







Руководство пользователя

Данная информационная система разработана для комплексного учёта, управления и анализа археологических данных.

Система предоставляет мощный инструментарий для работы с археологическими находками, памятниками, исследованиями и классификаторами. Среди ключевых функций:

1.  Управление данными о находках – внесение и редактирование информации об артефактах.
2.  Учёт археологических памятников – фиксация ключевых характеристик объектов, годов раскопок и их географического положения.
3.  Пространственное моделирование – формирование схем раскопок, привязка квадратов, секторов, слоёв и комплексов.
4.  Химические исследования – учёт данных по химическим анализам находок, фиксация и выгрузка результатов лабораторных исследований.
5.  Классификаторы и справочники – централизованное управление едиными справочниками материалов, эпох, культур, пространств, исследователей и т.д.
6.  Инструменты аналитики – расширенные возможности поиска, фильтрации, группировки и визуализации археологических данных.
7.  Интеграция и обмен – поддержка импорта и экспорта данных.
8.  Музейный учёт – фиксация информации об экспонатах, включая присвоение государственных регистрационных номеров.
9.  Администрирование – управление пользователями, настройка прав доступа и базовое техническое обслуживание.

В данном руководстве вы найдёте:

- Пошаговые инструкции по работе с каждым модулем
- Примеры экранных форм с пояснениями
- Рекомендации по заполнению данных
- Описание обработок

Инструкции сгруппированы по разделам системы для удобного поиска информации. Используйте оглавление для быстрой навигации.

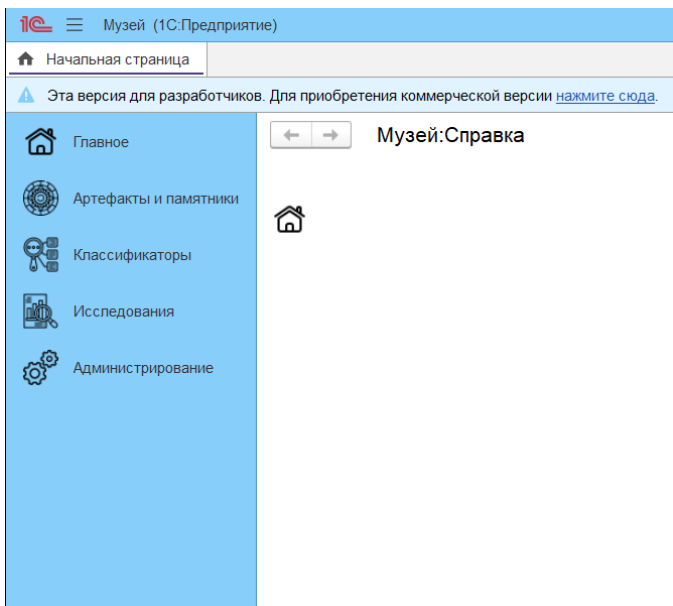
Оглавление

1 Общие принципы навигации	3
2 Артефакты и памятники	4
2.1 Работа с типами памятников	4
2.2 Работа с памятниками	6
2.3 Работа с категориями находок	10
2.4 Работа с наименованиями находок	12
2.5 Работа с находками	14
2.6 Работа с протоколами раскопок	18
2.7 Работа с обработкой по генерации схем раскопок	19
2.9 Работа с обработкой по загрузке данных из файла для находок и памятников	21
2.10 Работа с обработкой по загрузке данных из файла прочее	25
3 Классификаторы	31
3.1 Работа с материалами	31
3.2 Работа со способами обработки	34
3.3 Работа с периодами	35
3.4 Работа с эпохами	37
3.5 Работа с культурами	40
3.6 Работа с квадратами	42
3.7 Работа с секторами	43
3.8 Работа со слоями	46
3.9 Работа с типами пространств	47
3.10 Работа с исследователями	49
3.11 Работа с комплексами	50
3.12 Работа с номерами государственного каталога	52
3.13 Работа со странами	53
3.14 Работа с субъектами федерации	55
3.15 Работа с административными единицами	56
4 Исследования	58
4.1 Работа с химическими элементами	58
4.2 Работа с химическими анализами	60
4.3 Работа обработкой по выгрузке данных химических анализов	63
5 Отчеты	64
5.1 Отчет количество находок по памятнику	64
5.2 Отчет находки по памятникам	65
5.3 Отчет по находкам	66
5.4 Отчет по статусам химических анализов	66
6 Администрирование	67
6.1 Настройка прав	67

1 Общие принципы навигации

Интерфейс системы построен по стандартам платформы 1С:Предприятие и разделён на несколько ключевых областей.

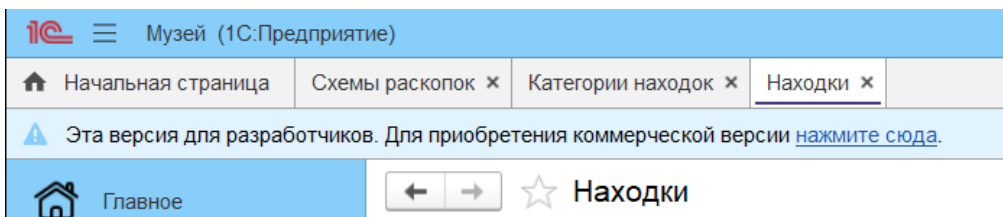
Главное меню (слева)



В левой части экрана расположена панель разделов, через которую осуществляется переход к основным блокам системы:

- *Артефакты и памятники* — работа с основными археологическими объектами и обработками.
- *Классификаторы* — разнообразные справочники для хранения информации, которая будет использоваться для заполнения в находках и памятниках.
- *Исследования* — блок для работы с химическим анализом
- *Администрирование* — доступ к настройкам системы, правам пользователей и отчетам администратора

Заголовок окна (вверху)



В верхней части отображается:

- Текущий раздел
- Кнопки назад/вперёд (стрелки) для возврата к предыдущей форме

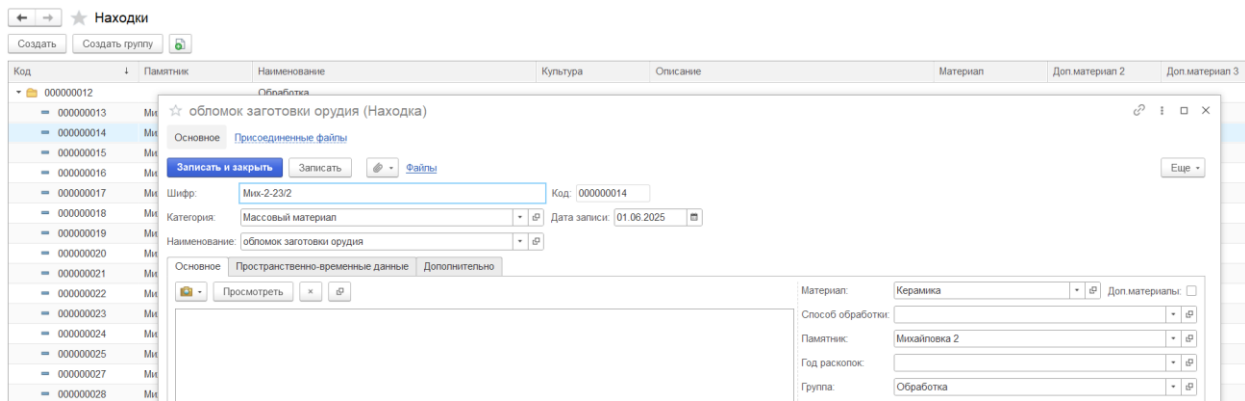
Рабочая область (центр)

Основная часть экрана, в которой могут открываться формы:

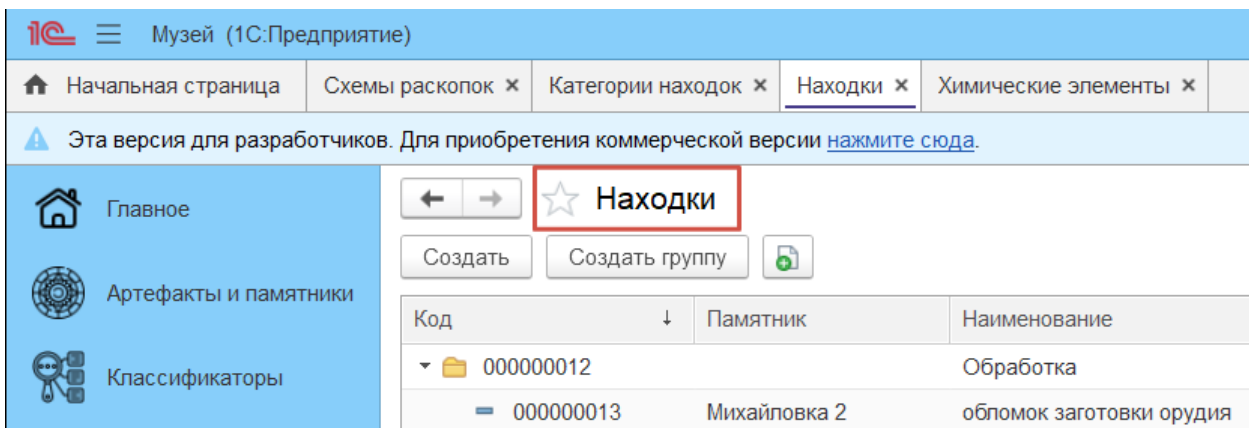
- списки объектов

Код	Памятник	Наименование	Культура	Описание	Материал
000000012		Обработка			
000000013	Михайловка 2	обломок заготовки орудия	Мохэ	отогнут наружу, округлая кромка, напелной валик, насечки	Керамика
000000014	Михайловка 2	обломок заготовки орудия	Мохэ		Керамика
000000015	Михайловка 2	обломок каменного изделия			Керамика
000000016	Михайловка 2	обломок каменного изделия		отогнут наружу, округлая кромка, напелной валик, насечки	Керамика
000000017	Михайловка 2	обломок керамического изделия			Керамика
000000018	Михайловка 2	обломок керамического изделия			Керамика

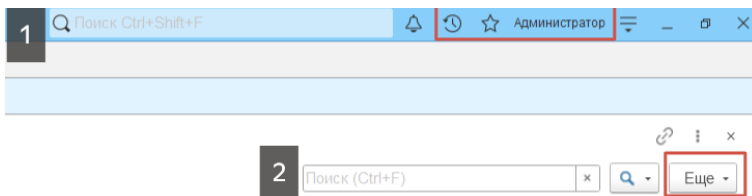
- карточка одного объекта



Можно добавить открытый раздел в избранное



Панель пользователя (справа)



Справа сверху отображается:

- имя пользователя,
- переход в панель избранного
- просмотр истории посещений
- кнопка ещё — дополнительное меню с действиями над текущей формой
- глобальный поиск (1) – по всей системе
- локальный поиск (2) – в рамках открытой формы, а именно для списков объектов.

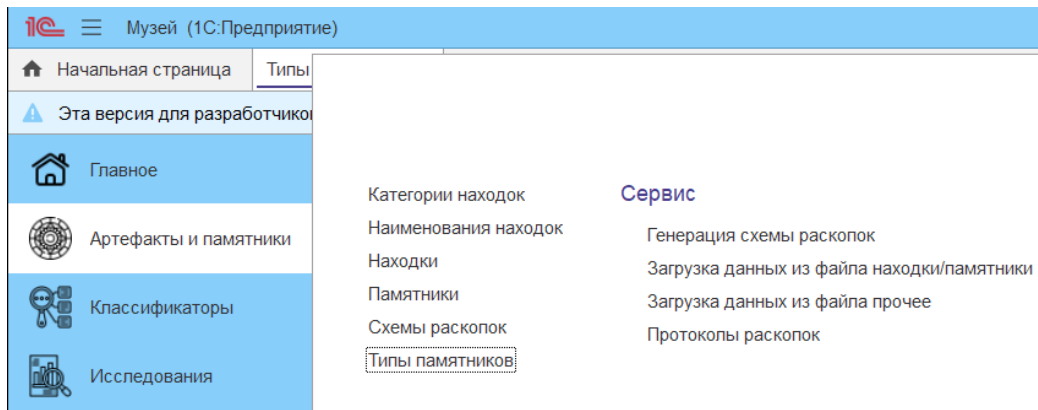
2 Артефакты и памятники

2.1 Работа с типами памятников

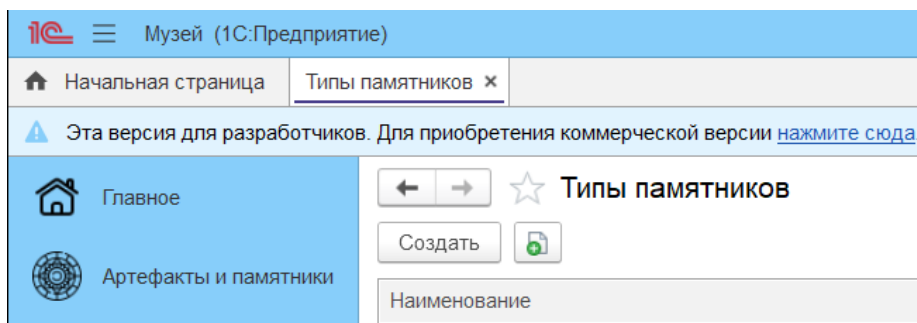
«Типы памятника» – классификация археологических памятников по стратиграфическим признакам. Используются для систематизации памятников.

Создание

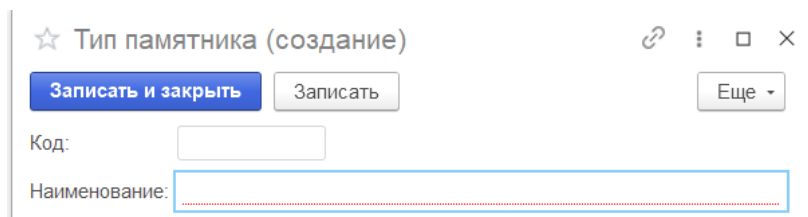
1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Типы памятников.



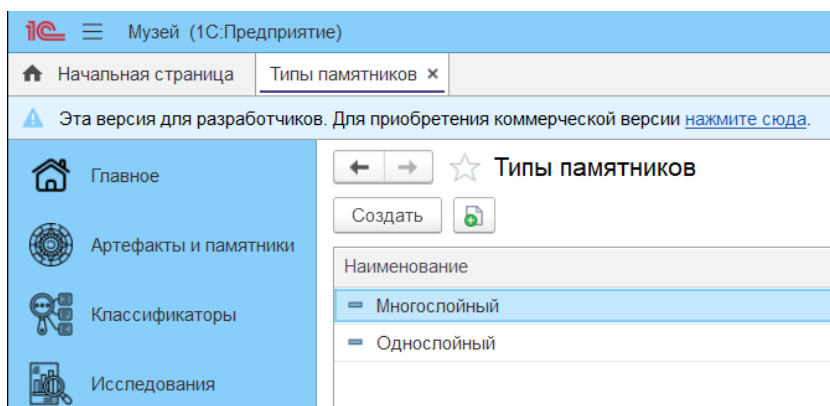
2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.



4. В форме доступны следующие поля:
 - Код — заполняется автоматически.
 - Наименование — обязательное поле, указывается название типа памятника.
5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
6. После записи список типов памятников обновится и появится новая строка



Изменение

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Типы памятников.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.

4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Типы памятников.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты типов памятника с разным регистром (например: «однослойный» и «Однослойный»).

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

2.2 Работа с памятниками

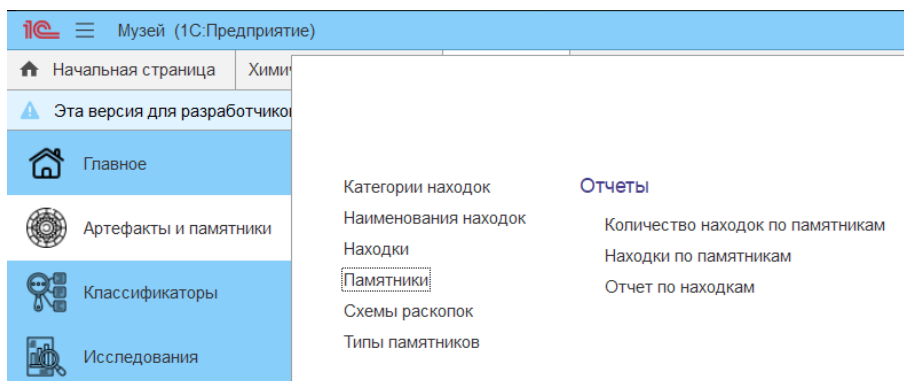
«Памятники» — локализованные объекты археологического наследия, представляющие собой место раскопок. Каждый памятник объединяет находки, выявленные в определённом месте и относящиеся к конкретным годам и участкам исследования. В системе памятник является отправной точкой для всех связей.

В системе объект «Памятник» реализован в виде иерархического справочника, где:

- Группа памятников соответствует археологическому объекту в целом (например, «Михайловка 2»).
- Памятник — это отдельный год раскопок памятника (например, «Михайловка 2 / 2021»).

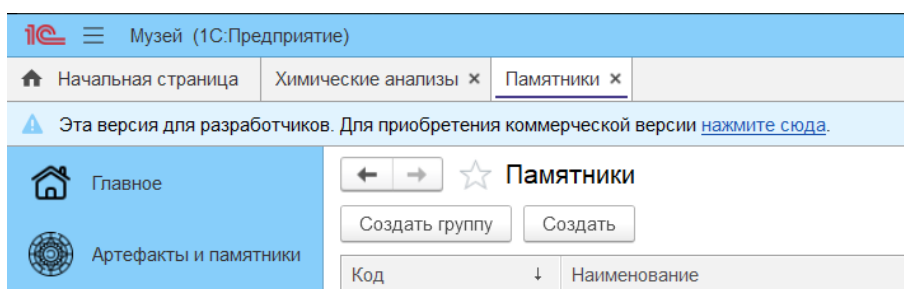
Создание

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Памятники.



Создание группы памятников

2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать группу*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

☆ **Памятники (создание группы)** 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Код:

Наименование:

Шифр:

Тип памятника: ▾

Местоположение:

Страна: ▾

Субъект федерации: ▾

Административная единица: ▾

Дата открытия:

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается общее наименование памятника.
- Шифр — обязательное поле с кодовым обозначением памятника для внутреннего учета.
- Тип памятника — классификация объекта по стратиграфии, выбирается из классификатора [«Типы памятников»](#).

[«Типы памятников»](#).

- Местоположение — текстовое описание фактического положения памятника.
- Страна — суверенное государство, на территории которого находится памятник, выбирается из справочника [«Страны»](#).

[«Страны»](#).

- Субъект федерации — регион для административной привязки, выбирается из справочника

[«Субъекты федерации»](#).

- Административная единица — район или муниципальное образование, выбирается из

справочника [«Административные единицы»](#).

- Дата открытия — дата первоначального открытия памятника.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список памятников обновится и появится новая строка с обозначением группы (папки).

1С:Музей (1С:Предприятие)

Начальная страница | Химические анализы | **Памятники**

⚠ Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное | Артефакты и памятники | Классификаторы | Исследования

← → ☆ **Памятники**

Код	Наименование
📁	Памятники
⊕ 00000004	Михайловка 2
⊕ 00000007	Солонцовая 2

⚠ Эти данные будут использоваться по умолчанию во всех вложенных элементах — памятниках-годах раскопок.

Создание памятника (года раскопок)

7. Выделите строку с ранее созданной группой памятника.

8. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.

Код	Наименование
Памятники	
000000004	Михайловка 2
000000007	Солонцовая 2

9. Откроется форма нового элемента справочника.

10. В форме доступны следующие поля, разделенные для удобства навигации на вкладки:

Основное

Код: Шифр:

Тип памятника: Дата записи:

Наименование:

Группа:

Год раскопок:

Дата открытия:

Год раскопок:


Исследователь:

Описание:

- Код — заполняется автоматически.
- Дата записи – заполняется автоматически.
- Шифр памятника — обязательное поле с кодовым обозначением памятника для внутреннего учета.
- Тип памятника — классификация объекта по стратиграфии, заполняется автоматически по группе памятника или выбирается из классификатора [«Типы памятников»](#).
- Наименование — обязательное поле, заполняется автоматически по группе памятника или указывается общее наименование памятника.
- Группа – заполняется автоматически по группе памятника или указывается существующая группа памятников, соответствующая объекту раскопок в целом.
- Год раскопок (ссылка) – автоматически при записи заполняется годом раскопок, указанным ниже.
- Дата открытия — заполняется автоматически по группе памятника или указывается дата первоначального открытия памятника.
- Год раскопок – указывается год раскопок заполняемого объекта.
- Исследователь — специалист, проводивший работы в данный год раскопок памятника, выбирается из справочника [«Исследователи»](#).
- Описание — расширенное текстовое поле для археологической справки.

- Изображение памятника — файл с фотографией, схемой, планом или другим изображением, связанным с памятником.

Географическое расположение

Основное	Географическое расположение	Дополнительно
Местоположение:	<input type="text" value="С 42.58.57.00 В 131.45.6.60"/>	
Страна:	<input type="text" value="Россия"/>	▼ □
Край / область:	<input type="text" value="Приморский край"/>	▼ □
Административная единица:	<input type="text" value="Михайловский район"/>	▼ □
Ссылка:	<input type="text"/> 	

- Местоположение — заполняется автоматически по группе памятника или указывается текстовое описание фактического положения памятника.
- Страна — заполняется автоматически по группе памятника или выбирается из справочника [«Страны»](#).
- Субъект федерации — заполняется автоматически по группе памятника или выбирается из справочника [«Субъекты федерации»](#).
- Административная единица — заполняется автоматически по группе памятника или выбирается из справочника [«Административные единицы»](#).
- Ссылка – текстовое поле для сохранения ссылки на онлайн-карты с точным местоположением объекта.

