

PRINCIPLES OF ACCOUNTING 11th کلاس I-پارٹ (1st A 323 - IV)
(COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 30 Minutes

Paper: I

11-23
OBJECTIVE

معروضی

I: پرچہ

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6707

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1. 1 - Explanation below entry is called اندراج کے نیچے وضاحت کہلاتی ہے
- (A) اندراج entry (B) وضاحت narration
(C) دوہرا اندراج double entry (D) ان میں سے کوئی بھی نہیں none of these
- 2 - Preliminary expenses incurred to establish new business نئے کاروبار کو قائم کرنے پر ابتدائی اخراجات کہلاتے ہیں
are called
- (A) مالیاتی ادائیگی revenue payment (B) مالیاتی خرچ revenue expenditure
(C) سرمایہ خرچ capital expenditure (D) سرمایہ نقصان capital loss
- 3 - Favorable balance of cash book bank column is کیش بک کے بک کالم کا موافق بیلنس کہلاتا ہے
(A) کریڈٹ بیلنس credit balance (B) ڈیبٹ بیلنس debit balance
(C) مثبت بیلنس positive balance (D) منفی بیلنس negative balance
- 4 - In journal, there are روزنامہ میں ہیں
(A) تین کالم three columns (B) چار کالم four columns (C) پانچ کالم five columns (D) چھ کالم six columns
- 5 - Grace period of bill of exchange is ہنڈی کے لئے رعایتی مدت ہے
(A) تین دن three days (B) پانچ دن five days (C) سات دن seven days (D) آٹھ دن eight days
- 6 - An error which cancels the effect of other error is called ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر زائل کرتی ہے کہلاتی ہے
(A) اثر زائل کرنے والی غلطی compensating error (B) اصولی غلطی error of principle
(C) بھول چک کی غلطی error of omission (D) ایک طرفہ غلطی one sided error
- 7 - Advertising is a تشہیری خرچ ہے
(A) سرمایہ خرچ capital expense (B) سرمایہ ادائیگی capital payment
(C) مالیاتی وصولی revenue receipt (D) مالیاتی خرچ revenue expense
- 8 - Prepaid expense is پیشگی ادا شدہ خرچ ہے
(A) ایک اثاثہ an asset (B) ایک حاصل a gain (C) ایک خرچ an expense (D) ایک ذمہ داری a liability
- 9 - The process of recording information from journal to ledger روزنامہ سے یہی کھاتہ میں معلومات درج کرنے کے عمل کو کہتے ہیں
is called
(A) ریکارڈنگ recording (B) جرنلائزنگ journalizing (C) پوسٹنگ posting (D) ٹوٹل کرنا totalling
- 10 - Excess of assets over liabilities is called اثاثہ جات کا ذمہ داریوں سے زیادہ ہونا کہلاتا ہے
(A) سرمایہ capital (B) نفع profit (C) حقوق equities (D) برداشتی drawings
- 11 - All those things which are purchased for resale purpose وہ تمام اشیاء جو دوبارہ فروخت کرنے کیلئے خریدی جاتی ہیں کہلاتی ہیں
are called
(A) اثاثہ جات assets (B) فروخت sale (C) واجبات liabilities (D) تجارتی اشیاء goods/merchandise
- 12 - Discount allowed is دی گئی چھوٹ ہے
(A) ایک اثاثہ an asset (B) ایک آمدنی a revenue (C) ایک ذمہ داری a liability (D) ایک خرچ an expense

(ورق اٹھائے)

