

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

223 - فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6708

سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes

CH2-11-23

وقت : 30 منٹ

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A' 'B' 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1-1	Cash invested by owner in business is called : کاروبار کا مالک جو نقدی کاروبار میں لگاتا ہے، کہلاتی ہے : (A) نقدی Cash (B) سرمایہ Capital (C) ذمہ داری Liability (D) اثاثہ Asset
2	Book of original entry is called : اصل اندراج کی کتاب کہلاتی ہے : (A) بی کھاتہ کی کتاب Ledger book (B) درجہ بندی کی کتاب Classified book (C) آزمائشی بقایا نامہ Trial balance (D) روزنامچہ Journal
3	Trial balance is : ٹرائل بیلنس ہے : (A) ایک کھاتہ An account (B) ایک گوشوارہ A statement (C) ایک کتاب A book (D) روزنامچہ Journal
4	Capital is equal to : سرمایہ برابر ہوتا ہے : (A) اثاثہ جات کے Assets (B) اثاثہ جات + واجبات کے Assets + liabilities (C) اثاثہ جات - واجبات کے Assets - liabilities (D) واجبات کے Liabilities
5	Real accounts relate to : حقیقی کھاتہ کا تعلق ہے : (A) اثاثہ جات سے Assets (B) اخراجات سے Expenses (C) آمدن سے Income (D) نفع و نقصان سے Profit and loss
6	A person from whom credit purchases are made is called : جس شخص سے ادھار چیزیں خریدی جائیں، کہلاتا ہے : (A) مقروض Debtor (B) قرض خواہ Creditor (C) بینکار Banker (D) مالک Owner
7	Entry of more than two accounts in journal is called : دو سے زائد کھاتہ جات کا روزنامچہ میں اندراج کہلاتا ہے : (A) سادہ اندراج Simple entry (B) دوہرا اندراج Double entry (C) مرکب اندراج Compound entry (D) اکہرا اندراج Single entry
8	Person who draws the bill of exchange is called : جو شخص ہنڈی مرتب کرتا ہے، کہلاتا ہے : (A) حامل Holder (B) وصول کنندہ Payee (C) مرتب الیہ Drawee (D) مرتب کنندہ Drawer
9	Number of parties involved in a bill of exchange is : ہنڈی کے فریقین کی تعداد ہوتی ہے : (A) ایک One (B) دو Two (C) تین Three (D) چار Four

Withdrawal of cash or goods for personal use from business are called :	ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کہلاتی ہیں :	10
Capital (D) سرمایہ	Drawings (C) برداشتی	Purchase (B) خرید
Sales (A) فروخت		
To deposit money in bank is used :	رقم بینک میں جمع کروانے کے لیے استعمال ہوتی ہے :	11
Cheque book (B) چیک کی کتاب	Cash book (A) نقدی کی کتاب	
Pass book (D) پاس بک	Pay in slip (C) پے-ان-سلیپ	
Payment of salaries is called :	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے :	12
Capital payment (B) سرمایہ ادائیگی	Revenue payment (A) مالیاتی ادائیگی	
All of these (D) یہ تمام	Revenue receipt (C) مالیاتی وصولی	
Drawings are deducted from :	برداشتی سے منفی کی جاتی ہیں :	13
Expenses (D) اخراجات	Capital (C) سرمایہ	Income (B) آمدنی
Sales (A) فروخت		
Expenses paid for addition in building is :	عمارت میں اضافہ پر خرچ کی ادائیگی ہے :	14
Capital expenditure (B) سرمایہ خرچ	Deferred revenue expense (A) التوائی مالیاتی ادائیگی	
None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں	Revenue expenditure (C) مالیاتی خرچ	
Bank reconciliation statement is prepared by :	گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :	15
Manager (D) مینجر	Auditor (C) آڈیٹر	Customer (B) گاہک
Banker (A) بینکار		
Error which does not affect the agreement of trial balance is called :	وہ غلطی جو ٹرائل بیلنس کی مطابقت پر اثر انداز نہیں ہوتی، کہلاتی ہے :	16
Error of commission (B) نااہلی کی غلطی	Error of omission (A) بھول چوک کی غلطی	
Compensatory error (D) اثرزائل کرنے والی غلطی	Error of principle (C) اصولی غلطی	
Net profit is added in :	خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے :	17
Expenses (D) اخراجات	Liabilities (C) واجبات	Asset (B) اثاثہ
Capital (A) سرمایہ		
Adjusting entries are made :	تصحیحی اندراجات کیے جاتے ہیں :	18
At the end of accounting year (B) سال کے اختتام پر	During accountability period (A) حسابی وقت کے دوران	
At any time (D) کسی بھی وقت	In the beginning of the year (C) سال کے آغاز میں	
One sided error affects :	یک طرفہ غلطی کو متاثر کرتی ہے :	19
Three accounts (B) تین کھاتوں کو	Two accounts (A) دو کھاتوں کو	
None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں	One account (C) ایک کھاتہ کو	
Prepaid expenses are --- for business :	پیشگی ادا شدہ اخراجات کاروبار کے --- ہوتے ہیں :	20
Expenses (D) اخراجات	Revenues (C) آمدنیاں	Liabilities (B) واجبات
Assets (A) اثاثہ جات		

