

시나리오 작성

1. User | 사용자 관리

User-01 : 계정 로그인

User-02 : 계정 로그아웃

User-03 : 사용자에게 권한 부여 (수정/삭제)

User-04 : 사용자별 메뉴 조회

User-05 : 회사, 부서 선택 페이지

User-06 : 회사, 부서 변경

2. Menu | 메뉴 관리

Menu-01 : GNB (Global Navigation Bar)

Menu-02 : LNB (Local Navigation Bar)

Menu-03 : 메뉴 등록

Menu-04 : 메뉴 조회

Menu-05 : 메뉴 수정

Menu-06 : 메뉴 삭제

3. Company | 회사

Company-01 : 회사 등록

Company-02 : 회사 조회

Company-03 : 회사 수정

Company-04 : 회사 검색

Company-05 : 회사 사용 여부

4. Department | 부서

Department-01 : 부서 등록

Department-02 : 부서 조회

Department-03 : 부서 정보 수정

Department-04 : 부서 사용 여부

Department-05 : 부서원 정보

5. Employee | 사원

Employee-01 : 사원 등록

Employee-02 : 사원 조회

Employee-03 : 사원 수정

Employee-04 : 사원 프로필

Employee-05 : 사원 사용 여부(수정 요망)

Employee-06 : 사원 조직 정보 등록

Employee-07 : 사원 조직 정보 조회

Employee-08 : 사원 조직 정보 수정

6. Authority Group | 권한 그룹

Authority Group-01 : 권한 그룹 등록

Authority Group-02 : 권한 그룹 조회

Authority Group-03 : 권한 그룹 수정

Authority Group-04 : 권한 그룹 삭제

Authority Group-05 : 권한 그룹 메뉴 권한 설정

7. User Authority | 사용자 권한 설정

User Authority-01 : 회사/부서/사원 조회 (권한 그룹 기준)

User Authority-02 : 권한 부여 (권한 그룹 기준)

User Authority-03 : 권한 해제 (권한 그룹 기준)

User Authority-04 : 권한 그룹 조회 (사용자 기준)

User Authority-05 : 권한 해제 (사용자 기준)

8. My Group | 마이 그룹

My Group-01 : 마이 그룹 등록

My Group-02 : 마이 그룹 조회

My Group-03 : 마이 그룹 사원 등록

My Group-04 : 마이 그룹 사원 삭제

My Group-04 : 마이 그룹 삭제

1. User | 사용자 관리

User-01 : 계정 로그인

항목	설명
개요	등록된 사원은 Aquaranth10의 서비스를 이용하기 위해 로그인 페이지에서 로그인을 한다.
우선 순위	1
선행 조건	- 로그인하지 않은 상태여야 한다. - 로그인 할 아이디로 등록된 계정이 존재해야 한다.
후행 조건	- 로그인 상태로 변경된다. - 회사, 부서를 선택하는 페이지로 이동한다.
기본 시나리오	1. 로그인 정보를 입력한다. 1.1 아이디를 입력한다. 1.2 비밀번호를 입력한다. 2. [로그인] 버튼을 선택한다. 3. 로그인에 성공하면 회사, 부서 선택 창으로 이동한다.
대안 시나리오	A2-1 : 로그인 입력 항목에 값을 입력하지 않고 [로그인] 버튼을 선택한 경우. 1.1 “아이디 또는 비밀번호를 입력해주세요” 라는 알림 메시지를 보여준다. A2-2 : 아이디와 비밀번호가 일치하는 사용자가 존재하지 않는 경우 2.1 로그인이 실행되지 않는다.

User-02 : 계정 로그아웃

항목	설명
개요	로그인한 상태의 사용자는 수동으로 로그아웃하기 위해 홈페이지 최상단의 [로그아웃] 버튼을 선택해 로그아웃을 진행한다.
우선 순위	1
선행 조건	로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	사용자가 미사용자로, 로그아웃 상태로 변경된다.
기본 시나리오	1. [로그아웃] 버튼을 선택한다. 2. 로그아웃 처리가 되며 Redis에 올라간 정보가 삭제된다.
대안 시나리오	A2 : 자동 로그인 유지 기간 도중 사용자가 [로그아웃] 버튼을 클릭한다. 2.1 정상적인 로그아웃 처리가 이루어진다.

User-03 : 사용자에게 권한 부여 (수정/삭제)

항목	설명
개요	사용자의 소속 회사/부서마다 권한을 부여할 수 있다.
우선 순위	1
선행 조건	권한 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	사용자는 부여 받은 권한에 따라 메뉴가 보여야 한다. 아니면 메뉴 접근 권한이 설정된 권한 그룹이 생성된다.
기본 시나리오	1. 권한 그룹을 생성한다. 1.1 권한 그룹이 필요한 회사를 선택한다. 1.2 선택한 회사의 권한 그룹에 메뉴를 선택해 권한 그룹을 생성한다. 2. 사용자 권한을 설정한다. 2.1 생성해 놓은 권한 그룹에 해당 회사/부서/사용자를 설정한다.
대안 시나리오	-

User-04 : 사용자별 메뉴 조회

항목	설명
개요	사용자의 소속 회사, 부서에 각각 다른 권한이 부여되어있어 조회할 수 있는 페이지가 상이하다.
우선 순위	1
선행 조건	권한이 부여된 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	해당 권한에 대한 메뉴가 보이게 되고 접근이 가능하다.