9

23-11-2019

پاس بک تیار کرتا ہے

- 13 - Pass book is prepared by banker بیکر (C) debtor (A) معروض (A) creditor (B) قرض خواہ (B) غائب نفع یا نام نقصان معلوم کیا جاتا ہے
- 14 - Gross Profit or Gross Loss is determined through trading account تجارتی اکاؤنٹ (B) profit and loss account (A) نفع و نقصان کا اکاؤنٹ (A) customer (D) گاہک (D) cash account (C) زائدہ کا اکاؤنٹ (C) none of these (D) ان میں سے کوئی نہیں ہے
- 15 - Accounting is a language of school (B) کاروبار کی (B) business (A) کاروبار کی (A) owner of a business (D) کاروبار کے مالک کی (D) accountant (C) اکاؤنٹ کی (C) request (C) درخواست (C) un-conditional order (A) غیر مشروط حکمانہ (A) school (B) سکول کی (B) business (A) کاروبار کی (A) accountant (C) اکاؤنٹ کی (C) request (C) درخواست (C) un-conditional order (A) غیر مشروط حکمانہ (A)
- 16 - Bill of exchange is a/an promise (B) وعدہ (B) liabilities (B) واجبات (B) expenses (A) اخراجات (A) request (C) درخواست (C) un-conditional order (A) غیر مشروط حکمانہ (A) conditional order (D) مشروط حکمانہ (D) assets (D) اثاثہ جات (D) revenues (C) آمدنیاں (C) expenses (A) اخراجات (A) Carriage paid on purchase of plant debited to wages account error is called error of principle (B) اصولی غلطی (B) error of omission (A) بھول چک کی غلطی (A) compensating error (C) اثر زائل کرنے والی غلطی (C) plant (A) پلانٹ کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی اجرت کے اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے
- 17 - Bad debts of business are called revenues (C) آمدنیاں (C) liabilities (B) واجبات (B) expenses (A) اخراجات (A) error of principle (B) error of omission (A) بھول چک کی غلطی (A) compensating error (C) اثر زائل کرنے والی غلطی (C) plant (A) پلانٹ کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی اجرت کے اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے
- 18 - Carriage paid on purchase of plant debited to wages account error is called error of principle (B) اصولی غلطی (B) error of omission (A) بھول چک کی غلطی (A) compensating error (C) اثر زائل کرنے والی غلطی (C) plant (A) پلانٹ کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی اجرت کے اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے
- 19 - Which one of these has normally a credit balance? purchase account (B) خریداری کا اکاؤنٹ (B) building account (A) عمارت کا اکاؤنٹ (A) machinery account (C) مشین کا اکاؤنٹ (C) sales account (D) فروخت کا اکاؤنٹ (D) revenue (D) آمدن (D) profit (B) نفع (B) sales (A) فروخت (A)
- 20 - Price of goods sold, is called revenue (D) آمدن (D) expense (C) خرچ (C) profit (B) نفع (B) sales (A) فروخت (A)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

11th کلاس، I-پارٹ انٹرمیڈیٹ (1st A 323)

آف اکاؤنٹنگ
(کاروں گروپ)

Time: 2:30 Hours Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

وقت: 2:30 گھنٹے پرچہ I

Marks: 80

11-23

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- i - Define accounting. - i اکاؤنٹنگ کی تعریف کیجئے۔
- ii - Define voucher. - ii وصولی کی تعریف کیجئے۔
- iii - What is Cash System of accounting? - iii کیش سسٹم اکاؤنٹنگ کیا ہے؟
- iv - Explain Accounting Equation. - iv اکاؤنٹنگ کی مساوات کی وضاحت کیجئے۔
- v - Define Journal. - v جرنل کی تعریف کیجئے۔
- vi - What is meant by Zero balance? - vi زیرو بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- vii - Explain renewal of a bill. - vii نیا مدتی بل کی وضاحت کیجئے۔
- viii - Prepare the columns of three column cash book. - viii تین کالمی کیش بک کے کالم بنائیے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- i - What is meant by drawee? - i مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟
- ii - What is meant by discounting of bill of exchange? - ii ہنڈی پر بند لگوانے سے کیا مراد ہے؟
- iii - Define fictitious assets. - iii فرضی اثاثہ جات کی تعریف کیجئے۔
- iv - Give two examples of intangible assets. - iv غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
- v - What is meant by gross profit? - v خام منافع سے کیا مراد ہے؟
- vi - Write down four examples of capital expenditures. - vi سرمایہ اخراجات کی چار مثالیں لکھئے۔
- vii - What is meant by capital payment? - vii سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- viii - Give two examples of errors of commission. - viii کمیشن کی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transaction. (20) - مندرجہ ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

