

UNIDAD 1 – EL TECLADO

Grado: Sexto

Asignatura: Tecnología e Informática

Tema: El teclado

Introducción:

Es considerado uno de los periféricos más importantes, ya que actúa como un puente entre la persona y la máquina. Sin un teclado, muchas de las tareas cotidianas serían mucho más lentas o complicadas.

Historia del Teclado:

- El teclado moderno proviene de la máquina de escribir, inventada en el siglo XIX.
- El diseño QWERTY fue patentado en 1868 por Christopher Sholes y sigue siendo el más usado en la actualidad.
- Existen otros diseños como:
 - Dvorak (diseñado para escribir más rápido).
 - AZERTY (usado en Francia y Bélgica).
- Con la llegada de los primeros computadores, el diseño QWERTY se adaptó y se convirtió en un estándar universal.

Dato curioso: El teclado QWERTY fue creado de esa forma para evitar que las teclas de las máquinas de escribir se atascaran



Grupos de Teclas:

El teclado se organiza en diferentes grupos, cada uno con una función específica:

1. **Teclas alfanuméricas** → Letras, números y signos de puntuación.
2. **Teclas modificadoras** → Shift, Ctrl, Alt, que cambian la función de otras teclas.
3. **Teclado numérico** → Para escribir números y hacer operaciones rápidas.
4. **Teclas de función (F1–F12)** → Ejecutan tareas especiales en los programas.
5. **Teclas de movimiento del cursor** → Flechas, Inicio, Fin, Re Pág, Av Pág.
6. **Otras teclas importantes** → Esc, Tab, Supr, Backspace, Enter, Caps Lock, Windows.



¿Cómo funciona un teclado?

Cuando se presiona una tecla:

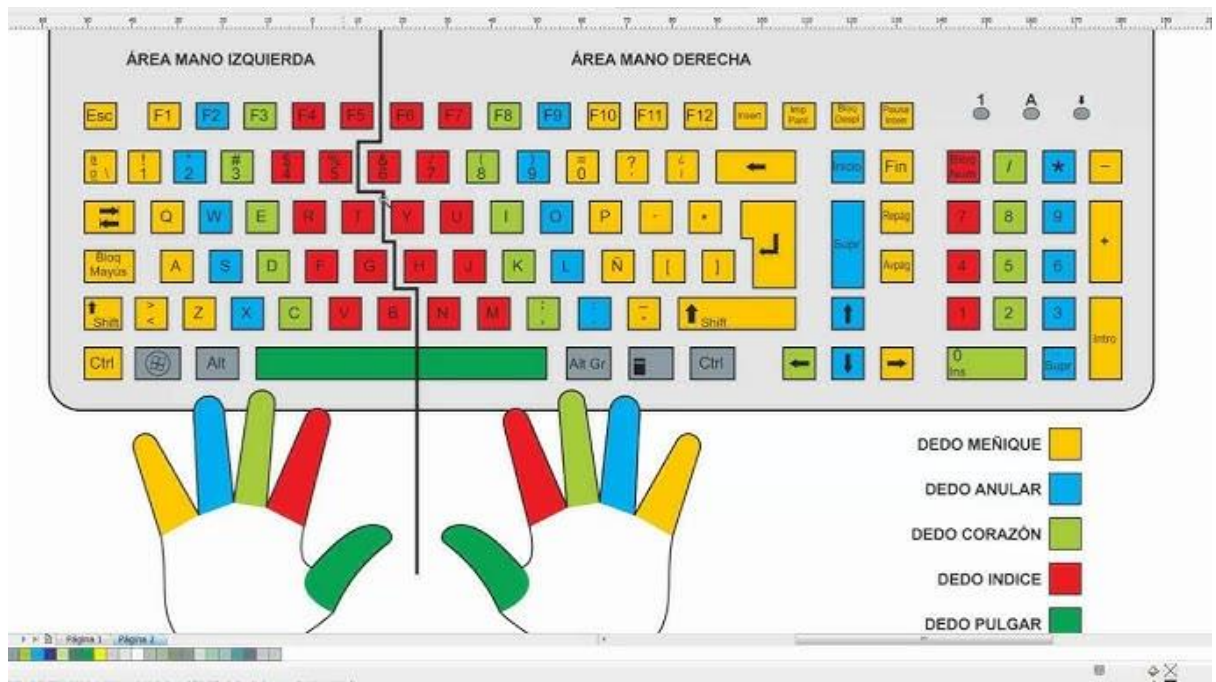
1. Se activa un circuito eléctrico dentro del teclado.
2. Este envía una señal al computador.
3. El sistema operativo interpreta la señal y la convierte en una letra, número o acción en pantalla.

Hoy en día existen teclados mecánicos, de membrana y digitales (pantallas táctiles).

Uso correcto del teclado

Para evitar el cansancio y mejorar la velocidad al escribir, se recomienda:

- Mantener la espalda recta y los pies en el suelo.
- Colocar el teclado frente al usuario, a una altura cómoda.
- Usar todos los dedos y no solo los índices.
- Presionar suavemente las teclas, sin golpear.
- Hacer pausas cortas para descansar manos y muñecas.



Preguntas de Repaso

1. ¿De qué dispositivo proviene el diseño del teclado QWERTY?
2. ¿Qué grupo de teclas usamos para escribir letras y números?
3. ¿Cuál es una tecla modificadora?
4. ¿Para qué sirven las teclas de función?
5. ¿Qué tecla usamos para confirmar una orden?
6. ¿Cuál tecla borra hacia la izquierda?
7. ¿Qué teclas controlan el movimiento del cursor?
8. ¿Qué tecla abre el menú de inicio en Windows?

9. ¿Cuál es la diferencia entre Shift y Caps Lock?
10. Menciona una diferencia entre teclado físico y teclado digital.

Ejercicios para realizar

1. Clasifica las teclas en alfanuméricas, numéricas, de función y especiales.
2. Explica la diferencia entre una tecla de función y una tecla modificadora.
3. Dibuja un teclado y señala al menos 5 grupos de teclas.
4. Escribe ejemplos de cuándo se usan las teclas de movimiento del cursor.
5. Compara el teclado físico con el teclado digital en pantallas táctiles.
6. Investiga cuántas teclas tiene un teclado estándar y cuántas un teclado para portátiles.