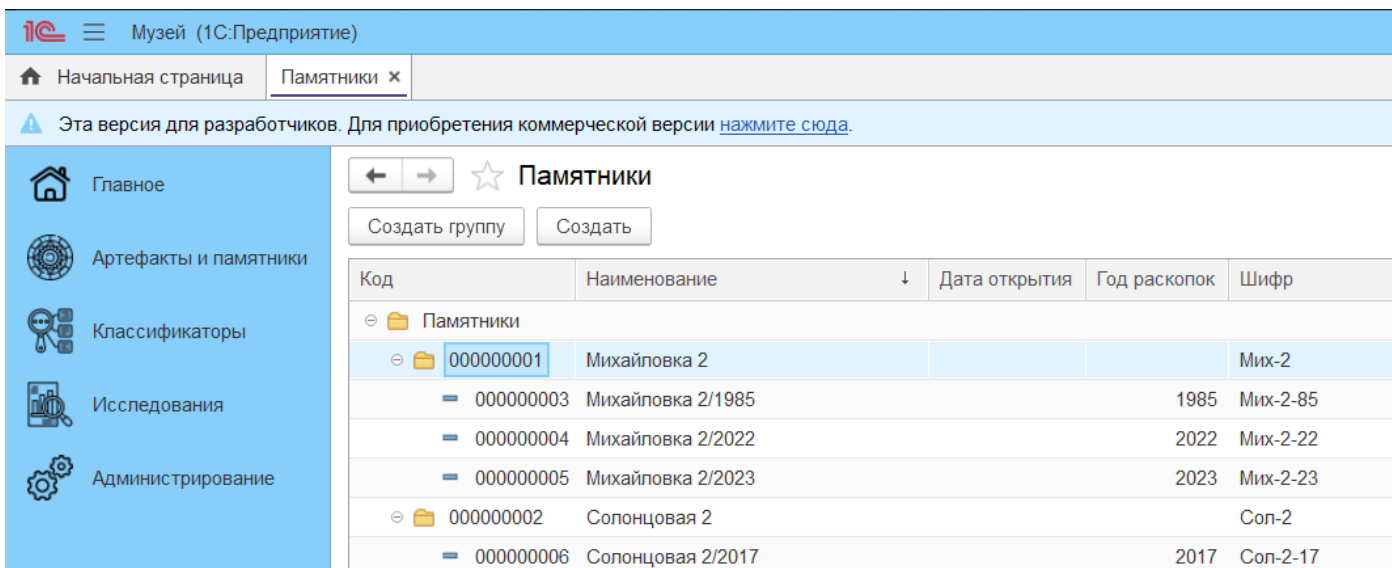
Дополнительно

Основное	Географическое расположение	Дополнительно
Комментарий:	<input type="text"/>	
Ответственный:	<input type="text"/>	▼ □

- Комментарий – текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительной информации, пояснений или замечаний пользователя касательно записи.
 - Ответственный – заполняется автоматически.
11. Нажмите Записать или Записать и закрыть.

⚠ После записи объекта Памятник (год раскопок) наименование автоматически поменяется на формат [Наименование] / [Год раскопок]

12. После записи список памятников обновится и появится новая строка.



Код	Наименование	Дата открытия	Год раскопок	Шифр
Памятники				
000000001	Михайловка 2			Мих-2
= 000000003	Михайловка 2/1985		1985	Мих-2-85
= 000000004	Михайловка 2/2022		2022	Мих-2-22
= 000000005	Михайловка 2/2023		2023	Мих-2-23
000000002	Солонцовая 2			Сол-2
= 000000006	Солонцовая 2/2017		2017	Сол-2-17

⚠ Если создать и записать памятник (год раскопок) не на основании группы памятников, то даже при указании группы в объекте – поля не заполнятся автоматически. Механизм сработает только если создать объект с выделенной строки с группой памятников.

⚠ Система не накладывает ограничений на несоответствие полей между группой памятников и связанными с ними памятниками (годами раскопок). Функционал автоматического заполнения создан для удобства создания новых элементов.

Изменение

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Памятники.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

Удаление

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Памятники.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2.

⚠ Не рекомендуется удалять памятники, у которых уже есть связанные находки.

🔗 Примечания

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

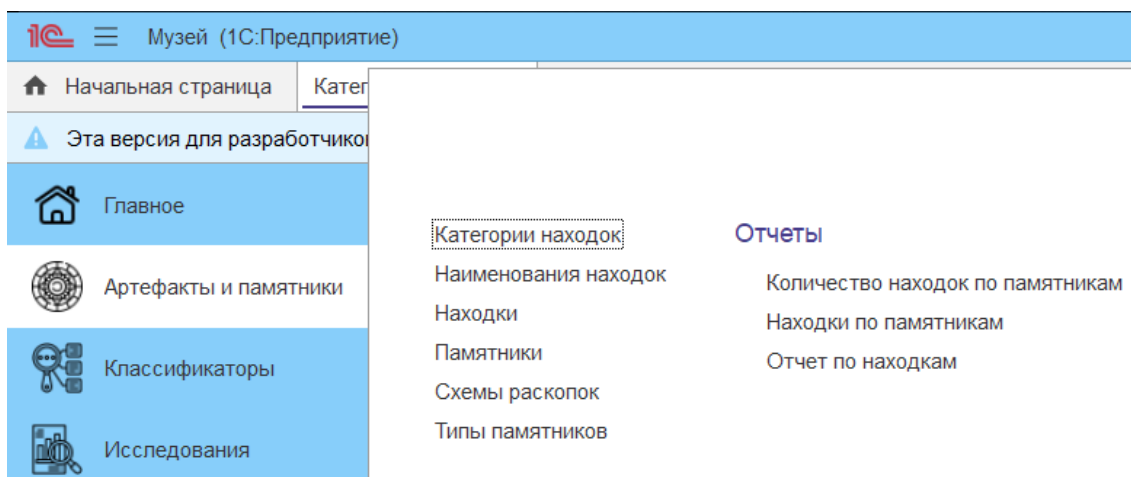
Одна группа памятника может включать несколько лет раскопок и у каждого множество связанных секторов и находок.

2.3 Работа с категориями находок

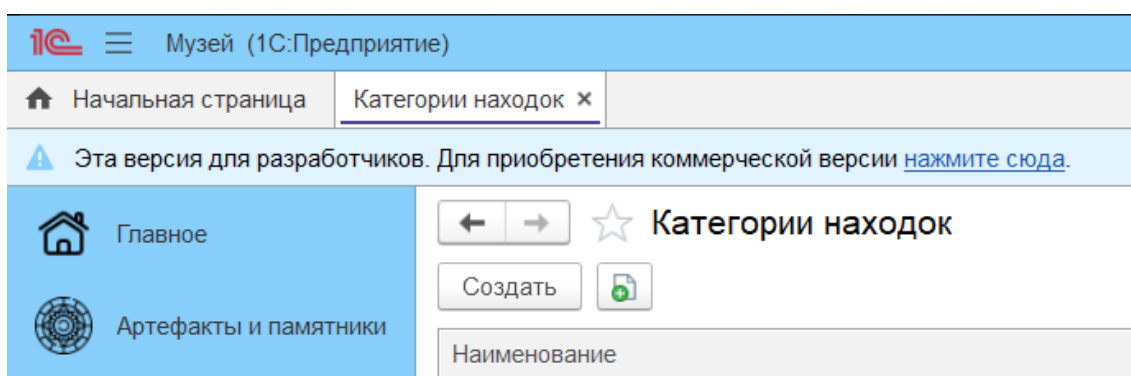
«Категории находки» — классификационные группы, объединяющие археологические находки по ключевым признакам. Также категория позволяет записать статус химических элементов – основной или незначительный, для дальнейшего использования при проведении анализа данной группы находок.

Создание

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Категории находок.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

☆ Категория находки (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть

Код:

Наименование:

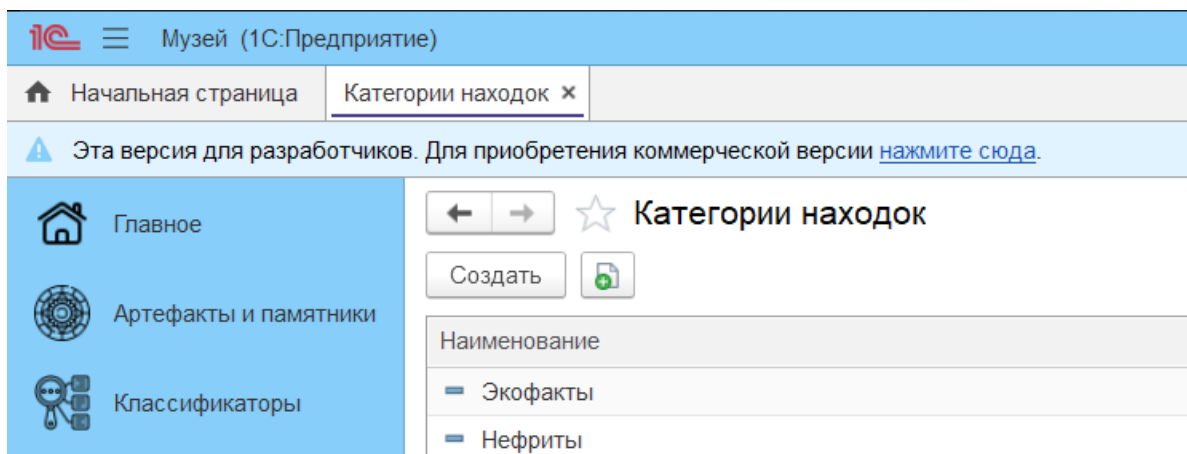
N	Химический элемент	Основной
1	Водород	<input type="checkbox"/>
2	Гелий	<input type="checkbox"/>
3	Литий	<input type="checkbox"/>
4	Бериллий	<input type="checkbox"/>
5	Бор	<input type="checkbox"/>
6	Углерод	<input type="checkbox"/>
7	Азот	<input type="checkbox"/>

4. В форме доступно поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается наименование категории.
- Химические элементы — табличная часть, в которой указывается статус для каждого химического элемента из справочника [«Химические элементы»](#) по отношению к заполняемой категории.

Табличная часть заполняется автоматически при открытии формы, необходимо установить флажок «Основной», если элемент является приоритетным для анализа. Остальные будут попадать на вкладку «Незначительные» при создании химического анализа для находки.

5. При необходимости отметьте нужные элементы как основные.
6. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
7. После записи список стран обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Категории находок.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.

Если на момент изменения были созданы новые элементы справочника [«Химические элементы»](#), то кнопка *Заполнить химические элементы* добавит все недостающие элементы.

4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Категории находок.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

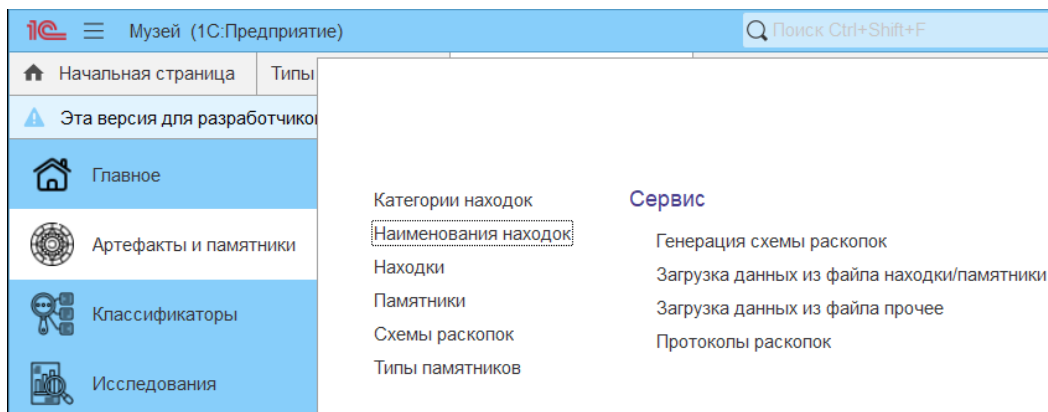
Табличная часть с химическими элементами необязательна, но рекомендуется к заполнению, если предполагается дальнейший химический анализ.

2.4 Работа с наименованиями находок

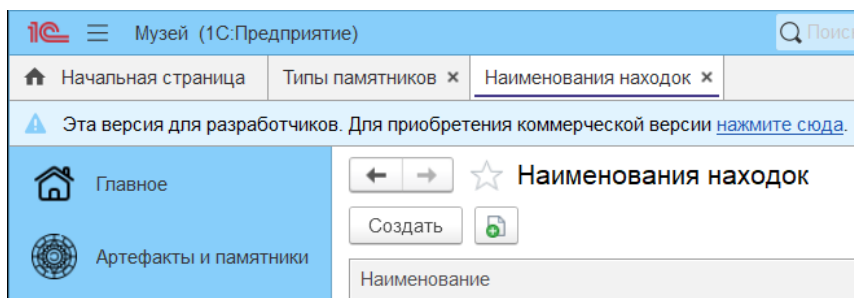
«Наименования находок» – стандартизированные термины, описывающие вид археологического предмета. Используются для унифицированного описания артефактов и упрощения анализа.

Создание

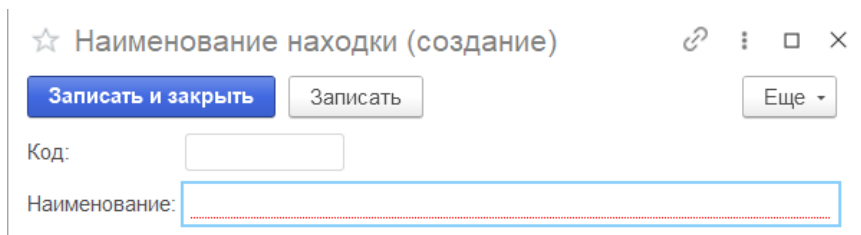
1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Наименование находок.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

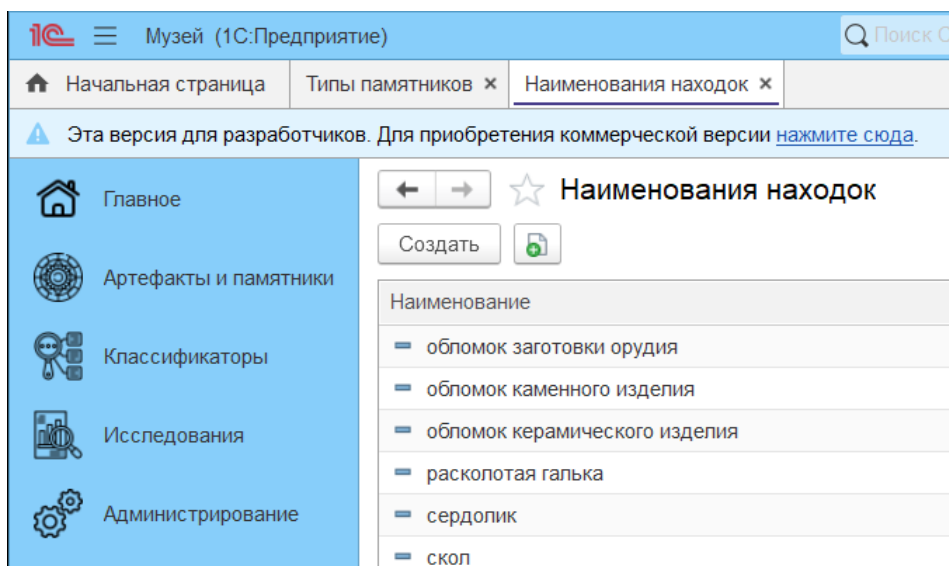


4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается наименование находки.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список наименований находок обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Наименование находок.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Наименование находок.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если он не использовался в других объектах.

8. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты типов памятника с разным регистром (например: «ф. гальки» и «фрагмент гальки»).

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

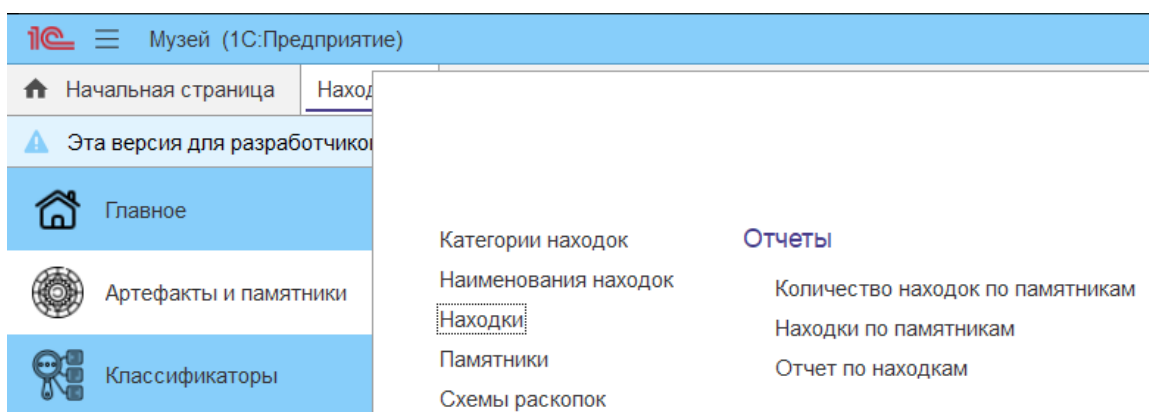
2.5 Работа с находками

«Находки» — артефакты, предметы или фрагменты, обнаруженные в ходе археологических раскопок. Является основным элементом учёта, объединяющим информацию о разных аспектах исследований.

В системе объект Находка является центральным элементом и связывает между собой информацию по всем данным раскопок.

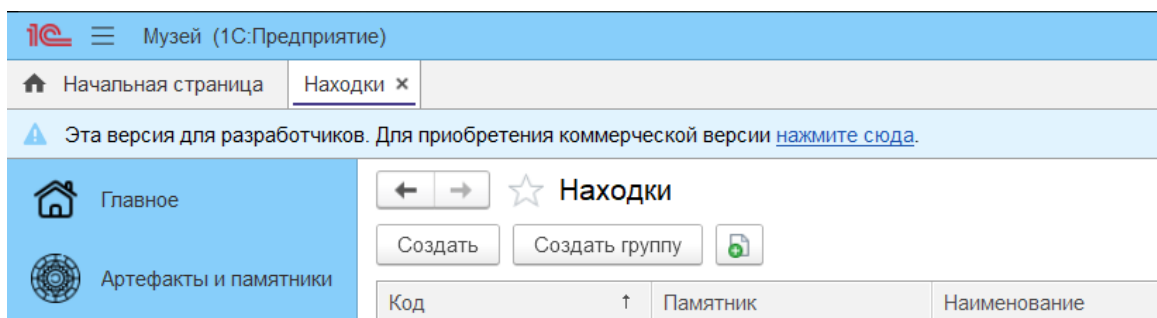
Создание

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Находки.



The screenshot shows the top navigation bar of the 1C system with the title 'Музей (1С:Предприятие)'. The left sidebar contains several menu items: 'Начальная страница', 'Находки', 'Главное', 'Артефакты и памятники', and 'Классификаторы'. The 'Находки' item is currently selected and highlighted. To the right of the sidebar, there are two columns of menu items: 'Категории находок' (with sub-items: 'Наименования находок', 'Находки', 'Памятники', 'Схемы раскопок') and 'Отчеты' (with sub-items: 'Количество находок по памятникам', 'Находки по памятникам', 'Отчет по находкам').

2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



The screenshot shows the 'Находки' list view in the 1C system. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area shows the title 'Находки' with navigation arrows and a star icon. Below the title are three buttons: 'Создать', 'Создать группу', and a document icon. At the bottom, the start of a table is visible with columns for 'Код', 'Памятник', and 'Наименование'.

3. Откроется форма нового элемента справочника.
4. В форме доступны следующие поля, разделенные для удобства навигации на вкладки:

Основное

- Шифр находки — обязательное поле с кодовым обозначением находки для внутреннего учета.
- Категория — обязательное поле, выбирается из классификатора [«Категории находки»](#).
- Наименование — стандартизированное название находки, выбирается из справочника [«Наименования находки»](#).

- Код — заполняется автоматически.
- Дата записи — заполняется автоматически.

☆ Находка (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Шифр: Код:

Категория: Дата записи:

Наименование:

Основное **Пространственно-временные данные** Дополнительно

Добавить изображение

Дата обнаружения:

Материал: Доп. материалы:

Способ обработки:

Памятник:

Год раскопок:

Группа:

Количество:

Описание:

- Материал — указывается сырьё, из которого изготовлена находка, выбирается из классификатора [«Материалы»](#).
- Способы обработки — указывается метод обработки материала, выбирается из классификатора [«Способы обработки»](#).
- Доп. материалы — если установлена, становятся доступными дополнительные поля для указания других материалов и их способов обработки.

Материал: Доп. материалы:

Способ обработки:

Доп. материал 2:

Способ обработки 2:

Доп. материал 3:

Способ обработки 3:

Доп. материал 4:

Способ обработки 4:

- Изображение — файл с фотографией находки.
- Памятник — обязательное поле, определяет на каком объекте велись раскопки, выбирается группа из справочника [«Памятник»](#).
- Год раскопок – определяет в каком году велись раскопки, выбирается из справочника «Годы раскопок», который формируется автоматически при записи элемента справочника [«Памятник»](#).
- Группа – указывается элемент структуры справочника «Находки», предназначенный для логического объединения других элементов справочника.
- Количество.
- Описание — расширенное текстовое поле для археологической справки.
- Дата обнаружения.

Пространственно-временные данные

Основное	Пространственно-временные данные	Дополнительно
Культура:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Эпоха:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Датировка от:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
До:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Сектор:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Квадрат:	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔗"/> Диапазон квадратов: <input type="checkbox"/>
Тип пространства:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Комплекс:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Слой:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔗"/>
Номер слоя:	<input type="text" value="0"/>	Номер пласта: <input type="text" value="0"/>
Координата X:	<input type="text" value="0,00000"/>	<input type="button" value="📅"/>
Координата Y:	<input type="text" value="0,00000"/>	<input type="button" value="📅"/>
Координата Z:	<input type="text" value="0,00000"/>	<input type="button" value="📅"/>

- Культура — выбирается по справочнику [«Культуры»](#).
- Эпоха — заполняется автоматически при выборе культуры из справочника [«Эпохи»](#).
- Датировка от и Датировка до – выбирается из справочника [«Периоды»](#).
- Сектор — выбирается только из тех элементов справочника [«Сектора»](#), что связаны с указанным памятником и годом раскопок.
 - Квадрат — выбирается только из тех элементов справочника [«Квадраты»](#), что относятся к выбранному сектору.
 - Диапазон квадратов — если установлена, становятся доступными дополнительные поля для заполнения несколькими квадратами.

