Versión: Enero 2010



MANUAL DE GERENTE DE CRM SISTEMA DE PROSPECCION VOLKSWAGEN

SISTEMA DE PROSPECCIÓN

Manual de Gerente CRM Versión: Enero 2010



INDICE

INTRODUCCIÓN	4
ACCESO AL SISTEMA	4
PANTALLA DE INICIO DEL SISTEMA	5
PERMISOS DE USUARIOS	6
ASIGNACIÓN DE PROSPECTOS	7
EDITAR UN PROSPECTO	11
REASIGNACIÓN DE PROSPECTOS	12
BUSCAR PROSPECTOS	13
MONITOREO	14
Monitoreo de vendedores	14
Alta de prospectos	19
Monitoreo de prospectos	19
TASA DE CONVERSIÓN	22
Editar Venta	23
Borrar Venta	25
PROSPECTOS FINALIZADOS	25
CARGA DE PROSPECTOS	30
REPORTES	35
Ciclo	38
Virtual Show Room	40
Menú Modelos	41
Menú Vehículos Comerciales	42
Menú Precios	44
Menú Promociones	45
NOTICIAS	46

SISTEMA DE PROSPECCIÓN Manual de Gerente CRM Versión: Enero 2010 MANUAL GERENTE CRM 47 MANUAL GERENTE VENTAS. 47 MANUAL VENDEDOR. 47 MANUAL CALL CENTER. 48 SALIR. 48 AVISOS

CRONÓMETROS.

Anexo A

DAR DE BAJA A UN VENDEDOR.

51

51

52



INTRODUCCIÓN

El siguiente manual tiene por objetivo ser una guía para la operación correcta del Sistema de Prospección Volkswagen, y que a su vez permita al Gerente de CRM administrar, gestionar y reportar la prospección detallada de sus vendedores por medio de herramientas de Internet.

ACCESO AL SISTEMA

Nota: Para poder empezar a utilizar el sistema se tiene que borrar el cache del explorador de Internet, checar el Anexo A al final de este manual.

Si es la primera vez que se va a utilizar el sistema es necesario que se escriba en un navegador de Internet (Internet Explorer, mozilla, etc.) la siguiente dirección y dar enter:

http://www.prospeccionvw.com

minúsculas).

Menú Usuario

Password

Login

En esta pantalla el sistema solicita el usuario y el password de acceso, los cuales son asignados en forma automática por el sistema (Utilice Mayúsculas o Números), en caso de no contar con un usuario y password favor de contactar al administrador nacional del sistema para que se le sean proporcionados.





@ Volkswagen México | PCSMexico 2005 - 2007 | Versión 1.0

Bienvenido al Sistema de Prospección de Volkswagen. Para operarlo ingrese su usuario y password (este es sensible a mayúsculas y

Una vez que se introdujo el usuario y el password, presione el botón y se mostrará la siguiente pantalla:

Versión: Enero 2010



Para personalizar los accesos con seguridad es necesario que el Gerente proporcione su nombre completo, e-mail y cambie la clave que le asignó el sistema.

Cambiar datos de usuario GERENTECRM01 Nombre completo Mínimo 8. máximo 16 Repita el Password Mínimo 8, máximo 16

Es importante señalar que la clave es única e intransferible por lo que es responsabilidad del Gerente el buen uso que se le dé, el password deberá de ser mínimo de 8 y máximo de 16 caracteres en mayúsculas y/o números, es importante reingresar de nuevo el password para confirmar los cambios en ella y que estos sean registrados en la base de datos de seguridad.

Una vez que se registre el nombre del Gerente, email y su nuevo password la aplicación mostrará la siguiente pantalla:

Nota: al crear el usuario se le asignara una clave, regularmente esta será la misma que el nombre del usuario, cuando el usuario ingrese por primera vez al sistema, el usuario podrá modificar su clave.

PANTALLA DE INICIO DEL SISTEMA



NOTA: Es importante señalar que todas las opciones del sistema se deberán seleccionar con el puntero del mouse y presionar (dar click) el botón izquierdo del mismo.



ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

CREAR NUEVO USUARIO

En esta opción el Gerente puede crear los nombres de los usuarios que serán usados por los vendedores que utilizarán la aplicación por medio de la siguiente pantalla:

Crear un nuevo Usuario								
Nombre de Usuario	0203 ORUIZ	mínimo 4 caracteres						
Crear nuevo usuario	Cancelar							

Aquí el Gerente escribirá el nombre del nuevo usuario con un mínimo de 4 caracteres los cuales se convertirán a mayúsculas, el password será el mismo que el Nombre de Usuario, hasta que el usuario o el vendedor, entre por primera vez y lo modifique, la manera de guardar los datos, es dando click con el mouse en el botón Crear nuevo usuario. Si seleccionamos la opción Cancelar no se grabará en la base de datos ningún nuevo usuario.

Importante: El nombre de usuario deberá de estar compuesto por el número de la concesionaria (cada concesionaria tiene diferente números) y posteriormente el nombre del usuario, se recomienda que el nombre sea con la inicial del nombre del usuario, sequido de su apellido paterno completo.

(p.ej la concesionaria <u>Emporio Automotriz de Tijuana S.A de C.V.</u> tiene el numero 0203 y el nombre del usuario es Oswaldo Ruiz entonces el nombre del usuario seria **02030RUIZ**).

PERMISOS DE USUARIOS

En esta pantalla el Gerente CRM podrá otorgar el permiso a los usuarios de Callcenter o Hostess de asignar los prospectos a los vendedores después de que estos hayan capturado los datos del prospecto.



Simplemente para otorgar el permiso a los usuarios, se selecciona el cuadro de lado derecho, el cual deberá estar seleccionado de la siguiente manera $[\ensuremath{\mathbb{Z}}]$.

Si desea guardar los cambios en el sistema presione sobre el botón de Guardar, de lo contrario si desea omitir esta operación presione sobre el botón Regresar y el sistema lo regresara a la pantalla de administración de usuarios.

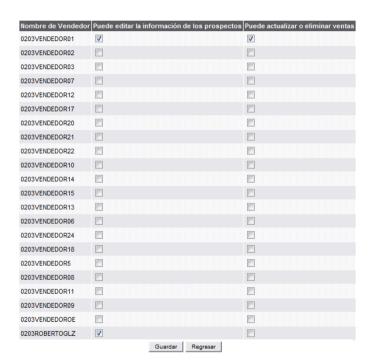
Versión: Enero 2010



ADMINISTRACIÓN DE VENDEDORES

Esta opción, permite al Gerente CRM administrar los vendedores de la concesionaria, dándoles permiso para editar la información del prospecto y dar de baja ventas registradas, al presionar sobre esta opción, se muestra la siquiente pantalla.

Permisos de vendedores



En esta pantalla se presenta un listado con los vendedores registrados en la concesionaria, además de dos columnas donde se podrá elegir si el vendedor puede editar la información del prospecto o dar de baja las ventas registradas

Simplemente para otorgar el permiso a los usuarios, se selecciona el cuadro de lado derecho, el cual deberá estar seleccionado de la siguiente manera $[\ensuremath{\mathbb{Z}}]$.

Si desea guardar los cambios en el sistema presione sobre el botón de Guardar

ASIGNACIÓN DE PROSPECTOS

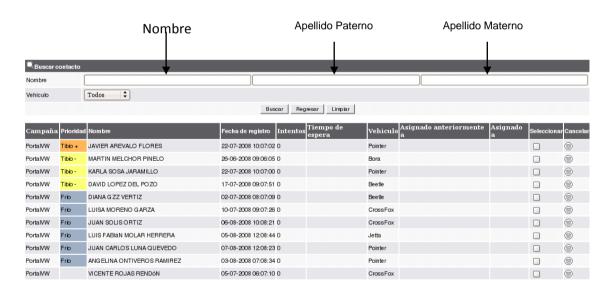
La segunda opción del menú nos sirve para asignar o reasignar prospectos a los vendedores. El primer paso lógico es la asignación de prospectos a los vendedores, para facilitar la distribución equitativa de prospectos el sistema muestra un cuadro resumen de los vendedores y el número de prospectos que tienen asignados cada uno, esto puede ser utilizado para balancear y distribuir mejor las cargas de trabajo entre los vendedores:







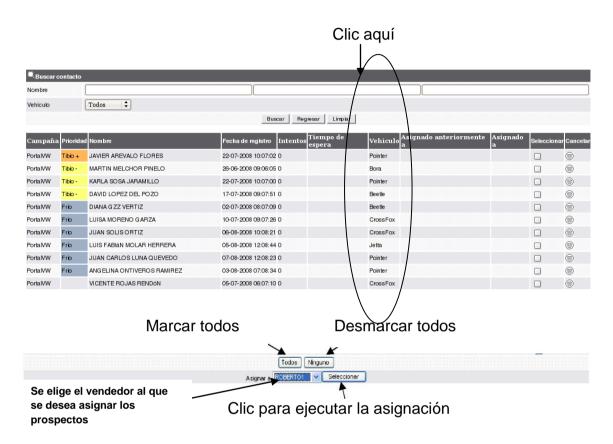
La tabla que aparece con los prospectos no asignados tiene la funcionalidad de ordenar de manera ascendente o descendente la información presentada dando click en el nombre de la columna:



Nota: Esta pantalla muestra solo un segmento de información de la original por cuestiones didácticas.

