

Boarding house rental and management application

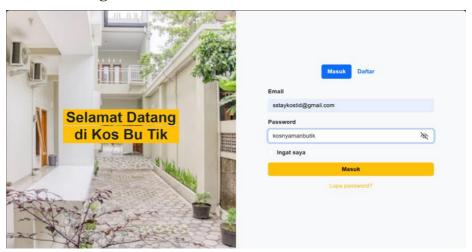
Manual Book

Developed by:

Andara Artahusna -2331730090 Diana Restu - 2331730018 Marinda Cahya P - 2331730030 Reny Safarida - 2331730040 Sistem Manajemen Kost - StayKost.Id adalah sebuah sistem yang dirancang dalam mempermudah proses pengelolaan dan penyewaan kost bagi pemilik maupun penghuni. Bagi pemilik kost, aplikasi ini menyediakan fitur diantaranya untuk memgelola dan merekap data kamar, data penghuni, serta pemasukan dan pengeluaran secara real-time. Selain itu, pemilik juga dapat dengan mudah mengatur ketersediaan kamar, hingga laporan keuangan yakni laba kost. Sementara itu, bagi penghuni, StayKost.Id memudahkan proses pemesanan kamar yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Dengan fitur cek pembayaran, penghuni dapat memantau status pembayaran.

A. Preview Pengguna (Pemilik)

1. Halaman Login



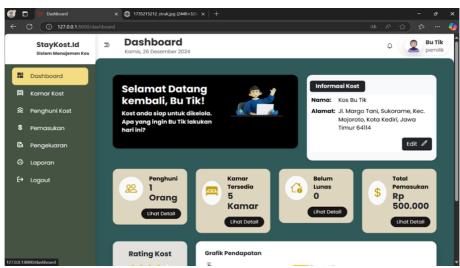
Disini pemilik dapat login dengan default akun, yang sudah kami buat :

• email: <u>sstaykostid@gmail.com</u>

• password : kosnyamanbutik

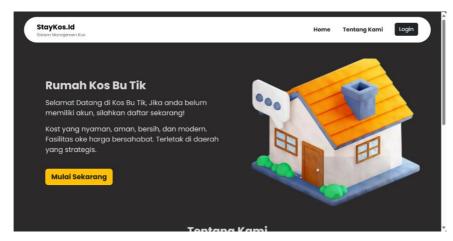
•

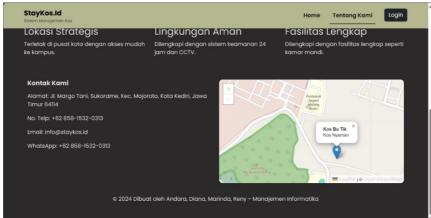
2. Preview Menu



Menu untuk **User Pemilik** yang terlihat pada gambar terletak di **sidebar**, dirancang untuk memudahkan navigasi. Sidebar ini menampilkan beberapa opsi, di antaranya: Kamar Kost, Penghuni kost, Pemasukan yang diperoleh, Pengeluaran, Laporan dan terakhir terdapat opsi log out di gunakan untuk pemilik kost jika ingin keluar akun.

3. Landing Page

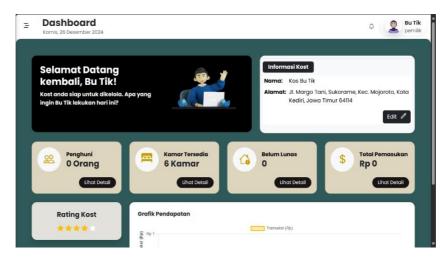




Halaman landing page menyediakan informasi kontak, termasuk alamat, nomor telepon, email, dan nomor WhatsApp dll. Informasi tersebut bertujuan untuk memudahkan pengguna, baik calon penyewa maupun penyewa, dalam menghubungi pihak pengelola kos.