Диапазон квадратов:

Диапазон

Начало (С): Начало (В):

Конец (С): Конец (В):

N	Квадрат
1	C125/B30
2	C125/B31

- Начало (С), Конец (С), Начало (В), Конец (В) — поля для указания границ (диапазона) квадратов. На изображении приведен пример записи для квадрата C125/B30-31

При записи находки система попытается автоматически заполнить список квадратов, соответствующих указанному диапазону.

Если ни один созданный квадрат в системе не найден — будет выведено сообщение об ошибке, находка не сохранится.

- Тип пространства — выбирается из классификатора [«Типы пространства»](#).
- Комплекс — логически выделенная зона памятника, к которой принадлежит находка.
- Слой — выбирается из классификатора [«Слой»](#).
- Номер слоя — номер стратиграфического слоя, в котором была обнаружена находка.
- Номер пласта — уточнение внутри слоя, задаваемое для более детальной фиксации положения находки.
- Координата X, Координата Y, Координата Z — пространственные координаты, фиксирующие точное положение находки.

Дополнительно

- Химический анализ — ссылка на связанную запись химического анализа.

При нажатии открывается форма химического анализа, связанного с текущей находкой, по справочнику [«Химические анализы»](#). Если анализ ещё не создан — можно перейти к созданию из этой же формы.

- Музейный шифр — уникальный код, присваиваемый находке для музейного учета.
- Номер государственного каталога — выбирается из справочника [«Номера государственного каталога»](#).
- Тип — определяет характер находки и выбирается из конечных пунктов: «Массовый материал», «Индивидуальная», «Другое».
- Комментарий — текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительной информации, пояснений или замечаний пользователя касательно записи.
- Примечание — текстовое поле, позволяющее указать дополнительные сведения, контекст, наблюдения или особенности фиксации.
- Ответственный — заполняется автоматически.

13. После записи список находок обновится и появится новая строка.

Код	Памятник	Наименование	Описание
000000031	Михайловка 2/2023	раскоптая галька	г-образный
000000030	Михайловка 2/2022	ф. дна	прямой, геометрический узор, накопы
000000029	Солонцовая 2/2017	обломок заготовки орудия	
000000028	Солонцовая 2/2017	ф. орн. венчика сосуда	отогнут наружу, округлая кромка, напепной валик, насечки
000000027	Солонцовая 2/2017	ф. горловины	
000000026	Солонцовая 2/2017	ф. неорн. стенки сосуда	

Изменение

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Находки.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Находки.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

⚠ Не рекомендуется удалять находки, связанные с химическим анализом.

🔗 Примечания

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

Группы находок — это папки для логического объединения записей.

Памятник и год раскопок должны быть выбраны до указания сектора и квадрата — иначе список доступных значений будет пуст.

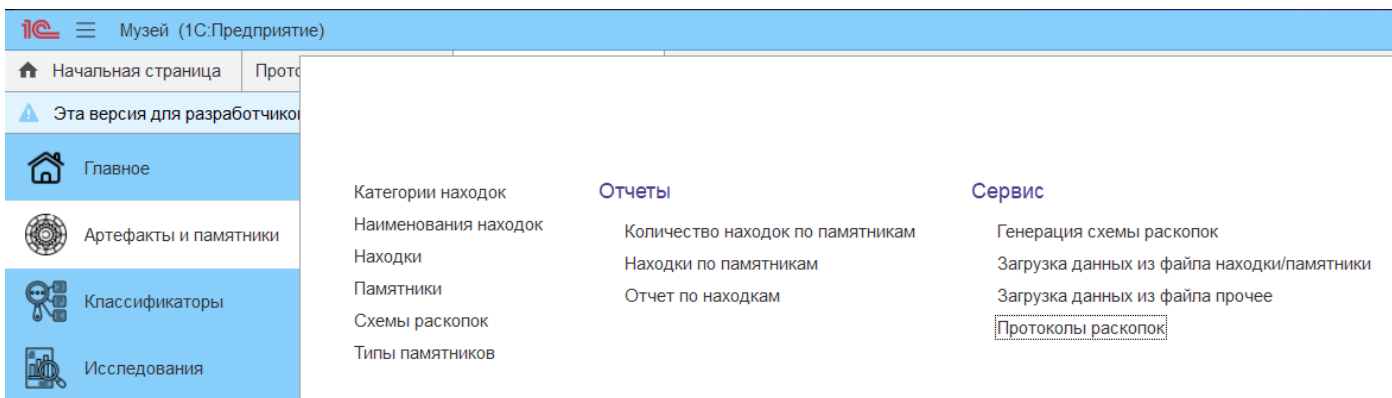
Культура и эпоха связаны: при выборе культуры, эпоха подставляется автоматически.

Химический анализ может быть связан с одной находкой.

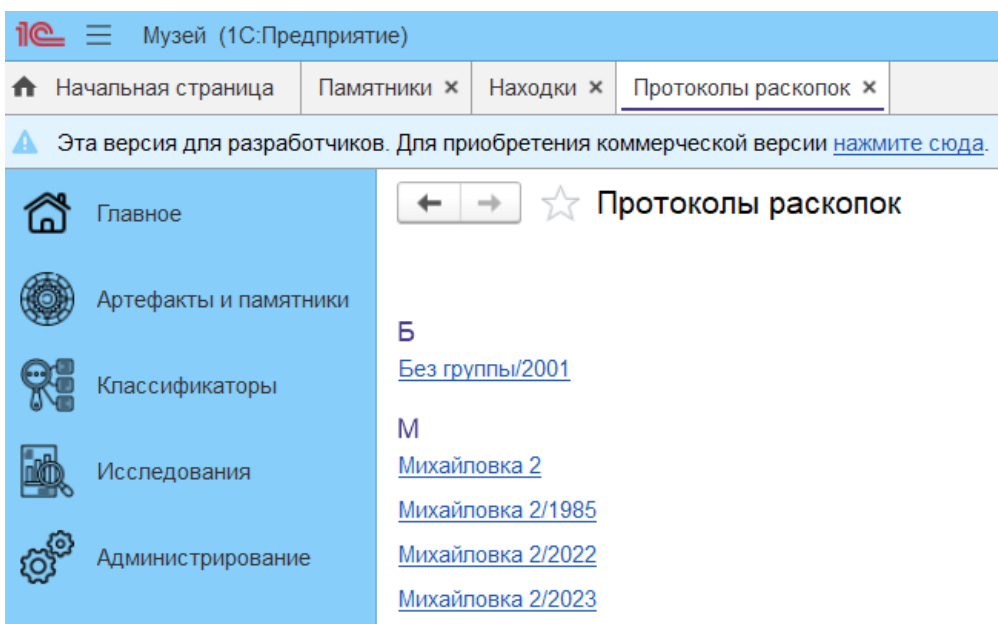
2.6 Работа с протоколами раскопок

Форма предназначена для оперативного просмотра и анализа сводной информации по находкам, связанным с конкретным годом раскопок памятника.

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Протоколы раскопок



2. Откроется форма с перечнем годов раскопок всех памятников, оформленных в виде списка ссылок.



3. Перейдите по нужной ссылке

4. Откроется отдельное окно со сводной информацией о находках по выбранному году (или группе памятников).

The screenshot shows the application interface for 'Музей (1С:Предприятие)'. The main menu on the left includes: Главное, Артефакты и памятники, Классификаторы, Исследования, and Администрирование. The current view is 'Протоколы раскопок'. The search criteria are: Наименование: Михайловка 2/2010, Шифр: Мих-2. The 'Выбор группировки:' section has tabs for 'По годам', 'По эпохам', 'По секторам', 'По материалам', and 'По категориям'. Below this, there are tabs for 'Массовый материал', 'Экофакты', and 'Нефриты'. A table displays the following data:

Находка	Шифр	Наименование	Количество	Материал
скоп	Мих-2-10/13	скоп	2	Керамика
скоп	Мих-2-10/12	скоп	1	Керамика
расколотая галька	Мих-2-10/8	расколотая галька	1	Керамика
расколотая галька	Мих-2-10/7	расколотая галька	17	Керамика

5. В верхней части окна отображаются статичные поля:

- Наименование памятника – как указано в карточке памятника
- Шифр – как указано в карточке памятника
- Выбор группировки – блок, в котором можно выбрать, по какому признаку будет организован просмотр находок: по эпохам, по секторам, по материалам, по категориям.

⚠ Доступны только те признаки, которые присутствуют в находках данного года раскопок.

6. После выбора группировки ниже отобразится табличная часть, разбитая на вкладки. Каждая вкладка соответствует уникальному значению признака, встречающемуся среди находок этого года.

При переключении между вкладками отображается соответствующая сводная информация по находкам, относящимся к выбранному значению.

🔗 Примечания

Форма предназначена исключительно для анализа — изменения вносятся через карточки находок, а протоколы формируются на основе данных о находках.

2.7 Работа с обработкой по генерации схем раскопок

Обработка предназначена для автоматического создания пространственной структуры раскопа (секторов и квадратов) на основании заданных параметров.

Создание

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Генерация схемы раскопок.

The screenshot shows the application interface with the 'Артефакты и памятники' menu item selected. The main content area displays three columns: 'Категории находок', 'Отчеты', and 'Сервис'. The 'Сервис' column contains the item 'Генерация схемы раскопок', which is highlighted with a dashed border. Other items in the 'Сервис' column include 'Загрузка данных из файла находки/памятники', 'Загрузка данных из файла прочее', and 'Протоколы раскопок'.

2. Откроется форма для настройки автоматического создания пространственной структуры для года раскопок памятника.

3. В поле Памятник выберите нужный объект из справочника «Памятники».

4. В табличной части нажмите *Добавить* для создания строки настроек сектора.

5. Укажите значения:

- Номер сектора — условный номер или код сектора.
- Начало С — начальный номер квадрата заполняемого сектора по горизонтали.
- Конец С — конечный номер квадрата заполняемого сектора по горизонтали.
- Начало В — начальный номер квадрата заполняемого сектора по вертикали.
- Конец В — конечный номер квадрата заполняемого сектора по вертикали.

⚠ Нельзя указать значения Конец С / Конец В меньше, чем Начало С / Начало В

Настройки общей схемы

Памятник: Солонцовая 2/2017 Количество квадратов: 75
 Количество секторов: 2
 Именить существующую схему:

Сгенерировать квадраты

Сохранить схемы секторов

Настройки схемы раскопок по году памятника

Сектора

Добавить Поиск (Ctrl+F)

N	Номер сектора	Начало С	Конец С	Начало В	Конец В
1	1	1	5	1	2
2	2	6	10	3	15

В верхней части формы в реальном времени подсчитываются и отображается следующая информация:

- Количество квадратов — общее число квадратов, которые будут созданы по указанным диапазонам.

- Количество секторов — количество строк (заполняемых секторов) в табличной части.

Эти поля обновляются автоматически при каждом изменении диапазонов.

6. Нажмите *Сохранить схему*. Система создаст элемент справочника [«Схемы раскопок»](#) и сохранит в него текущую таблицу.
7. После завершения настройки схемы нажмите *Сгенерировать квадраты*.
8. По заполненным значениям система автоматически генерирует квадраты с привязкой к сектору и году раскопок и выведет сообщение с перечнем созданных квадратов.

Редактирование

1. Установите флажок *Изменить существующую схему*.
2. Станет доступным поле выбора схемы из справочника.

Генерация схемы раскопок

Настройки общей схемы

Памятник:	<input type="text"/>	Количество квадратов:	66
		Количество секторов:	3
		Именить существующую схему:	<input checked="" type="checkbox"/>
		Существующая схема раскопок:	<input type="text" value="Солонцовая 2/2017,2 017"/>

3. Выберите нужную схему — табличная часть автоматически заполнится сохранёнными значениями по справочнику [«Схемы раскопок»](#).
4. Внесите нужные изменения в строки схемы.
5. При необходимости снова нажмите *Сгенерировать* — система создаст недостающие сектора и квадраты по новой схеме.

⚠ Изменение существующей схемы работает только для добавления новых элементов схемы (сектора и квадраты). Обработка не удаляет и не изменяет уже записанные объекты.

⚠ Если снять флажок «Изменить существующую схему», табличная часть и поля очистятся.

Примечания

Секторы и квадраты создаются как элементы соответствующих справочников и полностью связаны с указанным годом раскопок.

Генерацию квадратов можно запускать несколько раз – система создаст только незаписанные в системе элементы по указанным настройкам.

2.9 Работа с обработкой по загрузке данных из файла для находок и памятников

Данная обработка предназначена для массовой загрузки данных по находкам и памятникам. Это позволяет быстро наполнить систему информацией при первоначальном вводе или при миграции из других источников.

⚠ Для корректной загрузки данных соблюдайте следующую очередность: сначала загружаются базовые классификаторы-справочники – [Загрузка данных из файла прочее](#), затем только находки и памятники.

⚠ Для корректной загрузки находок соблюдайте следующую очередность: сначала загружаются памятники, затем находки.

Подготовка данных для загрузки

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Загрузка данных из файла находки/памятника.

The screenshot shows the website interface for 'Музей (1С:Предприятие)'. The left sidebar contains navigation links: 'Начальная страница', 'Главное', 'Артефакты и памятники', and 'Классификаторы'. The main content area is divided into three columns: 'Категории находок', 'Отчеты', and 'Сервис'. Under 'Сервис', the option 'Загрузка данных из файла находки/памятника' is highlighted with a dashed box.

2. Откроется форма с двумя вкладками – Памятники и Находки. Каждая вкладка содержит табличную часть, которую можно заполнить данными, подготовленные заранее в Excel или вручную:

- Памятники

The screenshot shows the 'Загрузка данных по находкам в базу' form with the 'Памятники' tab selected. The table contains the following data:

Наименование	Родитель	Тип памятника	Местоположение	Страна
Михайловка 2	Михайловка	Многослойный	С 42.58.57.00 В 131.45.6.60	Россия
Михайловка 2	Михайловка	Многослойный	С 42.58.57.00 В 131.45.6.60	Россия
Солонцовая 2	Солонцовая	Однослойный	С 42.48.10.8 В 131.26.2	Россия

Пример заполнения:



Тестовая загрузка
памятников.xlsx

⚠ Для корректной загрузки данных в разрезе: Памятник → Год раскопок, необходимо сначала в системе создать группы памятников. Это будет родитель для каждого года раскопок по этому памятнику. Пример как заполнить группу памятника в п. [Работа с памятниками](#). Либо можно после загрузки через обработку перераспределить по группам памятников самостоятельно («перетащив» нужные элементы или назначив вручную у каждого года раскопок).

- Находки

The screenshot shows the 'Загрузка данных по находкам в базу' form with the 'Находки' tab selected. The table contains the following data:

1	2	3	4	5
Родитель	Наименование	Шифр	Категория	Материал
	ф. орн.венчика сосуда	Сол-2-17/1	Керамические изделия	Керамика
	обломок заготовки орудия	Сол-2-17/2	Керамические изделия	Керамика
	ф. дна	Мих-2-22/1	Керамические изделия	Керамика
	расколотая галька	Мих-2-23/2	Керамические изделия	Керамика

Пример заполнения:



Тестовая загрузка
находок.xlsx

⚠ Для корректной загрузки данных по группам находок, необходимо сначала в системе их создать. Пример как заполнить группу находки в п. [Работа с находками](#). Либо можно после загрузки через обработку перераспределить по группам самостоятельно («перетащив» нужные элементы или назначив вручную у каждой находки).

Переход к сопоставлению данных

1. После заполнения всех нужных вкладок нажмите кнопку *Далее* для перехода на вкладку Сопоставление загружаемых данных.

n/p	Памятники	Наименование	Родитель	Тип памятника	Местоположение
1		Михайловка 2	Михайловка 2	Многослойный	С 42.58.57.00...
2		Михайловка 2	Михайловка 2	Многослойный	С 42.58.57.00...
3		Солонцовая 2	Солонцовая 2	Однослойный	С 42.48.10.8 В 131.26.26.1

2. Здесь система сравнит введенные значения с уже существующими в базе.

⚠ Если будет выполнена повторная попытка загрузки уже ранее созданной/загруженной находки, то система не сможет найти автоматически нужную и сопоставить, так как наименование находки не уникально.

3. Можно наглядно увидеть, какие из введенных данных уже присутствуют в системе, а какие будут добавлены как новые записи. Это позволяет избежать дублирования и скорректировать данные до загрузки.

n/p	Находки	Родитель	Наименование	Шифр	Категория	Материал
1			ф. ори. венчика сосуда	Сол-2-17/1	Керамические изде...	Керамика
2			обломок заготовки о...	Сол-2-17/2	Керамические изде...	Керамика
3			раскопная галька	Мих-2-23/2	Керамические изде...	Керамика

Функционал данной формы:

- Обновить сопоставленные объекты – если ранее объекты уже были загружены, но какую-то информацию по ним необходимо массово изменить (т.е. обновить).
- Пропустить сопоставленные объекты – если ранее объекты уже были загружены и их не нужно заново загружать (устанавливается автоматически)
- Создать не сопоставленные объекты – если объекты новые и их необходимо загрузить в систему (устанавливается автоматически)
- Пропустить не сопоставленные объекты – если объекты новые, но загружать их не нужно (может пригодится, например, если цель обновить информацию, а не загрузить новые)
- Вручную создать, а затем и добавить незагруженную информацию – если объекты новые и их необходимо загрузить, но данные, указанные для загрузки, остались пустыми в полях.

⚠ Если поле пустое для большого количества объектов – есть смысл сначала загрузить/создать в системе данный объект, а затем повторно попробовать загрузить информацию с Excel.

Например, изначально административная единица «Шкотовский район» в системе отсутствовала, поэтому при загрузке данных, система оставила данное поле пустым.

n/p	Памятники	Дата открытия	Исследователь	Административная единица
1	язанное с руднинской, зайсановской куп...		Кузнецова Л.В.	Михайловский район
2	язанное с руднинской, зайсановской куп...			Михайловский район
3				

Можно не выходя с формы создать отсутствующую информацию и указать сразу ее для выбранного загружаемого объекта, в данном случае – памятника.

Выполнить сопоставление по колонкам: ... ?

Показывать: Несопоставленные (3 из 3) Устранить неоднозначность... ↑ ↓ × Еще ▾

Памятники Находки

Добавить ↑ ↓ × Еще ▾

п/п	Памятники	Дата открытия	Исследователь	Административная единица
1	Связанное с руднинской, зайсановской куп...		Кузнецова Л.В.	Михайловский район
2	Связанное с руднинской, зайсановской куп...			Михайловский район
3				

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) +

☆ **Административная единица (создание)** ↗ ⋮ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Записать и закрыть – информация в форме загрузке обновится и подставит новые.

Выполнить сопоставление по колонкам: ... ?

Показывать: Несопоставленные (3 из 3) Устранить неоднозначность... ↑ ↓ × Еще ▾

Памятники Находки

Добавить ↑ ↓ × Еще ▾

п/п	Памятники	Дата открытия	Исследователь	Административная единица
1	Связанное с руднинской, зайсановской куп...		Кузнецова Л.В.	Михайловский район
2	Связанное с руднинской, зайсановской куп...			Михайловский район
3				Шкотовский район

Просмотр отчёта о загрузке

- После сопоставления нажмите *Далее* для перехода к вкладке Отчёт о загрузке данных.
- В таблице будут перечислены все записи с результатами:
 - Создано** — данные успешно добавлены в систему.

☆ **Загрузка данных по находкам в базу** 🖨 📄 🔍 ↗ ⋮ □ ×

1.1 Памятники	Загрузка данных завершена
1.2 Находки	Создано новых элементов: 3 Обновлено существующих: 0
Сопоставление загружаемых данных	Пропущено: 0 в т.ч. из-за некорректных данных: 0

Созданные и обновленные элементы справочника "Памятники". Отдельные элементы можно открыть по двойному щелчку мыши. При необходимости, пропущенные строки можно сохранить в файл, подкорректировать и позднее загрузить повторно.

Показывать: Все (3) Сохранить... Еще ▾

Результат	Наименование	Родитель	Тип памятника	Местоположение	Страна
Создан	Михайповка 2		Многосплоный	С 42.58.57.00 В 131.45.6.60	Россия
Создан	Михайповка 2		Многосплоный	С 42.58.57.00 В 131.45.6.60	Россия
Создан	Солонцовая 2		Односплоный	С 42.48.10.8 В 131.26.26.1	Россия

- **Пропущено** — данные не были загружены (например, дублируют уже существующие).

Загрузка данных завершена

Создано новых элементов: 2 Обновлено существующих: 2

Пропущено: 0 в т.ч. из-за некорректных данных: 0

Созданные и обновленные элементы справочника "Находки". Отдельные элементы можно открыть по двойному щелчку мыши. При необходимости, пропущенные строки можно сохранить в файл, подкорректировать и позднее загрузить повторно.

Показывать:

Памятники **Находки**

Результат	Родитель	Наименование	Шифр	Категория	Материал
Пропущен		ф. орн венчика сосуда	Сол-2-17/1	Керамические изделия	Керамика
Пропущен		обломок заготовки орудия	Сол-2-17/2	Керамические изделия	Керамика
Создан		ф. дна	Мих-2-22/1	Керамические изделия	Керамика
Создан		расколотая галька	Мих-2-23/2	Керамические изделия	Керамика

3. После загрузки вы можете проверить результаты непосредственно в справочниках системы.

⚠ Если поле пустое для большого количества объектов – есть смысл сначала загрузить/создать в системе данный объект, а затем повторно попробовать загрузить информацию с Excel.

2.10 Работа с обработкой по загрузке данных из файла прочее

Данная обработка предназначена для массовой загрузки данных в справочники-классификаторы, используемые при описании находок и памятников. Это позволяет быстро наполнить систему данными при первоначальном вводе или при миграции из других источников.

Подготовка данных для загрузки

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Загрузка данных из файла прочее.

