

# 毕业论文书写规范和打印要求

## (参考)

### 1. 文字和字数

- (1) 正文不少于 2 万字（控制在 2-4 万字）。（只包括论文主体，即不包括摘要、结论、参考文献等）
- (2) 注意：在使用 word 时，全角的标点符号在使用统计软件时，是作为字来统计的，
- (3) 使用“字体”和“段落”来设定各种参数
- (4) 使用“查找”和“替换”来更新不一致的内容。
- (5) 出现一行少字而下面的文字上不去的情况，是因为下面的字连在一起太长，可在适当位置切分，即可解决问题。比如一个很长的文件名，很多字符连在一起，系统以为是一个字符。加个空格、连字符解决。

### 2. 编辑软件

- (1) 微软 Word（或者完全兼容微软 Word 的文字处理软件）
- (2) WPS 亦可，但要注意公式转换问题

### 3. 字体和字号

- 论文题目、2 号黑体
- 章标题、小 2 号黑体
- 节标题、小 3 号黑体
- 条标题、4 号黑体
- 款标题、小 4 号黑体
- 正文、小 4 号宋体
- 摘要、结论、参考文献、攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果标题，小 2 号黑体
- 摘要、结论、参考文献、攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果内容，小 4 号宋体
- 目录标题、小 2 号黑体
- 目录内容中章的标题、小 4 号黑体

- 目录中其它内容、小 4 号宋体
- 中英文摘要和目录的页码，页面底端居中、罗马数字连续编码
- 论文页码，页面底端居中、阿拉伯数字连续编码
- 页眉与页脚，5 号宋体居中
- 论文中所出现的阿拉伯数字和字母，Times New Roman 体

#### 4. 封面（1）

封面为 1.5 倍行距，中间空行均为小 4 号

- 空一行(空行为单倍行距，下同)
- （小 4 号宋体居右）学 号 2008061226
- （小 4 号宋体居右）密 级 \_\_\_\_\_
- 学号和密级中间均空两个字符，学号为 10 位
- 空三行
- （小 2 号宋体居中）哈尔滨工程大学本科生毕业论文
- 常见错误：无学号或学号不是 10 位，学号未居中

#### 5. 封面（2）

- 空两行
- （2 号黑体居中）论文题目
- 空七行
- （小 3 号宋体居中）院（系）名 称：计算机科学与技术学院、软件学院
- （小 3 号宋体与上行第一字对齐）专业名 称：计算机科学与技术、软件工程、信息安全
- （小 3 号宋体与上行第一字对齐）学生姓名：×××
- （小 3 号宋体与上行第一字对齐）指导教师：××× 教授（副教授、讲师）
- 名称、专业名称、学士姓名、指导教师四个词中每个字应该有空格。
- 空三行
- （小 2 号楷体居中）哈尔滨工程大学
- （小 3 号宋体居中）年 月

## 6. 书脊

- （小 4 号宋体加粗） 书脊
- （Times New Roman 体加粗） 数字和字母
- 书脊由上至下按格式填写：论文题目、作者姓名及哈尔滨工程大学
- 间距大致平均
- 学生可根据自己论文的厚度，适当调整书脊字号

## 7. 扉页

封面为 1.5 倍行距，中间空行均为小 4 号

- 空一行
- （小 4 号宋体居右） 学 号\_\_\_\_\_
- （小 4 号宋体居右） 密 级\_\_\_\_\_
- 字号和密级中间均空两个字符
- 空三行
- （2 号黑体居中） 论文题目（如：×××××××）
- 空一行
- （2 号 Times New Roman 体） 英文标题
- 空四行（下面文字均撑满 6 个字符，行距固定值 26 磅）
- （4 号宋体加粗） 学生姓名：
- （4 号宋体加粗） 所在学院：
- （4 号宋体加粗） 所在专业：
- （4 号宋体加粗） 指导教师：
- （4 号宋体加粗） 职称：
- （4 号宋体加粗） 所在单位：
- （4 号宋体加粗） 论文提交日期：
- （4 号宋体加粗） 论文答辩日期：
- （4 号宋体加粗） 学位授予单位：

