自律会部门工作机制：

1. 工作内容
2. 负责软工方向每周二下午的卫生例行检查；
3. 对软工20、21的晚自习进行督查，检查是否迟到、早退与旷课；
4. 在每周一与每周六进行教室卫生例行检查；
5. 收集辅导员每周日晚查寝的晚归名单；
6. 与其他五个团总支轮流进行院级学风督查的每周周汇总。
7. 工作运转
8. 分为学风督查和社区督查两个小部门，学风督查6人，社区督查8人。
9. 周二为每周例行卫生检查，男生每人均分宿舍（约每人30间），女生3人均分女生宿舍。
10. 要求检查时注意礼貌问题，避免与他人发生冲突；
11. 检查时，注意检查表的评分细则，严格按照评分表进行扣分，避免徇私舞弊；
12. 对优秀及不合格宿舍进行拍照；
13. 检查完成后需及时制作电子表格并在当天内上传至工作群中。
14. 在进行晚自习检查中，不影响各班进行晚自习，且应如实上报，不得徇私舞弊。检查完后及时制作电子表格发送到学风文件对接群。
15. 在进行学风周汇总时，认真对照同学的信息，做到不出疏漏，按时按量完成汇总工作。
16. 在完成院级下发任务时，做到及时通知、适时提醒、按时上交，出现任何问题立马与院级进行沟通。
17. 每周日从各辅导员手中收集晚归名单时，注意礼貌，辅导员错失消息未回时，主动与之沟通，取得联系。
18. 每两周进行一次总结会，每位部员需总结自己近两周的工作心得。

三、奖惩制度

部门采取积分制，起始分数为90分。（用于评优推优）

1. 表格未按时提交者，每次扣1分；
2. 被其他人投诉者，每次扣1分；
3. 部门有紧急任务时，积极参加者每次加1.5分；
4. 工作懈怠者每次扣1分；
5. 举报工作懈怠者每次可加1分；
6. 对部门工作提出可行性建议者每次可加1分；
7. 整学期工作表现优异者可加2分。