

UNIDAD 4 – MARCA DE AGUA

Grado: Sexto

Asignatura: Tecnología e Informática

Tema: Word

Introducción

La marca de agua en Microsoft Word es un elemento que se coloca como fondo en cada página del documento.

Su función principal es:

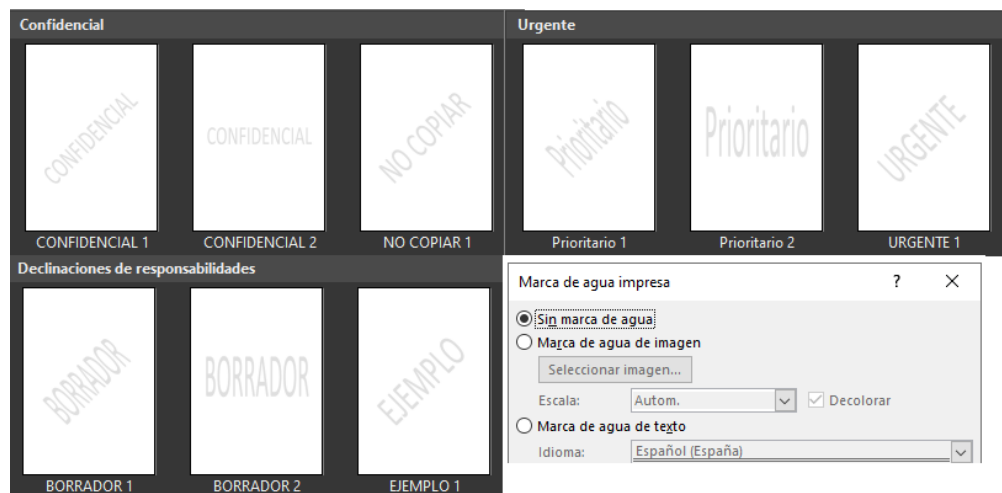
- Dar un aspecto profesional.
- Proteger la propiedad intelectual.
- Resaltar información como “Borrador”, “Confidencial” o “Urgente”.

Además, Word permite personalizar las marcas de agua con imágenes o texto que el usuario elija, convirtiéndose en una herramienta útil para diferenciar y resaltar documentos.

Opciones de Marca de Agua

Word ofrece varias alternativas que se pueden usar fácilmente:

- Borrador: Indica que el documento aún no está terminado.
- Confidencial: Protege la información sensible.
- Urgente: Resalta documentos que necesitan atención inmediata.
- Personalizada: El usuario puede escribir un texto propio o usar una imagen como fondo.



Cómo Insertar una Marca de Agua

Pasos básicos en Microsoft Word:

1. Ve a la pestaña Diseño.
2. Haz clic en la opción Marca de Agua.
3. Selecciona una opción predefinida o elige Marca de Agua Personalizada.
4. En personalizada puedes usar:
 - Texto: elegir fuente, tamaño, color, orientación.
 - Imagen: insertar un logo o figura.



Actividades Prácticas

Ejercicio Guiado

1. Abre un nuevo documento en Word.
2. Escribe un breve texto de prueba (puede ser una carta).
3. Inserta una marca de agua con la palabra "Borrador".
4. Cambia la marca de agua por una personalizada con tu nombre completo.
5. Guarda el archivo en formato PDF.

Completa la frase:

1. Una marca de agua se coloca en el _____ del documento.
2. La opción de insertar marca de agua está en la pestaña _____.
3. Una marca de agua puede ser de tipo texto o _____.

Evaluación

Selecciona la respuesta correcta:

1. ¿Qué es una marca de agua en Word?
 - a) Un tipo de letra
 - b) Un fondo en las páginas del documento
 - c) Una herramienta de imágenes
2. ¿Dónde se encuentra la opción de insertar marca de agua?
 - a) Inicio
 - b) Diseño
 - c) Insertar
3. Además de las predeterminadas, ¿qué tipo de marca de agua puede usarse?
 - a) Personalizada
 - b) Automática
 - c) Invisible
4. ¿Qué se puede insertar como marca de agua personalizada?
 - a) Solo imágenes
 - b) Texto o imágenes
 - c) Tablas
5. ¿Para qué se utiliza comúnmente una marca de agua?
 - a) Para cálculos
 - b) Para indicar "Borrador" o "Confidencial"
 - c) Para insertar hipervínculos

Actividad Creativa

Crea un documento en Word donde insertes una marca de agua con un logotipo o dibujo propio (puede ser hecho en Paint o descargado). Después, compártelo con tus compañeros para comparar diseños.