour les employés et les étudiants.

III. Solution :

Mise en place d'une plateforme avec un système de chat au sein de l'établissement.

Cette nouvelle plateforme permettra :

- ❖ Aux professeurs, d'effectuer leurs pointages en ligne, envoyer des notes et des cours.

De voir en temps réel leur emploi du temps et fournir une vision statistique de leurs activités (activité salariée, programme d'enseignement, pour l'évolution d'une telle matière) aux seins de l'établissement.

- ❖ Aux chefs de mentions, de créer les emplois du temps et de communiquer avec leurs professeurs.

- ❖ Aux administrateurs, de publier les résultats des étudiants et des annonces. Fournira un coté admin pour la gestion des utilisateurs de cette établissement :

1. Ajouter un étudiant, un professeur ou autres (jardinier, matière, option, filière etc...).
2. Gestion d'écologie, de frais d'inscription et droit de soutenance.
3. Gestion des absences des étudiants.

- ❖ Aux étudiants, de consulter leurs emplois du temps et leurs notes semestrielles.

Consulter les cours disponibles et les télécharger. Envoyé des devoirs et examen.

- ❖ Aux chefs de classe, de valider les pointages des profs et consulté tout autre renseignement de leurs salles de classe.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Tous les ordinateurs au poste de l'employé doivent en avoir cette nouvelle plateforme qui sera connectée à un réseau sans fil.

IV. Exigence concernant le nouvel plateforme ERP de l'établissement ASJA :

1. Gestion administrative
2. Gestion de l'économat
3. Gestion de pointage
4. Dashboard
5. Système de notifications pour la geofencing.
6. Fiabilité
7. Facilité d'utilisation
8. Contient les fonctionnalités attendues pour les employés.
9. Thème correspondant à celle de l'établissement.

V. Les travaux attendus par le chef du projet :

1. Analyse du cahier de charge et faisabilité de l'exigence.
2. Élaboration du projet à partir du cahier de charge.
3. Mettre en place la méthodologie de conception à utiliser.
4. Choisir le langage et concevoir la plateforme.
5. Amélioration jusqu'à la version finale de la plateforme.

1. Dure d'élaboration du projet :

- ✓ Une semaine d'analyse de cahier de charge, étude de faisabilité d'exigence et de l'environnement.
- ✓ Deux mois : élaboration, développement du plateforme web et de l'application mobile.
- ✓ Deux semaines d'amélioration.
- ✓ Une semaine de test et des configurations différentes.

2. Profil requis pour le chef du projet.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

- ✓ Bac +4 en développement d'application Informatique ou génie logiciel.
- ✓ Bonne connaissance en langage (PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, FRAMEWORK LARAVEL, Flutter).
- ✓ Connaissance au développement mobile.
- ✓ La maîtrise du langage DART avec son Framework FLUTTER sera un atout pour le développement mobile.

3. Coût financier :

- ✓ Chef de projet : 1 200 000/mois

4. Résultat attendue

Les ordinateurs de l'entreprise seront interconnectés dans un réseau sans fil et muni de la nouvelle plateforme active et fiable.

Schéma directeur d'entreprise rapport au cahier de charge

I. Un Schéma directeur d'entreprise

Un Schéma directeur d'entreprise est une solution technologique (informatique) pour faire évoluer une entreprise en fonction du cahier de charge de l'entreprise.

II. Les nécessités indispensables pour notre Schéma directeur

Élaboration d'une nouvelle plateforme pour l'établissement. Tous les ordinateurs au poste des employés doivent avoir cette application et être connectés à un réseau sans fil.

1. Plan financier

Employer	Coût/Ar	Durée	Totale
Chef de projet	1 200 000 Ar	3 mois	3 600 000 Ar
Formation pour l'utilisation du plateforme	50 000 Ar /jour	2 jours et $\frac{1}{2}$	100 000 Ar
Dépense totale	3 700 000 Ar		

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

2. Plan des ressources humaines

- ✓ Chef de projet, Développeur.

