

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС
ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
УРГАНЧ ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ**

**УРГАНЧ ДАВЛАТ
УНИВЕРСИТЕТИНИНГ
АХБОРОТ-РЕСУРС МАРКАЗИ
НИЗОМИ**

Урганч-2017

Урганч Давлат университетининг
2017 йил 1-апрелдаги 35-И §21-сонли
буйруғига асосан



УРГАНЧ ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИНИНГ АХБОРОТ-РЕСУРС МАРКАЗИ ТЎҒРИСИДА НИЗОМ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ахборот-ресурс маркази (кейинги ўринларда АРМ деб аталади) Урганч давлат университети ҳузурида Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Республика аҳолисини ахборот-кутубхона билан таъминлашни ташкил этиш тўғрисида”ги 2006 йил 20 июндаги қарори асосида ташкил этилади.

1.2. АРМ Урганч давлат университети ректорига бўйсунади.

1.3. АРМ Урганч давлат университети томонидан унинг таркибий бўлинмаси сифатида маблағ билан таъминланади.

1.4. АРМ ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, қонунларига, таълим муассасалари бошқарув органларининг қарорлари, буйруқлари ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларига, Урганч давлат университети уставига, раҳбариятнинг буйруқлари ва фармойишларига, ички тартиб қоидаларига ҳамда ушбу Низомга амал қилади.

1.5. АРМ ўз фаолияти билан аҳоли барча қатламларининг ахборот ресурслари ва кутубхона фондидан эркин фойдаланишга ҳуқуқини таъминлайди.

1.6. Ахборот-ресурслари ва кутубхона фондидан фойдаланиш тартиби, асосий хизматлар рўйхати, уларни кўрсатиш шартлари, фойдаланувчиларнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги АРМдан фойдаланиш қоидаларида белгиланади.

1.7. АРМга умумий раҳбарлик қилиш Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан амалга оширилади.

2. АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда фойдаланувчиларнинг мунтазам таълим олишига ва мустақил равишда таълим олишига кўмаклашиш.

2.2. Миллий маънавий-ахлоқий қадриятларни кенг тарғиб қилиш ва халқнинг маданий-тарихий меросидан баҳраманд бўлишни таъминлаш, маънавий бой ва уйғун камол топган шахснинг ижодий ўсиши учун имкониятлар яратиш.

2.3. Ахборотларга бўлган талабларга мувофиқ ва АРМ маълумотлар қидириш аппарати тизими орқали ҳар қандай фондлардан кенг фойдаланган ҳолда янги ахборот технологиялари (маълумотларнинг электрон базалари, Интернет ресурслари) асосида аҳолига зарур даражада ахборот хизмати кўрсатиш.

2.4. Кутубхона-ахборот маданиятини тарбиялаш, фойдаланувчиларни ахборотлар қидиришнинг замонавий методларига ўқитиш.

2.5. Кутубхона-ахборот жараёнларининг замонавий технологияларини ва компьютерлаштиришни жорий этиш асосида ишларни такомиллаштириш.

2.6. Таълим муассасаси соҳасига ва фойдаланувчиларнинг ахборотларга бўлган эҳтиёжларига мувофиқ ахборот-кутубхона фондини шакллантириш, маълумотлар қидириш аппаратини, маълумотлар базаларини, каталоглар ва картотекаларни ташкил этиш ва юритиш.

2.7. Маданий, таълим, ахборот ва бошқа дастурлар, лойиҳалар, акцияларни биргаликда амалга ошириш, шунингдек фойдаланувчиларнинг ҳужжатларга ва ахборотларга эҳтиёжларини янада тўлиқ қондириш учун АРМлар, ахборот-кутубхона марказлари (АКМлар), кутубхоналар, таълим муассасалари, ўзини ўзи бошқариш органлари, ижтимоий таъминот хизматлари, миллий маданий марказлар билан ҳамкорликни, фаолиятни мувофиқлаштириш ва кооперациялашни ривожлантириш.

2.8. Кутубхона хизматлари рўйхатини кенгайтириш, АРМни техник жиҳозлаш, кутубхона-ахборот жараёнларини компьютерлаштириш асосида хизматнинг сифатини ошириш.