항목	설명
기본 시나리오	1. 로그인 후 서비스를 이용할 회사, 부서를 선택하고 접속한다. 1-1. Master 계정으로 로그인 시, 모든 권한을 가지고 있어 모든 메뉴가 보여지고 접근할 수 있다. 1-2. 일반 계정으로 로그인 시, 설정된 권한에 대한 메뉴를 볼 수 있다. 2. 계정에 설정되어있는 권한에 맞는 메뉴가 보여진다.
대안 시나리오	-

User-05 : 회사, 부서 선택 페이지

항목	설명
개요	로그인을 하고 난 후 접속할 회사, 부서를 선택한다.
우선 순위	1
선행 조건	로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	선택한 회사, 부서에 주어진 그룹 권한에 맞는 메뉴만 보여준다.
기본 시나리오	1. 로그인 된 계정에 맞는 회사/부서/사용자 정보가 나타난다. 2. 사용자가 접속할 회사와 부서를 선택한다. 3. 선택한 정보를 이용하여 회사/부서/사용자 정보가 Redis에 저장된다. 3.1. 한 번 Redis에 올라간 정보는 10일 동안 로그인하지 않아도 자동 로그인이 되고, 그 후 만료된다. 4. 선택한 부서에 주어진 권한을 가진 메뉴만 보여진다.
대안 시나리오	A1 : 회사를 선택하지 않고 확인을 선택한다. 1.1 “접속할 회사를 선택해주세요” 라는 알림 메시지를 보여준다.

User-06 : 회사, 부서 변경

항목	설명
개요	로그인한 부서에 맞게 권한을 가지고 있는 상태에서 접속할 회사, 부서를 변경한다.
우선 순위	1
선행 조건	로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	선택한 회사에 따라 사용자 정보가 바뀌고 권한이 변경된다.
기본 시나리오	1. [회사 변경] 버튼을 선택한다. 2. 접속 회사 변경 Modal 창이 보여진다. 2.1. 접속할 회사/부서를 선택한다. 3. [확인] 버튼을 선택한다. 3.1 선택한 회사/부서에 해당하는 접근 가능한 메뉴가 보여진다. 3.2 회사 변경 Modal의 접속한 회사에 대한 정보가 변경된다.
대안 시나리오	-

2. Menu | 메뉴 관리

Menu-01 : GNB (Global Navigation Bar)

항목	설명
개요	접속한 사용자의 메뉴 접근 권한에 맞게 GNB를 보여준다.
우선 순위	2
선행 조건	메뉴 접근 권한을 가진 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	가지고 있는 권한에 맞는 메뉴가 화면에 보이게 된다.
기본 시나리오	1. 로그인을 하고 서비스를 이용할 회사, 부서를 선택한다. 2. 권한에 맞는 메뉴를 볼 수 있다. 3. 사용자의 권한이 변경되면 그에 맞게 보여지는 메뉴가 변경된다.
대안 시나리오	A2-1 : URL을 직접 입력하여 메뉴에 진입한 사용자의 경우 2-1.1 주소로 접속한 사용자의 권한을 체크한다. 2-1.2 해당 메뉴에 접근 권한이 없는 사용자 또는 로그인을 하지 않은 사용자는 “메뉴에 대한 접근 권한이 없습니다” 라는 알림 메시지를 보여주고 메인으로 페이지가 이동된다. A2-2 : 권한이 없는 사용자의 경우 2-2.1 메인 메뉴만 볼 수 있다.

Menu-02 : LNB (Local Navigation Bar)

항목	설명
개요	접속한 사용자의 메뉴 접근 권한에 맞게 LNB를 보여준다.
우선 순위	2
선행 조건	로그인한 사용자가 이용하고자 하는 GNB 메뉴를 선택해야 한다.
후행 조건	가지고 있는 권한에 맞는 메뉴가 화면에 보이게 된다.
기본 시나리오	1. 로그인을 하고 서비스를 이용할 회사, 부서를 선택한다. 2. 권한에 맞는 메뉴를 볼 수 있다. 3. 이용할 GNB 메뉴를 선택한다. 4. 선택된 GNB 메뉴의 하위 LNB 목록이 보여진다. 5. 사용자의 권한이 변경되면 그에 맞게 보여지는 메뉴가 변경된다.
대안 시나리오	A2-1 : URL을 직접 입력하여 메뉴에 진입한 사용자의 경우 2-1.1 주소로 접속한 사용자의 권한을 체크한다. 2-1.2 해당 메뉴에 접근 권한이 없는 사용자 또는 로그인을 하지 않은 사용자는 “메뉴에 대한 접근 권한이 없습니다” 라는 알림 메시지를 보여주고 메인으로 페이지가 이동된다. A2-2 : 권한이 없는 사용자의 경우 2-2.1 메인 메뉴만 볼 수 있다.

