	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

## Sumário

1. OBJETIVO.....	1
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO.....	1
3. DEFINIÇÕES.....	2
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	2
5. RESPONSABILIDADES.....	2
6. REGRAS BÁSICAS.....	3
7. CONTROLE DE REGISTROS.....	8
8. ANEXOS.....	8
9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	8

### 1.OBJETIVO

Este Regulamento tem como objetivo estabelecer as competências e regras de funcionamento do Comitê Executivo de Segurança, denominado neste documento como Comitê de Segurança, que busca alcançar uma gestão de segurança integrada a todos os negócios do Grupo CPFL através da abordagem de temas relacionados à de pessoas, equipamentos, tecnologia da informação - TI e financeira.

### 2.ÂMBITO DE APLICAÇÃO

#### 2.1. Empresa

A CPFL Energia, seus departamentos / áreas corporativas e suas respectivas subsidiárias diretas ou indiretas ("Grupo CPFL"), exceto para empresas como sistema de gestão e governança próprios, com controle acionário compartilhado.

#### 2.2. Área

Todas as áreas corporativas da CPFL Energia e todas as áreas das empresas mencionadas acima estão incluídas no escopo deste documento.

## Summary

1. PURPOSE.....	1
2. SCOPE OF APPLICATION .....	1
3. DEFINITIONS .....	2
4. REFERENCE DOCUMENTS .....	2
5. RESPONSIBILITIES .....	2
6. RULES .....	4
7. REGISTER CONTROL .....	8
8. ATTACHMENTS.....	8
9. REGISTRATION OF CHANGES .....	9

### 1. PURPOSE

The purpose of these Regulations is to establish the powers and operating rules of the Executive Security Committee, referred to in this document as the Security Committee, which seeks to achieve integrated security management for all CPFL Group businesses by addressing issues related to people , equipment, information technology - IT and finance.

### 2. SCOPE OF APPLICATION


#### 2.1. Company

CPFL Energia, its departments/corporate areas and their respective direct or indirect subsidiaries ("Grupo CPFL"), except for companies with their own management and governance system, with shared shareholding control.

#### 2.2. Area

All CPFL Energia's corporate areas and all areas of the companies mentioned above are included in the scope of this document.

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 1 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

### 3.DEFINIÇÕES

Não se aplica

### 3. DEFINITIONS

Not applicable

### 4.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

✓ GED 0000 – Documentos Normativos ("Norma Zero")

### 4. REFERENCE DOCUMENTS

• GED 0000 - Normative Documents ("Norma Zero")

### 5.RESPONSABILIDADES

#### 5.1 Diretoria de Auditoria, Riscos, Compliance e DPO – PA

✓ Interagir com as áreas de negócios afim de consolidar o material final a ser apresentado e agregar conhecimentos de riscos;

✓ Contribuir nas discussões e nas definições dos indicadores adequados para monitoramento no Comitê, bem como na revisão da adequação dos planos de ação que deverão ser elaborados pelas áreas na hipótese de extrapolação;

✓ Encaminhar a pauta da reunião definida pelo Presidente do Comitê com antecedência mínima de 3 dias antes da data de realização da reunião (exceto reuniões extraordinárias);

✓ Definir e encaminhar a comunicação de mudanças no tema do fórum.

✓ Conduzir a reunião;

✓ Secretariar as reuniões, elaborar as atas de reuniões, as listas de presença e formalizar as recomendações do Comitê;

✓ Encaminhar a ata de reunião aos membros do Comitê em até 15 (quinze) dias após a data da reunião;

✓ Manter sob sua guarda as atas das reuniões;

✓ Estabelecer regras para o Comitê e garantir que este regulamento esteja aderente ao funcionamento do mesmo;

✓ Submeter a publicação deste documento para aprovação em Reunião de Diretoria (RD).

#### 5.2 Área da Qualidade

Homologar e publicar este regulamento, garantindo a conformidade com a

### 5. RESPONSIBILITIES

#### 5.1 Audit, Risks, Compliance and DPO - PA

✓ Interact with the business areas in order to consolidate the final material to be presented and add risk knowledge;

✓ Contribute to the discussions and definitions of suitable indicators for monitoring in the Committee, as well as the review of the adequacy of action plans that must be prepared by the areas in the event of extrapolation;

✓ Forward the agenda of the meeting defined by the Chairman of the Committee at least 3 days before the date of the meeting (except for extraordinary meetings);

✓ Define and forward the communication of changes in the forum theme.

