



PANDUAN PENGGUNAAN MENU RKP PADA SISTEM KRISNA (V.1.2)

Deputi Bidang Pendanaan Pembangunan
Kementerian PPN/BAPPENAS
2018

Daftar Isi.....	ii
1. Manual KRISNA-RKP.....	1
1.1. Deskripsi.....	1
1.2. Tujuan.....	1
1.3. Struktur Prioritas Nasional.....	1
1.4. Hak Kewenangan Akses.....	2
2. Menu RKP.....	4
2.1. Sasaran Utama RKP.....	6
2.2. Prioritas Nasional.....	6
2.3. Approval Prioritas.....	7
2.4. Visual RKP.....	8
2.4.1. Diagram Sasaran.....	8
2.4.2. RKP Radial.....	9
3. Pengguna.....	10
3.1. Deputi.....	10
3.2. PJ RKP.....	10
3.2.1. Menambah Data Prioritas Nasional.....	10
3.2.2. Mengedit Data Prioritas Nasional.....	11
3.2.3. Menghapus Data Prioritas Nasional.....	11
3.2.4. Menambah Data Program Prioritas.....	12
3.2.5. Mengedit Data Program Prioritas.....	12
3.2.6. Menghapus Data Program Prioritas.....	13
3.3. PJ PN.....	14
3.3.1. Menambah Data Sasaran Prioritas Nasional.....	14
3.3.2. Mengedit Data Sasaran Prioritas Nasional.....	14
3.3.3. Menghapus Data Sasaran Prioritas Nasional.....	15
3.3.4. Menambah Data Indikator Prioritas Nasional.....	16
3.3.5. Mengedit Data Indikator Prioritas Nasional.....	16
3.3.6. Menghapus Data Indikator Prioritas Nasional.....	17
3.3.7. Menambah Data Program Prioritas.....	17
3.3.8. Mengedit Data Program Prioritas.....	18
3.3.9. Menghapus Data Program Prioritas.....	19
3.4. PJ PP.....	20
3.4.1. Menambah Data Sasaran Program Prioritas.....	20
3.4.2. Mengedit Data Sasaran Program Prioritas.....	20
3.4.3. Menghapus Data Sasaran Program Prioritas.....	21
3.4.4. Menambah Data Indikator Program Prioritas.....	22

3.4.5. Mengedit Data Indikator Program Prioritas.....	22
3.4.6. Menghapus Data Indikator Program Prioritas.....	23
3.4.7. Menambah Data Kegiatan Prioritas.....	23
3.4.8. Mengedit Data Kegiatan Prioritas.....	24
3.4.9. Menghapus Data Kegiatan Prioritas.....	24
3.5. PJ KP.....	25
3.5.1. Menambah Data Proyek Prioritas Nasional.....	25
3.5.2. Mengedit Data Proyek Prioritas Nasional.....	26
3.5.3. Menghapus Data Proyek Prioritas Nasional.....	26
3.5.4. Menambah data Usulan Indikasi Output dan Mapping ke Output K/L.....	28
3.5.5. Mengedit Data Usulan Indikasi Output.....	29
3.5.6. Menghapus Data Usulan Indikasi Output.....	30
3.6. Direktur PJ Mitra K/L.....	31

1. Manual KRISNA-RKP

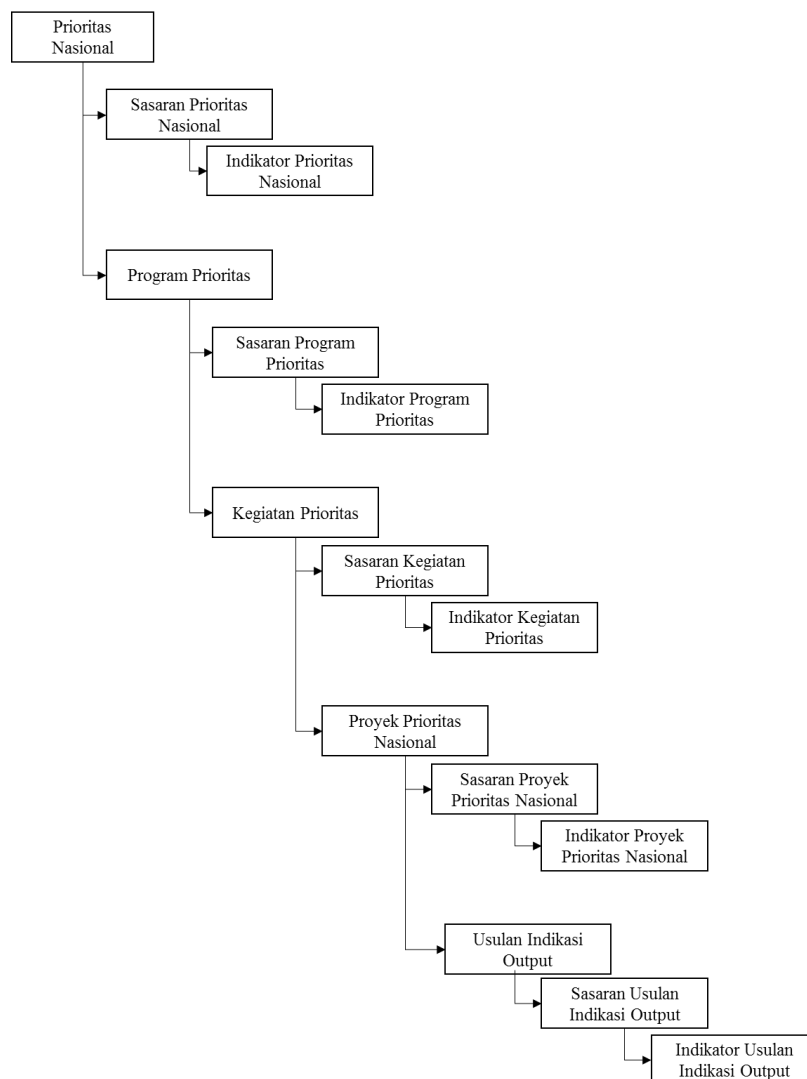
1.1. Deskripsi

KRISNA-RKP merupakan bagian dari Sistem Informasi KRISNA, yang berfungsi sebagai alat bantu internal Kementerian PPN/Bappenas dalam proses penyusunan prioritas dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

1.2. Tujuan

Manual penggunaan menu RKP ini diharapkan dapat membantu pengguna internal Kementerian PPN/Bappenas dalam mengelola data informasi Prioritas Nasional, sebagai bahan untuk penyusunan RKP dan Renja K/L.

