Roll No. 4 3 4 0 5 7 (امیدوار خود پُر کرے)

Principles of Accounting	Inter (Part-I)-A-2021	پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ
Paper : I	Objective معروضی	پرچہ : I
Time : 30 Minutes		وقت : 30 منٹ
Marks : 20	Paper Code 6 7 0 1	نمبر : 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی میں ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: -You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	مال تجارت کی ادھار خرید سے پیدا ہونے والے واجبات کہلاتے ہیں۔ The liabilities arising from the purchase of goods on credit is called:	مقروض Debtors	قرض خواہ Creditors	قرضہ Loan	خرید Purchase
2.	اکاؤنٹنگ سسٹم سے فراہم ہونے والی معلومات درکار ہوتی ہیں۔ The financial information provided by an accounting system are needed by:	مالک کو Owner	قرض خواہان کو Creditors	انتظامیہ کو Management	ان سب کو All of these
3.	سرمایہ + واجبات − اثاثہ جات برابر ہوتے ہیں۔ Capital + Liabilities – Assets are equal to:	1	0	3	2
4.	اکاؤنٹنگ کی مساوات ہے۔ The accounting equation is:	اثاثہ جات = سرمایہ − واجبات Assets=Capital-Liabilities	واجبات = اثاثہ جات + سرمایہ Liabilities=Assets + Capital	اثاثہ جات = واجبات + سرمایہ Assets=Liabilities+ Capital	ان میں سے کوئی نہیں none of these
5.	فروخت کے لیے خریدا گیا مال تجارت ڈیبٹ ہوگا۔ Goods purchased for sale will be debited to:	خرید purchases	فروخت sales	اثاثہ جات assets	یہ تمام all of these
6.	حقیقی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے۔ Real accounts relate to:	اثاثہ جات assets	اخراجات اور آمدنیاں expenses and incomes	مقروض debtors	قرض خواہ creditors
7.	ہر انٹری کے نیچے درج وضاحت کہلاتی ہے۔ Written explanation below each journal entry is called:	انٹری Entry	وضاحت Narration	لیجر Ledger	یہ تمام All of these
8.	روزنامچہ کا دوسرا نام ہے۔ Another name of day book is:	لیجر Ledger	جرنل Journal	کیش بک Cash Book	پاس بک Pass Book
9.	لیجر میں کریڈٹ بیلنس کی درجہ بندی کی جا سکتی ہے بطور The credit balance in a ledger may be classified as:	اثاثہ Asset	نقصان Loss	ذمہ داری Liability	ان میں سے کوئی نہیں None of these
10.	اخراجات عموماً ظاہر کرتے ہیں۔ Expenses normally show:	کریڈٹ بیلنس Credit balance	ڈیبٹ بیلنس Debit balance	ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس Debit and credit Balance	یہ تمام All of these
11.	جب مرتب الیہ مقررہ تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی کرنے میں ناکام ہو جائے تو کہا جاتا ہے۔ When Drawee fails to pay bill at maturity, it is called:	ہنڈی کی ادائیگی Honor of bill	ہنڈی کی عدم ادائیگی Dishonor of bill	ہنڈی کی تجدید Renewal of bill	ہنڈی پر بٹہ کٹوانا Discounting of bill
12.	ہنڈی میں فریقین ہوتے ہیں۔ Parties to the bill of exchange are:	2	3	4	5
13.	کیش بک کا عمومی بیلنس ہوتا ہے۔ The normal balance of cash book is:	ڈیبٹ بیلنس Debit balance	صفر بیلنس Zero balance	کریڈٹ بیلنس Credit balance	ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس Debit and Credit balance
14.	بنک گوشوارہ تطبیق کا حصہ ہے۔ The bank reconciliation statement is a part of:	روزنامچہ Journal	لیجر Ledger	کیش بک Cash Book	پاس بک Pass Book
15.	براہ راست اخراجات حصہ ہیں۔ Direct expenses are part of:	فروخت sales	خریداری purchases	کاروبار business	خدمات services
16.	رعایت فروخت متضاد ہے۔ Sales discount is a contra to:	خریداری purchases	فروخت sales	ادھار خریداری credit purchases	مقروض debtors
17.	واجب الادا اخراجات ہیں۔ Outstanding expenses are:	اثاثہ جات Assets	واجبات Liabilities	آمدنیاں Incomes	ان میں سے کوئی نہیں None of these
18.	آمدنی جو کمائی جا چکی ہو مگر ابھی وصول نہ ہوئی ہو کہلاتی ہے۔ Revenue earned but not yet received is called:	پیشگی آمدنی Advance Revenue	واجب الوصول آمدنی Accrued Revenue	موخر آمدنی Deferred Revenue	واجبات Liabilities
19.	پلانٹ کی تنصیب پر ادا کردہ اجرت ہے۔ Wages paid on installation of plant is:	سرمایہ جاتی نقصان capital loss	مالیاتی خرچ revenue expenditure	مالیاتی نقصان revenue loss	سرمایہ جاتی خرچ capital expenditure
20.	ملازم کو ادا کردہ تنخواہ ہے Salary paid to employee is:	سرمایہ جاتی خرچ capital expenditure	مالیاتی خرچ revenue expenditure	سرمایہ جاتی نقصان capital loss	مالیاتی نقصان revenue loss

Roll No. 4 3 4 1 0 2 (امیدوار خود پر کرے)

...ples of Accounting | Inter (Part-I)-A-2021 | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Time : 2:30 Hours | Paper (I) پرچہ | وقت : 2:30 گھنٹے

Marks : 80 | Subjective انشائی | نمبر : 80

Note:- Section I is compulsory. Attempt any three (3) questions from Section II. نوٹ:- حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھیے۔