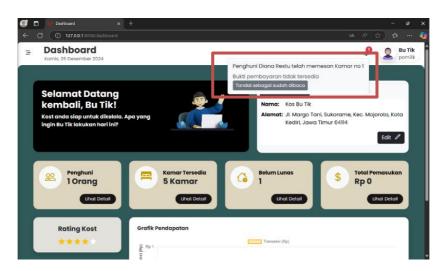
4. Antarmuka pemilik dalam mengelola kost

a. Dashboard awal



Pada bagian ini merupakan tampilan Halaman Dashboard, disini terdapat Detail Kost atau Informasi Kost (Nama Kost & Alamat Kost), Total Penghuni saat ini, Kamar yang tersedia saat ini, Detail pembayaran yang belum lunas, Total Pemasukan yang diperoleh, Rating Kost dan Grafik Pendapatan, Dashboard ini hanya bisa dilihat oleh Pemilik.

b. Dashboad - notifikasi

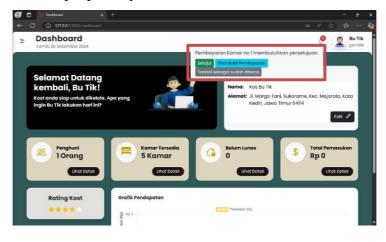


Gambar 1. Notifikasi Pembayaran Kost



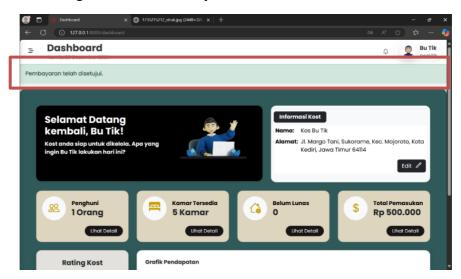
Gambar 2. Notifikasi Pembayaran Kost

Gambar 1, Saat penghuni membayar sewa kamar maka akan muncul notifikasi persetujuan pembayaran kamar yang mana terdapat opsi jika pemilik memilih untuk menolak maka pemilik menekan opsi tandai sudah dibaca menandakan status pembayaran masih menunggu konfirmasi atau belum di setujui , Gambar 2, Ini adalah contoh bukti pembayaran kost jika pemilik ingin dahulu untuk mengecek pembayarannya pemilik dapat memilih opsi lihat bukti pembayaran , setelah pemilik melihat gambar pemilik dapat kembali ke dashboard untuk mensetujui pembayaran ke Gambar 3.



Gambar 3. Persetujuan Pembayaran

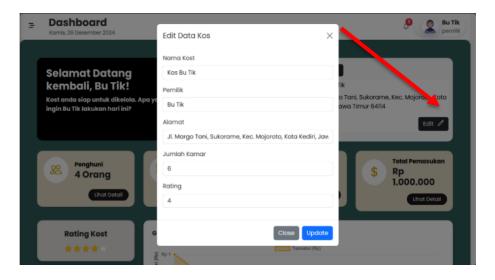
Gambar 3, Saat pemilik menerima penghuni baru yang memesan salah satu kamar yang ada maka akan muncul notifikasi dan penghuni akan bertambah dengan diikuti detail lain pada halaman dashboard seperti kamar yang tersedia berkurang, rincian belum bayar bertambah.



Gambar 4. Pemberitahuan Menyetujui Pembayaran

Gambar 4, Saat pemilik menyetujui pembayaran dari penghuni maka beberapa rincian pada halaman dashboard akan berubah seperti rincian belum bayar berkurang dan Total Pemasukan bertambah.

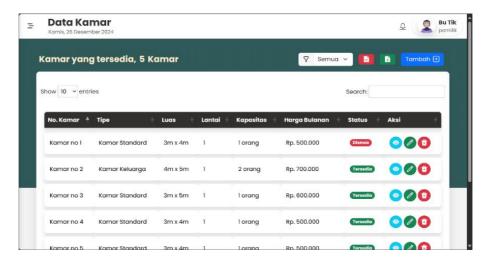
c. Dashboard - Form Edit Kos



Gambar tersebut merupakan Form untuk edit Informasi kost, Pemilik dapat mengedit nama kost, nama pemilik, alamat, jumlah kamar dan rating.

