



PETUNJUK PENYUSUNAN RENJA K/L 2019 PADA APLIKASI



KRISNA 2.0

KOLABORASI PERENCANAAN DAN
INFORMASI KINERJA ANGGARAN





PANDUAN PENGGUNAAN PENYUSUNAN RENJA K/L PADA SISTEM INFORMASI KRISNA (V.1.0)

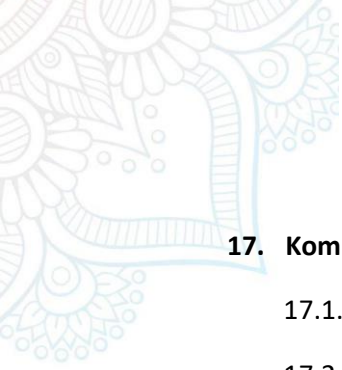
Deputi Bidang Pendanaan Pembangunan

Kementerian PPN/BAPPENAS

2018

Daftar Isi	i
1. Pendahuluan.....	4
1.1. Deskripsi	4
1.2. Tujuan.....	4
1.3. Alur Proses Penyusunan Renja K/L.....	4
1.4. Struktur Renja K/L	5
2. Login.....	6
2.1. Registrasi	6
2.2. Login	10
3. Visi & Misi.....	13
3.1. Visi	14
3.2. Misi	14
3.2.1. Menambah Data Misi	14
3.2.2. Mengedit Data Misi	16
4. Sasaran Strategis.....	17
4.1. Menambah Data Sasaran Strategis	18
4.2. Mengedit Data Sasaran Strategis	18
5. Indikator Sasaran Strategis	20
5.1. Menambah Data Indikator Sasaran Strategis	21
5.2. Mengedit Data Indikator Sasaran Strategis	21
6. Program.....	23
6.1. Menambah Data Program.....	24
6.2. Mengedit Data Program.....	24
7. Sasaran Program	25
7.1. Menambah Data Sasaran Program	26

7.2.	Mengedit Data Sasaran Program	26
8.	Indikator Kinerja Program	27
8.1.	Menambah Data Indikator Kinerja Program	28
8.2.	Mengedit Data Indikator Kinerja Program	28
9.	Output Program	29
9.1.	Menambah Data Output Program	30
9.2.	Mengedit Data Output Program	30
10.	Indikator Output Program	32
10.1.	Menambah Data Indikator Output Program.....	33
10.2.	Mengedit Data indikator Output Program.....	33
11.	Kegiatan	35
11.1.	Menambah Data Kegiatan.....	36
11.2.	Mengedit Data Kegiatan.....	36
12.	Sasaran Kegiatan.....	37
12.1.	Menambah Data Sasaran Kegiatan	38
12.2.	Mengedit Data Sasaran Kegiatan	38
13.	Indikator Kinerja Kegiatan	39
13.1.	Menambah Data Indikator Kinerja Kegiatan.....	40
13.2.	Mengedit Data Indikator Kinerja Kegiatan.....	40
14.	Output Kegiatan.....	42
14.1.	Menambah Data Output Kegiatan	43
14.2.	Mengedit Data Output Kegiatan	43
15.	Indikator Output Kegiatan	45
15.1.	Menambah Data Indikator Output Kegiatan	46
15.2.	Mengedit Data Indikator Output Kegiatan	46
16.	Sub Output	48
16.1.	Menambah Data Sub Output	49
16.2.	Mengedit Data Sub Output	49



17. Komponen	51
17.1. Menambah Data Komponen	52
17.2. Mengedit Data Komponen	52
18. Lokasi	54
18.1. Menambah Data Lokasi.....	55
18.2. Mengedit Data Lokasi.....	55
19. Log Renja K/L	57
20. Visual Renja K/L	58
20.1. Diagram Sasaran.....	58
20.2. Map	58
21. Rekap Renja K/L	59
21.1. Rekapitulasi	59
21.2. Treeview	60
21.3. Laporan.....	61

1. Pendahuluan

1.1. Deskripsi

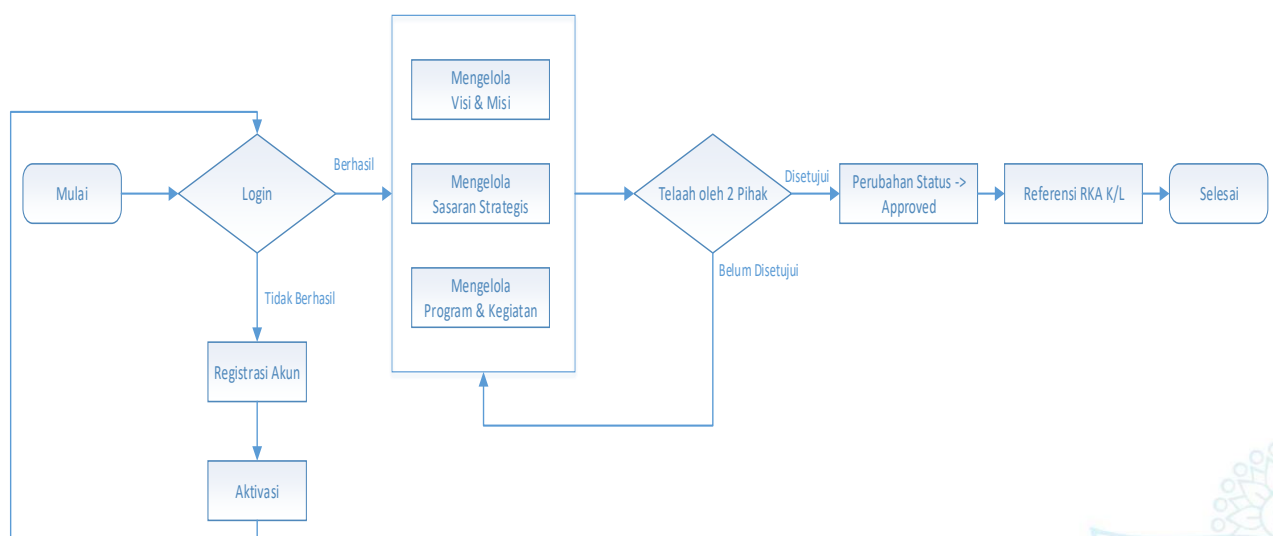
Aplikasi KRISNA merupakan kolaborasi antar 3 (tiga) kementerian, yakni Kementerian PPN/BAPPENAS, Kementerian Keuangan, dan Kementerian PAN RB. Ketiganya bersama-sama berupaya mewujudkan sebuah alur perencanaan yang terintegrasi, efisien, terukur, dan terekam dengan baik pada setiap perubahan.

Aplikasi KRISNA dapat diakses melalui jalur internet, dengan tampilan responsif dan mudah diakses dengan perangkat apapun dimanapun, asalkan terkoneksi dengan jaringan data. Aplikasi ini juga bersifat web-based, artinya tidak perlu melakukan instalasi apapun pada perangkat pengguna sehingga tidak membebani pengguna.

1.2. Tujuan

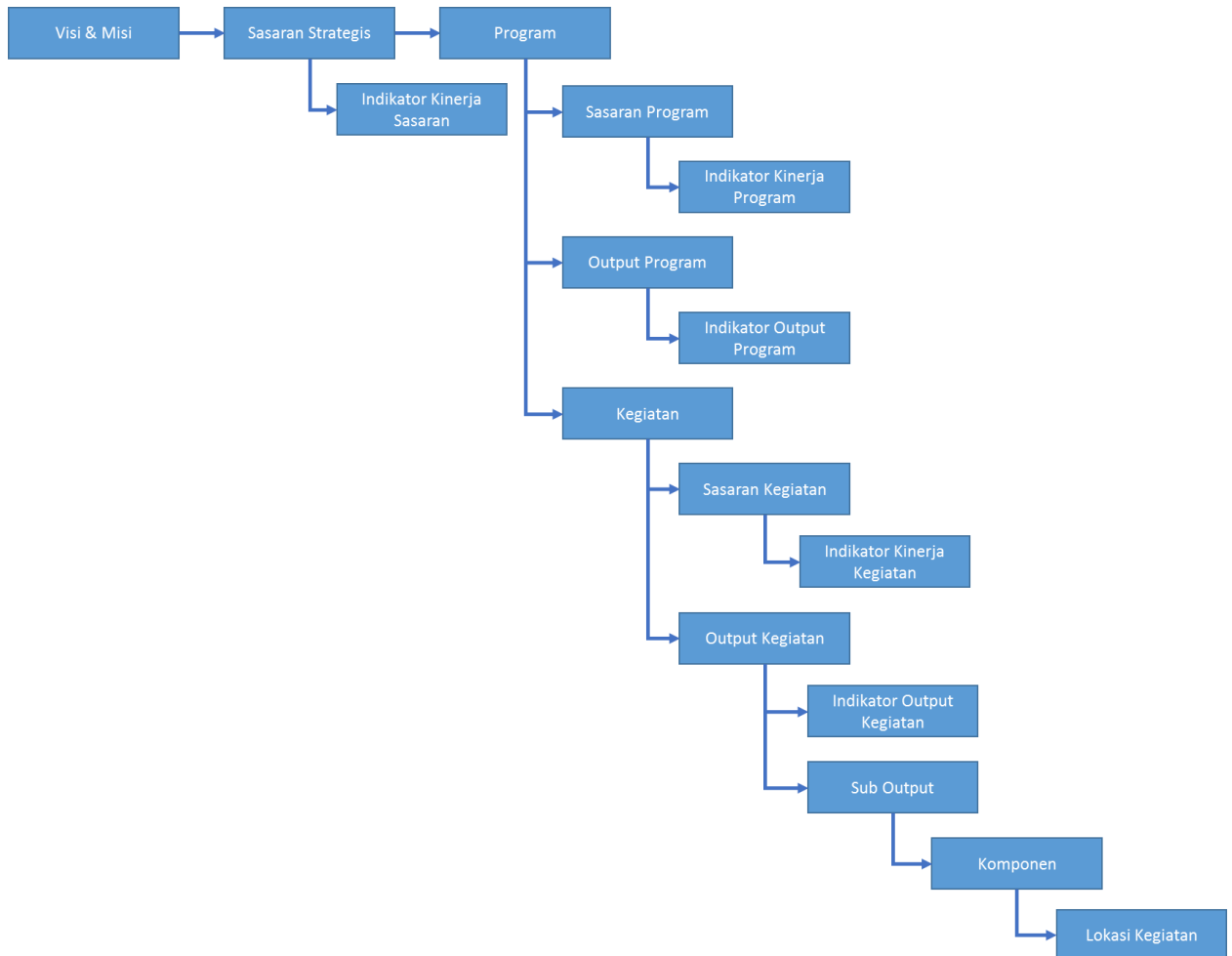
Manual ini diharapkan dapat membantu Kementerian/Lembaga dalam menyusun dokumen Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L). Renja K/L adalah dokumen perencanaan tahunan yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kementerian/Lembaga (Renstra K/L) serta disusun mengacu pada RKP.