Un ejemplo de ordenamiento para la asignación de prospectos (de la pantalla anterior) sería: Asignar solo los vehículos TOUAREG a un vendedor, donde sólo se tendría que dar un click sobre el título de la columna Vehículo para ordenarlos, marcarlos (columna Seleccionar) y asignarlos, como lo muestra la siguiente pantalla:





Explicación de las columnas.

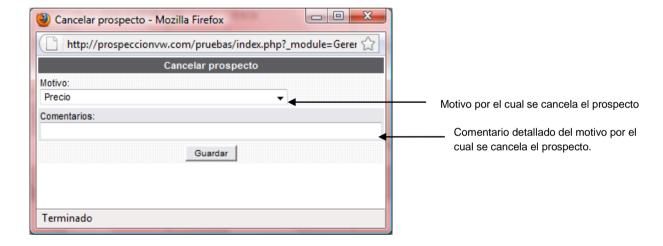
- Campaña Indica el nombre de la campaña de la cual se substrajo al prospecto, estas pueden ser (Portal VW, Piso, Reto VW, Momento VW, Exhibición, Publicidad, Bancos, Call Center, Eventos, Internet Concesionaria.), y la cual se establece desde la creación del prospecto.
- Prioridad. Muestra la prioridad que tiene el prospecto, el cual se ordenara de la siguiente manera.

● O a 3 meses	Caliente	Rojo
• 4 a 6 meses	Tibio +	Naranja
• 7 a 12 meses	Tibio -	Amarillo
• 13 a 24 meses	Frío	Azul
 Más tarde 	Frío	Azul

- Nombre Indica el nombre real del prospecto.
- Fecha de Registro. Muestra la fecha en que el prospecto fue registrado en el sistema.



- Vehículo Indica el nombre del vehículo del cual está interesado el prospecto.
- **Asignado anteriormente a:** En esta columna se muestra el nombre del vendedor al que estaba asignado el prospecto anteriormente.
- Asignado a: En esta columna se muestra el nombre del vendedor al que está asignado el prospecto.
- Seleccionar En esta parte se tiene que marcar con un click en la casilla de los prospectos que queremos asignar a un vendedor, en la ventana Asignar a seleccionamos al vendedor que le daremos los prospectos y dando click en el botón Seleccionar se lleva a cabo la asignación.
- Cancelar Para poder cancelar a algún prospecto presione el icono automáticamente el sistema mostrara la siguiente pantalla.



En esta pantalla se podrá elegir el motivo por el cual se ha cancelado al prospecto, este motivo se elegirá del menú desplegable de <u>motivo</u>, los cuales pueden ser (Precio, Disponibilidad del producto, No me interesa ahora, No cuenta con plan de financiamiento que le funcione, Datos incorrectos, Contacto repetido y otro) Se anotara un comentario más detallado del por qué la cancelación del prospecto.

Al momento de presionar el botón "Guardar", el sistema presentara la siguiente pantalla.

Versión: Enero 2010





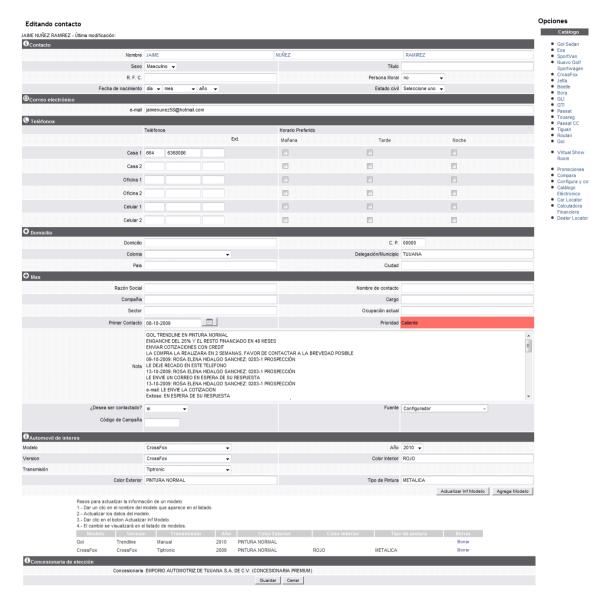
El sistema eliminara al prospecto del listado de asignación de prospectos y ahora lo presentara en la pantalla de prospectos finalizados.

EDITAR UN PROSPECTO

Para editar la información de un prospecto de la tabla anterior basta con dar un click sobre el nombre del mismo y aparecerá la siguiente pantalla:

Versión: Enero 2010





En la cual se pueden modificar los datos del prospecto, al terminar de hacer las correcciones correspondientes y/o cargar los datos faltantes se dará click sobre el botón guardar de la pantalla anterior, en caso de no querer modificar el prospecto dar click en el botón cancelar.

REASIGNACIÓN DE PROSPECTOS

Todas las funcionalidades de la opción "ASIGNACION DE PROSPECTOS" se pueden utilizar para la reasignación de prospectos.

En el momento de detectar atrasos en cualquier parte del ciclo de ventas el Gerente de CRM tiene la obligación de reasignar a los prospectos a otro vendedor para que estos sean atendidos inmediatamente y no perder la oportunidad de venta.



BUSCAR PROSPECTOS

Cuando el Gerente de CRM tenga la necesidad de reasignar Prospectos el sistema le permite localizar a un prospecto en específico o a un conjunto de ellos, esta búsqueda puede ser por nombre y apellidos del prospecto, no se tiene la necesidad de capturar todo el nombre, basta con que se escriba sólo parte de él, por ejemplo: OMAR RANGEL BEJARANO, se puede buscar como: OMAR RA BE, y los campos para búsquedas particulares están en la siguiente pantalla:

Búsqueda particular



Si la necesidad de búsqueda es con aspectos generales por vehículo, se recomienda utilizar los campos del combo de la siguiente pantalla:

Versión: Enero 2010



Búsqueda General por vehículo



Estos criterios de búsqueda dan como resultado grupos de información para la reasignación de prospectos, solo aparecerán los prospectos no asignados.

MONITOREO

Monitoreo de vendedores

La tercera opción del menú es el monitoreo en dos niveles: vendedores y prospectos:

En la opción de "Monitoreo de Vendedores" se pueden observar las estadísticas de atención a prospectos en las diferentes etapas del ciclo de ventas, estos promedios son con base en el tiempo de no atención en cada parte del ciclo de ventas, mostrando los retrasos acumulados, con la oportunidad de mejorar tiempos de atención o para poder tomar decisiones de reasignación, y así incrementar las oportunidades de ventas, la pantalla es la siguiente:



Clasificación en orden ascendente y descendente

Monitoreo de Vendedores



Muestra el número de prospectos agregados al día

La descripción de los encabezados o columnas son las siguientes:

- P- Prospección. C-Calificación. P-Presentación. D-Demostración.
- N- Negociación. C-Cierre. E-Entrega y S-Seguimiento.

