



Rapportage Risico-inventarisatie en -evaluatie Centram Maatschappelijke Dienstverlening Kloveniersburgwal 43, 1011 JW Amsterdam

Datum 16 mei 2018

Door NBGD
Mevr. A. Doelman
Leeghwaterstraat 1503
2811 DV Reeuwijk

Samenvatting

Uw organisatie heeft diverse activiteiten ondernomen om de arbeidsomstandigheden voor medewerkers te optimaliseren. Dit blijkt onder andere uit de volgende aspecten:

Op het gebied van veiligheid:

- Aanbieden van agressietrainingen voor personeel;
- Paniekalarm op de telefoons van medewerkers;
- Aanbrengen van sluis op de Kloveniersburgwal.

Op het gebied van gezondheid en welzijn:

- Medewerkers onderzoek Werkbalans;
- Werkplekonderzoek;
- Zitbal op de werkplek beschikbaar gesteld;
- POP-gesprekken.

De belangrijkste knelpunten en aanbevelingen uit deze RI&E zijn:

- Diverse documenten die onderdeel uit maken van het Arbobeleidsplan zijn al aanwezig, maar nog niet gebundeld tot één geheel. Bundel de documenten bij elkaar en creëer op deze wijze 1 compleet Arbobeleidsplan voor de organisatie. Stel daarnaast de diverse ontbrekende stukken op en voeg deze eveneens toe aan het arbobeleidsplan. Indien het complete Arbobeleidsplan van Centram gereed is en wordt uitgereikt aan de medewerkers, laat de medewerkers dan tekenen voor ontvangst en dat zij het gelezen hebben. Hierdoor kan er altijd achteraf worden aangetoond dat zij de desbetreffende informatie wel hebben gehad;
- De rol van de preventiemedewerker is niet bij alle medewerkers bekend. Geef meer bekendheid over wie de preventiemedewerker is en voor welke zaken hij/zij benaderd kan worden;
- Dat medewerkers gebruik kunnen maken van het PAGO, is niet bekend onder de medewerkers. Neem dit op in het Arbobeleidsplan van Centram en geef hier meer bekendheid aan;
- Gekeken naar de grootte van de kantoren op het Centraal Bureau ten aanzien van het aantal medewerkers die in de ruimte zitten wordt er niet op alle plekken voldaan aan de huidige eisen. Er zitten teveel medewerkers op een te klein oppervlak. Ga binnen de organisatie na op hoeveel m² de medewerkers zitten per kantoor en hoeveel m² er per medewerker zou moeten zijn. Kijk vervolgens naar de mogelijkheden om minder medewerkers in de kleine ruimtes te plaatsen;

Dit rapport kan beschouwd worden als een complete risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Binnen uw organisatie zijn geen aanvullende inventarisaties noodzakelijk. Wel dient het Plan van Aanpak nog te worden aangevuld en te worden beoordeeld door NBGD om de RI&E compleet te maken.

NBGD wil u bedanken voor de prettige samenwerking bij het tot stand komen van deze RI&E. Met de risico-inventarisatie en -evaluatie zijn de knelpunten op het gebied van arbeidsomstandigheden in kaart gebracht. NBGD wenst u succes bij de verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden.

Inhoudsopgave

Samenvatting	2
1. Inleiding	4
2. Organisatiekenmerken	7
3. Geconstateerde risico's	9
Overzicht geconstateerde knelpunten	10
Geconstateerde knelpunten locatie Centraal Bureau	10
Geconstateerde knelpunten locatie Claverhuis	29
Geconstateerde knelpunten locatie De Witte Boei	40
Geconstateerde knelpunten locatie De Boomspijker	52
<i>Bijlage 1: Risicoprofielen en PAGO/PMO</i>	63
<i>Bijlage 2: Bedrijfshulpverlening</i>	64
<i>Bijlage 3: Kennisgebieden van de preventiemedewerker(s)</i>	65
<i>Bijlage 4: Beoordeelde aandachtsgebieden</i>	66
<i>Bijlage 5: Bepaling risicoklasse</i>	69

1. Inleiding

Het doel van de RI&E is het in kaart brengen en kwantificeren van mogelijke risico's op de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn, om aan de hand daarvan een plan van aanpak voor te nemen maatregelen op te stellen. Zo vormt deze RI&E dus de belangrijkste basis voor het te voeren arbobeleid in uw organisatie.

De RI&E moet aan de volgende wettelijke eisen voldoen.

- De risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn dienen schriftelijk in kaart te worden gebracht.
- De RI&E mag globaal van opzet zijn, tenzij de aard van de risico's een gedetailleerde inventarisatie en evaluatie noodzakelijk maakt. Dit geldt zeker voor: beeldschermen, biologische agentia, gezondheidsbedreigende stoffen, asbest, geluid, fysieke belasting, straling, persoonlijke beschermingsmiddelen, grote gevaren in de procesindustrie en machines. De RI&E is pas gereed indien verdiepende onderzoeken en de actiepunten uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd.
- Er moet apart aandacht besteed worden aan risico's van bijzondere groepen, zoals bijvoorbeeld jeugdigen, ouderen, gehandicapten, anderstaligen en vakantiewerkers.
- In de RI&E wordt aandacht besteed aan de toegang van werknemers tot een deskundig werknemer, persoon of arbodienst.
- Op basis van geïnventariseerde risico's moeten beheersmaatregelen worden genomen (plan van aanpak).
- De medewerkers dienen geïnformeerd te worden over de arbo-risico's in het bedrijf zoals aangegeven in deze RI&E.
- Werkgever en medewerkersvertegenwoordiging (OR, PVT) bespreken periodiek de voortgang van uitvoering van het plan van aanpak van de RI&E. Een afschrift van de RI&E wordt gestuurd aan de OR/PVT indien aanwezig.
- Deze RI&E is de basis voor het op te stellen BHV-plan en het aantal en de deskundigheid van de BHV-ers.
- Deze RI&E is de basis voor de kennisgebieden van de preventiemedewerker(s) in het bedrijf.

In deze rapportage wordt vooral ingegaan op de geconstateerde risico's en gevaren. Doordat daarom vele goede dingen niet worden beschreven, kan ongewild de indruk ontstaan dat er binnen uw organisatie meer verkeerd dan goed gaat. Met nadruk wijzen wij erop dat een dergelijke conclusie niet uit deze rapportage getrokken kan worden.

Wijze van uitvoering:

- Door CentraM is een vragenlijst van de NBGD ingevuld;
- Op 8 maart 2018 heeft de adviseur van de NBGD interviews gehouden met:
 - Mevr. E. Lute, HR-adviseurs;
 - Mevr. E. Tiesinga, Team assistent;
 - Dhr. J. van Oijen, Preventiemedewerker.
- Op 17 april 2018 heeft de adviseur van de NBGD interviews gehouden met:
 - Vertegenwoordiging van de medewerkers locatie Claverhuis;
 - Vertegenwoordiging van de medewerkers locatie Witte Boei;
 - Vertegenwoordiging van de medewerkers locatie Boomspijker;
 - Vertegenwoordiging van de vrijwilligers;
 - Vertegenwoordiging van de afdeling schuldhelpverlening.
- Aansluitend aan het interview op 8 maart heeft de adviseur van de NBGD onder begeleiding een rondgang gemaakt door het pand aan de Kloveniersburgwal.

- Aansluitend aan de interviews op 17 april heeft de adviseur van de NBGD onder begeleiding een rondgang gemaakt op de volgende locaties:
 - Locatie Claverhuis;
 - Locatie Witte Boei;
 - Locatie Boomspijker.
- De geconstateerde aandachtspunten zijn opgenomen in de tabellen in hoofdstuk 3. Deze aandachtspunten zijn ook terug te vinden in het digitale volgsysteem RIEactie op <https://www.rieactie.nl/>.

Deze RI&E is uitgevoerd door mevr. A. Doelman

Betrokken kerndeskundige is T. Zweers, Hogere Veiligheidskundige & Arbeidshygiënist^{RAH}.

Als onderdeel van deze RI&E dient nog een Plan van Aanpak te worden opgesteld. Het Plan van Aanpak wordt verkregen door op in RIEactie onderstaande gegevens in te vullen in de actielijst.

1. Maatregel

Welke maatregelen worden daadwerkelijk genomen. De maatregelen die worden genomen, moeten zich voornamelijk richten op het aanpakken van het gevaar bij de bron.

2. Uitvoerder

Wie is verantwoordelijk voor de betreffende actie.

3. Einddatum

De datum waarop de maatregel uitgevoerd moet zijn. In grote mate wordt dit bepaald door de risicoklasse. Echter de daadwerkelijke uitvoering is ook afhankelijk van: technische haalbaarheid, financiële haalbaarheid, gevoelde urgentie van medewerkers, enz.

4. Status

Hier wordt de status van de betreffende maatregel aangegeven. Wanneer de actie daadwerkelijk is afgerond kan dit hier worden aangegeven. Hierbij is het natuurlijk van belang om goed te evalueren of met de genomen maatregel het gewenste resultaat is bereikt.

Naast de genoemde onderdelen kunnen zo nodig documenten, foto's, e.d. worden toegevoegd om de situatie en/of de genomen actie te verduidelijken. Zie voor meer informatie over RIEactie de handout onder het tabblad ondersteuning op de website van RIEactie.

Het opgestelde Plan van Aanpak dient ter beoordeling te worden aangeboden aan de NBGD om de RI&E compleet te maken.

De RI&E dient zo vaak te worden herhaald als de omstandigheden daar aanleiding toe geven, zoals bijvoorbeeld nieuwe werkmethoden, verbouwing of verhuizing, nieuwe functies of nieuwe regelgeving van de overheid.

2. Organisatiekenmerken

Bedrijf	CentraM
Bezoekadres	Kloveniersburgwal 43, 1011 JW Amsterdam
Postadres	Kloveniersburgwal 43, 1011 JW Amsterdam
Telefoon	020-5573325
Contactpersoon	Elrike Tiesinga elrike.tiesinga@centram.nl
Preventiemedewerker(s)	Johan van Oijen johan.vanoijen@centram.nl
Contactpersoon OR/PVT	<naam> <emailadres>
Branche	Sociaal Werk / Maatschappelijke Dienstverlening
Bedrijfsactiviteiten	Maatschappelijke Dienstverlening
Bedrijfslocatie(s)	Centraal Bureau, Kloveniersburgwal 43, 1011 JW Amsterdam; Locatie Claverhuis, Elandsgracht 70, 1016 TX Amsterdam; Locatie De Witte Boei, Kleine Wittenburgerstraat 201, 1018 LT Amsterdam; Locatie De Boomspijker, Recht Boomssloot 52, 1011 EC Amsterdam.
Productie- en transportmiddelen	Geen.
Gevaarlijke stoffen	Geen.
Personen werkzaam	52
Leeftijd	
< 18 jaar	0
18 - 20 jaar	0
21 - 30 jaar	11
31 - 40 jaar	8
41 - 50 jaar	6
51 - 60 jaar	15
61 en ouder	12
Aantal fte	38 fte
Bijzondere groepen	
Medewerkers met een arbeidshandicap	2
Zwangeren	0
Jeugdigen	0
Niet Nederlandstaligen	0
Thuiswerkers	0
Inleenkrachten (uitzendkrachten, stagiaires)	4
Oproepkrachten	0
Vrijwilligers	100
Werktijden (en overwerk)	Werktijden liggen tussen 08:00 uur en 18:00 uur.
In het bedrijf komen de volgende functies voor	<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal werker; • Sociaal raadsman/vrouw; • Schuldhulpverlener; • Administratief medewerker / assistant; • Stafmedewerker; • Bestuurder.