1.3. Alur Proses Penyusunan Renja K/L



1.4. Struktur Renja K/L

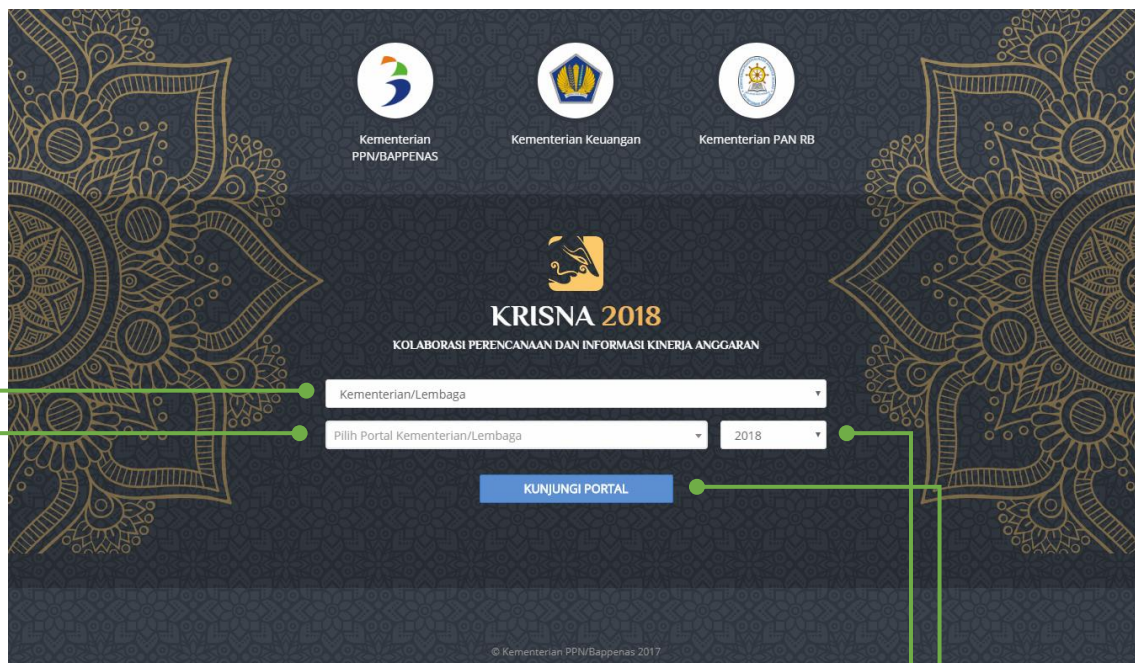
Pada Renja K/L memuat struktur nomenklatur kebijakan yakni Program, Kegiatan, Keluaran (Output) Kegiatan, Sub Output, Komponen, Lokasi, dan Indikasi anggaran serta sumber pendanaannya. Struktur Renja K/L pada aplikasi KRISNA dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



2. Login

2.1. Registrasi

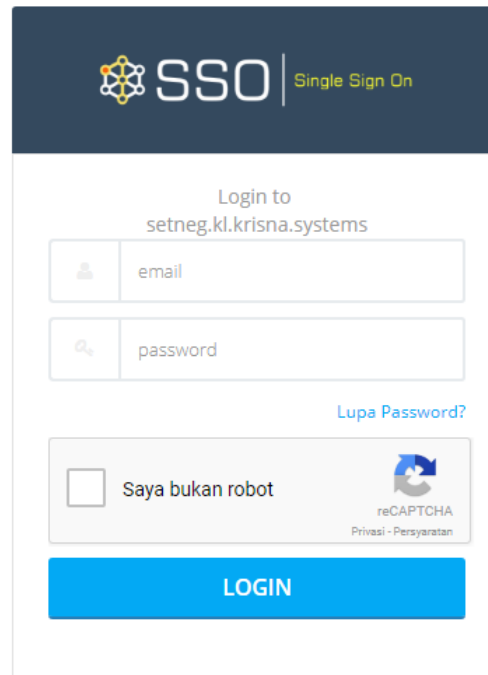
Sebelum Pengguna mengoperasikan Aplikasi KRISNA terlebih dahulu Pengguna harus mendaftar secara online. Untuk registrasi, Pengguna harus mengakses portal melalui alamat <http://krisna.systems>, lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini.



Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Memilih portal “Kementerian/Lembaga”
- 2) Memilih salah satu Kementerian/Lembaga terkait.
- 3) Memilih tahun anggaran
- 4) Langkah terakhir tekan tombol **KUNJUNGI PORTAL**

Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Login untuk memasuki portal. Untuk melakukan pendaftaran online, Pengguna harus memilih link “**Silahkan Mendaftar!**”



SSO | Single Sign On

Login to
setneg.kl.krisna.systems

[Lupa Password?](#)

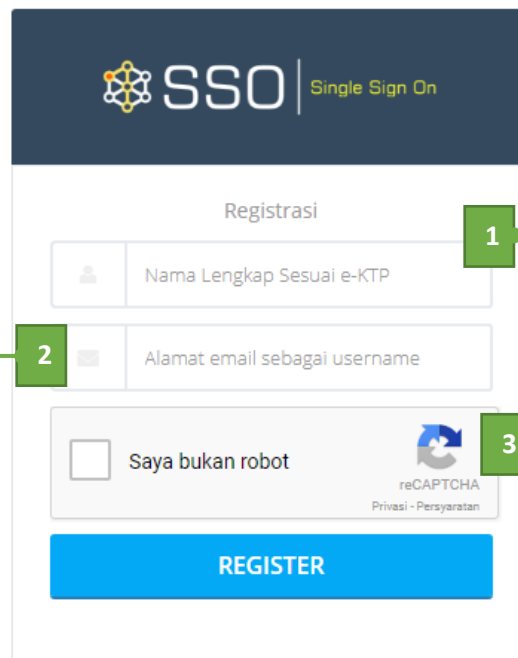
☐ Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

LOGIN

Belum Punya Akun Gov 2.0? [Silahkan Mendaftar!](#)
Akun Belum Aktif? [Silahkan Aktifkan!](#)

Pengguna menginput alamat email yang aktif dan akan digunakan sebagai username ketika login.



SSO | Single Sign On

Registrasi

☐ Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

REGISTER

Pengguna menginput Nama Lengkap sesuai Kartu Identitas KTP

Pengguna klik "Saya Bukan Robot" sebagai autentikasi.



Setelah P
Sistem m




Selamat Bergabung Dengan SSO Bappenas

Kode Aktivasi: 102-170333337-3333333333-100-100-10-1033321


Terima kasih telah bergabung.

Selanjutnya, Pengguna menyalin kode aktivasi lalu paste ke ke portal aktivasi. Lalu, klik tombol **Submit**.

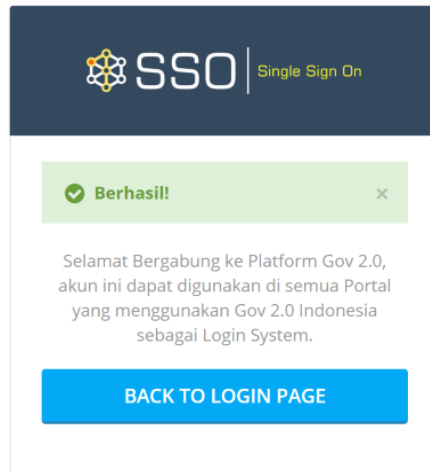
 SSO | Single Sign On

Masukkan Kode Aktivasi yang Anda terima dari email

☒ Saya bukan robot


reCAPTCHA
[Privasi](#) - [Persyaratan](#)

SUBMIT



Proses registrasi selesai, agar dapat mengakses aplikasi Krisna, pengguna harus login terlebih dahulu.