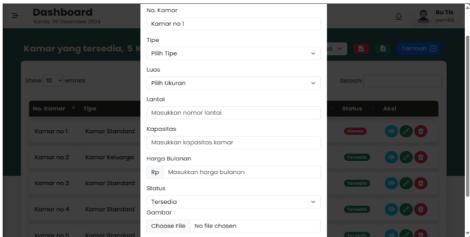
5. Antarmuka Pemilik mengelola Kamar

a. Halaman Utama Kelola Kamar



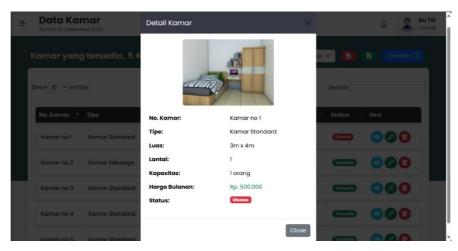
Fitur yang ada pada halaman ini diantaranya menambah data kamar, lihat detail kamar, edit kamar , hapus kamar, filter tersedia atau disewa, cetak pdf dan excel untuk rekap data.

b. Halaman Form Tambah Kamar



Halaman tersebut merupakan Form untuk menambah data kamar, Pemilik dapat menambah data kamar dengan menginputkan no kamar, tipe kamar, luas kamar, letak lantai kamar, kapasitas kamar, harga kamar perbulannya, status kamar, dan gambar kamar.

c. Halaman Detail Kamar



Halaman ini digunakan oleh pemilik untuk melihat informasi lengkap mengenai kamar tertentu. Detail yang ditampilkan meliputi gambar kamar, nomor kamar, tipe kamar, luas, lantai, kapasitas penghuni, harga bulanan, dan status ketersediaan kamar.

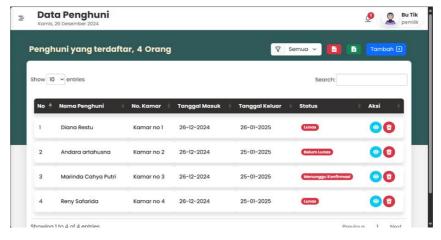
d. Halaman Laporan Data Kamar

Status		
Disewa		
Tersedia		

Halaman ini merupakan tampilan cetak laporan kamar kost berformat pdf, didalam laporan tersebut terdapat detail kamar (no kamar, tipe, luas, lantai, kapasitas, harga, status) dan Tanggal Cetak laporan. Laporan ini dapat digunakan pemilik untuk rekap data.

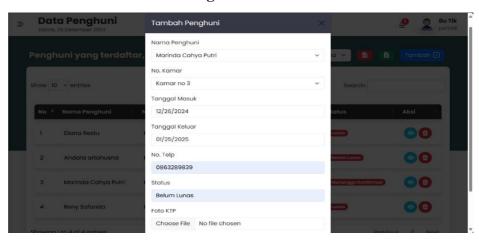
6. Antarmuka pemilik dalam mengelola Penghuni

a. Halaman Utama Penghuni



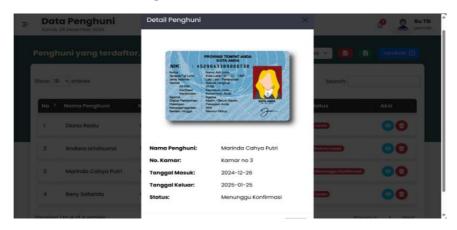
Fitur yang ada pada halaman ini diantaranya tambah penghuni kost , lihat detail penghuni , hapus penghuni, serta terdapat pula filter, cetak pdf dan excel untuk keterangan status disini terbagi menjadi 3 yakni lunas, belum lunas dan menunggu konfirmasi.

b. Halaman Form Tambah Penghuni



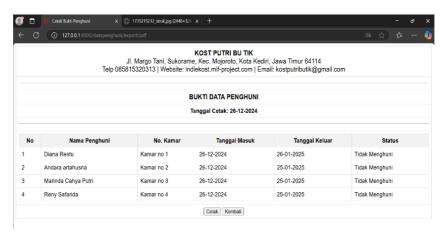
Halaman ini digunakan oleh pemilik rumah kost untuk menambahkan data penghuni baru. Pemilik dapat mengisi informasi lengkap tentang penghuni, seperti nama, nomor kamar, tanggal masuk, tanggal keluar, nomor telepon, status pembayaran, dan mengunggah foto KTP.