Ziekteverzuimcijfers afgelopen kalenderjaar	Verzuimpercentage : 5.74% Meldingsfrequentie : 1.92 Gemiddelde Verzuimduur : 10 dagen Er is met name sprake van kortdurend verzuim maar er zijn ook cases met langdurig verzuim. Hierbij gaat het om een combinatie van privé gerelateerde zaken en een hoge werkdruk. Er is geen sprake van beïnvloedbaar verzuim (gedrag).
Werk gerelateerd verzuim	Er zijn aanwijzingen voor werk gerelateerd verzuim, namelijk een combinatie van privé omstandigheden met een te hoge werkdruk.
WIA-toetreding	Afgelopen 3 jaar zijn er geen medewerkers de WIA ingegaan.
Ongevallencijfers en genomen maatregelen	Uit informatie van de organisatie blijkt dat er zich geen ongevallen hebben voorgedaan de afgelopen 3 jaar.
Geconstateerde beroepsziekten	Geen
Ziekteverzuimbegeleiding	Wordt uitgevoerd door : NBGD
Periodiek ArbeidsGezond- heidskundig Onderzoek	Wordt aan de medewerkers aangeboden.
Toegang tot een deskundig werknemer, persoon of arbodienst	Medewerkers kunnen met vragen over arbeidsomstandigheden terecht bij leidinggevende, preventiemedewerker, deskundig persoon/werknemer of arbodienst.
Bijzonderheden	Geen.

3. Geconstateerde risico's

In de tabellen op de hierna volgende pagina's worden de risico's weergegeven zoals deze zijn geconstateerd bij CentraM. Bij ieder knelpunt wordt een korte beschrijving gegeven en worden suggesties gedaan om het knelpunt op te heffen. Hoewel niet ieder knelpunt een risico hoeft te zijn, hanteren we toch de laatste genoemde term.

De genoemde risico's worden ingedeeld in een risicoklasse (hoog, matig of laag) die is gebaseerd op het effect, de blootstellingsduur en de waarschijnlijkheid. In onderstaande tabel wordt aangegeven welke termijn van oplossen volgens ons past bij de betreffende risicoklasse. Meer informatie hierover staat in bijlage 4.

Risicoklasse	Termijn van oplossen
Hoog	Zo spoedig mogelijk
Matig	Binnen een jaar
Laag	Binnen drie jaar

Bij beleidsmatige knelpunten is het moeilijk om een risicoklasse vast te stellen. Aan deze knelpunten wordt risicoklasse "matig" toegekend.

In de Arbowet is aangegeven dat de risico-inventarisatie en -evaluatie globaal van aard mag zijn, maar voor een aantal onderwerpen moet een gedetailleerde inventarisatie en evaluatie worden uitgevoerd en geldt een registratieplicht. Indien hierbij knelpunten worden geconstateerd dan komt dit terug in onderstaande tabel.

Overzicht geconstateerde knelpunten

Geconstateerde knelpunten locatie Centraal Bureau

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.01 - Arbobeleid	Diverse documenten die thuishoren in een arbobeleidsplan zijn er maar niet samengevoegd als één geheel. Daarnaast ontbreken er nog diverse beleidsmatige of zijn er zaken incompleet die thuishoren in het arbobeleidsplan. (document Arbohandboek voorbeeld meesturen).	Matig	Stel een arbobeleidsplan op waarin de diverse reeds aanwezige documenten bij elkaar worden gevoegd. Daarnaast dienen de ontbrekende beleidsmatige stukken te worden toegevoegd aan het document. De ontbrekende zaken zullen hieronder beschreven worden. Daarnaast zijn de punten die thuishoren in een arbobeleidsplan te vinden in het document Arbohandboek Voorbeeld welke als bijlage is gemaild via de e-mail en als bijlage is toegevoegd in de online omgeving.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.02 - Taken, verantwoordelijk- heden en bevoegdheden (TVB)	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd t.a.v. de arbeidsomstandigheden wetgeving			Geen aandachtspunt
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.03 - Preventiemedewerker	Er is een preventiemedewerker aangewezen binnen de organisatie. Het aantal uren die de preventiemedewerker heeft voor het uitvoeren van de taken van de preventiemedewerker is niet schriftelijk vastgelegd.	Matig	Leg het aantal uren die de preventiemedewerker heeft voor het uitvoeren van de taken schriftelijk vast. Ingeschat wordt dat circa 4 uur per maand voor het uitvoeren van de taken van de preventiemedewerker voldoende is. Dit is een eis van de Inspectie SZW.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. Taken zijn o.a. betrokkenheid bij RI&E, ondersteuning OR en (mede)uitvoeren arbomaatregelen			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.03 - Preventiemedewerker				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De kennisgebieden van de preventiemedewerker zijn nog niet vastgelegd. De kennisgebieden zijn weergegeven in bijlage 3 van de rapportage. De rapportage is als bijlage toegevoegd in de digitale omgeving. De preventiemedewerker heeft voldoende kennis en ervaring om de taken uit te voeren.	Matig	Neem de kennisgebieden op in het functieprofiel van de preventiemedewerker. De van toepassing zijnde kennisgebieden zijn opgenomen in bijlage 3 van de rapportage. De rapportage is te vinden als bijlage in de digitale RI&E omgeving RIEactie.	Openstaand
01.03 - Preventiemedewerker				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De preventiemedewerker is niet bij alle medewerkers bekend. Medewerkers weten vaak wel dat deze op de hoofdlocatie werkzaam is, maar niet precies welke medewerker.	Matig	Breng wat meer bekendheid aan de rol van de preventiemedewerker binnen de organisatie. Maak hierin bijvoorbeeld duidelijk wat deze rol precies inhoudt en waarvoor medewerkers bij de preventiemedewerker terecht kunnen.	Openstaand
01.03 - Preventiemedewerker				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De medezeggenschap heeft ingestemd met de aanstelling van de preventiemedewerker(s).			Geen aandachtspunt
01.03 - Preventiemedewerker				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een verzuim- en re-integratiebeleid, uitgangspunt is de Wet Verbetering Poortwachter (VWP). Het verzuim in 2017 ligt boven het landelijk gemiddelde ($\pm 4\%$), namelijk 5,74%. Het aantal medewerkers dat meer dan 3x per jaar verzuimt heeft is ook aan de hoge kant met 9. In het eerste kwartaal van 2018 is het verzuimpercentage gestegen naar 7,31%. Er moet gekeken gaan worden hoe het verzuim naar beneden kan worden gebracht wat hier de oorzaken van zijn.	Matig	Blijf het verzuim monitoren en kijk hoe het verzuimpercentage naar beneden kan worden gebracht. Het landelijk gemiddelde ligt tussen de 4% en 5%, probeer hier dan ook weer naar toe te werken.	Openstaand
01.04 - Verzuim- en reïntegratiebeleid	Er zijn ziektegevallen geweest met een vermoedelijke relatie met het werk. Hierbij ging het om een combinatie van privé omstandigheden en een hoge werkdruk. Er zijn geen medewerkers in de WIA beland de afgelopen 3 jaar.			
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een contract met een gecertificeerde arbodienst, namelijk de NBGD.			Geen aandachtspunt
01.05 - Toegang tot deskundige werknemer, persoon of arbodienst				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Toegang tot de arbodienst is georganiseerd, en de medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Zij kunnen gebruik maken van het openspreekuur van de arbodienst om eventuele zaken daarmee te bespreken.			Geen aandachtspunt
01.05 - Toegang tot deskundige werknemer, persoon of arbodienst				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De Arbeidstijdenwet wordt nageleefd, hierbij wordt er voldaan aan de wettelijke eisen t.a.v. de werk- en rusttijden. Voor het houden van pauzes zijn de medewerkers zelf verantwoordelijk. Er is wel voldoende tijd om pauze te houden.			Geen aandachtspunt
01.06 - Werk- en rusttijden				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is geen beleid t.a.v. bijzondere groepen werknemers: ouderen, zwangeren, vrijwilligers en werknemers met een lichamelijke beperking. De vrijwilligers voeren geen taken uit waarbij de veiligheid van de vrijwilliger niet gewaarborgd wordt. Stel een algemeen beleid op die geldt voor zwangere medewerkers, hierbij kan er worden ingegaan op welke werkzaamheden de medewerkster wel of niet mag uitvoeren om gevaar voor haarzelf en de baby te voorkomen. Er wordt voldoende rekening gehouden met de specifieke risico's.	Matig	Stel een beleid op t.a.v. zwangere medewerksters en welke taken zij wel of niet mogen uitvoeren gedurende de zwangerschap. Neem dit op in het arbobeleidsplan van de organisatie. Zaken die thuishoren in een arbobeleidsplan zijn te vinden in het document Arbohandboek Voorbeeld.	Openstaand
01.07 - Beleid bijzondere groepen medewerkers				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Derden worden begeleid en voorgelicht over de arbo-risico's en de noodprocedures als deze voor specifieke werkzaamheden het bedrijf bezoeken.			Geen aandachtspunt
01.08 - Werken met derden				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een op schrift gesteld beleid t.a.v. PSA. Psychosociale arbeidsbelasting is alles dat leidt tot stress, dus intimidatie, discriminatie, agressief gedrag, geweld en/of pesten en werkstress. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld, werknemers weten wie het is. Neem het beleid m.b.t. PSA op in het Arbobeleidsplan van Centram	Matig	Neem het beleid t.a.v. PSA op in het arbobeleidsplan van de organisatie.	Openstaand
01.09 - Beleid psychosociale arbeidsbelasting: ongewenste omgangsvormen				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.10 - Beleid psychosociale arbeidsbelasting: werkstress	De werkdruk wordt over het algemeen als hoog wordt ervaren binnen de organisatie. Aangegeven wordt dat dit met name komt door het administratieve werk die de diverse werkzaamheden met zich meebrengen. Er is geen op schrift gesteld beleid. Het werk biedt voldoende mogelijkheden van herstelmomenten (pauzes, vakanties, e.d.). Er zijn voldoende geschikte middelen om werkzaamheden uit te voeren. Medewerkers hebben enige vrijheid in de keuze/invulling van de werkzaamheden en in welke volgorde zij deze uitvoeren voor zover de functie dit toelaat. Periodiek wordt de beleving van werkstress gemonitord door middel van een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).	Matig	Stel een beleid op schrift t.a.v. werkdruk/werkstress. Een voorbeeld hiervan is te vinden in de Arbohandboek Voorbeeld welke als bijlage bij de mail is bijgevoegd.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.11 - Beleid duurzame inzetbaarheid	Er is een op schrift gesteld beleid t.a.v. duurzame inzetbaarheid van de werknemers.			Geen aandachtspunt
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.12 - Gebruik van alcohol, drugs en medicijnen	Er is een beleid opgesteld t.a.v. deze onderwerpen, dat bekend is bij de medewerkers. Het is voor het bedrijf en de medewerkers duidelijk welke middelen niet samen gaan met het uitoefenen van hun functie (rijden onder invloed, bepaalde geneesmiddelen). Er wordt toezicht gehouden naleving van het beleid.			Geen aandachtspunt
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een rookverbod van kracht binnen het bedrijf. Het bedrijf stimuleert medewerkers te stoppen met roken.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.13 - Roken				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een ondernemingsraad aanwezig binnen Centram. Zij worden voldoende gefaciliteerd om het werk van de OR uit te voeren.			Geen aandachtspunt
01.14 - Overleg OR/PVT of belanghebbende werknemers				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is regelmatig werkoverleg en informatie wordt verspreid via mails, nieuwsbrieven, e.d.			Geen aandachtspunt
01.15 - Werkoverleg				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een procedure voor het uiten van klachten, melden van incidenten en doen van verbetervoorstellen. De medewerkers zijn ervan op de hoogte.			Geen aandachtspunt
01.16 - Klachtenregeling				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een procedure voor het melden en registreren van bedrijfsongevallen. Ongevallen zijn meldingsplichtig als deze tot ziekenhuisopname of mogelijk blijvende lichamelijke schade leiden incl. psychische schade. Arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen worden geregistreerd met vermelding van datum en aard van het ongeval.			Geen aandachtspunt
01.17 - Bedrijfsongevallen				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek wordt aan de werknemers aangeboden, de medewerkers zijn vrij om eraan deel te nemen. Aangegeven wordt dat het niet bekend is onder de werknemers dat zij hier gebruik van kunnen maken.	Matig	Maak opnieuw aan de medewerkers bekend dat zij gebruik kunnen maken van het PAGO/PMO.	Openstaand
01.18 - PAGO/PMO				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een BHV-plan opgesteld en het plan wordt periodiek geoefend. Het plan is gebaseerd op de (rest)risico's en beschrijft de mogelijke noodscenario's en hoe in voorkomend geval gehandeld wordt.			Geen aandachtspunt
01.19 - Bedrijfshulpverleningsplan				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er zijn voldoende beschikbare BHV-ers (13). Zij zijn voldoende getraind om in mogelijke noodsituaties op te treden en volgen jaarlijks de herhalingscursus.			Geen aandachtspunt
01.20 - BHV-ers				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Bij aanschaf van nieuwe arbeidsmiddelen en bij inrichting/verbouw wordt gelet op de stand van de techniek en de ergonomie, het voldoen aan veiligheidseisen en het afsluiten, waar nodig, van onderhouds- en/of keuringencontracten.			Geen aandachtspunt
01.21 - Arbo bij aanschaf en bij inrichting/ verbouw				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden.			Geen aandachtspunt
01.22 - Functioneringsgesprekken				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er wordt geen toezicht gehouden op veilig werken. Aangegeven wordt dat in de procedures beschreven staat hoe medewerkers dienen te handelen in bepaalde gevallen en welke regels er verbonden zitten aan huisbezoeken.			Geen aandachtspunt
01.23 - Toezicht				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Bij binnenkomst van nieuwe werknemers wordt voorlichting en onderricht gegeven over veilig werken; Niet van alle gegeven voorlichting en instructie wordt een aanwezigheidsregistratie bijgehouden. Periodiek wordt de medewerkers training en voorlichting aangeboden op het gebied van arbo, veilig werken en dergelijke.	Matig	Laat medewerkers tekenen voor het ontvangen van voorlichting en instructie. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een presentielijst.	Openstaand
01.24 - Voorlichting arborisico's				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Indien (een) werk wordt uitgevoerd met verhoogd risico, hierbij gaat het voornamelijk om huisbezoeken, worden de aanwezige protocollen gevolgd. Medewerkers gaan nooit alleen op huisbezoek, maar altijd met zijn tweeën. Daarnaast zijn er alarmknoppen aanwezig in de diverse spreekkamers en is er een paniekalarm aanwezig op de telefoons van de medewerkers.			Geen aandachtspunt
01.99 - Overig				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Het hoofdkantoor van Centram is gevestigd in een oud pand. Doordat er weinig aan het pand aangepast mag worden kan het lastig zijn om het goed en veilig te onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.01 - Onderhoud gebouw				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.02 - Schoonmaak	Het gebouw is voldoende schoon, de schoonmaak wordt uitbesteed aan een externe partij. Aangegeven wordt dat voornamelijk de medewerkers bepaalde zaken als de magnetron vies achterlaten en dat er regelmatig producten in de koelkast te vinden zijn waarvan de houdbaarheidsdatum is overschreden.	Matig	Spreek elkaar er op aan wanneer bepaalde zaken vies worden achter gelaten na gebruik en wanneer er producten in de koelkast liggen waarvan de houdbaarheidsdatum overschreden is.	Openstaand
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.03 - Brandveiligheid	Er zijn voldoende zichtbaar opgehangen brandblusmiddelen, welke periodiek worden gecontroleerd. Producten en materialen met verhoogd brandgevaar zijn niet in het pand aanwezig.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.04 - Elektrische installatie en arbeidsmiddelen	De elektrische installatie is opgeleverd met een NEN 1010 certificaat. De bestaande elektrische installatie en elektrische arbeidsmiddelen worden periodiek conform NEN 3140 gekeurd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.05 - Elektrotechnische werkzaamheden	Er wordt beroep gedaan op een klusjesman om eenvoudige elektrotechnische werkzaamheden en eventueel minder eenvoudige werkzaamheden uit te voeren, zoals lampen vervangen, resetten van beveiligingen; vervangen van smeltpatronen.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.06 - Nooduitgangen	De nooduitgangen zijn door het pand heen goed zichtbaar, gemakkelijk te openen en op juiste wijze gemarkeerd. Nagegaan moet worden hoe veilig de diverse vluchtroutes zijn. Dit kan bijvoorbeeld door een ontruimingsoefening te houden waarbij medewerkers een andere vluchtroute dienen te proberen. Voor het geval men niet alleen met de trappen naar beneden kan.	Matig	Kijk naar de mogelijkheden om de diverse vluchtwegen uit te proberen en te kijken of de medewerkers op een veilige manier op het verzamelpunt kunnen komen.	Openstaand