- i - Started business with cash Rs 35,000. - i مبلغ 35,000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- ii - Goods purchased on credit Rs 13,000. - ii مبلغ 13,000 روپے کی ادھار اشیاء خریدیں۔
- iii - Purchased stationery for cash Rs 1,000. - iii مبلغ 1,000 روپے کی نقد پیشینہ خریدی۔
- iv - Furniture purchased for cash Rs 2,000. - iv فرنیچر خرید کیا مبلغ 2,000 روپے نقد پر۔
- v - The owner withdrew Rs 800 for his personal use. - v مالک نے ذاتی استعمال کے لئے کاروبار سے 800 روپے نکلوائے۔
- vi - Goods sold for cash Rs 2,500. - vi مبلغ 2,500 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- vii - Goods purchased from Asif Rs 7,000 for cash. - vii مبلغ 7,000 روپے کی آصف سے نقد اشیاء خریدیں۔
- viii - Electricity bill paid amounting to Rs 1,950. - viii بجلی کا بل مبلغ 1,950 روپے ادا کیا۔
- ix - Salaries paid to workers Rs 2,400. - ix مبلغ 2,400 روپے کام کرنے والوں کو تنخواہیں ادا کیں۔
- x - Goods sold on account Rs 4,000. - x مبلغ 4,000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔

(درج آئیے)

بقیہ صفحہ نمبر 2 پر جاری ہے۔

23-11-20

- 5- Prepare bank reconciliation statement. (20)
- a - Balance as per cash book Rs 10,000.
b - Cheques deposited into bank but not yet cleared Rs 3,000.
c - Bank service charges debited by bank Rs 500.
d - Customer directly deposited into bank Rs 2,500.
e - Cheques issued but not presented for payment Rs 2,000.
f - Interest on investment credited by bank Rs 1,500.
- 6 - Akber sold goods to Bashir for Rs 6,000 on 1st January and draws on Bashir a bill at three months for the amount. Bashir accepted it and returns it to Akber. Akber sent the bill to bank for collection. On due date bank informed that the bill has been collected and deducted Rs 20 as bank charges.
- 7 - Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the given trial balance of Mr. Ali as on 31st December 2020.

- 5 - گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔
a - کیش بک کے مطابق 10,000 روپے کا بیلنس ہے۔
b - 3,000 روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کلیم نہیں ہوئے۔
c - بینک نے 500 روپے سروس چارجز کی کٹوتی کی۔
d - 2,500 روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔
e - 2,000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن بینک میں ادا نہیں کیے گئے۔
f - 1,500 روپے بینک نے سرمایہ کاری پر سود کریڈٹ کیا۔
- 6 - یکم جنوری کو اکبر نے مبلغ 6,000 روپے کی اشیاء بشیر کو فروخت کیں اور (20) بشیر پر تین ماہ کا ایک مل لکھا۔ بشیر نے اسے قبول کیا اور اکبر کو واپس کر دیا۔ اکبر نے یہ مل بینک کو وصولی کیلئے بھیج دیا۔ مقررہ تاریخ کو بینک نے اطلاع دی کہ مل جمع کر لیا گیا ہے۔ اور بینک نے مبلغ 20 روپے بینک اخراجات کے منہا کر لئے۔

Required: Show the Journal entries in the books of Akbar and Bashir.

مطلوب: اکبر اور بشیر کے روزناموں میں اندراج کیجئے۔

- 7 - Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the given trial balance of Mr. Ali as on 31st December 2020.