## 8. 论文页眉

- (1) 页眉内容：双页一律为“哈尔滨工程大学本科生毕业论文”，
- (2) 正文的单页为各章的编号和名称，中英文摘要、目录、结论、参考文献、攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果、其余部分的单页为论文题名
- (3) 例如：双页是“哈尔滨工程大学本科生毕业论文”，单页是“第1章 绪论”，或“校园微博系统的设计与实现”
- (4) 页眉选择上细下粗的边框线型，宽度为3磅。

## 9. 页边距

- (1) 论文的上边距：28mm、下边距：28mm
- (2) 左边距：25mm、右边距：25mm、
- (3) 页眉：20 mm、页脚：20 mm。

## 10. 全文字体和段落要求（1）

- (1) 中文摘要：小2号黑体，居中，摘要间空两个字符，段前、后各0.5行，单倍行距，段前分页；
- (2) 中文关键词：小4号黑体，顶格，离摘要内容一行距离，行距22磅；关键词之间使用全角分号
- (3) 英文摘要标题：小2号 Times New Roman 体加粗，居中，段前、后各1行，行距22磅；
- (4) 英文摘要内容：小4号 Times New Roman 体，段首空两个字符，行距为固定值22磅，段前分页；
- (5) 英文关键词：小4号 Times New Roman 体加粗，顶格，离摘要内容空一行距离，行距为固定值22磅；关键词中间使用半角分号；
- (6) 英文关键词内容：小4号 Times New Roman 体，行距为固定值22磅；
- (7) 目录：小2号黑体，居中，目录间空两个字符，段前、后各1行，行距为固定值22磅，段前分页；
- (8) 目录标题（如：第1章）：小4号黑体，顶格，行距为固定值22磅；

- (9) 常见错误：页码不是右对齐；行距不一致；中间的点大小错误
- (10) 章、结论、参考文献、攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果、致谢的标题：小 2 号黑体，居中，段前、后各 1 行，行距为固定值 22 磅，段前分页；
- (11) 节的标题：小 3 号黑体，顶格，段前、后各 0.5 行，为 0.5 行，行距为固定值 22 磅；
- (12) 条的标题：4 号黑体，顶格，段前、后各 0.5 行，行距为固定值 22 磅；
- (13) 中文摘要内容、中文关键词内容、正文、结论内容、致谢内容、附录正文：小 4 号宋体，段首空两个字符，行距为固定值 22 磅。
- (14) 结论小标题：4 号黑体，顶格，段前、后各 0.5 行，行距为固定值 22 磅；
- (15) 参考文献内容、攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果内容：小 4 号宋体，顶格，内容与序号之间空半格，段首悬进，段前、后各 0.1 行， 1.3 倍行距；
- (16) 附录 1：××××××：小 4 号黑体，顶格，行距固定值 22 磅；
- (17) 附录标题：小 2 号黑体，居中，段前 1 行，行距为固定值 22 磅；
- (18) 附录标题下面的（GB××××××）：用小 4 号 Times New Roman 体，居中，行距固定值 22 磅，段后 1 行；
- (19) 所有文字的字间距均为标准。

## 11. 页码的书写要求

- (1) 论文页码从绪论部分开始至附录结束，用阿拉伯数字连续编排
- (2) 页码位于页面底端居中。
- (3) 封面、扉页、摘要和目录不编入论文页码。
- (4) 摘要和目录用罗马数字连续编排
- (5) 常见错误：页码的起始位置错误

## 12. 中文摘要

- (1) 中文摘要包括：摘要、摘要正文和关键词。
- (2) 摘要正文下空一行顶格打印“关键词”三字，每一个关键词之间用“；”隔开，最后一个关键词不打标点符号。