✓ Conduct the meeting;

✓ Secretary the meetings, prepare the minutes of meetings, attendance lists and formalize the Committee's recommendations;

✓ Forward the minutes of the meeting to the Committee members within 15 (fifteen) days after the date of the meeting;


✓ Keep the minutes of the meetings under your custody;

✓ Establish rules for the Committee and ensure that this regulation is adherent to its functioning;

✓ Submit the publication of this document for approval at the Board Meeting (BM).

metodologia estabelecida nesse documento.

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 2 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

## 5.2 Quality Area

### 5.3 Áreas contribuintes

- ✓ Áreas: Diretoria de Operações da Distribuição (RO), Diretoria de Finanças Corporativas (FF), Diretoria da Tecnologia da Informação (EI) e Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho (PGS);
- ✓ Responsáveis pela elaboração e apresentação das informações relevantes dos respectivos temas e indicadores listados no Anexo I, bem como compartilhar situações de incidentes, análise de causa raiz, eventuais perdas e planos de ação dos mesmos;
- ✓ Responsáveis pelo acompanhamento e endereço de planos de ação quando necessário.
- ✓ Durante o processo de criação, revisão, cancelamento ou revalidação, avaliar e/ou opinar sobre a adequação e viabilidade da aplicação do documento.

### 5.4 Área de Governança Corporativa

Avaliar este regulamento quanto as responsabilidades atribuídas para a Diretoria, o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e/ou Comitês e Comissões de assessoramento ao Conselho. Após concluída a análise do documento pelas áreas contribuintes, bem como revisão final pela Área de Qualidade e Área de PAG, caberá à Área de Governança Corporativa revisar a Resolução de Diretoria relativa à aprovação do documento. Esses materiais deverão ser produzidos pela PAG e enviados para pauta em Reunião de Diretoria, por meio do sistema de gestão de reuniões de diretoria.

Approve and publish this regulation, ensuring compliance with the methodology established in this document.


### 5.3 Contributing Areas

- ✓ Areas: Distribution Operations Directorate (RO), Corporate Finance Directorate (FF), Information Technology Directorate (EI) and Occupational Health and Safety Management (PGS);
- ✓ Responsible for the preparation and presentation of relevant information on the respective themes and indicators listed in Annex I, as well as sharing incident situations, root cause analysis, possible losses and action plans thereof;
- ✓ Responsible for monitoring and addressing action plans when necessary.
- ✓ During the process of creation, review, cancellation or revalidation, evaluate and/or give an opinion on the suitability and feasibility of applying the document

### 5.4 Corporate Governance Area

Evaluate this regulation in terms of the responsibilities assigned to the Board of Executive Officers, the Board of Directors, the Fiscal Council and/or Committees and Advisory Commissions to the Board. After completing the analysis of the document by the contributing areas, as well as the final review by the Quality Area and the PAG Area, the Corporate Governance Area will be responsible for reviewing the Board Resolution regarding the approval of the document. These materials must be produced by PAG and sent to the agenda at a Board Meeting, through the board meeting management system.

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 3 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

## 6. REGRAS

### 6.1 Competências de comitê


- ✓ Conhecer e validar propostas de programas, diretrizes e estratégias de segurança de todo o escopo tratado neste fórum e submeter para análise e aprovação junto à RD;
- ✓ Validar os objetivos e metas anuais relativas à gestão de segurança propostas pela Diretoria Estratégica de Recursos Humanos;
- ✓ Conhecer os relatórios de acidentes com alto potencial de danos;
- ✓ Conhecer os resultados de auditorias e conformidades legais;
- ✓ Validar as propostas de campanhas e eventos envolvendo segurança (pessoas, equipamentos, capital e TI);
- ✓ Buscar e implantar as melhores práticas de segurança;
- ✓ Validar os indicadores e respectivos limites apresentados pelas áreas contribuintes;
- ✓ Acompanhar performance dos indicadores e validar planos de ação na hipótese de extrapolação dos mesmos;
- ✓ Realizar recomendações de acordo com as exposições dos temas apresentados e solicitar informações adicionais caso necessário
- ✓ O escopo deste Comitê tem caráter interno de atuação e não interfere ou altera quaisquer decisões tomadas nos âmbitos dos órgãos deliberativos das empresas do Grupo CPFL e/ou em recomendações dos Comitês de Assessoramento do Conselho de Administração da CPFL Energia.