Menu-03 : 메뉴 등록

항목	설명
개요	메뉴 사용 설정에서 메뉴를 등록한다.
우선 순위	2
선행 조건	메뉴 사용 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	GNB 또는 LNB 메뉴가 등록된다.
기본 시나리오	1. 메뉴 사용 설정에서 [메뉴 추가하기] 버튼을 선택한다. 2. 메뉴 등록 Modal 이 보여진다. 3. 추가할 메뉴에 대한 정보를 입력한다. 3.1 필수 입력 사항은 메뉴명, 메뉴 코드, 사용 여부, 정렬, 아이콘이다. 3.2 상위 메뉴 항목은 메뉴를 선택하여 지정한다. 3.2-1. 아무것도 선택하지 않을 시, GNB로 등록된다. 3.2-2. GNB를 선택할 시, 해당 GNB의 LNB로 등록된다. 4. [등록] 버튼을 선택하면 “메뉴가 정상적으로 추가되었습니다.” 라는 알림 메시지를 보여주고 메뉴가 등록된다.
대안 시나리오	-

Menu-04 : 메뉴 조회

항목	설명
개요	메뉴 목록에서 메뉴를 선택해 상세 정보를 조회한다.
우선 순위	2
선행 조건	- 메뉴 사용 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 메뉴가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	선택한 메뉴의 상세 정보가 보여진다.
기본 시나리오	1. 메뉴 사용 설정의 메뉴 리스트에서 조회할 메뉴를 선택한다. 2. 선택한 메뉴에 대한 상세 정보가 보여진다.
대안 시나리오	-

Menu-05 : 메뉴 수정

항목	설명
개요	메뉴 사용 설정에서 메뉴에 대한 정보를 수정한다.
우선 순위	2

항목	설명
선행 조건	- 메뉴 사용 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 메뉴가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	메뉴 정보가 수정된다.
기본 시나리오	1. 메뉴 사용 설정의 메뉴 리스트에서 수정할 메뉴를 선택한다. 2. 선택한 메뉴에 대한 상세 정보가 보여진다. 3. 메뉴의 정보를 수정한다. 3-1. 수정 가능 항목은 메뉴명, 사용 여부, 정렬, 아이콘이다. 3-2. 수정 불가능 항목은 상위 메뉴이다. 4. [메뉴 수정] 버튼을 선택하면 “수정 되었습니다” 라는 알림 창을 보여주고 메뉴 정보가 수정된다.
대안 시나리오	-

Menu-06 : 메뉴 삭제

항목	설명
개요	메뉴 사용 설정에서 메뉴를 삭제한다.
우선 순위	2
선행 조건	- 메뉴 사용 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 메뉴가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	메뉴가 삭제된다.
기본 시나리오	1. 메뉴 사용 설정의 메뉴 리스트에서 삭제할 메뉴를 선택한다. 2. 메뉴 상세 보기에서 [메뉴 삭제] 버튼을 선택한다. 3. 메뉴 아이콘 삭제 Modal 이 보여지고 삭제 여부를 한 번 더 확인한다. 4. [삭제하기] 버튼을 선택한다. 5. 메뉴가 삭제된다.
대안 시나리오	A5-1 : 해당 메뉴에 대한 권한을 가진 사용자가 있다면 메뉴가 삭제되지 않는다. A5-2 : 삭제할 메뉴가 최하위 메뉴가 아닌, 상위 메뉴가 존재한다면 메뉴가 삭제되지 않는다.

3. Company | 회사

Company-01 : 회사 등록

항목	설명
개요	회사 관리 메뉴에서 회사 메뉴를 등록한다.
우선 순위	3
선행 조건	회사 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.

항목	설명
후행 조건	회사가 등록된다.
기본 시나리오	1. 회사 추가를 선택한다. 2. 기본 정보를 입력한다. 2-1 필수 입력 사항은 회사명, 회사 주소, 대표전화, 대표자 명, 사업자 번호, 설립일이다. 2-2 회사 코드는 자동으로 부여되며 입력할 수 없다. 3. [저장] 버튼을 선택하여 등록을 완료한다. 4. 회사 추가 시, 해당 회사에 대표 이사 부서가 자동으로 생성된다.
대안 시나리오	A3 : 필수 항목을 채우지 않고 [저장]버튼을 선택한다. A3.1 “기본 정보 미입력” 알림 메시지와 미입력 항목을 보여준다.

Company-02 : 회사 조회

항목	설명
개요	회사 관리 메뉴에서 회사 상세 정보를 조회한다
우선 순위	3
선행 조건	- 회사 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 회사가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	1. 회사 목록에서 회사를 선택한다. 2. 선택된 회사의 상세 정보가 보여진다. 3. 정렬을 통해 회사의 목록을 조회할 수 있다. 3.1. 정렬의 종류는 회사 번호, 회사 명, 대표자 명, 사용 여부가 있다.
기본 시나리오	1. 회사 관리 화면 회사 리스트에서 조회하고자 하는 회사를 선택한다. 2. 회사의 상세 정보가 조회된다.
대안 시나리오	-

Company-03 : 회사 수정

항목	설명
개요	회사 관리 메뉴에서 회사 정보를 수정한다.
우선 순위	3
선행 조건	- 회사 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 회사가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	회사 정보가 수정된다.