(Section – I حصہ اول)

2. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10) ۔2 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔

- i. Define Assets. اثاثہ جات کی تعریف کیجیے۔
- ii. Define Drawing. برداشتگی کی تعریف کیجیے۔
- iii. Define Narration. بیانیہ کی تعریف کیجیے۔
- iv. Define Trade Discount. تجارتی چھوٹ کی تعریف کیجیے۔
- v. Define Real Account. حقیقی کھاتہ کی تعریف کیجیے۔
- vi. Define Journal. روزنامچہ کی تعریف کیجیے۔
- vii. Define Trial Balance. ٹرائل بیلنس کی تعریف کیجیے۔
- viii. Define Posting. پوسٹنگ کی تعریف کیجیے۔

3. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10) ۔3 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔

- i. Define Payee. وصول کنندہ کی تعریف کیجیے۔
- ii. Define Discounting of Bill. ہنڈی پر بٹہ لگانے کی تعریف کیجیے۔
- iii. Define Unpresented Cheque. غیر پیش کردہ چیک کی تعریف کیجیے۔
- iv. Define Direct Expenses. براہ راست اخراجات کی تعریف کیجیے۔
- v. Define Unearned Income. پیشگی وصول شدہ آمدنی کی تعریف کیجیے۔
- vi. Define Revenue Receipt. مالیاتی وصولی کی تعریف کیجیے۔
- vii. Define Net Profit. خالص منافع کی تعریف کیجیے۔
- viii. What is meant by Current Assets? رواں اثاثہ جات سے کیا مراد ہے؟

Section – II حصہ دوم

Each question carries Twenty (20) marks. ہر سوال کے بیس (20) نمبر ہیں۔

4. Prepare Accounting Equation. ۔4 حسابی مساوات تیار کیجیے۔

- a. Started Business with Cash Rs.75000. مبلغ پچھتر ہزار روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- b. Purchased building for Cash Rs.20000. مبلغ بیس ہزار روپے کی عمارت خریدی۔
- c. Purchased goods for Cash Rs.15000. مبلغ پندرہ ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔
- d. Purchased furniture on credit from Ahmad Rs.4000. مبلغ چار ہزار روپے کا احمد سے فرنیچر ادھار خریدا۔
- e. Sold goods for Cash Rs.10000. مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- f. Paid rent Rs.3000. مبلغ تین ہزار روپے کرایہ ادا کیا۔
- g. Paid Cash to Ahmad Rs.4000. مبلغ چار ہزار روپے احمد کو ادا کیے۔
- h. Purchased goods on credit from Abid Rs.10000. مبلغ دس ہزار روپے کی عابد سے ادھار اشیاء خریدیں۔

5. Journalize the following transactions of Moaiz Traders. ۔5 معیز ٹریڈرز کے درج ذیل کاروباری لین دین کو جنرل جرنل میں ریکارڈ کیجیے۔

- i. Moaiz started business with Cash Rs.7000, furniture Rs.20000 and goods Rs.15000. معیز نے مبلغ ستر ہزار روپے کیش، مبلغ بیس ہزار روپے کا فرنیچر اور مبلغ پندرہ ہزار روپے کی اشیاء سے کاروبار شروع کیا۔
- ii. Purchased goods for Rs.25000 from Irfan. عرفان سے مبلغ پچیس ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
- iii. Sold goods on credit Ali for Rs.15000. علی کو مبلغ پندرہ ہزار روپے کی اشیاء ادھار پر فروخت کیں۔
- iv. Good amounting to Rs.2500 returned to Irfan. عرفان کو مبلغ دو ہزار پانچ سو روپے کی اشیاء واپس کر دیں۔
- v. Paid cash to Irfan Rs.10000. عرفان کو مبلغ دس ہزار روپے کی ادائیگی کی۔
- vi. Goods of Rs.2000 returned from Ali. مبلغ دو ہزار روپے کی اشیاء علی نے واپس کر دیں۔
- vii. Received cash Rs.8000 from Ali. علی سے رقم مبلغ آٹھ ہزار روپے وصول کیے۔
- viii. Goods amounting to Rs.1500 distributed as charity. مبلغ ایک ہزار پانچ سو روپے کی اشیاء خیرات کے طور پر تقسیم کیے۔
- ix. Withdrew cash Rs.5000 for personal use. ذاتی استعمال کیلئے مبلغ پانچ ہزار روپے کاروبار سے نکلوائے۔
- x. Paid Rs.5000 salary and Rs.7000 for rent. مبلغ پانچ ہزار روپے تنخواہ اور مبلغ سات ہزار روپے کرایہ ادا کیا۔

(Turn Over ورق الٹیے)

6. Prepare a bank reconciliation statement from the following particulars as on 31st December 2019.

i. Balance as per pass book Rs.10500.
ii. Un-cleared cheque Rs.750.
iii. Unpresented cheque Rs.250.
iv. Dividend collected by bank directly Rs.930.
v. Bank Charges Rs.35.

