

# 1. Introducción

Este documento describe el protocolo oficial de TechNova Solutions S.L. ante un incidente de phishing. El objetivo es garantizar una respuesta rápida, coordinada y efectiva para minimizar el impacto, proteger los activos digitales y reforzar la seguridad posterior al incidente.

- **Ámbito de aplicación:** Empleados, sistemas de correo electrónico y activos digitales.
- **Frecuencia de revisión:** Semestral o tras un incidente relevante.



## 2. Escenario

Un empleado recibe un correo electrónico falso que aparenta ser de un proveedor confiable, solicitando la descarga de un archivo o la introducción de credenciales.

### Ejemplo:

El martes a las 10:15h, un empleado reporta haber recibido un correo del "Departamento de IT" solicitando restablecer su contraseña mediante un enlace sospechoso.

### 3. Objetivos

- ☒ Contener el impacto del phishing inmediatamente.
- ☒ Identificar y aislar cuentas o sistemas comprometidos.
- ☒ Preservar evidencias para análisis forense.
- ☒ Notificar a las autoridades si procede.
- ☒ Reforzar la seguridad post-incidente.
- ☒ Mejorar la conciencia y formación de los empleados.

## 4. Roles y Responsabilidades

ROL	RESPONSABILIDAD
Empleado	Reportar emails sospechosos al área de IT.
IT	Analizar correos, aislar sistemas Afectados.
CISO/DPO	Coordinar la respuesta y evaluar el impacto.
Legal	Asesorar sobre comunicación externa y obligaciones legales.
Infraestructura	Revisar logs y reforzar seguridad del correo.
Proveedor de email	Colaborar en bloqueo de remitentes maliciosos.
Comunicación	Gestionar mensajes internos y externos.

## 5. Procedimiento de Respuesta

### Fase 1: Contención Inmediata

- ☒ Bloquear remitente y URL sospechosa.
- ☒ Aislar cuentas comprometidas (reseteo de contraseña inmediato).
- ☒ Notificar al equipo de respuesta a incidentes.
- ☒ Capturar evidencia (correo original, encabezados, logs).

### Fase 2: Análisis y Erradicación

- ☒ Analizar encabezados y adjuntos sospechosos (sandbox, antivirus).
- ☒ Verificar accesos indebidos en cuentas afectadas.
- ☒ Eliminar correos maliciosos del resto de bandejas si es necesario.

### Fase 3: Recuperación

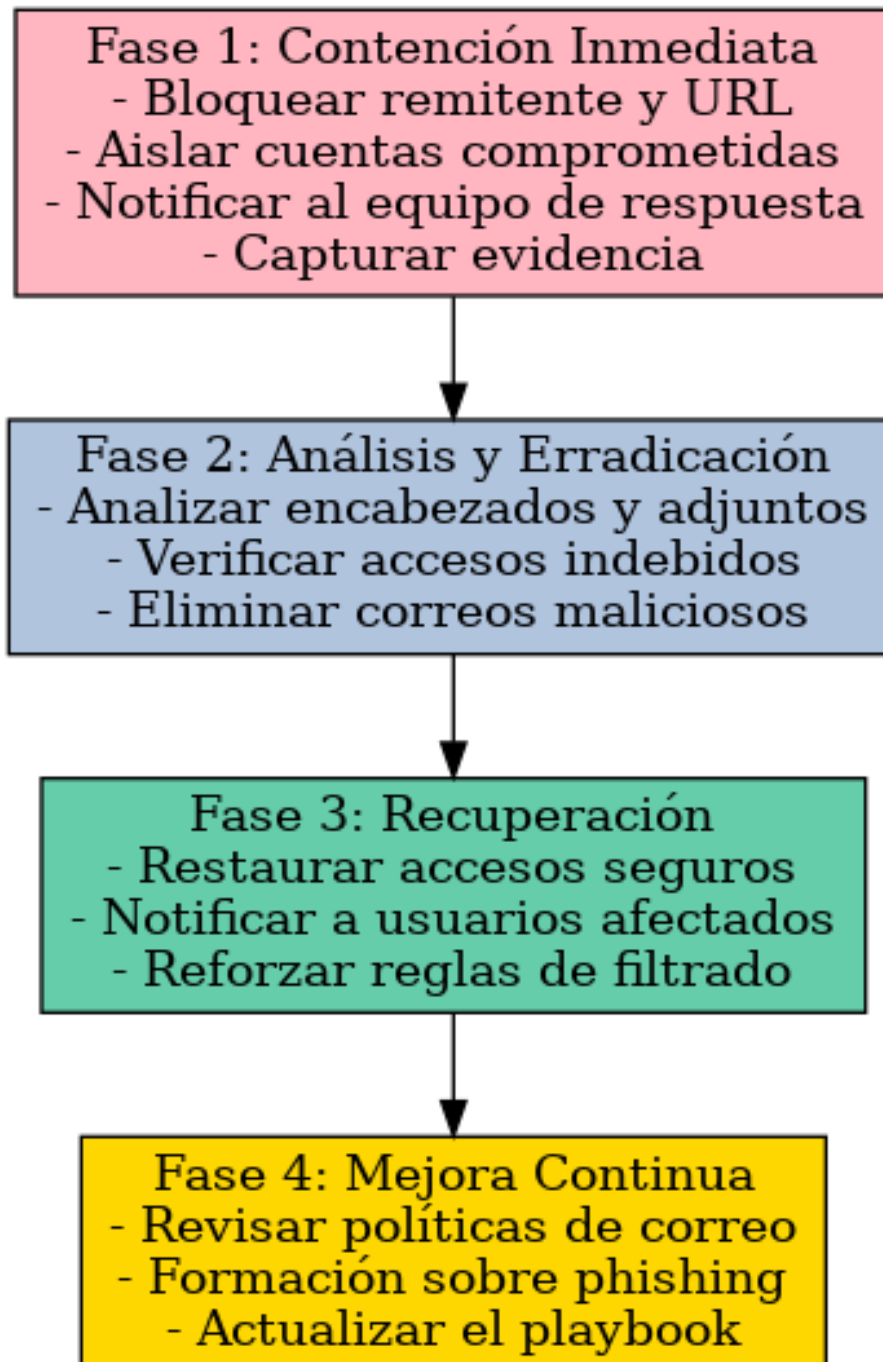
- ☒ Restaurar accesos seguros.
- ☒ Notificar a los usuarios afectados.
- ☒ Reforzar reglas de filtrado en gateways de correo.