- (3) 常见错误：摘要和关键词的位置设置错误，未使用“段落”来设置段前、段后；“关键词”三个字未顶格，未与内容之间空一行

### 13. 外文摘要

- (1) 外文（多用英文）摘要应另起一页，其内容及关键词应与中文摘要一致，并要符合外文语法习惯，语句通顺，文字流畅。
- (2) 外文一律为 Times New Roman 体，字号与中文摘要相对应，注意外文的排版，保持每行的字词间距均衡，合理断字。
- (3) 常见错误：未使用半角分号，其他同中文摘要错误

### 14. 目录

目录的三级标题，建议按（1……、1.1……、1.1.1……）的格式编写

### 15. 章节和各章标题

- (1) 论文正文分章节撰写，每章结束后应另起一页。
- (2) 各章标题要突出重点、简明扼要，字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号。
- (3) 标题中尽量不采用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业的通用缩写词。

### 16. 层次

- (1) 层次以少为宜，根据实际需要进行选择。
- (2) 正文层次的编排和代号要求统一
- (3) 层次如下：章（如“第 1 章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）、款（如“1、”）、项（如“（1）”）
- (4) 层次用到那一层视需要而定，若节后无条可直接到“款”、“项”
- (5) 章、节、条的编号与标题间用一个半角空格间隔。

### 17. 引用文献

- (1) 引用文献标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，用小 4 号新罗马字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“…成果[1]”。
- (2) 当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小 4 号新罗马字体

正文排齐，如“由文献[8，10-14]可知”。

(3) 不得将引用文献标示置于各级标题处。

(4) 常见错误：引用位置错误

## 18. 名词术语

(1) 采用国家标准和部颁标准中规定的术语或名称

(2) 全文名词术语必须统一

(3) 一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解

(4) 采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词要用括号注明英文全文。

(5) 常见错误：名词不统一，且多次解释

## 19. 外文字母的正、斜体用法

(1) 物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体

(2) 计量单位符号均用正体

## 20. 数字

(1) 除习惯用中文数字表示的之外，一般均采用阿拉伯数字。

(2) 年份一概写全数，如 2003 年不能写成 03 年。

(3) 使用新罗马字体

## 21. 公式

(1) 公式应该尽量用公式编辑器编辑。

(2) 公式应另起一行，无编号时写在稿纸中央，有编号时右对齐

(3) 调整间距使公式在本行的合适位置，公式和编号之间不加虚线。

(4) 公式较长时最好在“=”前转行；如难实现，则可在“+、-、×、÷”运算符号处转行，运算符号应在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

(5) 公式序号按章编排，如第 1 章第一个公式序号为“(1-1)”，公式居中排，序号统一居右，附录中的第一个公式为“A1”等。

(6) 文中引用公式时，一般用“见式(1-1)”或“由式(1-1)”。

(7) 公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如

$a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如  $a\cos x/b$  而不能写成  $(a/b)\cos x$ 。

- (8) 带有公式的行间距选择“段落”——“间距”——“单倍行距”，且不勾选“如果定义了文档网格，则对齐到网格”项。

## 22. 表格

- (1) 采用三线表形式
- (2) 每一个表格应有自己的表序和表题并在文中说明，例如：“如表 1.1 所示”。
- (3) 表序按章编排，如第 1 章第一插表的序号为“表 1.1”等。表序与表名之间空一个字符，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。
- (4) 表序与表名置于表上居中（小 4 号宋体，数字和字母为小 4 号 Times New Roman 体）。
- (5) 常见错误：表格中的内容不居中；字号错误；线的磅值错误；需要时，名称的字之间没有空；表序未使用新罗马字体；表/表名分离
- (6) 表格采用开放式，表头设计应简单明了，尽量不用斜线；表头与表格为一体，不得拆开排在两页上；全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角。
- (7) 表中数据应正确无误，打印清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个字节），不允许用“”、“同上”之类的写法。
- (8) 表内文字说明（5 号宋体），起行空一格、转行顶格、句末不加标点。
- (9) 表中若有附注时，用小 5 号宋体，写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：“注：”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如：“注 1：”。
- (10) 表线粗细要求：表头及底线行线为 11/2 磅实线，其它的线为 1/2 磅实线。
- (11) 表行单行高度为最小值 0.33 厘米，总宽度为 15.94 厘米百分比（100%）。
- (12) 表格行距为固定值 18 磅。
- (13) 文本对齐方式为“居中”。
- (14) 表尽量在一页内，不分页，可上串下串表的位置。