6۔ 31 دسمبر 2019 کو درج ذیل معلومات کی مدد سے گوشوارہ تطبیق تیار کیجیے۔

i. پاس بک کا بیلنس دس ہزار پانچ سو روپے۔
ii. غیر کلیئرز شدہ چیک سات سو پچاس روپے۔
iii. غیر پیش کردہ چیک دو سو پچاس روپے۔
iv. بنک نے براہ راست نو سو تیس روپے کا منافع وصول کیا۔
v. پینتیس روپے بنک چارجز۔

7۔ مسٹر مرتضیٰ نے 30000 روپے مالیت کی اشیاء مسٹر مجتبیٰ کو اُدھار فروخت کیں۔ مسٹر مرتضیٰ نے ایک جیسی قیمت کی تین ہنڈیاں بالترتیب تین، چھ اور نو ماہ کیلئے جاری کیں۔ مسٹر مجتبیٰ نے ہنڈیاں قبول کرنے کے بعد مسٹر مرتضیٰ کو واپس کر دیں۔ پہلی ہنڈی پاس رکھ لی۔ دوسری ہنڈی پر بنک سے 10% سالانہ شرح کے حساب سے بٹہ لگوایا اور تیسری ہنڈی ایک قرض خواہ کو منتقل کر دی گئی۔ مقررہ تاریخ پر تمام بلوں کی ادائیگی کر دی گئی۔ مسٹر مرتضیٰ اور مسٹر مجتبیٰ کی کتابوں میں جرنل انٹریز پاس کیجیے۔

7. Mr.Murtaza sold goods to Mr.Mujtaba at Rs.30000 on credit. Mr. Murtaza draws three bills of equal value for three, six and nine months respectively. Mr.Mujtaba accepted the bills and returned to Mr.Murtaza. The first bill is retained, 2nd bill is discounted @ 10% p.a and 3rd bill is endorsed to a creditor. On due date all the bills are paid. Pass journal entries in the book of Mr.Murtaza and Mr.Mujtaba.

8. State with reasons whether the following items are capital expenditure or revenue expenditure.

i. Salary paid to workers.
ii. Carriage paid for purchase of new furniture.
iii. Cost of goodwill.
iv. Custom duty paid on machinery.
v. Paid rent of building.
vi. Electricity charges.
vii. Bad debts.
viii. Purchase of trade mark.
ix. Maintenance of fans and lights.
x. Selling and administrative expenses.

8۔ وجوہات کے ساتھ بیان کیجیے کہ درج ذیل اخراجات سرمادی ہیں یا مالیاتی۔

i. مزدوروں کی تنخواہ ادا کی۔
ii. نیا فرنیچر خریدنے پر کرایہ ادا کیا۔
iii. ساکھ کی لاگت۔
iv. مشینری پر کسٹم ڈیوٹی ادا کی۔
v. بلڈنگ کا کرایہ ادا کیا۔
vi. بجلی کے اخراجات۔
vii. ڈوبے ہوئے قرضے۔
viii. کاروباری شناختی علامت کی خرید۔
ix. پنکھوں اور لائٹوں کی نگہداشت۔
x. دفتری اور انتظامی اخراجات۔

9. From the following trial balance of A & Co. prepare trading, profit and loss account and balance sheet for the year ending December 31, 2010.

9۔ اے اینڈ کمپنی کے 2010ء کے دیئے گئے ٹرائل بیلنس سے تجارتی کھاتہ، نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

Particulars	تفصیلات	Dr (Rs.)	Cr (Rs.)
Cash	نقد	37000	-
Machine	مشین	13000	-
Creditors	قرض خواہ	-	20000
Purchases	خرید	18000	-
Sales	فروخت	-	36000
Purchase Return	خرید واپسی	-	200
Opening Stock	ذخیرہ آغاز	2000	-
Capital	سرمایہ	-	19800
Rent Expense	کرایہ خرچ	3000	-
Salaries	تنخواہیں	2000	-
Wages	اُجرتیں	1000	-
		76000	76000

Adjustments:

i. Closing Stock is Rs.300.
ii. Outstanding salaries are Rs.100.
iii. Rent prepaid is Rs.100.
iv. Depreciation of machine is @ 10% p.a.

ایڈجسٹمنٹس:

i. اختتامی ذخیرہ مبلغ تین سو روپے ہے۔
ii. واجب الادا تنخواہیں ایک سو روپے ہیں۔
iii. کرایہ ایک سو روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔
iv. مشین پر فرسودگی 10% سالانہ ہے۔

Roll No. (امیدوار خود پُر کرے)

Principles of Accounting — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I — پرچہ : I