3. АСОСИЙ ФУНКЦИЯЛАРИ

3.1. Ўқув залларида, абонементларда ҳамда ягона китобхон билети бўйича китоблар беришнинг бошқа пунктларида, яқка тартибда ва гуруҳлар бўйича хизмат кўрсатиш методларини қўлланган ҳолда, фойдаланувчиларга табақалаштирилган хизмат кўрсатишни ташкил этади.

3.2. Урганч давлат университетининг кафедраларида, ўқув марказларида, лабораторияларида шакллантирилган электрон ахборот ресурсларини тўплаш, тизимлаш, каталоглаштиришни амалга оширади. Электрон каталоглаштириш библиографик ахборотни тақдим этиш ва узатишнинг халқаро форматлари (MARC форматлари) талабларига қатъий

мувофиқ ҳолда олиб борилади. АРМ фойдаланувчиларнинг ахборотларга бўлган эҳтиёжларини қондириш мақсадида маълумотларнинг оригинал тематик базаларини яратиш йўли билан Урганч давлат университетининг ахборот-ресурсларини шакллантириши мумкин.

3.3. Фойдаланувчиларни асосий кутубхона-ахборот хизматлари билан бепул таъминлайди:

✓ • каталоглар, картотекалар тизими ва кутубхона ахборотлари беришнинг бошқа шакллари орқали кутубхона фонди таркиби тўғрисида тўлиқ ахборот беради;

• матбаа асарлари ва бошқа ҳужжатларни қидириш ва танлашда маслаҳат ёрдами кўрсатади;

• кутубхона фондларидан ҳужжатларни вақтинча фойдаланиш учун беради;

• бошқа АРМ, АКМ ва кутубхоналардан кутубхоналараро абонемент бўйича ҳужжатлар олади;

• Урганч давлат университетининг илмий ва ўқув ишларига ёрдам сифатида библиографик кўрсаткичлар, адабиётлар рўйхатлари тузади; тематик, адресли ва бошқа библиографик маълумотлар беради; библиографик обзорлар ўтказди; китоб кўргазмалари ташкил қилади;

• фойдаланувчилар, раҳбарият, профессор-ўқитувчилар таркиби, илмий ходимлар ва аспирантларнинг ахборотларга бўлган эҳтиёжини аниқлайди, ўрганади ва мунтазам равишда аниқлаштириб боради.

✓ 3.4. Фойдаланувчиларга бошқа хизматлар, шу жумладан рўйхати АРМдан фойдаланиш қоидаларида белгиланадиган пуллик хизматлар кўрсатади. Кичик ва ўрта бизнес корхоналарига, уюшмалар ва бошқа ташкилотларга шартномалар бўйича кутубхона-ахборот хизмати кўрсатишни ташкил қилади. Китобхонларга кутубхоналараро абонемент бўйича, шу жумладан электрон почтадан фойдаланган ҳолда хизмат кўрсатади.

3.5. Ахборотларни қидириб топиш, уларни мустақил таълим олишда, ўқув жараёнида ва илмий ишларда қўлланиш, кутубхонанинг маълумотнома-библиографик аппаратида, ахборот тизимларига ва маълумотлар базаларига таяниш кўникмаларини шакллантиради.

✓ 3.6. Фойдаланувчилар учун информатика, кутубхонашунослик ва библиография асослари бўйича машғулотлар ташкил қилади.

3.7. Минтақанинг бошқа АРМ, АКМ ва кутубхоналари билан мувофиқлаштирган ҳолда аҳолининг китобларга бўлган талаблари, шунингдек таълим касб-ҳунар дастурлари, ўқув режалари ҳамда илмий тадқиқотлар тематикаларига мувофиқ фондни тўлдиришни таъминлайди. Ўқув, илмий, даврий, маълумотнома бадий адабиётлар ва бошқа

турдаги нашрларни сотиб олади.