2.2. Login

Sebelum mengoperasikan aplikasi KRISNA, Pengguna terlebih dahulu login melalui portal yang beralamat <https://krisna.systems> , lalu akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Kementerian PPN/BAPPENAS Kementerian Keuangan Kementerian PAN RB

KRISNA 2018
KOLABORASI PERENCANAAN DAN INFORMASI KINERJA ANGGARAN

Kementerian/Lembaga
Pilih Portal Kementerian/Lembaga 2018

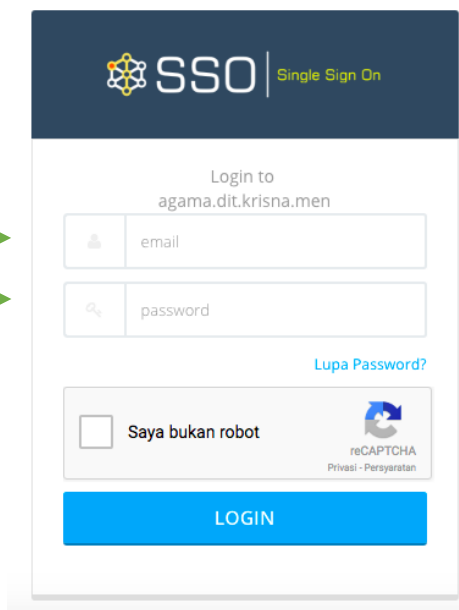
KUNJUNGI PORTAL

© Kementerian PPN/Bappenas 2017

Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Memilih portal “Kementerian/Lembaga”
- 2) Memilih salah satu Kementerian/Lembaga terkait.
- 3) Memilih tahun anggaran
- 4) Langkah terakhir tekan tombol **KUNJUNGI PORTAL**

Selanjutnya, Sistem menampilkan halaman login. Dan Pengguna memasukkan *username* dan *password*.



SSO | Single Sign On

Login to
agama.dit.krisna.men

email

password

[Lupa Password?](#)

☐ Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

LOGIN

- 1) Masukkan *username* (alamat surel Pengguna yang sudah terdaftar) ke dalam kolom pertama
- 2) Masukkan *password*/kata sandi pada kolom kedua
- 3) Langkah berikutnya adalah tekan kotak disamping **"Saya bukan robot"** (selesaikan tantangan yang diberikan JIKA ada)
- 4) Dan terakhir, tekan tombol biru **LOGIN**

Jika login berhasil, sistem akan menampilkan laman baru yang digunakan untuk penyusunan Renja K/L seperti gambar di bawah ini.





3. Visi & Misi

Visi misi pada aplikasi KRISNA adalah visi dan misi yang dijabarkan dari visi misi Presiden. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Sedangkan misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Untuk dapat mengakses Visi & Misi, Pengguna dapat mengklik menu Visi & Misi di sebelah kanan seperti gambar di bawah ini.

The image shows the KRISNA application interface. The top navigation bar includes the KRISNA logo, a 'Dashboard' link, and a 'RENJA K/L' section. The 'Visi & Misi' menu item is highlighted with a green box and a green arrow pointing to the main content area. The main content area displays the 'Visi & Misi' section for '087 - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA'. It contains two tables: 'VISI' and 'MISI'. The 'VISI' table has one entry with NO 1 and KODE 01, describing the vision as a pillar of good governance. The 'MISI' table has one entry with NO 1 and KODE 01, describing the mission as realizing the vision through transparency and potential development. Both tables include a search bar and a 'Tambah Data' button.

KRISNA

- Dashboard
- RENJA K/L
- Visi & Misi**
- Sasaran Strategis
- Program & Kegiatan
- Visual Renja K/L
- Rekap Renja K/L

Visi & Misi 087 - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

VISI

NO	KODE	NOMENKLATUR VISI
1	01	Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

MISI

NO	KODE	NOMENKLATUR MISI
1	01	Mewujudkan arsip sebagai indikator kinerja lembaga dan obyek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan potensi kearsipan K/L di

13

3.1. Visi

Visi hanya terdiri 1 (satu) data saja. Visi secara otomatis sudah ada berdasarkan tahun anggaran sebelumnya, sehingga Pengguna hanya dapat mengedit atau mengubah visi saja dan tidak dapat ditambah atau dihapus. Untuk mengedit Visi, Pengguna dapat mengklik menu Aksi.



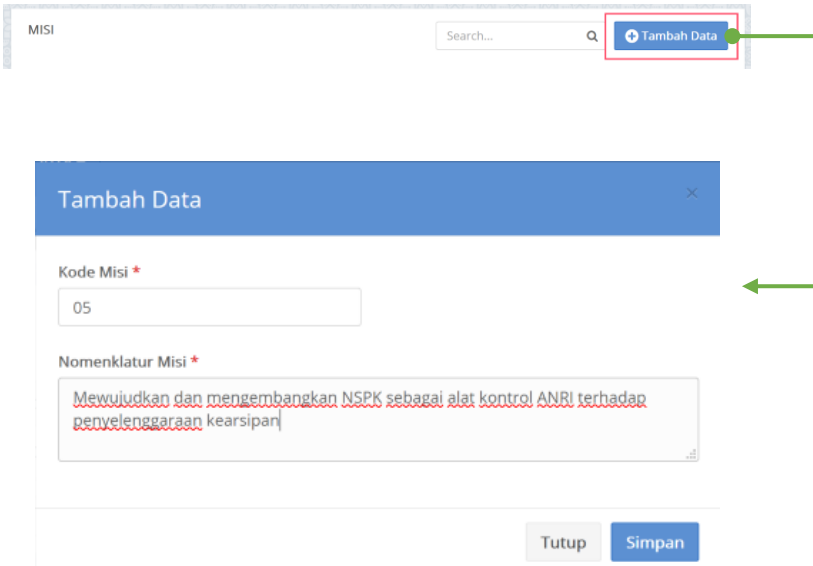
NO	KODE	NOMENKLATUR VISI	
1	01	Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

3.2. Misi

3.2.1. Menambah Data Misi

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Misi diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



MISI Search... **Tambah Data**

Tambah Data ×

Kode Misi *
05

Nomenklatur Misi *
Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat kontrol ANRI terhadap penyelenggaraan kearsipan

Tutup Simpan



3.2.2. Mengedit Data Misi

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah data Misi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot shows a table with a row containing the text 'Integrasi memori kolektif bangsa'. To the right of this row is a dropdown menu with two options: 'Ubah' (highlighted with a red box) and 'History'. A green arrow points from the 'Ubah' button to the 'Edit Data' form below. The 'Edit Data' form has a blue header bar with the title 'Edit Data' and a close button. It contains two input fields: 'Kode Visi *' with the value '01' and 'Nomenklatur Visi *' with the value 'Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

4. Sasaran Strategis

Sasaran strategis Kementerian/Lembaga adalah kondisi yang akan dicapai oleh Kementerian/Lembaga baik berupa hasil atau dampak (*impact*) dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Untuk dapat mengolah Sasaran Strategis, Pengguna dapat mengklik menu **Sasaran Strategis** di sebelah kanan seperti gambar di bawah ini.

The image shows two screenshots from the KRISNA application. The top screenshot is a dark-themed sidebar menu with the KRISNA logo at the top. The menu items are: Dashboard, RENJA K/L, Visi & Misi, **Sasaran Strategis** (highlighted with a green box), Program & Kegiatan, Visual Renja K/L, and Rekap Renja K/L. A green line connects the highlighted menu item to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Sasaran & Strategis' page. It has a blue header with a 'Tahun 2018' dropdown and a user profile icon. Below the header is a yellow warning banner that reads: 'Perhatian. Saat ini aplikasi sedang berada di state APPROVAL. Sebagian fitur di halaman ini sedang dinonaktifkan.' The main content area is titled 'SASARAN STRATEGIS' and contains a table with 4 entries. The table has columns for NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS, and an action column with a lock icon. The data rows are redacted with red bars. Below the table, it says 'Per page: 5' and 'Showing 1 to 4 of 4 entries'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Bantuan melalui email: helpdesk.e-planning@bappenas.go.id, Telp: 021- 31936207 ext 1328 (Jam Kerja) | © Kementerian PPN/Bappenas 2017'.

KRISNA

- Dashboard
- RENJA K/L
- Visi & Misi
- Sasaran Strategis**
- Program & Kegiatan
- Visual Renja K/L
- Rekap Renja K/L

Sasaran & Strategis

ALL SASARAN STRATEGIS

Perhatian. Saat ini aplikasi sedang berada di state **APPROVAL**. Sebagian fitur di halaman ini sedang dinonaktifkan.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS	
1	01	[REDACTED]	[Lock Icon]
2	02	[REDACTED]	[Lock Icon]
3	03	[REDACTED]	[Lock Icon]
4	04	[REDACTED]	[Lock Icon]

Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries

Bantuan melalui email: helpdesk.e-planning@bappenas.go.id, Telp: 021- 31936207 ext 1328 (Jam Kerja) | © Kementerian PPN/Bappenas 2017

4.1. Menambah Data Sasaran Strategis

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Sasaran Strategi diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Sasaran & Strategis

ALL SASARAN STRATEGIS

SASARAN STRATEGIS

Search... Q

Tambah Data

Tambah Data

Kode Sasaran Strategis *

Nomenklatur Sasaran Strategis *

Tutup Simpan

4.2. Mengedit Data Sasaran Strategis

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah data Sasaran Strategis. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Ubah

Hapus

History

Edit Data

Kode Sasaran Strategis *

01

Nomenklatur Sasaran Strategis *

Nomenklatur Sasaran Strategis

Tutup Simpan



5. Indikator Sasaran Strategis

Indikator Sasaran Strategis merupakan level bawah Sasaran Strategis. Untuk dapat mengolah data Indikator Sasaran Strategis, Pengguna mengklik salah satu Sasaran Strategis, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Sasaran Strategis. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

The top interface, titled "SASARAN STRATEGIS", contains a search bar and a table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN STRATEGIS	
1	01	[Redacted]	[Icon]
2	02	[Redacted]	[Icon]
3	03	[Redacted]	[Icon]
4	04	[Redacted]	[Icon]

Below the table, it says "Per page: 5 Showing 1 to 4 of 4 entries".

A green box highlights the third row (NO 03), and a green arrow points from it to the second interface.

