

Sumário

1.	OBJETIVO	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3.	DEFINIÇÕES	1
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
5.	RESPONSABILIDADES	3
6.	REGRAS BÁSICAS	4
7.	CONTROLE DE REGISTROS	9
8.	ANEXOS	11
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES	21

1. OBJETIVO

A finalidade deste documento é definir as regras e orientações para a aplicação do Programa Colaborativo nas Estações Avançadas do Grupo CPFL Energia.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

CPFL Paulista, CPFL Piratininga, CPFL Santa Cruz e Rio Grande Energia

2.2. Área

Estações Avançadas das Distribuidoras (EAs)

3. DEFINIÇÕES

Colaborativo é um Programa de melhoria contínua que busca promover a união das pessoas, o compartilhamento de boas práticas e fomentar bons hábitos na organização por meio da conscientização de que todos somos responsáveis por tornar o ambiente de trabalho agradável, seguro e produtivo. Este programa utiliza como base as metodologias 5S, 8S, 10 S, 6S Lean Workplace e a liderança pelo exemplo.

Os princípios orientadores: Determinação e União, Capacitação, Responsabilidade Social, Princípios Morais e Éticos, Liderança pelo Exemplo, servem como base para o Programa e devem permear todas as nossas atividades dentro da CPFL.




Figura 1. Estrutura do Programa Colaborativo

Os princípios estruturadores são efetivamente trabalhados pelo Programa em 4 pilares: Utilização, Organização e Segurança, Limpeza e Economia e Disciplina, conforme Figura 2.



Figura 2. Pilares do Programa Colaborativo

O Programa Colaborativo utiliza um conceito diferenciado dos sensores tradicionais das metodologias 5S e 10S, onde os colaboradores são protagonistas e responsáveis pela aplicação da metodologia e que, também, busca a melhoria contínua e promoção do sentimento de pertencimento nas pessoas.

 Uso Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Excel. Empresarial e Processos
	Título do Documento:	Programa ColaborAtivo - Estações Avançadas

Pilar utilização: Significa utilizar materiais, ferramentas, equipamentos, informações, etc. com equilíbrio e bom senso. Onde é realizado o descarte ou realocação de tudo aquilo considerado dispensável para realização das atividades.

Pilar Organização e Segurança: Significa conseguirmos em nossas unidades garantir o gerenciamento da condição segura do local e redução do tempo de procura dos materiais/equipamentos. Ao mantermos os ambientes organizados e com acessos desobstruídos controlamos riscos de ocorrências/acidentes no local.

Pilar Limpeza e Economia: Define a importância de eliminar a sujeira, resíduos ou mesmo objetos estranhos ou desnecessários ao ambiente e promover boas ações de economia de recursos naturais, financeiros, ambientais e etc.

Pilar Disciplina: Significa que os padrões da empresa devem ser criteriosamente cumpridos com a colaboração de todos.

A CPFL espera alcançar os seguintes resultados com o Programa Colaborativo:

- Melhoria da qualidade de vida das pessoas;
- Criação de um ambiente favorável ao trabalho em equipe e inovações;
- Criação de uma cultura de qualidade;
- Promoção do sentimento de pertencimento e proteção ao Meio Ambiente;
- Incorporação de bons hábitos;
- Compartilhamento de boas práticas;
- Otimização de espaço;
- Racionalização do tempo;
- Redução de condições inseguras;
- Maior facilidade na execução das tarefas.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Norma Gerencial 0 - Documentos Normativos

Documento 14369 - Diretrizes de Segurança da Informação CPFL

Documento 2428 - Gerenciamento Controle e Disposição de Resíduos

Documento 12672 - Emergências Ambientais

Documento 1082 - Ficha para Controle de Entrega e Recebimento de EPIs

Documento 17280 - Segurança para Ambientes Administrativos

Documento 17460 - Descarte de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo EPI e EPC

Documento 1082 - Instrução Interno Ficha para Controle de Entrega e Recebimento de EPIs

Documento 454 - Acidente do Trabalho

5. RESPONSABILIDADES

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
17347	Instrução	1.2	José Roberto Paim Neto	04/10/2021	3 de 21

5.1. Fórum Colaborativo

Composto pelas áreas de Excelência Empresarial e Processos, Meio Ambiente, Saúde e Segurança Ocupacional. Se houver a necessidade de envolvermos de outras áreas para tratativa de um tema específico, será marcado uma reunião e o assunto abordado será registrado em Ata o assunto abordado e as ações monitoradas pelo Fórum do Colaborativo.