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.07 - Vluchtwegen vrijgehouden	De vluchtwegen worden goed vrijgehouden en zijn door middel van bordjes duidelijk aangegeven. Er zijn geen evacuatiestoelen aanwezig voor minder valide/mobiel personen.	Laag	Aangeraden wordt om op de eerste verdieping waar zich ook nog een spreekkamer bevindt een evacuatiestoel te plaatsen. Op de andere etages is dat niet mogelijk in verband met het soort trap dat naar de andere verdiepingen leidt.	Openstaand
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.08 - Noodverlichting	Op de 1e of 2e etage is geen noodverlichting aanwezig, op de andere etages wel. Er is voldoende noodverlichting in het pand aanwezig, welke jaarlijks wordt gecontroleerd en onderhouden.	Matig	Breng op de verdieping waar geen noodverlichting aanwezig is noodverlichting aan.	Openstaand
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.09 - Blusmiddelen	Er zijn voldoende onderhouden blusmiddelen beschikbaar.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.10 - Vloeren	De vloeren zijn voldoende stroef, schoon en vrij van obstakels.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.13 - Trappen en ladders	Trappen en ladders zijn aanwezig maar worden niet jaarlijks gecontroleerd op gebreken.	Matig	Controleer de aanwezige trappen en ladders jaarlijks op gebreken. De checklist is als bijlage toegevoegd in de digitale omgeving.	Openstaand
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.14 - Valgevaar/werken	Er wordt niet op hoogte gewerkt.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
op hoogte/werken op daken				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.16 - Snoeren	Aangegeven wordt dat kabels en snoeren een tijdje geleden goed waren weggewerkt. Er dient te worden nagegaan of dit nog steeds het geval is of dat er diverse kabels los van elkaar op de grond liggen. De snoeren leveren geen risico's op van vallen ,struikelen, elektrocutie, e.d.	Matig	Nagaan of alle kabels en snoeren nog voldoende zijn weggewerkt, zodat stofophoping tussen de snoeren voorkomen kan worden.	Openstaand
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.17 - Pauzeruimte	Er is geen aparte pauzeruimte aanwezig voor het personeel, wel is er de mogelijkheid om buiten even lekker te gaan wandelen. Er is wel een keukentje aanwezig met voldoende voorzieningen.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.18 - Toiletten	Er zijn voldoende geschikte toiletten en ze worden goed schoongehouden. Voor zover mogelijk worden de toiletten beneden voornamelijk gebruikt door cliënte en de toiletten boven worden voornamelijk gebruikt door het personeel.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.20 - EHBO-middelen	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig in het pand. Aangegeven wordt dat deze op de controlelijst zijn meegenomen. Dit jaar zijn ze begonnen met het maken van deze lijst en treedt deze in werking. De inhoudt gaat vanaf nu periodiek gecontroleerd worden op volledigheid en houdbaarheid.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De juiste signaleringen zijn aanwezig op de noodzakelijke plekken.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.21 - Veiligheids- en gezondheidssignalering				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.23 - Grootte van werkruimten	De werkplekken zijn aan de kleine kant voor het aantal medewerkers die in die ruimte werken. Nagaan in de NPR of de werkruimte voldoende groot is. Om de minimale oppervlakte te berekenen van een kantoorruimte met daarbij het aantal medewerkers die in de ruimte zitten, kan er gekeken worden op de volgende site: https://ergonomiespecialist.nl/ergonomie/arbowedgeving/kantoorwerkplekken-1824/berekening-vloeroppervlak/	Matig	Bekijk de verschillende kantoorruimten en of deze voldoen aan het minimale aantal vierkante meters.	Openstaand
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.01 - Veiligheidsinformatiebladen/register gevaarlijke stoffen	Naast schoonmaakmiddelen zijn er geen gevaarlijke stoffen aanwezig. De aanwezige schoonmaakmiddelen zijn afkomstig van een leverancier en een aantal middelen bevatten gevarenlogo's. Van deze middelen zijn geen veiligheidsinformatiebladen aanwezig.	Matig	Vraag de veiligheidsinformatiebladen van de schoonmaakmiddelen op bij de leverancier van de middelen en leg deze in een map in de kast.	Openstaand
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.02 - CMR stoffen	Er zijn in het bedrijf geen stoffen aanwezig die carcinogeen, mutageen of reprotoxisch zijn.			Geen aandachtspunt
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.03 - Etikettering	De verpakte schoonmaakmiddelen zijn voorzien van de juiste etiketten.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Voor het werken met gevaarlijke stoffen zijn geen werkinstructies/procedures beschikbaar vanuit Centram. De externe partij die schoonmaakt in het pand moet hier zelf voor zorgen.			Geen aandachtspunt
03.05 - Beheersmaatregelen				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Cliënten kunnen diverse ziektes en virussen met zich mee brengen. Hierbij kan er onder andere gedacht worden aan: schurft, TBC etc. Voor TBC is er nog geen protocol aanwezig hoe medewerkers hier mee om moeten gaan. Legionella in leidingwater is voldoende beheerst.	Matig	Stel een protocol op hoe er gehandeld dient te worden wanneer een cliënt een ziekte zoals TBC met zich mee draagt. Dit geldt ook voor eventuele andere virussen en ziektes die de cliënten met zich mee kunnen brengen. Meer informatie is te vinden op: http://www.tbc-online.nl/ , http://docplayer.nl/51888642-Tuberculose-als-beroepsziekte-criteria-m-b-t-diagnose-en-blootstelling-aan-het-beroepsrisico.html & https://lci.rivm.nl/richtlijnen/tuberculose	Openstaand
03.06 - Biologische agentia				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Er zijn geen plaatsen in het bedrijf waar een explosie- gevaarlijke situatie kan ontstaan.			Geen aandachtspunt
03.07 - Explosieveiligheid/ATEX				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	In het pand aan de Kloveniersburgwal is asbest aanwezig, de organisatie is hiervan op de hoogte en weet in welke wanden zich asbest bevindt.			Geen aandachtspunt
03.08 - Asbest				

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Het is niet te verwachten dat medewerkers in het bedrijf worden blootgesteld aan nanodeeltjes.			Geen aandachtspunt
03.09 - Nanodeeltjes				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	De aard, mate en duur van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen en biologische agentia is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
03.98 - Aard, mate en duur van de blootstelling gevaarlijke stoffen en biologische agentia voldoende beoordeeld?				
04.0 - Lichamelijke belasting	De beeldschermwerkplekken zijn goed ingericht: de bureaustoelen voldoen aan de eisen, tafels zijn in hoogte verstelbaar, voldoende verlichting, beeldscherm net onder ooghoogte. Er hangen in de diverse ruimtes posters met hoe de werkplek ingesteld dient te worden. Het is mogelijk het beeldschermwerk geregeld af te wisselen met ander werk.	Matig	Bring het PAGO/PMO weer een keer onder de aandacht onder het personeel, zodat zij weten dat ze hier gebruik van kunnen maken.	Openstaand
04.01 - Beeldschermwerk	Medewerkers die meer dan 2 uur per dag beeldschermwerk verrichten worden in de gelegenheid gesteld een PAGO te ondergaan. De bekendheid van het PAGO is laag onder het personeel. Er is niet te veel hinder van omgevingsgeluid.			
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te tillen. De tilbelasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.02 - Tillen				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te duwen/trekken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.03 - Duwen, trekken				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel in ongunstige werkhoudingen te werken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.04 - Werkhouding				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers verrichten geen repeterende bewegingen.			Geen aandachtspunt
04.05 - Repeterende bewegingen				
04.0 - Lichamelijke belasting	De aard, mate en duur van lichamelijke belasting is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
04.98 - Aard, mate en duur van de lichamelijke belasting voldoende beoordeeld?				
05.0 - Omgevingsfactoren	Werknemers ervaren het binnenklimaat als prettig (niet te warm, koud, vochtig, tochtig) en kunnen de ramen openen indien gewenst. Aangegeven wordt dat het in de zomer warm kan zijn op de bovenste verdiepingen, hiervoor zijn er airco's geplaatst.			Geen aandachtspunt
05.01 - Binnenklimaat				