3. Organigramme



Étant un mémoire de fin d'étude, le projet sera effectué par un seul développeur qui a lui-même sera le chef de projet.

4. Plans matériels

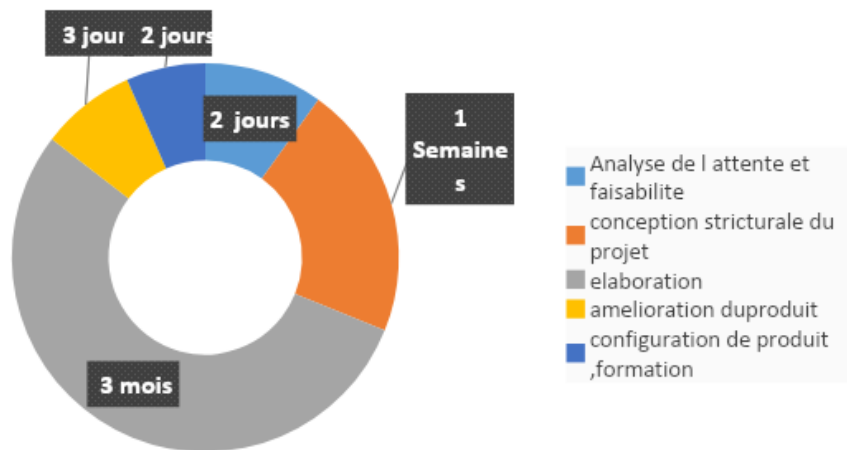
- ✓ Des ordinateurs à interconnecte (les 7 sur les postes des employés), une à la salle de profs, une pour Mr le recteur et une à la salle des chefs de mentions.
- ✓ Un ordinateur à la cantine scolaire.

5. Chronogramme

La durée de réalisation de ce projet est de trois mois.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com



6. Objectif

Atteindre l'objectif attendu et mettre en place la plateforme. La plateforme doit être équipée de toutes les fonctionnalités définies dans le cahier de charge afin de satisfaire les besoins des utilisateurs finaux.

Résultat attendu

L'établissement athénée saint joseph Antsirabe, sera informatisé afin de booster le niveau des étudiants et travaillé d'une manière cohérente et d'augmenter le contrôle de leur secteur d'activité. Les étudiants ne se plaindront plus qu'un professeur est absent puisqu'il aura la possibilité d'avoir les cours dans cette nouvelle plateforme.