항목	설명
기본 시나리오	1. 회사 목록에서 회사를 선택해 기본 정보를 보여준다. 2. 회사의 정보를 수정한다. 2-1. 수정 가능 항목은 사용 여부, 회사 명, 대표 전화, 사업자 번호, 설립일, 대표자 명, 회사 주소이다. 2-2. 수정 불가능 항목은 회사 코드이다. 3. [저장] 버튼을 선택하면 “수정이 완료되었습니다.” 라는 알림 메시지를 보여주고 회사 정보가 수정된다.
대안 시나리오	-

Company-04 : 회사 검색

항목	설명
개요	회사 관리 메뉴에서 등록된 회사를 검색한다.
우선 순위	3
선행 조건	- 회사 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 회사가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	검색되어진 조건에 맞게 회사 목록이 보여진다.
기본 시나리오	1. 회사 관리 메뉴에서 찾고 싶은 회사를 검색한다. 1.1 회사 코드 또는 회사 명을 입력하여 검색한다. 1.2 사용 여부를 선택하여 검색한다. 2. 검색 조건을 입력한다. 3. [검색] 버튼을 선택하면 “검색 완료” 알림 메시지와 조건과 일치하는 회사의 개수와 목록이 보여진다.
대안 시나리오	A2 : 회사 코드 또는 회사 명을 입력하지 않고 검색하는 경우 A2.1 사용 여부 조건에 맞는 회사가 모두 보여진다.

Company-05 : 회사 사용 여부

항목	설명
개요	회사 관리 메뉴에서 등록된 회사의 상태를 변경한다.
우선 순위	3
선행 조건	- 회사 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 회사가 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	회사의 상태가 사용 또는 미사용으로 변경된다.
기본 시나리오	1. 회사 관리 메뉴에서 사용 여부를 변경하고 싶은 회사를 선택한다. 2. 사용 여부 항목을 선택하고 사용/미사용으로 수정을 완료한다. 3. 회사 목록 조회에서 회사의 사용 여부가 변경되어 나타난다. 4. 미사용 된 회사는 사용자 권한 설정 메뉴에서 조회 되지 않는다.

항목	설명
대안 시나리오	-

4. Department | 부서

Department-01 : 부서 등록

항목	설명
개요	로그인한 권한을 부여 받은 사용자는 부서를 등록할 수 있다.
우선 순위	4
선행 조건	부서 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	부서가 트리 구조에 맞게 등록된다.
기본 시나리오	1. 사용자는 부서 페이지에서 [추가] 버튼을 선택한다. 2. 띄워진 화면에서 회사를 선택한다. 3. 띄워진 트리 구조에서 부서를 생성하고자 하는 상위의 회사 또는 부서를 선택한다. 4. 부서명과 부서 약칭을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 부서 등록이 완료된다.
대안 시나리오	-

Department-02 : 부서 조회

항목	설명
개요	부서 관리 화면에서 부서 트리에 있는 부서를 선택하면 조회가 가능하다.
우선 순위	4
선행 조건	- 부서 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 부서 관리 화면에서 회사를 선택한다.
후행 조건	부서를 클릭하면 부서의 상세 정보가 조회된다.
기본 시나리오	1. 부서 조회 페이지에서 선택하고자 하는 부서를 가지는 회사를 선택한다. 2. 띄워진 트리 구조에서 조회하고자 하는 부서를 선택하면 조회한다.
대안 시나리오	A1 : 조직도 트리에서 부서가 아닌 화면을 선택할 경우 상세 정보를 조회하지 못한다.

Department-03 : 부서 정보 수정

항목	설명
개요	부서 조회 화면에서 원하는 내용을 수정할 수 있다.

항목	설명
우선 순위	4
선행 조건	- 부서 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 부서 관리 화면에서 부서 상세 정보를 조회해야 한다.
후행 조건	부서의 기본 상세 정보가 수정된다.
기본 시나리오	1. 부서 관리 화면에서 수정하고자 하는 부서가 있는 회사를 선택하고 트리 구조를 띄운다. 2. 트리 구조에서 부서를 상세 조회한다. 3. 조회 화면에서 수정하고자 하는 내용을 수정하고 [수정] 버튼을 선택한다. 4. 입력한 값으로 부서 정보가 수정된다.
대안 시나리오	A3 : 사용자는 부서 번호, 등록자 명과 같이 정해져 있는 정보는 수정할 수 없다.