La descripción de abreviaturas es:

- **Prom t asig ini** Promedio de tiempo desde la asignación a la concesionaria a la asignación del prospecto al vendedor.
- Maxt Asig-Ini Máximo de tiempo de la asignación a la concesionaria a la asignación del vendedor.
- **Prom t ini- cierre** Promedio de tiempo desde la asignación a la concesionaria al cierre.
- Maxt Ini- Cierre Máximo de tiempo desde la asignación a la concesionaria al cierre.
- Prospectos Capturados al día Muestra el número de prospectos registrados al día en el sistema.
- Retrasos Acumulados Indica el número de retrasos acumulados por los vendedores
- No. De Retrasos Indica la cantidad de retrasos que tiene el vendedor
- No. De Ventas Indica la cantidad de ventas registradas por cada vendedor



Estando en la pantalla de "Monitoreo de Vendedores" los nombres de los vendedores son ligas para mostrar el detalle y en que parte del ciclo de ventas se localiza cada uno de los prospectos que está atendiendo el vendedor, como lo muestra la siguiente pantalla:



Descripción de columnas de la tabla de monitoreo de Vendedor:

- La columna de campaña representa la procedencia del prospecto (de qué campaña se obtuvo).
- La columna de espera representa el tiempo en horas a partir de la asignación y se reinicia al planear o posponer algún compromiso.
- La columna de primer contacto representa la primera vez que se contactó al prospecto. La columna de último contacto representa la última vez que se tuvo un contacto con el prospecto, que pudo ser una llamada, un email, una visita, etc.
- La columna de compromiso representa actividades pendientes de realizar en determinada fecha con el prospecto (llamada, email, visita casa, piso, test drive, etc.).
- La columna de retraso representa el tiempo en horas y minutos que lleva de retardo el compromiso realizado con el prospecto.
- Si seleccionamos la columna Sel del prospecto correspondiente a esta línea, este podrá ser reasignado a otro vendedor, al momento de reasignar al prospecto, el sistema nos mandara a la siguiente pantalla.
- Los prospectos marcados con los cuadros en color Amarillo, Rojo y Verde, son aquellos prospectos a los cuales se les aprobó un crédito por parte de

Versión: Enero 2010



VW Bank y los cuales ya pueden firmar contrato, esto se realizará en la sesión del vendedor.

- El prospecto tiene autorizado el crédito de 1 a 4 días
- El prospecto tiene autorizado el crédito de 4 a 15 días
- El prospecto tiene autorizado el crédito más de 15 días

Reasignar a concesionaria 1 prospectos

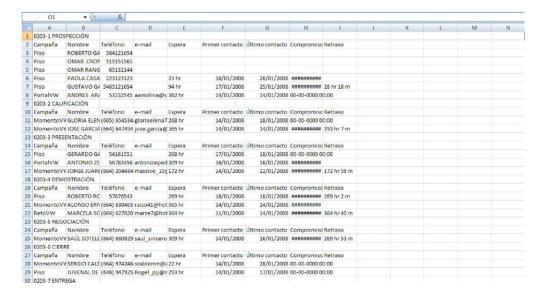


En la parte superior de la pantalla se indica el número de prospectos que serán reasignados, también se elegirá el vendedor al que se le será asignado el prospecto y si será con o sin penalización.

Al dar click en el icono ®, que se encuentra del lado derecho del nombre del vendedor, el sistema presentará la siguiente pantalla, para poder guardar o abrir un archivo de Excel con los datos de la tabla de monitoreo de vendedores.



Ejemplo dando clic en abrir:



SISTEMA DE PROSPECCIÓN Manual de Gerente CRM Versión: Enero 2010



Finalmente si el Gerente de CRM quiere ver el detalle de atención de un prospecto de la lista sólo tiene que dar un click sobre su nombre para ver la información solo en modo de lectura es decir no podrá modificarla de acuerdo a la siguiente pantalla:

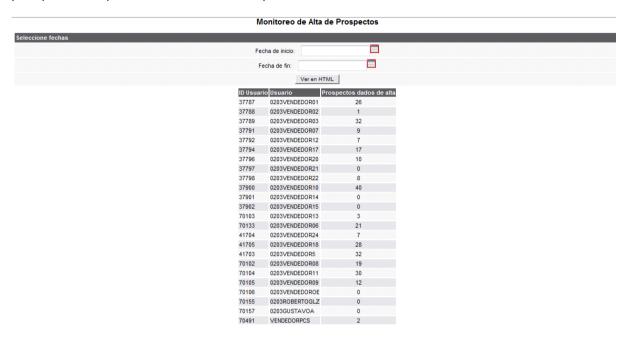


Versión: Enero 2010



Alta de prospectos

Esta opción del sistema, permite al Gerente CRM y/o VTAS, saber la cantidad de prospectos capturados en el sistema por los vendedores.



En esta parte del sistema, se muestra un filtro para realizar búsquedas por periodo de tiempo, donde el resultado mostrará la cantidad de prospectos capturados por los vendedores de la concesionaria.

Monitoreo de prospectos

La segunda opción de "Monitoreo" es la de prospectos, aquí se puede observar a todos los prospectos repartidos en el ciclo de ventas, además del vendedor que los tiene (las descripciones de las columnas están explicadas en el tema anterior), es importante señalar que cuando los vendedores no tengan prospectos en alguna etapa del ciclo, esta no aparecerá, tal y como lo muestra la siguiente pantalla:

Versión: Enero 2010



Monitoreo de Prospectos

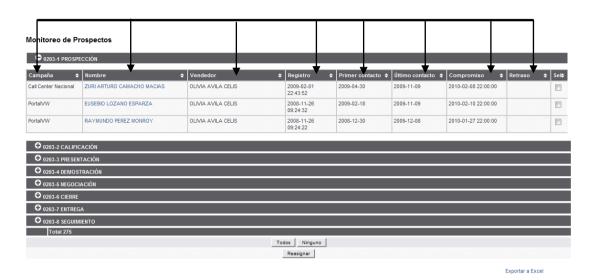


Esta tabla tiene la funcionalidad de ordenar de manera ascendente y descendente la información de las columnas de la tabla que contiene a los prospectos, como se muestra en la siguiente pantalla:



Monitoreo de prospectos

Clasificar en orden Ascendente o Descendente



Si es necesario realizar una reasignación, al igual que en "Monitoreo de Vendedores", solo se tiene que utilizar la última columna (Sel) o el botón de Todos para marcar los prospectos a reasignar y damos click en el botón de Reasignar para llevar a cabo la acción.

En ambos casos de reasignación (por vendedor o por prospecto) aparecerá la siguiente pantalla:

Reasignar a concesionaria 1 prospectos

	Cicl	Ciclo									
Usuario	P	PCPDNCES		Otal	Total Reasignar						
GERENTE DE PRUEBAS	2	0	0	0	0	0	0	0	2	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
OMAEL RANGEL	2	7	1	2	0	0	2	1	15	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
ENRIQUE SANCHEZ INJESTRA	12	0	0	0	0	0	0	0	12	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
JULIO TEPOX DIMAS	4	2	2	2	2	2	2	1	17	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
SEBASTIAN GARCIA	3	1	0	0	0	0	0	1	5	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
ROBERTO SOLARES	12	0	0	0	0	0	0	0	12	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
MARIO MENDEZ	4	0	0	0	1	0	0	0	5	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
RUBEN CASTANEDA	5	0	0	0	0	0	0	0	5	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reasignar sin penalización	Reasignar con penalización
	Total 44	10	3	4	3	2	4	3	73		

En esta pantalla primero se tiene que elegir el nombre del vendedor a quien se quiere asignar el o los prospectos pendientes de reasignar y después dar un click en cualquiera de las dos siguientes opciones:

"Reasignar sin penalización": Al reasignar sin penalización, el

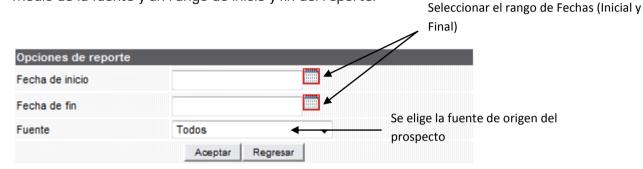


prospecto será asignado a otro vendedor sin que esto se refleje en el score del vendedor que lo tenía asignado...

 "Reasignar con penalización": Al reasignar con penalización se le quita un punto al vendedor por prospecto reasignado y se refleja en un reporte de penalizaciones, en el cual se ve el score del vendedor, al cual sólo tiene acceso el Administrador Nacional) y el prospecto quedará reasignado.

TASA DE CONVERSIÓN

Esta parte del sistema muestra la cantidad de prospectos que han sido registrados en el sistema y cuántos de ellos han sido ventas, en esta parte se podrá elegir por medio de la fuente y un rango de inicio y fin del reporte.



Después de haber elegido las fechas, presione sobre el botón de Aceptar y el sistema mostrará la siguiente pantalla.



Al dar clic sobre la cantidad de ventas registradas, el sistema mostrará el detalle de las ventas, como lo es la campaña en la que se vendió, el nombre del prospecto, el vendedor que reporto la venta, teléfono, Email, la fecha en la que se registro la venta, el modelo y el número de chasis del vehículo.