1.3. Struktur Prioritas Nasional



1.4. Hak Kewenangan Akses

Terdapat 6 (enam) kategori Pengguna dalam mengakses Sistem Informasi KRISNA, dengan hak kewenangan masing-masing adalah sebagai berikut:

1) Deputi

- Viewer menu RKP pada Sistem Informasi KRISNA

2) Penanggung Jawab Rencana Kerja Pemerintah (PJ RKP)

- Menuangkan Prioritas Nasional
- Menjabarkan Sasaran Utama RKP dan indikatornya

3) Penanggung Jawab Prioritas Nasional (PJ PN)

- Menjabarkan sasaran dan indikator Prioritas Nasional
- Menjabarkan Prioritas Nasional ke dalam Program Prioritas

4) Penanggung Jawab Program Prioritas (PJ PP)

- Menjabarkan sasaran dan indikator Program Prioritas
- Menjabarkan Program Prioritas ke dalam Kegiatan Prioritas

5) Penanggung Jawab Kegiatan Prioritas (PJ KP)

- Menjabarkan sasaran dan indikator Kegiatan Prioritas, Proyek Prioritas, dan indikasi Output Prioritas
- Menjabarkan Kegiatan Prioritas ke dalam Proyek Prioritas dan indikasi Output Prioritas

6) PJ Mitra K/L

- Melakukan persetujuan (approval) atas usulan indikasi Output Prioritas yang diajukan PJ KP

Detail hak akses yang dapat dilakukan oleh setiap kategori Pengguna dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel Hak Akses Pengguna

NO	DATA	AKSES WEWENANG PENGGUNA				
		Deputi	PJ RKP	PJ PN	PJ PP	PJ KP
1	■ Prioritas Nasional	R	CRUD	R	R	R
2	■ Sasaran Prioritas Nasional	R	R	CRUD	R	R
3	■ Indikator Prioritas Nasional	R	R	CRUD	R	R
4	■ Program Prioritas	R	CRUD	CRUD	R	R
5	■ Sasaran Program Prioritas	R	R	R	CRUD	R
6	■ Indikator Program Prioritas	R	R	R	CRUD	R
7	■ Kegiatan Prioritas	R	R	R	CRUD	R
8	■ Sasaran Kegiatan Prioritas	R	R	R	R	CRUD
9	■ Indikator Kegiatan Prioritas	R	R	R	R	CRUD
10	■ Proyek Prioritas Nasional	R	R	R	R	CRUD
11	■ Sasaran Proyek Prioritas Nasional	R	R	R	R	CRUD
12	■ Indikator Proyek Prioritas Nasional	R	R	R	R	CRUD
13	■ Usulan Indikasi Output	R	R	R	R	CRUD
14	■ Sasaran Usulan Indikasi Output	R	R	R	R	CRUD
15	■ Indikator Usulan Indikasi Output	R	R	R	R	CRUD

Keterangan:

C = *Create* atau dapat menambah data

R = *Read* atau hanya dapat membaca data

U = *Update* atau dapat mengedit data

D = *Delete* atau dapat menghapus data

- = Tidak memiliki akses untuk melihat data

2. Menu RKP

Untuk bisa mengakses menu RKP pada Aplikasi KRISNA, Pengguna dapat mengunjungi alamat tautan sebagai berikut: , lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini.

Kementerian PPN/BAPPENAS Kementerian Keuangan Kementerian PAN RB

KRISNA 2018
KOLABORASI PERENCANAAN DAN INFORMASI KINERJA ANGGARAN

Kementerian PPN/BAPPENAS

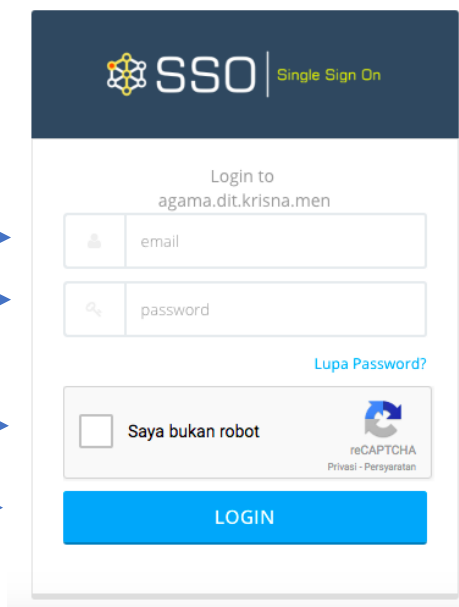
07 - Direktorat Pendidikan dan Agama 2018

KUNJUNGI PORTAL

Langkah yang perlu di lakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Sorot pada kolom pertama yakni memilih portal, yaitu Kementerian PPN/BAPPENAS
- 2) Pada kolom kedua silahkan pilih Direktorat terkait, atau Deputy
- 3) Kolom ketiga adalah memilih tahun anggaran
- 4) Langkah terakhir tekan tombol **KUNJUNGI PORTAL**

Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Login untuk memasuki portal. Jika sudah memiliki akun, maka pengguna dapat melakukan login dengan memasukkan data *username* dan *password*. Jika belum memiliki akun, maka silahkan melakukan registrasi pada sistem, lalu menghubungi Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan untuk mendapatkan Hak Akses.



- 1) Masukkan *username* (alamat surel Pengguna yang sudah terdaftar) ke dalam kolom pertama
- 2) Masukkan *password*/kata sandi pada kolom kedua
- 3) Langkah berikutnya adalah tekan kotak disamping “Saya bukan robot” (selesaikan tantangan yang diberikan JIKA ada)
- 4) Dan terakhir, tekan tombol biru **LOGIN**

INSUFFICIENT ROLE

Ketika Pengguna login dan muncul kotak peringatan seperti di bawah, artinya Pengguna belum diberikan akses untuk masuk ke dalam aplikasi KRISNA dan tidak mempunyai hak akses pada portal tersebut.



Insufficient Role

We are sorry but you do not have permission to access this page.