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

223 - فرسٹ اینول (انٹری پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

(حصہ اول - I PART)

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Differentiate between services and manufacturing business. خدماتی کاروبار اور پیداواری کاروبار میں فرق لکھئے۔
- (ii) Give two examples of nominal accounts. نمائشی کھاتوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- (iii) Describe purchase journal. روزنامہ خرید کی وضاحت کیجئے۔
- (iv) Define deferred revenue expenditures. التوائی مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- (v) Define suspense account. غیر یقینی کھاتے کی تعریف کیجئے۔
- (vi) Goods gave as charity. Write journal entry. چیزیں خیرات کر دیں۔ جرنل انٹری پاس کیجئے۔
- (vii) Give two examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
- (viii) Define posting error. پوسٹنگ کی غلطی کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Why we prepare profit and loss account? ہم نفع و نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کرتے ہیں؟
- (ii) Explain retiring of a bill of exchange. ہنڈی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجئے۔
- (iii) What is an inland bill of exchange? ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- (iv) Define notary public. نوٹری پبلک کی تعریف کیجئے۔
- (v) Give two examples of capital receipts. سرمایہ وصولیوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- (vi) Differentiate between capital and revenue expenditures. سرمایہ اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجئے۔
- (vii) Describe indirect incomes with two examples. بالواسطہ آمدنیوں کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
- (viii) What are trial balance errors? ٹرائل بیلنس کی غلطیاں کیا ہوتی ہیں؟

(حصہ دوم - II PART)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Journalise the following transactions : درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے : -4

- (i) April-1. Mr. Ali commenced business with cash Rs.50000/-. اپریل-1 مسٹر علی نے مبلغ -/50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- (ii) April 2. Purchased goods for cash Rs.7000/-. اپریل-2 مبلغ -/7000 روپے نقد پر اشیاء خریدیں۔
- (iii) April 5. Purchased furniture on credit from Bilal furniture house Rs. 2500/-. اپریل-5 فرنیچر خرید کیا ادھار بلال فرنیچر ہاؤس سے مبلغ -/2500 روپے پر۔
- (iv) April-7. Cash sales Rs.10,000/-. اپریل-7 مبلغ -/10000 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- (v) April 10. Goods purchased from Nadeem Rs.8000/-. اپریل-10 مبلغ -/8000 روپے کی ندیم سے اشیاء خریدیں۔
- (vi) April 13. Sold goods to Zafar and Company Rs.9000/-. اپریل-13 مبلغ -/9000 روپے کی ظفر اینڈ کمپنی کو اشیاء فروخت کیں۔
- (vii) April 17. Paid to Bilal Furniture House Rs. 2000/-. اپریل-17 مبلغ -/2000 روپے بلال فرنیچر ہاؤس کو ادا کیا۔
- (viii) April 20. Goods returned by Zafar and Company Rs.350/-. اپریل-20 مبلغ -/350 روپے کی اشیاء ظفر اینڈ کمپنی سے واپس آئیں۔
- (ix) April 23. Received from Zafar and Company Rs.7000/-. اپریل-23 مبلغ -/7000 روپے ظفر اینڈ کمپنی سے وصول کیے۔
- (x) April 25. Paid rent Rs.500/-. اپریل-25 مبلغ -/500 روپے کرایہ ادا کیا۔