## 6. RULES

### 6.1 Committee competencies

- ✓ Know and validate program proposals, guidelines and security strategies of the entire scope dealt with in this forum and submit for analysis and approval by the RD;
- ✓ Validate the annual objectives and goals related to security management proposed by the Strategic Human Resources Board;
- ✓ Know the reports of accidents with high potential for damage;
- ✓ Know the results of audits and legal compliance;
- ✓ Validate proposals for campaigns and events involving security (people, equipment, capital and IT);
- ✓ Search and implement the best security practices;
- ✓ Validate the indicators and respective limits presented by the contributing areas;
- ✓ Monitor performance of indicators and validate action plans in the event of extrapolation thereof;
- ✓ Make recommendations according to the topics presented and request additional information if necessary
- ✓ The scope of this Committee is of an internal nature and does not interfere with or alter any decisions taken within the scope of Organs deliberative bodies of the CPFL Group companies and/or in the recommendations of the Advisory Committees of the Board of Directors of CPFL Energia.

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 4 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

## 6.2 Funcionamento de comitê

- ✓ O Presidente do Grupo CPFL Energia em exercício no cargo é o Presidente do Comitê;
- ✓ Na ausência do Presidente do Comitê, um substituto deverá ser previamente indicado pelo mesmo;
- ✓ As reuniões do Comitê ocorrem por videoconferência em plataforma digital ou de forma presencial;
- ✓ Este Comitê não considera a figura de suplentes de seus membros;
- ✓ A pauta da reunião do Comitê deve ser definida pelo Presidente do Comitê;
- ✓ O Presidente do Comitê pode solicitar a presença ou participação de outros executivos, gestores e demais profissionais nas reuniões, na condição de convidados, caso existam relações diretas ou indiretas entre os assuntos em discussão em prol do pleno atendimento de suas respectivas atividades e atribuições;
- ✓ Os convidados podem participar por indicação de qualquer dos membros titulares, desde que haja a aprovação antecipada do Presidente do Comitê. Os convidados não têm direito a voto e devem permanecer na reunião somente durante o período em que a matéria que originou sua participação estiver sendo apreciada;
- ✓ Os membros do Comitê devem zelar pela confidencialidade absoluta das informações tratadas na reunião.

## 6.3 Conteúdo

O Comitê de Segurança aborda temas relacionados à segurança de pessoas, informação, equipamentos, TI e financeira. O conteúdo apresentado contempla performance dos indicadores, exposição, causa raiz, ocorrências e planos de ação (caso necessário). Para maior detalhamento dos indicadores, veja Anexo I.

## 6.2 Committee functioning


- ✓ The President of the CPFL Energia Group in office is the Chairman of the Committee;
- ✓ In the absence of the Chairman of the Committee, a substitute must be previously appointed by him;
- ✓ The Committee meetings take place by videoconference on a digital platform or in person;
- ✓ This Committee does not consider the number of substitutes of its members;
- ✓ The Committee meeting agenda must be defined by the Committee Chair;
- ✓ The Chairman of the Committee may request the presence or participation of other executives, managers and other professionals in the meetings, as guests, if there are direct or indirect relationships between the subjects under discussion in order to fully comply with their respective activities and attributions;
- ✓ Guests may participate by appointment of any of the titular members, provided that there is advance approval from the Chairman of the Committee. Guests do not have the right to vote and must remain in the meeting only during the period in which the matter that gave rise to their participation is being considered;
- ✓ Committee members must ensure the absolute confidentiality of the information dealt with at the meeting.

## 6.3 Content

The Security Committee addresses issues related to the security of people, information, equipment, IT and finance. The content presented includes performance of indicators, exposure, root cause, occurrences and action plans (if necessary). For more detail on the indicators, see Annex I.

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 5 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------



	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

#### 6.4 Membros

O Comitê de Segurança será composto pelo CEO, todos Vice-Presidentes do Grupo CPFL Energia e um (1) membro da Vice-Presidência Executiva (VPC).

