



GeekFORCE

CONSTRUYENDO RELACIONES GUÍA DE CORREOS



TABLA DE CONTENIDO

PARTE. 1

CONECTANDO CON PERSONAS QUE YA CONOCES

- 1.CONECTARSE CON ALGUIEN CON UNA GRAN RED
- 2.CONECTAR CON EXALUMNOS DE TU ESCUELA
- 3.CONECTARSE CON EL AMIGO DE UN AMIGO
- 4.CONECTAR CON ALGUIEN DESPUÉS DE UN EVENTO
- 5.CONECTAR A DOS PERSONAS

PARTE. 2

CONECTANDO CON PERSONAS QUE AÚN NO CONOCES

- 1.JUGAR LA "CARTA DE ESTUDIANTE"
- 2.CONECTARSE CON UN EMPLEADO ACTUAL
- 3.SOLICITAR UNA ENTREVISTA INFORMATIVA
- 4.COMUNICARSE CON UN RECLUTADOR
- 5.COMUNICARSE CON EL GERENTE DE CONTRATACIÓN
- 6.ENVÍO DE NOTAS DE AGRADECIMIENTO TRAS LA LLAMADA INFORMATIVA
- 7.BONIFICACIÓN: PLANTILLAS DE LINKEDIN PARA CONECTARSE
 - A.SI VES A ALGUIEN CON UNA BUENA PUBLICACIÓN
 - B.SI VES A ALGUIEN CON ANTECEDENTES SIMILARES A LOS TUYOS
 - C.SI VES A ALGUIEN CON UNA TRAYECTORIA PROFESIONAL INTERESANTE
 - D.SI VES A ALGUIEN QUE ESTÁ CONTRATANDO

PARTE. 3

OFERTAS Y NEGOCIACIÓN

- 1.RESPONDER A UN RECHAZO (Y PEDIR COMENTARIOS)
- 2.RESPONDER A UN RECHAZO (Y PEDIR QUE LO RECONSIDEREN)
- 3.NEGOCIAR UNA OFERTA (SOLICITAR UNA LLAMADA TELEFÓNICA)

GeekFORCE

PARTE. 1

CONECTANDO CON PERSONAS QUE YA CONOCES



1. CONECTARSE CON ALGUIEN CON UNA GRAN RED

PLANTILLA

ASUNTO: ¡HA PASADO UNA ETERNIDAD DESDE QUE NOS
CONECTAMOS! **DE:** [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [EL
CORREO ELECTRÓNICO DE SU AMIGO/COLEGIO]

HOLA [NOMBRE],

¡ESPERO QUE TODO TE VAYA BIEN! [INSERTE LA ÚLTIMA VEZ
QUE VISTE A ESTA PERSONA Y DÓNDE]. HA PASADO UNA
ETERNIDAD DESDE ENTONCES Y SOLO QUERÍA SALUDAR :)

[COMPARTE TU SITUACIÓN ACTUAL CON EL TRABAJO Y POR
QUÉ ESTÁS INTERESADO EN CONECTAR] ESTOY TRATANDO DE
CONECTARME CON OTRAS PERSONAS Y CONOCER NUEVAS
OPORTUNIDADES EN [TU INDUSTRIA/ROL] Y, POR SUPUESTO,
PENSÉ EN TI. SI TIENES A ALGUIEN EN MENTE QUE CREES QUE
SERÍA INTERESANTE CONOCER, ¡HÁZMELO SABER!