LHR-11-23

(2)

20 5. Prepare bank reconciliation statement :

-5 گوشوارہ تطہیق بینک تیار کیجئے :

- (i) Balance as per cash book Rs. 27000/-۔ کیش بک کے مطابق -/27000 روپے کا بیلنس ہے۔
- (ii) Cheque issued but not yet presented for payment Rs.2900/-۔ 2900/- روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بینک میں ادا نہیں کیے گئے ہیں۔
- (iii) Cheque deposited into bank but not yet credited Rs.2300/-۔ 2300/- روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوئے۔
- (iv) Bank service charges debited by bank Rs.1500/-۔ بینک نے -/1500 روپے سرویس چارجز کاٹ لیے۔
- (v) Dividend credit by bank Rs.250/-۔ بینک نے -/250 روپے منافع کریڈٹ کیا۔
- (vi) Customer directly deposited into bank Rs.5000/-۔ 5000/- روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔

20

-6 احمد نے بلال پر -/2000 روپے کی ہنڈی تحریر کی جسے اس نے قبول کر کے اسی دن احمد کو لوٹا دی۔ احمد نے اپنے بینک سے ہنڈی کے -/1950 روپے لے کر بلال کو لوٹا دیے۔ آخر کار بلال نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔
مطلوب : احمد اور بلال کی کتابوں میں انٹریاں درج کیجئے۔

6. Ahmad draws a bill for Rs.2000/- on Bilal, who accepted and returns it to Ahmad on the same date. Ahmad discounted the bill with his banker for Rs.1950, the bill is finally honoured by Bilal.

Required : Show the entries in the books of Ahmad and Bilal.

20

-7 فخر ٹریڈرز کے درج ذیل توازن تختہ کی مدد سے 31 دسمبر 2016ء کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی اور نفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

7. From the following trial balance of Fakhar Traders, prepare trading and profit and loss account and balance sheet for the year ended on 31.12.2016.

Descriptions	کوائف	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقدی	15000/-	
Debtors	مقروض	21500/-	
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	4600/-	
Furniture	فرنیچر	7000/-	
Building	عمارت	50000/-	
Purchases	خرید	98000/-	
Freight	خرید کردہ اشیاء پر کرایہ	3400/-	
Advertising	تشہیر	5000/-	
Salaries expenses	تنخواہیں خرچ	8000/-	
Utility expense	سہولیات خرچ	1400/-	
Drawings	برداشتگی	5000/-	
Fakhar's capital	فخر کا سرمایہ		74400/-
Sales	فروخت		135000/-
Creditors	قرض خواہ		9500/-
Total :	میزان :	<u>218900/-</u>	<u>218900/-</u>

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Depreciation on building @ 10% p.a.۔ عمارت پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔
- (ii) Closing stock Rs. 11000/-۔ اختتامی ذخیرہ -/11000 روپے۔
- (iii) Outstanding wages Rs.2000/-۔ واجب الادا اجرتیں مبلغ -/2000 روپے۔
- (iv) Prepaid advertising Rs. 500/-۔ پیشگی ادا شدہ کرایہ -/500 روپے۔

(جاری ہے)

(3) CHAR-11-23

8- وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی :

20 8. State with reasons whether the following are capital or revenue expenditure :