3.8. Фондларни тўлдириш манбаларини мустақил равишда белгилайди. АРМ, АКМ, кутубхоналар ҳамда республикадаги бошқа муассаса ва ташкилотлар билан китоблар айирбошлашни, шунингдек заруриятга кўра хорижий мамлакатларнинг кутубхоналари ва ташкилотлари билан халқаро китоблар айирбошлашни амалга оширади.

3.9. Фондларни тўлдириш режаларига тузатишлар киритиш, таълим муассасалари учун адабиётлар чиқаришни режалаштириш ҳамда фойдаланувчиларнинг ва фондлар таркибининг ахборотларга бўлган эҳтиёжларига мувофиқлаштириш мақсадида китобхонлар талаби қондирилиши даражасини ўрганади. Барча тоифадаги фойдаланувчиларнинг ўқув ва илмий-оммабоп адабиётлар билан таъминланганлигини таҳлил қилади. Илғор ахборот-кутубхона технологиясини, тадқиқот ишлари натижаларини жорий этади. Китобхонлар қизиқишларини ўрганиш мақсадида социологик тадқиқотлар ўтказиши.

3.10. Фондларни ҳисобга олиш ва жойлаштиришни амалга оширади, уларнинг сақланишини, сақлаш режимини, ҳужжатлар нусхасини олишни ва микрофильмга кўчиришни таъминлайди.

✓ 3.11. Ҳужжатларни ҳисобдан чиқаришнинг Урганч давлат университети раҳбарияти билан келишилган тартибига, амалдаги меъёрий ва ҳукукий ҳужжатларга мувофиқ ҳужжатларни кутубхона фондидан чиқаради ва сотади.

Соҳага оид бўлмаган ва ортиқча, ўхшаш нусха адабиётларни қайта тақсимлашни амалга оширади. Китобларни белгиланган тартибда аҳолига сотишни ташкил қилади.

✓ 3.12. Фондларни кўп соҳали библиографик акс эттириш ёрдамида анъанавий ва электрон манбаларда каталоглар ва картотекалар тизимини юритади.

3.13. Китобхонларга автоматлаштирилган режимда тезкорлик билан турли хизматлар кўрсатиш имконини берадиган республика йиғма каталогларни, шу жумладан электрон каталогларни тузишда қатнашади.

3.14. Бошқа АРМлар, кафедралар, илмий жамиятлар, таълим муассасаларининг жамоат ташкилотлари, республика АКМлари билан ижодий ва ахборот алоқаларини ривожлантиради.

3.15. Кутубхоналар, архивлар, маълумотларнинг ахборот базаларига эга бўлган бошқа корхоналар, муассасалар, ташкилотлар билан амалдаги қонун ҳужжатларига, давлат дастурларига, шунингдек муассасалар ва ташкилотлар ўртасида тузилган шартномаларга мувофиқ ўзаро ҳамкорлик қилади.

4. АРМНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. АРМ куйидаги ҳуқуқларга эга:

- Низомда кўрсатилган мақсадлар ва вазифаларга мувофиқ ўз фаолиятининг мазмунини ва аниқ шаклларини мустақил равишда белгилаш;
- АРМ тузилмасини, штат рўйхатини ва ундан фойдаланиш қоидаларини ишлаб чиқиш ҳамда уларни таълим муассасаси раҳбарияти томонидан тасдиқлаш;

- марказга берилган маблағларни тасарруф этиш;

- ягона тариф сеткаси асосида, меҳнатга ҳақ тўлаш фонди доирасида лавозим маошларини; лавозим маошларига устамалар ва қўшимча тўловларни; ходимларни мукофотлаш тартиби ва миқдорларини белгилаш;

- ✓ • фойдаланувчиларга ноёб ва қимматли нашрларни беришда, шунингдек АРМдан фойдаланиш қоидаларида белгиланган бошқа ҳолларда гаров суммасини белгилаш;

- • АРМдан фойдаланиш қоидаларига мувофиқ, фойдаланувчилар томонидан АРМга етказилган зарарни ундириш турлари ва миқдорларини белгилаш;

- юридик ва жисмоний шахслар билан шартномалар асосида АРМнинг кутубхона фондидан фойдаланиш шартларини белгилаш;