Y SI HAY ALGO EN LO QUE PUEDA AYUDARTE, ME ENCANTARÍA
HACERLO. ¡CUÍDATE!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



2. CONECTAR CON EXALUMNOS DE TU ESCUELA

PLANTILLA

ASUNTO: ¡NUEVA CARRERA EN [NUEVA INDUSTRIA]! **DE:** [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [EL CORREO ELECTRÓNICO DE SU AMIGO/COLEGIO]

HOLA [NOMBRE]

¡QUÉ BUENO VERTE HACIENDO COSAS INCREÍBLES EN TU CARRERA! TODAVÍA RECUERDO NUESTROS DÍAS [INSERTE UN TIEMPO DE SUS DÍAS ESCOLARES]. ¡EL TIEMPO VUELA! ME ENCANTA CÓMO HAS PODIDO PASAR DE [VIEJA INDUSTRIA] A UN PUESTO EN [NUEVA INDUSTRIA] Y ESO ES ALGO EN LO QUE TAMBIÉN ESTOY TRABAJANDO. ACABO DE TERMINAR [NOMBRE DE SU PROGRAMA SI CORRESPONDE] Y ESTOY BUSCANDO CONECTARME CON OTRAS PERSONAS EN ESTE ESPACIO. ¿ESTARÍAS LIBRE PARA HACER UNA LLAMADA DE 15 MINUTOS A FINALES DE ESTA SEMANA Y PONERTE AL DÍA? ¡ME ENCANTARÍA SABER MÁS SOBRE LO QUE HAS ESTADO HACIENDO Y RECIBIR ALGÚN CONSEJO QUE PUEDAS COMPARTIR CONMIGO SOBRE [EL TRABAJO/INDUSTRIA DE LA PERSONA]!

SOY FLEXIBLE POR MI PARTE, ASÍ QUE DÉJAME SABER QUÉ FUNCIONA MEJOR PARA TI. ¡ESTOY DESEANDO PONERNOS AL DÍA, [NOMBRE]!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



3. CONECTARSE CON EL AMIGO DE UN AMIGO

PLANTILLA

ASUNTO: CONEXIÓN A TRAVÉS DE [TU AMIGO QUE TE CONECTÓ] DE: [TU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [EL CORREO ELECTRÓNICO DE TU AMIGO/COLEGIO]

HOLA [NOMBRE]

HE OÍDO MUCHO SOBRE TI A TRAVÉS DE [AMIGO EN MUTUO] Y QUERÍA COMUNICARME CON USTED YO MISMO. MENCIONÓ [INSERTE SUS LOGROS PROFESIONALES O ACADÉMICOS] Y ME ENCANTARÍA APRENDER TODO AL RESPECTO.

ACTUALMENTE ESTOY TRABAJANDO EN [SITUACIÓN LABORAL ACTUAL] Y ESTOY INTERESADO EN CONECTARME CON OTRAS PERSONAS CON EXPERIENCIA EN [INDUSTRIA] COMO USTED. [AMIGO EN MUTUO] DIJO QUE ERES UNA GRAN PERSONA PARA AGREGAR A MI RED, ASÍ QUE QUERÍA VER SI PODRÍAS REUNIRNOS PARA TOMAR UN CAFÉ RÁPIDO O UNA LLAMADA TELEFÓNICA LA PRÓXIMA SEMANA. TRABAJO EN [UBICACIÓN], POR LO QUE ES FÁCIL PARA MÍ ENCONTRARME CONTIGO DONDE SEA.

¡ESPERO VERTE PRONTO! DÉJAME SABER SI HAY ALGO QUE PUEDA HACER PARA AYUDARTE.

SALUDOS, [TU NOMBRE]



4. CONECTAR CON ALGUIEN DESPUÉS DE UN EVENTO

PLANTILLA

ASUNTO: ¡ENCANTADO DE CONOCERTE EN EL [EVENTO EN LA CIUDAD]!
DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [EL CORREO ELECTRÓNICO DE SU AMIGO/COLEGIO]

HOLA [NOMBRE],

¡QUÉ BUENO CONOCERTE EN EL [EVENTO EN LA CIUDAD] A PRINCIPIOS DE ESTA SEMANA! ¿CÓMO ESTUVO EL RESTO? SIEMPRE ES MUY DIVERTIDO CONOCER A OTRAS PERSONAS EN EL ESPACIO [INDUSTRIA] Y ME ENCANTARÍA ESTAR EN CONTACTO CONTIGO. ¿ESTARÍAS LIBRE PARA TOMAR UN CAFÉ O UN TÉ A FINALES DE ESTA SEMANA PARA CONTINUAR NUESTRA CHARLA? ES RARO CONOCER A OTRAS PERSONAS TAN APASIONADAS COMO NOSOTROS POR [INTERÉS MUTUO] :) DÉJAME SABER CÓMO ES TU AGENDA Y PODEMOS ARREGLAR ALGO.

