

Manual de CALLCENTER NACIONAL
Sistema de Prospección Volkswagen



Historial de Versiones

Fecha Autor		Versión	Estatus	Comentarios
01/10/2010	Isaac J. Martínez Tinajero	1.0	Terminado	

Control de Documento

Rol	Nombre	E-mail	
Documentador	Isaac J. Martínez Tinajero	<u>ijmartinez@pcsmexico.com</u>	

Aprobación

Rol	Rol Nombre		Fecha de Firma
APE	Rebeca Martínez		01/10/2010

Lista de Distribución

Rol	Nombre	Correo electrónico
APE	Rebeca Martínez	mrmartinez@pcsmexico.com

DMS.O1.A5.PT1 Manual de Usuario SPVW (CALL CENTER NACIONAL) 01/10/2010 Versión: 1.0 Página 2 de 2



INDICE

1.	Introducción			
2.	Acce	4		
3.	3. Inicio del Sistema			
3.1	. Out	bond	6	
3.2	. Inb	ound	11	
3.	2.1.	<u>Catálogo</u>	19	
3.	2.2.	<u>Virtual Show Room</u>	20	
3.	2.2.1.	Menú Modelos	21	
3.	2.2.2.	Menú Vehículos Comerciales	22	
3.	2.2.3.	Menú Precios	24	
3.	2.2.4.	Menú Promociones	25	
3.	2.3.	<u>Promociones</u>	26	
3.	2.4.	Compara	27	
3.	2.5.	Configura y Cotiza	27	
4.	Salir		28	
5.	Anex	o A	29	



1. Introducción

El presente manual muestra como el área de Callcenter Nacional, podrá agregar nuevos prospectos para que posteriormente sean atendidos por los vendedores o asignados por el gerente.

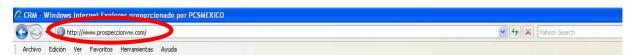
2. Acceso al Sistema

Nota: Para poder empezar a utilizar el sistema se tiene que borrar el cache del explorador de Internet, checar el Anexo A al final de este manual.

Para poder tener acceso al sistema, es necesario que el sistema haya generado de forma automática un usuario y un password para identificarnos.

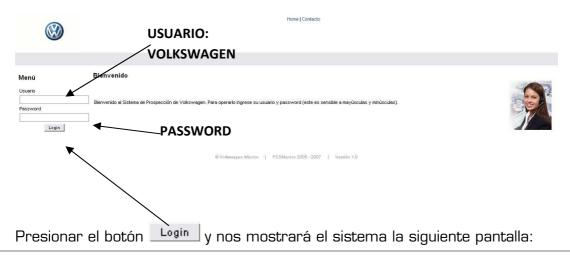
En caso de no contar con un usuario y password, favor de contactar al Gerente de CRM para que se los proporcione.

Como primer paso debemos llamar al explorador de Internet 😂 dando clic con el mouse en dicho icono y aparecerá:



En la **barra de dirección** teclear la siguiente dirección de Internet www.prospeccionvw.com todo en minúsculas y presionar la tecla ENTER o dar un clic con el mouse si ya se tiene almacenada esta dirección para que aparezca la bienvenida al sistema, si tenemos algún error al escribir la dirección de Internet, el explorador nos mandará un mensaje de error al no encontrar dicha página.

Se presentará la siguiente pantalla en la cual se deberá teclear el usuario y password que nos asignó el sistema, la primera vez que se entre el usuario y password serán iguales (el sistema convierte automáticamente las minúsculas a mayúsculas).





En esta pantalla el sistema solicita el Usuario y el Password, que nos fue asignado (Utilice Mayúsculas o Números).

La primera vez que se registre se deberá proporcionar el nombre completo, correo electrónico y cambiar el password que asignó el Sistema, esto para que el usuario CALLCENTER sea el único que pueda tener acceso a su información.

Cambiar datos de usuario 0101VENDEDOR3 Nombre completo e-mail Password Mínimo 8, máximo 16 Repita el Password Mínimo 8, máximo 16 Guardar

Una vez registrado el usuario CALLCENTER aparece la siguiente pantalla:

3. Inicio del Sistema

Menú Outbound Inbound Virtual Show Room Manual Call Center Bienvenido JAIME CAHUE Callcenter Nacional

El Menú cuenta con cuatro menús: Outbound, Inbound, Virtual Show Room, Manual Call Center y Salir, se debe seleccionar con el puntero del mouse la opción requerida y dar clic con el botón izquierdo para llamar dicha opción.

