

1. Identificação do Projeto

Nome do Projeto:	
Número do Contrato	
Contratada	
Objeto	
Data de entrada em Operação	

2. Preenchimento do Solicitante

2.1. Lista de Documentação Apresentada

- ☐ AS BUILT do Projeto
- ☐ CAF (certificado de aceitação final)
- ☐ Data Book dos Equipamentos
- ☐ Formulário do Termo de Garantia de Obra
- ☐ Licença de Operação + verificar o alvará de PPCI
- ☐ Planilha de Proprietários
- ☐ Sobressalentes e Licenças de Software
- ☐ TAC (teste de aceitação em campo)
- ☐ Treinamentos

2.2. Relação de Pendências não impeditivas

“Caso existente, relacionar aqui, as pendências que não impedem o encerramento do Projeto e a transição de obras para a Operação, estipulando prazos e responsáveis para sua concretização. Caso não existente, preencher com N/A.”

3. Aprovação

Cargo e Nome:	Assinatura:
Gerente Sr. de Planejamento e Obras	

Área autora

Documento referência

Revisão

Data de Aprovação



Tipo de documento

Título do documento

Gerente Sr. de Engenharia	
Gerente Sr. de Engenharia de Manutenção	
Gerente Sr. de Operação	
Gerente Sr. de Manutenção	

Área autora

Documento referência

Revisão

Data de Aprovação