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende ventilatie.			Geen aandachtspunt
05.02 - Ventilatie				
05.0 - Omgevingsfactoren	Op alle werkplekken zijn ramen aanwezig of kunnen deuren worden geopend.			Geen aandachtspunt
05.03 - Daglicht				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende verlichting aanwezig om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
05.04 - Verlichting				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er worden geen werkzaamheden uitgevoerd die meer dan 80 dB(A) aan geluid veroorzaken en gehoorschade kunnen veroorzaken. Er is geen sprake van hinderlijk geluid.			Geen aandachtspunt
05.05 - Lawaai/hinderlijk geluid				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er wordt niet met trillende arbeidsmiddelen gewerkt.			Geen aandachtspunt
05.06 - Trillingen				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er zijn geen bijzondere stralingsbronnen aanwezig, waaronder UV, radar, infrarood, magnetron, elektromagnetische velden, ioniserende straling. Ook zijn er geen personen met verhoogd risico i.v.m. blootstelling aan straling, zoals pacemaker gebruikers.			Geen aandachtspunt
05.07 - Straling				
05.0 - Omgevingsfactoren	De omgevingsfactoren zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
05.98 -				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
Omgevingsfactoren voldoende beoordeeld?				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Er is een inventarislijst met daarop de aanwezige en in gebruik zijnde arbeidsmiddelen (laptops, computers en beeldschermen). Binnen de organisatie zijn er voornamelijk beeldschermen, laptops en computers aanwezig, deze zijn voorzien van een sticker met daarop een code. Op deze wijze staan zij geregistreerd in het systeem.			Geen aandachtspunt
06.01 - Arbeidsmiddelen met en zonder CE-markering				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Apparaten waar een onderhoudscontract op zit worden onderhouden. Computers, beeldschermen en laptops worden niet gekeurd conform de NEN3140. Aangegeven wordt dat deze vervangen of gerepareerd worden indien ze defect zijn.			Geen aandachtspunt
06.03 - Onderhoud en keuring				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Arbeidsmiddelen zijn voldoende beoordeeld. Er is geen nadere inventarisatie noodzakelijk.			Geen aandachtspunt
06.98 - Arbeidsmiddelen voldoende beoordeeld?				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Werknemers werken in eigen kleding en hebben nauwelijks fysiek contact met de cliënten. Het contact dat zij voornamelijk hebben is het schudden van een hand. Wanneer de cliënt weg gaat worden de handen gewassen.			Geen aandachtspunt
07.01 - Juiste PBM				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Werknemers worden bij in dienst komen geïnstrueerd en worden daarna in het werkoverleg en via mails en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden over het eventuele gebruik van pbm's.			Geen aandachtspunt
07.03 - Instructie				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	De PBM's zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
07.98 - PBM voldoende beoordeeld?				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers hebben vrijheid om het werk zelf in te delen. In het werk omvat voorbereidende, uitvoerende en afrondende taken.			Geen aandachtspunt
08.01 - Volledigheid				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werk is niet te moeilijk of te makkelijk.			Geen aandachtspunt
08.02 - Moeilijkheidsgraad				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	De werknemers hebben voldoende vrijheid in de manier waarop het werk wordt uitgevoerd en de volgorde daarvan.			Geen aandachtspunt
08.03 - Autonomie				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Er zijn voldoende contactmogelijkheden.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.04 - Contactmogelijkheden				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers worden voldoende op de hoogte gehouden van de resultaten van het werk.			Geen aandachtspunt
08.05 - Informatievoorziening				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werktempo is niet te hoog. Wanneer wordt overgewerkt zijn er mogelijkheden de uren te compenseren op een later moment.			Geen aandachtspunt
08.06 - Werktempo				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Medewerkers ervaren geen onveilig gevoel als gevolg van discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld. Er zijn voldoende maatregelen genomen voor veilige werkplekken. De werknemers ondervinden geen hinder van psychosociale arbeidsbelasting op het werk.			Geen aandachtspunt
08.07 - Psychosociale arbeidsbelasting				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Discriminatie op basis van afkomst, ras, religie, politieke voorkeur, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap, leeftijd, e.d. wordt in het bedrijf niet getolereerd. Er is een beleid gericht op preventie van discriminatie, het wordt actief gecommuniceerd met de medewerkers en er worden adequate maatregelen genomen indien sprake is van discriminatie.			Geen aandachtspunt
08.08 - Discriminatie				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Ja, er zijn geen aandachtspunten geconstateerd.			Geen aandachtspunt
08.98 - Functie-inhoud en welzijn voldoende beoordeeld?				

Geconstateerde knelpunten locatie Claverhuis

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De preventiemedewerker is op deze locatie bekend bij de medewerkers.			Geen aandachtspunt
01.03 - Preventiemedewerker				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek wordt aan de werknemers aangeboden. De medewerkers zijn hier niet van op de hoogte. Het is niet verplicht om hier als medewerker aan deel te nemen.	Matig	Breng de aanwezigheid van het PAGO/PMO onder de aandacht bij het personeel.	Openstaand
01.18 - PAGO/PMO				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.19 - Bedrijfs hulpverleningsplan	Er is een BHV-plan opgesteld door de verhuurder van de locatie (Dock) en het plan wordt periodiek geoefend. Medewerkers kennen het ontruimingsplan. Het plan is gebaseerd op de (rest)risico's en beschrijft de mogelijke noodscenario's en hoe in voorkomend geval gehandeld wordt. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.			Geen aandachtspunt
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.20 - BHV-ers	Er zijn voldoende beschikbare BHV-ers. Van Centram zelf zijn er 3 medewerkers BHV-er, maar van de organisatie Dock die in hetzelfde pand gevestigd zit is iedereen BHV-er. Op deze wijze zijn er altijd BHV-ers aanwezig in het pand. De BHV-ers van Centram volgen jaarlijks de herhalingscursus, zij zijn voldoende getraind om in mogelijke noodsituaties op te treden.			Geen aandachtspunt
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.24 - Voorlichting arborisico's	Aangegeven wordt dat de gekregen voorlichting en instructie in het werkplan wordt opgenomen. Er is wel informatie uitgedeeld over hoe de werkplek ingesteld dient te worden, maar hier wordt niet periodiek aandacht aan besteedt. .	Matig	Laat medewerkers tekenen voor het ontvangen van de gegeven voorlichting en instructie. Hiermee kan er achteraf altijd worden aangetoond dat de desbetreffende medewerker voorlichting of instructie heeft gehad over bepaalde onderwerpen. Dit kan door middel van een presentielijst of een lijst waarin de diverse zaken beschreven staan die bij het in dienst treden worden toegelicht. Dit kan vervolgens punt voor punt worden afgetekend door de nieuwe medewerker.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.99 - Overig	Met nieuwe cliënten wordt er altijd een intakegesprek gehouden. Hieruit kan er naar voren komen welke eventuele virussen en/of ziektes cliënten met zich mee brengen en kan er worden ingeschat welke gevaren een cliënt met zich mee kan brengen wanneer medewerkers op huisbezoek gaan etc.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Centram zit gevestigd in een relatief oud pand, maar het pand is in een goede staat van onderhoud.			Geen aandachtspunt
02.01 - Onderhoud gebouw				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Medewerkers beschikken over een eigen personeelstoilet die door een externe schoonmaakdienst (Bimal BV) wordt schoongemaakt. Medewerkers zijn niet altijd tevreden over de schoonmaak het is er vaak erg stoffig en het tapijt wat er ligt is vies.	Matig	Kijk naar de mogelijkheden om het tapijt op het kantoor te vervangen. Overleg daarnaast met de externe partij die langs komt om schoon te maken wat er beter kan en blijf dit monitoren.	Openstaand
02.02 - Schoonmaak				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende zichtbaar opgehangen brandblusmiddelen, welke periodiek worden gecontroleerd. Producten en materialen met verhoogd brandgevaar zijn niet in het pand aanwezig. In één van de kleine kantoorruimten hangt de brandblusser achter een stoel.	Matig	Zorg dat het brandblusmiddel vrij komt te hangen.	Openstaand
02.03 - Brandveiligheid				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De elektrische installatie is opgeleverd met een NEN 1010 certificaat. De bestaande elektrische installatie en elektrische arbeidsmiddelen worden periodiek conform NEN 3140 gekeurd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.04 - Elektrische installatie en arbeidsmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Voor de eenvoudige elektrotechnische werkzaamheden wordt er contact gezocht met de verhuurder van het pand. Hier kunnen zij ook aangeven wanneer er een apparaat, lamp etc defect is. Indien nodig wordt er een reparateur of installateur gevraagd voor de reparaties.			Geen aandachtspunt
02.05 - Elektrotechnische werkzaamheden				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De nooduitgangen zijn door het pand heen goed zichtbaar, gemakkelijk te openen en op juiste wijze gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.06 - Nooduitgangen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vluchtwegen worden goed vrijgehouden en zijn goed gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.07 - Vluchtwegen vrijgehouden				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is voldoende noodverlichting in het pand aanwezig, welke jaarlijks wordt gecontroleerd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.08 - Noodverlichting				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende onderhouden blusmiddelen beschikbaar.			Geen aandachtspunt
02.09 - Blusmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vloeren zijn voldoende stroef, schoon en vrij van obstakels.			Geen aandachtspunt
02.10 - Vloeren				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn geen trappen en ladders aanwezig op deze locatie welke van Centram zelf zijn.			Geen aandachtspunt
02.13 - Trappen en ladders				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er wordt niet op hoogte gewerkt door het eigen personeel. Alle gebouw gebonden zaken worden opgepakt door de verhuurder van het pand.			Geen aandachtspunt
02.14 - Valgevaar/werken op hoogte/werken op daken				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Kabels en snoeren zijn onvoldoende weggewerkt. Veel kabels liggen over de grond, hierdoor kan er zich stof gaan ophopen tussen de kabels.	Matig	Bind kabels en snoeren op, zodat er geen stofophoping in de kantoorruimte plaats kan vinden.	Openstaand
02.16 - Snoeren				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is geen aparte pauzeruimte aanwezig voor het personeel, maar er zijn voldoende ruimtes waar het personeel even kan gaan zitten. Er zijn voldoende voorzieningen aanwezig.			Geen aandachtspunt
02.17 - Pauzeruimte				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Op de bovenverdieping is een apart toilet aanwezig voor de medewerkers. Aangegeven wordt dat wanneer Contact boven een cursus organiseert de bezoekers ook gebruik maken van het toilet boven. Hierdoor wordt de toilet niet altijd als schoon ervaren en maken de medewerkers het toilet tussendoor zelf schoon.	Matig	Kijk naar de mogelijkheden om de toiletten op de dagen dat er een cursus wordt georganiseerd extra schoon te laten maken.	Openstaand
02.18 - Toiletten				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig in het pand. De inhoud wordt periodiek gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid. Hiervoor heeft de verhuurder een onderhoudscontract afgesloten.			Geen aandachtspunt
02.20 - EHBO-middelen				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De juiste signaleringen zijn aanwezig op de noodzakelijke plekken.			Geen aandachtspunt
02.21 - Veiligheids- en gezondheidssignalering				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De werkplekken en de werkruimte is voldoende om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
02.23 - Grootte van werkruimten				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Medewerkers kunnen worden blootgesteld aan diverse bacteriën, virussen en ziektes die de cliënten met zich meebrengen. In principe is het schudden van een hand het enige fysieke contact dat de medewerker heeft met de cliënt. Er zijn al diverse protocollen hoe er omgegaan moet worden met bepaalde virussen en ziektes, maar een aantal ontbreken er nog. Met de intake van een cliënt wordt er ook aandacht besteed aan eventuele virussen en ziektes etc. Legionella in leidingwater is voldoende beheerst.			Geen aandachtspunt
03.06 - Biologische agentia				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Er is geen asbest in het pand aanwezig. De rapportage kan opgevraagd worden bij de verhuurder.			Geen aandachtspunt
03.08 - Asbest				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Het is niet te verwachten dat medewerkers in het bedrijf worden blootgesteld aan nanodeeltjes.			Geen aandachtspunt
03.09 - Nanodeeltjes				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	De aard, mate en duur van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen en biologische agentia is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
03.98 - Aard, mate en duur van de blootstelling gevaarlijke stoffen en biologische agentia voldoende beoordeeld?				
04.0 - Lichamelijke belasting	De beeldschermwerkplekken zijn goed ingericht: in hoogte verstelbare bureaus, instelbare bureaustoelen en goede verlichting. Aangegeven wordt dat de medewerkers niet op de hoogte zijn van hoe de beeldschermwerkplek ingesteld dient te worden. Het is mogelijk het beeldschermwerk geregeld af te wisselen met ander werk.	Matig	Besteed periodiek aandacht aan de instellingen van de beeldschermwerkplek. Een voorbeeld voor het instellen van de beeldschermwerkplek is te vinden op: http://arbocataloguscontactcenters.nl/handleiding-werkplekinstelling/	Openstaand
04.01 - Beeldschermwerk	Medewerkers die meer dan 2 uur per dag beeldschermwerk verrichten worden in de gelegenheid gesteld een PAGO te ondergaan (zie punt 01.18).			
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te tillen. De tilbelasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.02 - Tillen				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te duwen/trekken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.03 - Duwen, trekken				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel in ongunstige werkhoudingen te werken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.04 - Werkhouding				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers verrichten geen repeterende bewegingen.			Geen aandachtspunt
04.05 - Repeterende bewegingen				
04.0 - Lichamelijke belasting	De aard, mate en duur van lichamelijke belasting is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
04.98 - Aard, mate en duur van de lichamelijke belasting voldoende beoordeeld?				
05.0 - Omgevingsfactoren	Werknemers ervaren het binnenklimaat over het algemeen als fris. Aangegeven wordt dat het voornamelijk in de winter als koud wordt ervaren. Op een drukke dag wanneer er veel medewerkers aanwezig zijn is het dan wel aangenaam.	Matig	Nagaan bij de verhuurder of er iets aan het klimaat veranderd kan worden.	Openstaand
05.01 - Binnenklimaat				
05.0 - Omgevingsfactoren	Aangegeven wordt dat het prettig zou zijn als de ruimtes beter geventileerd konden worden (bijvoorbeeld meer ramen die open zouden kunnen).	Matig	Kijk in overleg met de verhuurder naar de mogelijkheden voor het ventileren van de kantoorruimte en of er eventueel meer ramen ingezet kunnen worden die open kunnen.	Openstaand
05.02 - Ventilatie				
05.0 - Omgevingsfactoren	Op alle werkplekken zijn ramen aanwezig of kunnen deuren worden geopend.			Geen aandachtspunt
05.03 - Daglicht				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende verlichting aanwezig om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
05.04 - Verlichting				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er wordt geen hinder ondervonden aan lawaai/schadelijk geluid.			Geen aandachtspunt
05.05 - Lawaai/hinderlijk geluid				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er wordt niet met trillende arbeidsmiddelen gewerkt.			Geen aandachtspunt
05.06 - Trillingen				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er zijn geen bijzondere stralingsbronnen aanwezig, waaronder UV, radar, infrarood, magnetron, elektromagnetische velden, ioniserende straling.			Geen aandachtspunt
05.07 - Straling				
05.0 - Omgevingsfactoren	De omgevingsfactoren zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
05.98 - Omgevingsfactoren voldoende beoordeeld?				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Laptops, beeldschermen en computers zijn voorzien van een nummer. Deze nummers staan geregistreerd in een document op de hoofdlocatie. Arbeidsmiddelen zijn voldoende beoordeeld. Er is geen nadere inventarisatie noodzakelijk.			Geen aandachtspunt
06.98 - Arbeidsmiddelen voldoende beoordeeld?				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Medewerkers werken in eigen kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen worden niet gebruikt binnen de organisatie.			Geen aandachtspunt
07.01 - Juiste PBM				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	De PBM's zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
07.98 - PBM voldoende beoordeeld?				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers hebben vrijheid om het werk zelf in te delen. In het werk omvat voorbereidende, uitvoerende en afrondende taken.			Geen aandachtspunt
08.01 - Volledigheid				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werk is niet te moeilijk of te makkelijk.			Geen aandachtspunt
08.02 - Moeilijkheidsgraad				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	De werknemers hebben voldoende vrijheid in de manier waarop het werk wordt uitgevoerd en de volgorde daarvan.			Geen aandachtspunt
08.03 - Autonomie				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Er zijn voldoende contactmogelijkheden, maar aangegeven wordt dat er door de hoge werkdruk wel minder contact is met collega's. Iedereen is druk met zijn/haar werkzaamheden.	Matig	Ga binnen de organisatie na hoe de werkdruk eventueel verlaagd zou kunnen worden op de diverse locaties en waar de werkdruk voornamelijk door wordt veroorzaakt.	Openstaand