## 23. 图

- (1) 毕业论文中的插图与文字尽可能紧密结合，图中文字不得大于正文字号。
- (2) 文图相符，技术内容正确。



- (3) 应先引出图序，后给出插图，图后尽量有文字说明。
- (4) 插图不得采用扫描图，要用原图，建议使用 Visio。
- (5) 常见错误：图不居中；图中字体大于正文字体；图序未使用新罗马字体；图过大或出了页边界；图有阴影；图中线型过粗或过细。图的前页有空（可移动图与文字，去掉空）；图/图题分离

## 24. 制图标准

- (1) 插图应符合国家标准及专业标准。
- (2) 电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定；
- (3) 流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。
- (4) 对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。
- (5) 常见错误：流程图无开始和结束符号；是否的表示不一致；图形中字体出了图形的框；系统图的中连线有方向箭头

## 25. 图题及图中说明

- (1) 每幅插图均应有图题（由图号和图名组成）。
- (2) 图号按章编排，如第 1 章第一图的图号为“图 1.1”等。
- (3) 图题置于图下，用小 4 号宋体。图名在图号之后空一个字符排写。
- (4) 引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。
- (5) 图中若有分图时，分图号用（a）、（b）等置于分图之下，用 5 号宋体，单倍行距。
- (6) 图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号
- (7) 各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）
- (8) 图片、图题及图中说明均居中摆放。

## 26. 插图编排

- (1) 插图与图题为一个整体，不得拆开排写于两页。
- (2) 插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

## 27. 坐标与坐标单位

- (1) 对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位，

- (2) 一般格式为“变量符号或名/单位符号或名”

## 28. 论文中的插图

- (1) 论文中的插图应直接用数码相机拍摄的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式
- (2) 插图可为黑色或白色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中
- (3) 照片采用光面相纸，不宜采用布纹纸。

## 29. 参考文献

- (1) 参考文献的著录均应符合国家有关标准。
- (2) 参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，…，以与正文中的指示序号一致。
- (3) 每一参考文献条目的最后均以“.”结束
- (4) 参考文献条目中涉及括号时均采用半角括号“()”

## 30. 参考文献示例

- (1) 连续出版物（期刊）

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号（期号）:起止页码.

例如：

[1] 赵哲英,马玉龙.电负载对压电振动系统特性的影响[J].声学报,1981,3(2):92-102.

- (2) 专著（书）

[序号] 主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者,出版年:起止页码.

例如：

[2] 刘国梁,王成.图书馆史研究[M].北京:高等教育出版社,1979:15-18,31.

- (3) 会议论文集

[序号] 主要责任者.文献题名[A].主编.论文集名[C].出版地:出版者,出版年:起止页码.

例如：

[3] 杭勇,杨明,陆娟.基于 NI 产品的高压共轨柴油机电控单元测试系统的

开发[A].基于计算机的测试测量和自动化应用方案论文集[C].上海:美国国家仪器中国分公司,2006:1-5.

#### (4) 学位论文

[序号] 主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份.

例如:

[4] 张京.水利水电理论[D].武汉:武汉大学,1997.

#### (5) 报告

[序号] 主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份.

例如:

[5] 冯宜章.核反应堆压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术研究院,1997.