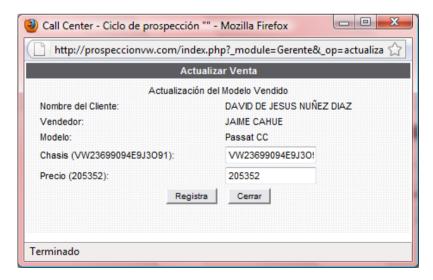


No	Campana	Nombre del comprador	Vendedor	Tel casa	Tel oficina	Email	Fecha Vta	Modelo	Chasis	Modifcar	Cancelar
1	MFLL Tijuana 09	ABRAHAM HERRERA GONZALEZ	OLIVIA AVILA CELIS	(664) 1519738		aherrera@hawthornecat.com	2009-08-06 11:27:49	Bora	3VWHW11K6AM002919	Ø	(11)
2	MFLL Tijuana 09	ADRIANA MERCADO ISLAS	AMALIA BAUTISTA SILVA	(664) 1800767			2009-08-06 18:02:41	Gol	9BWAB05U1AP012585		100
3	MFLL Tijuana 09	ADRIANA ZAPIEN HERNANDEZ	FERNANDO RAMIREZ SANCHEZ				2009-08-28 11:42:39	Tiguan	3VWJG11K59M171937	Ø	100
4	MFLL Tijuana 09	AKIRA RICARDO SHIMAJUKO MIYASATO	ARMANDO MORALES ZUIGA		(646) 1772429		2009-08-01 12:07:48	Jetta	3VWYV49M2AM000997	©	100
5	MFLL Tijuana 09	ALFONSO MACKILS	MARIA VERONICA PEREZ ENRIQUEZ	(664) 6237467			2009-09-21 14:12:03	Tiguan	3VWJW11K6AM030690	Ø	(11)
6	MFLL Tijuana 09	ALFONSO MACKLIS	MARIA VERONICA PEREZ ENRIQUEZ	(664) 6237467			2009-09-21 14:06:38	Bora	3VWHW11K5AM020540	Ø	(11)
7	MFLL Tijuana 09	ALFONSO RUIZ PADILLA	JUAN PAZ GARCIA	(664) 6863952			2009-08-21 13:18:08	Bora	3VWRG11K19M172652	Ø	100

En esta parte del sistema se muestra el listado de las ventas realizadas en la concesionaria, este listado cuenta con 2 opciones las cuales se explican a continuación.

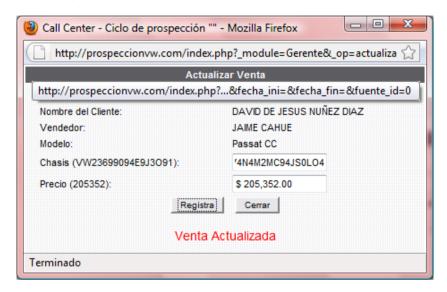
Editar Venta

Al presionar sobre esta opción del sistema, se mostrará una ventana, donde se encuentran los datos del prospecto, el nombre del vendedor que registro la venta, el modelo vendido y se podrá editar el chasis del vehículo y el precio.

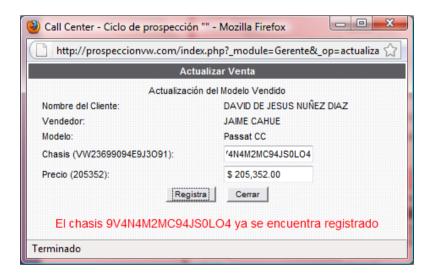




Una vez modificada la información del chasis y/o el precio, presione sobre el botón de Registra, enseguida el sistema mostrará la misma ventana, solo que con una leyenda que indica que la venta ha sido actualizada.



En caso de que el número del chasis este repetido, el sistema mostrará la siguiente ventana.



Una vez registrada correctamente el cambio del chasis y/o el precio, presione sobre el botón de cerrar para que el sistema actualice el listado de ventas en la tasa de conversión.

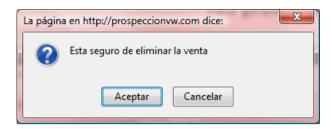
Nota: El campo del número de chasis, debe ser de 17 caracteres, ya que si se colocan menos, el sistema no permitirá registra la venta

Versión: Enero 2010



Borrar Venta @

Esta opción permitirá al Gerente dar de baja ventas registradas por los vendedores, para realizar esta función, presione sobre el icono de , a continuación se mostrará la siguiente ventana.



Si está seguro de borrar la venta, presione sobre el botón "Aceptar", el sistema, dará de baja la venta y actualizará la ventana, si desea omitir el proceso anterior presione sobre el botón de "Cancelar"

PROSPECTOS FINALIZADOS

Se muestra un listado de los prospectos en los cuales se finalizo el proceso de ciclo de venta o que cancelaron el proceso, indica el automóvil que les intereso y el motivo por el cual se finalizo el ciclo de venta, además contiene el vendedor que tenía asignado al prospecto.

Como se muestra a continuación en la pantalla, también podremos realizar búsquedas específicas ingresando los datos correspondientes en las casillas que se muestran.

Estas búsquedas facilitaran al usuario del sistema a encontrar a un prospecto de una forma más rápida.

Versión: Enero 2010





- Campaña Indica el nombre de la campaña de la cual se substrajo al prospecto, estas pueden ser (Portal VW, Piso, Reto VW, Momento VW, Exhibición, Publicidad, Bancos, Call Center, Eventos, Internet Concesionaria.), y la cual se establece desde la creación del prospecto.
- ID Indica el número con el que se podrá identificar al prospecto, este es un número único para cada prospecto y el cual el sistema genera automáticamente al momento de crear al prospecto.
- Nombre Indica el nombre real del prospecto.
- Días desde el último contacto Indica el número de días desde que se hizo contacto por primera vez con el prospecto.
- Vehículo Indica el nombre del vehículo del cual estaba interesado el prospecto.
- **Ultimo usuario asignado** Menciona el nombre del usuario al que el prospecto fue asignado por última vez.
- Fecha de la cancelación o venta Indica la fecha en la cual el prospecto

Versión: Enero 2010



Cancelo el proceso del ciclo de venta o bien la fecha en la que se realizo la venta.

- Motivo Menciona el motivo por el cual se cancelo al prospecto.
- Seleccionar Esta opción permitirá que un prospecto que haya cancelado la etapa del ciclo de venta pueda ser asignado nuevamente marcando con una paloma el cuadro de la última columna con una paloma (). Para poder seleccionar esta opción se presiona sobre el cuadro; cuando se hayan seleccionado los prospectos que se desean reasignar presione sobre el botón Preparar para asignación , al momento de presionar sobre este botón el sistema automáticamente pasara al prospecto de la pantalla prospectos finalizados a la de asignación de prospectos, que es donde se podrá asignar al prospecto a algún vendedor.

Al presionar sobre el nombre del prospecto, el sistema nos enviara a la pantalla donde aparecerán los datos personales del prospecto finalizado, como a continuación se muestran.