The screenshot shows the application interface for 'Музей (1С:Предприятие)'. The left sidebar contains navigation items: Главная, Артефакты и памятники, Классификаторы, and Исследования. The main content area is titled 'Сервис' and lists several options: Генерация схемы раскопок, Загрузка данных из файла находки/памятники, **Загрузка данных из файла прочее** (highlighted with a dashed border), and Протоколы раскопок.

2. Откроется форма с вкладками. Каждая вкладка соответствует определённому классификатору и содержит табличную часть, которую можно заполнить данными, подготовленные заранее в Excel или вручную.

В обработке представлены следующие классификаторы (по каждому пункту приведен скриншот с примером заполнения указанной вкладки):

- Материалы (способы обработки)

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Способы обработки:	
1.2 Периоды	Наименование	Материал
1.3 Эпохи	<i>Изготовленная на гончарном кр</i>	<i>Керамика</i>
1.4 Культуры	<i>Изготовленная вручную</i>	<i>Керамика</i>
1.5 Страны	<i>Шлифование</i>	<i>Камень</i>
1.6 Субъекты федерации	<i>Пиление</i>	<i>Камень</i>
1.7 Административные единицы	<i>Сверление</i>	<i>Камень</i>
1.8 Исследователи	<i>Отжимная ретушь</i>	<i>Камень</i>
1.9 Типы пространств	<i>Оббивка</i>	<i>Камень</i>
1.10 Типы памятников	<i>Сверление</i>	<i>Кость</i>
1.11 Слои	<i>Пиление</i>	<i>Кость</i>
1.12 Химические элементы	<i>Шлифовка</i>	<i>Кость</i>
2.1 Наименования находок	<i>Ковка</i>	<i>Железо</i>
2.2 Категории	<i>Литье</i>	<i>Бронза</i>
Сопоставление загружаемых данных	<i>Поліровка</i>	<i>Камень</i>
Отчет о загрузке данных		

- Периоды

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Периоды:
1.2 Периоды	Наименование
1.3 Эпохи	<i>7 тыс. лет назад</i>
1.4 Культуры	<i>10 тыс. лет до н.э.</i>
1.5 Страны	<i>6 тыс. лет до н.э.</i>
1.6 Субъекты федерации	<i>2 тыс. лет н.э.</i>
1.7 Административные единицы	<i>15 век до н.э.</i>
1.8 Исследователи	<i>3 век н.э.</i>
1.9 Типы пространств	<i>8 век до н.э.</i>
1.10 Типы памятников	<i>21 век</i>
1.11 Слои	<i>12 век н.э.</i>
1.12 Химические элементы	<i>900 год до н.э.</i>
2.1 Наименования находок	<i>400 год н.э.</i>
2.2 Категории	
Сопоставление загружаемых данных	
Отчет о загрузке данных	

- Эпохи

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Эпохи:
1.2 Периоды	Наименование
1.3 Эпохи	<i>палеолит</i>
1.4 Культуры	<i>мезолит</i>
1.5 Страны	<i>неолит</i>
1.6 Субъекты федерации	<i>палеометалл</i>
1.7 Административные единицы	<i>ранний железный век</i>
1.8 Исследователи	<i>развитый железный век</i>
1.9 Типы пространств	<i>раннее Средневековье</i>
1.10 Типы памятников	<i>Средневековье</i>
1.11 Слои	<i>этнографическая современность</i>
1.12 Химические элементы	
2.1 Наименования находок	

- **Культуры**

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Культуры:				
1.2 Периоды	Наименование	Эпоха	Описание	Период от	Период до
1.3 Эпохи	Осиновская	Палеолит			
1.4 Культуры	Устиновка	Палеолит			
1.5 Страны	Руднинская	Неолит	культура раннего неолита	10 тыс. лет до н.э.	6 тыс. лет до н.э.
1.6 Субъекты федерации	Веткинская	Неолит			
1.7 Административные единицы	Бойсманская	Неолит			
1.8 Исследователи	Зайсановская	Неолит	культура позднего неолита	3 век н.э.	12 век н.э.
1.9 Типы пространств	Синегайская	Палеометалл			
1.10 Типы памятников	Лидовская	Палеометалл			
1.11 Слои	Маргаритовская	Палеометалл			
1.12 Химические элементы	Елизаветовская	Палеометалл			
2.1 Наименования находок	Янковская	Ранний железный век			
2.2 Категории	Кроуновская	Развитый железный век			
Сопоставление загружаемых данных	Польцевская	Развитый железный век			
Отчет о загрузке данных	Смолинская	раннее Средневековье			
	Мохэ	раннее Средневековье	существовали на территориях современного Приморья, Приамурья, Севера		
	Бохай	Средневековье	государственное образование, существовавшее на территориях современного Приморья		
	Чжурчжэни	Средневековье	государственное образование, существовавшее на территориях современного Приморья		
	Корейцы	Этнографы	проживали на территории кон.19 в.		нач. 20 в.

⚠ Для корректной загрузки культур соблюдайте следующую очередность: сначала загружаются базовые классификаторы – Эпохи и Периоды. Затем – зависимый от них справочник – Культуры. В ином случае, Культуры будут пропущены при загрузке и в системе не появятся.

- **Страны**

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Страны:	
1.2 Периоды	Наименование	
1.3 Эпохи	Россия	
1.4 Культуры	Китай	
1.5 Страны	Корея	
1.6 Субъекты федерации	Эквадор	
1.7 Административные единицы	Турция	
1.8 Исследователи	Монголия	
1.9 Типы пространств		
1.10 Типы памятников		

- **Субъекты федерации**

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Субъекты федерации:	
1.2 Периоды	Наименование	
1.3 Эпохи	Приморский край	
1.4 Культуры	Амурская область	
1.5 Страны	Хабаровский край	
1.6 Субъекты федерации		
1.7 Административные единицы		

- **Административные единицы**

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Административные единицы:	
1.2 Периоды	Наименование	
1.3 Эпохи	Михайловский район	
1.4 Культуры		
1.5 Страны		
1.6 Субъекты федерации		
1.7 Административные единицы		

- Химические элементы

- ☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Химические элементы:	
1.2 Периоды	Наименование	Обозначение
1.3 Эпохи	<i>Водород</i>	<i>H</i>
1.4 Культуры	<i>Гелий</i>	<i>He</i>
1.5 Страны	<i>Литий</i>	<i>Li</i>
1.6 Субъекты федерации	<i>Бериллий</i>	<i>Be</i>
1.7 Административные единицы	<i>Бор</i>	<i>B</i>
1.8 Исследователи	<i>Углерод</i>	<i>C</i>
1.9 Типы пространств	<i>Азот</i>	<i>N</i>
1.10 Типы памятников	<i>Кислород</i>	<i>O</i>
1.11 Слои	<i>Фтор</i>	<i>F</i>
1.12 Химические элементы	<i>Неон</i>	<i>Ne</i>
2.1 Наименования находок	<i>Натрий</i>	<i>Na</i>
2.2 Категории	<i>Магний</i>	<i>Mg</i>
Сопоставление загружаемых данных	<i>Алюминий</i>	<i>Al</i>
Отчет о загрузке данных	<i>Кремний</i>	<i>Si</i>
	<i>Фосфор</i>	<i>P</i>

- Наименования находок

- ☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Наименования находок:	
1.2 Периоды	Наименование	
1.3 Эпохи	<i>обломок заготовки орудия</i>	
1.4 Культуры	<i>обломок каменного изделия</i>	
1.5 Страны	<i>обломок керамического изделия</i>	
1.6 Субъекты федерации	<i>расколотая галька</i>	
1.7 Административные единицы	<i>сердолик</i>	
1.8 Исследователи	<i>скол</i>	
1.9 Типы пространств	<i>ф. верхней части сосуда</i>	
1.10 Типы памятников	<i>ф. гальки</i>	
1.11 Слои	<i>ф. дна</i>	
1.12 Химические элементы		
2.1 Наименования находок		

- Категории

- ☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Категории находок:	
1.2 Периоды	Наименование	
1.3 Эпохи	<i>Массовый материал</i>	
1.4 Культуры	<i>Экофакты</i>	
1.5 Страны	<i>Нефриты</i>	
1.6 Субъекты федерации		
1.7 Административные единицы		
1.8 Исследователи		
1.9 Типы пространств		
1.10 Типы памятников		
1.11 Слои		
1.12 Химические элементы		
2.1 Наименования находок		
2.2 Категории		

Переход к сопоставлению данных

4. После заполнения всех нужных вкладок нажмите кнопку *Далее* для перехода на вкладку Сопоставление загружаемых данных.

☆ Загрузка данных по находкам в базу

Для некоторых введенных строк не найдено данных в приложении, либо имеется несколько вариантов. Для вставки таких строк следует выбрать соответствующие объекты, щелкнув левой кнопкой мыши в колонке "Объект".

Показывать: Все (13) Устранить неоднозначность... Еще -

Материалы Периоды Эпохи Культуры Страны Субъекты Адм. един... Исследов... Типы про... Типы пам... Слои Химическ... Наименов... Категории

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

п/п	Способы обработки	Наименование	Материал
1		Изготовленная на гончарном круге	
2		Изготовленная вручную	
3		Шлифование	
4		Пиление	
5		Сверление	
6		Отжимная ретушь	
7		Оббивка	
8		Сверление	
9		Пиление	
10		Шлифовка	

5. Здесь система сравнивает введенные значения с уже существующими в базе.

6. Можно наглядно увидеть, какие из введенных данных уже присутствуют в системе, а какие будут добавлены как новые записи. Это позволяет избежать дублирования и скорректировать данные до загрузки.

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы 1.2 Периоды 1.3 Эпохи 1.4 Культуры 1.5 Страны 1.6 Субъекты федерации 1.7 Административные единицы 1.8 Исследователи 1.9 Типы пространств 1.10 Типы памятников 1.11 Слои 1.12 Химические элементы 2.1 Наименования находок 2.2 Категории Сопоставление загружаемых данных

Для некоторых введенных строк не найдено данных в приложении, либо имеется несколько вариантов. Для вставки таких строк следует выбрать соответствующие объекты, щелкнув левой кнопкой мыши в колонке "Объект".

Показывать: Все (1) Устранить неоднозначность...

Материалы Периоды Эпохи Культуры Страны Субъекты Адм. един... Исследов... Типы про... Типы пам...

Добавить ↑ ↓

п/п	Административные едини...	Наименование
1	Михайловский район	Михайловский район

Просмотр отчёта о загрузке

4. После сопоставления нажмите *Далее* для перехода к вкладке Отчёт о загрузке данных.

5. В таблице будут перечислены все записи с результатами:

- Создано — данные успешно добавлены в систему.

☆ Загрузка данных по находкам в базу

Загрузка данных завершена

Создано новых элементов: 0 Обновлено существующих: 0
Пропущено: 0 в т.ч. из-за некорректных данных: 0

Созданные и обновленные элементы справочника "Эпохи" можно откорректировать, выделив сразу несколько строк и нажав кнопку "Изменить реквизиты". Отдельные элементы можно открыть по двойному щелчку мыши. При необходимости, пропущенные строки можно сохранить в файл, подкорректировать и позднее загрузить повторно.

Показывать: Все (0) Сохранить... Изменить реквизиты... Еще -

Материалы Периоды Эпохи Культуры Страны Субъекты Адм. ед. Исследоват... Типы прост... Типы памят... Слои Хим. эп. Наименован... Категории

Результат	Наименование
Создан	палеолит
Создан	мезолит
Создан	неолит
Создан	палеометалл
Создан	ранний железный век
Создан	развитый железный век
Создан	раннее Средневековье
Создан	Средневековье
Создан	этнографическая современность

- **Пропущено** — данные не были загружены (например, дублируют уже существующие).

☆ Загрузка данных по находкам в базу

1.1 Материалы	Загрузка данных завершена																																																																																																										
1.2 Периоды	Создано новых элементов:	0	Обновлено существующих: 0																																																																																																								
1.3 Эпохи	Пропущено:	11	в т.ч. из-за некорректных данных: 0																																																																																																								
1.4 Культуры	Созданные и обновленные элементы справочника "Периоды" можно откорректировать, выделив сразу нажав кнопку "Изменить реквизиты". Отдельные элементы можно открыть по двойному щелчку мыши. При необходимости, пропущенные строки можно сохранить в файл, подкорректировать и позднее загрузить.																																																																																																										
1.5 Страны	Показывать:	Все (11)	Сохранить... Изменить реквизиты...																																																																																																								
1.6 Субъекты федерации	<table border="1"> <tr> <th>Материалы</th> <th>Периоды</th> <th>Эпохи</th> <th>Культуры</th> <th>Страны</th> <th>Субъекты</th> <th>Адм.ед.</th> <th>Исследоват...</th> </tr> <tr> <td>Результат</td> <td>Наименование</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>7 тыс. лет назад</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>10 тыс. лет до н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>6 тыс. лет до н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>2 тыс. лет н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>15 век до н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>3 век н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>8 век до н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>21 век</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>12 век н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>900 год до н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пропущен</td> <td>400 год н.э.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Материалы	Периоды	Эпохи	Культуры	Страны	Субъекты	Адм.ед.	Исследоват...	Результат	Наименование							Пропущен	7 тыс. лет назад							Пропущен	10 тыс. лет до н.э.							Пропущен	6 тыс. лет до н.э.							Пропущен	2 тыс. лет н.э.							Пропущен	15 век до н.э.							Пропущен	3 век н.э.							Пропущен	8 век до н.э.							Пропущен	21 век							Пропущен	12 век н.э.							Пропущен	900 год до н.э.							Пропущен	400 год н.э.						
Материалы	Периоды	Эпохи	Культуры	Страны	Субъекты	Адм.ед.	Исследоват...																																																																																																				
Результат	Наименование																																																																																																										
Пропущен	7 тыс. лет назад																																																																																																										
Пропущен	10 тыс. лет до н.э.																																																																																																										
Пропущен	6 тыс. лет до н.э.																																																																																																										
Пропущен	2 тыс. лет н.э.																																																																																																										
Пропущен	15 век до н.э.																																																																																																										
Пропущен	3 век н.э.																																																																																																										
Пропущен	8 век до н.э.																																																																																																										
Пропущен	21 век																																																																																																										
Пропущен	12 век н.э.																																																																																																										
Пропущен	900 год до н.э.																																																																																																										
Пропущен	400 год н.э.																																																																																																										
1.7 Административные единицы																																																																																																											
1.8 Исследователи																																																																																																											
1.9 Типы пространств																																																																																																											
1.10 Типы памятников																																																																																																											
1.11 Слои																																																																																																											
1.12 Химические элементы																																																																																																											
2.1 Наименования находок																																																																																																											
2.2 Категории																																																																																																											
Сопоставление загружаемых данных																																																																																																											
Отчет о загрузке данных																																																																																																											

6. После загрузки вы можете проверить результаты непосредственно в справочниках системы.

Переход к загрузке основных данных

После завершения загрузки всех справочников-классификаторов, вы можете переходить к следующему этапу — [загрузке находок и памятников](#).

3 Классификаторы

3.1 Работа с материалами

«Материалы» – вид сырья, из которого изготовлена археологическая находка. Используется для описания физических свойств находок и анализа технологии производства.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Материалы.

The screenshot shows the main menu of the 'Музей (1С:Предприятие)' system. The 'Классификаторы' (Classifiers) menu item is selected, displaying a list of classification categories. Under 'Материалы' (Materials), the 'Материалы' item is highlighted with a dashed border. Other categories include 'Пространство' (Space), 'Эпохи' (Epochs), and 'Прочее' (Miscellaneous).

2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.

The screenshot shows the 'Материалы' form in the system. The 'Создать' (Create) button is visible in the top right corner of the form area. The form has a search bar and a list of fields, including 'Наименование' (Name) and 'Способы обработки' (Processing methods).

3. Откроется форма нового элемента справочника.

☆ Материал (создание)

Записать и закрыть Записать Еще -

Код:

Наименование:

Способы обработки

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Способ обработки

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название материала.
- Способы обработки — табличная часть, в которой указываются применимые методы обработки

данного материала из справочника [«Способы обработки»](#).

⚠ До момента записи нового материала табличная часть «Способы обработки» недоступна. Это связано с тем, что каждый способ обработки должен ссылаться на уже существующий материал.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи элемент получает уникальный идентификатор, и становится доступной табличная часть.

Добавление способов обработки

1. В табличной части нажмите *Добавить способ обработки*.

2. Откроется форма элемента справочника [«Способы обработки»](#).

3. Поле Материал будет автоматически заполнено текущим материалом.

☆ Глина (Материал) *

Записать и закрыть Записать Еще -

Код: 000000015

Наименование: Глина

Способы обработки

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Способ обработки
1	

☆ Способ обработки (создание)

Записать и закрыть Записать Еще -

Код:

Наименование:

Материал: Глина

4. Укажите Наименование способа обработки.

5. Нажмите *Записать и закрыть*.

6. Повторите добавление для всех нужных способов обработки. Табличная часть будет содержать только те записи, которые связаны именно с текущим материалом.

☆ Глина (Материал) [ссылка] [меню] [закрыть]

Записать и закрыть [Записать] [Еще ▾]

Код:

Наименование:

Способы обработки

[Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

N	Способ обработки
1	Обжиг
2	На станке

¶ Даже если в справочнике «Способы обработки» есть другие записи, они не отображаются у данного материала, если не связаны с ним через поле Материал.

7. После записи список материалов обновится и появится новая строка

1С Музей (1С:Предприятие)

Начальная страница | **Материалы** × | Способы обработки ×

⚠ Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное | Артефакты и памятники | Классификаторы | Исследования | Администрирование

← → ☆ **Материалы**

[Создать] [добавить]

Наименование
Глина
Железо
Камень
Керамика
Кость

Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Материалы.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Материалы.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если он не использовался в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты материалов с разным регистром (например: «Глина» и «глина»).

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

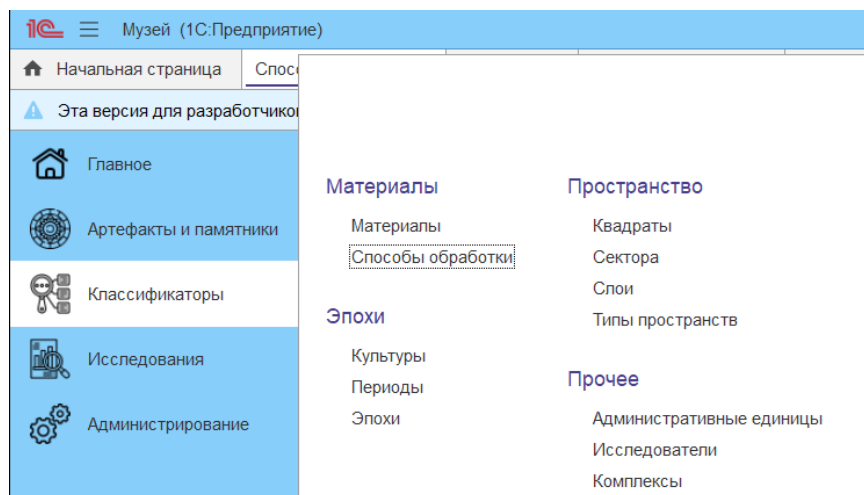
Табличная часть «Способы обработки» может оставаться пустой, если для материала не предусмотрено указание методов обработки.

3.2 Работа со способами обработки

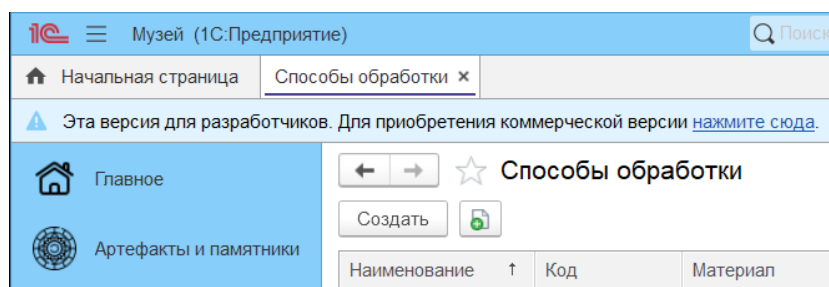
«Способы обработки» – методы, применённые к материалу при создании находки. Используются для технологической характеристики артефактов и реконструкции ремесленных традиций.

Создание

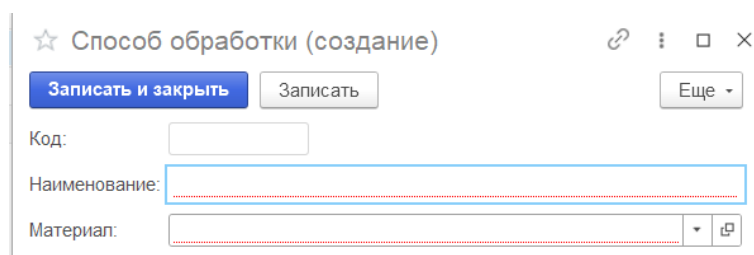
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Способы обработки.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

The screenshot shows the 'Способ обработки (создание)' (Processing Method (creation)) form. It has a title bar with a star icon and window controls. Below the title bar are buttons: 'Записать и закрыть' (Save and Close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More). The form contains three input fields: 'Код' (Code), 'Наименование' (Name), and 'Материал' (Material). The 'Материал' field has a dropdown arrow and a document icon.

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название способа обработки.
- Материал — обязательное поле, указывается материал, к которому относится данный способ обработки. Выбирается из справочника «Материалы».

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После сохранения новый способ обработки появится в списке и будет доступен для выбора в карточке материала, с которым он связан.

Наименование	Код	Материал
Изготовленная вручную	000000003	Керамика
Изготовленная на гончарном круге	000000004	Керамика
На станке	000000002	Глина
Оббивка	000000008	Камень

Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Способы обработки.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши выберите *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Способы обработки.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты способов обработки с разным регистром (например: «Обжиг» и «обжиг»).

В форме списка доступны стандартные инструменты 1С: поиск, фильтрация, сортировка, настройка колонок.