Department-04 : 부서 사용 여부

항목	설명
개요	부서를 삭제하지 않고 사용 여부로 판단한다.
우선 순위	4
선행 조건	- 부서 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 부서 상세 정보를 조회하여야 한다.
후행 조건	미사용 부서는 트리 구조에서 색상이 변경된다.
기본 시나리오	1. 회사를 선택하고 트리 구조에서 부서를 클릭하여 상세 정보를 조회한다. 2. 사용, 미사용 버튼을 변경하고 [수정] 버튼을 선택한다. 3. 사용 여부에 따라 부서 이름의 색상이 변경된다. 3-1. 사용 부서의 이름은 검정색이다. 3-2. 미사용 부서의 이름은 파란색이다.
대안 시나리오	-

Department-05 : 부서원 정보

항목	설명
개요	선택한 부서에 해당되는 직원들의 리스트를 보여준다.
우선 순위	4
선행 조건	부서 관리 화면에서 부서를 선택하여야 한다.
후행 조건	-
기본 시나리오	수정해야함

항목	설명
대안 시나리오	-

5. Employee | 사원

Employee-01 : 사원 등록

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원 추가 버튼을 통해 사원을 등록한다.
우선 순위	5
선행 조건	사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	입력한 정보로 사원이 추가된다.
기본 시나리오	1. 사원 관리에서 [추가] 버튼을 선택한다. 2. 사원 추가 Modal이 보여진다. 3. 필수 입력 사항은 회사, 부서, 직급, 이름, 아이, 비밀번호, 비밀번호 확인, 성별이다. 3-1 아이디는 3자 이상 소문자 혹은 숫자만 입력 가능하다. 3-2 비밀번호와 비밀번호 확인 입력 란이 동일한지 확인한다. 4. 선택 입력 사항은 이메일, 휴대 전화, 주소이다. 5. 사원 추가에 성공하면 Modal 창이 닫히고 사원이 등록된다.
대안 시나리오	A3 : 필수 항목을 채우지 않고 [추가] 버튼을 선택한다. A3.1 “필수 값을 모두 입력하세요” 알림 메시지를 보여준다. A3-1 : ID를 정규식에 맞지 않게 입력하고 추가하기를 선택한다. A3-1.1 ‘필수 값을 모두 입력하세요’ 알림 메시지를 보여준다. A3-2 : 비밀번호와 비밀번호 확인 란을 일치 시키지 않고 추가하기를 선택한다. A3-2.1 “비밀번호를 확인해주세요” 알림 메시지를 보여준다.

Employee-02 : 사원 조회

항목	설명
개요	사원 목록에서 사원을 선택해 정보를 조회한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 사원 계정이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원에 대한 정보가 보여진다.
기본 시나리오	1. 사원 목록에서 정보를 조회할 사원을 선택한다. 2. 사원의 상세 정보가 표시된다.
대안 시나리오	-

Employee-03 : 사원 수정

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원 정보를 수정한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	입력한 정보로 사원 정보가 수정된다.
기본 시나리오	1. 사원을 선택해 사원의 기본 정보를 보여준다. 2. 사원의 정보를 수정한다. 2-1. 변경 가능 사항은 성별, 휴대 전화, 주소, 최종 퇴사일이다. 2-1-1. 최종 퇴사일 수정 시, 계정 사용 여부가 미사용으로 변경된다. 2-2. 변경 불가능 사항은 이름, 아이디, 비밀번호, 최초 입사일이다. 4. 정보를 변경하고 [수정하기] 버튼을 선택하면 '사원 정보가 변경되었습니다' 라는 알림 메시지를 보여주고 사원 정보가 수정된다.
대안 시나리오	-

Employee-04 : 사원 프로필

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원의 프로필을 등록, 수정, 삭제한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 프로필을 등록할 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원의 프로필이 변경된다.
기본 시나리오	1. 프로필을 등록, 수정한다. 1.1 파일 선택 버튼을 선택하고 프로필로 등록할 파일을 불러온다. 1.2 미리 보기로 보이는 파일이 프로필로 선택할 이미지가 맞는지 확인 후, 맞으면 프로필 등록을 선택한다. 1.2.1 프로필이 등록되고 '프로필이 변경되었습니다' 라는 알림 메시지를 보여준다. 2. 프로필을 삭제한다. 2.1 프로필이 삭제되며 '프로필이 삭제되었습니다' 라는 알림 메시지를 보여준다.
대안 시나리오	A3 : 프로필 파일을 잘못 선택했을 경우 A3.1 프로필을 변경하고자 이미지를 선택했으나 취소할 때, [되돌리기] 버튼을 선택하여 기존의 프로필 사진으로 상태를 초기화한다.

Employee-05 : 사원 사용 여부(수정 요망)

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원의 사용 여부를 미사용으로 변경할 수 있다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 사용 여부가 사용인 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원의 사용 여부가 미사용으로 변경된다.
기본 시나리오	1. 사원을 선택해 사원의 기본 정보를 보여준다. 2. 사원의 최종 퇴사일을 입력하고 수정한다. 3. 사원의
대안 시나리오	미사용된 사원은 새로 추가해야한다.