Yang perlu dilakukan adalah

Menghubungi Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan untuk mendapatkan hak akses SESUAI dengan daftar Penanggung Jawab Prioritas yang sudah ditentukan.

LOGIN PORTAL

Pilihan berikutnya ketika Pengguna sudah mempunyai hak akses dan tidak ada kendala, maka tampilan yang muncul adalah laman *dashboard* portal tersebut.



2.1. Sasaran Utama RKP

Sasaran Utama RKP adalah menu pada portal tiap-tiap Direktorat di Bappenas, dan memuat data sasaran dari Prioritas Nasional yang telah disusun. Sasaran Utama RKP juga mempunyai child/indikator pada tiap-tiap nomenklatur di bawahnya. Indikator Sasaran Utama RKP dapat memuat satu atau lebih indikator dan mempunyai target serta satuan.

Sasaran Utama RENCANA KERJA PEMERINTAH
ALL SASARAN UTAMA RKP

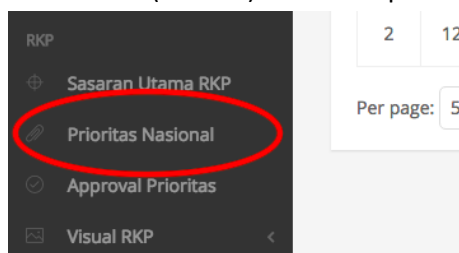
SASARAN UTAMA RKP

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN UTAMA RKP
1	01	Contoh Sasaran Utama RKP

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

2.2. Prioritas Nasional

Untuk melihat menu Prioritas Nasional pada portal Direktorat di Bappenas, sorot pada menu sebelah kiri (sidebar) dan tekan pada menu Prioritas seperti gambar di bawah.



Tampilan berikutnya yang akan muncul adalah Referensi Prioritas dimana pada tabelnya memuat informasi Prioritas Nasional hingga Proyek Prioritas dan Indikasi Output. Terdapat juga tabel Sasaran pada setiap level Prioritas hingga indikator Sasaran level tersebut.

☰
Tahun 2019 ▾

Referensi

PRIORITAS NASIONAL

ALL PRIORITAS NASIONAL

PRIORITAS NASIONAL

NO	KODE	NOMENKLATUR PRIORITAS NASIONAL
1	51	Pendidikan
2	52	Kesehatan
3	53	Perumahan dan Permukiman
4	54	Pengembangan Dunia Usaha dan Pariwisata
5	55	Ketahanan Energi

Per page: 5 ▾
Showing 1 to 5 of 12 entries

2.3. Approval Prioritas

Menu Approval Prioritas, adalah menu untuk melakukan aksi *approval* terhadap daftar Usulan Indikasi Output yang dilakukan oleh PJ KP. Daftar tersebut dapat di approve atau juga bisa di *reject* sesuai dengan hasil penelaahan. Approval Prioritas hanya bisa diakses oleh Direktur yang mempunyai tanggung jawab pada Program di Renja K/L.

Approval

PRIORITAS NASIONAL

🔔 List Usulan Indikasi Output yang perlu Approval.

USULAN INDIKASI OUTPUT Search... 🔍

NO	KODE	NOMENKLATUR	KEGIATAN/OUTPUT RENJA K/L	HISTORY	APPROVAL
1	01	contoh Usulan Indikasi Output	958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi (BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL / BAPPENAS)	🕒	🟡

Per page: 5 ▾
Showing 1 to 1 of 1 entries

Approval
✕

PILIH APPROVAL *

☐ NO ACTION
☒ APPROVE
☐ REJECT

KETERANGAN

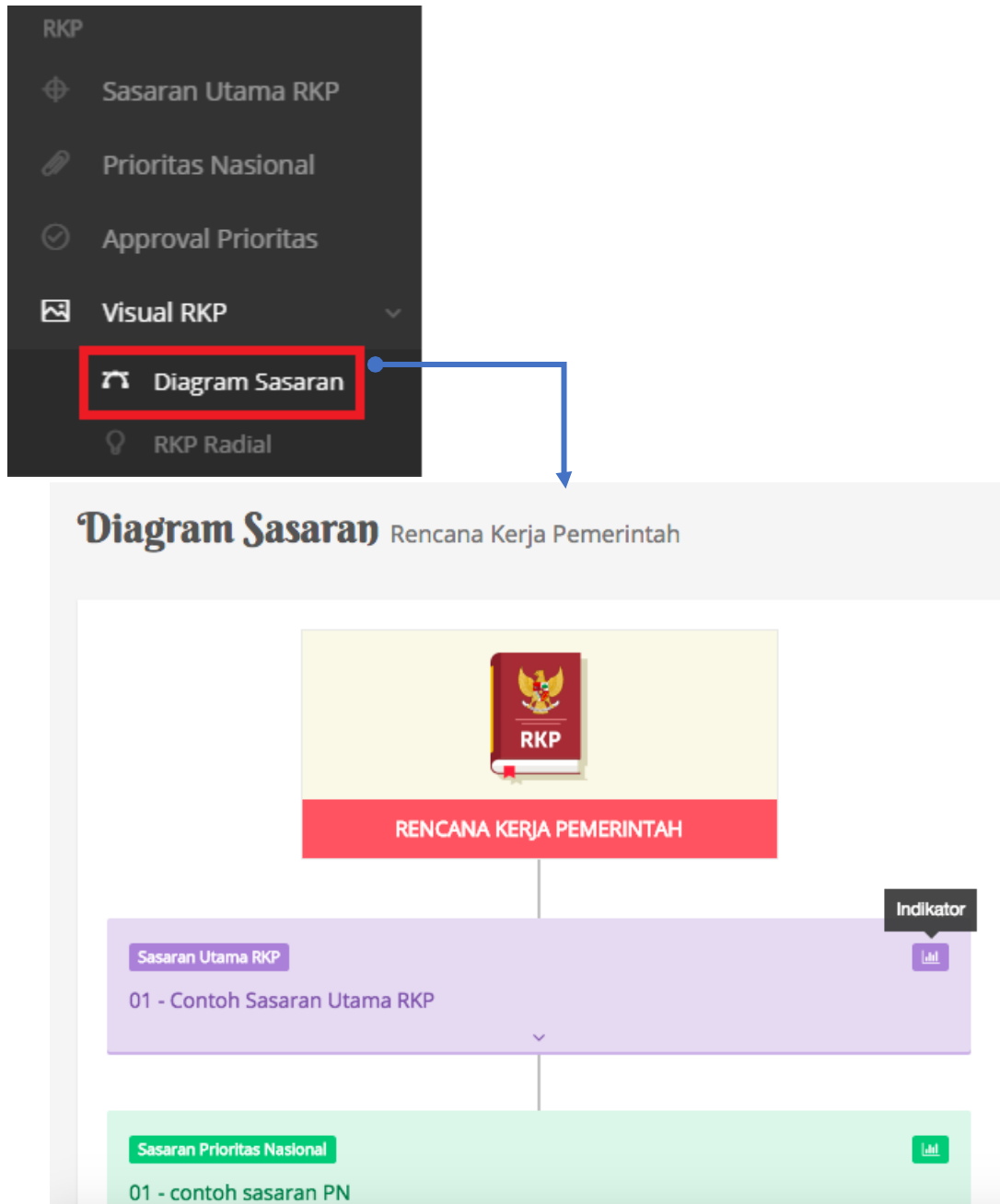
wajib isi keterangan....