The second interface, titled "INDIKATOR KINERJA SASARAN", shows the selected strategic target and its corresponding performance indicators. The breadcrumb "Sasaran Strategis : 03 [Redacted]" is visible at the top. Below it is a search bar and a table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	SATUAN
----	------	---------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

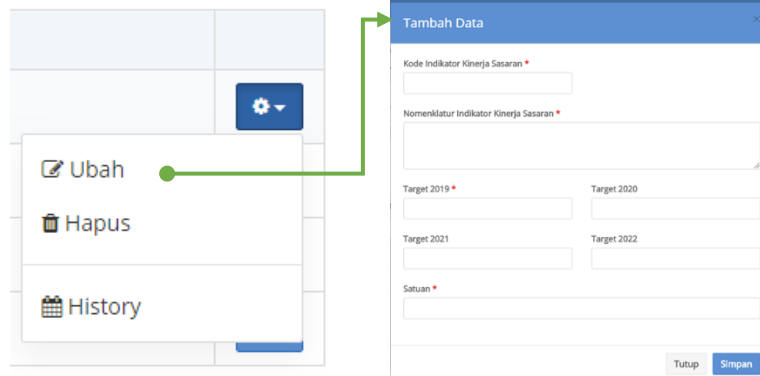

5.1. Menambah Data Indikator Sasaran Strategis

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Sasaran Strategi diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot displays the 'Sasaran Strategis' application interface. At the top, there is a header bar with the text 'Sasaran Strategis'. Below this, a table titled 'INDIKATOR KINERJA SASARAN' is shown. The table has columns for 'NO', 'KODE', 'NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA SASARAN', 'TARGET 2019', 'TARGET 2020', 'TARGET 2021', 'TARGET 2022', and 'SATUAN'. A search bar and a 'Tambah Data' button are located to the right of the table. A green arrow points from the 'Tambah Data' button to a modal form titled 'Tambah Data'. The modal form contains the following fields: 'Kode Indikator Kinerja Sasaran *', 'Nomenklatur Indikator Kinerja Sasaran *', 'Target 2019 *', 'Target 2020', 'Target 2021', 'Target 2022', and 'Satuan *'. At the bottom of the modal, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

5.2. Mengedit Data Indikator Sasaran Strategis

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Indikator Sasaran Strategis. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



The image shows a software interface with a table and a modal window. The table has a context menu open with the following options:

- Ubah
- Hapus
- History

The modal window, titled "Tambah Data", contains the following fields:

- Kode Indikator Kinerja Sasaran *
- Nomenklatur Indikator Kinerja Sasaran *
- Target 2019 *
- Target 2020
- Target 2021
- Target 2022
- Satuan *

At the bottom of the modal are two buttons: "Tutup" and "Simpan". A green arrow points from the "Ubah" option in the context menu to the "Tambah Data" modal.

6. Program

Program Kementerian/Lembaga adalah penjabaran kebijakan K/L di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misinya yang dilaksanakan instansi atau masyarakat dalam koordinasi K/L yang bersangkutan.

Untuk dapat mengolah Program, Pengguna dapat mengklik menu **Program & Kegiatan** di sebelah kanan seperti gambar di bawah ini.

The image shows two screenshots from the KRISNA application. The top screenshot is a dark-themed sidebar menu with the KRISNA logo at the top. The menu items are: Dashboard, RENJA K/L, Visi & Misi, Sasaran Strategis, Program & Kegiatan (highlighted with a green box), Visual Renja K/L, and Rekap Renja K/L. A green arrow points from the 'Program & Kegiatan' menu item to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Program & Kegiatan' page. It has a header with the title 'Program & Kegiatan' and a sub-header 'ALL PROGRAM'. Below the header is a search bar and a 'Tambah Data' button. The main content is a table with the following data:

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS	
1	001.01.01	[REDACTED]	ready	[icon]
2	001.01.02	[REDACTED]	pending-remove	[icon]
3	001.02.06	[REDACTED]	ready	[icon]

At the bottom of the table, it says 'Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries'.

6.1. Menambah Data Program

Dalam aplikasi KRISNA, level Program merupakan penuangan nomenklatur pada level Eselon 1, sehingga penambahan data nomenklatur Program tidak dilakukan oleh pengguna (*locked*) dan harus berkoordinasi terlebih dahulu dengan Direktorat Mitra dan Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan di Kementerian PPN/Bappenas.

6.2. Mengedit Data Program

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah data Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Hanya *field* Unit Organisasi yang bisa diedit. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Kode Program *	Nomenklatur Program *	Unit Organisasi *
03	belajar KRISNA di LPEM	01 - Direktorat Testing KRISNA

Edit Data

Kode Program *
03 2 digit.

Nomenklatur Program *
belajar KRISNA di LPEM

Unit Organisasi *
01 - Direktorat Testing KRISNA

Tutup Simpan

Program & Kegiatan

ALL PROGRAM

PROGRAM

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS	
1	001.01.01		ready	
2	001.01.02		pending-remove	
3	001.02.06		ready	

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

7.1. Menambah Data Sasaran Program

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Sasaran Strategi diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web interface for 'SASARAN PROGRAM'. At the top, there is a search bar and a '+ Tambah Data' button. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains three fields: 'Kode Sasaran Program *' (a 2-digit input field), 'Nomenklatur Sasaran Program *' (a text input field), and 'Dukungan Sasaran Strategis *' (a dropdown menu). At the bottom of the form are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

7.2. Mengedit Data Sasaran Program

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a table on the left with a settings icon and a dropdown menu containing 'Ubah', 'Hapus', and 'History'. A green arrow points from the 'Ubah' button to a modal form titled 'Edit Data'. The form contains three fields: 'Kode Sasaran Program *' (a 2-digit input field with '01' entered), 'Nomenklatur Sasaran Program *' (a text input field with redacted content), and 'Dukungan Sasaran Strategis *' (a dropdown menu with '01 -' selected). At the bottom of the form are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

8. Indikator Kinerja Program

Indikator Kinerja Program merupakan level bawah Sasaran Program. Untuk dapat mengolah data Indikator Kinerja Program, Pengguna mengklik salah satu data Sasaran Program, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Kinerja Program. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

↑ SASARAN PROGRAM

Search... Q [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN PROGRAM	STATUS	
1	01	[REDACTED]	pending-add	⚙️
2	02	[REDACTED]	pending-add	⚙️
3	03	[REDACTED]	pending-add	⚙️

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

↑ INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Search... Q [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	70	75	80	85	Indeks	pending-add	⚙️

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

8.1. Menambah Data Indikator Kinerja Program

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Kinerja Program diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web application interface for 'INDIKATOR KINERJA PROGRAM'. At the top, there is a header bar with a search bar and a '+ Tambah Data' button. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains the following fields:

- Kode Indikator Kinerja Program ***: A text input field with a note '2 digit'.
- Nomenklatur Indikator Kinerja Program ***: A text input field.
- Target**: A section header with a plus icon.
- Target 2019**: A text input field.
- Target 2020**: A text input field.
- Target 2021**: A text input field.
- Target 2022**: A text input field.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

8.2. Mengedit Data Indikator Kinerja Program

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Edit Data

Kode Indikator Kinerja Program *
01 2 digit

Nomenklatur Indikator Kinerja Program *

Target

Target 2019: 70 Target 2020: 75
Target 2021: 80 Target 2022: 85

Satuan *
Indeks

Tutup Simpan

9. Output Program

Output Program merupakan level bawah Program. Untuk dapat mengolah data Output Program, Pengguna mengklik salah satu data Program, dan sistem akan menampilkan laman Output Program. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Program & Kegiatan

ALL PROGRAM

PROGRAM

Search... + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS
1	001.01.01		ready
2	001.01.02		pending-remove
3	001.02.06		ready

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

OUTPUT PROGRAM

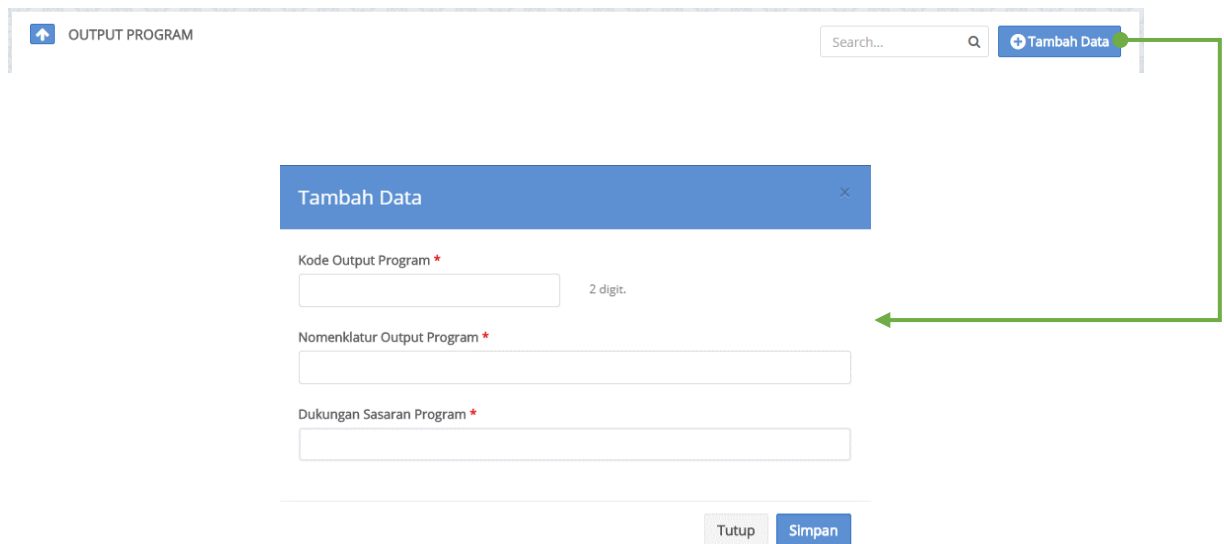
Search... + Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT PROGRAM	STATUS
1	01		pending-add
2	02		pending-add
3	03		pending-add

