

1. Основные сущности системы

- **Доска (Board)** — основное рабочее пространство в системе, представляющее собой проект, процесс или область задач. Доска состоит из колонок и карточек. Бывает двух форматов: «По статусу» и «Произвольные».
- **Колонка (Column, Swimlane)** — вертикальный раздел на доске, представляющий этап или стадию рабочего процесса (например, «К выполнению», «В работе», «Готово»). Карточки перемещаются между колонками по мере прогресса.
- **Карточка (Card, Ticket, Task Card)** — минимальная единица работы в системе, представляющая собой задачу, идею или элемент. Содержит название, описание, исполнителей, теги, комментарии и файлы. Жизненный цикл карточки управляется её перемещением по колонкам.
- **Формат доски (Board Template)** — предопределённая структура колонок на новой доске.
 - **«По статусу» (Status-based)** — базовый формат с фиксированным набором колонок, отражающих общий статус задачи (например, «Не начато», «В работе», «Готово»).
 - **«Произвольные» (Custom)** — формат, позволяющий пользователю самостоятельно создавать, именовать и упорядочивать колонки в соответствии с любым процессом.

2. Пользователи и роли

- **Создатель доски (Board Owner)** — пользователь, создавший доску. Имеет полные административные права, включая эксклюзивное право на удаление доски, а также управление ролями других участников.
- **Администратор доски (Board Administrator)** — роль, дающая полный контроль над настройками доски (редактирование названия, формата, колонок, доступов, автоматизация), но без права удаления самой доски.
- **Пользователь доски (Board Editor/Contributor)** — роль, позволяющая полноценно работать с карточками (создавать, редактировать, перемещать, удалять), но не управлять структурой доски (колонками) или её настройками.
- **Неавторизованный пользователь (Unauthenticated User/Guest)** — пользователь, не вошедший в систему. Имеет доступ только к функционалу аутентификации (логин, регистрация). Для доступа к конкретной доске требует приглашения и последующей авторизации.
- **Ответственный/Исполнитель (Assignee)** — пользователь, назначенный на карточку как ответственный за её выполнение. Может быть упомянут в комментариях через `@username`.

3. Функциональные элементы и атрибуты

- **Тег (Label, Tag)** — цветная метка, присваиваемая карточке для её визуальной категоризации (по приоритету, типу, теме и т.д.). Используется для быстрой фильтрации и идентификации.
- **Комментарий (Comment)** — текстовое сообщение, привязанное к карточке. Используется для обсуждения задачи. Поддерживает упоминания других пользователей через `@username`, что генерирует для них уведомление.
- **Вложение/Файл (Attachment)** — любой файл (скриншот, документ, изображение), прикреплённый к карточке для хранения всей релевантной информации в одном месте.
- **Упоминание (Mention)** — конструкция `@username` в комментарии или описании, которая связывает сообщение с конкретным пользователем и уведомляет его.
- **Бизнес-правило (Business Rule, Automation Rule)** — правило автоматизации вида «ЕСЛИ (триггер) → ТО (действие)». Настраивается для автоматического выполнения рутинных операций (назначение, смена тега, перемещение) при наступлении заданных событий (например, перемещение карточки в колонку «Готово»).
 - **Триггер (Trigger)** — условие или событие, при наступлении которого срабатывает бизнес-правило.
 - **Действие (Action)** — операция, автоматически выполняемая системой при срабатывании триггера.
- **Персональный вид (Personal View)** — персонализированная настройка отображения доски для отдельного пользователя. Позволяет скрывать нерелевантные колонки и сортировать карточки, не влияя на общий вид доски для других участников.

4. Процессы и жизненные циклы

- **Жизненный цикл доски (Board Lifecycle)** — процесс от создания доски (с выбором названия и формата) через этапы редактирования, управления доступом и, в конечном итоге, удаления (только создателем).
- **Жизненный цикл карточки (Card Lifecycle)** — процесс от создания карточки (с названием) через этапы редактирования (добавление описания, тегов, исполнителей, файлов), комментирования, перемещения между колонками до момента удаления.
- **Управление доступом (Access Control)** — процесс предоставления, изменения и отзыва прав доступа к доске для других пользователей, включая назначение ролей (Администратор, Пользователь, Наблюдатель).

5. Нефункциональные и технические термины

- **Аффорданс (Affordance)** — свойство интерфейса, которое подсказывает пользователю, как с ним взаимодействовать (например, кнопка выглядит нажимаемой). Требование к простоте и интуитивности использования.

- **Информационный шум (Information Noise)** — избыток нерелевантной для конкретного пользователя информации на доске (например, задачи других отделов), который мешает концентрации.
- **Производительность (Performance)** — требования к скорости и отзывчивости интерфейса, включая плавность перетаскивания и время загрузки.
- **Масштабируемость (Scalability)** — способность системы обслуживать растущее количество пользователей, досок и данных без деградации производительности.
- **Согласованность данных (Data Consistency)** — гарантия того, что все операции (создание, редактирование, перемещение) будут полностью завершены и корректно отражены для всех пользователей.
- **Контроль доступа (Access Control)** — (в контексте безопасности) механизм, обеспечивающий, что каждый пользователь может выполнять только те операции, на которые у него есть права согласно его роли.
- **Логирование (Logging)** — процесс записи системой журнала (лога) основных действий пользователей, служебных событий и ошибок для целей отладки и аудита.