3.3 Работа с периодами

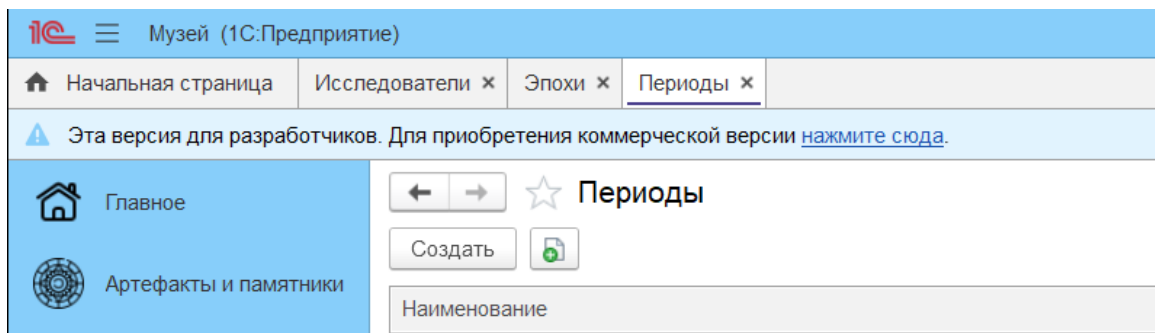
«Периоды» – хронологические интервалы, уточняющие датировку находок и культур. Используются для уточнённой привязки во времени.

Создание

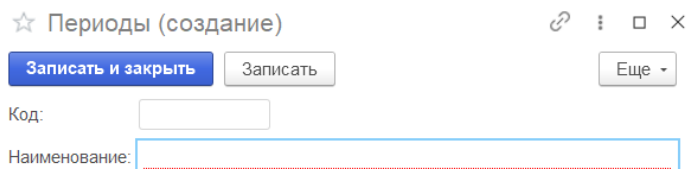
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Периоды.

- Материалы
 - Материалы
 - Способы обработки
- Эпохи
 - Культуры
 - Периоды
 - Эпохи
- Пространство
 - Квадраты
 - Сектора
 - Слои
 - Типы пространств
- Прочее
 - Административные единицы
 - Исследователи

2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

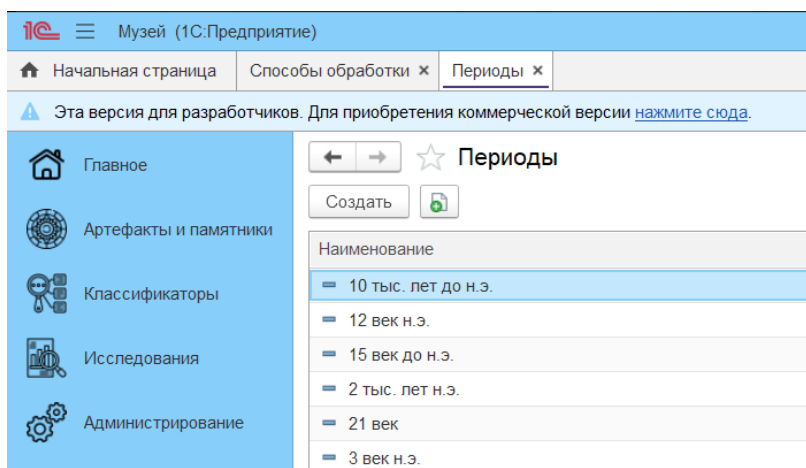


4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, в котором указывается название временного отрезка.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список периодов обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Периоды.
2. Дважды кликните по нужному элементу или нажмите правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Периоды
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты периодов с разным написанием или регистром.

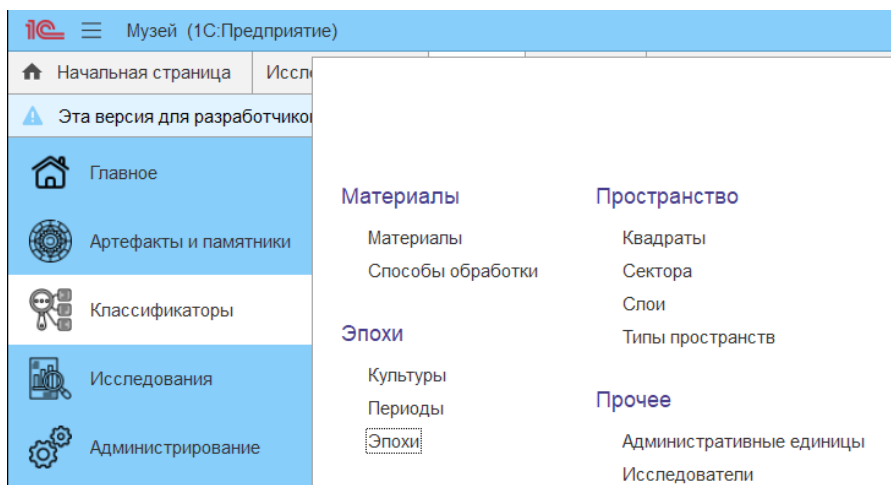
В списке поддерживаются стандартные функции 1С: поиск, фильтрация, сортировка и настройка отображаемых колонок.

3.4 Работа с эпохами

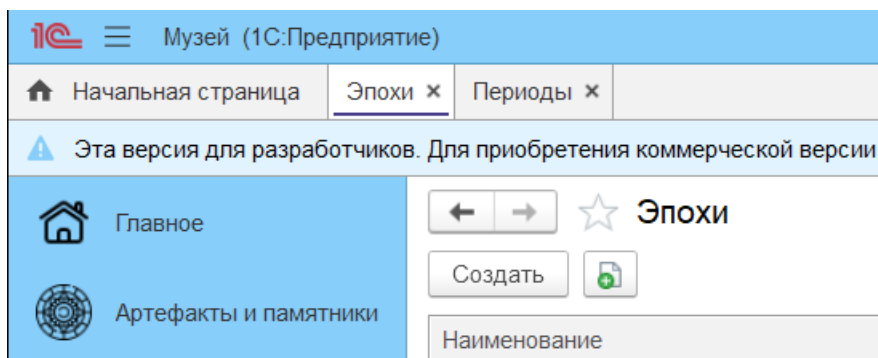
«Эпохи» – крупные исторические периоды, в которые датируются памятники или находки. Используются для хронологической классификации.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Эпохи.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

The screenshot shows the 'Эпоха (создание)' (Epoch (creation)) form. It includes a 'Записать и закрыть' (Save and close) button, a 'Записать' (Save) button, and a 'Еще' (More) dropdown menu. The form has a 'Код' (Code) field and a 'Наименование' (Name) field. Below the form is a table with columns 'N' and 'Культура' (Culture).

4. В форме доступны следующие поля:
 - Код — заполняется автоматически.
 - Наименование — обязательное поле, указывается название эпохи.

- **Культуры** — табличная часть, отображающая культуры, относящиеся к данной эпохе, выбирается из справочника [«Культуры»](#).

⚠ До момента записи новой эпохи табличная часть «Культуры» недоступна. Это связано с тем, что каждая культура должна ссылаться на уже существующую эпоху.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
6. После записи элемент получает уникальный идентификатор, и становится доступной табличная часть.

Добавление культур

1. В табличной части нажмите *Добавить*.
2. Во всплывающем окне нажмите *Создать* или кнопку «+».

☆ Неолит (Эпоха) *

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Код: 000000009

Наименование: Неолит

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F) × | Еще ▾

N	Культура
1	

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) | +

3. Откроется форма элемента справочника [«Культуры»](#)
4. Поле Эпоха будет автоматически заполнено текущей эпохой.

☆ Культура (создание) *

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Код:

Наименование:

Период от: - до:

Эпоха: Неолит

Описание:

5. Укажите Наименование культуры. Период и Описание заполняются при необходимости.
6. Нажмите *Записать и закрыть*.

7. Повторите добавление для всех нужных культур. Табличная часть будет содержать только те записи, которые связаны именно с текущей эпохой.

N	Культура
1	Руднинская
2	Зайсановская

⚠ Даже если в справочнике [«Культуры»](#) уже есть другие записи, они не отображаются у данной эпохи, если не связаны с ней через поле Эпоха

8. После записи список эпох обновится и появится новая строка.

Наименование
мезолит
неолит
палеолит
палеометалл
развитый железный век
раннее Средневековье

Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Эпохи.
2. Дважды кликните по нужной строке или нажмите правой кнопкой мыши *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Эпохи.
2. Выделите нужный элемент и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если он не использовался в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты материалов с разным регистром (например: «палеометалл» и «Палеометалл»).

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

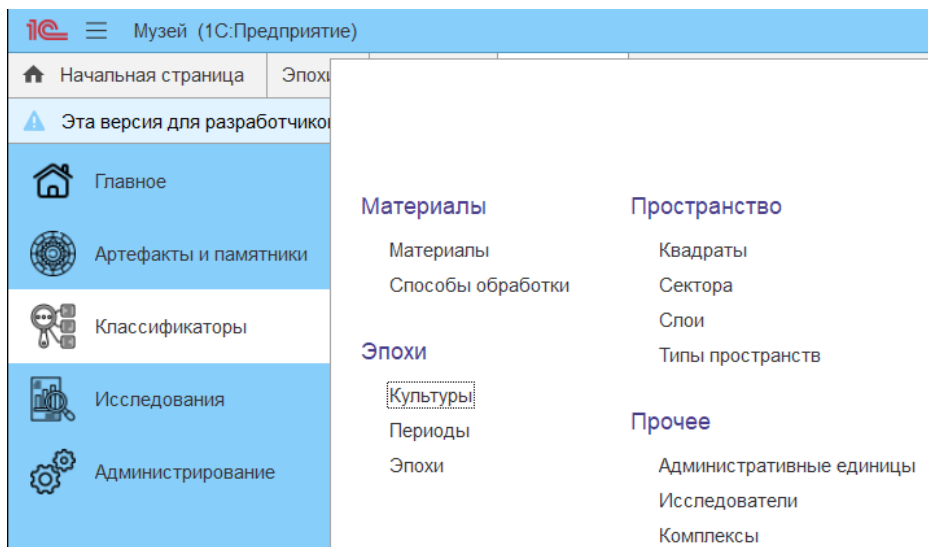
Табличная часть «Культуры» может оставаться пустой, если для эпохи они не предусмотрены.

3.5 Работа с культурами

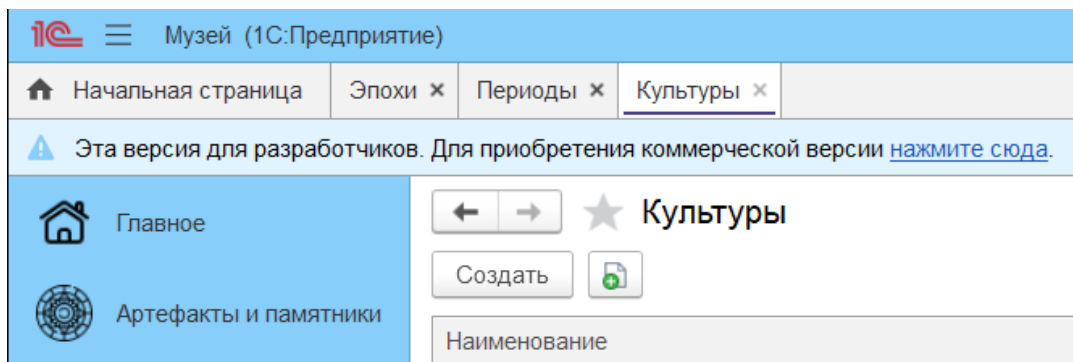
«Культуры» – историко-культурные образования, отражающие особенности материальной и духовной жизни определённого народа или региона в конкретную эпоху.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Культуры.



2. В верхней части списка нажмите кнопку Создать.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название археологической культуры.
- Описание — дополнительное текстовое поле, где можно указать характеристики культуры, территориальную принадлежность, особенности.

- **Начало периода** — указывается временной отрезок (из справочника [«Периоды»](#)), соответствующий началу распространения культуры.
 - **Окончание периода** — указывается временной отрезок (из справочника [«Периоды»](#)), обозначающий конец существования культуры.
 - **Эпоха** — обязательное поле, указывается эпоха из справочника [«Эпохи»](#), к которой относится данная культура.
5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

☆ Руднинская (Культура) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть

Код:

Наименование:

Период от: - до:

Эпоха:

Описание:

6. После сохранения новая культура появится в списке и будет доступна для выбора в карточке эпохи, с которой она связана.

Музей (1С:Предприятие)

Начальная страница | Периоды × | Эпохи × | **Культуры ×**

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Главное | Артефакты и памятники | Классификаторы | Исследования | Администрирование

← → ☆ **Культуры**

Наименование
Бойсманская
Бохай
Веткинская
Елизаветовская
Зайсановская
Корейцы
Кроуновская

Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Культуры.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши выберите *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Культуры.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты культур с разным регистром (например: «Руднинская» и «руднинская»).

В форме списка доступны стандартные инструменты 1С: поиск, фильтрация, сортировка, настройка колонок.

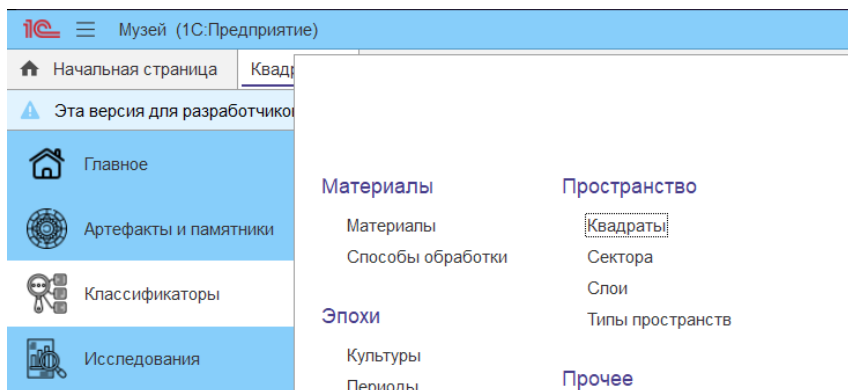
3.6 Работа с квадратами

«Квадраты» — минимальные учётные единицы пространства на археологическом раскопе. Представляет собой условную ячейку размером 1×1 метр в системе координат участка.

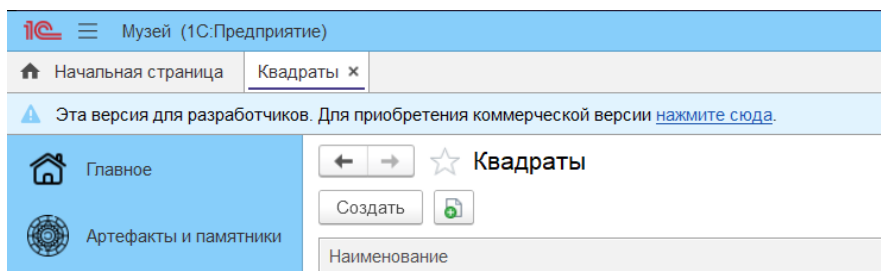
⚠ Если необходимо создать большое количество секторов и квадратов – воспользоваться можно обработкой [«Генерация схемы раскопок»](#).

Создание

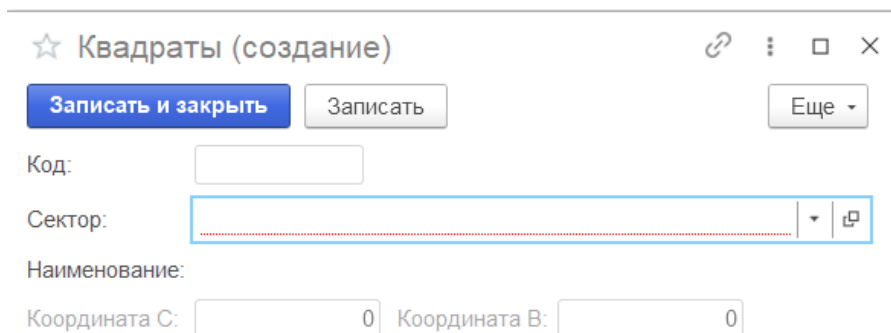
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Квадраты.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

The screenshot shows the 'Квадраты (создание)' (Squares (creation)) form. The form has a title bar with a star icon and the text 'Квадраты (создание)'. Below the title bar are buttons for 'Записать и закрыть' (Save and Close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More). The form contains several input fields: 'Код' (Code), 'Сектор' (Sector) with a dropdown arrow and a copy icon, 'Наименование' (Name), 'Координата С' (Coordinate C) with a value of 0, and 'Координата В' (Coordinate B) with a value of 0.

4. В форме доступны следующие поля:

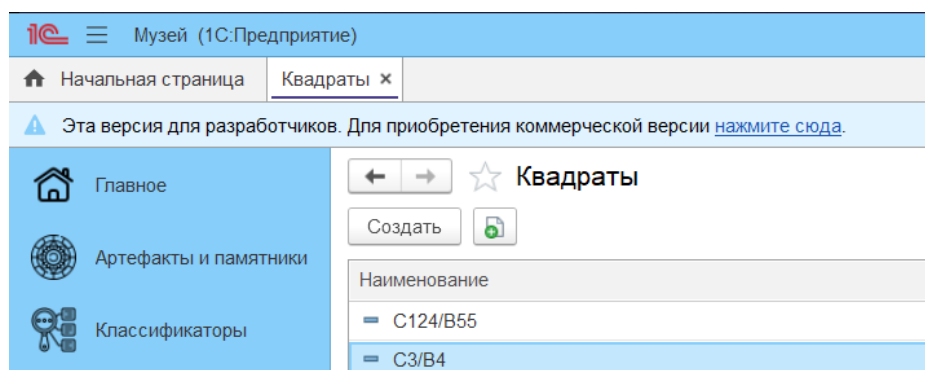
- Код — заполняется автоматически.
- Сектор — обязательное поле, указывается сектор, к которому относится данный квадрат.

Выбирается из справочника [«Сектора»](#).

- Координата С и Координата В
- Наименование – сформируется автоматически после указания координат.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После сохранения новый квадрат появится в списке и будет отображаться в списке доступных квадратов у указанного сектора.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Квадраты.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши выберите *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Квадраты.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

В форме списка доступны стандартные инструменты 1С: поиск, фильтрация, сортировка, настройка колонок.

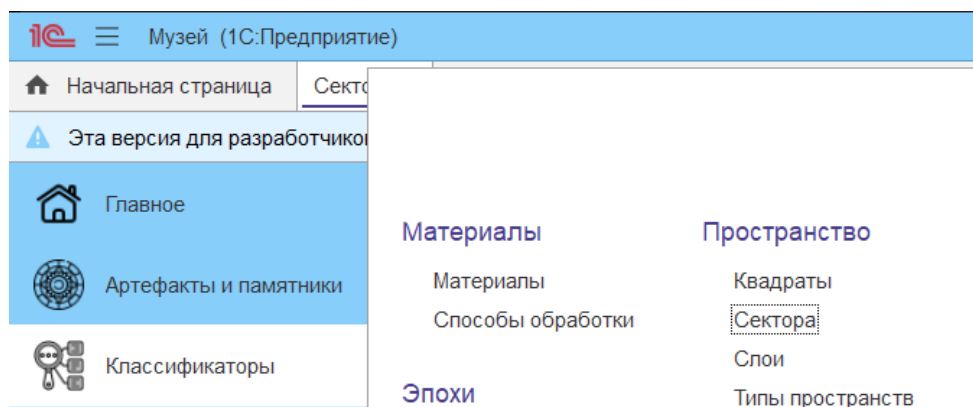
3.7 Работа с секторами

«Сектора» — логическое объединение квадратов в крупные зоны на археологическом раскопе. Используется для пространственной привязки находок.

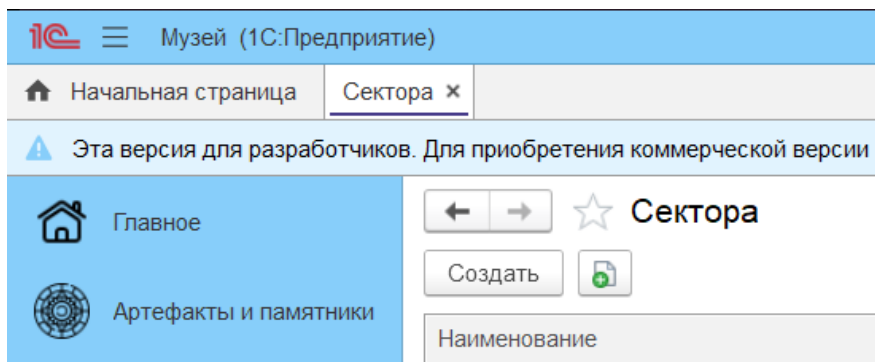
⚠ Если необходимо создать большое количество секторов и квадратов – воспользоваться можно обработкой [«Генерация схемы раскопок»](#).

Создание

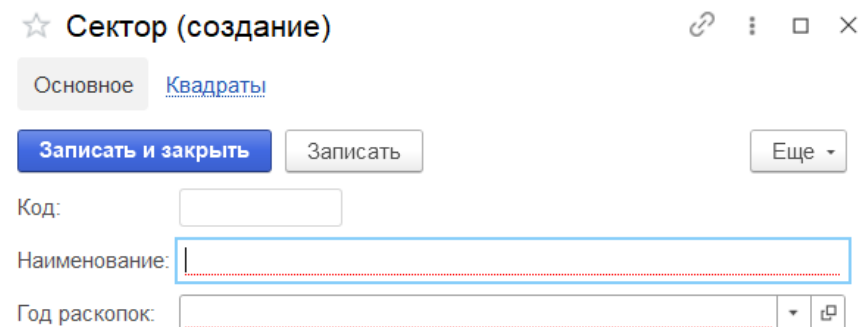
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Сектора.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.



4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название сектора.
- Год раскопок — обязательное поле, выбирается из справочника «Годы раскопок», который автоматически заполняется после создания нового памятника в справочнике [«Памятники»](#).
- Квадраты — список квадратов данного сектора.