¡QUE TENGAS UN FANTÁSTICO RESTO DEL DÍA! POR CIERTO, TAMBIÉN TE ENVIARÉ UNA SOLICITUD DE CONEXIÓN EN LINKEDIN.

SALUDOS, [TU NOMBRE]



5. CONECTAR A DOS PERSONAS

PLANTILLA

ASUNTO: CONECTANDO A [PERSONA #1] Y [PERSONA #2] **DE:** [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA #1] **CC:** [CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA #2]

HOLA [PERSONA N.º 1 CON LA QUE DESEA CONECTAR A LA PERSONA N.º 2],

FELIZ VIERNES AMIGO. ¡ESPERO QUE TENGAS ALGUNOS PLANES AGRADABLES Y RELAJANTES PARA EL FIN DE SEMANA!

GRACIAS DE NUEVO POR CONECTARTE CON MI AMIGO, [PERSONA #2] (CCED EN ESTE HILO). [PERSONA #2] HA PASADO LOS ÚLTIMOS [# DE AÑOS] CON [EMPRESA ACTUAL] Y BUSCA CONECTARSE CON ALGUNAS OTRAS PERSONAS EN EL ESPACIO DE [INDUSTRIA]. ELLA/EL ESTABA INTERESADA/O EN EL [ROL ABIERTO], ASÍ QUE PENSÉ QUE CONECTARLOS A LOS DOS LA AYUDARÍA A OBTENER MÁS INFORMACIÓN.

[PERSONA #2] - [PERSONA #1] ES AMIGA MÍA Y DIRIGE [TRABAJO EN LA COMPAÑÍA ACTUAL]. ¡ESTÁ MUY BIEN CONECTADO EN [CIUDAD] Y ES UN BUEN CONTACTO PARA AGREGAR A TU RED!

¡BUEN FIN DE SEMANA PARA AMBOS!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



GeekFORCE

PARTE. 2

CONECTANDO CON PERSONAS QUE AÚN NO CONOCES



1. JUGAR LA "CARTA DE ESTUDIANTE"

PLANTILLA

ASUNTO: ESTUDIANTE DE [NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD] **DE:** [TU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL]

HOLA [NOMBRE],

¡QUÉ BUENO CONOCERTE AQUÍ! HE ESTADO SIGUIENDO TU ACTIVIDAD EN LINKEDIN DURANTE EL ÚLTIMO AÑO Y ME ENCANTA VER COMO [INSERTAR SUS LOGROS O CONTRIBUCIONES A SU ALMA MATER].

ACTUALMENTE SOY ESTUDIANTE DE [GRADO Y UNIVERSIDAD] Y ESTOY MUY INTERESADO EN UNA FUTURA CARRERA EN [INDUSTRIA]. QUERÍA COMUNICARME Y APRENDER MÁS SOBRE SU TRAYECTORIA PROFESIONAL Y PERSONAL SI ESTUVIERA DISPUESTO A COMPARTIRLO. ¿TENDRÍAS 15 MINUTOS DISPONIBLES ESTA SEMANA O LA PRÓXIMA?

MUCHAS GRACIAS DE ANTEMANO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



2. CONECTARSE CON UN EMPLEADO ACTUAL

PLANTILLA

ASUNTO: CONOCIENDO TU EXPERIENCIA EN [EMPRESA] DE: [TU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL]

HOLA [NOMBRE],

¡INCREÍBLE VERTE CELEBRAR TU [#ANIVERSARIO CON COMPAÑÍA]! FELICITACIONES POR SU TRABAJO Y POR TODAS LAS GRANDES COSAS QUE HA HECHO CON LA FIRMA/COMPAÑÍA.