- Урганч давлат университетининг таълим дастурлари, ўқув режалари, илмий-тадқиқот ишлари тематикаси билан танишиш. Унинг таркибий бўлинмаларидан АРМ олдида қўйилган вазифаларни ҳал этиш учун зарур бўлган материаллар ва маълумотларни олиш;

- турли муассасаларда, ташкилотларда Урганч давлат университети номидан вакиллик қилиш, кутубхона ва ахборот-библиографик фаолият масалалари бўйича илмий конференциялар, йиғилишлар ва семинарлар ишида бевосита қатнашиш;

- бошқа АРМлар, кутубхоналар, ташкилотлар билан белгиланган тартибда ёзишмалар олиб бориш;

- амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ахборот-кутубхона бирлашмаларига кириш;

- ахборот-кутубхона ишини ривожлантиришнинг давлат ва минтақавий дастурларини амалга оширишда танлов ёки бошқа асосда қатнашиш;

- хорижий давлатларнинг АРМлари, кутубхоналари ҳамда бошқа муассаса ва ташкилотлари билан белгиланган тартибда ҳамкорликни амалга ошириш, шу жумладан заруриятга кўра халқаро китоблар айирбошлашни юритиш, белгиланган тартибда халқаро ташкилотларга аъзо бўлиб кириш, халқаро кутубхоначилик ва бошқа дастурларни амалга оширишда қатнашиш.

4.2. АРМ фондларнинг сақланиши учун жавоб беради.

4.3. Урганч давлат университети АРМ ўзининг ваколатига тааллуқли функцияларнинг бажарилмагани учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб беради.

4.4. Кутубхона-ахборот фондларига зарар етказилишида айбдор

бўлган АРМ ходимлари амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда жавоб берадилар.

4.5. АРМ ходимларининг меҳнат муносабатлари Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ тартибга солинади.

5. БОШҚАРИШ. ТУЗИЛМАСИ ВА ШТАТЛАРИ МОДДИЙ-ТЕХНИКА ТАЪМИНОТИ БОШҚАРИШ.

5.1. АРМга раҳбарлик директор томонидан амалга оширилади, у Урганч давлат университети томонидан, олий касбий маълумотга эга бўлган ва ихтисоси бўйича камида 3 йил меҳнат стажига эга бўлган мутахассислардан, меҳнат шартномаси (контракти) бўйича тайинланади.

5.2. Директор ўз ваколати доирасида ишларнинг натижалари учун тўлиқ жавоб беради, барча ходимлар учун мажбурий бўлган фармойишлар ва кўрсатмалар чиқаради.

5.3. Кутубхона ходимлари шартнома (контракт) тузиш йўли билан ишга қабул қилинади.

5.4. АРМ ҳузурида маслаҳатлашув органи сифатида, ишларни бошқа АРМ, АКМ, кутубхоналар, Урганч давлат университетининг илмий ва ўқув бўлинмалари билан келишиш учун кутубхона-ахборот кенгаши ташкил этилади. Кенгаш таркиби АРМ директори такдимида кўра Урганч давлат университети раҳбарияти томонидан тасдиқланади. Кутубхоналар кутубхона муассиси билан келишган ҳолда ташкил этиладиган ҳомийлар кенгашлари ёки кутубхоналарнинг бошқа бирлашмалари фаолиятида қатнашадилар.

5.5. АРМ ўз фаолияти тўғрисида белгиланган тартибда ҳужжатларни юритади ҳамда ҳисоботларни, иш режаларини ва бошқа ахборотларни тақдим этади.

ТУЗИЛМАСИ ВА ШТАТЛАРИ

5.6. АРМ тузилмаси муайян Урганч давлат университети учун яқка тартибда ишлаб чиқилади ва анъанавий бўлинмалар (абонементлар, ўқув заллари ва бошқалар)дан ташқари инновация бўлимлари, секторлар, (автоматлаштириш, маркетинг бўлимлари ва бошқалар)ни ўз ичига олиши мумкин.