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.04 - Contactmogelijkheden				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers worden voldoende op de hoogte gehouden van de resultaten van het werk.			Geen aandachtspunt
08.05 - Informatievoorziening				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werktempo is niet te hoog. Wanneer wordt overgewerkt zijn er mogelijkheden de uren te compenseren op een later moment.			Geen aandachtspunt
08.06 - Werktempo				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Medewerkers ervaren geen onveilig gevoel als gevolg van discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld. Aangegeven wordt dat zij voldoende worden getraind om om te gaan met agressie.			Geen aandachtspunt
08.07 - Psychosociale arbeidsbelasting	Er zijn voldoende maatregelen genomen voor veilige werkplekken. In de spreekkamers zijn alarmknoppen aanwezig en medewerkers hebben een paniekalarm op de telefoon. De werknemers ondervinden geen hinder van psychosociale arbeidsbelasting op het werk.			

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.08 - Discriminatie	Discriminatie op basis van afkomst, ras, religie, politieke voorkeur, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap, leeftijd, e.d. wordt in het bedrijf niet getolereerd. Er is een beleid gericht op preventie van discriminatie, het wordt actief gecommuniceerd met de medewerkers en er worden adequate maatregelen genomen indien sprake is van discriminatie.			Geen aandachtspunt
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.98 - Functie-inhoud en welzijn voldoende beoordeeld?	Ja, er zijn geen aandachtspunten geconstateerd.			Geen aandachtspunt

Geconstateerde knelpunten locatie De Witte Boei

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.03 - Preventiemedewerker	De preventiemedewerker is op deze locatie niet bij de medewerkers bekend.	Matig	Maak vanuit Centram duidelijk wie de preventiemedewerker is en waarvoor deze medewerker benaderd kan worden.	Openstaand

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een procedure voor het uiten van klachten, melden van incidenten en doen van verbetervoorstellen. De medewerkers zijn ervan op de hoogte.			Geen aandachtspunt
01.16 - Klachtenregeling				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek wordt aan de werknemers aangeboden. De medewerkers zijn hier niet van op de hoogte. Het is niet verplicht om hier als medewerker aan deel te nemen.	Matig	Breng de aanwezigheid van het PAGO/PMO onder de aandacht bij het personeel.	Openstaand
01.18 - PAGO/PMO				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een BHV-plan opgesteld door de verhuurder van de locatie (Dock) en het plan wordt periodiek geoefend. Medewerkers kennen het ontruimingsplan. Het plan is gebaseerd op de (rest)risico's en beschrijft de mogelijke noodscenario's en hoe in voorkomend geval gehandeld wordt. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.			Geen aandachtspunt
01.19 - Bedrijfs hulpverleningsplan				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er zijn voldoende beschikbare BHV-ers. Van Centram zelf is er 1 medewerker BHV-er, maar van de organisatie Dock die in hetzelfde pand gevestigd zit is iedereen BHV-er. Op deze wijze zijn er altijd BHV-ers aanwezig in het pand.			Geen aandachtspunt
01.20 - BHV-ers	De BHV-er van Centram volgt jaarlijks de herhalingcursus, zij is voldoende getraind om in mogelijke noodsituaties op te treden.			

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.24 - Voorlichting arborisico's	Aangegeven wordt dat er bij het in dienst treden van een nieuwe medewerker op diverse vlakken voorlichting en instructie wordt gegeven. De medewerker die de voorlichting en instructie ontvangt tekent hier niet voor.	Matig	Laat medewerkers tekenen voor het ontvangen van de gegeven voorlichting en instructie. Hiermee kan er achter af altijd worden aangetoond dat de desbetreffende medewerker voorlichting of instructie heeft gehad over bepaalde onderwerpen. Dit kan door middel van een presentielijst of een lijst waarin de diverse zaken beschreven staan die bij het in dienst treden toegelicht wordt. Dit kan vervolgens punt voor punt worden afgetekend door de nieuwe medewerker.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.99 - Overig	Met nieuwe cliënten wordt er altijd een intakegesprek gehouden. Hieruit kan er naar voren komen welke eventuele virussen en/of ziektes cliënten met zich mee brengen en kan er worden ingeschat welke gevaren een cliënt met zich mee kan brengen wanneer medewerkers op huisbezoek gaan etc.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.01 - Onderhoud gebouw	Het gebouw is in een goede staat van onderhoud en kan veilig onderhouden worden.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.02 - Schoonmaak	Medewerkers beschikken over een eigen personeelstoilet die door een externe schoonmaakdienst (Bimal BV) wordt schoongemaakt. Aangegeven wordt dat ze de bureaus zelf schoonmaken. Medewerkers zijn in het algemeen tevreden over de schoonmaak.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.03 - Brandveiligheid	Er zijn voldoende zichtbaar opgehangen brandblusmiddelen, welke periodiek worden gecontroleerd. Producten en materialen met verhoogd brandgevaar zijn niet in het pand aanwezig.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De elektrische installatie is opgeleverd met een NEN 1010 certificaat. De bestaande elektrische installatie en elektrische arbeidsmiddelen worden periodiek conform NEN 3140 gekeurd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.04 - Elektrische installatie en arbeidsmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Voor de eenvoudige elektrotechnische werkzaamheden wordt er contact gezocht met de verhuurder van het pand. Hier kunnen zij ook aangeven wanneer er een apparaat, lamp etc defect is. Indien nodig wordt er een reparateur of installateur gevraagd voor de reparaties.			Geen aandachtspunt
02.05 - Elektrotechnische werkzaamheden				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De nooduitgangen zijn door het pand heen goed zichtbaar, gemakkelijk te openen en op juiste wijze gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.06 - Nooduitgangen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vluchtwegen worden goed vrijgehouden en zijn goed gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.07 - Vluchtwegen vrijgehouden				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is voldoende noodverlichting in het pand aanwezig, welke jaarlijks wordt gecontroleerd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.08 - Noodverlichting				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende onderhouden blusmiddelen beschikbaar.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.09 - Blusmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vloeren zijn voldoende stroef, schoon en vrij van obstakels.			Geen aandachtspunt
02.10 - Vloeren				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn geen trappen en ladders aanwezig op deze locatie welke van Centram zelf zijn.			Geen aandachtspunt
02.13 - Trappen en ladders				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er wordt niet op hoogte gewerkt door het eigen personeel. Alle gebouw gebonden zaken worden opgepakt door de verhuurder van het pand.			Geen aandachtspunt
02.14 - Valgevaar/werken op hoogte/werken op daken				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Kabels en snoeren zijn voldoende weggewerkt. Zij leveren geen risico op van vallen, struikelen, elektrocutie, e.d. Eveneens is er geen kans op stofophoping onder de bureaus.			Geen aandachtspunt
02.16 - Snoeren				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is geen aparte pauzeruimte aanwezig voor het personeel, maar er zijn voldoende ruimtes waar het personeel even kan gaan zitten. Er zijn voldoende voorzieningen aanwezig.			Geen aandachtspunt
02.17 - Pauzeruimte				