QUERÍA COMUNICARME CON USTED PORQUE ESTOY EXPLORANDO OPORTUNIDADES CON [EMPRESA]. ACTUALMENTE ESTOY TRABAJANDO EN [EQUIPO ACTUAL DE LA COMPAÑÍA] Y QUERÍA VER SI PODÍA APRENDER MÁS SOBRE SU EXPERIENCIA CON [EMPRESA] Y SUS PENSAMIENTOS SOBRE LA CULTURA DE LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN FUTURA. SÉ QUE DEBE ESTAR OCUPADO, ASÍ QUE SOLO QUERÍA VER SI ESTARÍA DISPONIBLE PARA UNA LLAMADA RÁPIDA DE 15 MINUTOS ESTA SEMANA O LA PRÓXIMA.

NO SE PREOCUPE SI SU AGENDA NO SE LO PERMITE; SOLO QUERÍA PREGUNTAR :)

¡MUCHAS GRACIAS DE ANTEMANO, [NOMBRE]!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



3.SOLICITAR UNA ENTREVISTA INFORMATIVA

PLANTILLA

ASUNTO: *PIVOTE PROFESIONAL HACIA [INDUSTRIA] DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL]*

HOLA [NOMBRE],

¡ESPERO QUE ESTÉS BIEN! VI QUE [INSERTE LOGROS O LOGROS RECIENTES RELACIONADOS CON SUS INTERESES].

UNO DE MIS GRANDES OBJETIVOS ES PASAR A UN PUESTO [INDUSTRIA], ASÍ QUE ME ENCANTA VER EJEMPLOS COMO EL TUYO DE QUE ES POSIBLE. SÉ QUE DEBE ESTAR INCREÍBLEMENTE OCUPADO, PERO ME PREGUNTABA SI ESTARÍA DISPUESTO A CONECTARNOS A TRAVÉS DE UN CAFÉ O UNA LLAMADA TELEFÓNICA RÁPIDA PARA QUE PUEDA APRENDER MÁS SOBRE SU CARRERA Y LOS PASOS QUE TOMÓ PARA HACER ESE GIRO HACIA [INDUSTRIA].

DÉJAME SABER SI TIENES ALGO DE TIEMPO EN LAS PRÓXIMAS SEMANAS. MUCHAS GRACIAS DE ANTEMANO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



4.COMUNICARSE CON UN RECLUTADOR

PLANTILLA

**ASUNTO: CANDIDATO FUERTE PARA [ROL AL QUE ESTÁ APLICANDO]
DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL RECLUTADOR]**

HOLA [NOMBRE],

VI QUE SU EQUIPO ESTABA RECLUTANDO PARA UN [ROL] EN [EMPRESA] Y ME ENCANTARÍA QUE ME TUVIERAN EN CUENTA. PASÉ LOS ÚLTIMOS [# AÑOS CON LA COMPAÑÍA] Y [SUS LOGROS ACTUALES/PASADOS EN TU FUNCIÓN]. MIS HABILIDADES PRINCIPALES ESTÁN EN [HABILIDADES RELEVANTES PARA EL ROL QUE ESTÁS BUSCANDO]. CREO QUE ENCAJARÍA PERFECTAMENTE EN LA VACANTE.

AVÍSEME SI ESTÁ LIBRE PARA RECIBIR UNA LLAMADA A FINALES DE ESTA SEMANA PARA DISCUTIR MÁS. ¡GRACIAS POR TU TIEMPO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



5.COMUNICARSE CON EL GERENTE DE CONTRATACIÓN

PLANTILLA

**ASUNTO: CANDIDATO FUERTE PARA [ROL AL QUE ESTÁ APLICANDO]
DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL GERENTE DE CONTRATACIÓN]**

HOLA [NOMBRE],

¡VI QUE SU EQUIPO SE ESTABA EXPANDIENDO EN [EMPRESA]! VEO QUE ESTÁS BUSCANDO UN [ROL ABIERTO] PARA [MISIÓN PARA EL ROL] Y ME ENCANTARÍA SER CONSIDERADO.