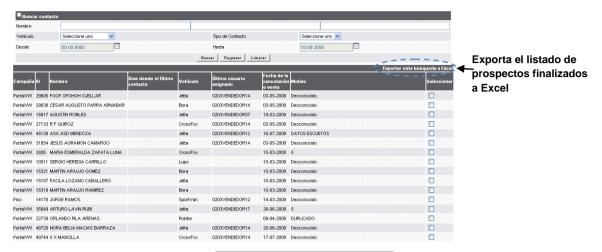
Versión: Enero 2010



Contacto	lificación:							
ontacto								
	Nombre	JAIME		1	NUÑEZ		RAMIREZ	
	Sexo	Masculino ▼				Titulo		
	R. F. C.					Persona Moral	no	₹
	Fecha de nacimiento	día → mes	año ▼			Estado civil	Seleccione uno	•
orreo electrónico								
	e-mail	jaimenunez58@hotmai	.com					
eléfonos								
		Teléfonos		Ext.	Horario Preferido			
				EXI.	Mañana	Tarde		Noche
	Casa 1	664 6368086						
	Casa 2							
	Oficina 1							
	Oficina 2							
	Celular 1					П		П
					_	_		_
	Celular 2							
omicilio								
	Domicilio						00000	
	Colonia		•			Delegación/Municipio	TUUANA	
	Pais]		Ciudad		
as								
	Razón Social					Nombre de contacto		
	Compañía					Cargo		
	Sector					Ocupación actual		
	Primer Contacto	08-10-2009				Prioridad	Callente	
		GOL TRENDLINE EN PI ENGANCHE DEL 25%	'EL RESTO FINAN	NCIADO EN 48 MESES				
	Nota	ENVIAR COTIZACIONE LA COMPRA LA REAL 09-10-2009: ROSA EL LE DEJE RECADO EN E 13-10-2009: ROSA EL LE ENVIE UN CORREO 13-10-2009: ROSA EL e-mail: LE ENVIE LA CC Exitoso: EN ESPERA D	ZARA EN 2 SEMA ENA HIDALGO SA STE TELEFONO ENA HIDALGO SA EN ESPERA DE SI ENA HIDALGO SA ITIZACION	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN	BLE		
¿De	Nota	LA COMPRA LA REAL 09-10-2009: ROSA EL LE DEJE RECADO EN E 13-10-2009: ROSA EL LE ENVIE UN CORREO 13-10-2009: ROSA EL e-mail: LE ENVIE LA CC Exitoso: EN ESPERA D	ZARA EN 2 SEMA ENA HIDALGO SA STE TELEFONO ENA HIDALGO SA EN ESPERA DE SI ENA HIDALGO SA ITIZACION	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN		Configurador	·
ب ال		LA COMPRA LA REAL 09-10-2009: ROSA EL LE DEJE RECADO EN E 13-10-2009: ROSA EL LE ENVIE UN CORREO 13-10-2009: ROSA EL e-mail: LE ENVIE LA CC Exitoso: EN ESPERA D	ZARA EN 2 SEMA ENA HIDALGO SA STE TELEFONO ENA HIDALGO SA EN ESPERA DE SI ENA HIDALGO SA ITIZACION	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN		Configurador	
	esea ser contactado?	LA COMPRA LA REAL 09-10-2009: ROSA EL LE DEJE RECADO EN E 13-10-2009: ROSA EL LE ENVIE UN CORREO 13-10-2009: ROSA EL e-mail: LE ENVIE LA CC Exitoso: EN ESPERA D	ZARA EN 2 SEMA ENA HIDALGO SA STE TELEFONO ENA HIDALGO SA EN ESPERA DE SI ENA HIDALGO SA ITIZACION	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN		Configurador	
utomovil de interes	esea ser contactado?	LA COMPRA LA REAL DeJe RECADO EN E 13-10-2009; ROSA EL LE DEJE RECADO EN E 13-10-2009; ROSA EL E ENN/E UN CORREO 13-10-2009; ROSA EL E-mail LE ENVIE LA CI E-mail LE ENVIE LA SI V	ZARA EN 2 SEMA INA HIDALGO SA STE TELEFONO INA HIDALGO SA EN ESPERA DE SI INA HIDALGO SA ITZACION SU RESPUESTA	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN	Fuente		
utomovil de interes	esea ser contactado?	LA COMPRA LA REAL 99-10-2009; ROSA EL LE DEJE RECADO EN I 13-10-2009; ROSA EL LE ENVE UN CORREO 13-10-2009; ROSA EL e-mail: LE ENVE LA C EX8050: EN ESPERA D SI CrossFox	ZARA EN 2 SEMA (NA HIDALGO SA STE TELEFONO (NA HIDALGO SA EN ESPERA DE (NA HIDALGO SA EN ESPERA DE (NA HIDALGO SA TIZACION (SU RESPUESTA	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI J RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN	Fuente Año	2010 🕶	
utomovil de interes elo ion	esea ser contactado?	LA COMPRA LA REAL DE DEI RICADO SIN BO 10-2009 ROSA LE DEUE RICADO SIN LE ENVE UN CORREO SIN CONSTRUCTOR SIN CONSTRUCTOR CONST	ZARA EN 2 SEMA INA HIDALGO SA STE TELEFONO NA HIDALGO SA NE SEPARA DE SI NA HIDALGO SA TITZACION SU RESPUESTA	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI JESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN	Fuente	2010 🕶	
utomovil de interes lo ion	esea ser contactado? Código de Campaña	LA COMPRA LA REAL DELE RECADO EN LE DELE RECADO EN LE ENVE NOSA EL E ENVE UN CORREO SOSA EL E ENVE UN CORREO SOSA EL E ENVE LA CI E CrossFox CrossFox Tiptronic	ZARA EN 2 SEMA (NA HIDALGO SA STE TELEFONO (NA HIDALGO SA EN ESPERA DE (NA HIDALGO SA EN ESPERA DE (NA HIDALGO SA TIZACION (SU RESPUESTA	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI JESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN	Fuente Año Color Interior	2010 ▼ ROJO	
utomovil de interes elo ion	esea ser contactado? Código de Campaña	LA COMPRA LA REAL DE DEI RICADO SIN BO 10-2009 ROSA LE DEUE RICADO SIN LE ENVE UN CORREO SIN CONSTRUCTOR SIN CONSTRUCTOR CONST	ZARA EN 2 SEMA INA HIDALGO SA STE TELEFONO NA HIDALGO SA NE SEPARA DE SI NA HIDALGO SA TITZACION SU RESPUESTA	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI JESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCIÓN PECCIÓN	Fuente Año	2010 ▼ ROJO METALICA	v]
Automovil de interes delo resion namisión Pasco por 1 - Dar un 2 - Actual 3 - O por cis	esea ser contactado? Código de Campaña Color Exterior ra actualizar la informa	LA COMPRA LA REAL DELE RECADO HE LE DELE RECADO HE LE DELE RECADO HE LE DEVE RECADO HE LE ENVE UN CORREC TA 10-2009 ROSA EL LE ENVE UN CORREC SI CrossFox CrossFox Tiptronic PRITURA NORMAL ción de un modelo: modelo que aparece en alo.	ZARA EN 2 SEMMAN NA HOALGO SA STE TELEFOND NA HOALGO SA STE TELEFOND NA HOALGO SA EN ESPERA DE SI, NE SEPERA DE SI, NE SEPUESTA SE SI, NE SEPUESTA SE SEPUESTA SE SE	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI I RESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCÓN PECCÓN PECCÓN	Fuente Año Color Interior Tipo de Pintura	2010 V ROJO METALICA	
Automovil de Interes lelo sion nanisión Pasos por 1 - Der un 2 - Actual 3 - Der cis	esea ser contactado? Código de Campaña Color Exterior ra actualizar la informa cicle en el nombre littar los datos del modo	LA COMPRA LA REAL DELE RECADO HE LE DELE RECADO HE LE DELE RECADO HE LE DEVE RECADO HE LE ENVE UN CORREC TA 10-2009 ROSA EL LE ENVE UN CORREC SI CrossFox CrossFox Tiptronic PRITURA NORMAL ción de un modelo: modelo que aparece en alo.	ZARA EN 2 SEMMAN NA HOALGO SA STE TELEFOND NA HOALGO SA STE TELEFOND NA HOALGO SA EN ESPERA DE SI, NE SEPERA DE SI, NE SEPUESTA SE SI, NE SEPUESTA SE SEPUESTA SE SE	NCHEZ: 0203-1 PROSI NCHEZ: 0203-1 PROSI JESPUESTA NCHEZ: 0203-1 PROSI	PECCÓN PECCÓN PECCÓN	Fuente Año Color Interior Tipo de Pintura	2010 ▼ ROJO METALICA	v]

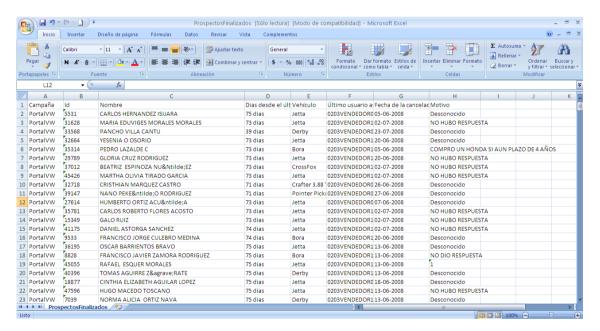
En esta pantalla solo se podrán checar los datos personales del prospecto, mas no modificarlos, si desea regresar a la pantalla principal de prospectos finalizados, presione sobre el botón Regresar.





Al presionar sobre el botón de Exportar esta búsqueda a Excel, el sistema enviara la siguiente ventana la cual nos indica, si desea abrir o guardar el archivo.

En cualquier de los dos casos al abrir el documento, este se mostrara de la siguiente manera.



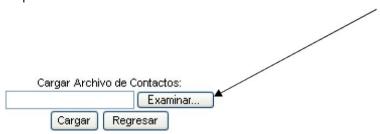
En el cual muestra los datos de la búsqueda realizada en el sistema, en la parte de prospectos finalizados.