5.7. АРМнинг бошқарув ва хизмат кўрсатиш ходимлари сони Урганч давлат университетининг АРМ Намунавий штатлари асосида, АРМ олдида турган вазифаларни ҳисобга олган ҳолда ҳамда хизмат кўрсатиладиган аҳоли ва Урганч давлат университети талабалари сонидан келиб чиқиб, белгиланган тартибда шакллантирилади.

МОЛИЯ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ

5.8. Урганч давлат университети раҳбарияти АРМни молиялаштиради, АРМни амалдаги меъёрларга мувофиқ зарур хизмат ва ишлаб чиқариш хоналари, электрон-ҳисоблаш ҳамда нусха кўчириш-кўпайтириш техникаси ва ташкилий техника билан таъминлайди.

5.9. АРМ таъминоти учун харажатлар таълим муассасасининг умумий харажатлар сметасида назарда тутилади.

✓ 5.10. АРМ ўзининг субҳисоб рақамига эга бўлиши мумкин, унга марказ томонидан пуллик кўшимча хизматлар кўрсатиш ҳисобига жалб этиладиган маблағлар киритилади.

6. АРМНИ ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ

6.1. АРМни қайта ташкил этиш ва тугатиш (кўшиш, ажратиш, айириш, бирлаштириш, қайта ўзгартириш) Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги қарорига кўра, амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

6.2. АРМни қайта ташкил этишда барча ҳужжатлар (бошқарув, молия-хўжалик ҳужжатлари, шахсий таркиб бўйича ҳужжатлар ва бошқалар), мол-мулк ва фондлар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда берилади.

Мазкур низом Урганч давлат университети Кенгашининг 2017 йил 30-мартдаги йиғилишида тасдиқланган.

Урганч Давлат университетининг
2017 йил 1-апрелдаги 35-И §21-сонли
буйруғига илова



УРГАНЧ ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИНИНГ АХБОРОТ-РЕСУРС МАРКАЗИДАН ФОЙДАЛАНИШ ҚОИДАЛАРИ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1 Ахборот-ресурс маркази (АРМ) фаолияти демократия, инсонпарварлик, умумий фойдаланишга қулайлик, умуминсоний қадриятларнинг устуворлиги, фуқаролилик, шахснинг эркин камол топиши принципларига асосланади.

1.2 АРМдан фойдаланиш бепул, АРМ томонидан кўрсатиладиган пуллик хизматларнинг айрим турлари рўйхати, улар учун тўланадиган ҳақ миқдори қонун ҳужжатларида белгиланади.

2. АРМНИНГ АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ:

2.1 Универсал ахборот ресурсларини, миллий ва чет эл нашрлари (босма, аудиовизуал, электрон нашрлар ва бошқалар) фондини шакллантириш, сақлаш ва бериш.

2.2 Фойдаланувчиларга АРМда ҳамда минтақанинг ахборот-кутубхона маркази (АКМ) даги ҳужжатлар ва бошқа материалларни олиш имкониятини яратиш.

ФОЙДАЛАНУВЧИЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ:

2.3 АРМдан фойдаланиш ҳуқуқи мазкур АРМ хизмат кўрсатадиган ҳудудда яшайдиган, фуқаролиги, ёши, ижтимоий ва бошқа жиҳатдан мансублигидан қатъи назар, барча аҳолига, шунингдек корхоналар, муассасалар ва ташкилотларга берилади. Ушбу ҳуқуқ ахборот ресурслари билан тўлдиришнинг, ахборотларни, шу жумладан кутубхоналараро абонемент тизими орқали бериш, шунингдек кутубхона-ахборот хизмати кўрсатишнинг бошқа шакллари билан таъминланади.

Фойдаланувчилар қуйидаги ҳуқуқларга эга:

АРМ фондидан исталган ҳужжатларни вақтинча фойдаланиш учун олиш, шунингдек минтақанинг АҚМдан ва бошқа кутубхоналардан ҳужжатларнинг босма ёки электрон нусхаларини ҳужжатларни электрон воситасида етказиб бериш тизими орқали буюртма қилиш ва олиш;

библиографик, маълумотнома-ахборот хизматидан ҳамда АРМ томонидан кўрсатиладиган хизматларнинг бошқа турларидан фойдаланиш;

АРМ томонидан ўтказиладиган ахборот-оммавий тадбирларда қатнашиш.