c. Halaman Detail Penghuni



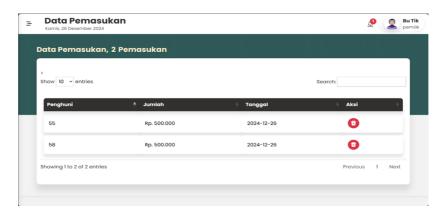
Pemilik dapat mengetahui info penghuni dengan menekan tampil, halaman detail penghuni berisi foto ktp penghuni, nama penghuni, no kamar yang disewa, tanggal masuk, tanggal keluar, dan status.

d. Halaman Laporan Data Kamar



Halaman ini digunakan oleh pemilik rumah kost untuk menampilkan dan mencetak laporan data penghuni. Laporan ini mencakup informasi nama penghuni, No. Kamar, tanggal masuk, tanggal keluar, dan status.

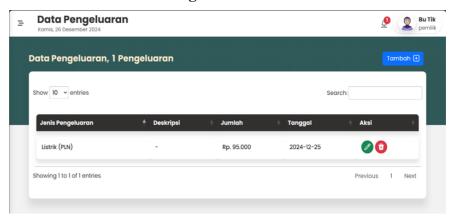
7. Antarmuka Kelola Pemasukkan



Ftur yang ada pada halaman ini hanya untuk melihat pemasukan yang ada dan pemilik dapat menghapus pemasukan yang tidak perlu.

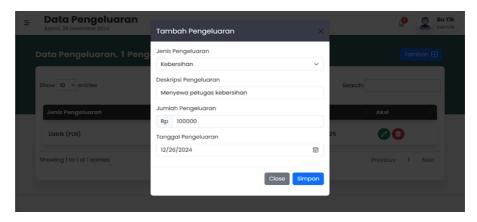
8. Antarmuka Kelola Pengeluaran

a. Halaman Menu Utama Pengeluaran



Selain pemilik dapat menambah kamar dan penghuni yang disimpan di pemasukan, pemilik juga dapat mencatat pengeluaran dengan fitur yang ada pada halaman ini diantaranya menambah pengeluaran, mengedit pengeluaran, dan menghapus pengeluaran.

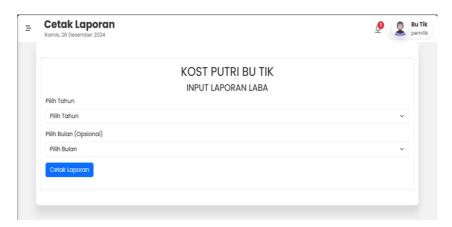
b. Halamana Tambah Pengeluaran



Halaman ini digunakan oleh pemilik rumah kost untuk menambahkan data pengeluaran terkait operasional rumah kost. Pemilik dapat mencatat jenis pengeluaran, deskripsi, jumlah nominal, dan tanggal pengeluaran.

9. Antarmuka Cetak Laporan LABA

a. Form Isi Sebelum Cetak Laporan



Halaman ini digunakan oleh pemilik rumah kost untuk mencetak laporan laba. Pemilik dapat memilih tahun dan bulan tertentu yang ingin direkap.

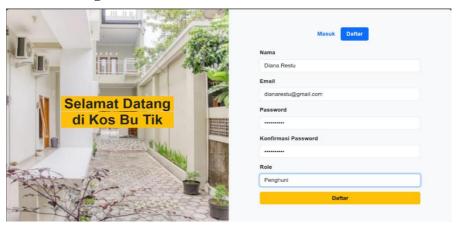
b. Cetak Laporan



Halaman ini digunakan oleh pemilik rumah kost untuk menampilkan dan mencetak laporan laba berdasarkan periode tertentu. Laporan ini mencakup informasi total pemasukan, total pengeluaran, dan laba yang diperoleh dalam periode tersebut.