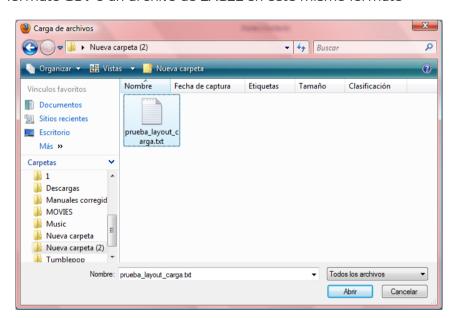
CARGA DE PROSPECTOS

En esta opción se puede integrar a nuevos prospectos a la concesionaria desde las diferentes campañas llevadas a cabo en ese momento.

Para ello se da un click con el mouse en la opción Carga de prospectos y nos aparece la siguiente pantalla, donde examinaremos en que directorio o carpeta (dando click en el botón Examinar), y se encuentra el archivo en texto plano (CSV) de acuerdo a un formato ya establecido, el cual nos permita la carga correcta de los prospectos.



Se carga esta pantalla en donde se da click sobre el archivo ya sea un archivo de texto en formato CSV o un archivo de EXCEL en este mismo formato





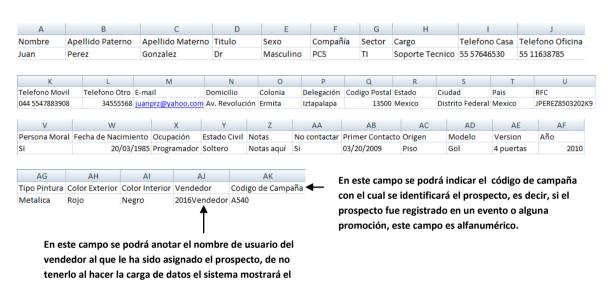
Y para cargar los datos dar clik en el botón Cargar:

mensaje de que no se asigno el prospecto a ningún

vendedor



El layout del archivo en Excel en formato CSV (separado por comas) es el siguiente:



Carga de contactos 37 registros procesados. 34 agregados. Errores EL MODELO ES INCORRECTO, POR FAVOR REVISE LA SINTAXIS DE VAN EL MODELO ES INCORRECTO, POR FAVOR REVISE LA SINTAXIS DE VAN 26 EL MODELO ES INCORRECTO, POR FAVOR REVISE LA SINTAXIS DE PICKUP NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR NO SE ASIGNÁ NINGUN VENDEDOR 12 NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR 14 NO SE ASIGNÁ NINGLIN VENDEDOR. NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR 17 NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR 18 NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR NO SE ASIGNÁ NINGLIN VENDEDOR NO SE ASIGNÓ NINGUN VENDEDOR 21

Esta pantalla muestra el resultado de la carga de datos:

- Muestra el total de registros procesados y el total de registros agregados
- Muestra el numero de errores que hubo y cuál fue el error ocasionado



 Muestra los avisos los cuales manda un mensaje si se a asignado un vendedor a algún prospecto, de lo contrario, muestra el aviso de: no se asigno vendedor.

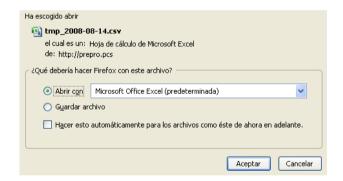
De lo contrario si la base que se subió al sistema no tiene error, el sistema se mostrara de la siguiente manera.

Carga de contactos

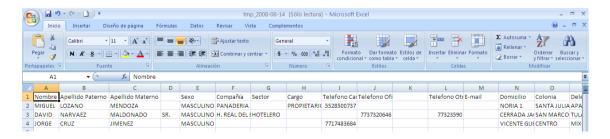
1 registros procesados. 1 agregados. Errores Ninguno Avisos

- Muestra el total de registros procesados y el total de registros agregados
- En la parte de errores y avisos aparecerá con la palabra "Ninguno" el cual indica que no hubo problemas al momento de subir la base de datos al sistema.

En caso de que haya existido un error, enseguida aparecerá una pantalla la cual nos indica si deseamos guardar o abrir un documento, el cual nos mostrara los errores que hubo en el sistema al momento de la carga de datos.



Después de haber guardado o abierto el documento, este se visualizara de la siguiente manera.



Este documento como se había dicho anteriormente, muestra cuales fueron los prospectos que tuvieron error al momento de realizar la carga de datos.

Versión: Enero 2010



En este caso el error fue por Unidad Invalida, es decir que la unidad escrita en la base no existe o bien está mal escrita, por lo cual se sugiere poner el nombre de las unidades correctamente, como es el caso de "VAN" o "PICKUP" y los cuales deberán ser "VW VAN" y "PICK UP"

Nota: A continuación se agrega la lista de los vehículos, con el nombre que deberán llevar en la base que se cargara al sistema para evitar el error anterior.

Euro Van Carga
CrossFox
Eos
Jetta
SportVan
GTI
Beetle Cabrio
Touareg
Passat
Nuevo Jetta GLI
Beetle
Bora
GLI
EuroVan Pasajeros
VW Van
Eurovan
Pointer Pickup
Crafter 3.88 Ton.
Crafter Chasis Cabina
Crafter 5.0 Ton.
EuroVan Chasis
Nuevo Golf SportWagen
Pick Up
Tiguan
Routan
Passat CC
Gol
Gol Sedan

La validación en la carga de datos verifica los siguientes campos:

- 1.- Deben de tener por lo menos nombre y apellido paterno.
- 2.- Deben tener al menos 1 de los 4 campos de teléfono.
- 3.- Las fechas de nacimiento y primer contacto deben estar en el formato dd-mm-

SISTEMA DE PROSPECCIÓN

Manual de Gerente CRM

Versión: Enero 2010



aaaa o dd/mm/aaaa.

- 4.- El sexo debe ser "masculino" o "femenino"
- 5.- Los campos persona moral y no contactar deben ser "si" o "no"
- 6.- El campo origen debe coincidir con los orígenes en la base de datos
- 7.- El campo de estado debe coincidir con alguno de la siguiente lista
 - "AGUASCALIENTES"
 - "BAJA CALIFORNIA"
 - "BAJA CALIF. SUR"
 - "CAMPECHE"
 - "CHIAPAS"
 - "CHIHUAHUA"
 - "COAHUILA"
 - "COLIMA"
 - "D.F."
 - "DURANGO"
 - "GUANAJUATO"
 - "GUERRERO"
 - "HIDALGO"
 - "JALISCO"
 - "ESTADO DE MÉXICO"
 - "MICHOACÁN"
 - "MORELOS"
 - "NAYARIT"
 - "NUEVO LEÓN"
 - "OAXACA"
 - "PUEBLA"
 - "QUERÉTARO"
 - "QUINTANA ROO"
 - "SAN LUIS POTOSÍ"
 - "SINALOA"
 - "SONORA"
 - "TABASCO"
 - "TAMAULIPAS"
 - "TLAXCALA"
 - "VERACRUZ"
 - "YUCATÁN"
 - "ZACATECAS"
- 8.- El campo de Estado civil debe de coincidir con alguno de la siguiente lista:
 - "Otro"

Versión: Enero 2010



- "Soltero"
- "Casado"
- "Divorciado"
- "Unión Libre"
- "Viudo"

9.- Los campos pueden estar escritos con mayúsculas o minúsculas ya que, al ingresar al sistema, estos serán convertidos a mayúsculas.

Para que se lleve a cabo dicha integración se debe dar un click con el mouse en la opción de cargar y además revisar el reporte que nos indica cuantos registros se cargaron, cuantos fueron rechazados y cuáles fueron los motivos, esto para estar seguros de que el archivo se cargó correctamente, en caso contrario pedir al área correspondiente la revisión de la información enviada.

El reporte que nos permite verificar el estatus de la carga es el siguiente:

114 registros procesados.

O agregados.

Lista de líneas rechazadas:

- 2. LA FECHA DE PRIMER CONTACTO DEBE ESTAR EN FORMATO dd-mm-aaaa
- 3. SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO
- 4, SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO
- 5, SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO
- 6, SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO
- 7, SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO
- 8, SE REQUIERE AL MENOS UN TELEFONO

Etc. Hasta el registro 114

Como se puede observar en este ejemplo todos los registros fueron rechazados puesto que se integro un archivo incorrecto, cuando el número de registros procesados sea igual al de agregados todo está correcto, en caso contrario informar al responsable directo de la creación del archivo CSV.