АРМНИНГ ЖАМОАТ КЕНГАШИГА САЙЛАШ ВА САЙЛАНИШ

2.4 Фойдаланувчилар АРМга аъзо бўлиш учун туғилганлик тўғрисидаги гувоҳномани, паспортини ёки унинг ўрнини босадиган ҳужжатни, зарур миқдордаги фотосуратларини тақдим этадилар ҳамда китобхон билетини ва рўйхатдан ўтказиш варақасини расмийлаштириш учун маълумотлар берадилар.

Бошқа шаҳарлик фуқаролар вақтинчалик китобхон билетини паспортини ёки унинг ўрнини босадиган ҳужжатни кўрсатган ҳолда оладилар.

Бошқа мамлакат фуқаролари билетни ўз мамлакати паспорти ёки белгиланган тартибда расмийлаштирилган шахсини тасдиқловчи бошқа ҳужжат асосида оладилар.

2.5 Фойдаланувчиларга бирйўла фойдаланиш учун бериладиган ҳужжатлар сони АРМ томонидан яқка ҳолда тартибга солинади.

✓ Ноёб ва қимматли нашрлар ҳамда ҳужжатлар, шунингдек эълон қилинмаган материаллар фойдаланувчиларга белгиланган тартибда берилади.

2.6 АРМ фондларида зарур ҳужжатлар мавжуд бўлмаган тақдирда фойдаланувчилар уларга нусхаларини минтақанинг АҚМдан олиши мумкин.

2.7 Фойдаланувчилар АРМдан олинган ҳужжатларни ва бошқа материалларни эҳтиёт қилиши шарт.

Фойдаланувчи ҳужжатлар ва материалларни олишда уларни кўздан кечириши ва уларда бирон-бир нуқсон борлиги аниқланганда бу тўғрида АРМ ходимига маълум қилиши керак.

✓ 2.8 АРМ фондига зарар етказган шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ моддий, жиноий ёки бошқача тарзда жавоб берадилар.

✓ 2.9 АРМ фондидан олинган ҳужжатлар ва материалларни йўқотган

ёхуд уларга тиклаб бўлмайдиган даражада зиён етказган фойдаланувчилар уларни тегишли равишда худди шундай ёки АРМ ходимлари томонидан тенг қимматли деб эътироф этилган (шу жумладан нусхалари билан) ҳужжатлар ва материаллар билан алмаштириши, алмаштириш мумкин бўлмаган тақдирда уларнинг қийматини бир неча барабар микдорда тўлаши шарт. Қийматининг неча барабар микдорда тўланиши АРМ мутахассислари ёки жалб этилган мутахассислар томонидан, йўқотилган ёки яроқсизлантирилган ҳужжатнинг қийматидан келиб чиққан ҳолда ҳамда амалдаги тартибга солувчи ҳужжатларга мувофиқ белгиланади.

2.10 АРМдан фойдаланиш қоидаларини бузганлиги учун фойдаланувчилар АРМдан фойдаланиш ҳуқуқидан АРМ маъмурияти томонидан белгиланган муддатга маҳрум қилиниши мумкин.

3. АРМНИНГ ФОЙДАЛАНУВЧИЛАРГА ХИЗМАТ КЎРСАТИШ БЎЙИЧА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1 АРМ фондларидаги ҳужжатлар ва материалларни уларнинг сақланишини таъминловчи белгиланган қоидаларга мувофиқ ҳисобга олиш, сақлаш ва фойдаланишни амалга ошириш; маълумотнома-библиографик аппаратни, шу жумладан электрон каталогни юритиш; тавсиянома тусидаги библиографик қўлланмаларни ишлаб чиқиш.