- (i) Depreciation on plant. پلانٹ پر فرسودگی۔
- (ii) Expense incurred on change of engine oil of business truck. کاروباری ٹرک کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچ۔
- (iii) Carriage on furniture purchased. فرنیچر اثاثہ کی خرید پر کرایہ خرچ۔
- (iv) Interest on loan. قرض پر سود خرچ۔
- (v) Cost to construct additional room in building. عمارت میں اضافی کمرہ تعمیر کرنے پر خرچ۔
- (vi) Freight on purchase of goods. اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ۔
- (vii) Cost of acquiring goodwill. کاروباری ساکھ خرید کرنے کی لاگت۔
- (viii) Purchase of furniture for re-sale. دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
- (ix) Wages paid for foundation of plant. پلانٹ کی بنیاد بنانے پر اجرتوں کی ادائیگی۔
- (x) Amount spent on uniform of employees. ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم۔

20 9. Pass journal entries to rectify the following errors :

9- درج ذیل غلطیوں کی درستگی کا جرنل میں اندراج کیجئے :

- (i) Paid wages for the construction of office debited to wages account Rs.3000/-. دفتر کی تعمیر پر اجرت کی ادائیگی میں اجرت کھاتہ ڈیبٹ کر دیا گیا۔ 3000 روپے۔
- (ii) Sold old furniture for Rs.6000/-, credited to sales account. مگر فروخت کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔ 6000 روپے پرانے فرنیچر کی فروخت ہوئی،
- (iii) Paid Rs. 400/- for the purchase of a table posted to purchases account. میز کی خرید پر 400 روپے ادائیگی کی مگر خرید کھاتہ درج کر دیا گیا۔
- (iv) Rs. 700/- withdrawn by the proprietor debited to salaries account. مالک نے کاروبار سے 700 روپے لیے مگر تنخواہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا گیا۔
- (v) The sales book was under casted by Rs. 500/-. فروختگی کتاب میں 500 روپے کم کر دیئے گئے۔
- (vi) Sales to Tahir Rs.6000/- credited to his account. 6000 روپے کی اشیاء ظاہر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔
- (vii) Rent paid Rs.2000/- posted twice. 2000 روپے کرایہ کی ادائیگی دو دفعہ لکھ دی گئی۔
- (viii) Credit purchases Rs.4000/- was not recorded in the books. 4000 روپے کی ادھار خرید کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔

48-223-(Essay Type)-18000

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6704

I : (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes

وقت : 30 منٹ

LVB 22

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A' 'B' 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

Outstanding expenses given in the adjustment is :	بقایا اخراجات جو تطبیقات میں دیئے جاتے ہیں :	1-1
Liabilities (B) واجبات	Expenses (A) اخراجات	
Both expenses and liabilities (D) دونوں اخراجات اور واجبات	Income (C) آمدنی	
Bank reconciliation is a :	گوشوارہ تطبیق ہے :	2
Statement (D) ایک سٹیٹمنٹ	Cash book (C) ایک کیش بک	
	Ledger (B) ایک لیجر	
	Journal (A) ایک جرنل	
The errors which cancelled themselves out are called :	ایسی متبادل غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں، کہلاتی ہیں :	3
Errors of commission (B) غفلت سے سرزد ہونے والی غلطیاں	Errors of omission (A) بھول چوک کی غلطیاں	
Compensating errors (D) متبادل غلطیاں	Errors of principle (C) اصولی غلطیاں	
A balance is a :	بیلنس شیٹ ہے :	4
Statement of assets and liabilities (A) اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی		
Statement of debtor or creditor (B) قرض خواہ اور مقروض کی سٹیٹمنٹ		
Statement of purchase and sales (C) خریداری اور فروخت کی سٹیٹمنٹ		
None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں		
Accounting is the language of :	اکاؤنٹنگ زبان ہے :	5
University (D) یونیورسٹی کی	Business (A) کاروبار کی	
Club (C) کلب کی	Computer (B) کمپیوٹر کی	
A bill of exchange is drawn by :	ہنڈی ڈرا کرتا ہے :	6
Payee (D) وصول کنندہ	Creditor (A) قرض خواہ	
Holder (C) ہولڈر	Debtor (B) مقروض	
Book keeping errors are sub-divided into :	حساب داری کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے :	7
Five types (D) پانچ قسم کی	Two types (A) دو قسم کی	
Four types (C) چار قسم کی	Three types (B) تین قسم کی	
Wages paid to workers for construction of building is a :	بلڈنگ کی تعمیر کی مزدوری ہے :	8
Revenue expenditure (B) مالیاتی اخراجات	Capital expenditure (A) سرمایہ اخراجات	
Revenue loss (D) مالیاتی نقصان	Capital loss (C) سرمایہ نقصان	