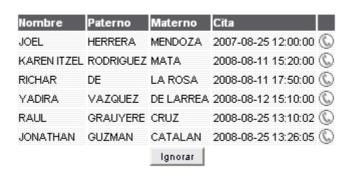
También dentro del menú aparece un saludo de bienvenida con el nombre del usuario CALLCENTER y la concesionaria a la que pertenece, en caso de existir algún error favor de reportarlo al gerente.



3.1. Outbond

Al presionar sobre el nombre del módulo el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Hay compromisos pendientes (6):

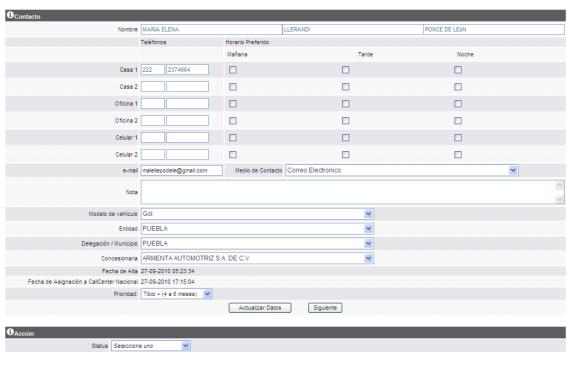


Esta pantalla aparecerá en caso de que existan llamadas pendientes, es decir que fueron llamados anteriormente y no tomaron la llamada o simplemente no se encontraron.

Si se desea llamar a la persona(s) pendiente presione clic sobre el botón de , de lo contrario si desea omitir la operación y saltar estas personas presione sobre el botón lgnorar.

Si presiono sobre el icono de llamar (\$\sigma\$) aparecerá la ventana de contacto no asignado como se visualiza a continuación.

Contacto no asignado





En esta parte del sistema se podrán ingresar los datos faltantes del usuario, así como establecer su estatus, el cual podrá reagendar una cita, enviar a concesionaria o dar de baja al prospecto.

• En esta parte de la pantalla se ingresaran todos los datos personales del contacto, además del modelo de vehículo por el cual esta interesado, la entidad federativa, la delegación o municipio, así también la concesionaria a la que pertenece, y estableciendo la prioridad del prospecto, ingresando estos datos la información puede ser actualizada la información o bien continuar con el siguiente prospecto.

Si presiona sobre el botón de Actualizar Datos , el sistema guardará los datos ingresados o modificados en el sistema, de lo contrario, si se presiona el botón de Siguiente , el sistema mostrará el registro del siguiente prospecto.

3.1.1. Estatus Enviar a Concesionario

Una vez que el prospecto ha sido localizado y este está interesado en adquirir un vehículo, se deberá enviar a la concesionaria a la que pertenece el prospecto, esto quiere decir, que la concesionaria se asignará dependiendo la zona y la más cerna a su domicilio ó la que más le acomode al prospecto.

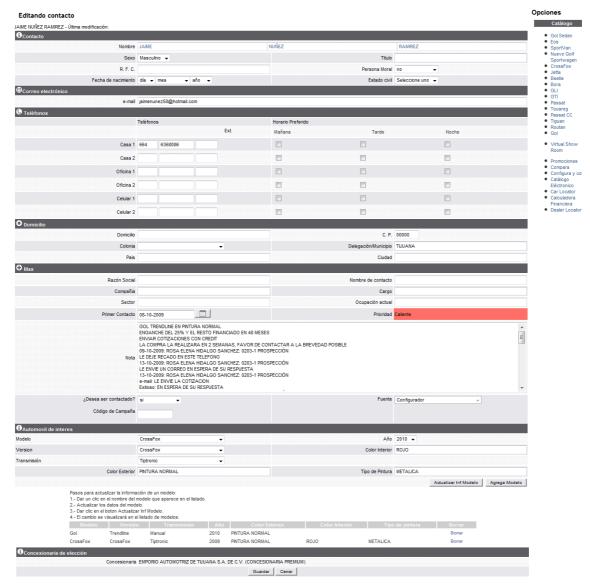


Una vez elegido el estatus, en la parte inferior de la pantalla se mostrará una opción, donde se debe seleccionar el canal de recepción del prospecto, como se muestra a continuación.