Tutup
Simpan

2.4. Visual RKP

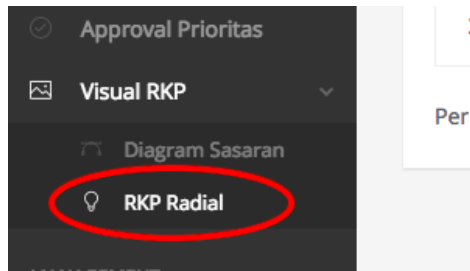
2.4.1. Diagram Sasaran

Pada menu Diagram Sasaran, pengguna dapat melihat pemetaan Sasaran RKP mulai dari Sasaran Utama RKP, Sasaran Prioritas Nasional, Sasaran Program Prioritas hingga Sasaran Kegiatan Prioritas dalam bentuk diagram. Setiap level sasaran juga dapat dilihat Indikatornya dengan menekan tombol bergambar grafik di pojok kanan atas tiap sasaran. Untuk mengakses menu Diagram Sasaran, Pengguna dapat memilih menu Diagram Sasaran pada Visual RKP.

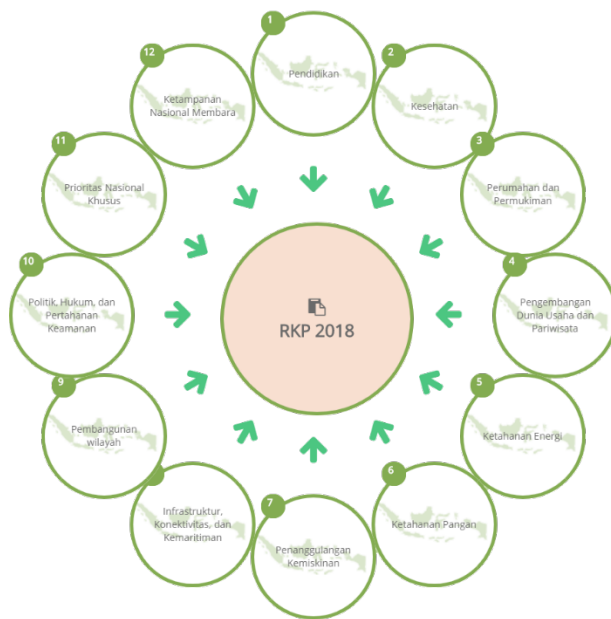


2.4.2. RKP Radial

Untuk melihat menu Prioritas Nasional pada portal Direktorat di Bappenas, sorot pada menu sebelah kiri (sidebar) dan tekan pada menu Prioritas seperti gambar di bawah.



Tampilan berikutnya yang akan muncul adalah laman Radial RKP sesuai dengan Tahun Anggaran yang dipilih.



Pada pojok kanan terdapat tombol **Get Image** untuk mengunduh tampilan Radial RKP ke dalam format gambar. Lalu muncul kotak dialog berikutnya dan tekan **Download**.



3. Pengguna

3.1. Deputi

Pengguna sebagai Deputi hanya memiliki akses untuk melihat seluruh data Prioritas Nasional, termasuk rekam jejak perubahan datanya (*History*). Di bawah ini merupakan laman Prioritas Nasional. Jika ingin melihat data berikutnya, Pengguna memilih salah satu Nomenkelatur Prioritas Nasional.

Referensi PRIORITAS NASIONAL
ALL PRIORITAS NASIONAL

PRIORITAS NASIONAL

Search...

NO	KODE	NOMENKLATUR PRIORITAS NASIONAL	
1	51	Pendidikan	
2	52	Kesehatan	
3	53	Perumahan dan Permukiman	
4	54	Pengembangan Dunia Usaha dan Pariwisata	
5	55	Ketahanan Energi	

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

< 1 2 3 >

3.2. PJ RKP

Pengguna sebagai PJ RKP bertanggung jawab mengelola data Prioritas Nasional dan Program Prioritas.

3.2.1. Menambah Data Prioritas Nasional

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Prioritas Nasional. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data. Untuk menambah **Kode Prioritas Nasional**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

PRIORITAS NASIONAL

Search...

+ Tambah Data

Tambah Data

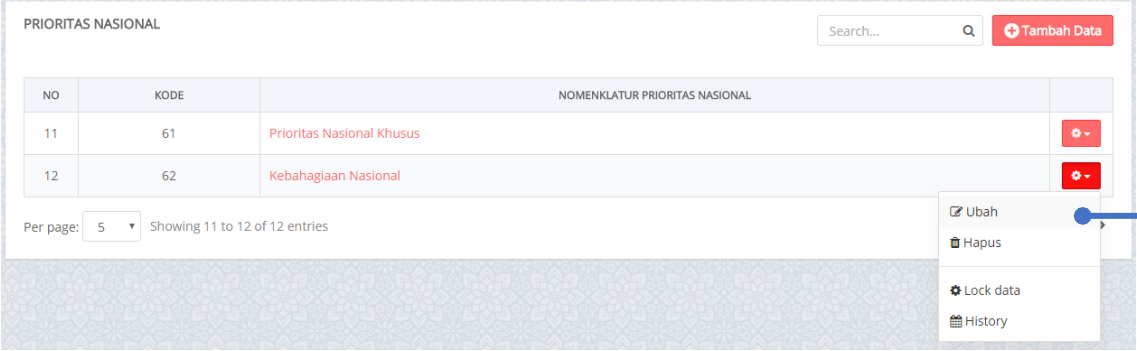
Kode Prioritas Nasional *

Nomenklatur Prioritas Nasional *

Tutup Simpan

3.2.2. Mengedit Data Prioritas Nasional

Pada laman Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Prioritas Nasional untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data. Untuk menambah **Kode Program Prioritas**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