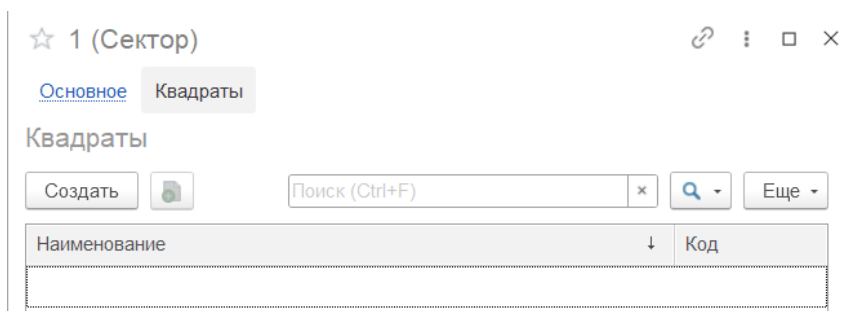
⚠ До момента записи нового сектора список квадраты недоступен. Это связано с тем, что каждый квадрат должен ссылаться на уже существующий сектор.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи элемент получает уникальный идентификатор, и становится доступный список квадратов.

Добавление квадрата

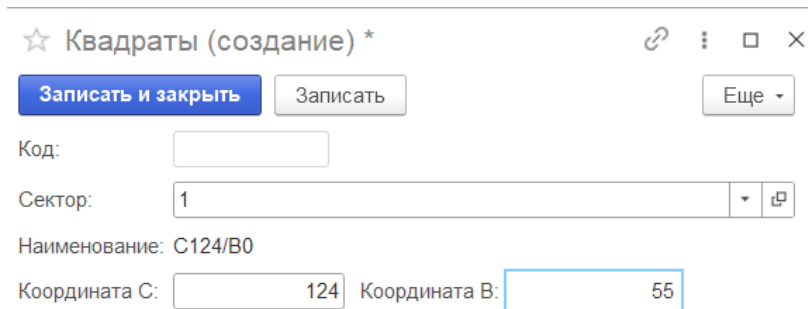
1. Перейдите на вкладку *Квадраты*
2. В табличной части нажмите *Создать*.



3. Откроется форма элемента справочника [«Квадраты»](#).

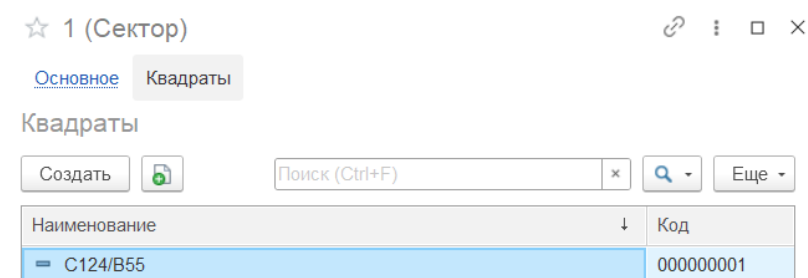
4. Поле Сектор будет автоматически заполнено текущим сектором.

5. Укажите Координату С и Координату В. Наименование сформируется автоматически.



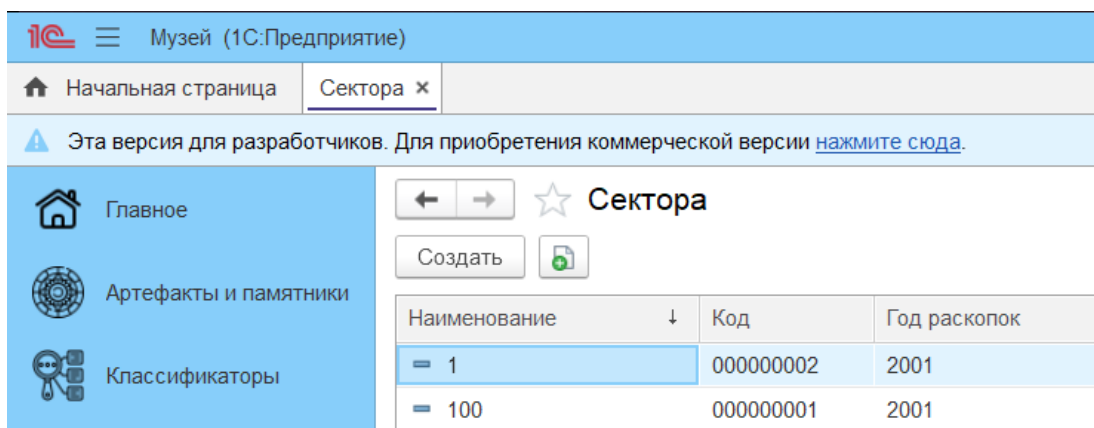
6. Нажмите *Записать и закрыть*.

7. Повторите добавление для всех нужных квадратов. Табличная часть будет содержать только те записи, которые связаны именно с текущим сектором.



⚠ Даже если в справочнике «Квадраты» есть другие записи, они не отображаются у данного сектора, если не связаны с ним через поле Сектор.

8. После записи список секторов обновится и появится новая строка



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Сектора.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Сектора.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если он не использовался в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

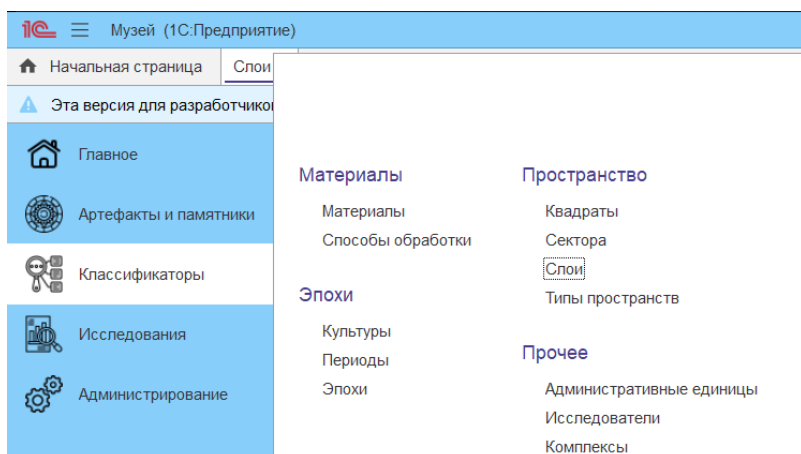
Табличная часть «Квадраты» может оставаться пустой, если для сектора не предусмотрено использование квадратов. Однако при заполнении находки с указанием данного сектора – список доступных квадратов будет пуст.

3.8 Работа со слоями

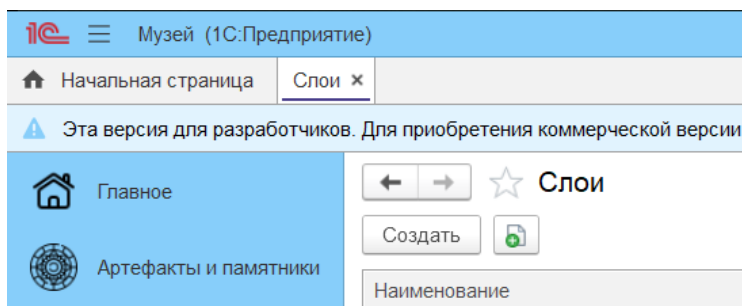
«Слои» – стратиграфические уровни почвы, фиксируемые при раскопках. Используются для определения положения находок в вертикальном разрезе раскопа и анализа последовательности культурных отложений.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Слои.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

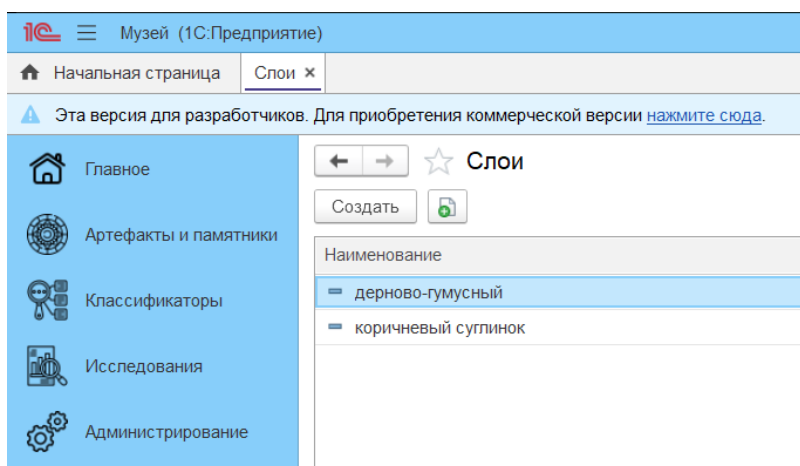
The screenshot shows the 'Слой (создание)' form. At the top, there is a star icon and the text 'Слой (создание)'. Below this, there are buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Еще'. The form contains two input fields: 'Код:' and 'Наименование:'. The 'Наименование:' field is currently empty and has a blue border.

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название слоя.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список типов памятников обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Слои.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Слои.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты типов памятника с разным регистром (например: «ДГС» и «дерново-гумусный»).

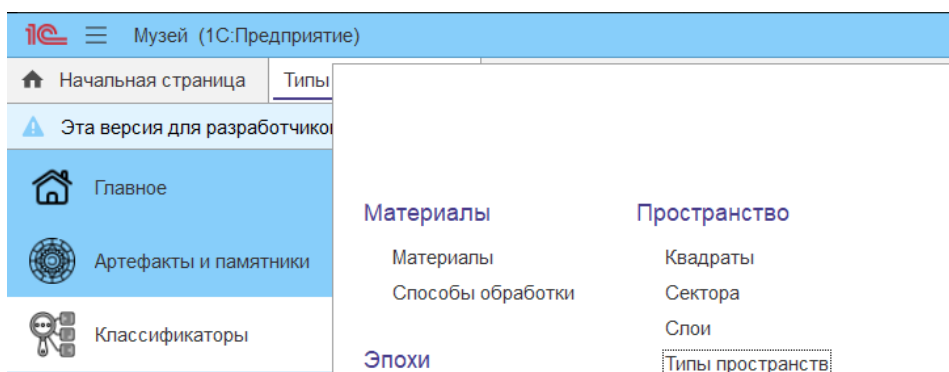
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.9 Работа с типами пространств

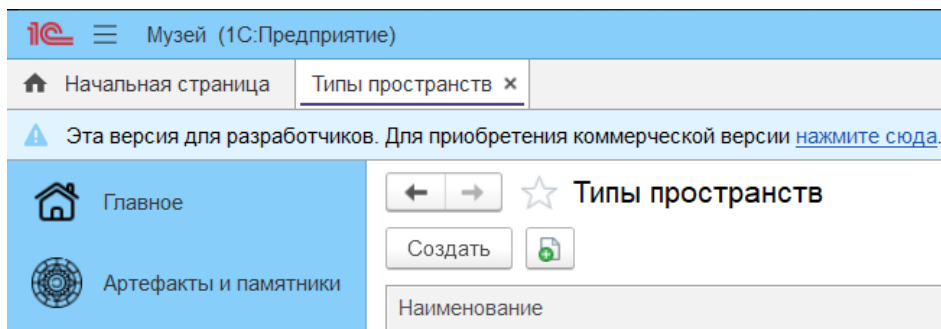
«Типы пространств» – классификационные категории, описывающие назначение участка внутри памятника. Используются для пространственного анализа распределения находок.

Создание

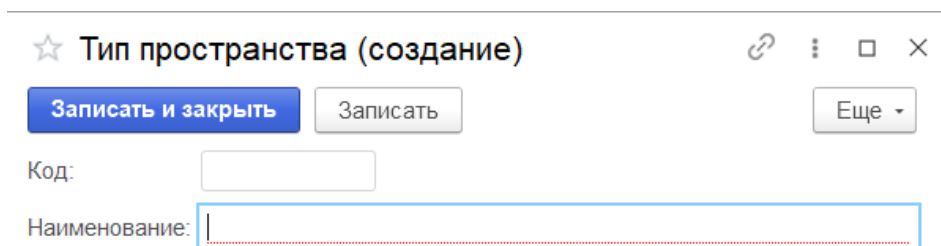
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Типы пространств.



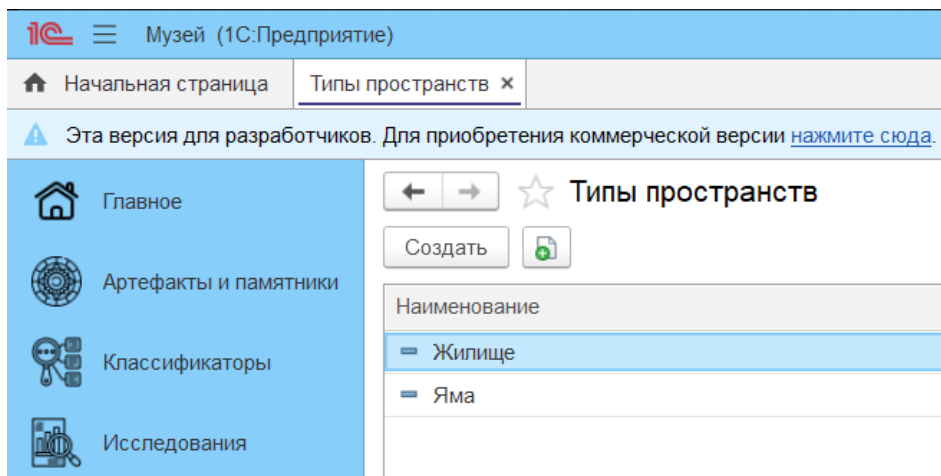
2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.



4. В форме доступно поле:
 - Код — заполняется автоматически.
 - Наименование — обязательное поле, указывается название типа пространства.
5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
6. После записи список типов пространств обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Типы пространств.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Типы пространств.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты типов памятника с разным регистром (например: «Жилище» и «жилище»).

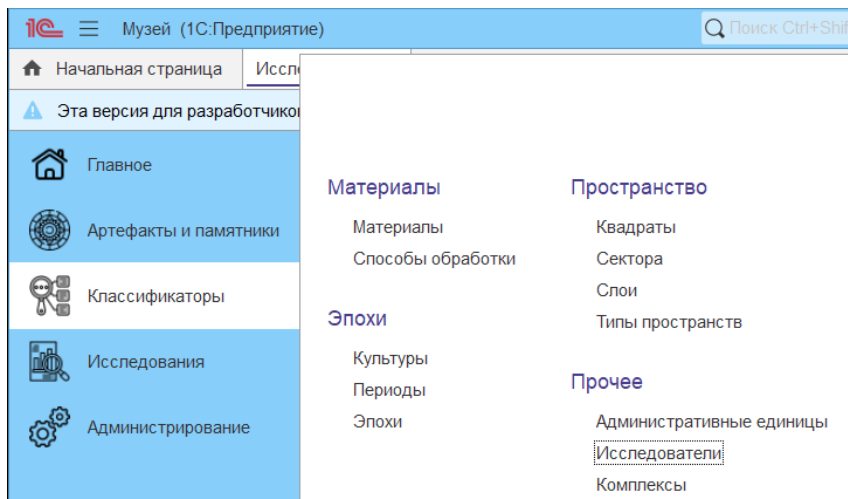
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.10 Работа с исследователями

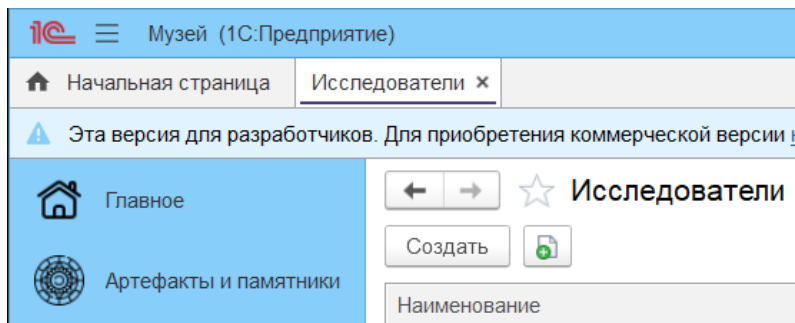
«Исследователи» – участники археологической экспедиции, проводящие раскопки, фиксацию или научную обработку данных. Используются для регистрации ответственности за конкретный год раскопок памятника.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Исследователи.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

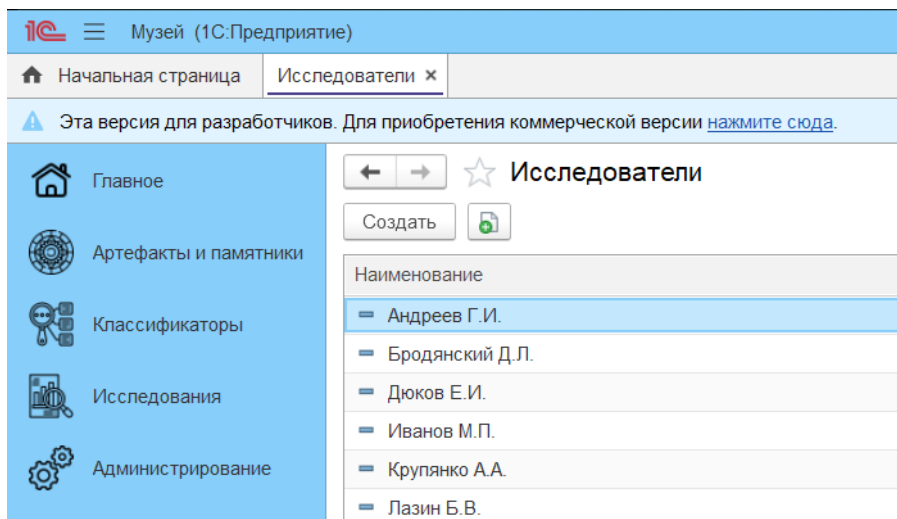
The screenshot shows the 'Исследователь (создание)' form. The title bar displays the logo and the text 'Исследователь (создание)'. Below the title bar, there are buttons: 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Еще'. The form contains two input fields: 'Код:' and 'Наименование:'. The 'Наименование:' field is highlighted with a dashed border.

4. В форме доступно поле:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается ФИО исследователя.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список исследователей обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Исследователи.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Исследователи.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Рекомендуется использовать единый формат написания (Фамилия И.О.).

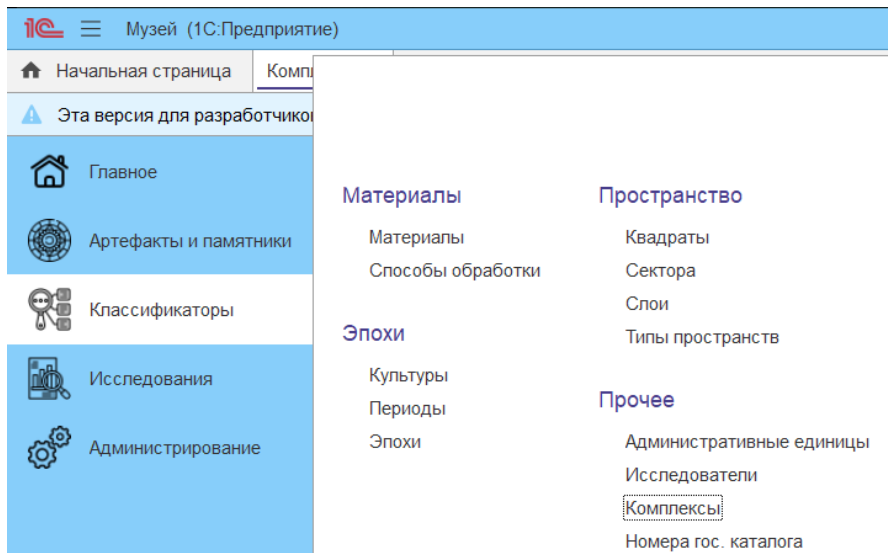
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.11 Работа с комплексами

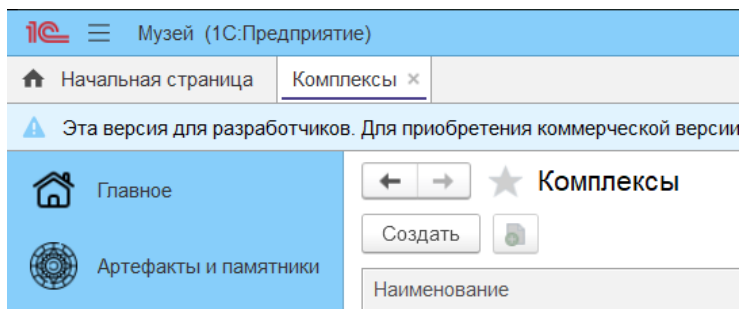
«Комплекс» – обособленные участки на раскопе, объединяющие несколько квадратов или слоёв, связанные по содержанию. Используются для объединения и анализа находок в пределах единого археологического контекста.

Создание

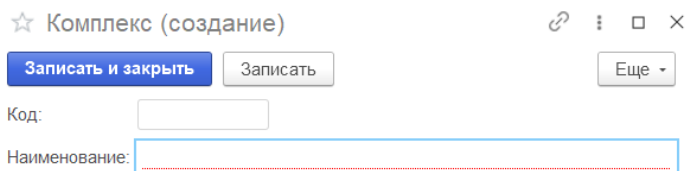
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Комплексы.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

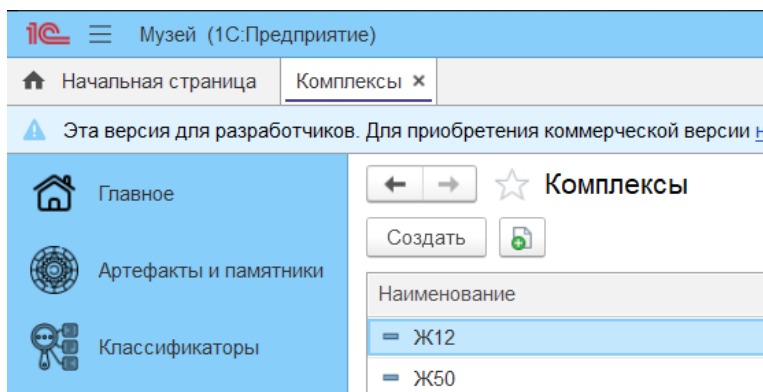


4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название комплекса.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список комплексов обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Комплексы.

2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Комплексы.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Названия комплексов задаются по принятой внутри экспедиции схеме.