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende geschikte toiletten en ze worden goed schoongehouden. Voor het personeel is er een apart personeeltoilet welke alleen met een sleutel toegankelijk is.			Geen aandachtspunt
02.18 - Toiletten				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig in het pand. De inhoud wordt periodiek gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid. Hiervoor heeft de verhuurder een onderhoudscontact afgesloten.			Geen aandachtspunt
02.20 - EHBO-middelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De juiste signaleringen zijn aanwezig op de noodzakelijke plekken.			Geen aandachtspunt
02.21 - Veiligheids- en gezondheidssignalering				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De werkplekken en de werkruimte is voldoende om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
02.23 - Grootte van werkruimten				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Medewerkers kunnen worden blootgesteld aan diverse bacteriën, virussen en ziektes die de cliënten met zich meebrengen. In principe is het schudden van een hand het enige fysieke contact dat de medewerker heeft met de cliënt. Er zijn al diverse protocollen hoe er omgegaan moet worden met bepaalde virussen en ziektes, maar een aantal ontbreken er nog. Met de intake van een cliënt wordt er ook aandacht besteed aan eventuele virussen en ziektes etc. Legionella in leidingwater is voldoende beheerst.			Geen aandachtspunt
03.06 - Biologische agentia				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Er is geen asbest in het pand aanwezig. De rapportage kan opgevraagd worden bij de verhuurder.			Geen aandachtspunt
03.08 - Asbest				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	Het is niet te verwachten dat medewerkers in het bedrijf worden blootgesteld aan nanodeeltjes.			Geen aandachtspunt
03.09 - Nanodeeltjes				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia	De aard, mate en duur van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen en biologische agentia is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
03.98 - Aard, mate en duur van de blootstelling gevaarlijke stoffen en biologische agentia voldoende beoordeeld?				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting	De beeldschermwerkplekken zijn goed ingericht: in hoogte verstelbare bureaus, instelbare bureaustoelen en goede verlichting. Aangegeven wordt dat de medewerkers niet op de hoogte zijn van hoe de beeldschermwerkplek ingesteld dient te worden. Het is mogelijk het beeldschermwerk geregeld af te wisselen met ander werk.	Matig	Besteed periodiek aandacht aan de instellingen van de beeldschermwerkplek. Een voorbeeld voor het instellen van de beeldschermwerkplek is te vinden op: http://arbocataloguscontactcenters.nl/handleiding-werkplekinstelling/	Openstaand
04.01 - Beeldschermwerk	Medewerkers die meer dan 2 uur per dag beeldschermwerk verrichten worden in de gelegenheid gesteld een PAGO te ondergaan (zie punt 01.18).			
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te tillen. De tilbelasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.02 - Tillen				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel te duwen/trekken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.03 - Duwen, trekken				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers hoeven niet veel in ongunstige werkhoudingen te werken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.04 - Werkhouding				
04.0 - Lichamelijke belasting	Medewerkers verrichten geen repeterende bewegingen.			Geen aandachtspunt
04.05 - Repeterende bewegingen				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting	De aard, mate en duur van lichamelijke belasting is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
04.98 - Aard, mate en duur van de lichamelijke belasting voldoende beoordeeld?				
05.0 - Omgevingsfactoren	Werknemers ervaren het binnenklimaat als prettig (niet te warm, koud, vochtig, tochtig) en kunnen de ramen openen indien gewenst.			Geen aandachtspunt
05.01 - Binnenklimaat				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende ventilatie.			Geen aandachtspunt
05.02 - Ventilatie				
05.0 - Omgevingsfactoren	Op alle werkplekken zijn ramen aanwezig of kunnen deuren worden geopend.			Geen aandachtspunt
05.03 - Daglicht				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende verlichting aanwezig om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
05.04 - Verlichting				
05.0 - Omgevingsfactoren	Aangegeven wordt dat de spreekkamers gehorig zijn. Wanneer het even wat stiller is in de ene spreekkamer kunnen delen van gesprekken worden opgevangen van de andere spreekkamer.	Matig	Kijk naar de mogelijkheden om de gehorigheid in de spreekkamers te laten afnemen. Mogelijke oplossingen voor het dempen van het geluid zijn: akoestische panelen aan de wand, borstels onder de deuren waardoor er minder geluid onder de deur door gaat.	Openstaand
05.05 - Lawaai/hinderlijk geluid				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er wordt niet met trillende arbeidsmiddelen gewerkt.			Geen aandachtspunt
05.06 - Trillingen				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er zijn geen bijzondere stralingsbronnen aanwezig, waaronder UV, radar, infrarood, magnetron, elektromagnetische velden, ioniserende straling.			Geen aandachtspunt
05.07 - Straling				
05.0 - Omgevingsfactoren	De omgevingsfactoren zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
05.98 - Omgevingsfactoren voldoende beoordeeld?				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Laptops, beeldschermen en computers zijn voorzien van een nummer. Deze nummers staan geregistreerd in een document op de hoofdlocatie. Arbeidsmiddelen zijn voldoende beoordeeld. Er is geen nadere inventarisatie noodzakelijk.			Geen aandachtspunt
06.98 - Arbeidsmiddelen voldoende beoordeeld?				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Medewerkers werken in eigen kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen worden niet gebruikt binnen de organisatie.			Geen aandachtspunt
07.01 - Juiste PBM				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	De PBM's zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
07.98 - PBM voldoende beoordeeld?				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers hebben vrijheid om het werk zelf in te delen. In het werk omvat voorbereidende, uitvoerende en afrondende taken.			Geen aandachtspunt
08.01 - Volledigheid				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werk is niet te moeilijk of te makkelijk.			Geen aandachtspunt
08.02 - Moeilijkheidsgraad				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	De werknemers hebben voldoende vrijheid in de manier waarop het werk wordt uitgevoerd en de volgorde daarvan.			Geen aandachtspunt
08.03 - Autonomie				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Er zijn voldoende contactmogelijkheden.			Geen aandachtspunt
08.04 - Contactmogelijkheden				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers worden voldoende op de hoogte gehouden van de resultaten van het werk.			Geen aandachtspunt
08.05 - Informatievoorziening				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werktempo is niet te hoog. Wanneer wordt overgewerkt zijn er mogelijkheden de uren te compenseren op een later moment.			Geen aandachtspunt
08.06 - Werktempo				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.07 - Psychosociale arbeidsbelasting	Medewerkers ervaren geen onveilig gevoel als gevolg van discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld. Aangegeven wordt dat zij voldoende worden getraind om om te gaan met agressie. Er zijn voldoende maatregelen genomen voor veilige werkplekken. In de spreekkamers zijn alarmknoppen aanwezig en medewerkers hebben een paniekalarm op de telefoon. De werknemers ondervinden geen hinder van psychosociale arbeidsbelasting op het werk.			Geen aandachtspunt
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.08 - Discriminatie	Discriminatie op basis van afkomst, ras, religie, politieke voorkeur, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap, leeftijd, e.d. wordt in het bedrijf niet getolereerd. Er is een beleid gericht op preventie van discriminatie, het wordt actief gecommuniceerd met de medewerkers en er worden adequate maatregelen genomen indien sprake is van discriminatie.			Geen aandachtspunt
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.98 - Functie-inhoud en welzijn voldoende beoordeeld?	Ja, er zijn geen aandachtspunten geconstateerd.			Geen aandachtspunt

Geconstateerde knelpunten locatie De Boomsplijker

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	De preventiemedewerker is op deze locatie niet bij de medewerkers bekend. Aangegeven wordt dat ze wel weten dat de preventiemedewerker werkzaam is op de hoofdlocatie.	Matig	Maak vanuit Centram duidelijk wie de preventiemedewerker is en waarvoor deze medewerker benaderd kan worden.	Openstaand
01.03 - Preventiemedewerker				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek wordt aan de werknemers aangeboden. De medewerkers zijn hier niet van op de hoogte. Het is niet verplicht om hier als medewerker aan deel te nemen.	Matig	Breng de aanwezigheid van het PAGO/PMO onder de aandacht bij het personeel.	Openstaand
01.18 - PAGO/PMO				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er is een BHV-plan opgesteld door de verhuurder van de locatie (Dock) en het plan wordt periodiek geoefend. Medewerkers kennen het ontruimingsplan. Het plan is gebaseerd op de (rest)risico's en beschrijft de mogelijke noodscenario's en hoe in voorkomend geval gehandeld wordt. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.			Geen aandachtspunt
01.19 - Bedrijfs hulpverleningsplan				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid	Er zijn voldoende beschikbare BHV-ers. Van Centram zelf zijn er 2 medewerkers opgeleid tot BHV-er, maar van de organisatie Dock die in hetzelfde pand gevestigd zit is iedereen BHV-er. Op deze wijze zijn er altijd BHV-ers aanwezig in het pand. De BHV-er van Centram volgt jaarlijks de herhalingscursus, zij zijn voldoende getraind om in mogelijke noodsituaties op te treden.			Geen aandachtspunt
01.20 - BHV-ers				

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.24 - Voorlichting arborisico's	Aangegeven wordt dat er 1,5 jaar geleden een extern bureau is langs geweest voor het instellen van de beeldschermwerkplek. Doordat er flexplekken zijn op de diverse locaties worden de instellingen van de werkplekken regelmatig veranderd. Er is wel informatie uitgedeeld over hoe de werkplek ingesteld dient te worden, maar hier wordt niet periodiek aandacht aan besteedt. .	Matig	Breng het instellen van de beeldschermwerkplekken periodiek onder de aandacht bij de medewerkers.	Openstaand
01.0 - Arbo-, verzuim en reïntegratiebeleid 01.99 - Overig	Met nieuwe cliënten wordt er altijd een intakegesprek gehouden. Hieruit kan er naar voren komen welke eventuele virussen en/of ziektes cliënten met zich mee brengen en kan er worden ingeschat welke gevaren een cliënt met zich mee kan brengen wanneer medewerkers op huisbezoek gaan etc.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.01 - Onderhoud gebouw	Het gebouw is in een goede staat van onderhoud en kan veilig onderhouden worden.			Geen aandachtspunt
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen 02.02 - Schoonmaak	Medewerkers beschikken over een eigen personeelstoilet die door een externe schoonmaakdienst (Bimal BV) wordt schoongemaakt. Aangegeven wordt dat het toilet voor het personeel niet altijd als schoon wordt ervaren. Wanneer de vloeren en trappen gedweild worden, wordt er geen bordje neergezet met pas op uitglijdgevaar, terwijl de vloer wel glad is als deze nat is. Medewerkers zijn verder in het algemeen tevreden over de schoonmaak.	Matig	Overleg met Dock en de schoonmaakorganisatie over het schoonmaken/schoonhouden van de toiletten en het plaatsen van een geel bord die waarschuwt voor gladheid wanneer er gedweild wordt.	Openstaand