- 7 - مسز علی کی مورخہ 31 دسمبر 2020 ٹریل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔ (20)

| Trial Balance | | | ٹریل بیلنس | | |
|----------------|--------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| Debit Balances | | | Credit Balances | | |
| Description | کوائف | تعمیرات | Description | کوائف | تعمیرات |
| Opening stock | ابتدائی ذخیرہ | 4,500 | Capital | سرمایہ | 1,34,000 |
| Purchases | خرید | 1,75,000 | Sales | فروخت | 2,35,800 |
| Wages | اجرتیں | 7,200 | Purchase return | خرید واپسی | 9,500 |
| Freight | خرید کردہ اشیاء پر کرایہ | 500 | Creditors | قرض خواہ | 11,000 |
| Salaries | مخزاجیں | 12,000 | ..... | ..... | ..... |
| Cash | نقدی | 9,000 | ..... | ..... | ..... |
| Trade debtors | مقروض | 18,500 | ..... | ..... | ..... |
| Trade expenses | تجارتی اخراجات | 15,600 | ..... | ..... | ..... |
| Advertising | تعمیر | 12,000 | ..... | ..... | ..... |
| Sales return | واپسی فروخت | 6,000 | ..... | ..... | ..... |
| Building | عمارت | 1,30,000 | ..... | ..... | ..... |
| Total | موازن | 3,90,300/- | Total | موازن | 3,90,300/- |

Adjustments:

تعمیرات:

- i - Depreciate building @15% p.a.
ii - Prepaid advertising expenses are Rs 2,000.
iii - Outstanding salaries Rs 3,000.
iv - Closing stock Rs 12,500.

- i - عمارت پر فرسودگی 15 فیصد سالانہ
ii - پیشگی ادا شدہ تعمیر اخراجات 2,000 روپے
iii - واجب الادا مخزاجیں 3,000 روپے
iv - اختتامی ذخیرہ 12,500 روپے

(درج آئیے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے - - -

Time: 30 Minutes

Paper: I

OBJECTIVE معروضی

I پرچہ

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6701

447-22

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

1. 1 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called _____ .
 1. کوئی بھی کوشش جو منافع کمانے کیلئے کی جاتی ہے _____ کہلاتی ہے۔
 (A) transaction کاروبار (B) business کاروبار (C) profession پیشہ (D) dealing ڈیلنگ
- 2 - Cash or goods taken away by the proprietor for personal use is called _____ .
 2. کاروبار کا مالک جو اشیاء اور کیش کاروبار میں سے ذاتی استعمال کیلئے لیتا ہے اُسے _____ کہتے ہیں۔
 (A) خریداری (B) drawing برداشتی (C) capital سرمایہ (D) charity خیرات
- 3 - Assets - liabilities are _____ .
 3. اثاثہ جات - واجبات، _____ ہیں۔
 (A) capital سرمایہ (B) profit منافع (C) liabilities واجبات (D) assets اثاثہ جات
- 4 - Real accounts are related to _____ .
 4. حقیقی کھاتوں کا تعلق _____ سے ہے۔
 (A) assets اثاثہ جات (B) expenses, loss and income اخراجات، نقصان اور آمدن (C) creditor قرض دار (D) creditor قرض خواہ
- 5 - Written explanation below each journal entry is called _____ .
 5. ہر جرنل انٹری کے نیچے جو وضاحت لکھی ہوتی ہے اسے _____ کہتے ہیں۔
 (A) entry انٹری (B) narration وضاحت (C) double entry دوہرا اندراج (D) compound entry متفرق انٹری
- 6 - _____ is called as the king of all the books of accounts.
 6. _____ کو اکاؤنٹس کی تمام کتابوں کا بادشاہ کہا جاتا ہے۔
 (A) journal جرنل (B) ledger لیجر (C) trial balance ٹرائل بیلنس (D) cash book کیش بک
- 7 - Petty cash book is a branch of _____ .
 7. پتی کیش بک _____ کی برانچ ہے۔
 (A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک (C) sales book فروخت کی بک (D) purchase book خرید کی بک
- 8 - Purchase book is maintained to record _____ .
 8. _____ کا اندراج کرنے کیلئے پرچیز بک مرتب کی جاتی ہے۔
 (A) all cash purchase تمام نقد خریداری (B) purchase of goods چیزوں کی خریداری (C) all credit purchase تمام ادھار خریداری (D) all sales تمام فروخت
- 9 - Bank reconciliation statement is prepared by the _____ .
 9. گوشوارہ تطبیق بینک _____ تیار کرتا ہے۔
 (A) گاہک (B) بینکر (C) auditor آڈیٹر (D) debtor مقروض
- 10 - Bank reconciliation statement is a part of the _____ .
 10. گوشوارہ تطبیق بینک _____ کا حصہ ہے۔
 (A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک (C) journal جرنل (D) ledger لیجر
- 11 - A bill of exchange is accepted by _____ .
 11. _____ ہنڈی کو تسلیم کرتا ہے۔
 (A) creditor قرض خواہ (B) debtor مقروض (C) third party تیسری پارٹی (D) holder ہولڈر
- 12 - There are _____ grace days for the payment of bill of exchange.
 12. _____ رعایتی دن دیئے جاتے ہیں۔
 (A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