Una vez elegido el canal de recepción, presione sobre el botón de Guardar y el sistema mostrará la siguiente pantalla de edición de prospecto.





En esta pantalla se muestra los datos personales del usuario, estos datos se podrán modificar en caso de que estén mal o de lo contrario agregarlos si es que hacen falta.

En la sección de vehículo de interés, se pueden agregar más de un vehículo de interés del prospecto, para esto, primero debe seleccionar todos los campos del vehículo de interés, como lo es modelo, versión, transmisión, año, color y pintura.

Una vez ingresados estos datos, presione sobre el botón de Agrega Modelo y el modelo se agregará al listado de vehículos, como se muestra a continuación.



Para eliminar un vehículo, presione sobre el botón de Borrar y el sistema quitará el modelo del listado.



Para modificar los datos del vehículo, siga las instrucciones indicadas en la parte inferior de la pantalla, situadas arriba del listado de vehículos.

Pasos para actualizar la información de un modelo:

- 1.- Dar un clic en el nombre del modelo que aparece en el listado.
- 2.- Actualizar los datos del modelo.
- 3.- Dar clic en el botón Actualizar Inf Modelo.
- 4.- El cambio se visualizará en el listado de modelos.

Para grabar los cambios dar clic en el botón Guardar o si se quiere dejar la información tal como estaba dar clic en el botón Cancelar y en ambos casos regresará a la pantalla inicial del prospecto.

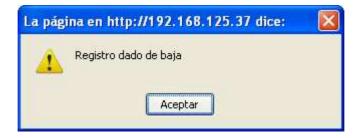
También se muestra la parte de **Concesionaria de elección**, en la cual se puede observar el nombre de la concesionaria a la cual pertenece el prospecto, si se han anotado todos los datos del prospecto presione sobre el botón de para que los datos nuevos o modificados sean guardados en el sistema y el sistema lo re direccione a la pantalla del menú filtrar pero con un nuevo prospecto, de lo contrario, si presiona el botón de **Cancelar**, el sistema lo re direccionara a la pantalla del menú de filtrar y al registro de otro prospecto.

3.1.2. Estatus Eliminar

En esta parte del sistema se podrá dar de baja el prospecto anotando el motivo por el cual se elimina el prospecto, los motivos ya se encuentran establecidos como a continuación se muestra.



Si desea dar de baja al usuario, presione sobre el botón Baja, a continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla.



Simplemente presione clic sobre el botón de "Aceptar" y el registro será dado de baia.



3.1.3. Estatus Se Reagenda.

En caso de que el prospecto no conteste, se elegirá este estatus para poder reagendar la llamada en otro momento, al presionar sobre este estatus, el sistema se mostrará de la siguiente manera.



En esta parte del sistema se podrá ingresar algunos datos los cuales facilitara al usuario a localizar al prospecto.

Reagendar la cita, al momento de presionar este botón, si no se a reagendado una cita el sistema mostrará la siguiente pantalla.



Una vez que se haya puesto una nueva cita, presione nuevamente sobre el botón de Reagendar y el sistema reagendará la cita.

Cada vez que se presione el botón de "No se encuentra o no contesto", el número de intentos se irá incrementando automáticamente.





3.2. Inbound

Contacto nuevo

Modelo de vehículo Seleccione uno

Al momento de estar en la llamada con el prospecto, el personal de Callcenter Nacional podrá capturar los datos del prospecto, como se muestra a continuación.

Al dar clic con el mouse en esta opción nos parece la siguiente pantalla:

~

~

En esta pantalla se tienen que llenar ciertos campos que son obligatorios, como lo son: Nombre, Teléfono (deberá ser llenado mínimo uno de los cuatro campos) E-mail Modo de contacto(al elegir el modo de contacto, es obligatorio llenar el campo, es decir, si elige teléfono el sistema validara el campo de teléfono y lo mismo sucederá con el correo electrónico), Indique porque Medio se Entero, Modelo de Vehículo, Entidad, Delegación/Municipio y Concesionaria, de lo contrario al no ser llenado estos datos el sistema empezara a mandar errores obligando a llenar estos campos.

Guardar

A continuación se presentan las pantallas de errores que se presentan al momento de no llenar los campos.