As renovações dos mandatos dos membros do Comitê são automáticas.

#### 6.5 Coordenação

##### 6.5.1 Cabe ao Presidente do Comitê

- ✓ Propor a data de realização e convocar as reuniões (ordinárias e extraordinárias);
- ✓ Abrir, suspender e encerrar as reuniões;
- ✓ Colocar em votação assuntos discutidos e anunciar a recomendação tomada;
- ✓ Emitir voto de qualidade, na hipótese de empate nas votações.

##### 6.5.2 Cabe a Secretaria do Comitê

- ✓ Secretariar as reuniões do Comitê;
- ✓ Definir e encaminhar a pauta da reunião com antecedência mínima de 3 dias antes da data de realização da reunião (exceto reuniões extraordinárias);
- ✓ Elaborar as atas de reuniões, as listas de presença e formalizar as recomendações do Comitê;
- ✓ Encaminhar a ata de reunião aos membros do Comitê em até 15 (quinze) dias após a data da reunião;
- ✓ Manter sob sua guarda as atas das reuniões e no portal SharePoint dos comitês executivos

#### 6.4 Members

The Safety Committee will be composed of the CEO, all Vice-Presidents of the CPFL Energia Group and one (1) member of the Executive Vice-Presidency (VPC).

Renewals of Committee members' mandates are automatic.

#### 6.5 Coordination


##### 6.5.1 It is up to the Chairman of the Committee

- ✓ Propose the date and call the meetings (ordinary and extraordinary);
- ✓ Open, suspend and close meetings;
- ✓ Put discussed issues to a vote and announce the recommendation made;
- ✓ Cast a casting vote, in the event of a tie in votes.

##### 6.5.2 It is the responsibility of the Committee's Secretariat

- ✓ Secretary the Committee meetings;
- ✓ Define and forward the meeting agenda at least 3 days prior to the meeting's date (except extraordinary meetings);
- ✓ Prepare the minutes of meetings, attendance lists and formalize the Committee's recommendations;
- ✓ Forward the minutes of the meeting to the Committee members within 15 (fifteen) days after the date of the meeting;
- ✓ Keep minutes of meetings and in the SharePoint portal of executive committees under your custody

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 6 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

#### 6.6 Processo de obtenção de consenso

- ✓ Cabe ao Presidente do Comitê definir os assuntos passíveis de votação;
- ✓ As decisões dar-se-ão por voto da maioria simples e igualitária dos integrantes presentes à reunião;
- ✓ Na hipótese de empate na votação, cabe ao Presidente do Comitê ou, na sua ausência, seu representante previamente indicado, emitir voto de qualidade.

#### 6.7 Frequência das reuniões

- ✓ As reuniões do Comitê ocorrerão a cada 2 (dois) meses, desde que dentre eles, estejam presentes o Presidente e/ou seu suplente do Comitê;
- ✓ Reuniões extraordinárias serão agendadas sempre que algum fato relevante associado à segurança do trabalho assim determinar;
- ✓ As reuniões do Comitê ocorrem preferencialmente na sede do Grupo CPFL Energia ou em modelo virtual via plataformas online.

#### 6.8 Data de criação

Este Comitê de Saúde e Segurança do Trabalho foi criado no ano de 2013 e não tem prazo estabelecido de extinção. No entanto, agora denomina-se Comitê de Segurança, pois teve seu escopo ampliado e considera também equipamentos, tecnologia da informação e capital, além de saúde e segurança do trabalho (pessoas).

#### 6.6 Consensus Obtaining Process

- ✓ It is up to the Chairman of the Committee to define the subjects subject to voting;
- ✓ Decisions will be made by a simple and equal majority vote of the members present at the meeting;
- ✓ In the event of a tie in voting, it is up to the Chairman of the Committee or, in his absence, his previously appointed representative, to cast a casting vote.


#### 6.7 Meeting Frequency

- ✓ The Committee's meetings will take place every 2 (two) months, provided that among them, the Chairman and/or his deputy of the Committee are present;
- ✓ Extraordinary meetings will be scheduled whenever any relevant fact associated with work safety so determines;
- ✓ The Committee's meetings take place preferably at the CPFL Energia Group's headquarters or in a virtual model via online platforms.