Employee-06 : 사원 조직 정보 등록

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원의 조직 정보를 등록한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 조직을 추가할 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원이 새로운 회사, 부서(조직)에 등록된다.
기본 시나리오	1. 조직 추가를 선택한다. 2. 회사, 부서, 직급을 선택한다. 3. 추가하기를 선택한다. 4. 조직 정보가 등록된다.
대안 시나리오	-

Employee-07 : 사원 조직 정보 조회

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원의 조직 정보를 조회한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원의 조직에 대한 정보가 보여진다.
기본 시나리오	1. 사원 목록에서 조직 정보를 조회할 사원을 선택한다. 2. 조직 정보를 선택한다. 3. 해당 사원이 속한 조직에 대한 정보가 1 또는 여러 개 표시된다.

항목	설명
대안 시나리오	-

Employee-08 : 사원 조직 정보 수정

항목	설명
개요	사원 관리 메뉴에서 사원의 조직 정보를 수정한다.
우선 순위	5
선행 조건	- 사원 관리 메뉴에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원의 조직 정보가 변경된다.
기본 시나리오	1. 사원의 조직 정보를 수정한다. 1-1 변경 가능 사항은 부서, 직급, 퇴사일이다. 2-1 변경 불가능 사항은 회사, 사번, 회사 전화번호, 회사 주소이다. 2. 정보를 변경하고 수정하기를 선택하면 “정보가 변경되었습니다” 라는 알림 메시지를 보여주고 수정된 정보가 반영된다.
대안 시나리오	-

6. Authority Group | 권한 그룹

Authority Group-01 : 권한 그룹 등록

항목	설명
개요	권한 그룹을 등록한다.
우선 순위	6
선행 조건	-권한 그룹 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. -권한 그룹을 설정할 회사가 1개 이상 존재한다.
후행 조건	권한 그룹이 생성된다.
기본 시나리오	1. 권한 그룹 설정 메뉴를 선택한다. 2. [권한 그룹 추가] 버튼을 선택한다. 3. 권한 그룹을 생성할 회사를 선택하고 권한 그룹 명을 지정한다. 4. 입력한 값으로 [저장] 버튼을 선택해 권한 그룹을 등록한다.
대안 시나리오	A4 : 값을 입력하지 않고 [저장] 버튼을 선택한다. 4.1 “입력하지 않은 값이 있습니다” 라는 알림 메시지를 보여준다.

Authority Group-02 : 권한 그룹 조회

항목	설명
개요	권한 그룹을 조회한다.
우선 순위	6
선행 조건	-권한 그룹 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. -권한 그룹이 1개 이상 존재한다.
후행 조건	권한 그룹에 부여 가능한 또는 부여한 메뉴를 조회한다.
기본 시나리오	1. 권한 그룹 설정에서 메뉴를 조회할 그룹을 선택한다. 2. 설정된 하위 메뉴(LNB)를 확인할 상위 메뉴(GNB)를 선택한다. 3. 하위 메뉴 목록을 표시한다. 3-1. 해당 그룹에 부여된 메뉴 권한은 체크된 상태로 보여진다. 3-2. 해당 그룹에 부여 되지 않은 메뉴 권한은 체크 해제된 상태로 보여진다.
대안 시나리오	-

Authority Group-03 : 권한 그룹 수정

항목	설명
개요	권한 그룹을 수정한다.
우선 순위	6
선행 조건	-권한 그룹 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. -권한 그룹이 1개 이상 존재한다.
후행 조건	권한 그룹이 수정된다.
기본 시나리오	1. 수정할 권한 그룹의 [수정/삭제] 버튼을 선택한다. 2. 권한 그룹의 정보를 변경한다. 2.1. 변경 가능 사항은 회사명, 권한 그룹명, 사용 여부이다. 3. [수정하기] 버튼을 선택하면 해당 그룹의 정보 수정이 완료된다. 3.1. “권한 그룹 수정이 완료되었습니다.” 라는 알림 메시지를 보여준다.
대안 시나리오	-

Authority Group-04 : 권한 그룹 삭제

항목	설명
개요	권한 그룹을 삭제한다.
우선 순위	6
선행 조건	-권한 그룹 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. -권한 그룹이 1개 이상 존재한다.

항목	설명
후행 조건	- 권한 그룹과 연관된 조직 권한 데이터가 삭제된다. - 권한 그룹과 연관된 메뉴 권한 데이터가 삭제된다. - 권한 그룹에 설정한 메뉴 권한이 부여되고, 해당 권한 그룹을 가진 사용자는 설정된 메뉴 권한을 가진다.
기본 시나리오	1. 삭제할 권한 그룹의 [수정/삭제] 버튼을 선택한다. 2. [삭제] 버튼을 선택하면 해당 그룹의 삭제가 완료된다. 2.1. “권한 그룹 삭제가 완료되었습니다” 라는 알림 메시지를 보여준다. 3. 삭제된 권한 그룹을 가졌던 사용자는 해당 그룹의 메뉴에 대한 접근이 불가능해진다.
대안 시나리오	-