(ورق الٹئے)

The legal tenure of bill is :	ہنڈی کے قانونی دن ہوتے ہیں :	9
Profit and loss account	کھاتہ نفع و نقصان میں (B)	
Trading account	کھاتہ تجارت میں (A)	
Balance sheet	بیلنس شیٹ میں (D)	
Both in A and B	دونوں میں (C)	
Balance as per cash book overdraft means :	کیش بک بیلنس کی صورت میں اور ڈرافٹ ہوتا ہے :	11
Credit balance	کریڈٹ بیلنس (B)	
Debit balance	ڈیبٹ بیلنس (A)	
Nil balance	نل بیلنس (D)	
Debit and credit balance	ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (C)	
Amount invested by the trader in the business is called :	کاروبار کا مالک کاروبار میں جو رقم لگاتا ہے، اسے کہتے ہیں :	12
Commission	کمیشن (D)	
Expenses	اخراجات (C)	
Capital	سرمایہ (B)	
Business	کاروبار (A)	
Debit note is the basis for recording in :	ڈیبٹ نوٹ بیس ہوتا ہے ریکارڈ کرنے کا :	13
Sales return	فروخت واپسی (B)	
Purchase return	خرید واپسی (A)	
Purchase book	پرچیز بک (D)	
Sales book	سیلز بک (C)	
Furniture purchased for cash will be credited to :	فرنیچر خرید گیا نقد کر ڈیٹ کیا جائے گا :	14
Cash account	کیش اکاؤنٹ کو (B)	
Sales account	فروخت اکاؤنٹ کو (A)	
Purchased account	خریدار اکاؤنٹ کو (D)	
Furniture account	فرنیچر اکاؤنٹ کو (C)	
Closing stock is recorded in the :	ذخیرہ مال جو سال کے آخر میں بچ جاتا ہے، اسے ریکارڈ کرتے ہیں :	15
Balance sheet only	صرف بیلنس شیٹ میں (B)	
Trading account and balance sheet	ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ میں (A)	
Profit and loss account only	صرف نفع و نقصان میں (D)	
Trading account only	صرف ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (C)	
Posting is done in :	پوسٹنگ ہوتی ہے :	16
Trial balance	ٹرائل بیلنس میں (B)	
Journal	جرنل میں (A)	
Profit and loss account	نفع و نقصان کے کھاتہ میں (D)	
Ledger	لیجر میں (C)	
A contra entry appears on the both sides of :	کنٹر انڈراج کیا جاتا ہے دونوں طرف :	17
Sales book	کیش بک کے (B)	
Journal	جرنل کے (A)	
Cash book	کیش بک کے (B)	
Trial balance	ٹرائل بیلنس کے (C)	
Profit and loss account	نفع و نقصان کے کھاتہ میں (D)	
Any written evidence of a business transaction is called :	تحریری ثبوت کو کاروبار میں کہتے ہیں :	18
Drawings	برداشتگی (D)	
Purchased	خریداری (C)	
Discount	چھوٹ (B)	
Voucher	داؤچر (A)	
Gross profit and gross loss is calculated in :	گراس پرافٹ اور گراس لاس کو معلوم کیا جاتا ہے :	19
Profit and loss account	پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ میں (B)	
Trading account	ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (A)	
Trial balance	ٹرائل بیلنس میں (D)	
Balance sheet	بیلنس شیٹ میں (C)	
Parties in a bills of exchange are :	ہنڈی میں فریق ہوتے ہیں :	20
Four	چار (D)	
Three	تین (C)	
Two	دو (B)	
One	ایک (A)	

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹریٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

کل نمبر : 80

(حصہ اول PART - I)