Time : 30 Minutes — وقت : 30 منٹ

Marks : 20 — نمبر : 20

H.S.S.C (11th) 1st Annual 2023

Objective معروضی

SAIL-11-23

Paper Code	6	7	0	1

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

SECTION–A حصہ اوّل

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	ادھار کاروباری لین دین کے لیے تحریری ثبوت کہلاتا ہے: Any written evidence in support of a credit transaction is called:	انوائس Invoice	کیش میمو Cash memo	کیش بک Cash Book	ان میں سے کوئی نہیں None of these
2.	ایسا شخص جو کاروباری رقم کا مقروض ہو کہلاتا ہے: A person who owes money to a business is called:	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor	سرمایہ کار Investor	حصہ دار Partner
3.	واجبات جمع مالک کی ملکیت ہمیشہ برابر ہوتی ہے: Liabilities plus owner's equity is always equal to:	سرمایہ کاری Investment	سرمایہ Capital	برداشتگی Drawings	اثاثہ جات Assets
4.	فرنیچر کی نقد خرید سے کم ہوگا: Furniture purchased for cash will decrease:	نقدی Cash	سرمایہ Capital	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor
5.	ذمہ داری میں اضافہ درج کیا جاتا ہے: An increase in liability is recorded on:	ڈیبٹ سائیڈ پر Debit side	کریڈٹ سائیڈ پر Credit side	کسی بھی سائیڈ پر Any side	ان میں سے کوئی نہیں None of these
6.	منیب کو ادا کی گئی تنخواہ کیلئے کریڈٹ ہوگا: Salary paid to Muneeb should be credited to:	کیش کا کھاتہ Cash Account	منیب کا کھاتہ Muneeb Account	تنخواہ کا کھاتہ Salary Account	خرچ کا کھاتہ Expense Account
7.	ابتدائی اندراج کی کتاب کہلاتی ہے: Book of original entry is called:	جرنل Journal	لیجر Ledger	ماڈرن بک Modern Book	پاس بک Pass Book
8.	علیحدہ اندراج نہیں ہوتا: No separate entry is made for:	نقد خرید کا Cash purchases	ادھار خرید کا Credit purchases	نقد کٹوتی کا Cash Discount	تجارتی کٹوتی کا Trade Discount
9.	تمام حسابی کتب کا بادشاہ ہوتا ہے: The king of all the books of accounts is:	لیجر Ledger	جرنل Journal	کیش بک Cash Book	پاس بک Pass Book
10.	ہنڈی کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن دیئے جاتے ہیں: For payment of a bill of exchange, grace days are allowed:	تین دن Three Days	چار دن Four Days	پانچ دن Five Days	سات دن Seven Days
11.	ہنڈی میں شامل ہوتا ہے: Bill of exchange contains:	ایک وعدہ A promise	مشروط حکم نامہ Conditional order	غیر مشروط حکم نامہ Unconditional order	ایک درخواست A request
12.	پاس بک کا دوسرا نام ہے: The other name of Pass Book is:	جمع شدہ گوشوارہ Deposit statement	بنک گوشوارہ Bank statement	نقد گوشوارہ Cash statement	آمدن گوشوارہ Income statement
13.	کیش بک کا موافق بیلنس ہوتا ہے: Favourable balance of Cash Book is:	ڈیبٹ بیلنس Debit balance	کریڈٹ بیلنس Credit balance	صفر بیلنس Zero balance	اوورڈرافٹ بیلنس Overdraft balance
14.	تجارتی کھاتہ تیار کیا جاتا ہے، تعین کرنے کے لیے: Trading account is prepared to determine:	خام منافع یا نقصان Gross Profit or Loss	خالص منافع یا نقصان Net Profit or Loss	مالی حالت Financial Position	ان میں سے کوئی نہیں None of these
15.	اگر اختتامی ذخیرہ ٹرائل بیلنس میں ظاہر ہوتا ہو تو یہ لے جایا جاتا ہے: If the closing stock appears in Trial balance, it is taken to the:	تجارتی کھاتہ میں Trading Account	بیلنس شیٹ میں Balance Sheet	نفع و نقصان کے کھاتہ میں Profit and Loss Account	سرمایہ کے کھاتہ میں Capital Account
16.	پیشگی ادا شدہ اخراجات ہیں: Prepaid expenses are:	جاری اثاثہ جات Current Assets	مستقل اثاثہ جات Fixed Assets	جاری واجبات Current Liabilities	مستقل واجبات Fixed Liabilities
17.	اشیاء کی خرید پر ادا کیا جانے والا کرایہ ہے: Carriage paid on goods purchased is:	سرماوی خرچ Capital expenditure	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرماوی ادائیگی Capital Payment	سرماوی نقصان Capital Loss
18.	آگ لگنے سے عمارت کا تباہ ہونا ہے: Building destroyed by fire is:	مالیاتی نقصان Revenue Loss	سرماوی نقصان Capital Loss	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرماوی خرچ Capital expenditure
19.	فرنیچر کی خرید کا کتاب خرید میں اندراج غلطی ہے: Purchase of furniture recorded in purchase day book is, an error of:	اصولی Principle	بھول چوک Omission	ٹرائل بیلنس Trial balance	کاسٹنگ Casting
20.	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کو منسوخ کر دیں کہلاتی ہیں: The errors which cancel themselves out are:	بھول چوک کی غلطی Error of omission	اصولی غلطی Error of principle	حسابی عمل کی غلطی Error of commission	تلافی کی غلطی Error of compensation

Roll No. | | | | | | | (امیدوار خود پر کرے)

Principles of Accounting — **H.S.S.C (11th) 1st Annual 2023** — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Time : 2:30 Hours — Paper (I) پرچہ — SWL-11-23 — وقت : 2:30 گھنٹے

Marks : 80 — Subjective انشائی — نمبر : 80

Note:- Section B is compulsory. Attempt any three (3) questions from Section C.

نوٹ: حصہ دوم لازمی ہے۔ حصہ سوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھیے۔

SECTION-B حصہ دوم

2. **Write short answers to any Five parts.** (5 x 2 = 10)

2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔

i. Define the term "Return Inward". — فروخت شدہ اشیاء کی واپسی کی تعریف کیجیے۔

ii. Define the term, "Transaction". — لفظ لین دین کی تعریف کیجیے۔

iii. Explain the term, "Drawings". — ٹرم برداشتگی کی وضاحت کیجیے۔

iv. Define the term, "compound entry". — کمپاؤنڈ انٹری کی تعریف کیجیے۔

v. Define 'Ledger Account'. — کھاتہ لیجر کی تعریف کیجیے۔

vi. How would you explain the term, "Credit-Note"? — کریڈٹ نوٹ کی کیسے وضاحت کی جاسکتی ہے؟

vii. What is meant by a "voucher"? — ووچر سے کیا مراد ہے؟

viii. What is meant by a Current Account? — کرنٹ اکاؤنٹ سے کیا مراد ہے؟

3. **Write short answers to any Five parts.** (5 x 2 = 10)