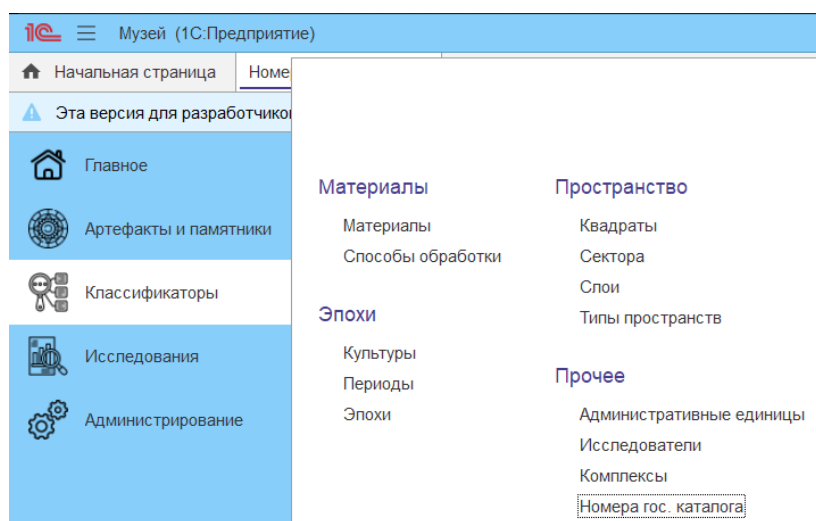
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.12 Работа с номерами государственного каталога

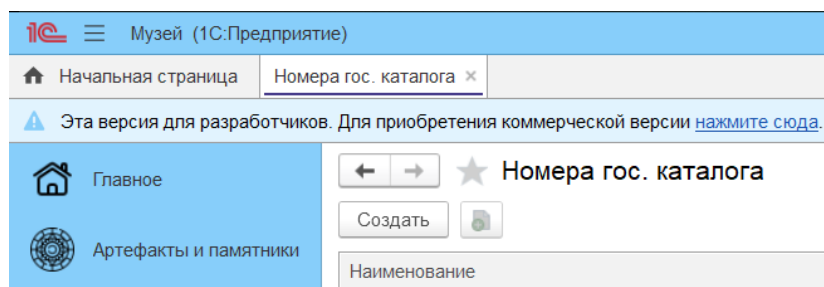
Справочник «Государственный каталог» содержит номера, присваиваемые находкам в рамках государственного учета объектов культурного наследия. Обеспечивает соответствие требованиям археологической документации.

Создание

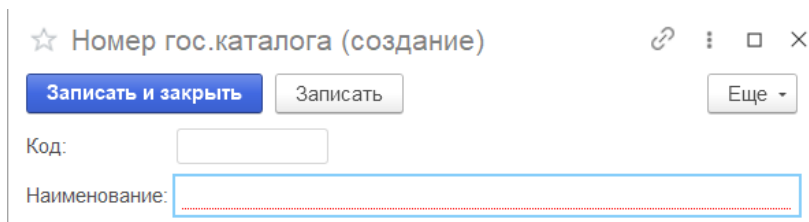
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Государственный каталог.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма элемента справочника.



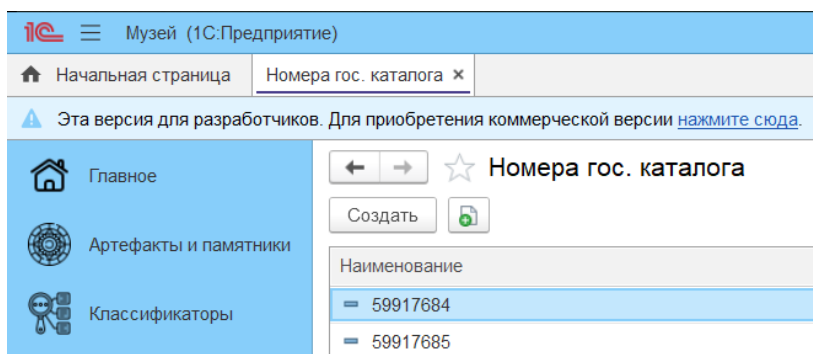
4. В форме доступно поле:

- Код — заполняется автоматически.
- Номер по государственному каталогу — обязательное поле, вводится идентификатор артефакт по

государственному реестру.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список номеров государственного каталога обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Государственный каталог.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Государственный каталог.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

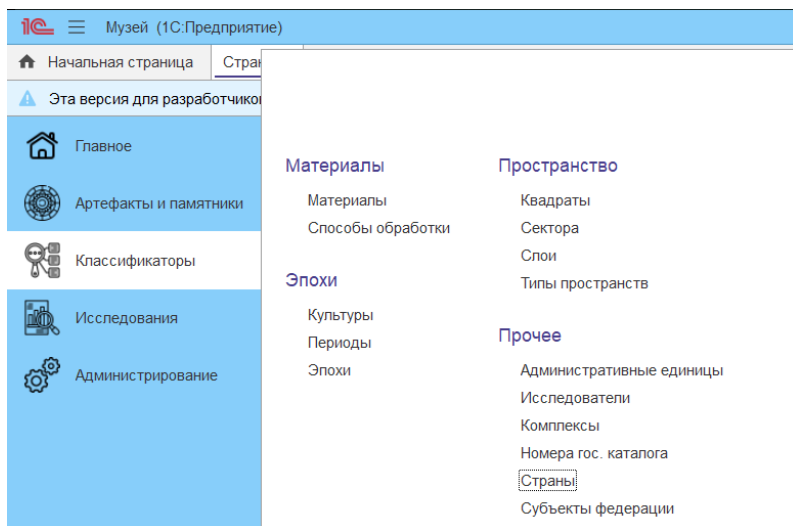
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.13 Работа со странами

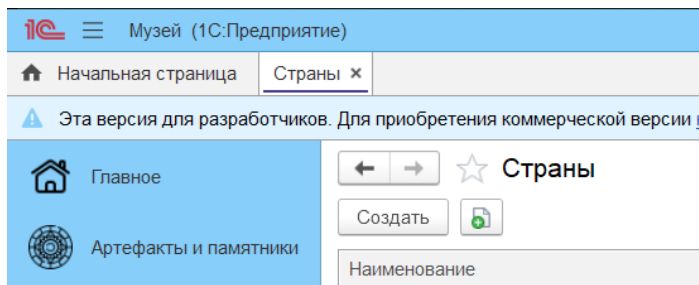
«Страны» – суверенные государства, в границах которых находится археологический памятник. Используются для международной классификации и учета.

Создание

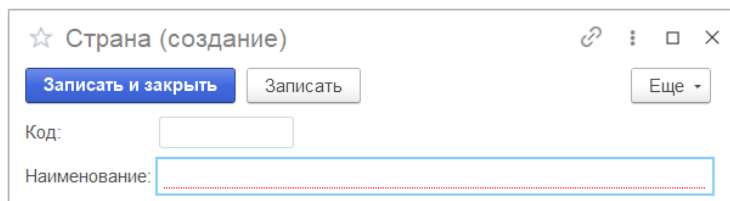
1. Перейдите в раздел Классификаторы → Страны.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

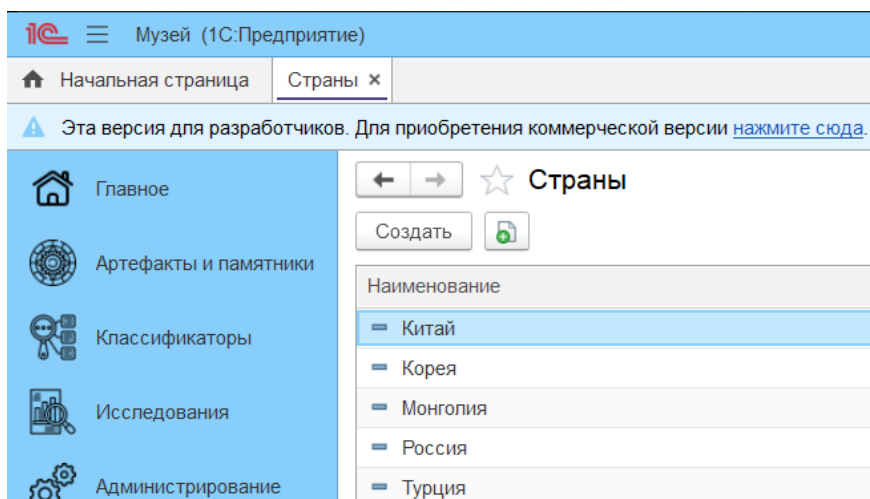


4. В форме доступно поле:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается официальное название страны.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список стран обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Страны.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Страны.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Наименования вводятся в полной форме, без сокращений.

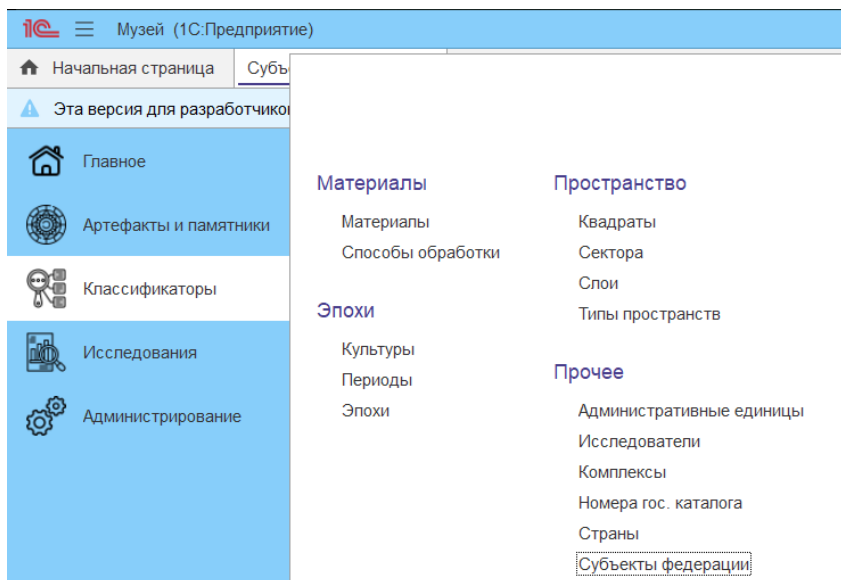
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

3.14 Работа с субъектами федерации

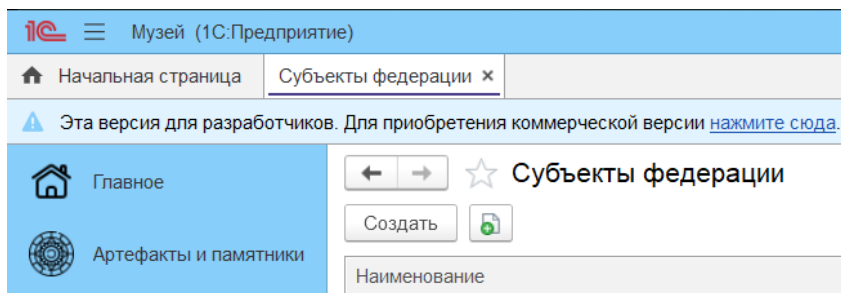
«Субъекты федерации» – крупные административно-территориальные единицы внутри страны. Применяются для группировки памятников по региональному признаку.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Субъекты федерации.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

4. В форме доступны следующие поля:
 - Код — заполняется автоматически.
 - Наименование — обязательное поле, указывается название субъекта федерации.
5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
6. После записи список субъектов федерации обновится и появится новая строка.

Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Субъекты федерации.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Субъекты федерации.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Наименования вводятся в полной форме, без сокращений.

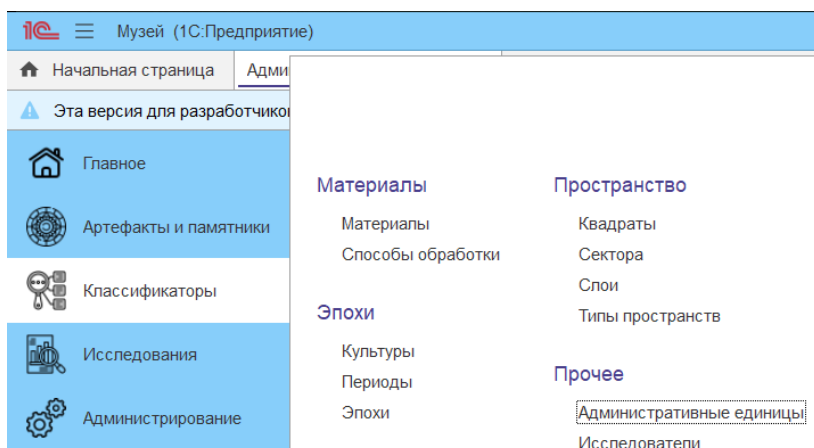
Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

3.15 Работа с административными единицами

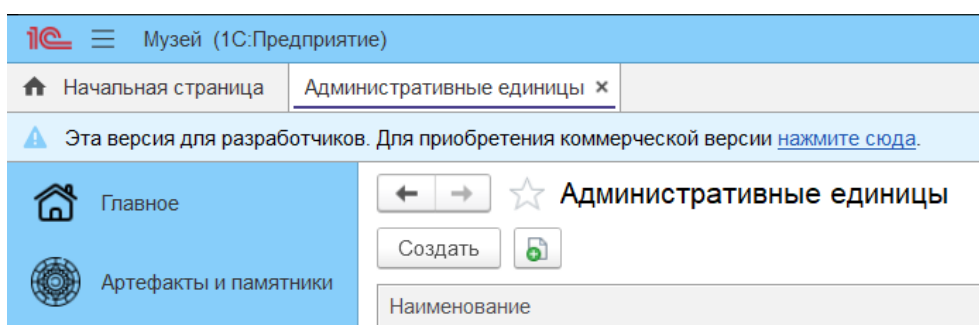
«Административные единицы» – муниципальные образования внутри субъекта федерации. Используются для указания точного административного местоположения археологического памятника.

Создание

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Административные единицы.



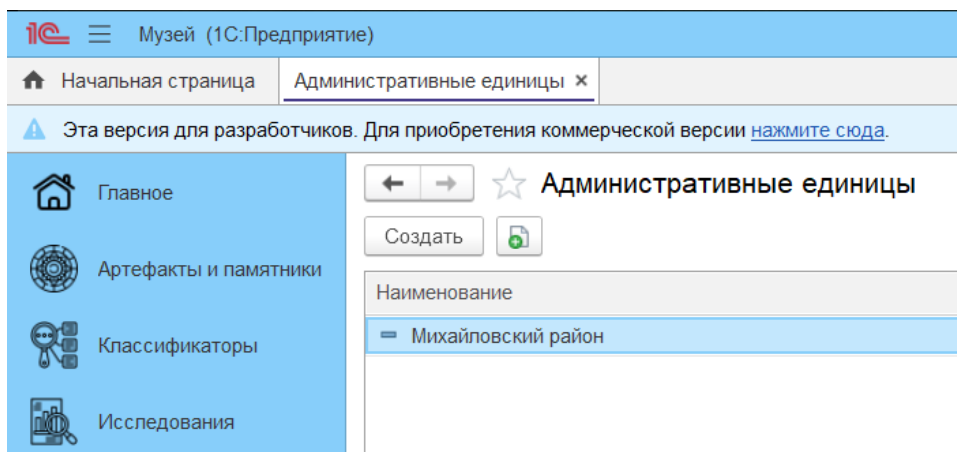
2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

The screenshot shows the 'Административная единица (создание)' form. At the top, there are navigation arrows, a star icon, and the title 'Административные единицы'. Below the title are two buttons: 'Создать' and a lock icon. The form contains two input fields: 'Код:' and 'Наименование:'. The 'Наименование:' field is currently empty and has a red dashed border. At the bottom, there are three buttons: 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Еще'.

4. В форме доступны следующие поля:
 - Код — заполняется автоматически.
 - Наименование — обязательное поле, указывается название административной единицы.
5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.
6. После записи список административных единиц обновится и появится новая строка.



Изменение

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Административные единицы.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.

3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Классификаторы → Административные единицы.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

🔗 Примечания

Наименования вводятся в полной форме, без сокращений.

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

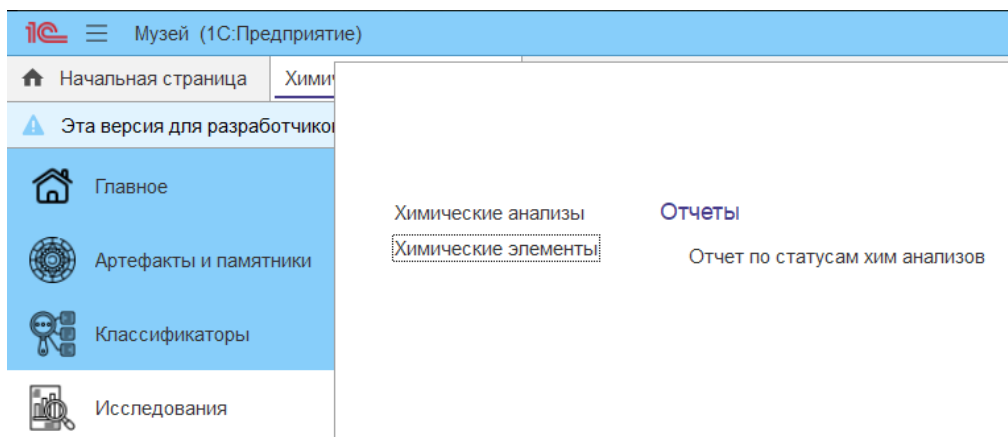
4 Исследования

4.1 Работа с химическими элементами

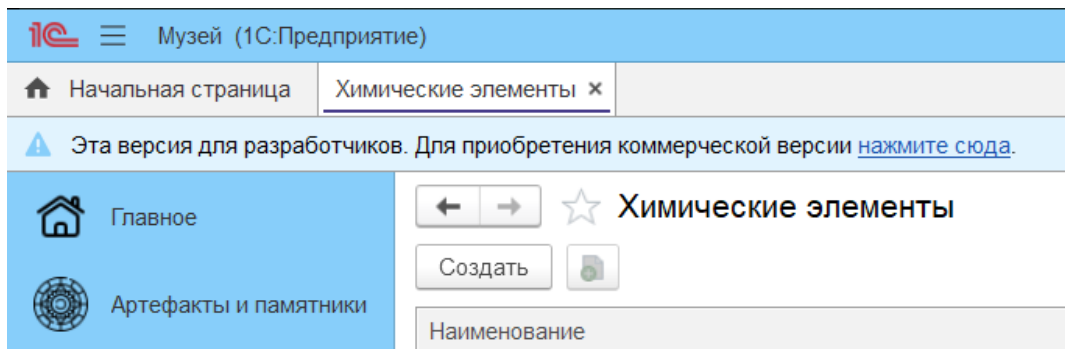
«Химические элементы» — минимальные неделимые единицы химического состава, идентифицируемых при проведении химического анализа археологической находки.

Создание

1. Перейдите в раздел Исследования → Химические элементы.



2. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.



3. Откроется форма нового элемента справочника.

☆ Химический элемент (создание) [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Обозначение:

4. В форме доступны следующие поля:

- Код — заполняется автоматически.
- Наименование — обязательное поле, указывается название химического элемента.
- Обозначение — поле, в котором указываются общепринятая краткая запись элемента,

используемого в химическом анализе.

5. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

6. После записи список химических элементов обновится и появится новая строка.

1С Музей (1С:Предприятие)

Начальная страница Химические элементы

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии нажмите [здесь](#).

← → ☆ Химические элементы

Создать

Наименование ↓	Код	Обозначение
Азот	000000007	N
Алюминий	000000013	Al
Аргон	000000018	Ar
Бериллий	000000004	Be
Бор	000000005	B
Ванадий	000000023	V
Водород	000000001	H

Изменение

1. Перейдите в раздел Исследования → Химические элементы.
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле.

Удаление

1. Перейдите в раздел Исследования → Химические элементы.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если он не использовался в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

Примечания

Не рекомендуется создавать дубликаты химических элементов с разным регистром (например: «Водород» и «водород»).

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор.

4.2 Работа с химическими анализами

«Химические анализы» — процедуры лабораторного исследования, направленные на определение химического состава археологической находки. Фиксируют количественные и качественные показатели содержания химических элементов

Создание

Химический анализ можно создать двумя способами:

◆ из формы находки:

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Находки
2. Откройте нужную находку
3. Перейдите на вкладку «Дополнительно»
4. Перейдите по ссылке «Химический анализ»

☆ ф. орн.венчика сосуда (Находка)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Шифр:

Категория:

Наименование:

Основное Пространственно-временные данные Дополнительно

Статус хим. анализа: [Химический анализ](#)

Музейный шифр:

5. Откроется форма нового элемента справочника, связанного с данной находкой.

☆ ф. орн.венчика сосуда Сол (Химический ан...

Записать и закрыть

Шифр находки: Сол-2-17/1 Шифр памятника: Сол-2-17

Музейный шифр: ЭКФ-220

Наименование: ф. орн.венчика сосуда Сол

Находка:

Основные Незначительные

N	Химический элемент	Знак	Значение
---	--------------------	------	----------

Статус анализа: Ответственный:

Дата записи: 30.06.2025

Комментарий:

6. В форме доступны поля:

- Шифр находки — заполняется автоматически по находке.
- Шифр памятника — заполняется автоматически по находке.
- Музейный шифр — заполняется автоматически по находке.

- Наименование — заполняется автоматически по находке.
- Находка – указывается находка для которой заполняется химический анализ.
- Результат химического анализа – табличная часть, которая содержит список химических элементов разделенная на две вкладки: *Основные* и *Незначительные*. Принцип разделения указывается в справочнике [«Категории находки»](#).

У каждого химического элемента заполняется *Знак* (символ сравнения: =, <, ≤) и *Значение*.

Основные		Незначительные	
Добавить		↑ ↓	
Поиск (Ctrl+F) ×			
Еще ▾			
N	Химический элемент	Знак	Значение
1	Алюминий	<	250,00000

- Статус анализа — отражает этап обработки: «Не выполнялся», «В работе», «Выполнен».
- Дата записи — заполняется автоматически.
- Комментарий — текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительной информации, пояснений или замечаний пользователя касательно записи.

- Ответственный – заполняется автоматически.

7. Нажмите *Записать* или *Записать и закрыть*.

8. После записи обновятся список химических анализов и форма находки, появится статус химического анализа, также по ссылке можно будет открыть созданный химический анализ.