(درج آئیے)

G

- 13 - Bill of exchange is signed by the _____ .
payee وصول کنندہ (D) third party تیسری پارٹی (C) drawee مرتب کنندہ (B) drawer مرتب الیہ (A)
- 14 - Gross profit is transferred to _____ .
profit & loss account نفع و نقصان کے کھاتہ (B) capital account سرمایہ کے کھاتہ (A)
cash book کیش بک (D) balance sheet بیلنس شیٹ (C)
- 15 - Drawings are deducted from _____ .
sales فروخت (B) capital سرمایہ (A)
opening stock شروع کے ذخیرہ (D) purchases خریداریوں (C)
- 16 - Gross profit is always _____ .
less than net profit خالص منافع سے کم (B) more than net profit خالص منافع سے زیادہ (A)
equal to assets اثاثہ جات کے برابر (D) equal to net profit خالص منافع کے برابر (C)
- 17 - A gradual decrease in the value of any fixed asset is called _____ .
fluctuation اتار چڑھاؤ (B) appreciation اضافہ (A)
constant کمی نہ ہونا (D) depreciation فرسودگی (C)
- 18 - Wages paid to workers on the installation of machinery is called _____ .
revenue expenditure مالیاتی اخراجات (B) capital expenditure سرمایہ اخراجات (A)
revenue loss مالیاتی نقصان (D) capital loss سرمایہ نقصان (C)
- 19 - The transaction which are omitted from the record is called _____ .
error of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطی (B) error of omission بھول چوک کی غلطی (A)
compensating error متبادل غلطی (D) error of principle اصولی غلطی (C)
- 20 - The errors which cancel the effect of each other are called _____ .
errors of commission غفلت کی غلطیاں (B) errors of omission بھول چوک کی غلطیاں (A)
compensating errors متبادل غلطیاں (D) errors of principle اصولی غلطیاں (C)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

322 (انٹرمیڈیٹ پارٹ I، کلاس 11th)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 2:30 Hours

Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

پرچہ I

وقت: 2:30 گھنٹے

Marks: 80

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Write down four objectives of book-keeping. حساب داری کے چار مقاصد تحریر کیجئے۔
- Describe two systems of accounting. حساب نویسی کے دو نظام بیان کیجئے۔
- Why is the journal called the book of original entry? روزنامہ کو ابتدائی اندراج کی کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟
- Write down the names of four subsidiary books. چار ذیلی کتب کے نام لکھئے۔
- Describe the process of balancing of accounts. کھاتوں کا بقیہ نکلنے کا عمل بیان کیجئے۔
- Why bank reconciliation statement is prepared? گوشوارہ تطبیق بینک کیوں بنائی جاتی ہے؟
- What is meant by current account? چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟
- Describe any four reasons of dishonour of a cheque. چیک کے مسترد ہونے کی کوئی سی چار وجوہات بیان کیجئے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- What is meant by drawee? مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟
- Explain the bill of exchange. ہنڈی کی وضاحت کیجئے۔
- Cost of an asset is Rs.10,000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. ایک اثاثہ کی قیمت مبلغ 10,000/- روپے ہے۔ فرسورگی کی شرح 10% فیصد سالانہ ہے۔ فرسورگی معلوم کیجئے۔
- Explain trading account. تجارتی کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital profit? سرمایہ منافع سے کیا مراد ہے؟
- Explain the error of omission. معمولی چوک کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital payment? سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- Explain suspense account. شہرہ نشین کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transactions in the books of Ali Enterprises.

(20)

درج ذیل تراخیوں کو علی انٹرنیوز کی کتابوں میں درج کیجئے:

- Started business with cash Rs.1,20,000/- .
- Paid office rent Rs.6,000/- .
- Purchased goods from Salman Traders Rs.30,000/- .
- Purchased goods for cash Rs.25,000/- .
- Sold goods to Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid utility bill Rs.1,600/- .
- Sold goods for cash Rs.30,000/- .
- Withdrew cash for personal use Rs.8,000/- .
- Received cash from Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid salary to accountant Rs.15,000/- .

- 1,20,000/- روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- 6,000/- روپے ادا کیا۔
- 30,000/- روپے کی اشیاء خریدیں۔
- 25,000/- روپے کی نقد اشیاء خریدیں۔
- 20,000/- روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
- 1,600/- روپے ادا کیا۔
- 30,000/- روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- 8,000/- روپے کا کاروبار سے نکال لیا۔
- 20,000/- روپے وصول کیے۔
- 15,000/- روپے اکاؤنٹنٹ کو ادا کیے۔

- 5- Prepare accounting equation: . (20) حسابی مساوات تیار کیجئے: - 5
- a - Commence business with cash Rs.50,000/- and furniture Rs.10,000/- . مبلغ-50,000/- روپے کیش اور مبلغ-10,000/- روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔
- b - Deposited cash into Bank Rs.5,000/- . مبلغ-5,000/- روپے بینک میں جمع کروائے۔
- c - Purchased goods on account Rs.12,000/- . مبلغ-12,000/- روپے کی اشیاء ادھار خرید کیں۔
- d - Sold goods on account Rs.9,000/- . مبلغ-9,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔
- e - Returned defective goods Rs.2,000/- to creditors. مبلغ-2,000/- روپے کی خراب اشیاء لین دین دار کو واپس کر دیں۔
- f - Received cash Rs.5,000/- from customer and deposited into Bank. مبلغ-5,000/- روپے گاہک سے وصول کر کے بینک میں جمع کروائے۔
- g - Paid utility bill Rs.2,000/- . مبلغ-2,000/- روپے کیش بطور سہولیات خرچ ادا کیا۔
- h - Paid shop rent Rs.7,000/- by cheque. مبلغ-7,000/- روپے دوکان کا کرایہ بڈریوہ چیک ادا کیا۔
- 6 - From the following particulars, prepare Bank Reconciliation Statement of Shahzad Imran for the month of March 2021: درج ذیل مواد سے شہزاد عمران کا مارچ 2021ء کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے: - 6
- i - Balance as per cash book Rs.33,000/- . کیش بک کے مطابق کیش مبلغ-33,000/- روپے ہے۔
- ii - Cheques deposited into Bank Rs.4,000/- but not yet cleared. مبلغ-4,000/- روپے کے چیک بینک میں جمع کرائے لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔
- iii - Cheques issued but not presented for payment Rs.2,000/- . مبلغ-2,000/- روپے کے چیک جاری کیے مگر ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔
- iv - A customer directly deposited Rs.1,000/- into Bank but not recorded in cash book. ایک گاہک نے براہ راست مبلغ-1,000/- روپے بینک میں جمع کرائے لیکن کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔
- v - Bank service charges debited by Bank Rs.200/- . مبلغ-200/- روپے بینک نے کھاتہ میں سے بطور خدماتی خرچ کاٹ لئے۔
- vi - Interest credited by Bank Rs.100/- . بینک نے مبلغ-100/- روپے سود کھاتے میں جمع کیے۔
- 7 - On 1st June 2012, Kashif sold goods to Shakeel for Rs.7,000/- on credit. Kashif drew a bill on Shakeel for three months which was accepted by Shakeel and returned it to Kashif. On due date Shakeel meets his acceptance. یکم جون 2012ء کو کاشف نے کھیل کو مبلغ-7,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔ کاشف نے کھیل پر تین ماہ کی ہنڈی لکھی جو کھیل نے قبول کر کے کاشف کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر کھیل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔

Required: Pass Journal Entries in the books of Kashif and Shakeel.

مطلوب: کاشف اور کھیل کی حسابی کتابوں میں اندراج کیجئے۔

(ورق اُلٹئے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے۔ - -

22-2007
(20)

8 - State with reasons whether the following items are capital or revenue.

- Purchase of lease hold premises.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Cost of plant.
- Repair cost of furniture.
- Interest on loans borrowed for business.
- Depreciation on plant.
- Cost incurred for addition to factory building.
- Octroi duty paid.
- Purchase of motor.
- Electricity bill paid.

8 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل

سرمادی ہیں یا مالیاتی :

- پہ پر لی گئی جائیداد۔
- اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی اجرت۔
- پلانٹ کی لاگت۔
- فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔
- کاروبار کیلئے لئے گئے قرضہ پر سود۔
- پلانٹ پر فرسودگی۔
- فیکٹری کی عمارت میں اضافہ کیلئے ہونے والی لاگت۔
- محصول چوگی کی ادائیگی۔
- موٹر کی خرید۔
- بجلی کے بل کی ادائیگی۔

9 - Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Usman for the year ended on 31st December, 2011.

9 - 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ بنائیے:

| Trial Balance | | | ٹرائل بیلنس | | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| Debit Balances | | | Credit Balances | | |
| Description | ..... | تفصیلات | Description | ..... | تفصیلات |
| Opening Stock | Rs.50,000/- | ابتدائی ذخیرہ | Capital | Rs.60,000/- | سرمایہ |
| Bill Receivable | Rs.4,000/- | واجب الوصول ہنڈی | Creditors | Rs.25,000/- | لیں داران / قرض خواہ |
| Purchases | Rs.2,00,000/- | خریداری | Sales | Rs.3,00,000/- | فروختگی |
| Wages | Rs.10,000/- | اجرت | Bills Payable | Rs.15,000/- | واجب الادا ہنڈی |
| Insurance | Rs.5,000/- | بیمہ | ..... | ..... | ..... |
| Sundry Debtor | Rs.25,000/- | دین داران / مقروض | ..... | ..... | ..... |
| Stationery | Rs.6,000/- | شیشری | ..... | ..... | ..... |
| Furniture | Rs.80,000/- | فرنیچر | ..... | ..... | ..... |
| Cash in Hand | Rs.20,000/- | نقدی | ..... | ..... | ..... |
| Total | Rs.4,00,000/- | ٹوٹل | Total | Rs.4,00,000/- | ٹوٹل |

Adjustments:

- Closing stocks Rs.15,000/- .
- Outstanding wages Rs.2,500/-
- Prepaid insurance Rs.1,000/-
- Depreciation on furniture @ 10% per annum.

تطبیقات:

- اختتامی ذخیرہ مبلغ 15,000/- روپے۔
- اجرت واجب الادا مبلغ 2,500/- روپے۔
- پیشگی ادا شدہ بیمہ مبلغ 1,000/- روپے۔
- فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