Authority Group-05 : 권한 그룹 메뉴 권한 설정

항목	설명
개요	권한 그룹에 메뉴 권한을 부여, 수정한다.
우선 순위	6
선행 조건	-권한 그룹 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. -권한 그룹이 1개 이상 존재한다.
후행 조건	권한 그룹에 메뉴 권한이 설정된다.
기본 시나리오	1. 메뉴 권한을 설정할 권한 그룹을 선택한다. 2. [메뉴 선택]에서 상위 메뉴 (GNB)를 선택한다. 3. 해당하는 하위 메뉴(LNB)에서 권한을 부여할 항목(메뉴)을 체크한다. 4. [메뉴 권한 저장]을 선택한다. 4.1. “메뉴 권한이 저장되었습니다” 라는 알림 메시지를 보여준다. 5. 해당 권한 그룹을 가진 회사/부서/사원은 설정된 메뉴 권한을 가지게된다.
대안 시나리오	-

7. User Authority | 사용자 권한 설정

User Authority-01 : 회사/부서/사원 조회 (권한 그룹 기준)

항목	설명
개요	권한 그룹을 기준으로 해당 권한 그룹에 부여된 회사/부서/사원 목록 조회한다.
우선 순위	7

항목	설명
선행 조건	- 사용자 권한 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 권한 그룹이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	권한 그룹이 부여된 회사/부서/사원의 목록을 조회한다.
기본 시나리오	1. 권한 그룹을 관리할 회사를 선택한다. 1-1. 회사 선택에서 회사를 선택해 권한 그룹의 목록을 조회한다. 1-1.1 사용 중으로 설정되어있는 회사의 목록만 나타난다. 1-2. 검색을 통해 권한 그룹의 목록을 조회한다. 1-2.1 검색 가능 조건은 부서, 직급, 이름, ID 이다. 2. 선택된 조건에 해당하는 권한 그룹을 선택하여 조회한다. 3. 해당 권한 그룹이 부여된 회사/부서/사원 목록을 조회한다.
대안 시나리오	-

User Authority-02 : 권한 부여 (권한 그룹 기준)

항목	설명
개요	선택된 회사와 권한 그룹을 기준으로 회사/부서/사원에 권한을 부여한다.
우선 순위	7
선행 조건	- 사용자 권한 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 권한 그룹이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	회사/부서/사원에 권한이 부여된다.
기본 시나리오	1. 회사와 권한 그룹을 선택하고 [공통 조직도 팝업](회사 부서 사원 선택 Modal) 버튼을 선택한다. 2. 공통 조직도 팝업의 조직도 트리에서 회사/부서를 선택하고, 해당 회사/부서에 속해있는 회사/부서/사원을 선택한다. 3. 권한을 부여할 회사/부서/사원을 모두 선택하고 [확인] 버튼을 선택하여 콜백 처리로 권한을 부여한다. 3.1 권한을 부여할 항목은 1개 이상 선택이 가능하다. 4. 이미 해당 권한을 가지고 있는 회사/부서/사원은 중복으로 권한을 부여 할 수 없다.
대안 시나리오	-

User Authority-03 : 권한 해제 (권한 그룹 기준)

항목	설명
개요	선택된 회사/부서/사원에 부여된 권한을 해제한다.
우선 순위	7

항목	설명
선행 조건	- 사용자 권한 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 권한이 부여되어있는 권한 그룹이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	회사/부서/사원에 부여된 권한이 해제된다.
기본 시나리오	1. 회사와 권한 그룹을 선택하여 조회된 회사/부서/사원 목록에서 해당 권한 그룹을 해제할 회사/부서/사원을 선택한다. 2. 권한을 해제할 회사/부서/사원을 모두 선택한다. 3. [권한 삭제] 버튼을 선택하여 권한을 해제한다.
대안 시나리오	-

User Authority-04 : 권한 그룹 조회 (사용자 기준)

항목	설명
개요	사원을 기준으로 해당 사원에 부여된 권한 그룹 목록 조회한다.
우선 순위	7
선행 조건	- 사용자 권한 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 권한 그룹이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	사원에 부여된 모든 권한 그룹의 목록을 조회한다.
기본 시나리오	1. 권한 그룹을 관리할 회사를 선택한다. 1.1 사용 중으로 설정되어있는 회사의 목록만 나타난다. 2. 선택한 회사에 소속되어 있는 사원의 목록이 나타난다. 2.1 사원의 이름/ID 또는 부여된 권한 명을 입력하여 검색할 수 있다. 3. 검색 또는 회사 선택의 조건에 맞게 나타나는 사원을 선택하여 해당 사원에 부여된 권한 그룹의 목록을 조회한다.
대안 시나리오	-

User Authority-05 : 권한 해제 (사용자 기준)

항목	설명
개요	선택된 사원에 부여된 권한을 해제한다.
우선 순위	7
선행 조건	- 사용자 권한 설정에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 권한 그룹이 1개 이상 존재해야 한다. - 선택한 사원의 부서 또는 회사에 부여된 권한은 해제할 수 없다.
후행 조건	선택한 사원에 부여된 권한 그룹을 선택하여 삭제할 수 있다.