☆ ф. орн.венчика сосуда (Находка)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать [Файлы](#)

Шифр:

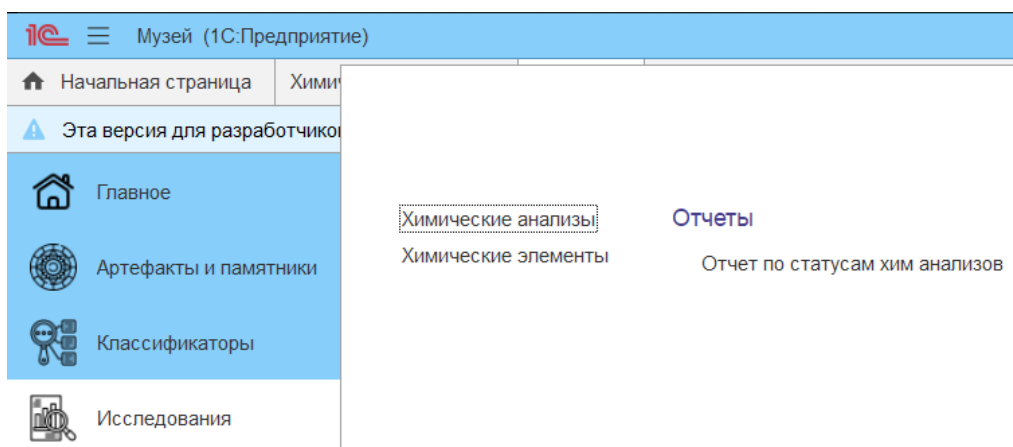
Категория:

Наименование:

Основное **Пространственно-временные данные** Дополнительно

Статус хим. анализа: В работе [Химический анализ](#)

◆ через раздел Исследования → Химические анализы»:



1. В верхней части списка нажмите кнопку *Создать*.

2. Откроется форма нового элемента справочника.

☆ Химический анализ (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Шифр находки: Шифр памятника:

Музейный шифр:

Наименование:

Находка:

Основные **Незначительные**

N	Химический элемент	Знак	Значение

Статус анализа: Ответственный:

Дата записи:

Комментарий:

3. В открывшейся форме выберите нужную находку в поле Находка из справочника [«Находки»](#).

4. После выбора находки последовательность шагов аналогична, начиная с п. 6 создания через форму находки.

Изменение

1. Перейдите в раздел Исследования → Химические анализы
2. Дважды кликните по нужной строке или правой кнопкой мыши и *Изменить*.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите *Записать и закрыть*.

ИЛИ

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Находки
2. Откройте нужную находку
3. Перейдите на вкладку «Дополнительно»
4. Перейдите по ссылке «Химический анализ»
5. Внесите необходимые изменения.
6. Нажмите *Записать и закрыть*.

⚠ Изменение отобразится во всех объектах, где используется редактируемое поле

Удаление

1. Перейдите в раздел Исследования → Химические анализы.
2. Выделите нужный элемент (или перечень элементов) и нажмите *Пометить на удаление / Снять пометку* через правую кнопку мыши.

⚠ Удалённые элементы остаются в базе как помеченные на удаление и окончательно удаляются только после обработки администратором в случае, если они не использовались в других объектах.

3. Можно снять пометку аналогично пункту 2

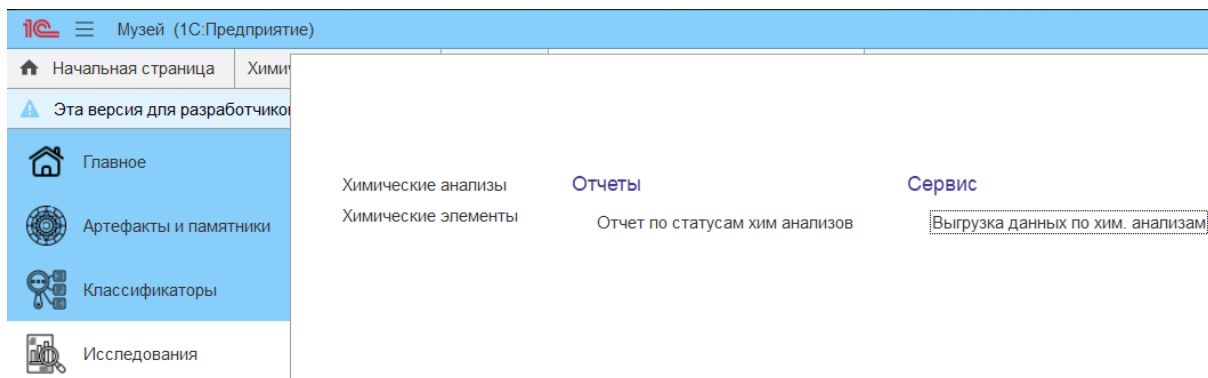
🔗 Примечания

Форма списка поддерживает стандартные инструменты 1С: поиск, сортировку, настройку отображаемых колонок и отбор

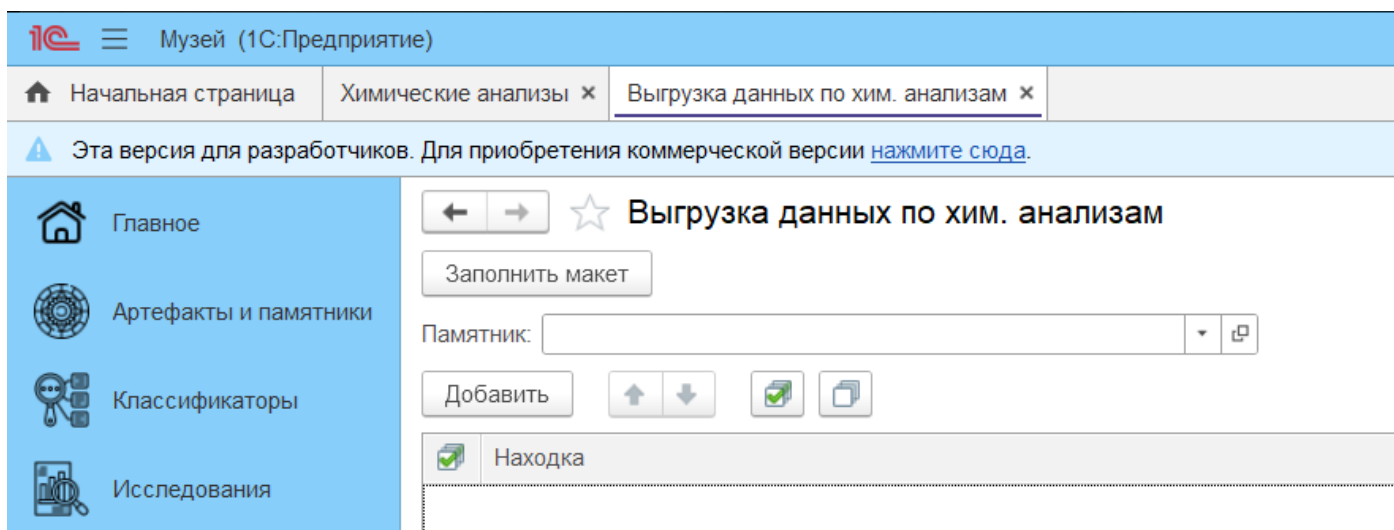
4.3 Работа обработкой по выгрузке данных химических анализов

Обработка предназначена для формирования Excel-файла с результатами химических исследований находок, выполненных в рамках раскопок определённого года раскопок памятника.

1. Перейдите в раздел Исследования → Выгрузка данных по хим. анализам



2. Откроется форма обработки.



3. В поле Памятник выберите нужный памятник памятника по году раскопок из справочника [«Памятники»](#).
4. После выбора памятника система автоматически отфильтрует и заполнит табличную часть ниже всеми находками, связанные с ним, у которых уже создан химический анализ.
5. Если требуется выгрузить данные по находке, не связанной напрямую с выбранным памятником, нажмите кнопку «Добавить находку» и выберите нужную из списка.

6. Отметьте флажками результаты химического анализа каких находок необходимо выгрузить. Можно выбрать все / снять отметки через специальные кнопки.

7. Нажмите *Заполнить макет*. Откроется окно выбора места для сохранения файла.

8. После подтверждения будет создан и сохранен по указанному пути файл с таблицей, в котором будут заполнены столбцы «Наименование находки» и «Химические элементы». На пересечении значения указанные в химическом анализе.

🔗 Примечания

В обработку попадают только те находки, у которых создан химический анализ.

5 Отчеты

5.1 Отчет количество находок по памятнику

Данный отчет предназначен для получения сводной информации о количестве объектов справочника «[Находки](#)», зафиксированных в рамках каждого года раскопок.

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Количество находок по памятникам

2. В верхней части формы нажмите кнопку *Сформировать*.

3. Сформируется таблица, в которой будут указаны:

- Памятник по году раскопок
- Количество найденных находок по каждому году раскопок

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Памятник	Находка
Год раскопок	
Без группы/2001	5
2001	5
Михайловка 2/1985	2
1985	2
Михайловка 2/2023	2
2023	2
Солонцовая 2/2017	4
2017	4
Итого	13

Отчёт позволяет быстро оценить интенсивность раскопок по памятникам.

✂ Отчёт может быть экспортирован во внешний файл (Excel, PDF и др.) через Ещё → Сохранить.

5.2 Отчет находки по памятникам

Отчёт формирует таблицу с подробной информацией о каждой находке, сгруппированных по году раскопок.

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Количество находок по памятникам

Музей (1С:Предприятие)

Начальная страница | Находки

Эта версия для разработчиков

Главное

Артефакты и памятники

Классификаторы

Категории находок

Наименования находок

Находки

Памятники

Типы памятников

Отчеты

Количество находок по памятникам

Находки по памятникам

Отчет по находкам

2. В верхней части формы нажмите кнопку *Сформировать*.

3. Сформируется таблица, в которой будут указаны:

- Памятник по году раскопок
- Список всех находок, относящихся к памятнику по году раскопок с отображением ключевых атрибутов (наименование, шифр, эпоха, культура, материал, способ обработки, категория, количество)

← → ☆ Находки по памятникам

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Памятник: Культура:

Материал:

Памятник	Находка	Шифр	Эпоха	Культура	Материал	Способ обработки	Категория	Количество
Без группы/2001								
	ф. орн. венчика сосуда	Тест-1-01/1	Средневековые	Мохэ	Керамика	Ручная лепка	Керамические изделия	2
	ф. орн. венчика сосуда	Тест-1-01/1	Средневековые	Мохэ	Керамика	Ручная лепка	Керамические изделия	2
	ф. орн. венчика сосуда	Тест-1-01/2	Неолит	Руднинская	Керамика	Ручная лепка	Керамические изделия	5
	ф. орн. венчика сосуда	Тест-1-01/3	Этнографическая современность	Корейцы	Керамика	Ручная лепка	Керамические изделия	1
	ф. орн. венчика сосуда	Тест-1-01/4	Палеометалл	Янковская	Керамика	Ручная лепка	Керамические изделия	10
Михайловка 2/1985								
	обломок заготовки орудия	Мих-2-85/1	Палеометалл	Янковская	Керамика	Гончарный круг	Керамические изделия	50
	обломок заготовки орудия	Мих-2-85/1	Палеометалл	Янковская	Камень	Шлифованием	Нефриты	50
Михайловка 2/2023								
	расколотая галька	Мих-2-23/1			Кости		Керамические изделия	18
	расколотая галька	Мих-2-23/1			Кости		Нефриты	18
Солонцовая 2/2017								
	обломок заготовки орудия	Сол-2-17/1	Средневековые	Мохэ	Камень	Шлифованием	Керамические изделия	1
	расколотая галька	Сол-2-17/2	Этнографическая современность	Корейцы	Камень	Шлифованием	Керамические изделия	1
	обломок заготовки орудия	Сол-2-17/1	Неолит	Руднинская	Камень	Шлифованием	Нефриты	1
	расколотая галька	Сол-2-17/2	Неолит	Зайсановская	Керамика	Гончарный круг	Нефриты	1

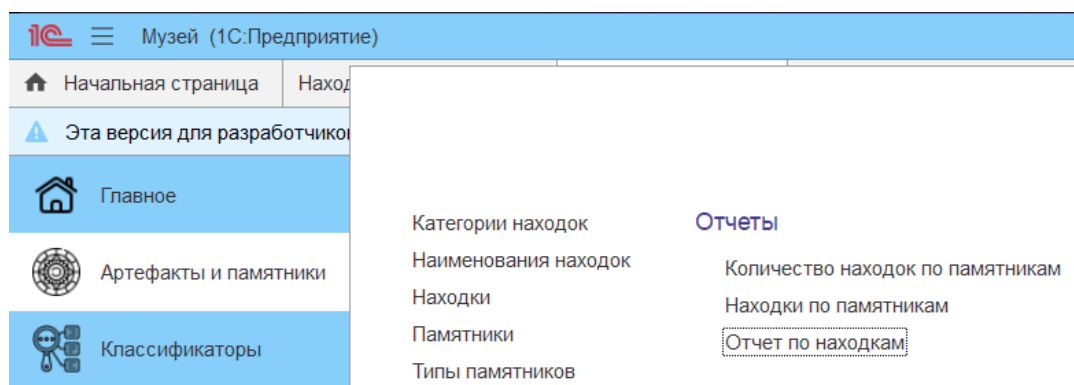
4. Можно установить фильтры по следующим полям:
- [Памятник по году раскопок](#) – выбирается из справочника [«Памятники»](#).
 - [Материал](#) – выбирается из справочника [«Материалы»](#).
 - [Культура](#) – Выбирается из справочника [«Культуры»](#).

🔗 Отчёт может быть экспортирован во внешний файл (Excel, PDF и др.) через Ещё → Сохранить.

5.3 Отчет по находкам

Этот отчёт формирует столбчатую диаграмму, где каждый столбец отображает количество находок по одному году раскопок.

1. Перейдите в раздел Артефакты и памятники → Отчет по находкам



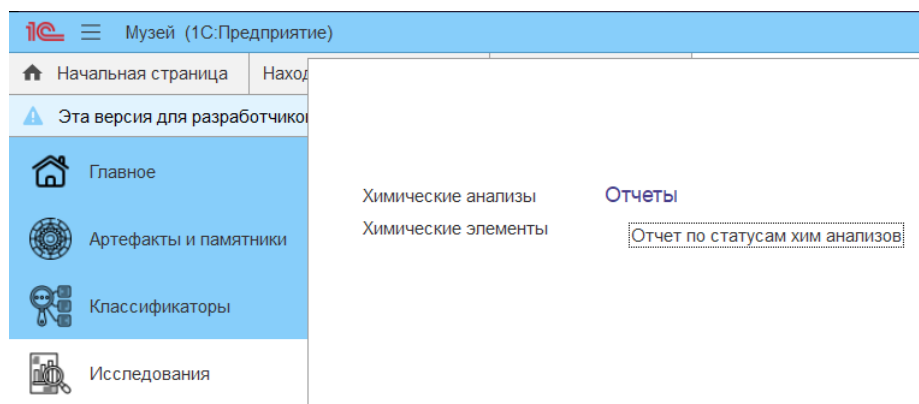
2. В верхней части формы нажмите кнопку *Сформировать*.
3. Сформируется столбчатая диаграмма, в которой будут построены столбцы, отражающие количество находок по каждому году раскопок памятников.
4. Можно установить фильтры по следующим полям:
- [Памятник по году раскопок](#) – выбирается из справочника [«Памятники»](#).
 - [Сектор](#) – выбирается из справочника [«Сектора»](#).
 - [Слой](#) – выбирается из справочника [«Слои»](#).

🔗 Отчёт может быть экспортирован во внешний файл (Excel, PDF и др.) через Ещё → Сохранить.

5.4 Отчет по статусам химических анализов

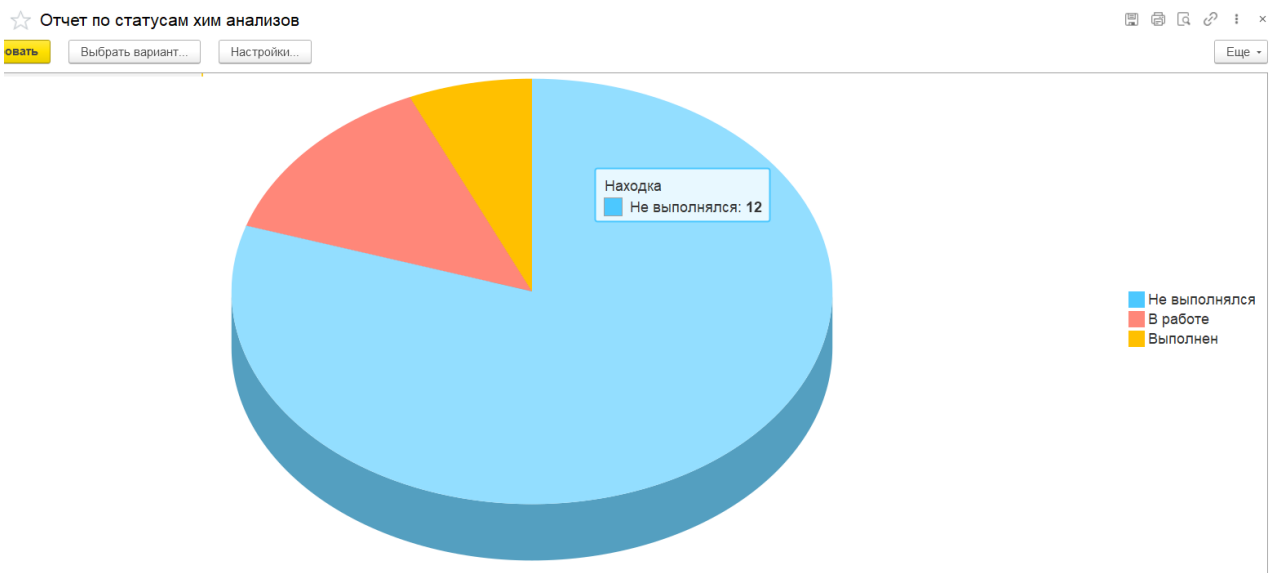
В данном отчёте выводится круговая диаграмма, разделённая на сектора по статусам химического анализа, присвоенным находкам и их химическому анализу.

1. Перейдите в раздел Исследования → Отчет по статусам хим анализов



2. В верхней части формы нажмите кнопку *Сформировать*.
3. Сформируется круговая диаграмма, которая будет наглядно поделена на зоны по статусу химических анализов у находки: «Не выполнялся», «В работе», «Выполнен».

⚠ В часть диаграммы по статусу «Не выполнялся», помимо существующих химических анализов с данным статусом, попадают все находки, у которых вообще не был создан и записан химический анализ.

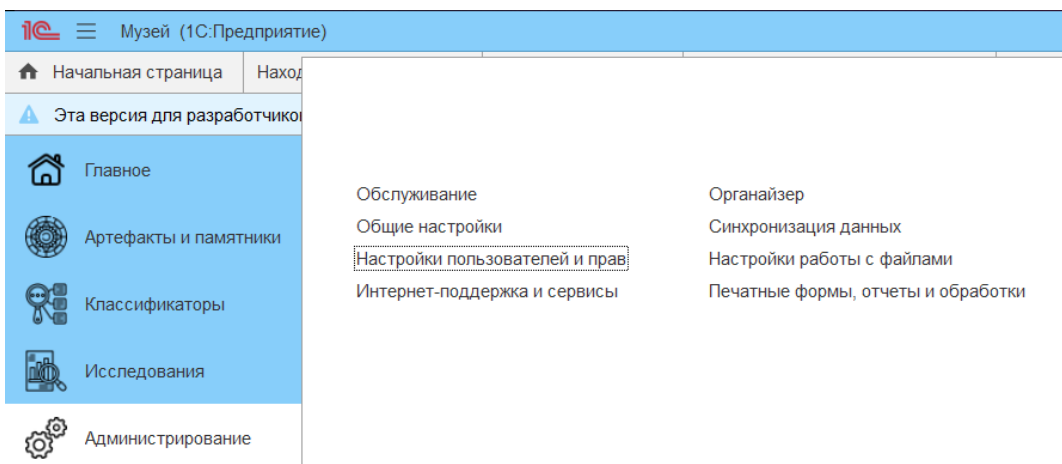


🔗 Отчёт может быть экспортирован во внешний файл (Excel, PDF и др.) через Ещё → Сохранить.

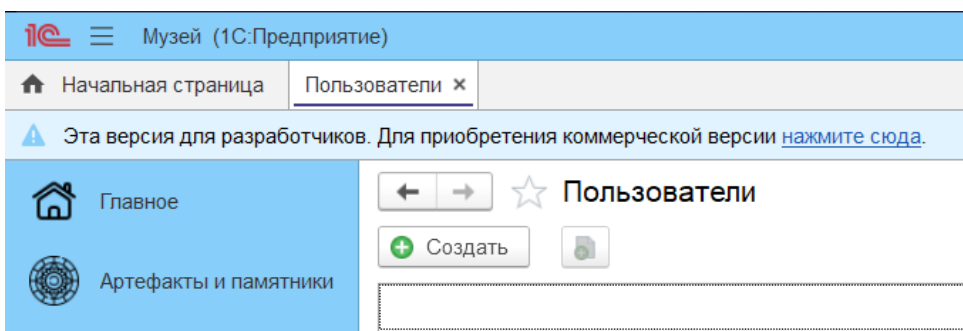
6 Администрирование

6.1 Настройка прав

1. Перейдите в раздел Администрирование → Настройки прав и пользователей → Пользователи



2. В верхней части нажмите кнопку *Создать*.



3. Открывается форма создания нового пользователя.

4. Заполните полное имя.

5. На вкладке *Главное* можно установить пароль

6. На вкладке *Разрешенные действия (роли)* необходимо флажками проставить разрешенные роли пользователю

Например, необходимо, чтобы пользователю были доступны справочники только [«Памятники»](#) и [«Находки»](#). Проставляем соответствующие права.

При авторизации пользователя, интерфейс системы будет выглядеть как на изображении ниже.

Часть связанных справочников останется доступной, но прав изменять их не будет. Находки и Памятники можно будет заполнять и выбирать поля из существующих справочников.