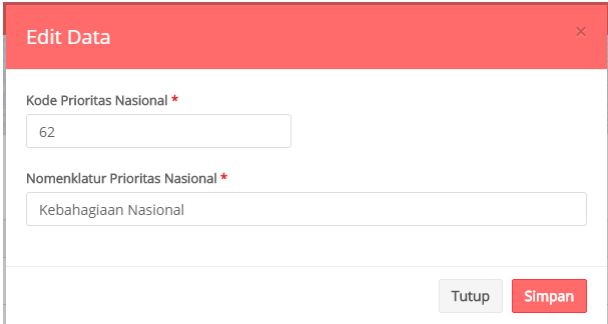


The screenshot shows a web interface titled "PRIORITAS NASIONAL". It features a search bar and a "Tambah Data" button. Below is a table with columns "NO", "KODE", and "NOMENKLATUR PRIORITAS NASIONAL". The table contains two rows: one with NO 11, KODE 61, and Nomenklatur "Prioritas Nasional Khusus"; the other with NO 12, KODE 62, and Nomenklatur "Kebahagiaan Nasional". To the right of each row is a red button with a gear icon. A dropdown menu is open for the second row, showing options: "Ubah", "Hapus", "Lock data", and "History". Below the table, it says "Per page: 5" and "Showing 11 to 12 of 12 entries".

NO	KODE	NOMENKLATUR PRIORITAS NASIONAL
11	61	Prioritas Nasional Khusus
12	62	Kebahagiaan Nasional

Per page: 5 Showing 11 to 12 of 12 entries

Ubah
Hapus
Lock data
History



The screenshot shows a modal form titled "Edit Data". It has two input fields: "Kode Prioritas Nasional" with the value "62" and "Nomenklatur Prioritas Nasional" with the value "Kebahagiaan Nasional". At the bottom, there are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save).

Edit Data

Kode Prioritas Nasional *

62

Nomenklatur Prioritas Nasional *

Kebahagiaan Nasional

Tutup Simpan

3.2.3. Menghapus Data Prioritas Nasional

Pada laman Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Prioritas Nasional untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- Warning* yang menampilkan bahwa data Prioritas Nasional yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Prioritas Nasional terlebih dahulu sebelum menghapus data Prioritas Nasional tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- b) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.2.4. Menambah Data Program Prioritas

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Program Prioritas. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data.

PROGRAM PRIORITAS

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM PRIORITAS	
1	01	Menuju Indonesia Bahagia 2020	

Per page: Showing 1 to 1 of 1 entries

Tambah Data

Kode Program Prioritas *

Nomenklatur Program Prioritas *

Tutup

Simpan

3.2.5. Mengedit Data Program Prioritas

Pada laman Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Program Prioritas untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

The screenshot shows a web application titled "PROGRAM PRIORITAS". It features a search bar and a "Tambah Data" button. Below is a table with columns: NO, KODE, and NOMENKLATUR PROGRAM PRIORITAS. The table contains one row with NO 1, KODE 01, and Nomenklatur "Menuju Indonesia Bahagia 2020". To the right of the table is a dropdown menu with options: Ubah, Hapus, Lock data, and History. A blue arrow points from the "Hapus" option to the "Edit Data" modal window below. The modal window has a red header and contains two input fields: "Kode Program Prioritas" with the value "01" and "Nomenklatur Program Prioritas" with the value "Menuju Indonesia Bahagia 2020". At the bottom of the modal are "Tutup" and "Simpan" buttons.

3.2.6. Menghapus Data Program Prioritas

Pada laman Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Program Prioritas untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- c) *Warning* yang menampilkan bahwa data Program Prioritas yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Program Prioritas terlebih dahulu sebelum menghapus data Program Prioritas tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- d) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.3. PJ PN

Pengguna sebagai PJ PN bertanggung jawab mengelola data Sasaran Prioritas Nasional dan Indikator Prioritas Nasional.

3.3.1. Menambah Data Sasaran Prioritas Nasional

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Sasaran Prioritas Nasional. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data. Untuk menambah **Kode Sasaran Prioritas Nasional**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

The screenshot shows the 'SASARAN PRIORITAS NASIONAL' page. At the top, there is a search bar and a red button labeled 'Tambah Data'. A blue arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains two input fields: 'Kode Sasaran Prioritas Nasional *' and 'Nomenklatur Sasaran Prioritas Nasional *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

3.3.2. Mengedit Data Sasaran Prioritas Nasional

Pada laman Sasaran Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Sasaran Prioritas Nasional untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna menekan menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PRIORITAS NASIONAL	
1	01	Sasaran Menuju Indonesia Bahagia 2020	⌵

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Ubah
 Hapus

Edit Data

Kode Sasaran Prioritas Nasional *

01

Nomenklatur Sasaran Prioritas Nasional *

Sasaran Menuju Indonesia Bahagia 2021

Tutup Simpan

3.3.3. Menghapus Data Sasaran Prioritas Nasional

Pada laman Sasaran Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Sasaran Prioritas Nasional untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- Warning* yang menampilkan bahwa data Sasaran Prioritas Nasional yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Sasaran Prioritas Nasional terlebih dahulu sebelum menghapus data Sasaran Prioritas Nasional tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- f) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.3.4. Menambah Data Indikator Prioritas Nasional

Untuk menambah data Indikator Prioritas Nasional, pengguna harus menekan nomenklatur Sasaran Prioritas Nasional terlebih dahulu, lalu pada laman berikutnya tekan tombol tambah data. Untuk menambah **Kode Indikator Prioritas Nasional**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

INDIKATOR PRIORITAS NASIONAL

Search...