항목	설명
기본 시나리오	1. 회사와 사원을 선택하여 조회된 권한 그룹 목록에서 권한 해제할 권한 그룹을 선택한다. 2. 권한 해제할 권한 그룹을 모두 선택한 후 [권한삭제] 버튼을 선택하여 권한을 해제한다.
대안 시나리오	-

8. My Group | 마이 그룹

My Group-01 : 마이 그룹 등록

항목	설명
개요	마이 그룹을 등록한다.
우선 순위	8
선행 조건	회사 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다.
후행 조건	로그인한 계정의 마이 그룹이 추가된다.
기본 시나리오	1. 조직도 아이콘을 선택하여 마이 그룹 Modal을 보여준다. 2-1. My그룹 메뉴에서 [새 그룹] 버튼을 선택한다. 2-1.1 마이 그룹의 이름은 '새 그룹'으로 생성된다. 2-2. 사원을 마이 그룹에 추가하기 전, 사원 프로필 위 MY 아이콘 선택 시 나타나는 Modal에서 [새 그룹] 버튼을 선택한다. 3. 새로운 마이 그룹이 등록된다.
대안 시나리오	-

My Group-02 : 마이 그룹 조회

항목	설명
개요	마이 그룹에 추가된 사원을 조회한다.
우선 순위	8
선행 조건	- 회사 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 조회할 마이 그룹이 1개 이상 존재해야 한다. - 조회할 마이 그룹에 즐겨찾기된 사용자가 존재해야 한다.
후행 조건	마이 그룹에 속한 사용자가 보여진다.
기본 시나리오	1. 마이 그룹 목록에서 조회할 그룹을 선택한다. 2. 그룹에 속한 (즐거찾기) 사원의 목록이 조회된다. 3. 사원을 선택하면 사원의 상세 정보가 조회된다.

항목	설명
대안 시나리오	-

My Group-03 : 마이 그룹 사원 등록

항목	설명
개요	마이 그룹에 즐겨찾기로 등록하기 원하는 사용자를 등록한다.
우선 순위	8
선행 조건	- 회사 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 마이 그룹이 생성되어 있어야 한다. - 즐겨찾기 할 사원은 1개 이상의 부서에 속해있어야 한다.
후행 조건	마이 그룹에 원하는 사용자가 등록된다.
기본 시나리오	1. 조직도 아이콘을 선택하여 나타나는 Modal창에 접속하여 전체 그룹 메뉴를 선택한다. 2. 트리 구조에서 추가하고자 하는 사원을 선택한다. 3. 해당 사원을 선택하고 프로필 사진 우측 상단에 My버튼을 클릭한다. 4. 추가하고자 하는 마이 그룹을 선택하고 [추가] 버튼을 선택하여 등록을 완료한다.
대안 시나리오	A2 : 추가를 선택한 부서에 이미 해당 사원이 존재하는 경우 2.1 “이미 즐겨찾기 된 사원입니다.”라는 알림 메시지가 나타나며 사원이 중복 추가되지 않는다. A4 : 마이 그룹을 선택하지 않고 [추가] 버튼을 선택하는 경우 4.1 “마이 그룹을 선택하세요”라는 알림 메시지가 나타난다.

My Group-04 : 마이 그룹 사원 삭제

항목	설명
개요	마이 그룹에 즐겨찾기 된 사원을 삭제한다.
우선 순위	8
선행 조건	- 회사 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 마이 그룹에 등록된 사원이 1명 이상 존재해야 한다.
후행 조건	마이 그룹에 즐겨찾기 된 사원이 삭제된다.
기본 시나리오	1. 마이 그룹 목록에서 삭제할 사원이 있는 그룹을 선택한다. 2. 나타나는 사원 목록에서 삭제할 사원의 [x] 버튼을 선택한다. 3. “즐거찾기를 해제하시겠습니까?” 라는 알림 메시지를 보여준다. 4. [삭제] 버튼을 선택하면 “즐거찾기에서 해제되었습니다.” 라는 알림 메시지를 보여주고 해당 사용자가 마이 그룹에서 삭제된다.
대안 시나리오	-

My Group-04 : 마이 그룹 삭제

항목	설명
개요	마이 그룹을 삭제한다.
우선 순위	8
선행 조건	- 회사 관리에 접근할 수 있는 사용자로 로그인한 상태여야 한다. - 삭제할 마이 그룹이 1개 이상 존재해야 한다.
후행 조건	마이 그룹이 삭제된다.
기본 시나리오	1. 마이 그룹 목록에서 삭제할 그룹의 [삭제] 버튼을 선택한다. 2. “해당 그룹을 삭제하시겠습니까?” 알림 메시지를 보여준다. 3. [삭제] 버튼을 선택하면 “삭제를 완료했습니다.” 알림 메시지를 보여주고 마이 그룹이 삭제된다.
대안 시나리오	-

항목	설명
개요	
우선 순위	
선행 조건	
후행 조건	
기본 시나리오	
대안 시나리오	