

员工正式聘用合同书

甲方：HYH 软件股份有限公司

乙方：释小龙

乙方身份证号：

乙方试用期满后，经甲方考察拟聘用乙方为正式员工。双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条

乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条

乙方的职务为：办公室主任

第三条

乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一)甲方公司；

(二)甲方在内地省份应出差服务的场所。

第四条

乙方的工作职责、

事项由甲方依乙方的职务或工种，

并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条

甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方愿意积极配合。

第六条

甲方按国家规定及甲方单位的实际情况实行社会保险制度，并为乙方投保。

第七条

甲方按国家规定或工作的实际需要，实行劳动保健制度，乙方享受甲方有关劳保待遇。

第八条

乙方的工作报酬：

(一) 甲方按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇暂定为元/月，并可享受公司规定的津贴、福利和奖励。

(二) 甲方可参考下列事项调整乙方职务、职责、工资待遇等

1. 乙方每月工作考核记录；
2. 乙方工作职务(或工种)变换情况；
3. 甲方盈利状况；
4. 劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第九条

乙方每月工资由甲方于次月 15 日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方应提前或推后发放，特殊情况，双方协商发放

时间。第十条

甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方应增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿甲方已投资到乙方的费用。

第十一条

乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，并征得甲方的同意。调离时，乙方须按甲方规定办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十二条

乙方声明：乙方在签署本合同时，已知个人的职责和业务性质，并知悉公司的规章制度，愿意遵守各项规定。

第十三条

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

第十四条

本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

第十五条

甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意协商解决。未达成一致时，以大连市劳动仲裁为第一审理机关，进行仲裁解决。

甲方（盖章）：*HYH* 软件股份有限公司

代表（签字）：*HYH*

乙方（签字）：释小龙

签约日期： 2018 年 01 月 10 日