АРМ ҚУЙИДАГИЛАРГА МАЖБУР:

фойдаланувчиларни АРМдаги ва ундан ташқаридаги барча ахборот ресурсларидан фойдаланиш имконияти билан таъминлаш;

фойдаланувчиларнинг эҳтиёжларини ўрганиш ва энг тўлиқ қондириш; кутубхона, библиографик, маълумотнома-ахборот хизмати кўрсатишни такомиллаштириш, ушбу мақсадларда фойдаланувчилар билан яқка тартибда ва гуруҳлар бўйича иш олиб боришнинг турли шаклларида фойдаланиш;

фойдаланувчиларга хизмат кўрсатишда юксак маданият ва малакалиликни таъминлаш, зарур ҳужжатлар ва материалларни қидириб топиш ва олишда зарур ёрдам кўрсатиш;

фойдаланувчиларнинг қизиқишлари ва ахборотларга бўлган эҳтиёжларини ўрганиш асосида турли манбалардаги ахборот ресурсларини берган ҳолда табақалаштирилган кутубхона-ахборот хизмати кўрсатишни амалга ошириш;

зарур ахборотни қидириб топишга ўқитишда мустақилликни амалга ошириш учун шарт-шароитлар яратиш ва мустақил равишда таълим олиш кўникмаларини ривожлантиришга кўмаклашиш;

фондларда зарур ҳужжатлар ва материаллар мавжуд бўлмаган тақдирда уларни қидириб топиш ишларини амалга ошириш ҳамда уларни кутубхоналараро абонемент, шу жумладан халқаро абонемент тизими орқали тақдим этиш;

Оммавий тадбирларни юқори савияда ўтказиш;

АРМнинг ижобий нуфузини яратишга кўмаклашиш, АРМ фондларини ва унинг томонидан кўрсатиладиган хизматларни реклама қилиш, фойдаланувчиларнинг эҳтиёжларини ўрганиш ҳамда уларнинг талабларига мувофиқ янги хизматларни ташкил этиш.

**Мазкур қоидалар Урганч давлат университети
Кенгашининг 2017 йил 30 мартдаги йиғилишида
тасдиқланган**

Урганч давлат университети ректорининг 2017 йил
01 апрелдаги 35-И §21 сонли буйруғидан кўчирма

**Урганч давлат университетининг 2017 йил
30-мартдаги 8-сонли Кенгаш мажлиси
баёни тўғрисида**


Урганч давлат университетининг 2017 йил 30-мартдаги 8-сонли Кенгаш мажлиси
баёни ижроларини таъминлаш мақсадида:

Б У Ю Р А М А Н:

1. Проректорлар, бўлим бошлиқлари ва факультет деканларига:
 - Урганч давлат университетининг 2017 йил 30-мартдаги 8-сонли Кенгаш мажлиси баёни раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.
 - Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Меҳнат вазирлиги ва Молия вазирлигининг 2017 йил 6 февралдаги “Олий таълим муассасалари бошқарув, техник, хизмат кўрсатувчи ва ўқув-ёрдамчи ходимларининг намунавий штатларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 1-2017, 4-к/к, 13-сон қарорига асосан Урганч давлат университетининг бошқарув, техник, хизмат кўрсатувчи ва ўқув-ёрдамчи ходимларининг намунавий штатда бўлимлар ва лавозимларда ўзгаришлар ва қисқарилишлар амалга оширилганлиги, шу жумладан Ахборот-ресурс марказининг тузилмаси ҳам мақбуллаштирилганлигини инобатга олиб, “Урганч давлат университетининг ахборот-ресурс маркази тўғрисида”ги низоми 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.
 - “Урганч давлат университетининг ахборот-ресурс марказидан фойдаланиш тўғрисида”ги қондалари 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. 2003 йил 11 ноябрдаги тасдиқланган Урганч давлат университетининг ахборот-ресурс маркази тўғрисидаги низоми ўз кучини йўқотган деб топилсин.
3. Кадрлар бўлими бошлиғи (Н.Ибрагимова) ва девонхона мудир (И.Йўлдошев)ларга:
 - мазкур буйруқ ўрнатилган тартибда барча проректорлар, бўлим бошлиқлари ва факультет деканлари эътиборига етказилиши таъминлансин.
4. Ушбу буйруқ ижроси назорати Ўқув ишлари бўйича проректор С.Ходжаниязов зиммасига юклатилсин.