### Fase 4: Mejora Continua

- ☒ Revisar políticas de seguridad del correo electrónico.
- ☒ Realizar formación específica sobre phishing.
- ☒ Actualizar este playbook según lecciones aprendidas.

## 6. Diagrama de Flujo del Procedimiento

A continuación se muestra el diagrama de flujo del procedimiento de respuesta:



## 7. Herramientas Recomendadas

FASE	HERRAMIENTA	FUNCIONALIDAD
Detección	Wazuh (SIEM)	Monitorización de eventos sospechosos ( <a href="https://wazuh.com/">https://wazuh.com/</a> )
Contención	Microsoft Defender for Office 365	Detección y contención automática de phisings ( <a href="https://learn.microsoft.com/en-us/defender-office-365/office-365-ti">https://learn.microsoft.com/en-us/defender-office-365/office-365-ti</a> )
Análisis	MXToolbox	Analizar encabezados de emails ( <a href="https://mxtoolbox.com/EmailHeaders.aspx">https://mxtoolbox.com/EmailHeaders.aspx</a> )
Análisis	VirusTotal	Analizar enlaces y archivos sospechosos ( <a href="https://www.virustotal.com/gui/home/upload">https://www.virustotal.com/gui/home/upload</a> )
Análisis	Any.Run	Análisis dinámico de archivos adjuntos ( <a href="https://any.run/">https://any.run/</a> )
Erradicación	(Acción manual)	Reset de contraseñas y bloqueo de cuentas comprometidas
Recuperación	(Acción manual)	Realizar accesos normales y revisar logs de actividad.
Mejora continua	(Formación interna o KnowBe 4)	Realizar campañas de formación sobre phishing ( <a href="https://www.knowbe4.com/">https://www.knowbe4.com/</a> )

## 8. Notificación a Autoridades

Debe realizarse cuando:

- Se comprometan datos personales.
- El impacto sea grave o de carácter público.

Organismos:

- INCIBE-CERT: <https://www.incibe-cert.es>
- AEPD: <https://www.aepd.es>

Datos requeridos:

- Fecha, hora y responsable.
- Tipo de incidente.
- Medidas adoptadas.
- N° de expediente.

Ejemplo de notificación:

Fecha y hora del incidente: Martes, 27 de abril de 2025, 10:15h

Responsable: Laura Gómez, DPO - TechNova Solutions S.L.

Tipo de incidente: Phishing dirigido (correo suplantando a IT)

Alcance: 5 cuentas de correo expuestas, sin evidencias de exfiltración

Medidas adoptadas:

- Bloqueo de remitente.
- Análisis de correo en sandbox.
- Reinicio de contraseñas afectadas.
- Reforzamiento de filtros de correo.

N° de expediente: INC-2025-0427-002



## 9. Prevención y Formación

- ☒ Campañas trimestrales de simulación de phishing.
- ☒ Formación continua sobre detección de correos sospechosos.
- ☒ Autenticación multifactor (MFA) obligatoria.
- ☒ Revisiones periódicas de configuraciones de correo.
- ☒ Modelo de acceso Zero Trust.

## 10. Bibliografía

INCIBE. (2024). Guía de actuación ante phishing. <https://www.incibe.es>

CCN-CERT. (2023). Buenas prácticas en seguridad de correo electrónico. <https://www.ccn-cert.cni.es>

Proofpoint. (s.f.). Email Security Best Practices. <https://www.proofpoint.com>

Cofense. (s.f.). Phishing Defense Guide. <https://cofense.com>

---