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

9.1. Menambah Data Output Program

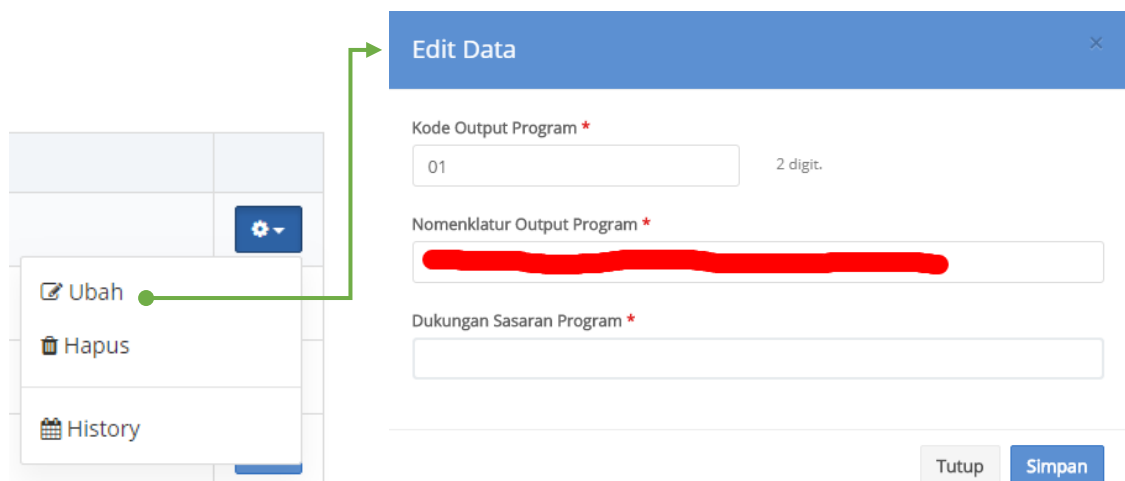
Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Output Program diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



The screenshot shows a web interface for 'OUTPUT PROGRAM'. At the top right, there is a search bar and a blue button labeled 'Tambah Data'. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains three input fields: 'Kode Output Program *' (with a '2 digit.' label), 'Nomenklatur Output Program *', and 'Dukungan Sasaran Program *'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

9.2. Mengedit Data Output Program

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

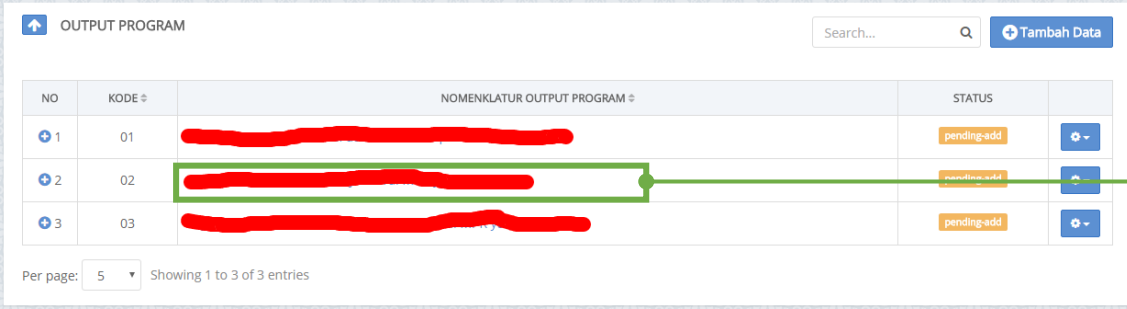


The screenshot shows a table on the left with a blue button labeled 'Ubah' (Edit) highlighted. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Edit Data'. The form contains three input fields: 'Kode Output Program *' (with a '2 digit.' label and the value '01'), 'Nomenklatur Output Program *' (with a redacted value), and 'Dukungan Sasaran Program *'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).



10. Indikator Output Program

Indikator Output Program merupakan level bawah Program – Output Program. Untuk dapat mengolah data Indikator Output Program, Pengguna mengklik salah satu data Output Program, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Output Program. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.




OUTPUT PROGRAM

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT PROGRAM	STATUS	
1	01	[REDACTED]	pending-add	
2	02	[REDACTED]	pending-add	
3	03	[REDACTED]	pending-add	

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries



INDIKATOR OUTPUT PROGRAM

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR OUTPUT PROGRAM	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	Rasio Rencana Aksi Reformasi Birokrasi yang Terlaksana terhadap Total Rencana Aksi Reformasi Birokrasi yang Direncanakan	90	90	90	90	%	pending-add	

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

10.1. Menambah Data Indikator Output Program

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Program diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web application interface for 'INDIKATOR OUTPUT PROGRAM'. At the top, there is a header bar with a search bar and a 'Tambah Data' button. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains the following fields:

- Kode Indikator Output Program ***: A text input field with a note '2 digit'.
- Nomenklatur Indikator Output Program ***: A text input field.
- Target**: A section with four input fields for 'Target 2019', 'Target 2020', 'Target 2021', and 'Target 2022'.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

10.2. Mengedit Data indikator Output Program

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



Ubah

Hapus

History

Edit Data

Kode Indikator Output Program *
01 2 digit.

Nomenklatur Indikator Output Program *
[REDACTED]

Target

Target 2019	Target 2020
90	90
Target 2021	Target 2022
90	90

Satuan *
%

Tutup Simpan



11. Kegiatan

Kegiatan Kementerian/ Lembaga adalah nomenklatur yang menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh unit kerja K/L yang bersangkutan untuk menunjang Program yang telah ditentukan.

Kegiatan merupakan level bawah Program. Untuk dapat mengolah data Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Program, dan sistem akan menampilkan laman Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Program & Kegiatan ALL PROGRAM

PROGRAM

Search... Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	STATUS	
1	001.01.01		ready	
2	001.01.02		pending-remove	
3	001.02.06		ready	

Per page: 5 Showing 1 to 3 of 3 entries

KEGIATAN

Search... Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	OUTPUT PROGRAM	STATUS	
1	1001			pending-edit	
2	1002			pending-edit	
3	1003			pending-edit	
4	1004			pending-edit	
5	1005			pending-edit	

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 7 entries

< 1 2 >

11.1. Menambah Data Kegiatan

Nomenklatur Kegiatan merupakan penuangan aktivitas setara dengan level eselon 2. Maka dari itu penambahan Data Kegiatan dikunci dan hanya bisa dilakukan setelah berkoordinasi dengan Direktorat Mitra dan Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan di Bappenas.

11.2. Mengedit Data Kegiatan

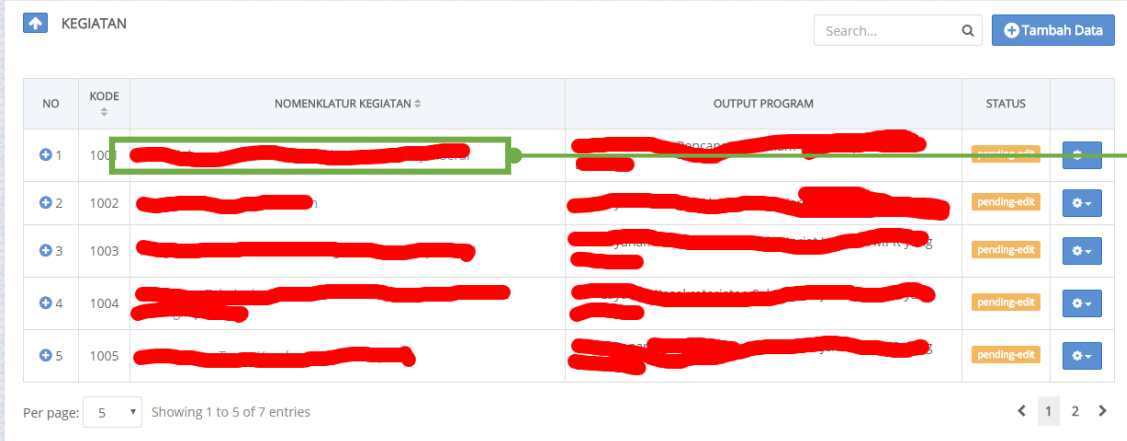
Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Kegiatan. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Hanya *field* Dukungan Output Program dan Unit Eselon 2 saja yang bisa diubah. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Kode Kegiatan *	Nomenklatur Kegiatan *	Dukungan Output Program *	Unit Eselon 2 *
4108	Kegiatan 8	08 - Output Program 8	01 - Direktorat UAT

Tutup Simpan

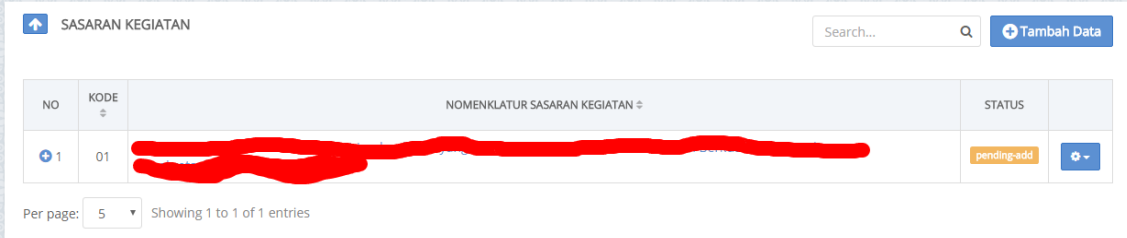
12. Sasaran Kegiatan

Sasaran Kegiatan merupakan level nomenklatur di bawah Program – Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Sasaran Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Sasaran Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	OUTPUT PROGRAM	STATUS	
1	100	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
2	1002	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
3	1003	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
4	1004	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
5	1005	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 7 entries



NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	pending-add	[icon]

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

12.1. Menambah Data Sasaran Kegiatan

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Program diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web interface for 'SASARAN KEGIATAN'. At the top, there is a search bar and a '+ Tambah Data' button. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains three required fields: 'Kode Sasaran Kegiatan *' (with a '2 digit.' hint), 'Nomenklatur Sasaran Kegiatan *', and 'Dukungan Sasaran Program *' (a dropdown menu). At the bottom of the form are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

12.2. Mengedit Data Sasaran Kegiatan

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

This screenshot illustrates the process of editing data. On the left, a table with a gear icon is shown. A context menu is open over the table, with options 'Ubah', 'Hapus', and 'History'. A green arrow points from the 'Ubah' option to the 'Tambah Data' modal form, which is identical to the one in the previous section, containing the same three required fields and 'Tutup'/'Simpan' buttons.