ACTUALMENTE TRABAJO CON [EMPRESA ACTUAL] Y SUPERVISO [TÍTULO DEL PROYECTO]. EN LOS ÚLTIMOS [# MESES], OBTUVE [INSERTAR GRANDES GANANCIAS EN LA COMPAÑÍA ACTUAL]. ESTOY BUSCANDO CENTRARME MÁS EN EL MERCADO [INDUSTRIA], POR LO QUE LA OFERTA QUE PUBLICO ME LLAMÓ LA ATENCIÓN Y PENSÉ QUE SERÍA BUENO CONVERSAR.

AVÍSEME SI ESTÁ LIBRE PARA RECIBIR UNA LLAMADA A FINALES DE ESTA SEMANA PARA DISCUTIR MÁS. ¡GRACIAS POR TU TIEMPO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



6. ENVÍO DE NOTAS DE AGRADECIMIENTO TRAS LA LLAMADA INFORMATIVA

PLANTILLA

ASUNTO: ¡GRACIAS POR TU TIEMPO! **DE:** [TU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] **PARA:** [CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL]

HOLA [NOMBRE],

¡MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO HOY! FUE FANTÁSTICO CONOCER MÁS SOBRE SU EXPERIENCIA CON [EMPRESA]. ME ENCANTÓ ESPECIALMENTE SU OPINIÓN SOBRE [COMPARTE ALGO NUEVO QUE APRENDISTE DE LA CONVERSACIÓN].

AVÍSEME SI HAY ALGO QUE PUEDA HACER PARA APOYARLO A USTED Y A SUS PROYECTOS FUTUROS. Y POR MI PARTE, LOS MANTENDRÉ INFORMADOS SOBRE MI BÚSQUEDA DE NUEVAS OPORTUNIDADES EN EL CAMPO [INDUSTRIA]. SI CREES QUE SERÍA BUENO CONOCER A ALGUIEN, ME ENCANTARÍA QUE ME LO ENVIARAS. ¡GRACIAS DE NUEVO POR TU TIEMPO! SIGAMOS CONECTADOS.

SALUDOS, [TU NOMBRE]



7. BONIFICACIÓN: PLANTILLAS DE LINKEDIN PARA CONECTARSE

A. SI VES A ALGUIEN CON UNA BUENA PUBLICACIÓN

PLANTILLA

HOLA [NOMBRE] ! ME ENCANTÓ SU PUBLICACIÓN RECIENTE SOBRE [INSERTAR EL TEMA DE SU PUBLICACIÓN]. [COMPARTE POR QUÉ TE GUSTÓ SU PUBLICACIÓN] Y TU PUBLICACIÓN REALMENTE ME IMPACTÓ. ME ENCANTARÍA CONECTARME Y SEGUIR APOYANDO SU CONTENIDO. ¡GRACIAS POR SU TIEMPO!

B. IF YOU SEE SOMEONE WITH A SIMILAR BACKGROUND TO YOURS

PLANTILLA

HOLA [NOMBRE], ¡SIEMPRE ES BUENO VER A [CONEXIÓN EN COMUNIDAD O ALUMNOS] EN LINKEDIN! TE VI GRADUARTE EN [INSERTAR AÑO] Y YO RECIÉN ESTABA [INSERTAR TU AÑO Y TU CONEXIÓN CON LA ESCUELA]. SIGAMOS CONECTADOS AQUÍ EN LINKEDIN. ¡QUE TENGAS BUEN DÍA!