REPORTES

En esta sección mostraremos gráficamente las estadísticas que muestran el estatus de la prospección, seleccionamos la opción Reportes del Menú y nos muestra la siguiente pantalla:





Seleccionamos la opción Ciclo o Campañas, en el caso de Campañas despliega la siguiente pantalla:

Gráfica de campañas



Selecciona la etapa del ciclo de venta

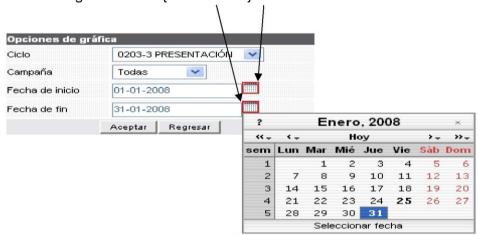




Seleccionar la campaña:



Seleccionar el rango de fechas (final e inicial):

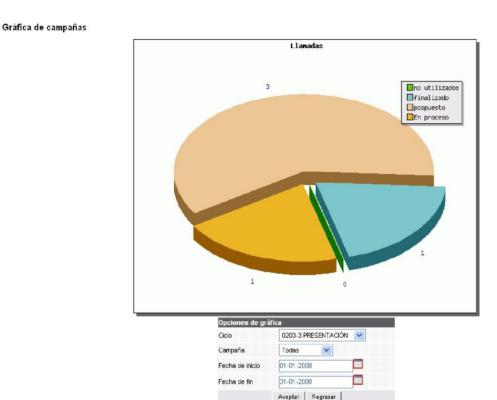


Y finalmente dar click en aceptar:





Y el sistema nos mostrará la siguiente pantalla con una gráfica de pie (pastel):



Esta gráfica muestra el estatus de las llamadas indicándonos cuantas llamadas: no se han utilizado, no se han finalizado, se han pospuesto y las que se encuentran en proceso para efectuar el análisis y tomar las medidas correspondientes.

Ciclo

Esta opción muestra cuantos prospectos hay en cada etapa del ciclo de venta para evaluar el avance que se tiene y enfocarse al cierre de venta, esta es la pantalla:

Gráfica de ciclos

Selecciona una campaña donde inicie el ciclo

□ 203.1 PROSPECCIÓN ✓ Aceptar □

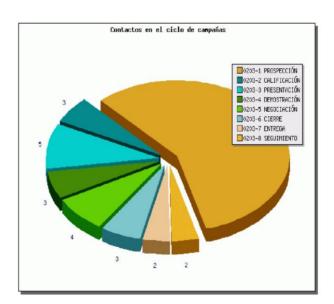


Seleccionar la etapa del ciclo de nuestro interés y posteriormente dar click en el botón aceptar.



Se presentará la siguiente gráfica de pie (pastel):

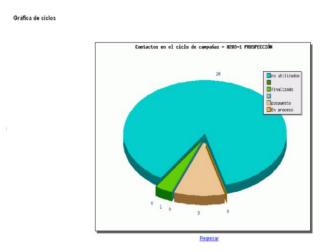
Gráfica de ciclos



Versión: Enero 2010



En caso de querer ver el estatus de los contactos dentro del ciclo de ventas de alguna etapa en particular dar click con el mouse en cualquiera de las secciones de la gráfica, por ejemplo en prospección, al hacerlo, se mostrará la siguiente pantalla:



Virtual Show Room

Al presionar sobre le link de esta opción del sistema abrirá en una nueva ventana la siguiente pantalla.

Dentro de esta ventana se muestran una serie de noticias de otras empresas, así como una serie de opciones que se explicaran a continuación.



Versión: Enero 2010

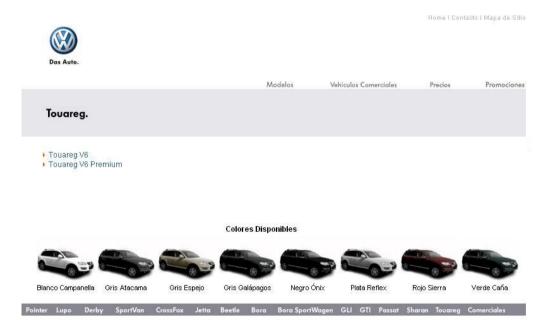


Menú Modelos

Al presionar sobre este menú se mostrara la siguiente pantalla.

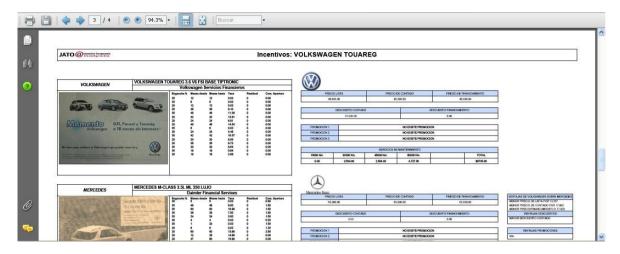


Se muestra un catalogo de los vehículos de la Volkswagen, en el cual al presionar sobre uno de los vehículos, se visualizara la siguiente pantalla, en la cual se muestran 2 links los cuales proporcionara la información del vehículo elegido.





Al presionar sobre uno de estos link, se mostrara un documento en formato PDF, el cual proporcionara la información del vehículo seleccionado.



Menú Vehículos Comerciales

En esta parte se mostrara el catalogo de vehículos comerciales de la Volkswagen, como se muestra a continuación.









En esta parte al presionar sobre uno de los vehículos, se visualizara la siguiente pantalla, en la cual se muestran links los cuales proporcionara la información del vehículo elegido



Al presionar sobre uno de los links se mostrara un documento en formato PDF, el cual mostrara la información del vehículo elegido.





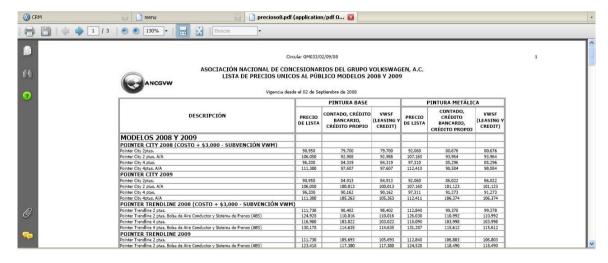
Menú Precios

Al presionar sobre el menú de precios se visualizara la siguiente pantalla en la cual se muestra un link.





En esta pantalla se muestra un link, en el cual al momento de presionar clic sobre este, se mostrara un documento en formato PDF, donde se muestran los precios de los vehículos de la Volkswagen.





Menú Promociones

En esta parte de la página se pide que se ingresen un numero de usuario y una contraseña.



Nota: si no cuenta con un usuario y contraseña, favor de contactar al administrador nacional del sistema para que se le sean proporcionados. ****

Después de haber ingresado los datos solicitados el sistema mostrara la siguiente pantalla.

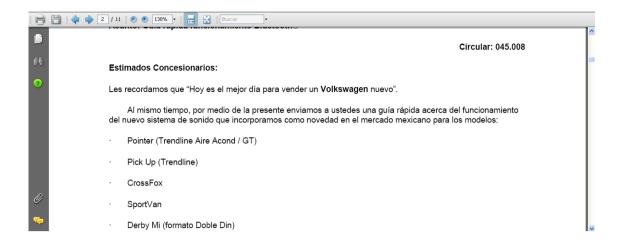




En esta parte se muestran tres links los cuales mostrara la información de las promociones existentes. A continuación se muestra el ejemplo del link de descuentos.

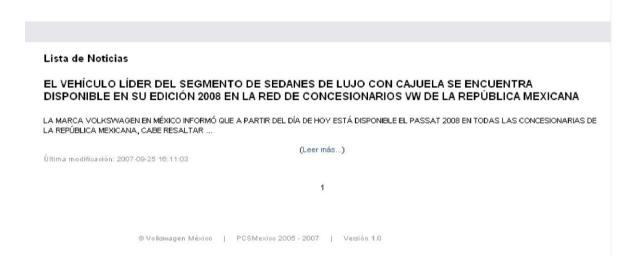
Versión: Enero 2010





NOTICIAS

En esta sección se encuentra una serie de noticias que son del interés del personal de la red de concesionarios Volkswagen, se encontrarán cualquier tipo de noticias ya sea de la industria automotriz, acciones del mes o relacionadas con el sistema de prospección.



La opción (Leer más...) es para mostrar la noticia completa y con todos sus detalles.



MANUAL GERENTE CRM

Para obtener el manual del gerente CRM hay que dar click con el mouse en la opción de Manual Gerente CRM del Menú como se muestra en la pantalla.