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende zichtbaar opgehangen brandblusmiddelen, welke periodiek worden gecontroleerd. Producten en materialen met verhoogd brandgevaar zijn niet in het pand aanwezig.			Geen aandachtspunt
02.03 - Brandveiligheid				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De elektrische installatie is opgeleverd met een NEN 1010 certificaat. De bestaande elektrische installatie en elektrische arbeidsmiddelen worden periodiek conform NEN 3140 gekeurd en onderhouden.			Geen aandachtspunt
02.04 - Elektrische installatie en arbeidsmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Voor de eenvoudige elektrotechnische werkzaamheden wordt er contact gezocht met de verhuurder van het pand. Hier kunnen zij ook aangeven wanneer er een apparaat, lamp etc. defect is. Indien nodig wordt er een reparateur of installateur gevraagd voor de reparaties.			Geen aandachtspunt
02.05 - Elektrotechnische werkzaamheden				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De nooduitgangen zijn door het pand heen goed zichtbaar, gemakkelijk te openen en op juiste wijze gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.06 - Nooduitgangen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vluchtwegen worden goed vrijgehouden en zijn goed gemarkeerd.			Geen aandachtspunt
02.07 - Vluchtwegen vrijgehouden				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is voldoende noodverlichting in het pand aanwezig, welke jaarlijks wordt gecontroleerd en onderhouden.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.08 - Noodverlichting				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende onderhouden blusmiddelen beschikbaar.			Geen aandachtspunt
02.09 - Blusmiddelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De vloeren zijn voldoende stroef, schoon en vrij van obstakels.			Geen aandachtspunt
02.10 - Vloeren				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn geen trappen en ladders aanwezig op deze locatie welke van Centram zelf zijn.			Geen aandachtspunt
02.13 - Trappen en ladders				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er wordt niet op hoogte gewerkt door het eigen personeel. Alle gebouw gebonden zaken worden opgepakt door de verhuurder van het pand.			Geen aandachtspunt
02.14 - Valgevaar/werken op hoogte/werken op daken				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Kabels en snoeren zijn zoveel mogelijk weggewerkt. Aangegeven wordt dat er midden tussen de bureaus op de vloer wel een aantal kabels lopen. Het is niet bekend of zich hier ook stof ophoopt.	Matig	Controleren of er tussen de kabels sprake is van stofophoping, zo ja dan kijken of dit kan worden meegenomen in de schoonmaak.	Openstaand
02.16 - Snoeren				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er is geen aparte pauzeruimte aanwezig voor het personeel, maar er zijn voldoende ruimtes waar het personeel even kan gaan zitten. Er zijn voldoende voorzieningen aanwezig.			Geen aandachtspunt
02.17 - Pauzeruimte				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende geschikte toiletten en ze worden niet altijd even goed schoongehouden. Voor het personeel is er een apart personeeltoilet welke alleen met een sleutel toegankelijk is.	Matig	Zie punt 02,02	Openstaand
02.18 - Toiletten				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig in het pand. De inhoud wordt periodiek gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid. Hiervoor heeft de verhuurder een onderhoudscontact afgesloten.			Geen aandachtspunt
02.20 - EHBO-middelen				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De juiste signaleringen zijn aanwezig op de noodzakelijke plekken.			Geen aandachtspunt
02.21 - Veiligheids- en gezondheidssignalering				
02.0 - Inrichting arbeidsplaatsen	De werkplekken en de werkruimte is voldoende om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.			Geen aandachtspunt
02.23 - Grootte van werkruimten				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.06 - Biologische agentia	Medewerkers kunnen worden blootgesteld aan diverse bacteriën, virussen en ziektes die de cliënten met zich meebrengen. In principe is het schudden van een hand het enige fysieke contact dat de medewerker heeft met de cliënt. Er zijn al diverse protocollen hoe er omgegaan moet worden met bepaalde virussen en ziektes, maar een aantal ontbreken er nog. Met de intake van een cliënt wordt er ook aandacht besteed aan eventuele virussen en ziektes etc. Er is aandacht voor besmettingsgevaar. Legionella in leidingwater is voldoende beheerst.			Geen aandachtspunt
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.08 - Asbest	Er is geen asbest in het pand aanwezig. De rapportage kan opgevraagd worden bij de verhuurder.			Geen aandachtspunt
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.09 - Nanodeeltjes	Het is niet te verwachten dat medewerkers in het bedrijf worden blootgesteld aan nanodeeltjes.			Geen aandachtspunt
03.0 - Gevaarlijke stoffen en biologische agentia 03.98 - Aard, mate en duur van de blootstelling gevaarlijke stoffen en biologische agentia voldoende beoordeeld?	De aard, mate en duur van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen en biologische agentia is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting 04.01 - Beeldschermwerk	De beeldschermwerkplekken zijn goed ingericht: in hoogte verstelbare bureaus, instelbare bureaustoelen en goede verlichting. Aangegeven wordt dat de medewerkers niet op de hoogte zijn van hoe de beeldschermwerkplek ingesteld dient te worden. Het is mogelijk het beeldschermwerk geregeld af te wisselen met ander werk. Medewerkers die meer dan 2 uur per dag beeldschermwerk verrichten worden in de gelegenheid gesteld een PAGO te ondergaan (zie punt 01.18).	Matig	Besteed periodiek aandacht aan de instellingen van de beeldschermwerkplek. Een voorbeeld voor het instellen van de beeldschermwerkplek is te vinden op: http://arbocataloguscontactcenters.nl/handleiding-werkplekinstelling/	Openstaand
04.0 - Lichamelijke belasting 04.02 - Tillen	Medewerkers hoeven niet veel te tillen. De tilbelasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.0 - Lichamelijke belasting 04.03 - Duwen, trekken	Medewerkers hoeven niet veel te duwen/trekken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.0 - Lichamelijke belasting 04.04 - Werkhouding	Medewerkers hoeven niet veel in ongunstige werkhoudingen te werken. De belasting is beneden actiewaarden.			Geen aandachtspunt
04.0 - Lichamelijke belasting 04.05 - Repeterende bewegingen	Medewerkers verrichten geen repeterende bewegingen.			Geen aandachtspunt

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
04.0 - Lichamelijke belasting	De aard, mate en duur van lichamelijke belasting is voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
04.98 - Aard, mate en duur van de lichamelijke belasting voldoende beoordeeld?				
05.0 - Omgevingsfactoren	Werknemers ervaren het binnenklimaat als prettig (niet te warm, koud, vochtig, tochtig) en kunnen de ramen openen indien gewenst. Aangegeven wordt dat wanneer het flink vriest het wel koud kan zijn.			Geen aandachtspunt
05.01 - Binnenklimaat				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende ventilatie.			Geen aandachtspunt
05.02 - Ventilatie				
05.0 - Omgevingsfactoren	Op alle werkplekken zijn ramen aanwezig of kunnen deuren worden geopend.			Geen aandachtspunt
05.03 - Daglicht				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is voldoende verlichting aanwezig om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Een aantal medewerkers vinden de verlichting te fel, hier is door Dock al naar gekeken maar het leek niet mogelijk de verlichting te dimmen of te wijzigen.			Geen aandachtspunt
05.04 - Verlichting				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er is geen sprake van lawaai/hinderlijk geluid.			Geen aandachtspunt
05.05 - Lawaai/hinderlijk geluid				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er wordt niet met trillende arbeidsmiddelen gewerkt.			Geen aandachtspunt
05.06 - Trillingen				
05.0 - Omgevingsfactoren	Er zijn geen bijzondere stralingsbronnen aanwezig, waaronder UV, radar, infrarood, magnetron, elektromagnetische velden, ioniserende straling.			Geen aandachtspunt
05.07 - Straling				
05.0 - Omgevingsfactoren	De omgevingsfactoren zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
05.98 - Omgevingsfactoren voldoende beoordeeld?				
06.0 - Arbeidsmiddelen	Laptops, beeldschermen en computers zijn voorzien van een nummer. Deze nummers staan geregistreerd in een document op de hoofdlocatie. Arbeidsmiddelen zijn voldoende beoordeeld. Er is geen nadere inventarisatie noodzakelijk.			Geen aandachtspunt
06.98 - Arbeidsmiddelen voldoende beoordeeld?				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Medewerkers werken in eigen kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen worden niet gebruikt binnen de organisatie.			Geen aandachtspunt
07.01 - Juiste PBM				
07.0 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	De PBM's zijn voldoende beoordeeld.			Geen aandachtspunt
07.98 - PBM voldoende beoordeeld?				

Thema	Beschrijving	Risico- klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers hebben vrijheid om het werk zelf in te delen. In het werk omvat voorbereidende, uitvoerende en afrondende taken.			Geen aandachtspunt
08.01 - Volledigheid				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Het werk is niet te moeilijk of te makkelijk.			Geen aandachtspunt
08.02 - Moeilijkheidsgraad				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	De werknemers hebben voldoende vrijheid in de manier waarop het werk wordt uitgevoerd en de volgorde daarvan.			Geen aandachtspunt
08.03 - Autonomie				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Aangegeven wordt dat het soms lastig is dat er 1 team werk op 2 verschillende locaties. Hierdoor loopt het contact soms toch wat moeizamer dan wanneer het hele team werkzaam is op 1 locatie. Verder zijn de collega's wel goed te bereiken via telefoon en mail.			Geen aandachtspunt
08.04 - Contactmogelijkheden				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn	Werknemers worden voldoende op de hoogte gehouden van de resultaten van het werk.			Geen aandachtspunt
08.05 - Informatievoorziening				

Thema	Beschrijving	Risico-klasse	Advies	Status
Onderwerp				
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.06 - Werktempo	Aangegeven wordt dat de werkdruk als hoog wordt ervaren op deze locatie. Hierbij wordt er aangegeven dat er aan de hand van het MTO plannen zijn gemaakt en dat medewerkers ideeën konden aandragen naar het management over hoe dit aangepakt zou kunnen worden. Dit loopt nog.	Laag	Werkwijze voortzetten en kijken hoe de werkdruk bij de medewerkers verlaagd kan worden.	Openstaand
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.07 - Psychosociale arbeidsbelasting	Medewerkers ervaren geen onveilig gevoel als gevolg van discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld. Aangegeven wordt dat zij voldoende worden getraind om om te gaan met agressie. Er zijn voldoende maatregelen genomen voor veilige werkplekken. In de spreekkamers zijn alarmknoppen aanwezig en medewerkers hebben een paniekalarm op de telefoon. De werknemers ondervinden geen hinder van psychosociale arbeidsbelasting op het werk.			Geen aandachtspunt
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.08 - Discriminatie	Discriminatie op basis van afkomst, ras, religie, politieke voorkeur, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap, leeftijd, e.d. wordt in het bedrijf niet getolereerd. Er is een beleid gericht op preventie van discriminatie, het wordt actief gecommuniceerd met de medewerkers en er worden adequate maatregelen genomen indien sprake is van discriminatie.			Geen aandachtspunt
08.0 - Functie-inhoud en welzijn 08.98 - Functie-inhoud en welzijn voldoende beoordeeld?	Ja, er zijn geen aandachtspunten geconstateerd.			Geen aandachtspunt

Bijlage 1: Risicoprofielen en PAGO/PMO

Onderstaand risicoprofiel geeft een overzicht van de gezondheidsrisico's bij de diverse functies in de organisatie.