7. BONIFICACIÓN: PLANTILLAS DE LINKEDIN PARA CONECTARSE

C. SI VES A ALGUIEN CON UNA TRAYECTORIA PROFESIONAL INTERESANTE

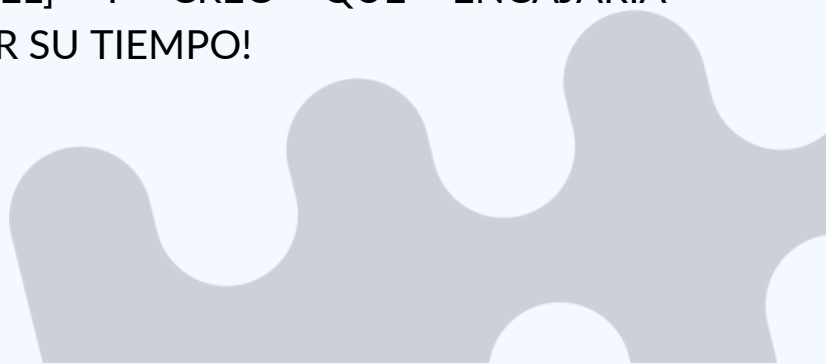
PLANTILLA

HOLA [NOMBRE]! ¡ES GENIAL VER TU TRANSICIÓN DE [INDUSTRIA ANTIGUA A INDUSTRIA NUEVA]! ESO NO DEBE HABER SIDO FÁCIL. HE ESTADO EN [INDUSTRIA ACTUAL] DURANTE LOS ÚLTIMOS [# DE AÑOS] Y TAMBIÉN ESTOY BUSCANDO MUDARME A [INDUSTRIA OBJETIVO]. ¡LA IDEA DE QUE LO HAYAS HECHO ME DA ESPERANZA! ME ENCANTARÍA CONECTARME CONTIGO AQUÍ. ¡GRACIAS POR TU TIEMPO E INSPIRARNOS A HACER LO MISMO!

D. IF YOU SEE SOMEONE WHO IS HIRING

PLANTILLA

HOLA, [NOMBRE]: ¡ES FANTÁSTICO VER QUE SU EQUIPO DE [EQUIPO DE CONTRATACIÓN] EN [EMPRESA] ESTÁ CONTRATANDO! PARECE UNA OPORTUNIDAD INCREÍBLE Y ME ENCANTARÍA CONECTARME PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. MI EXPERIENCIA ES EN [HABILIDADES Y EXPERIENCIAS RELEVANTES PARA EL PAPEL] Y CREO QUE ENCAJARÍA PERFECTAMENTE. ¡GRACIAS POR SU TIEMPO!



Geek**FORCE**

PARTE. 3

OFERTAS Y NEGOCIACIÓN



1. RESPONDER A UN RECHAZO (Y PEDIR COMENTARIOS)

PLANTILLA

ASUNTO: RE: ASUNTO DEL CORREO ELECTRÓNICO ORIGINAL DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL RECLUTADOR]

HOLA [NOMBRE DEL RECLUTADOR],

¡GRACIAS POR TU ACTUALIZACIÓN AQUÍ! ME ENCANTÓ REUNIRME CON USTED Y EL RESTO DEL EQUIPO DE [EMPRESA]. ¡LO QUE TODOS ESTÁN HACIENDO EN EL ESPACIO [INDUSTRIA] ES ALGO REALMENTE ÚNICO Y LES DESEO TODO LO MEJOR!

EN CUANTO A MIS PROPIAS NOTAS, ME ENCANTARÍA QUE PUDIERAS COMPARTIR ALGUNOS COMENTARIOS DE LAS ENTREVISTAS ANTERIORES. SIEMPRE ESTOY TRATANDO DE MEJORAR, POR LO QUE SERÍA UNA EXCELENTE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR EN EL FUTURO. Y, POR ÚLTIMO, ME ENCANTARÍA MANTENERME EN CONTACTO Y SER CONSIDERADO PARA FUTURAS OPORTUNIDADES. ¡GRACIAS DE NUEVO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]



2. RESPONDER A UN RECHAZO (Y PEDIR QUE LO RECONSIDEREN)

PLANTILLA

ASUNTO: RE: ASUNTO DEL CORREO ELECTRÓNICO ORIGINAL DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL RECLUTADOR]

HOLA [NOMBRE DEL RECLUTADOR],

GRACIAS POR RESPONDERME. ME ENCANTÓ REUNIRME CON USTED Y EL RESTO DEL EQUIPO DE [EMPRESA]. ¡LO QUE TODOS USTEDES ESTÁN HACIENDO EN EL ESPACIO [INDUSTRIA] ES ALGO REALMENTE ÚNICO Y ESTOY EMOCIONADO DE VER QUÉ HARÁ EL EQUIPO A CONTINUACIÓN!

EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN DE MI APLICACIÓN, ME ENCANTARÍA RECIBIR MÁS COMENTARIOS Y RESPETUOSAMENTE PEDIRLES A USTED Y AL EQUIPO QUE LO RECONSIDEREN. ENTIENDO QUE EL [ROL ABIERTO] DEBERÁ [SEÑALA LOS REQUISITOS CLAVE PARA ESTE ROL]. Y ESOS SON ALGUNOS DE LOS FUNDAMENTOS QUE HE ADQUIRIDO EN MI [INSERTE LOS DETALLES DE LA EXPERIENCIA PASADA AQUÍ].

EN MI TIEMPO EN [EMPRESA ACTUAL O ANTERIOR], AYUDÉ AL EQUIPO A:

[INSERTAR LOGROS RELEVANTES CON MÉTRICAS AQUÍ]

[LOGRO #2]

GRACIAS POR LEER ESTA NOTA Y TOMARSE EL TIEMPO PARA RECONSIDERARLA. SI HAY ALGUNA OTRA PREGUNTA QUE PUEDA AYUDAR A RESPONDER, HÁGAMELO SABER.

SALUDOS, [TU NOMBRE]



3. NEGOCIAR UNA OFERTA (SOLICITAR UNA LLAMADA TELEFÓNICA)

PLANTILLA

ASUNTO: RE: ASUNTO DEL CORREO ELECTRÓNICO ORIGINAL DE: [SU CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ] PARA: [CORREO ELECTRÓNICO DEL RECLUTADOR]

HOLA [NOMBRE DEL RECLUTADOR],

¡MUCHAS GRACIAS POR SU APOYO DURANTE TODO EL PROCESO Y ESTA OFERTA! ¡ME ENCANTÓ CONOCER A TODOS EN [COMPAÑÍA] Y ESTOY ENTUSIASMADO POR LA OPORTUNIDAD DE COMENZAR MI CARRERA CON EL EQUIPO DE [OPEN ROLE] EN [CIUDAD]!

TENÍA ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE EL SALARIO Y ALGUNAS DUDAS SOBRE INVESTIGACIONES QUE HICE PARA EL PUESTO/INDUSTRIA. ¡ME ENCANTARÍA HABLAR SOBRE ELLOS CON USTED POR TELÉFONO SI TIENE TIEMPO ESTA SEMANA! DÉJAME SABER SU DISPONIBILIDAD Y LOS HORARIOS QUE MEJOR TE CONVENGAN.

¡GRACIAS NUEVAMENTE POR LA OFERTA Y ESPERO HABLAR CON USTED PRONTO!

SALUDOS, [TU NOMBRE]





LLEGASTE HASTA EL FINAL

FELICITACIONES, TERMINASTE DE LEER LA GUÍA DEFINITIVA DE CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSTRUIR RELACIONES. YA TIENES TODOS LOS CORREOS ELECTRÓNICOS QUE NECESITAS EN TU BÚSQUEDA DE EMPLEO.

COMO RECORDATORIO FINAL, TEN EN CUENTA QUE LAS RELACIONES NO SE CONSTRUYEN DE LA NOCHE A LA MAÑANA. ESTA GUÍA ES UNA GRAN HERRAMIENTA PARA ESTABLECER CONEXIONES CON LAS PERSONAS, PERO NO HAY SUSTITUTO PARA LA INTERACCIÓN HUMANA GENUINA. ASÍ QUE SÉ AMABLE, AÑADE VALOR A OTROS Y HAZ LO QUE TE GUSTARÍA QUE LOS DEMÁS HICIERAN.