13. Indikator Kinerja Kegiatan

Indikator Kinerja Kegiatan merupakan level bawah Program – Kegiatan – Sasaran Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Sasaran Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Sasaran Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

The first screenshot shows the 'SASARAN KEGIATAN' (Activity Targets) interface. It features a search bar, a 'Tambah Data' (Add Data) button, and a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN, and STATUS. The table contains one entry with NO 1 and KODE 01. The name of the activity target is redacted with a thick red line. The status is 'pending-add'. A green box highlights the entire row, and a green arrow points from this box to the second screenshot.

NO	KODE	NOMENKLATUR SASARAN KEGIATAN	STATUS
1	01	[Redacted]	pending-add

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

The second screenshot shows the 'INDIKATOR KINERJA KEGIATAN' (Activity Performance Indicators) interface. It features a search bar, a 'Tambah Data' (Add Data) button, and a table with columns: NO, KODE, NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN, TAHUN 2019, TAHUN 2020, TAHUN 2021, TAHUN 2022, SATUAN, and STATUS. The table contains two entries. The first entry has NO 1 and KODE 01, with a redacted name, values of 55, 60, 60, 60 for the years, unit 'nilai', and status 'pending-add'. The second entry has NO 2 and KODE 02, with a redacted name, values of 75, 80, 85, 90 for the years, unit 'nilai', and status 'pending-add'.

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS
1	01	[Redacted]	55	60	60	60	nilai	pending-add
2	02	[Redacted]	75	80	85	90	nilai	pending-add

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

13.1. Menambah Data Indikator Kinerja Kegiatan

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Kinerja Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

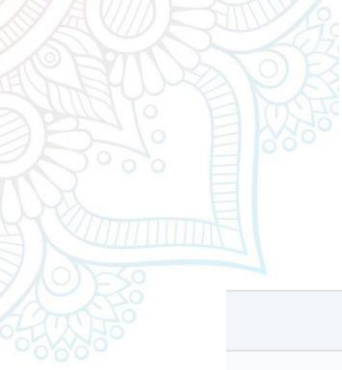
The screenshot shows a web application interface for 'INDIKATOR KINERJA KEGIATAN'. At the top, there is a header bar with a search bar and a 'Tambah Data' button. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains the following fields:





- Kode Indikator Kinerja Kegiatan ***: A text input field with a note '2 digit.'
- Nomenklatur Indikator Kinerja Kegiatan ***: A text input field.
- Target**: A section with four input fields for 'Target 2019', 'Target 2020', 'Target 2021', and 'Target 2022'.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

13.2. Mengedit Data Indikator Kinerja Kegiatan

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



	
 Ubah	
 Hapus	
 History	

Tambah Data

Kode Indikator Kinerja Kegiatan *

2 digit.

Nomenklatur Indikator Kinerja Kegiatan *

Target

Target 2019

Target 2020

Target 2021

Target 2022

Satuan *

14. Output Kegiatan

Output Kegiatan merupakan level bawah Program – Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Output Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Output Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'KEGIATAN' and displays a table with 5 rows of data. The first row is highlighted with a green box. A green arrow points from this row to the 'OUTPUT KEGIATAN' table in the bottom screenshot.

KEGIATAN Table:

NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN	OUTPUT PROGRAM	STATUS	
1	1001	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
2	1002	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
3	1003	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
4	1004	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]
5	1005	[REDACTED]	[REDACTED]	pending-edit	[icon]

Per page: 5 Showing 1 to 5 of 7 entries

OUTPUT KEGIATAN Table:

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT KEGIATAN	VOLUME	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	1001.001	[REDACTED]	172.00	172.00	172.00	172.00	laporan	pending-edit	[icon]
2	1001.994	[REDACTED]	12.00	12.00	12.00	12.00	bulan layanan	pending-edit	[icon]

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

14.1. Menambah Data Output Kegiatan

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Output Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

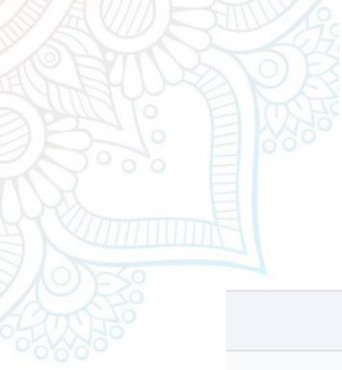
The screenshot shows a web interface for 'OUTPUT KEGIATAN'. At the top, there is a header bar with a blue arrow icon, the text 'OUTPUT KEGIATAN', a search bar with the placeholder 'Search...', and a blue button labeled 'Tambah Data'. Below the header, a modal form titled 'Tambah Data' is displayed. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required:





- Kode Output Kegiatan ***: A text input field with a note '3 digit.'
- Nomenklatur Output Kegiatan ***: A text input field.
- Sasaran Kegiatan ***: A dropdown menu.
- Nawacita ***: A dropdown menu.
- Prioritas Nasional ***: A dropdown menu with the selected option '00 - Bukan Prioritas Nasional'.
- Janji Presiden ***: A dropdown menu with the selected option '000 - Bukan Janji Presiden'.
- Tematik ***: A text input field.

A green arrow originates from the 'Tambah Data' button in the top right and points to the 'Tambah Data' modal form.

14.2. Mengedit Data Output Kegiatan

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



	
 Ubah	
 Hapus	
 History	

Tambah Data

Kode Output Kegiatan *
 3 digit.

Nomenklatur Output Kegiatan *

Sasaran Kegiatan *

Nawacita *

Prioritas Nasional *
 00 - Bukan Prioritas Nasional

Janji Presiden *
 000 - Bukan Janji Presiden

Tematik *



15. Indikator Output Kegiatan

Indikator Output Kegiatan merupakan level bawah Program – Kegiatan – Output Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Indikator Output Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Output Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT KEGIATAN	VOLUME	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	1001.001	[REDACTED]	172,00	172,00	172,00	172,00	laporan	pending-add	-
2	1001.994	[REDACTED]	12,00	12,00	12,00	12,00	bulan layanan	pending-edit	+

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	174	174	174	174	laporan	pending-add	-

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

15.1. Menambah Data Indikator Output Kegiatan

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

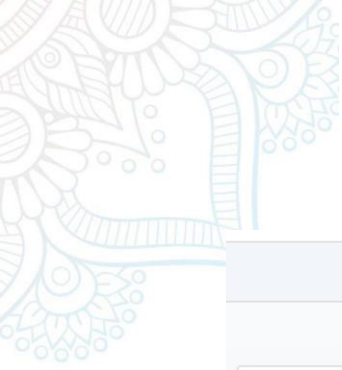
The screenshot shows a web application interface for 'INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN'. At the top, there is a header bar with a search bar and a 'Tambah Data' button. Below the header, a modal form titled 'Tambah Data' is displayed. The form contains the following fields:





- Kode Indikator Output Kegiatan ***: A text input field with a note '2 digit'.
- Nomenklatur Indikator Output Kegiatan ***: A text input field.
- Target**: A section header with a plus icon.
- Target 2019**: A text input field.
- Target 2020**: A text input field.
- Target 2021**: A text input field.
- Target 2022**: A text input field.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

15.2. Mengedit Data Indikator Output Kegiatan

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



	
 Ubah	
 Hapus	
 History	

Tambah Data

Kode Indikator Output Kegiatan *

2 digit

Nomenklatur Indikator Output Kegiatan *

Target

Target 2019 Target 2020

Target 2021 Target 2022

Satuan *

Tutup Simpan

16. Sub Output

Indikator Output Kegiatan merupakan level bawah Program – Kegiatan – Output Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Indikator Output Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Output Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT KEGIATAN	VOLUME	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	1001.001	[REDACTED]	172,00	172,00	172,00	172,00	laporan	pending-add	+
2	1001.994	[REDACTED]	12,00	12,00	12,00	12,00	bulan layanan	pending-edit	+

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries

INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	174	174	174	174	laporan	pending-add	+

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

16.1. Menambah Data Sub Output

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web interface for 'INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN'. At the top right, there is a search bar and a blue button labeled 'Tambah Data'. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains the following fields:

- Kode Indikator Output Kegiatan ***: A text input field with a note '2 digit.'
- Nomenklatur Indikator Output Kegiatan ***: A text input field.
- Target**: A section header with a plus icon.
- Target 2019**: A text input field.
- Target 2020**: A text input field.
- Target 2021**: A text input field.
- Target 2022**: A text input field.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

16.2. Mengedit Data Sub Output

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The image shows a web application interface. On the left, a table is partially visible with a context menu open. The menu contains three options: 'Ubah' (Edit) with a pencil icon, 'Hapus' (Delete) with a trash icon, and 'History' with a calendar icon. A green arrow points from the 'Ubah' option to a 'Tambah Data' modal form on the right.

Tambah Data

Kode Indikator Output Kegiatan *
 2 digit.