LMR-22

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : -2 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Define accounting. حساب نویسی کی تعریف لکھئے۔
- (ii) Describe matching principle. مطابقت کا اصول بیان کیجئے۔
- (iii) Give any four examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی سی چار مثالیں لکھئے۔
- (iv) What is meant by term generalizing? لفظ جرنلائزنگ سے کیا مراد ہے؟
- (v) State the merits of trial balance. توازن تخته کے فوائد بیان کیجئے۔
- (vi) Define special journal. مخصوص روزنامہ کی تعریف کیجئے۔
- (vii) What is ATM card? اے ٹی ایم کارڈ کیا ہوتا ہے؟
- (viii) Define contra entry. کنٹرا انٹری کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : -3 کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) What is meant by drawee? مرتب الیہ سے کیا مراد ہے؟
- (ii) Describe noting charges. نوٹنگ چارجز کی وضاحت کیجئے۔
- (iii) Cost of an asset Rs.15000/- . Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. فرسودگی کی شرح دس فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
- (iv) Explain opening stock. ابتدائی ذخیرہ کی وضاحت کیجئے۔
- (v) What is meant by capital loss? سرمایہ نقصان سے کیا مراد ہے؟
- (vi) Describe error of principle. اصول کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- (vii) What is meant by revenue payment? مالیاتی ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- (viii) Describe compensating error. تلافی کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔

(حصہ دوم PART - II)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Record the following transactions in general journal of Irfan Traders : -4 درج ذیل لین دین کے معاملات کو عرفان ٹریڈرز کے روزنامہ میں درج کیجئے :

- (i) Started business with cash Rs.90,000/- . مبلغ نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- (ii) Purchased goods on account Rs.60,000/- . ادھار پر مبلغ ساٹھ ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
- (iii) Purchased goods for cash Rs.30,000/- . مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔
- (iv) Paid freight charges Rs.1200/- . مبلغ بارہ سو روپے گاڑی کا کرایہ ادا کیا۔
- (v) Sold goods on account Rs.70,000/- . مبلغ ستر ہزار روپے کی اشیاء ادھار پر فروخت کیں۔
- (vi) Paid cash to supplier Rs.50,000/- . مبلغ پچاس ہزار روپے سپلائر کو ادا کیے۔
- (vii) Sold goods for cash Rs.40,000/- . مبلغ چالیس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- (viii) Received cash from debtors Rs.45000/- . قرضداروں سے مبلغ پینتالیس ہزار روپے وصول کیے۔
- (ix) Withdraw cash for personal use Rs.15000/- . ذاتی استعمال کیلئے مبلغ پندرہ ہزار روپے نکلوائے۔
- (x) Paid salaries Rs.12000/- . مبلغ بارہ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔

(درج ذیل)