3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔

i. Define a Bill of Exchange. — ہنڈی کی تعریف لکھیے۔

ii. Define rebate. — چھوٹ کی تعریف کیجیے۔

iii. Define direct expenses. — براہ راست اخراجات کی تعریف لکھیے۔

iv. Define sales returns. — واپسی فروخت کی تعریف لکھیے۔

v. What is meant by depreciation? — فرسودگی سے کیا مراد ہے؟

vi. Define capital expenditure. — سرمادی اخراجات کی تعریف لکھیے۔

vii. Give two examples of capital profit. — سرمادی منافع کی دو مثالیں دیجیے۔

viii. Define error of omission. — بھول چوک کی غلطی کی تعریف لکھیے۔

SECTION - C حصہ سوم

Note: Attempt any Three questions. Each question carries 20 marks.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ ہر سوال کے 20 نمبر ہیں۔

4. **Journalize the following transactions in General Journal.**

4۔ درج ذیل لین دین کے عمل کو روزنامچہ میں اندراج کیجیے۔

(a) Mr. Shahid started business with cash of Rs.350000 and machinery of Rs.50000. — مسٹر شاہد نے تین لاکھ پچاس ہزار روپے کیش اور پچاس ہزار کی مشینری سے کاروبار شروع کیا۔

(b) Bought building for cash of Rs.150000. — مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے کی بلڈنگ خریدی۔

(c) Bought goods on account Rs.70000. — مبلغ ستر ہزار روپے کی اُدھار پر اشیاء خریدیں۔

(d) Purchased furniture for cash of Rs.20000. — بیس ہزار روپے کا نقد فرنیچر خریدا۔

(e) Sold merchandize for Rs.50000 on cash. — مبلغ پچاس ہزار کی نقد اشیاء فروخت کیں۔

(f) Paid cash of Rs.20000 to creditors. — لین داران کو مبلغ بیس ہزار روپے ادا کیے۔

(g) The owner took away goods for personal use valued at Rs.5000. — پچاس ہزار روپے کی اشیاء مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔

(h) Paid Rs.3000 as commission to the salesman. — تین ہزار روپے سیلز مین کو کمیشن دیا۔

(i) Goods worth Rs.4000 were destroyed by fire. — آگ لگنے سے چار ہزار کی اشیاء ضائع ہو گئیں۔

(j) Rs.20000 deposited as Cash into bank. — مبلغ بیس ہزار روپے بینک میں جمع کروائے۔

5. **Prepare bank reconciliation statement of Asif Traders as on 31st March 2018.**

5۔ آصف ٹریڈرز کا 31 مارچ 2018 کو گوشوارہ تطبیق بنک تیار کیجیے۔

i. Balance as per cash book, Rs.150,000. — کیش بک کا بیلنس 150,000 روپے۔

ii. Unpresented cheques, Rs.10,000. — نہ پیش کردہ چیک مبلغ 10,000 روپے۔

iii. Uncredited cheques, Rs.6,000. — غیر جمع شدہ چیک 6,000 روپے۔

iv. Dividend credited by bank, Rs.1000. — 1,000 روپے کا مقسوم بنک نے کریڈٹ کیا۔

v. Bank charges, Rs.800. — 800 روپے کے بنک چارجز۔

vi. Directly deposited by customers, Rs.2,000. — گاہک نے ڈائریکٹ 2,000 روپے جمع کروائے۔

6. Ali sold goods to Haroon for Rs.8,000 and drew a bill upon him for three months for the amount. Haroon accepted the bill and returned it to Ali. Ali discounted the bill with his banker at 5% per annum. On the due date the bill was honoured. Pass the necessary Journal Entries in the books of Ali and Haroon.

6۔ علی نے ہارون کو مبلغ 8,000 روپے کی ادھار اشیاء فروخت کیں اور ہارون پر اس رقم کی 3 ماہ کی ہنڈی لکھی جو ہارون نے قبول کر کے علی کو واپس کر دی۔ علی نے اس ہنڈی پر 5 فیصد سالانہ بٹہ لگوایا۔ مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی گئی۔ علی اور ہارون کی کتابوں میں ضروری اندراج کیجیے۔

7. Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given trial Balance of Mr. Akram as on 31st December 2022.

7۔ مسٹر اکرم کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ٹرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Particulars	تفصیلات	Debit	Credit
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	30,000	
Purchases	خریداری	75,000	
Wages	اجرت	6,000	
Cash	نقد رقم	40,000	
Rent	کرایہ	8,000	
Machinery	مشینری	12,000	
Insurance	انشورنس	3,000	
Account Receivable	لین دار	45,000	
Drawing	برداشتگی	11,000	
Sales	فروختگی		125,000
Account payable	دین دار		45,000
Capital	سرمایہ		60,000
Total	میزان	230,000	230,000

Adjustments:- ایڈجسٹمنٹس

1. Closing stock, Rs.15,000.
2. Prepaid rent, Rs.3,000.
3. Wages outstanding, Rs.1,500.
4. Depreciation on machinery @10% Per Annum.