+ Tambah Data

Tambah Data

Kode Indikator Prioritas Nasional *

01

Nomenklatur Indikator Prioritas Nasional *

Indikator Sasaran PN

Target

100

Satuan

%

Tutup Simpan

3.3.5. Mengedit Data Indikator Prioritas Nasional

Untuk mengedit Indikator Sasaran Prioritas Nasional, pengguna harus memilih nomenklatur Sasaran Prioritas Nasional terlebih dahulu, laman berikutnya akan menampilkan Indikator Sasaran Prioritas Nasional, pilih nomenklatur yang hendak diubah, lalu tekan menu aksi di sebelah kanan, tekan **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

INDIKATOR PRIORITAS NASIONAL

Search... Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR PRIORITAS NASIONAL	TARGET	SATUAN	
1	01	Tercapainya Indeks Kebahagiaan Nasional 2020	100	%	Ubah Hapus

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Edit Data

Kode Indikator Prioritas Nasional *
01

Nomenklatur Indikator Prioritas Nasional *
Tercapainya Indeks Kebahagiaan Nasional 2020


Target
100

Satuan
%

Tutup Simpan

3.3.6. Menghapus Data Indikator Prioritas Nasional

Untuk menghapus Indikator Prioritas Nasional, pengguna harus memilih nomenklatur Sasaran Prioritas Nasional terlebih dahulu. Pada laman berikutnya, pengguna tinggal memilih Indikator Prioritas Nasional yang hendak dihapus, tekan opsi sebelah kanan dan tekan **hapus**, pada kotak dialog berikutnya tekan **OK**.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK
Cancel

3.3.7. Menambah Data Program Prioritas

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Program Prioritas. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data.

PROGRAM PRIORITAS

Search...

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM PRIORITAS	
1	01	Menuju Indonesia Bahagia 2020	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Tambah Data

Kode Program Prioritas *

Nomenklatur Program Prioritas *

Tutup

Simpan

3.3.8. Mengedit Data Program Prioritas

Pada laman Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Program Prioritas untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

PROGRAM PRIORITAS

Search...

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM PRIORITAS	
1	01	Menuju Indonesia Bahagia 2020	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Ubah

Hapus

Lock data

History

Edit Data

Kode Program Prioritas *

01

Nomenklatur Program Prioritas *

Menuju Indonesia Bahagia 2020

Tutup

Simpan

3.3.9. Menghapus Data Program Prioritas

Pada laman Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Program Prioritas untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- g) *Warning* yang menampilkan bahwa data Program Prioritas yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Program Prioritas terlebih dahulu sebelum menghapus data Program Prioritas tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- h) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.4. PJ PP

Pengguna sebagai PJ PP bertanggung jawab mengelola data Sasaran Program Prioritas, Indikator Program Prioritas, dan Kegiatan Prioritas.

3.4.1. Menambah Data Sasaran Program Prioritas

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Sasaran Program Prioritas. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data. Untuk menambah **Kode Sasaran Prioritas**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

The screenshot shows the 'SASARAN PROGRAM PRIORITAS' page. At the top right, there is a search bar and a red button labeled 'Tambah Data'. A blue arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains three input fields: 'Kode Sasaran Program Prioritas *' (with a red asterisk), 'Nomenklatur Sasaran Program Prioritas *' (with a red asterisk), and 'Dukungan Sasaran Prioritas Nasional'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

3.4.2. Mengedit Data Sasaran Program Prioritas

Pada laman Sasaran Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program Prioritas untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna menekan menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

The screenshot shows a table of 'Sasaran Program Prioritas' with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM PRIORITAS, and DUKUNGAN SASARAN PRIORITAS NASIONAL. The first row has NO 1, KODE 01, and Nomenklatur 'Melaksanakan kegiatan Kebahagiaan 2020'. The Dukungan is '01 - Sasaran Menuju Indonesia Bahagia 2020'. To the right of the table is a red button with a gear icon. A blue arrow points from this button to a modal form titled 'Edit Data'. The form contains three input fields: 'Kode Sasaran Program Prioritas *' (with a red asterisk), 'Nomenklatur Sasaran Program Prioritas *' (with a red asterisk), and 'Dukungan Sasaran Prioritas Nasional'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM PRIORITAS	DUKUNGAN SASARAN PRIORITAS NASIONAL	
1	01	Melaksanakan kegiatan Kebahagiaan 2020	01 - Sasaran Menuju Indonesia Bahagia 2020	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

- Ubah
- Hapus

3.4.3. Menghapus Data Sasaran Program Prioritas

Pada laman Sasaran Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Sasaran Program Prioritas untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- a) *Warning* yang menampilkan bahwa data Sasaran Program Prioritas yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Sasaran Program Prioritas terlebih dahulu sebelum menghapus data Sasaran Program Prioritas tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- b) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.4.4. Menambah Data Indikator Program Prioritas

Untuk menambah data Indikator Program Prioritas, pengguna harus menekan nomenklatur Indikator Program Prioritas terlebih dahulu, lalu pada laman berikutnya tekan tombol tambah data.

The screenshot shows the 'INDIKATOR PROGRAM PRIORITAS' page. At the top, there is a search bar and a red button labeled 'Tambah Data'. A blue arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The modal form contains four input fields: 'Kode Indikator Program Prioritas *', 'Nomenklatur Indikator Program Prioritas *', 'Target', and 'Satuan'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

3.4.5. Mengedit Data Indikator Program Prioritas

Pada laman Indikator Sasaran Program Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Indikator Sasaran Program Prioritas untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna menekan menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

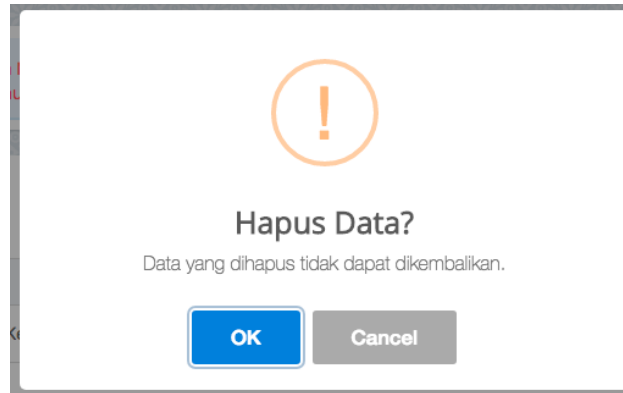
The screenshot shows a table titled 'INDIKATOR SASARAN PROGRAM PRIORITAS' with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR PROGRAM PRIORITAS	TARGET	SATUAN	
1	01	Indeks Prestasi Kebahagiaan 2020	100	%	