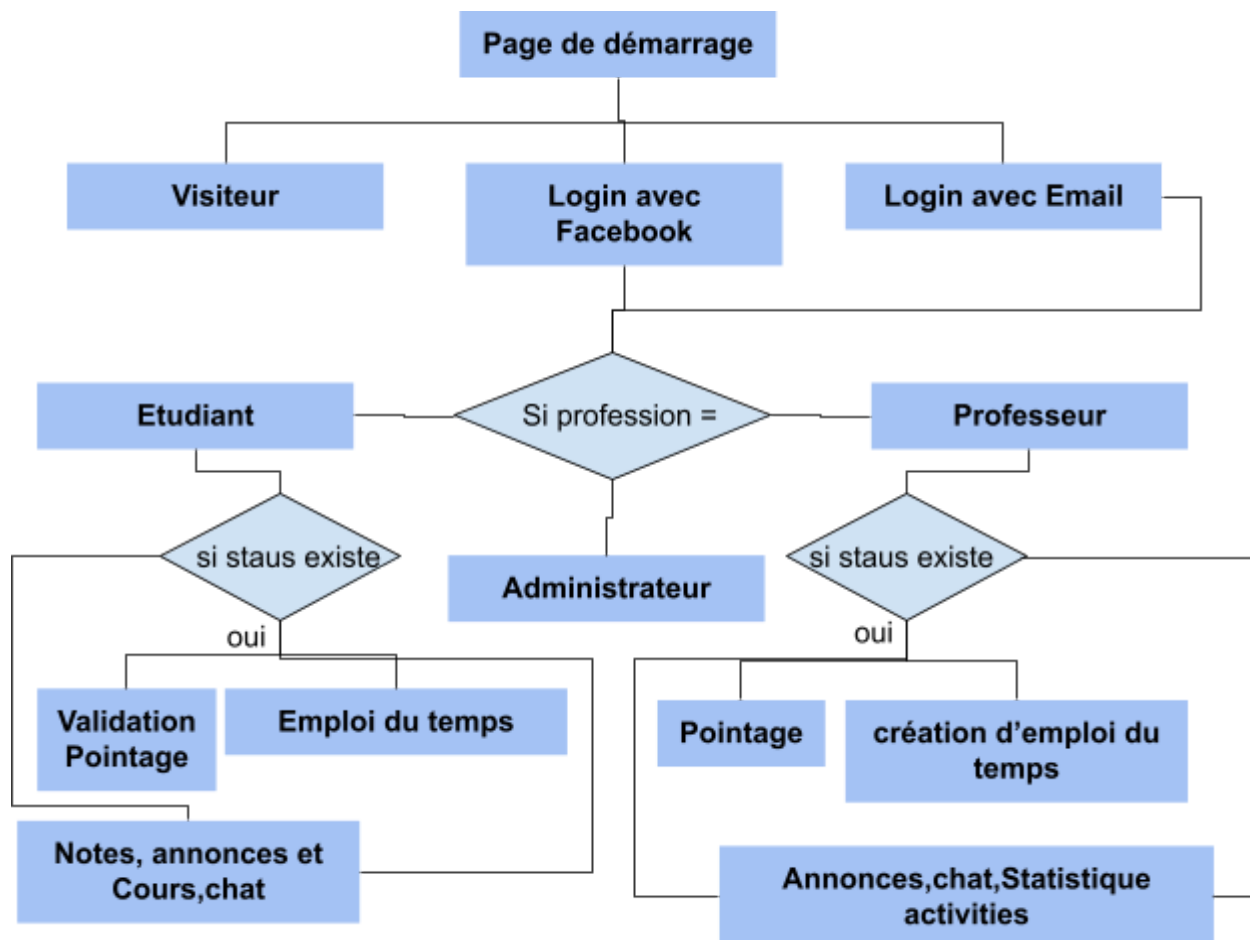
Les professeurs auront tous la possibilité de faire leur pointage en ligne au lieu d'utiliser des cahiers ou des erreurs risquent d'être glissées.

L'administration aura un gain de temps et les travaux seront accéléré et seront près à temps. Le partage d'information au sein de cet établissement reste fiable et accessible par tous les coins. L'affichage des annonces de cet établissement sera possible d'être consulté en ligne ce qui donnera à l'utilisateur un gain de temps.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Organigramme de la plateforme



Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Perspective

En perspective, cette nouvelle plateforme aura la fonctionnalité de localiser cet établissement afin de pouvoir situer l'endroit exact. Cas des étudiants en première qui veulent faire leurs inscription et qui ne sais pas l'endroit ou se trouve cet établissement.

Nom : DAIDINE
Prénom : Soumaila
Matricule : 3728

à olivetteranaivosoa@gmail.com

Question –réponses

L'intérêt de SDI : permet de montrer l'intérêt de l'utilisation de technologie informatique dans une entreprise et de faire l'étude de faisabilité de cahier de charge

Un système d'information : fait l'analyse, et propose des solutions adaptées aux technologies

Le rôle service de système d'information : permet l'analyse de l'état de l'entreprise, et montre les

Les étapes pour faire un système d'information : collecte des informations, analyse le contexte actuel, tirée de problématique, recherche des solutions technologie informatique en fonction de problématique