1. اختتامی ذخیرہ 15,000 روپے۔
2. پیشگی کرایہ 3,000 روپے۔
3. واجب الادا اجرت 1,500 روپے۔
4. مشینری کی فرسودگی 10 فیصد سالانہ

8. **State with reason whether the following items are capital or revenue**

8- وجوہات بیان کرتے ہوئے بتائیں کیا درج ذیل سرماوی ہیں یا مالیاتی؟

i. Cost of new machinery
ii. Legal expenses incurred on an income tax appeal.
iii. Cost of air conditioning the office of the general manager.
iv. Cost of acquiring the goodwill of an old firm.
v. Cost of re-decorating a cinema hall.
vi. Repair to motor car met with an accident.
vii. Painting expenditures of a newly constructed factory.
viii. Compensation paid to a person injured by company's car.
ix. Carriage paid on goods purchased.
x. Repair to furniture purchased second hand.

i. نئی مشینری کی لاگت
ii. انکم ٹیکس کی اپیل پر قانونی اخراجات
iii. جنرل مینجر کے دفتر کو ایئر کنڈیشن کرانے کی لاگت
iv. ایک پرانی فرم کی ساکھ خریدنے کی لاگت
v. ایک سینما ہال کی دوبارہ سجاوٹ کی لاگت
vi. حادثہ سے دوچار ہونے والی موٹر کار کی مرمت
vii. نئی تعمیر کردہ فیکٹری کی پینٹنگ کا خرچہ
viii. کمپنی کا کار سے زخمی ہونے والے شخص کو زر تلافی
ix. مال تجارت کی خرید پر کیریج کا خرچہ
x. سیکنڈ ہینڈ فرنیچر کی مرمت کا خرچہ

9. **Rectify the following errors.**

9- **درج ذیل غلطیوں کی درستگی کیجئے۔**

i. Sales return book has been under costed by Rs.500/-
ii. Sales to Tanveer valuing at Rs.3000/- credited to his account.
iii. Trade expenses of Rs.190/- posted in the ledger as Rs.910/.
iv. Machinery bought for Rs.1000/- posted as purchases.
v. Wages paid Rs.1000/- posted twice.
vi. Credit purchase of Rs.2000/- was not recorded in the books.
vii. Purchases book overcast Rs.5000/-
viii. Bad debts of Rs.1000/- was not recorded in the books.

i. مبلغ 500 روپے سے روزنامچہ واپسی فروخت کم لکھا گیا۔
ii. مبلغ 3000 روپے کی اشیاء تنویر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔
iii. مبلغ 190 روپے کی تجارتی خرچ کو لیجر میں مبلغ 910 روپے کے ساتھ درج کر دیا گیا۔
iv. مبلغ 1,000 روپے مشینری کی خرید کو کھاتہ خرید میں درج کیا گیا۔
v. مبلغ 1,000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔
vi. مبلغ 2,000 روپے کی ادھار خرید کو کھاتہ میں درج نہیں کیا گیا۔
vii. روزنامچہ خرید مبلغ 5,000 روپے زائد لکھا گیا۔
viii. مبلغ 1,000 روپے کے برے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔

Roll No. | | | | | | (اُمیدوار خود پُر کرے)

Principles of Accounting — H.S.S.C (11th)-A-2022 — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I — پرچہ : I

Time : 30 Minutes — وقت : 30 منٹ

Marks : 20 — نمبر : 20

Objective معروضی

Paper Code	6	7	0	1

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

SECTION–A حصہ اول

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	کوئی بھی قانونی سرگرمی جو منافع کمانے کی غرض سے کی جائے کہلاتی ہے۔ Any legal activity for earning profit is called:	معاملت Transaction	سرمایہ Capital	کاروبار Business	اثاثہ جات Assets
2.	جو شخص کاروبار میں رقم لگاتا ہے وہ کہلاتا ہے۔ A person who invest the money in business is called:	مالک Owner	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor	ملازم Employee
3.	کاروبار کیلئے سرمایہ ہے۔ For the business capital is:	اثاثہ Asset	ذمہ داری Liability	آمدنی Income	خرچہ Expense
4.	عمارت کا کھاتہ ایک مثال ہے۔ Building account is an example of:	حقیقی کھاتہ Real account	عارضی کھاتہ Nominal account	شخصی کھاتہ Personal account	ذمہ داری کا کھاتہ Liability account
5.	کاروبار کے تمام کھاتوں کے گروپ کو کہتے ہیں۔ A group of all accounts of a business is called:	بہی کھاتہ Ledger	روزنامچہ Journal	آزمائشی توازن Trail balance	بیلنس شیٹ Balance sheet
6.	ڈے بک کا دوسرا نام ہے۔ Another name of day book is:	بہی کھاتہ Ledger	کیش بک Cash book	روزنامچہ Journal	بیلنس شیٹ Balance sheet
7.	اُدھار فروخت درج کی جاتی ہیں۔ Credit sales are recorded in:	کیش بک Cash book	پاس بک Pass book	روزنامچہ خرید Purchase book	روزنامچہ فروخت Sale book
8.	کیش بک کی اقسام ہوتی ہیں۔ Kinds of cash book are:	2	3	4	5
9.	بنک ______ چیک کی کاؤنٹر پر ادائیگی نہیں کرتا۔ Bank does not make payment at the counter for______ Cheque.	حامل Bearer	حکمی Order	کراس Cross	پرانی تاریخ Past dated
10.	جس چیک پر مستقبل کی تاریخ درج ہوتی ہے، کہلاتا ہے۔ A cheque bearing future date is called:	حامل Bearer	حکمی Order	پیش تاریخی Post dated	کراس Cross
11.	جو شخص ہنڈی لکھتا ہے، کہلاتا ہے۔ A person who draws a bill of exchange is called:	مرتب کنندہ Drawer	مرتب الیہ Drawee	وصول کنندہ Payee	خریدار Buyer
12.	جو شخص ہنڈی منتقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔ A person who endorses the bill of exchange is called:	منتقل الیہ Endorsee	وصول کنندہ Payee	منتقل کنندہ Endorser	مرتب الیہ Drawee
13.	وعدہ کے نوٹ میں فریقین کی تعداد ہے۔ Parties to the promissory note are:	2	3	4	5
14.	براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔ One of the direct expenses is:	تنخواہ Salary	کرایہ Rent	مال برداری خرچ Carriage in	کمیشن Commission
15.	واجب الوصول آمدنیاں کاروبار کی ہوتی ہیں۔ Accrued revenues are business:	واجبات Liabilities	اثاثہ جات Assets	اخراجات Expenses	سرمایہ Capital
16.	واجب الادا اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued expenses are business:	اثاثہ جات Assets	آمدنیاں Revenues	اخراجات Expenses	واجبات Liabilities
17.	تشہیری خرچ ہوتا ہے۔ Advertising expense is a:	سرماوی خرچ Capital expense	مالیاتی خرچ Revenue expense	سرماوی ادائیگی Capital payment	مالیاتی وصولی Revenue receipt
18.	پلانٹ کی تنصیب پر اُجرت کا خرچ ہوتا ہے۔ Wages paid on installation of plant is:	سرماوی خرچ Capital expenditure	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرماوی نقصان Capital loss	مالیاتی نقصان Revenue loss
19.	غلطی جو دوسری غلطی کا اثر ذائل کرے، کہلاتی ہے۔ An error which cancels the effect of other error is called:	تلافی کی غلطی Compensating error	اصولی غلطی Principle error	بھول چوک کی غلطی Error of omission	ارتکابی غلطی Error of commission
20.	تختہ توازن برابر نہ ہو تو فرق کی رقم کس کھاتہ میں لکھتے ہیں؟ Trial balance does not agree the difference is put to:	سرمایہ کھاتہ Capital account	برداشتگی کھاتہ Drawing account	تجارتی کھاتہ Trading account	غیر یقینی کھاتہ Suspense account