#### 6.8 Date of Creation and Eventual Extinction Term

This Occupational Health and Safety Committee was created in 2013 and has no established expiration date. However, it is now called the Safety Committee, as its scope has been expanded and it also considers equipment, information technology and capital, in addition to occupational health and safety (people).

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 7 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

## 7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
Atas de Reunião de Comitê	Pastas na Rede e Portal SharePoint	Restrito	Mensal	Guarda Permanente	Não se aplica

## 7. REGISTER CONTROL

Identification	Storage and Preservation	Protection (access)	Recovery and use	Retention	Disposition
Committee Meeting Minutes	Folders on the SharePoint Network and Portal	Restricted	Monthly	Permanent Guard	Not applicable

## 8. ANEXOS

ANEXO I – Indicadores relacionados a Pessoas, Equipamentos, Capital, Segurança e Tecnologia da Informação acompanhados pelo Comitê de Segurança.

## 8. ATTACHMENTS

ANNEX I – Indicators related to People, Equipment, Capital, Security and Information Technology monitored by the Security Committee.


## 9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

### 9.1 Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Não aplicável	Não aplicável	Documento em versão inicial.
1.0	03/08/2015	Alteração nos itens: 5. Funcionamento: referente à ausência de membro do comitê; 5.1. Composição; 5.2. Coordenação; 5.4. Frequência das Reuniões: referente à presença mínima.
1.1	-	Alterações: 4. Competências: Adequação das competências do Comitê; 5. Funcionamento: Exclusão de perda de mandato por ausências acima de 2 (duas) reuniões; 5.4 Frequência das Reuniões: mudança de mensal para bimestral; Ajustes de nomenclaturas de áreas. Inserção do item 6 - Controle de Registros.
1.2	29/12/2017	Formatação Geral, conforme novo normativo 0.
1.3	07/02/2020	Alteração do item 4 – Documentos de Referência e do item 6.2 Composição.
1.4	22/05/2020	Alterações: Item 6.1 – Funcionamento; Item 6.2 - Composição e Item 6.3 – Frequência das Reuniões

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 8 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------



	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
1.5	02/07/2021	Adequação ao novo template de Regulamento da Companhia e ao novo formato do Comitê de Segurança
1.6	25/10/2021	Alteração nos membros do Comitê (item 6.4) e atualização dos indicadores acompanhados (anexo I).

## 9. REGISTRATION OF CHANGES

### 9.1 Changes

Previous Version	Date of Previous Version	Changes from the Previous Version
Not applicable	Not applicable	Document in initial version.
1.0	08/03/2015	Change in items: 5. Functioning: referring to the absence of a member of the committee; 5.1. Composition; 5.2.Coordination; 5.4. Frequency of Meetings: referring to the minimum attendance.
1.1	-	Changes: 4. Competencies: Adequacy of the Committee's competencies; 5. Operation: Exclusion of loss of mandate due to absences of more than 2 (two) meetings; 5.4 Frequency of Meetings: change from monthly to bimonthly; Area naming adjustments. Insertion of item 6 - Control of Records.
1.2	12/29/2017	General Formatting, according to new normative 0.
1.3	02/07/2020	Amendment of item 4 – Reference Documents and item 6.2 Composition.
1.4	05/22/2020	Changes: Item 6.1 – Operation; Item 6.2 - Composition and Item 6.3 - Frequency of Meetings
1.5	07/02/2021	Adaptation to the new template of the Company's Regulations and the new format of the Safety Committee
1.6	25/10/2021	Change in Committee members (item 6.4) and update of monitored indicators (appendix I).


### ANEXO I

Indicadores de performance monitorados no Comitê de Segurança foram definidos no melhor entendimento dos membros do Comitê e das áreas contribuintes de acordo com assuntos relevantes a serem reportados, entretanto estão sujeitos a alterações a qualquer momento desde que solicitado.

### ANNEX I

Performance indicators monitored by the Safety Committee were defined in the best understanding of the Committee members and contributing areas according to relevant matters to be reported, however they are subject to change at any time upon request.