Cuando no se llena el campo de nombre, el sistema mandará esta pantalla.





Cuando no se llena el campo de teléfono se mostrará la siguiente pantalla.

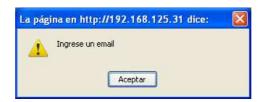


Nota: este campo tiene la separación para poner la lada y el teléfono.



Si la lada es de 3 dígitos entonces el número telefónico deberá ser de 7 dígitos y si la lada es de 2 dígitos, el número telefónico deberá ser de 8 dígitos.

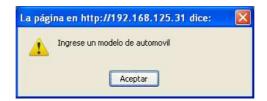
Cuando no se llena el campo de correo electrónico, el sistema marcará el siguiente error.



En caso de que no se llene el campo de medio de contacto el sistema mostrará la siguiente pantalla de error.

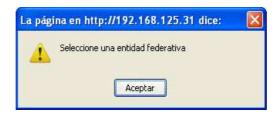


En caso de que no se llene el campo de modelo de automóvil el sistema mostrará la siguiente pantalla de error.

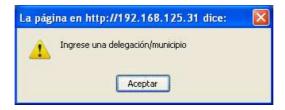




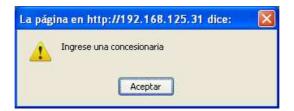
Si no se ha llenado el campo de entidad federativa, el sistema mostrará el siguiente error.



En caso de no haber llenado el campo de delegación/municipio, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

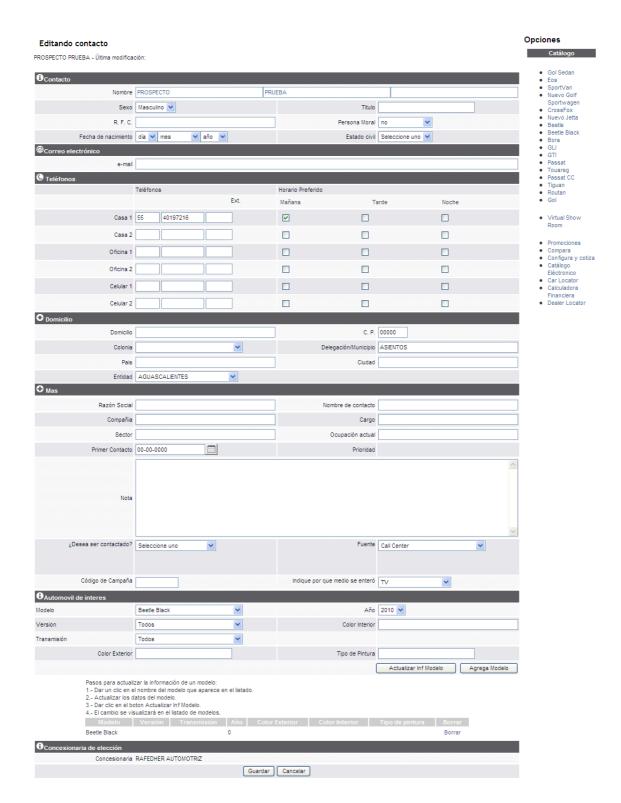


En caso de no haber llenado el campo de concesionaria, el sistema mostrará la siguiente pantalla de error.



Después de haber llenado los campos correctamente presione sobre el botón de Guardar, para que el registro nuevo se guarde y el sistema se re direccione a la siguiente pantalla, que a continuación se muestra.





Esta pantalla muestra lo datos que fueron capturados en la pantalla anterior del sistema y esta pantalla servirá solo para completar el registro correctamente.



DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

CAMPO	DESCRIPCION			
Nombre				
Apellido paterno				
Apellido materno				
Sexo	Masculino / Femenino			
Titulo	Sr., Sra., Ingeniero, doctor; etc.			
RFC	Registro Federal de Causantes			
Persona Moral	No / Si			
Compañía	Nombre de la empresa donde trabaja actualmente			
Fecha de nacimiento	Día/Mes/Año			
Estado Civil	Soltero, Casado, Divorciado, Viudo y Otro.			
Teléfono Casa				
Teléfono oficina				
Teléfono móvil	Celular o Nextel			
Otro teléfono	Algún familiar con quien se le pueda localizar o dejar algún recado			
e-mail	Correo Electrónico			
Domicilio	CALLE Y NUMERO ACTUALES			
Colonia				
C.P.	Al momento de ingresar el C.P., automáticamente aparecerá la dirección a la que pertenece el C.P.			
Delegación/Municipio				
País				
Ciudad				
Entidad	Aguascalientes, Baja California, Campeche, etc.			