Below the table, there is a pagination bar: 'Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries'. A blue arrow points from the action menu icon in the table to a modal form titled 'Edit Data'. The modal form contains four input fields: 'Kode Indikator Program Prioritas *' (with value '01'), 'Nomenklatur Indikator Program Prioritas *' (with value 'Indeks Prestasi Kebahagiaan 2020'), 'Target' (with value '100'), and 'Satuan' (with value '%'). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

3.4.6. Menghapus Data Indikator Program Prioritas

Untuk menghapus Indikator Program Prioritas, pengguna harus memilih nomenklatur Indikator Program Prioritas terlebih dahulu. Pada laman berikutnya, pengguna tinggal memilih Indikator Sasaran Program Prioritas yang hendak dihapus, tekan opsi sebelah kanan dan tekan **hapus**, pada kotak dialog berikutnya tekan **OK**.



3.4.7. Menambah Data Kegiatan Prioritas

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman Kegiatan Prioritas. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data.

3.4.8. Mengedit Data Kegiatan Prioritas

Pada laman Kegiatan Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Kegiatan Prioritas untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna menekan menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN PRIORITAS	
1	01	Kegiatan Menuju Kebahagiaan Nasional 2020	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Ubah

Hapus

Edit Data

Kode Kegiatan Prioritas *

01

Nomenklatur Kegiatan Prioritas *

Kegiatan Menuju Kebahagiaan Nasional 2020

Tutup

Simpan

3.4.9. Menghapus Data Kegiatan Prioritas

Pada laman Kegiatan Prioritas, Pengguna harus memilih salah data Kegiatan Prioritas untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- Warning* yang menampilkan bahwa data Kegiatan Prioritas yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Kegiatan Prioritas terlebih dahulu sebelum menghapus data Kegiatan Prioritas tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- b) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.5. PJ KP

Pengguna sebagai PJ KP bertanggung jawab mengelola data Kegiatan Prioritas dan Usulan Indikasi Output.

3.5.1. Menambah Data Proyek Prioritas Nasional

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman di Proyek Prioritas Nasional. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data.

The screenshot displays two data management sections. The first section, 'SASARAN KEGIATAN PRIORITAS', contains a table with one row: NO 1, KODE 01, Nomenklatur Sasaran Kegiatan Prioritas 'Sasaran Kebahagaaan Nasional 2020', and Dukungan Sasaran Program Prioritas '01 - Melaksanakan kegiatan Kebahagaaan 2020'. The second section, 'PROYEK PRIORITAS NASIONAL', contains a table with one row: NO 1, KODE 01, Nomenklatur Proyek Prioritas Nasional 'Pengadaan Mesin Bahagia'. A blue arrow indicates the flow from the 'Tambah Data' button in the second section to a modal form titled 'Tambah Data'. This modal form includes input fields for 'Kode Proyek Prioritas Nasional' and 'Nomenklatur Proyek Prioritas Nasional', both marked with a red asterisk, and buttons for 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN PRIORITAS	DUKUNGAN SASARAN PROGRAM PRIORITAS
1	01	Sasaran Kebahagaaan Nasional 2020	01 - Melaksanakan kegiatan Kebahagaaan 2020

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

NO	KODE	NOMENKLATUR PROYEK PRIORITAS NASIONAL
1	01	Pengadaan Mesin Bahagia

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

Tambah Data

Kode Proyek Prioritas Nasional *

Nomenklatur Proyek Prioritas Nasional *

Tutup Simpan

3.5.2. Mengedit Data Proyek Prioritas Nasional

Pada laman Proyek Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Proyek Prioritas Nasional untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

The screenshot shows two data tables. The first table, 'SASARAN KEGIATAN PRIORITAS', has columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN PRIORITAS, DUKUNGAN SASARAN PROGRAM PRIORITAS, and an action menu. The second table, 'PROYEK PRIORITAS NASIONAL', has columns: NO, KODE, and NOMENKLATUR PROYEK PRIORITAS NASIONAL. Both tables show one entry each. The action menu for the first entry is open, showing 'Ubah', 'Hapus', and 'History' options. A blue arrow points from the 'Ubah' option to the 'Edit Data' modal. The modal contains fields for 'Kode Sasaran Kegiatan Prioritas *' (01), 'Nomenklatur Sasaran Kegiatan Prioritas *' (Ubah nomenklatur), and 'Dukungan Sasaran Program Prioritas' (01 - Melaksanakan kegiatan Kebahagiaan 2020). At the bottom of the modal are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN PRIORITAS	DUKUNGAN SASARAN PROGRAM PRIORITAS
1	01	Sasaran Kebahagiaan Nasional 2020	01 - Melaksanakan kegiatan Kebahagiaan 2020

NO	KODE	NOMENKLATUR PROYEK PRIORITAS NASIONAL
1	01	Pengadaan Mesin Bahagia

Edit Data

Kode Sasaran Kegiatan Prioritas *

01

Nomenklatur Sasaran Kegiatan Prioritas *

Ubah nomenklatur

Dukungan Sasaran Program Prioritas

01 - Melaksanakan kegiatan Kebahagiaan 2020

Tutup Simpan

3.5.3. Menghapus Data Proyek Prioritas Nasional

Pada laman Proyek Prioritas Nasional, Pengguna harus memilih salah data Proyek Prioritas Nasional untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- Warning* yang menampilkan bahwa data Proyek Prioritas Nasional yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Proyek Prioritas Nasional terlebih dahulu sebelum menghapus data Proyek Prioritas Nasional tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- j) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.5.4. Menambah data Usulan Indikasi Output dan Mapping ke Output K/L

Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data** pada laman di Usulan Indikasi Output. Secara otomatis, sistem akan menampilkan form untuk menambah data. Untuk menambah **Kode Indikasi Output**, diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst).

USULAN INDIKASI OUTPUT

Search...