Roll No. | | | | | | | (امیدوار خود پُر کرے)

Principles of Accounting — **H.S.S.C (11th)-A-2022** — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Time : 2:30 Hours — Paper (I) پرچہ — وقت : 2:30 گھنٹے

Marks : 80 SWL-22 — Subjective انشائی — نمبر : 80

Note:- Section **B** is compulsory. Attempt any three **(3)** questions from Section **C**.

نوٹ: حصہ دوم لازمی ہے۔ حصہ سوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

SECTION–B حصہ دوم

2. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)
2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

i. What does an accountant do in an organization? — ایک اکاؤنٹنٹ ایک ادارے میں کیا کرتا ہے؟

ii. What do you mean by narration in an entry? — ایک انٹری میں بیانیہ سے متعلق آپ کیا سمجھتے ہیں؟

iii. Calculate 10% trade discount on sales of Rs.50000. — مبلغ پچاس ہزار کی فروخت پر دس فیصد تجارتی رعایت معلوم کیجئے۔

iv. Elaborate "Personal Account." — "شخصی کھاتہ" کی وضاحت کیجئے۔

v. What is meant by purchase journal? — روزنامچہ خرید سے کیا مراد ہے؟

vi. Distinguish between bearer and crossed cheque. — حامل چیک اور کراس چیک میں فرق بیان کیجئے۔

vii. Define Unpresented Cheque. — غیر پیش شدہ چیک کی تعریف کیجئے۔

viii. What is the reason of preparing petty cash book? — قلیل رقمی کیش بک بنانے کی وجہ کیا ہے؟

3. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)
3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

i. What is meant by bill of exchange? — ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

ii. Explain retiring of a bill of exchange. — ہنڈی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجئے۔

iii. What is meant by gross profit? — خام منافع سے کیا مراد ہے؟

iv. Give two examples of intangible assets. — غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔

v. Discuss the revenue receipts. — ریونیو وصولیوں کو بیان کیجئے۔

vi. Differentiate between capital and revenue expenditures. — سرمادی اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجئے۔

vii. Narrate the term errors of omission. — بھول کی غلطیوں کو بیان کیجئے۔

viii. Give two examples of errors of commission. — کمیشن کی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔

SECTION – C حصہ سوم

Each question carries Twenty (20) marks. ہر سوال کے بیس (20) نمبر ہیں۔

4. Journalize the following transactions of Shayan Traders for the month of January 2022.
4۔ شایان ٹریڈرز کے ماہ جنوری 2022 کے درج ذیل لین دین کو جنرل جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

i. Invested cash Rs.50000 in the business on 1st January. — یکم جنوری کو مبلغ 50 ہزار روپے کاروبار میں لگائے۔

ii. Purchased furniture for cash Rs.5000 on 2nd January. — 2 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے نقد پر فرنیچر خرید کیا۔

iii. Purchased goods for cash Rs.10000 on 3rd January. — 3 جنوری کو مبلغ 10 ہزار روپے نقد پر اشیاء خرید کیں۔

iv. Sold goods for cash Rs.15000 on 7th January. — 7 جنوری کو مبلغ 15 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔

v. Purchased goods from Ashad for Rs.12000 at 10% trade discount on 11th January. — 11 جنوری کو مبلغ 12 ہزار روپے کی اشد سے اُدھار اشیاء 10 فیصد تجارتی چھوٹ پر خریدیں۔

vi. Sold goods to Shahzad for Rs.5000 on 15th January. — 15 جنوری کو مبلغ 5 ہزار روپے کی شہزاد کو اُدھار اشیاء فروخت کیں۔

vii. Goods returned to Ashad Rs.1000 on 19th January. — 19 جنوری کو مبلغ ایک ہزار روپے کی اشیاء اشد کو واپس کیں۔

viii. Paid salary to employee Rs.3000 on 21st January. — 21 جنوری کو مبلغ 3 ہزار روپے ملازم کو تنخواہ دی۔

ix. Cash sales Rs.4000 on 22nd January. — 22 جنوری کو مبلغ 4 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔

x. Withdrew cash for personal use Rs.2000 on January 25. — 25 جنوری کو مبلغ 2 ہزار روپے ذاتی استعمال کیلئے لیے گئے۔

xi. Sold old furniture for Rs.1000 on 27th January. — 27 جنوری کو مبلغ ایک ہزار روپے کا پرانا فرنیچر فروخت کیا۔