Razón Social	Se escribe el nombre de la empresa	
Nombre del Contacto	Nombre de la persona por la cual se contacto	
Compañía		
Cargo	Puesto que ocupa dentro de la empresa	
Sector		
Ocupación Actual		
Primer contacto	Fecha de la primera vez que lo contactamos	
Prioridad		
Notas	Este campo se debe empezar con la fecha presionando la tecla enter	
Contactar	No/Si, al momento de capturar al prospecto, si este quiere o no ser	
Fuente	Seleccionar alguna de las opciones	
Modelo	Que auto le interesa Jetta, Passat, Golf; etc. Seleccionar opción.	
Año		
Color Interior	Color interior y exterior	
Color exterior		
Tipo de pintura	Pintura normal, metálica, etc.	
Concesionaria	Muestra el nombre de la concesionaria, a la cual el prospecto está asignado.	

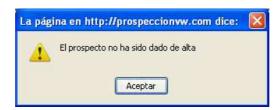


Al presionar el botón de Guardar los datos del cliente seran almacenados en el sistema y enviados a la concesionaria, para que el Gerente CRM y/o el Gerente de ventas lo asigne a algun vendedor que este disponible, o de lo contrario si desea cancelar la operación presione el botón

En caso de que el contacto nuevo sea repetido, el sistema mostrara la siguiente ventana.



En la cual se indica que el prospecto esta repetido, y realiza la pregunta que si desea continuar, si presiona sobre el botón de "Aceptar", el registro sera guardado y se re direccionara a la pantalla de editando contacto, de lo contrario el sistema mostrara la siguiente ventana y el sistema no guardara el registro



Si se presiono sobre el botón de "Aceptar" el sistema mostrara la siguiente pantalla.



ditando contacto OSPECTO PRUEBA - Última modifica	ción:					Opciones Catálog
	OIDT.					Gol Sed
Contacto						Eos SportVa
	PROSPECTO	IPI	RUEBA			Nuevo C Sportwa
Sexo	Masculino V		Titul			 CrossFo Nuevo J
R. F. C.			Persona Mon			Beetle Beetle B
Fecha de nacimiento	día w mes año	~	Estado civ	Seleccione uno		Bora GLI
Correo electrónico						GTI Passat
e-mail Teléfonos						Touareg Passati
Telefonos	Teléfonos		Horario Preferido			Tiguan Routan
		Ext.	Mañana	Tarde No	che	• Gol
Casa 1	55 40197216		✓ □			Virtual S
Casa 2						Room
Oficina 1						Promocio Compara
						Configur Catálogo
Oficina 2						Eléctron • Car Loca
Celular 1						Calculad Financie
Celular 2						Dealer L
Domicilio						
Domicilio			C. I	P. 00000		
Colonia		V	Delegación/Municipi	o ASIENTOS		
Pais				<u></u>		
Entidad	AGUA					
Mas						
Razón Social						
Compañia			Carg	•		
Sector			Ocupación actu	al		
Primer Contacto	00-00-0000		Priorida	d		
Nota					×	
¿Desea ser contactado?	Seleccione uno		Fuent	e Call Center	~	
Código de Campaña			Indique par que medie ent	á 🗔	1	
			Indique por que medio se enter	Î TV	<u> </u>	
Automovil de interes	Partia Pirati			- 2010		
odelo .	Beetle Black	~		0 2010 🗸		
rsion	Todos	~	Color Interio	ır		
ansmisión	Todos	~				
			Tipo de Pintur			
Color Exterior				Actualizar Inf Modelo	Agrega Modelo	
Pasos para actuali 1 Dar un cilic en e 2 Actualizar los c 3 Dar cilic en el bi 4 El cambio se vis	oton Actualizar Inf Modelo. sualizará en el listado de modelo:	e en el listado. s.	or Exterior Color Interior	Tipo de pintura B	prrar	
Pasos para actuali 1 Dar un cilic en e 2 Actualizar los c 3 Dar cilic en el bi 4 El cambio se vis	el nombre del modelo que aparec datos del modelo. oton Actualizar Inf Modelo. sualizará en el listado de modelo:	e en el listado. s.	or Exterior Color Interior		orrar orrar	