#### (6) 专利文献

[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.

例如:

[6] 姜锡州.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056078,1983-08-12.

#### (7) 国际、国家标准

[序号] 标准代号,标准名称[S].出版地:出版者,出版年.

例如:

[7] GB/T16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996.

#### (8) 报纸文章

[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

例如:

[8] 张黎.情感工学破解‘舒服’之谜[N].光明日报,2000-04-17(B1).

#### (9) 电子文献

[序号] 主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址,发表或更新日期/引用日期(任选).

例如:

[9] 王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展  
[EB/OL].<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16/1998-10-04.

电子文献类型的参考文献，建议下列字母作为标识：数据库[DB]，计算机程序[CP]，电子公告[EB]。

### 31. 攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果

序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，…，每一条目的最后均以“.”结束

条目中涉及括号时均采用半角括号“()”

发表的文献按照参考文献中的格式录入

科研成果参照参考文献格式录入

### 32. 附录

论文的附录依序用大写正体 A，B，C……编序号，如：附录 A。其专业目录的三级标题，建议按（附 A1……、附 A1.1……、附 A1.1.1……）的格式编写。

附录中的图、表、式等另行编号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图 A1；表 B2；式（B3）。

### 33. 论文印刷与装订

- 封面及书脊
- 扉 页
- 中文摘要
- 外文摘要
- 目 录
- 正 文
- 结 论
- 参考文献
- 攻读学士学位期间发表的论文和取得的科研成果
- 致 谢

### 34. 论文上交和排版攻略

- (1) 电子版文件命名：学号姓名-年月日。
- (2) 在你保存电子版时，建议后面加上当天的月日，比如 2019201101 李勇-20230506，防止你修改的版本混乱，找不到最后版本。
- (3) 建议使用 word 2010 版本保存，并在打印时注意打字社不要使用 wps 打印，因为版本有差异，打印的效果不同。
- (4) 找到一个设置好的模版，然后拷贝、粘贴，置换成你的内容。并使用格式刷来完成排版工作。

### 35. 答辩 PPT 的制作

- (1) 背景和字体的颜色选择
- (2) 一个事实：在电脑上的显示效果和投影仪上有很大差异。投影仪因老化、灯光、照度等的差异，导致演示效果与在电脑上有很大不同。
- (3) 可提前到所在答辩教室试验一下效果
- (4) 或者采用保守的策略，白底黑字或蓝底白字
- (5) 页数的考虑，一般的答辩时间设定为 10 分钟，按照 30 秒一页的速度，也就能制作 20 页左右的 PPT
- (6) 排版的考虑
  - ① 避免大段大段的从论文中粘贴，而是要用项目符号分成条，用不太小的字体列出。注意要用能让评委看清的字体和排版方式。
  - ② 页面的右下角可显示目前的内容所属的内容分类
  - ③ 用编号来区分各部分内容
- (7) 页数的分配，重点在于你所做的工作内容，即你做了什么，怎么做的，效果如何，并在最后总结概括。
- (8) 首页，说明论文题目，专业、班级、学号、姓名、指导教师
- (9) 次页，列出主要的陈述内容(列出大纲)。包括：课题的目的与意义，国内外现状、主要工作和结论。常见错误：目的意义过于宽泛，没有想清楚自己作品的用户群；大段大段地念而不是讲解，没有分条，没有项目符号；
- (10) 主要内容的陈述，尽量通过表格、图等表述你所做的工作。避免像念流

水账。重点阐述你工作的要点和难点，能听出你的工作量和难度。常见错误：不分条，大段大段粘贴；图过大导致字体过小，难以看清；大量粘贴代码；结论写成总结，没有体现出你的工作量和难点；背景、现状、开发工具用时过多，导致自己的工作没有时间说清楚；图的解释、内容的解释过细，导致要点不突出；过于花哨，大量时间花在动画、显示效果上而不是花时间组织自己的文字更有条理