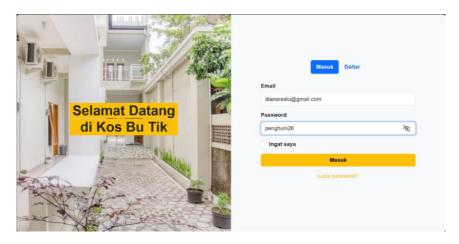
B. Preview Pengguna Penghuni

1. Halaman Registrasi



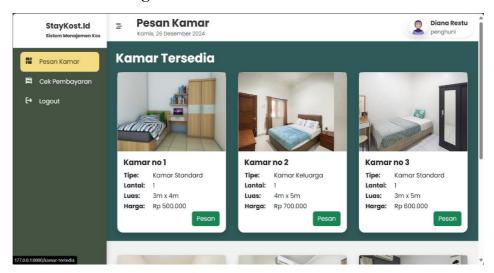
Aplikasi pada saat awal dijalankan akan menampilkan dashboard yang menunjukkan halaman registrasi, penghuni diminta untuk memasukkan nama, email, password dan konfirmasi password untuk masuk ke login.

2. Halaman Login



Setelah melakukan registrasi penghuni diminta untuk melakukan login dengan memasukkan email dan password kemudian klik masuk untuk menuju ke halaman Pesan Kamar

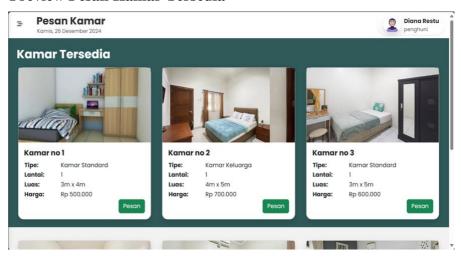
3. Preview Menu Penghuni



Ini adalah menu untuk User Penghuni, didalam menu ini penghuni dapat memesan kamar, Cek pembayaran dan Logout.

4. Antarmuka penghuni memesan Kamar

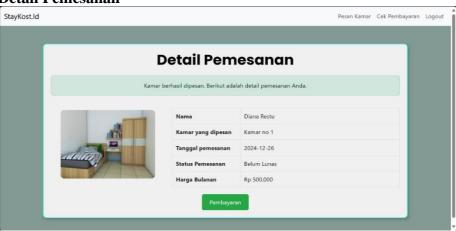
a. Preview Pesan Kamar Tersedia



Halaman Ini digunakan oleh penghuni untuk melihat dan memesan kamar yang tersedia di rumah kost. Informasi kamar meliputi tipe kamar, lantai, luas, dan harga per bulan. Langkah-langkah pemesanan:

- 1. Telusuri daftar kamar yang tersedia pada halaman ini.
- 2. Klik tombol Pesan pada kamar yang diinginkan.
- 3. Ikuti proses pemesanan lebih lanjut

b. Detail Pemesanan



Halaman ini digunakan oleh penghuni untuk melihat detail pemesanan kamar yang telah dipilih. Informasi yang ditampilkan meliputi nama penghuni, kamar yang dipesan, tanggal pemesanan, status pembayaran, dan harga bulanan kamar. Penghuni juga dapat melanjutkan proses pembayaran melalui tombol Pembayaran yang tersedia di halaman ini.

5. Antarmuka penghuni mengecek Pembayaran

a. Halaman Awal (Sebelum Upload Pembayaran)

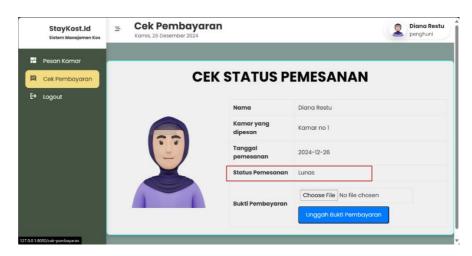


Ini adalah tampilan cek pembayaran, penghuni membayar dengan mengupload bukti pembayarannya.

b. Halaman Akhir (Setelah Upload Pembayaran)



Setelah upload bukti pembayaran status yang tadinya belum bayar menjadi menunggu konfirmasi yang menandakan penghuni menunggu konfirmasi dari pemilik kos.



Status pemesanan akan berubah menjadi lunas maka pembayaran sudah di konfirmasi pemilik kos yang menandakan penghuni sudah melunasi pembayaran kamar kosnya.