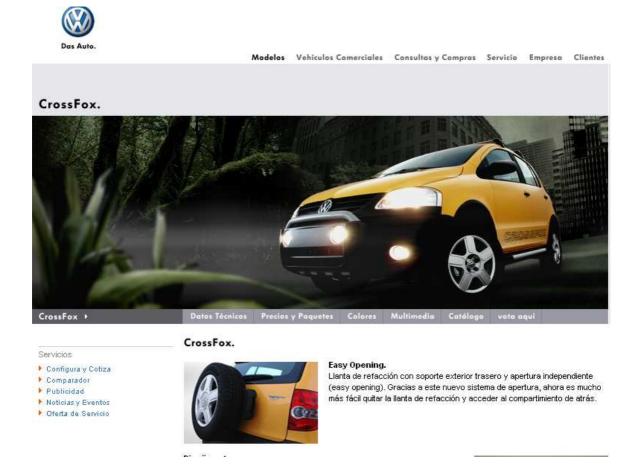
Para finalizar el proceso y guardar el prospecto, presione sobre el botón de Guardar, de lo contrario si el presiona sobre el botón de "Cancelar", el sistema omitira el proceso y regresara a la pantalla de captura de prospecto.



3.2.1. Catálogo

El vendedor da un clic con el mouse en el texto en letras azules, dependiendo del vehículo del cual requiera información, el sistema se enlaza a la página de Volkswagen y el sistema mostrará la siguiente pantalla informativa:

Nota: para este ejemplo se dio clic en el automóvil CrossFox.



Pantalla del sitio web Volkswagen, donde se encuentra toda la información sobre este vehículo, sirviendo de ayuda al vendedor para proporcionar información completa al prospecto.



3.2.2. Virtual Show Room

Al presionar sobre le link de esta opción del sistema mostrará una ventana en la cual se pide que se ingrese una clave y una contraseña.

Al presionar sobre le link de esta opción del sistema abrirá en una nueva ventana la siguiente pantalla.



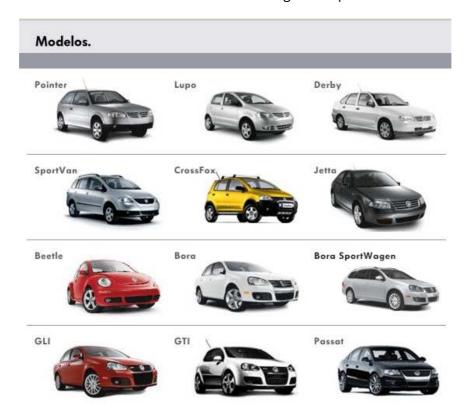
Dentro de esta ventana se muestran una serie de noticias de otras empresas, así como una serie de opciones que se explicaran a continuación.

DMS.01.A5.PT1 Manual de Usuario SPVW (CALL CENTER NACIONAL) 01/10/2010 Versión: 1.0 Página 20 de 20

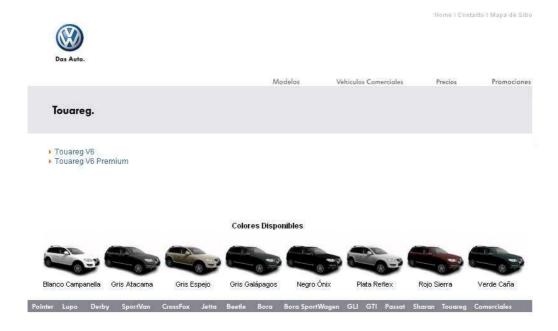


3.2.2.1. Menú Modelos

Al presionar sobre este menú se mostrara la siguiente pantalla.

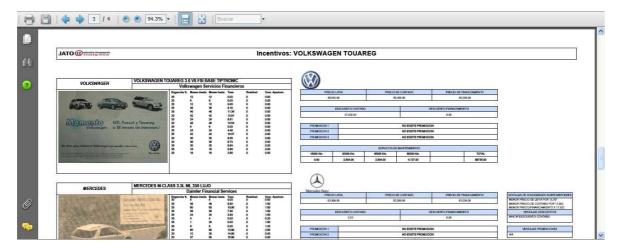


Se muestra un catalogo de los vehículos de la Volkswagen, en el cual al presionar sobre uno de los vehículos, se visualizara la siguiente pantalla, en la cual se muestran 2 links los cuales proporcionara la información del vehículo elegido.