Administración de usuarios Administración de vendedores Asignación de prospectos Monitoreo Vendedores Alta de prospectos Prospectos Tasa de conversión Prospectos finalizados Carga de prospectos Reportes Dar clic Virtual Show Room Noticias Manual Gerente CRM Manual Gerente Ventas Manual Vendedor Manual Call Center Manual Hostess Bienvenido ASUNCION JUAN PAZ GARCIA Gerente de la Concesionaria 203

Enseguida el sistema abre directamente una pantalla que mostrara en formato PDF el manual de CRM, que ayudara al usuario a utilizar de una mejor manera el sistema.

Nota: para poder regresar al sistema, simplemente presione en el explorador el botón de atrás.

MANUAL GERENTE VENTAS.

Se selecciona la opción Manual Gerente Ventas del menú dando click con el mouse y el procedimiento es el mismo que en el Manual Gerente CRM.

MANUAL VENDEDOR.

Se selecciona la opción Manual Vendedor del menú dando click con el mouse y el procedimiento es el mismo que en el Manual Gerente CRM.

Versión: Enero 2010



MANUAL CALL CENTER.

Se selecciona la opción Manual Call Center del menú dando click con el mouse y el procedimiento es el mismo que en el Manual Gerente CRM.

SALIR.

En el momento en que el Gerente termine sus actividades diarias se recomienda salir del sistema, por seguridad y para evitar que utilicen su usuario indebidamente dar click en la opción salir.

Administración de usuarios Administración de vendedores Asignación de prospectos Monitoreo Vendedores Alta de prospectos Prospectos Tasa de conversión Prospectos finalizados Carga de prospectos Reportes Virtual Show Room Noticias Manual Gerente CRM Manual Gerente Ventas Manual Vendedor Manual Call Center Manual Hostess _Dar clic Bienvenido ASUNCION JUAN PAZ GARCIA Gerente de la Concesionaria 203 Salir

Versión: Enero 2010



AVISOS

Existen cuatro tipos de avisos, correos electrónicos, relacionados con la atención al prospecto por parte del Gerente y el vendedor, estos son:

- Preventivos (de 8 a 24 horas desde la asignación al Gerente y posteriormente al vendedor o durante el seguimiento que le dé el vendedor).
- Correctivos (de 24 a 48 horas desde la asignación al Gerente y posteriormente al vendedor o durante el seguimiento que le dé el vendedor).
- De retiro del prospecto (48 o más horas desde la asignación al Gerente y posteriormente al vendedor o durante el seguimiento que le dé el vendedor).

Tipos de mensajes (correos electrónicos) que recibirá el vendedor y cuando se exceda el tiempo de espera los Gerentes y el administrador nacional para los prospectos recién asignados.

• Más de 8 horas

Mensaje para el vendedor: "usted tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos asignados y no les ha dado seguimiento hace más de 8 horas" (Correo *PREVENTIVO*).

Más de 24 horas

Mensaje para el vendedor: "usted tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos asignados y no les ha dado seguimiento desde hace más de 24 horas. Es posible que se le retire". (Correo CORRECTIVO).

Mensaje para el Gerente: 'El vendedor NOMBRE_VENDEDOR tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos asignados y no los ha tratado desde hace más de 24 horas"; (Correo CORRECTIVO). Se mandan estos mensajes al Gerentes con el siguiente Asunto en el mail.

Asunto (Subject): "e-mail correctivo del vendedor NOMBRE_VENDEDOR";

Más de 48 horas

Mensaje para el vendedor: "NOMBRE_VENDEDOR, usted tenía NUMERO_PROSPECTOS prospectos asignados y no les ha dado seguimiento desde hace más de 48 horas (no se toman en cuenta sábados y domingos, se recorrerá el mensaje hasta el día Lunes). Le han sido retirados y fue penalizado por esto con NUMERO_PUNTOS" (un punto por prospecto retirado). (Correo DE RETIRO).



Mensaje para el Gerente: "Se le retiraron NO_PROSPECTOS prospectos asignados al vendedor NOMBRE_VENDEDOR por no darles seguimiento por más de 48 horas (no se toman en cuenta sábados y domingos, se recorrerá el mensaje hasta el día Lunes) y fue penalizado con NUMERO_PUNTOS (un punto por prospecto retirado)";(Correo CORRECTIVO).

Tipos de mensajes (correos electrónicos) que recibirá el vendedor y cuando se exceda el tiempo de espera los Gerentes y el administrador nacional para los prospectos en seguimiento:

• Más de 8 horas

Mensaje para el vendedor: "usted tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos en seguimiento y no les ha dado seguimiento hace más de 8 horas" (Correo PREVENTIVO).

Más de 24 horas

Mensaje para el vendedor. "usted tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos en seguimiento y no les ha dado seguimiento desde hace más de 24 horas. Es posible que se le retire". (Correo

CORRECTIVO.

Mensaje para el Gerente: 'El vendedor NOMBRE_VENDEDOR tiene NUMERO_CONTACTOS prospectos en seguimiento y no los ha tratado desde hace más de 24 horas"; (Correo CORRECTIVO).

Se mandan estos mensajes al Gerente con el siguiente Asunto en el mail.

Asunto (Subject): "e-mail correctivo del vendedor NOMBRE VENDEDOR";

• Más de 48 horas

Mensaje para el vendedor. "NOMBRE_VENDEDOR, usted tenía NUMERO_PROSPECTOS prospectos en seguimiento y no les ha dado seguimiento desde hace más de 48 horas(no se toman en cuenta sábados y domingos, se recorrerá el mensaje hasta el día Lunes). Le han sido retirados y fue penalizado por esto con NUMERO_PUNTOS" (un punto por prospecto retirado). (Correo DE RETIRO).

Mensaje para el Gerente: "Se le retiraron NO_PROSPECTOS prospectos en seguimiento al vendedor NOMBRE_VENDEDOR por no darles seguimiento por

Versión: Enero 2010



más de 48 horas (no se toman en cuenta sábados y domingos, se recorrerá el mensaje hasta el día Lunes) y fue penalizado con NUMERO_PUNTOS (un punto por prospecto retirado)";(Correo CORRECTIVO).

Mensaje para el Administrador Nacional: 'Se le retiraron NO_PROSPECTOS prospectos en seguimiento al vendedor NOMBRE_VENDEDOR de la concesionaria ID_CONCESIONARIA por no darles seguimiento por más de 48 horas y fue penalizado con NUMERO_PUNTOS (un punto por prospecto retirado)";(Correo CORRECTIVO).

Se mandan estos mensajes al Gerente con el siguiente Asunto en el mail.

Asunto (Subject): "e-mail de retiro de prospectos del vendedor NOMBRE_VENDEDOR";

Se manda el mensaje correspondiente al ADMINISTRADOR NACIONAL con el siguiente Asunto en el mail.

Asunto (Subject): "e-mail de retiro de prospectos de vendedores de concesionarias";

CRONÓMETROS.

Existen dos cronómetros dentro del sistema en los cuales se basa el flujo de avisos para los vendedores y/o Gerentes y son: el primero es al momento de la asignación (aquí empieza a correr el tiempo y se acumula), y el otro cronómetro inicia cuando existe una modificación del vendedor hacia el ciclo de ventas, los compromisos o la bitácora de notas (en este caso el cronómetro se reinicia cada que existe esta modificación y se acumula a partir del reinicio).

DAR DE BAJA A UN VENDEDOR.

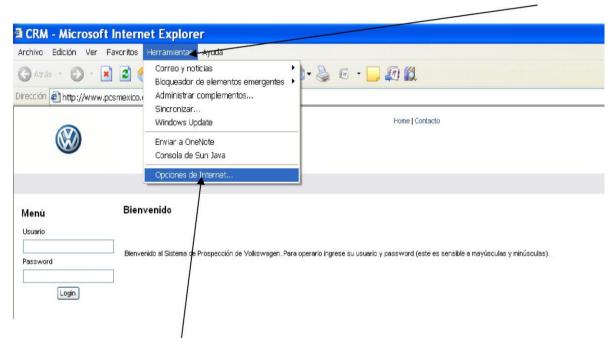
Sólo el administrador nacional puede dar de baja al(los) vendedor(es), al hacerlo, los prospectos que tenía(n), quedan automáticamente como no asignados, dentro de la tabla en la opción del menú Asignación de prospectos para que el Gerente CRM los pueda reasignar a otro vendedor.



Anexo A

Para borrar el cache del explorador de Internet seguir los siguientes pasos:

Abrir el explorador y en la barra de herramientas del explorador, seleccionar Herramientas



y posteriormente Opciones de Internet y aparecerá la siguiente pantalla en donde tenemos que seleccionar <u>C</u>ada vez que se visita la página y después dar click en el botón Aceptar y quedará borrado el cache