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR USULAN INDIKASI OUTPUT	OUTPUT RENJA K/L		
1	01	Pengadaan Mesin Berbahagia	004 - Hasil Analisis Pelaksanaan Program Penanggulangan Kemiskinan (SEKRETARIAT NEGARA)	✓	✕
2	02	pengadaan penguat kebahagiaan	001 - Aset-Aset Diplomasi Publik Indonesia Terpromosikan dengan Baik dan Tepat Sasaran (KEMENTERIAN LUAR NEGERI)	✕	✕
3	03	Pengadaan penyokong kebahagiaan	002 - Rintisan Techno Park Pelalawan (BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI (BPPT))	□	✕

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

Tambah Data

Kode Usulan Indikasi Output *

01

Nomenklatur Usulan Indikasi Output *

contoh usulan indikasi output

Pilih Renja K/L *

029 - KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

06 - Program Pengelolaan Hutan Produksi Lestari Dan Usaha Kehutanan

5398 - Peningkatan Usaha Hutan Produksi

☒ Output Ready

Pilih output

Pilih output

001 - Kayu Bulat yang Diproduksi Dari Hutan Alam

002 - Kayu Bulat yang Diproduksi dari Hutan Tanaman

003 - Hutan di Kalimantan yang Dibangun Dengan Silvikultur Intensif

004 - Usaha Pemanfaatan Hutan Produksi Untuk Bioenergi

005 - IUPHHK-HA yang Dievaluasi Kinerjanya

006 - IUPHHK-HT yang Dievaluasi Kinerjanya

994 - Layanan Perkantoran

951 - Layanan Internal (Overhead)

3.5.5. Mengedit Data Usulan Indikasi Output

Pada laman Usulan Indikasi Output, Pengguna harus memilih salah data Usulan Indikasi Output untuk diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Ubah**. Sistem secara otomatis akan menampilkan form untuk mengedit data.

USULAN INDIKASI OUTPUT

Search... Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR USULAN INDIKASI OUTPUT	OUTPUT RENJA K/L		
1	01	Pengadaan Mesin Berbahagia	004 - Hasil Analisis Pelaksanaan Program Penanggulangan Kemiskinan (SEKRETARIAT NEGARA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubah
2	02	pengadaan penguat kebahagiaan	001 - Aset-Aset Diplomasi Publik Indonesia Terpromosikan dengan Baik dan Tepat Sasaran (KEMENTERIAN LUAR NEGERI)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubah
3	03	Pengadaan penyokong kebahagiaan	002 - Rintisan Techno Park Pelalawan (BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI (BPPT))	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubah

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

Ubah

Hapus

History

Tambah Data

Kode Usulan Indikasi Output *

01

Nomenklatur Usulan Indikasi Output *

contoh usulan indikasi output

Pilih Renja K/L *

029 - KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

06 - Program Pengelolaan Hutan Produksi Lestari Dan Usaha Kehutanan

5398 - Peningkatan Usaha Hutan Produksi

☒ Output Ready

Pilih output

Pilih output

001 - Kayu Bulat yang Diproduksi Dari Hutan Alam

002 - Kayu Bulat yang Diproduksi dari Hutan Tanaman

003 - Hutan di Kalimantan yang Dibangun Dengan Silvikultur Intensif

004 - Usaha Pemanfaatan Hutan Produksi Untuk Bioenergi

005 - IUPHHK-HA yang Dievaluasi Kinerjanya

006 - IUPHHK-HT yang Dievaluasi Kinerjanya

994 - Layanan Perkantoran

951 - Layanan Internal (Overhead)

3.5.6. Menghapus Data Usulan Indikasi Output

Pada laman Usulan Indikasi Output, Pengguna harus memilih salah data Usulan Indikasi Output untuk dihapus. Selanjutnya, Pengguna mengklik menu aksi di sebelah kanan, lalu memilih **Hapus**. Secara otomatis, sistem akan memberikan *warning*. Terdapat 2 (dua) *warning* yang akan tampil, yaitu:

- a) *Warning* yang menampilkan bahwa data Program Prioritas yang dipilih tidak dapat dihapus karena masih memiliki data di level bawahnya. Sehingga Pengguna harus menghapus data di level bawah Program Prioritas terlebih dahulu sebelum menghapus data Program Prioritas tersebut.



Tidak bisa dihapus!

Data ini memiliki child. Mohon hapus terlebih dahulu.

OK

- b) *Warning* yang menampilkan konfirmasi kepada Pengguna sebelum data dihapus oleh sistem.



Hapus Data?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan.

OK

Cancel

3.6. Direktur PJ Mitra K/L

Pengguna sebagai Direktur bertanggung jawab untuk melakukan tindakan approval pada usulan indikasi output. Untuk melakukan approval ini, Pengguna dapat mengakses menu Approval Prioritas. Dan secara otomatis, sistem akan menampilkan laman approval.



Pada laman approval, terdapat daftar usulan indikasi output. Untuk melakukan approval, Pengguna dapat mengklik tombol approval berwarna kuning. Dan secara otomatis, sistem akan menampilkan form approval.

The image shows a form titled 'Approval' with a red header bar. Below the header, there is a section titled 'PILIH APPROVAL *' with three radio button options: 'NO ACTION', 'APPROVE' (selected with a red dot), and 'REJECT'. Below this is a section titled 'KETERANGAN' with a text area containing the placeholder text 'wajib isi keterangan....'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (red).

Pada Gambar di atas, Pengguna dapat memilih 3 (tiga) tindakan approval, yaitu No Action , Approve, dan Reject. Jika Pengguna memilih aksi Approve, setelah tombol Simpan diklik, maka sistem akan me-refresh halaman Approval dan secara otomatis data usulan indikasi output akan berubah warna menjadi warna Hijau.

Approval

PRIORITAS NASIONAL

List Usulan Indikasi Output yang perlu Approval.

USULAN INDIKASI OUTPUT

Search...

NO	KODE	NOMENKLATUR	KEGIATAN/OUTPUT RENJA K/L	HISTORY	APPROVAL
1	01	contoh usulan indikasi output	001 - Kayu Bulat yang Diproduksi Dari Hutan Alam (KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN)		

Per page:

5

Showing 1 to 1 of 1 entries