Functie	Aantal Medewerkers	Onderwerp						
		beeldscherm-werk	biologische agentia	gevaarlijke stoffen	schadelijk geluid	fysieke belasting	werkdruk en mentale belasting	PSA
Sociaal werker	28	X					X	X
Sociaal raadman/vrouw	3	X					X	X
Schuldhulpverlener	11	X					X	X
Administratief medewerker / assistent	6	X					X	
Stafmedewerker	3	X					X	
Bestuurder	1	X					X	

PAGO/PMO

Bovenstaand overzicht vormt een uitgangspunt voor het PAGO advies aan de organisatie. PAGO staat voor Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek, PMO voor Preventief Medisch Onderzoek. Werknemers kunnen bij hun werk blootgesteld worden aan belastende factoren. Wanneer een belastende factor (negatieve, tijdelijke of blijvende) gevolgen voor de gezondheid kan hebben, spreken we van een risico. Deze RI&E brengt de risico's in kaart en geeft aan welke groepen werknemers (bijvoorbeeld een afdeling of een functiegroep) aan welke belastende factoren blootgesteld staan. Het is de opdracht aan het bedrijf om deze risico's te beheersen en zo mogelijk te elimineren. Dit aan de hand van een Plan van Aanpak volgend op de RI&E. Het is echter niet altijd mogelijk alle risico's volledig te elimineren. Het PAGO richt zich mede op deze 'restrisico's'.

Het PAGO is bedoeld om de gezondheid van de blootgestelde werknemers te bewaken, met andere woorden te monitoren. Het doel is om zo vroeg mogelijk in te grijpen, wanneer de balans belasting-belastbaarheid verstoord wordt op individueel en op groepsniveau. Een PAGO wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsarts. Neem voor de uitvoering van het PAGO contact op met de bedrijfsarts.

Bijlage 2: Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening dient afgestemd te zijn op de restrisico's en omstandigheden binnen uw organisatie. Restriscico's zijn risico's die over blijven na het in kaart nemen van risico's en het nemen van maatregelen. Een overzicht vindt u hieronder.

(Rest)risico		Van toepassing
Brand en explosie		X
Ongevallen ten gevolge van:		
	Uitglijden, vallen, stoten en struikelen	X
	Snijwonden	
	Knellen van lichaamsdelen, bekneeld raken	
	Bedelving, verstikking	
	Aanrijding door voertuigen	
	Giftige, schadelijke en etsende stoffen	
	Vrijkomende schadelijke micro-organismen	
	Sterk ultraviolet licht, straling en radioactieve stoffen	
	Elektrocutie	
	Verbranding en/of bevrozing en/of onderkoeling	
	Verdrinking	
	Vallen van hoogte (>2,5 m) en vallende voorwerpen	
Acuut optredende ziekten en/of aandoeningen		X
Bedreiging (fysiek geweld)		X
Stroomuitval en gaslekage		
Wateroverlast		
Bommelding en poederbrieven		X
Extreme weersomstandigheden		
Langdurige verkeerschaos		X
Aanwezigheid derden		X
Risicogroepen (mindervaliden, kinderen, gedetineerden, etc.)		X
Onvoorspelbaar gedrag aanwezigen		X
Ongunstige indeling gebouw		X
Alleen werken		
Werken in besloten ruimten		
Aanwezigheid grote hoeveelheden brandbare stoffen		
Overig, namelijk		

Tijdens werktijd zijn maximaal 35 werknemers aanwezig en een variërend aantal overige aanwezigen. Er kan sprake zijn van niet zelfredzamen, hierbij gaat het dan bijvoorbeeld om cliënten die slecht ter been zijn. Op basis van de restrisico's en het aantal aanwezigen is het niet nodig om extra bedrijfshulpverleners op te leiden.

Bijlage 3: Kennisgebieden van de preventiemedewerker(s)

Gezien de aard van de werkzaamheden in het bedrijf worden de volgende kennisgebieden nodig geacht voor een goed functioneren van de preventiemedewerker(s).

nr	omschrijving	Van toepassing
1	Arbo- en verzuimbeleid	X
2	Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden preventiemedewerker	X
3	Ondersteuning externe deskundigen	X
4	Verzuimbegeleiding	X
5	PAGO/PMO	X
6	Aanstellingskeuringen	
7	Ongevalsonderzoek	
8	Voorlichting en onderricht	X
9	Toezicht	X
10	Bijzondere groepen	X
11	Geluid en trillingen	
12	Gevaarlijke stoffen	
13	Machineveiligheid	
14	Ioniserende en niet-ioniserende straling	
15	Biologische agentia	X
16	Fysieke belasting	
17	Beeldschermerngonomie	X
18	Klimaatomstandigheden	X
19	Persoonlijke beschermingsmiddelen	
20	Medicijnen, alcohol, drugs, roken	X
21	Beroepsziekten	
22	Psychosociale arbeidsbelasting	X
23	Hygiëne	X
24	Inrichtingseisen werkplaatsen	X
25	BHV en BHV-plan	X
26	Explosie- en brandgevaar, ATEX	
27	Werken in besloten ruimten	
28	Transportveiligheid, verkeer en vervoer	
29	Werken onder niet-atmosferische condities	
30	Scheepvaart, werken op zee en off shore	
31	Vaccinatiebeleid	X
32	Werk- en rusttijden	X
33	Klachtenregeling/vertrouwenspersoon	X
34	Werken in het buitenland	

NBGD ondersteunt preventiemedewerkers in de cursus preventiemedewerker en andere cursussen en trainingen om het juiste kennis- en vaardigheden te ontwikkelen voor uitvoering van de functie.

Bijlage 4: Beoordeelde aandachtsgebieden

Arbozorg

Arbobeleidsvoering
Doelstellingen werkgever
Samenhang met het algemene ondernemingsbeleid
Verzuimbeleid
Begeleiding zieke werknemers
Verzuimprotocol
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
Preventiemedewerker
Verstrekte middelen (tijd, geld en hulpmiddelen)
Samenwerking en overleg
Inzet van deskundigen
Toegang van medewerkers tot deskundigen
Planning en verslaglegging
Voorlichting en onderricht
Algemene introductie
Werkplekinstructie
Werkvoorschriften
Toezicht door leidinggevenden
Gedrag van werknemers
Werken volgens werkvoorschriften en procedures
Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Risico's gebruik van medicijnen, alcohol en/of drugs voor het uitoefenen van de functie
Ongevallen en beroepsziekten
Verplichte registratie van ongevallen en beroepsziekten
Procedure melding van ongevallen en beroepsziekten
Evaluatie van de meldingen
Beleid t.a.v. psychosociale arbeidsbelasting
Beleid bijzondere groepen

Algemene voorzieningen

Algemene inrichting gebouwen, werkplekken, terreinen
Hygiëne
Inrichtingseisen
Eisen voor ontspanningsruimten
Voorzieningen in noodsituaties
Onderhoud
Bedrijfshulpverlening
Organisatie
Opleiding
Oefening
Bedrijfsnoodplan

Fysische factoren

Schadelijk en hinderlijk geluid
Schadelijke en hinderlijke trillingen
Licht
Verlichting
Daglichttoetreding
Klimaat
Warmte en koude
Luchtkwaliteit
Grote temperatuurverschillen en fysiek zware arbeid
Tocht
Straling
Ioniserend
Niet-ioniserend
Werken onder boven atmosferische condities

Gevaarlijke stoffen en biologische agentia

Inventarisatie en evaluatie van de blootstelling aan hinderlijke of gevaarlijke stoffen
Registratie van gevaarlijke stoffen
Gevaarlijke stoffen
Verpakking
Etikettering
Opslag
Voorkomen van ongewilde gebeurtenissen

Gevaar voor
Verstikking
Bedwelming
Vergiftiging
Brand of explosie
Voorschriften voor het werken met kankerverwekkende stoffen
Voorschriften voor het omgaan met
Vinylchloridemonomeer
Benzeen
Asbest
Verboden stoffen: 2-naftylamine, 4-aminodifenyl, benzidine en 4-nitrodifenyl
Zandsteen en zandstraaltechnieken
Lood en loodwit
Voorschriften voor het omgaan met biologische agentia

Fysieke belasting

Fysieke belasting
Tillen
Duwen en trekken
Ongunstige werkhouding
Kortcyclisch werk
Beeldschermwerk

Werkplekinrichting

Staan en zitten
Werkhoogte
Bewegingsruimte
Werkplekergonomie
Balie inrichting
Beeldschermwerkplekken

Arbeidsmiddelen (gereedschappen, werktuigen en machines)

Arbeidsmiddelen met en zonder CE-keurmerk
Inventarisatie
Informatie verzamelen
Risicobeoordeling
Noodzakelijke maatregelen
Bedieningsorganen
Duidelijk zichtbaar
Herkenbaar
Buiten gevaarlijke zones
Veilig: een storing van het bedieningssysteem mag niet tot gevaarlijke situaties leiden
Inwerkingstelling (alleen door bewust verrichte handeling)
Stopzetting (veilig: energievoorziening onderbroken)
Noodstopinrichting incl. nulspanningsbeveiliging (noodzakelijk als de relatie gevaar en normale uitschakeltijd dit aangeeft)
Vallende wegschietende voorwerpen afschermingen
Vrijkomen gas, damp, stof en vloeistoffen (voorzien van opvang- en / of afvoerinrichting nabij de bron)
Stabiliteit
Uiteenspatten delen arbeidsmiddel (beveiliging als bijvoorbeeld afscherming)
Afscherming bewegende delen
Verlichting
Hoge en lage temperatuur (afscherming daar waar aanraking mogelijk is)
Alarmsignalen (voldoende, duidelijk te begrijpen)
Onderhoud (alleen bij uitgeschakelde apparatuur)
Veilige bereikbaarheid bij alle gebruiksomstandigheden
Bescherming van werknemers tegen brand, verhitte, dampontwikkeling, e.d.
Contact met elektriciteit moet zijn voorkomen

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Visuele informatie: lees- en zichtbaarheid van:

Drukkerwerk
Borden
Beeldschermen
Meters
Veiligheids- en gezondheidssignalering

Functie-inhoud en werkdruk

Volledigheid (uitvoerend, organiserend, kort-cyclisch)
Moeilijkheidsgraad
Autonomie
Contactmogelijkheden

Informatievoorziening
Werktempo
Psychosociale arbeidsbelasting

Werk- en rusttijden

Roosters
Werktijden/ploegendiensten
Pauzes

Bijlage 5: Bepaling risicoklasse

De ernst van een risico (**R**) = Risicoklasse is afhankelijk van:

- de waarschijnlijkheid dat werknemers aan het gevaar worden blootgesteld (**W**);
- de frequentie waarmee deze blootstelling optreedt (**B**);
- het effect dat de blootstelling heeft voor de betrokken werknemers (**E**).

In formulevorm: **$R = W \times B \times E$**

Waarschijnlijkheid	W
Zeker te verwachten	10
Goed mogelijk	6
Ongewoon, maar wel mogelijk	3
Onwaarschijnlijk, maar mogelijk in grensgeval of lange termijn	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0,5
Praktisch onmogelijk	0,2
Bijna niet denkbaar	0,1

Blootstellingstijd	B
Voortdurend	10
Dagelijks tijdens werkuren	6
Wekelijks of incidenteel	3
Maandelijks	2
Een enkele keer per jaar / zelden	1
Eéns per jaar of minder / zeer zelden	0,5

Effect	E
Vele doden	100
Ramp, enkele doden	40
Zeer ernstig, één dode	15
Ernstig, blijvend letsel en/of invaliditeit	7
Belangrijk letsel met verzuim	3
Gering letsel zonder verzuim	1

De risicoklasse op basis van de risicoscore

Risicoscore (R)	Risicoklasse	Geadviseerde actie
> 320	Hoog	zo spoedig mogelijk verhelpen
> 70 en ≤ 320	Matig	binnen een jaar verhelpen
≤ 70	Laag	binnen drie jaar verhelpen

Referenties

1. Kinney, G.F. en Wiruth, A.D., Practical Risk Analysis for Safety Management, Naval Weapons Centre, China Lake, 1976
2. Zwaard, A.W. en Goossens, L.H.J., Relative Ranking als hulpmiddel voor risico-evaluatie, Tijdschrift voor toegepaste Arbowetenschap 10 (1997)