Al presionar sobre uno de estos link, se mostrara un documento en formato PDF, el cual proporcionara la información del vehículo seleccionado.



3.2.2.2. Menú Vehículos Comerciales

En esta parte se mostrara el catalogo de vehículos comerciales de la Volkswagen, como se muestra a continuación.





En esta parte al presionar sobre uno de los vehículos, se visualizara la siguiente pantalla, en la cual se muestran links los cuales proporcionara la información del vehículo elegido





Al presionar sobre uno de los links se mostrara un documento en formato PDF, el cual mostrara la información del vehículo elegido.





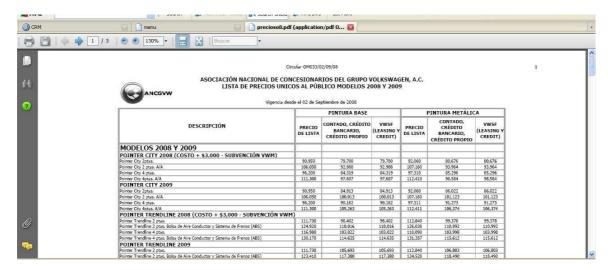
3.2.2.3. Menú Precios

Al presionar sobre el menú de precios se visualizara la siguiente pantalla en la cual se muestra un link.





En esta pantalla se muestra un link, en el cual al momento de presionar clic sobre este, se mostrara un documento en formato PDF, donde se muestran los precios de los vehículos de la Volkswagen.





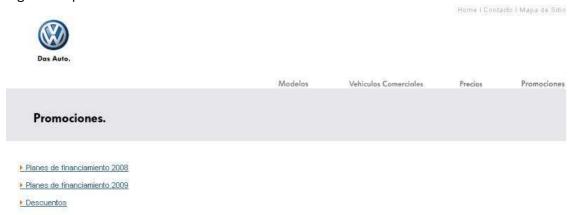
3.2.2.4. Menú Promociones

En esta parte de la página se pide que se ingresen un número de usuario y una contraseña.



Nota: si no cuenta con un usuario y contraseña, favor de contactar al administrador nacional del sistema para que se le sean proporcionados. ****

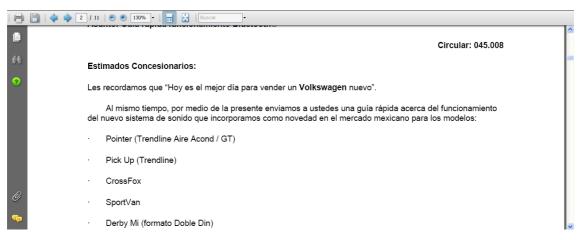
Después de haber ingresado los datos solicitados el sistema mostrará la siguiente pantalla.





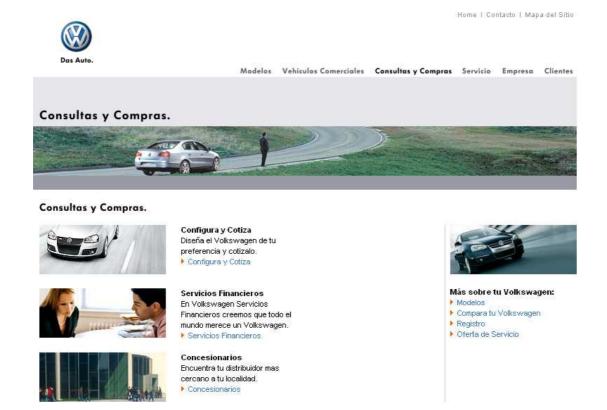
En esta parte se muestran tres links los cuales mostrará la información de las promociones existentes. A continuación se muestra el ejemplo del link de descuentos.