Асос: Урганч давлат университетининг 2017 йил 30-мартдаги 8-сонли Кенгаш мажлиси баённомасидан кўчирма, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Меҳнат вазирлиги ва Молия вазирлигининг 2017 йил 6 февралдаги “Олий таълим муассасалари бошқарув, техник, хизмат кўрсатувчи ва ўқув-ёрдамчи ходимларининг намунавий штатларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 1-2017, 4-к/к, 13-сон қарори

Ректор
Аслидан тўғри к.б.б.



Б. Абдуллаев

Ибрагимова Н

**УРГАНЧ ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ КЕНГАШИНИНГ
№ 8 -СОН МАЖЛИС БАЁННОМАСИДАН КЎЧИРМА**

2017 йил 30 март
Урганч шаҳри

Иштирок қилдилар: Урганч давлат
университети ректор Б.Абдуллаев
Қатнашдилар: проректорлар, факультет
деканлари, бўлим бошлиқлари, кафедра
мудирлари ва кенгаш аъзолари,

КУН ТАРТИБИ:

1. Урганч давлат университети Ахборот-ресурс маркази Низомини тасдиқлаш тўғрисида.

Эшитилди: Урганч давлат университети ректори Б.Абдуллаев сўзга чиқиб, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, Мехнат вазирлиги ва Молия вазирлигининг 2017 йил 6 февралдаги “Олий таълим муассасалари бошқарув, техник, хизмат кўрсатувчи ва ўқув-ёрдмчи ходимларининг намунавий штатларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 1-2017, 4-к/қ, 13-сон (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2017 йил 21 февралда 2859-сон билан рўйхатидан ўтказилган) қарорига асосан Урганч давлат университетининг бошқарув, техник, хизмат кўрсатувчи ва ўқув-ёрдмчи ходимларининг намунавий штатда бўлимлар ва лавозимларда ўзгаришлар ва қисқарилишлар амалга оширилганлиги, шу жумладан Ахборот-ресурс марказининг тузилмаси ҳам мақбуллаштирилганлиги (қисқартирилганлиги)ни билдириб, сўз Ахборот-ресурс маркази директори Ғ.Самандаровга берилди.

АРМ директори Ғ.Самандаров сўзга чиқиб, ўз сўзида марказ «Ахборот-ресурс маркази» Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 20 июндаги «Республика аҳолисини ахборот-кутубхона таъминотини ташкил этиш тўғрисида»ги ПҚ-381-сонли қарори, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2006 йил 23 июндаги 135-1-сонли буйруғи ҳамда марказ тўғрисидаги Низомга мувофиқ олиб борилишини, ушбу марказ шу кунга қадар 1-сон ва 2-сон ахборот-ресурс маркази деб юритилаётганлиги, юқоридаги қарор асосида ҳозирда 1-сон ва 2-сон марказлар бирлаштирилиб, ахборот-ресурс маркази деб юритилганлиги, шу сабабли зарурат туғилганлиги муносабати билан Урганч давлат университети Ахборот-ресурс маркази Низомини тасдиқлаш тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш тўғрисида таклиф билдирди.

Ушбу масала йиғилиш ходимлари томонидан таклиф ва фикрлар билдирилиб,

Қ А Р О Р Қ И Л И Н Д И :

1. Ушбу кенгашда Урганч давлат университети ректори Б.Абдуллаевнинг ҳамда Ахборот-ресурс маркази директори Ғ.Самандаров маърузалари маълумот ва ижро учун қабул қилинсин.

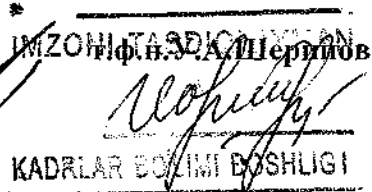
2. Урганч давлат университети Ахборот-ресурс маркази Низоми тасдиқланиши таъминлансин.

3. Мазкур қарорни назорати Ўқув ишлари бўйича проректор С.Ходжаниязов зиммасига юклатилсин.

Йиғилиш раиси

Илмий котиб:

ф-м.ф.д Б.Абдуллаев

*
IMZON: ф.ф.д. Б.Абдуллаев

KADRLAR BO'LIMI BOSHLOGI