- 20 5. Prepare accounting equation : **LMR-22** : حسابی مساوات بنائیے : -5
- (i) Invested Rs. 15000/- to start the business. مبلغ -15000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (i)
- (ii) Paid Rs. 400/- cash for office rent. مبلغ -400 روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔ (ii)
- (iii) Purchased office equipments Rs. 2500/- cash. مبلغ -2500 روپے سے دفتری اشیاء نقد خریدیں۔ (iii)
- (iv) Withdraw cash Rs.200/- for personal use. مبلغ -200 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوئے۔ (iv)
- (v) Paid employee's salaries Rs.2200/-. مبلغ -2200 روپے تنخواہیں ادا کیں۔ (v)
- (vi) Purchased merchandise on account of Rs.10,000/-. مبلغ -10,000 روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔ (vi)
- (vii) Paid Rs.4000/- to suppliers. مبلغ -4000 روپے سپلائرز کو ادا کر دیئے۔ (vii)
- (viii) Purchsed furniture on account Rs.5000/-. مبلغ -5000 روپے کا فرنیچر ادھار خریدا۔ (viii)
- 20 6. From the following particulars of : مسٹر شہزاد عمران کے درج ذیل مواد سے 30 جون 2021 تک کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے : -6
Mr.Shahzad Imran prepare bank reconciliation statement for the month of June 30, 2021 :
- (i) Balance as per cash book Rs.20000/-. کیش بک کے مطابق مبلغ 20 ہزار روپے کیش بیلنس ہے۔ (i)
- (ii) Unpresented cheques Rs.4000/-. مبلغ 4 ہزار روپے کے چیک غیر پیش شدہ ہیں۔ (ii)
- (iii) Uncredited cheques Rs.3000/-. مبلغ 3 ہزار روپے کے چیک غیر وصول شدہ ہیں۔ (iii)
- (iv) Dividend collected by bank directly Rs.1000/-. مبلغ ایک ہزار روپے مقسوم بینک نے براہ راست وصول کیا۔ (iv)
- (v) Bank charges charged by bank Rs.100/- but not recorded in cash book. بینک نے مبلغ ایک سو روپے بطور خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (v)
- (vi) Interest credited by bank Rs.300/- but not recorded in cash book. بینک نے مبلغ 3 سو روپے سود جمع کیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (vi)
- 20 7. Atif sold goods to Yasir for Rs.5000/- on 1st July 2015 and drew a bill on Yasir for 3 months for this amount. Yasir accept it and refunded it to Atif who discounted the bill on 4th July with the bank @ 10% per annum. Yasir paid the amount on maturity. Pass journal entries in the books of both the parties. یکم جولائی 2015 کو عاطف نے یاسر کو مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں اور یاسر پر اس رقم کا بل مرتب کیا (تین مہینے کا)۔ یاسر نے بل قبول کر کے عاطف کو واپس کر دیا۔ عاطف نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ پر بڑھ لگوا لیا۔ یاسر نے مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجئے۔ -7
- 20 8. State with reasons whether the following items are capital or revenue : وجوہات کے ساتھ واضح کیجئے کہ درج ذیل آئٹم سرمایہ ہیں یا مالیاتی : -8
- (i) Cost incurred in acquiring a patent. حقوق موجود حاصل کرنے پر لاگت۔ (i)
- (ii) Legal expenses incurred in an income tax appeal. انکم ٹیکس اپیل پر قانونی خرچہ۔ (ii)
- (iii) Amount spent on the uniform of the employees. ملازمین کے یونیفارم پر خرچہ۔ (iii)
- (iv) Cost of a new machinery. نئی مشینری کی لاگت۔ (iv)
- (v) Repair of machinery. مشینری کی مرمت۔ (v)
- (vi) Commission on issue of debentures. تمسکات کو جاری کرنے پر کمیشن۔ (vi)

(جاری ہے)

(3)

8. (vii) Custom duty paid on machinery. 212-22 مشینری پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی۔ -8
(viii) Cost of redecorating a cinema hall. سینما ہال کے تزئین و آرائش کے اخراجات۔ (viii)
(ix) Purchase of raw material. خام مال کی خریداری۔ (ix)
(x) Wages paid for extension of building. بلڈنگ کی توسیع پر اجرتوں کی ادائیگی۔ (x)

20

31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عمر کا ٹریڈنگ پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے : -9

9. Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Umer for the year ended on 31st December, 2011.

<u>Debit Balances</u>	<u>Rs.</u>	<u>Credit Balances</u>	<u>Rs.</u>
Cash نقدی	7500/-	Capital سرمایہ	67500/-
Debtors مقروض	15000/-	Sales فروختگی	135000/-
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	37500/-	Creditors قرض خواہ	9000/-
Purchases خریداری	75000/-	Purchase return واپسی خرید	2250/-
Furniture فرنیچر	30000/-	Total : 213750/-	
Sale return واپسی فروخت	3750/-		
Salaries تنخواہیں	30000/-		
Rent کرایہ	7500/-		
Drawings برداشتگی	7500/-		
Total : 213750/-			

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Closing stocks Rs.15000/-۔ اختتامی ذخیرہ مبلغ -/15000 روپے -
(ii) Outstanding salaries Rs.2500/-۔ تنخواہ واجب الادا مبلغ -/2500 روپے -
(iii) Prepaid rent Rs.1000/-۔ پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -/1000 روپے -
(iv) Depreciation on furniture 10% per annum۔ فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

48-222-(Essay Type)-29000