3.2.3. Promociones

Al dar clic en este botón el sistema se enlaza a la página de Volkswagen para: configurar, cotizar, ver servicios financieros, concesionarias, modelos y ofertas de servicio para ofrecer mejores opciones al prospecto. Muestra la siguiente ventana:

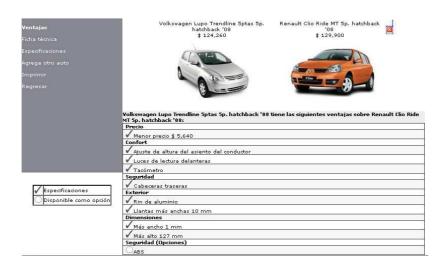




3.2.4. <u>Compara</u>

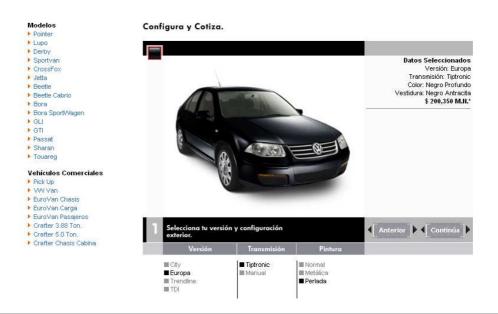
Compara Al dar clic en este botón el sistema se enlaza a la página de la Volkswagen para que el comprador pueda comparar los vehículos de la Volkswagen con los vehículos de otra marca.

En la siguiente pantalla se muestra un ejemplo de una comparación la cual realiza el sistema eligiendo el modelo, la versión de los vehículos y al terminar este proceso el sistema hará la comparación de los vehículos seleccionados, como a continuación se muestra.



3.2.5. Configura y Cotiza

Configura y cotiza Al dar clic en este botón el sistema se enlaza a la página de la Volkswagen para que el comprador pueda cotizar el vehículo que desee, con el color que le agrade, la versión, el tipo de transmisión y pintura, además del tipo de vestidura.





Al final de este proceso el sistema muestra un formulario el cual indica que se ingresen los datos del usuario para que la compañía Volkswagen se ponga en contacto con el usuario.

Configura y Cotiza.
Por favor ingrese sus datos.
Al momento de ingresar mis datos, acepto que deseo ser contactado por Volkswagen de México, S.A. de C.V. y/o por terceros designados por éste, para recibir información sobre servicios y productos ofertados por Volkswagen de México, S.A. de C.V. y/o Empresas de la Organización Volkswagen. Me encuentro consciente que para fines mercadotécnicos y publicitarios puedo ser seleccionado para entablar un contacto, esto sin que la organización Volkswagen de México tenga un fin de lucro.
En cualquier momento usted puede solicitar dejar de recibir esta información al correo contacto@vw.com.mx
(*) campo obligatorio Hombre(s): Apellido(s): E-Mail: Teléfono: Con lada y no más de 10 digitos
Modelo de Interés: Jetta
¿De que forma quieres ser Contactado ?: © E-Mail
Estado: Seleccione una opción
Ciudad: -Vacio-
Concesionario: -Vacio-
Regresar Cotizar Reestablecer
La información y/o imágenes aquí contenidas puede no corresponder con total precisión, detalle o exactitud (incluyendo precios, equipamiento, específicaciones, colores, disponibilidad o existencia) a la de los vehículos ofertados por las Concesionarias Volkswagen.
* Precios al público en Moneda Nacional, incluyen IVA e ISAN. Precios vigentes al 23 de Enero del 2008. Para verific

4. Salir

En el momento en que el usuario CALLCENTER termine sus actividades diarias se recomienda salir del sistema con la opción (Salir) del Menú para evitar el mal uso de su cuenta de acuerdo a la siguiente pantalla:

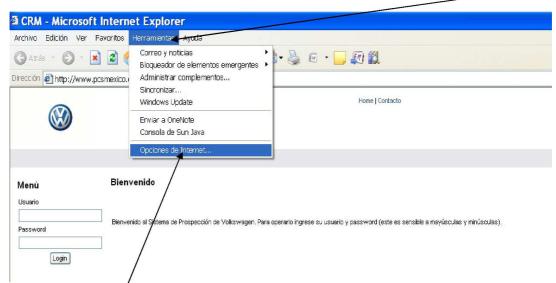




5. Anexo A

Para borrar el cache del explorador de Internet seguir los siguientes pasos:

Abrir el explorador y en la barra de herramientas del explorador, seleccionar Herramientas



Y posteriormente Opciones de Internet y aparecerá la siguiente pantalla en donde tenemos que seleccionar <u>C</u>ada vez que se visita la página y después dar clic en el botón Aceptar y quedará borrado el cache