N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 9 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	--------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

INDICATORS
Personnel safety
* Accident Frequency Rate - Employees
*Total Frequency Rate - Employees
* Severity Rate without fatality - Employees
* Number of fatal accidents - Employees
* Number of fatal accidents – Hired People
* Number of accidents with work leave – Hired People
*Number of fatal accidents - Population
*Number of non-fatal accidents - Population
Equipment Safety
Hydro/thermal availability: Campos Novos, Foz do Chapeco, Barra Grande, Monte Claro, Castro Alves, 14 de Julho, Termonordeste, Termoparaíba and SHPs - Total
Hydrosafety / Transmission: Dam Safety (SHPP / HPP), Blackout (Substations > 230KV), Financial Impact - RAP, Main Transformer - SE Morro Agudo and Main transformer - SE Piracicaba
Wind / biomass availability: EOL Suzlon, EOL Siemens, EOL Gamesa, EOL Wobben, EOL GE, EOL Acciona e Biomassa
CPFL Services: Availability of the fleet and Failure of transformers in electrical tests
Tower: Falling towers (metal towers or large concrete structures in a line of sub-transmission with voltage level greater than or equal to 69kV)
Direct Loss (R\$ MM ): Book value of the damaged asset (residual value) greater than R\$ 1MM
Customer interruptions (# customers): Relevant interruptions of more than 100 thousand customers and more than 1 hour in a single event
Loss of charge (MW): Relevant interruptions reported to ANEEL and ONS greater than 100 MW and durability greater than 10 minutes in a single event
IT Security
Intelligent Antivirus - End User
Intelligent Antivirus - Servers
Relevant Application Vulnerability
Internal Security Risk
External Security Risk
Phishing Test
Capital Security
Exposure Financial: Driven by credit rating, equity and negative rumors Losses/Reconciliation: Determines pending reconciliation and cash outflows in identification, in addition to the losses identified by the audit

INDICADORES
Segurança de pessoas
* Taxa de Frequência acidentes com afastamento - Empregados
* Taxa de Frequência total - Empregados
* Taxa de Gravidade sem fatalidade - Empregados
* Número de acidentes fatais - Empregados
* Números de acidentes fatais - Contratados

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 10 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	------------------------

	Tipo de Documento: Regulamento
	Área: PAG-COORDENACAO DE RISCOS
	Título do Documento: Comitê de Segurança

\* Números de acidentes com afastamento - Contratados

\* Número de acidentes fatais - População

\* Número de acidentes não fatais - População

#### Segurança de equipamentos

Disponibilidade hidro/ térmica: Campos Novos, Foz do Chapeco, Barra Grande, Monte Claro, Castro Alves, 14 de Julho, Termonordeste, Termoparaíba e PCHs - Total

Hidrossegurança/ Transmissão: Segurança de Barragens (SHPP / HPP), Blackout (Subestações > 230KV), Impacto Financeiro – RAP, Transformador principal - SE Morro Agudo e Transformador principal - SE Piracicaba

Disponibilidade eólica / biomassa: EOL Suzlon, EOL Siemens, EOL Gamesa, EOL Wobben, EOL GE, EOL Acciona e Biomassa

CPFL Serviços: Disponibilidade da frota e Falha de transformadores em testes elétricos

Torre: Queda de torres (torres de metal ou grandes estruturas de concreto em uma linha de subtransmissão com nível de tensão maior ou igual a 69kV)

Perda Direta (R\$ MM): Valor contábil do bem danificado (valor residual) superior a R \$ 1MM

Interrupção de clientes (# clientes): Interrupções relevantes de mais de 100 mil clientes e mais de 1 hora em um único evento

Perda de carga (MW): Interrupções relevantes reportadas à ANEEL e ONS superiores a 100 MW e durabilidade maior que 10 minutos em um único evento

#### Segurança de TI

Intelligent Antivirus - Usuário final

Intelligent Antivirus - Servidores

Vulnerabilidade relevante no aplicativo

Risco de Segurança Interna

Risco de Segurança Externa

Teste de Phishing

#### Segurança de Capital

Exposição Financeira: Orientada pelo rating de crédito, patrimônio líquido e rumores negativos

Perdas / Reconciliação: Apura saídas de caixa pendentes de conciliação e sem identificação, além das perdas identificadas pela auditoria

N.Documento: 16561	Categoria: Estratégico	Versão: 8.0	Aprovado por: Jorge Alberto Bounassar Lencastre	Data Publicação: 06/12/2023	Página: 11 de 11
-----------------------	---------------------------	----------------	---	-----------------------------------	------------------------