Nomenklatur Indikator Output Kegiatan *

Target

Target 2019 Target 2020

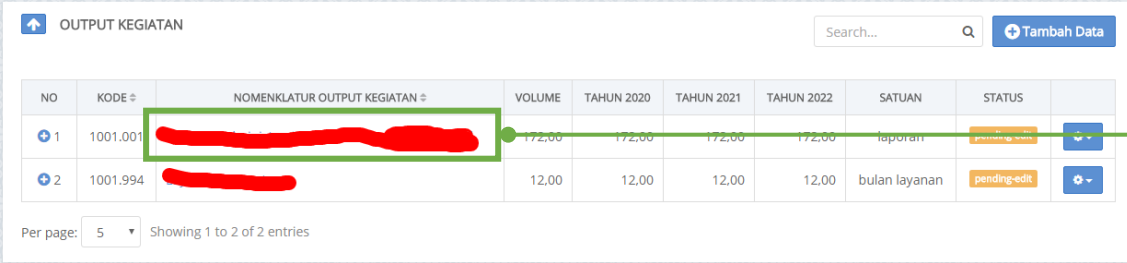
Target 2021 Target 2022

Satuan *

Tutup Simpan

17. Komponen

Komponen merupakan level bawah Program – Kegiatan – Output Kegiatan. Untuk dapat mengolah data Indikator Output Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Output Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.




OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT KEGIATAN	VOLUME	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	1001.001	[REDACTED]	172,00	172,00	172,00	172,00	laporan	pending-add	-
2	1001.994	[REDACTED]	12,00	12,00	12,00	12,00	bulan layanan	pending-edit	+

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries



INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	174	174	174	174	laporan	pending-add	-

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

17.1. Menambah Data Komponen

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web interface for 'INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN'. At the top right, there is a search bar and a blue button labeled 'Tambah Data'. A green arrow points from this button to a modal form titled 'Tambah Data'. The form contains the following fields:

- Kode Indikator Output Kegiatan ***: A text input field with a note '2 digit.'
- Nomenklatur Indikator Output Kegiatan ***: A text input field.
- Target**: A section header with a plus icon.
- Target 2019**: A text input field.
- Target 2020**: A text input field.
- Target 2021**: A text input field.
- Target 2022**: A text input field.
- Satuan ***: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

17.2. Mengedit Data Komponen

Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

The image shows a web application interface. On the left, a table is partially visible with a context menu open. The menu contains three options: 'Ubah' (Edit) with a pencil icon, 'Hapus' (Delete) with a trash icon, and 'History' with a calendar icon. A green arrow points from the 'Ubah' option to a 'Tambah Data' modal form on the right.

Tambah Data

Kode Indikator Output Kegiatan *
 2 digit.

Nomenklatur Indikator Output Kegiatan *

Target

Target 2019 Target 2020

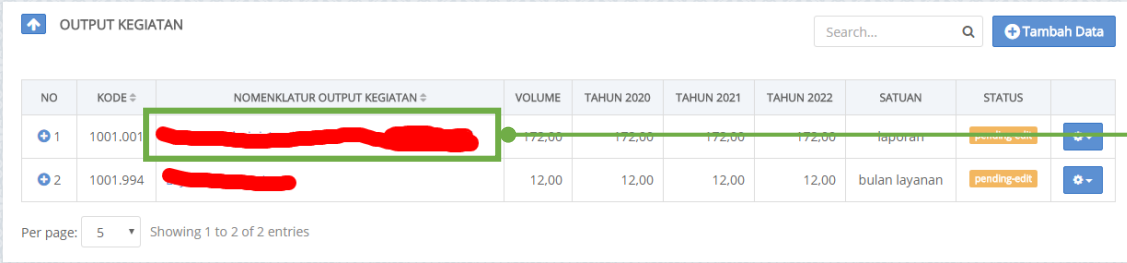
Target 2021 Target 2022

Satuan *

Tutup Simpan

18. Lokasi

Lokasi merupakan level bawah Program – Kegiatan – Output Kegiatan - Komponen. Untuk dapat mengolah data Indikator Output Kegiatan, Pengguna mengklik salah satu data Kegiatan, dan sistem akan menampilkan laman Indikator Output Kegiatan. Adapun langkah-langkah dapat dilihat pada gambar di bawah ini.




OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR OUTPUT KEGIATAN	VOLUME	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	1001.001	[REDACTED]	172,00	172,00	172,00	172,00	laporan	pending-add	-
2	1001.994	[REDACTED]	12,00	12,00	12,00	12,00	bulan layanan	pending-edit	+

Per page: 5 Showing 1 to 2 of 2 entries



INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN

Search... [Tambah Data](#)

NO	KODE	NOMENKLATUR INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	SATUAN	STATUS	
1	01	[REDACTED]	174	174	174	174	laporan	pending-add	-

Per page: 5 Showing 1 to 1 of 1 entries

18.1. Menambah Data Lokasi

Untuk menambah data, Pengguna dapat mengklik tombol **Tambah Data**. Sistem akan menampilkan form Tambah Data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Perlu diperhatikan, Kode Indikator Output Kegiatan diharapkan menggunakan urutan angka (1,2,3,...,dst). Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

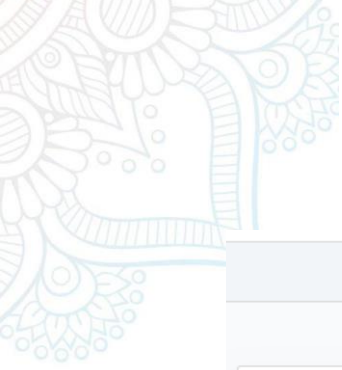
The screenshot shows a web application interface for 'INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN'. At the top, there is a header bar with a search bar and a 'Tambah Data' button. Below the header, a modal form titled 'Tambah Data' is displayed. The form contains the following fields:


- Kode Indikator Output Kegiatan ***: A text input field with a note '2 digit'.
- Nomenklatur Indikator Output Kegiatan ***: A text input field.
- Target**: A section header with a plus icon.
- Target 2019**: A text input field.
- Target 2020**: A text input field.
- Target 2021**: A text input field.
- Target 2022**: A text input field.
- Satuan ***: A text input field.


At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).


18.2. Mengedit Data Lokasi


Untuk mengedit data, Pengguna harus memilih salah satu data Sasaran Program. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Edit** pada kolom aksi. Sistem akan menampilkan form untuk mengedit data. Semua *field* pada form ini harus diisi. Selanjutnya, Pengguna mengklik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.



 Ubah

 Hapus

 History

Tambah Data

Kode Indikator Output Kegiatan *

2 digit

Nomenklatur Indikator Output Kegiatan *

Target

Target 2019 Target 2020

Target 2021 Target 2022

Satuan *

Tutup Simpan

19. Log Renja K/L

Pada menu Log Renja K/L menampilkan keseluruhan data sejarah aktivitas yang terjadi pada Portal Krisna di K/L.

Summary History 122 - BADAN RESTORASI GAMBUT

Halaman ini menampilkan perubahan Renja K/L terakhir

LOG RENJA KL

Search...

NO	TIME	LEVEL	ID	KODE	NOMENKLATUR	LAST USER	ACTION	
1	2018-02-19 16:29:42	kegiatan	430922	4114	Kegiatan 4114	Krisna Bappeda	edit	
2	2018-02-19 16:29:20	output_program	546177	01	Output Program 1	Krisna Bappeda	add.pending	
3	2018-02-19 16:28:42	sasaran_program	546176	02	Sasaran Program 14a	Krisna Bappeda	add.pending	

Pada contoh portal di atas, ada Log Renja K/L yang menampilkan Nomor urut (dari yang paling mutakhir), waktu aktivitas, level aktivitas, ID nomenklatur yang beraktivitas, nama nomenklatur, pengguna yang melakukan aktivitas, lalu aksi perubahan yang dilakukan.

20. Visual Renja K/L

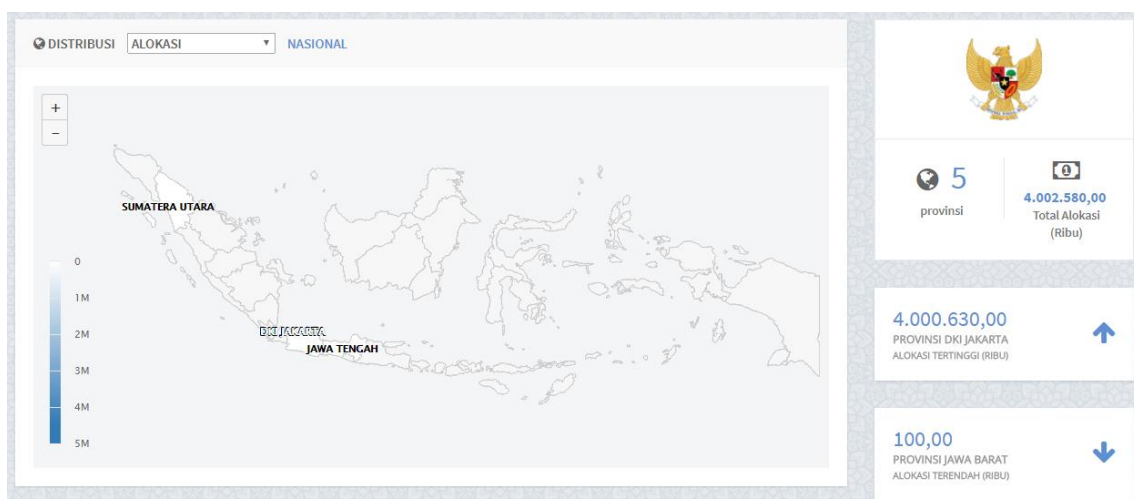
20.1. Diagram Sasaran

Pada menu Visual Renja K/L terdapat dua pilihan sub-menu yakni Diagram Sasaran dan Map (Peta). Untuk Diagram Sasaran sendiri adalah sebuah bagan/diagram dari Sasaran Strategis K/L hingga ke Output Kegiatan dari K/L tersebut. Diagram Sasaran juga memuat indikator dari tiap-tiap level sasaran.