5. From the following transactions prepare an Accounting Equation.
5۔ درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔

i. Shakeel started business with cash Rs.900000. — شکیل نے مبلغ 9 لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

ii. Purchased furniture for cash Rs.200000. — مبلغ دو لاکھ روپے کا فرنیچر نقد خریدا۔

iii. Purchased goods on credit of Rs.150000. — مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے کی اشیاء اُدھار خریدیں۔

iv. Goods sold for cash Rs.60000. — مبلغ 60 ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔

v. Cash paid to creditor Rs.40000. — مبلغ 40 ہزار روپے قرض خواہ کو ادا کیے۔

vi. Rent received Rs.30000. — مبلغ 30 ہزار روپے کرایہ وصول کیا۔

vii. Salary paid to employee Rs.20000. — مبلغ 20 ہزار روپے ملازم کو تنخواہ ادا کی۔

viii. Owner withdrew cash Rs.15000 for personal use. — مبلغ 15 ہزار روپے مالک نے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے۔

(Turn Over ورق اُلٹیے)

6. Prepare bank reconciliation statement of Zeemal Traders as on 30th April, 2021.

6۔ زیمل ٹریڈرز کا 30 اپریل 2021 کو گوشوارہ تطبیق بنک تیار کیجئے۔

Scul — 22

i. Balance as per cash book Rs.142000. — i. کیش بک کا بیلنس 142000 روپے۔
ii. Unpresented cheques Rs.8800. — ii. ناپیش کردہ چیک 8800 روپے۔
iii. Uncredited cheques Rs.4500. — iii. غیر جمع شدہ چیک 4500 روپے۔
iv. Interest credited by bank Rs.1200. — iv. 1200 روپے کا سود بنک نے کریڈٹ کیا۔
v. Bank charges Rs.600. — v. 600 روپے کے بنک چارجز۔
vi. Dividend of Rs.2000 credited by bank. — vi. 2000 روپے کا منافع بنک نے کریڈٹ کیا۔

7۔ آصف نے یکم جنوری 2012 کو 50000 روپے کی ندیم کو اُدھار اشیاء فروخت کیں۔ آصف نے اسی رقم کا ندیم پر 3 ماہ کی مدت کا بل جاری کیا۔ ندیم نے بل قبول کر کے آصف کو واپس کر دیا۔ تاریخ ادائیگی پر بل ادا کر دیا۔ آصف اور ندیم کی کتب میں جرنل انٹریاں کیجئے۔

7. On 1st January 2012, Asif sold goods to Nadeem for Rs.50000 on credit and drew a bill of exchange on Nadeem for 3 months. It was accepted by Nadeem and return it to Asif. On due date Nadeem honoured his acceptance. Show entries in the books of Asif and Nadeem.

8. State with reasons whether the following expenses are capital or revenue.

8۔ وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرمادی ہیں یا مالیاتی۔

i. Wages paid for installing new machinery. — i. نئی مشینری کو نصب کرنے پر اُجرتیں ادا کیں۔
ii. Purchase of new material. — ii. خام مال کی خریداری۔
iii. Purchase of patent rights. — iii. پیٹنٹ حقوق کی خریداری۔
iv. Carriage paid on goods purchased for resale purpose. — iv. دوبارہ بیچنے کی غرض سے اشیاء کی خریداری پر کرایہ۔
v. Cost of air conditioning. — v. ایئر کنڈیشنگ کی لاگت۔
vi. Cost of land purchased. — vi. زمین کی خریداری پر لاگت۔
vii. Cost of redecorating a Masjid. — vii. مسجد کی تزئین و آرائش پر اخراجات۔
viii. Labour welfare expenses. — viii. لیبر ویلفیئر اخراجات۔
ix. Compensation paid to a person injured by company's car. — ix. کمپنی کی گاڑی سے زخمی ہونے والے شخص کی تلافی کی ادائیگی۔
x. Freight paid on goods. — x. اشیاء پر باربرداری کی ادائیگی۔

9۔ ٹرائل بیلنس کی مدد سے ارسلان اینڈ کو کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے برائے سال 2019ء جس کا اختتام 31 دسمبر 2019 کو ہو رہا ہے۔

9. Prepare trading profit and loss account and balance sheet of Arslan & Co. for the year ended 31st Dec. 2019.

Details		Rs.	Details		Rs.
Stock	ابتدائی ذخیرہ	5,000	capital	سرمایہ	6,000
Bills receivable	ہنڈیاں واجب الوصول	400	Creditors	لین داران	2,500
Purchases	خریداری	20,000	Sales	فروخت	30,000
Wages	اُجرت	1,000	Bills payable	ہنڈیاں واجب الادا	1,500
Insurance	بیمہ	500			
Sundry debtors	مقروض	2,500			
Stationary	سٹیشنری	600			
Furniture	فرنیچر	8,000			
Cash in hand	نقد رقم	2,000			
		40,000			40,000

Adjustments: — ایڈجسٹمنٹس:

i. Closing stock Rs.1000. — i. اختتامی ذخیرہ ایک ہزار روپے۔
ii. Wages outstanding Rs.200. — ii. اُجرت واجب الادا 200 روپے۔
iii. Prepaid insurance Rs.100. — iii. ایڈوانس ادائیگی بیمہ 100 روپے۔
iv. Depreciation on furniture 10%. — iv. فرنیچر پر فرسودگی 10%۔