20.2. Map

Menu Map (Peta) adalah visualisasi dalam bentuk peta terkait distribusi pendanaan pada K/L. Lokasi persebaran pendanaan ini sangat bergantung pada inputan data K/L di level Alokasi, di mana setiap Alokasi harus ditujukan pada lokasi beneficiaries/penerima manfaat.

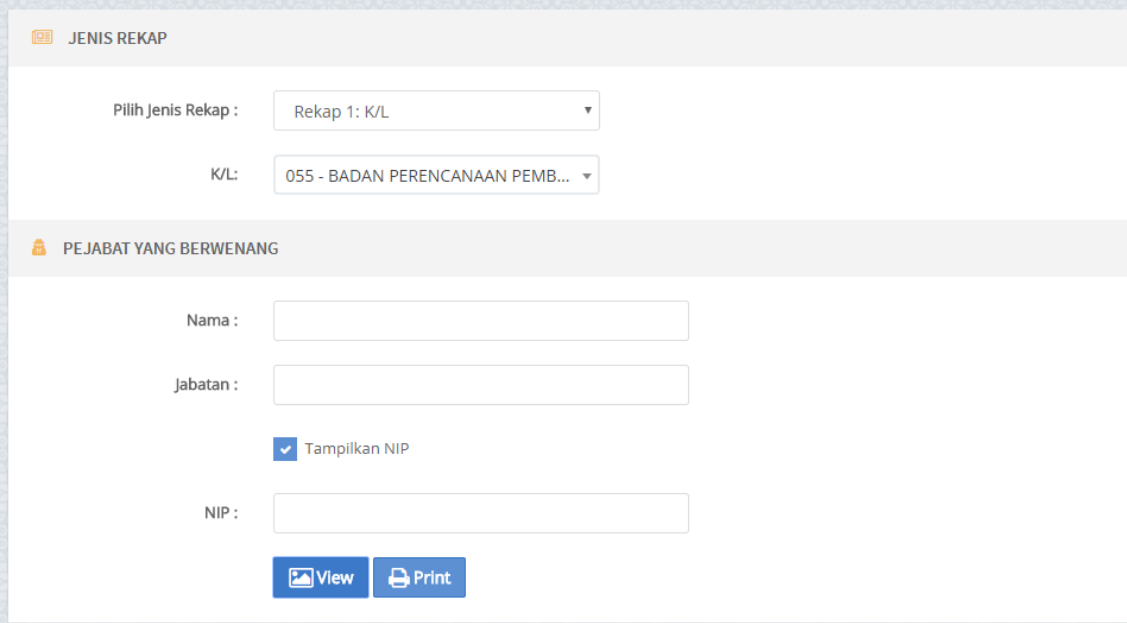


Pada dropdown Distribusi, dapat disetel pilihan opsi Alokasi, Prioritas Nasional, Janji Presiden maupun Nawacita.

21. Rekap Renja K/L

21.1. Rekapitulasi

Pada Menu Rekapitulasi, pengguna dapat menampilkan data Renja K/L dalam bentuk rekapitulasi. Menu Rekapitulasi sendiri terdiri dari tiga bagian, yakni Rekap 1, 2, dan 3. Rekap 1 menampilkan rekapitulasi semua program dalam sebuah K/L, Rekap 2 menampilkan detail rekapitulasi dalam satu Program, dan Rekap 3 menampilkan detail rekapitulasi pada satu kegiatan.



JENIS REKAP

Pilih Jenis Rekap : Rekap 1: K/L ▼

K/L: 055 - BADAN PERENCANAAN PEMB... ▼



PEJABAT YANG BERWENANG

Nama :

Jabatan :

☒ Tampilkan NIP

NIP :

 View  Print

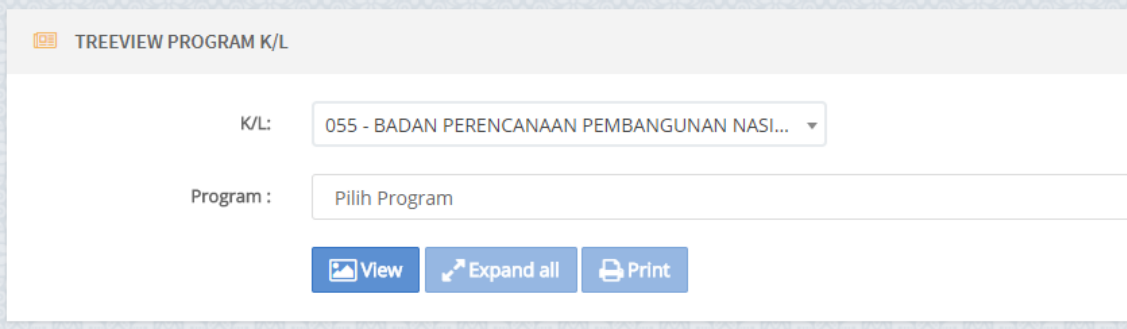
Cara penggunaannya cukup mudah, pengguna hanya perlu memilih Jenis Rekap, lalu memasukkan Nama dan Jabatan, serta NIP jika dibutuhkan. Langkah terakhir adalah klik tombol View dan tampilan Rekap akan muncul di bawah.

Untuk melakukan pencetakan Rekap, cukup tekan tombol Print dan kotak dialog untuk melakukan pencetakan ke media kertas maupun PDF akan muncul.

21.2. Treeview

Aplikasi KRISNA juga dilengkapi dengan fitur Treeview, yakni fitur untuk melihat rekapitulasi semua kode dan nomenklatur beserta satuan dan status nomenklaturanya dalam bentuk diagram turunan.




Fitur Treeview bisa digunakan oleh semua user (admin, biroren, karoren, dan user dibawah eselon satu). Cara penggunaannya cukup mudah, yakni memilih program yang hendak ditampilkan pada dropdown dan tekan View.



TREEVIEW PROGRAM K/L

K/L: 055 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASI... ▼

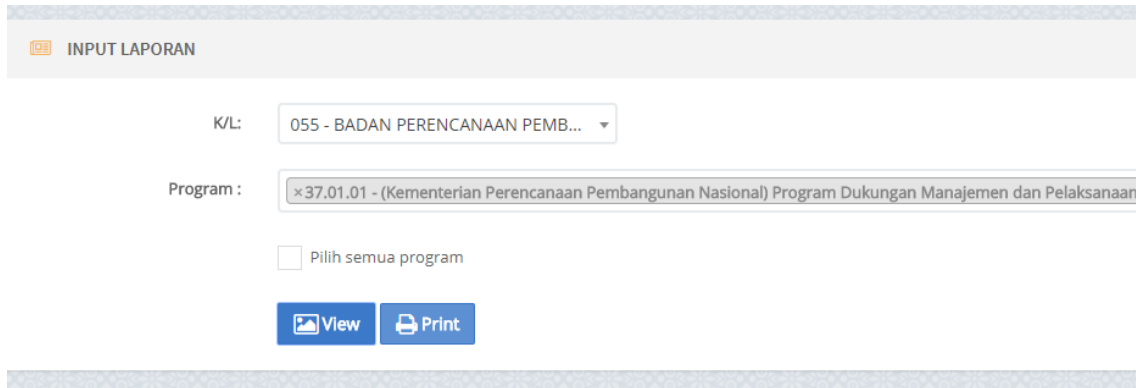
Program : Pilih Program

 View  Expand all  Print

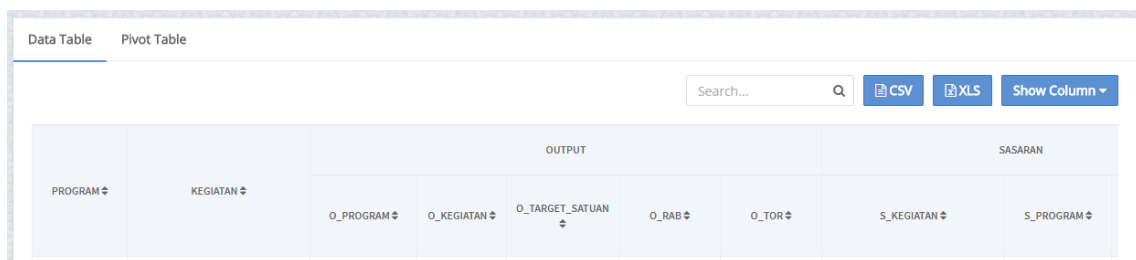
Tombol Toggle Expand/Collapse adalah fitur untuk melipat treeview menjadi kumpulan kegiatan-kegiatan di bawah program yang dipilih. Tombol print untuk mencetak treeview ke dalam format pdf maupun cetak.

21.3. Laporan

Fitur terakhir yang ada dalam KRISNA adalah Laporan, yakni menu untuk menghasilkan data mentah pada Renja K/L untuk diunduh ataupun ditampilkan dalam bentuk pivot.



Pengguna memilih terlebih dahulu program yang hendak dihasilkan, atau bisa memilih semua program dengan menekan ceklist “pilih semua program”. Langkah berikutnya adalah menekan tombol View dan data mentah akan dihasilkan.



PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT					SASARAN	
		O_PROGRAM	O_KEGIATAN	O_TARGET_SATUAN	O_RAB	O_TOR	S_KEGIATAN	S_PROGRAM

Berikut fungsi Menu Laporan di atas:

1. Tab Data Table, menampilkan data mentah Renja K/L
2. Tab Pivot Table, menampilkan data dalam bentuk Pivot
3. Tombol CSV, mengunduh data mentah ke dalam bentuk *comma separated value* (CSV)
4. Tombol XLS, mengunduh data mentah ke dalam bentuk file MS Excel
5. Show Column, memfilter kolom mana saja yang hendak ditampilkan dan dihilangkan