Tem a responsabilidade de:

- Orientar, definir e validar ampliações do escopo e estratégias do Programa;
- Atualizar as categorias e EAs antes do primeiro ciclo de avaliação do ano;
- Fornecer suporte aos facilitadores e líderes das áreas;
- Elaborar materiais de treinamento, comunicação e formulário para avaliações;
- Planejar e realizar visitas de avaliações;
- Compilar dados, acompanhamento do programa, entre outros assuntos.
- Encaminhar *report* de resultados;
- Organizar premiação;
- Divulgar as oportunidades de melhorias.

5.2. Facilitadores

Têm como responsabilidade ser um multiplicador do Programa na sua localidade, aplicar a metodologia, realizar as avaliações, inseri-las no sistema, treinar os colaboradores das unidades em cada pilar e comunicar os resultados.

E no período de pandemia garantir através da metodologia do Colaborativo que as ações de controle da doença sejam seguidas por todos.

5.3. Líderes das Áreas


Indicar facilitadores e incentivar os colaboradores a praticarem as ações do programa. Através do exemplo temos grandes resultados.

5.4. Mediadores:

O time de mediadores é composto pelas áreas de Excelência Empresarial e Processos, Meio Ambiente, Saúde e Segurança Ocupacional e tem como responsabilidade acompanhar o andamento do Colaborativo nas localidades, verificar os resultados das avaliações e do ranking, aprovar as postagens inseridas na Rede de Boas Práticas e divulgar materiais e cronogramas.

6. REGRAS BÁSICAS

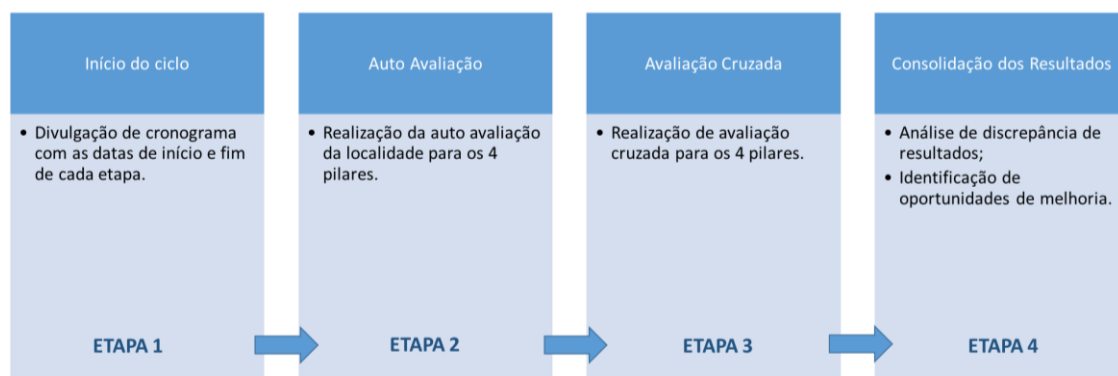
6.1. Aplicação metodologia

 Uso Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Excel. Empresarial e Processos
	Título do Documento:	Programa ColaborAtivo - Estações Avançadas

O Programa Colaborativo consiste na aplicação da metodologia nas localidades pelos colaboradores.

O ano vigente é dividido em ciclos (Figura 3). Em cada ciclo, são realizadas auto avaliações e avaliações cruzadas, para garantir a manutenção das boas práticas e identificação de oportunidades de melhoria.

Figura 3. Etapas dos Ciclos de Avaliações do Programa Colaborativo



Ao final do ano vigente, as finalistas para premiação são definidas, com base no resultado anual obtido e nos critérios de elegibilidade. O ranking final é definido a partir de visita de avaliação realizada pelo fórum ou designados, nas localidades finalista por categoria.

6.2. Indicação de facilitadores

O líder de área deve indicar uma pessoa para ser o facilitador do Colaborativo, conforme anexo I perfil do facilitador

6.3. Treinamento

Todos os facilitadores são treinados pelo Fórum do Programa Colaborativo.


Os facilitadores indicados deverão, obrigatoriamente, comparecer ao treinamento e disseminar o conhecimento em suas áreas.

6.4. Ciclos de Avaliações

O Ciclo de avaliações do Programa Colaborativo contempla:

- Período para realização de autoavaliação;
- Período para realização de avaliação cruzada;
- Período de validação dos resultados pelo mediador;
- Período para recebimento de reclamações e avaliação de procedência.

Os prazos iniciais e finais de cada ciclo e seus respectivos períodos serão determinados e comunicados utilizando o cronograma anual do Colaborativo. O cronograma poderá sofrer alterações ao decorrer do ano. Os facilitadores serão comunicados via e-mail

 Uso Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Excel. Empresarial e Processos
	Título do Documento:	Programa ColaborAtivo - Estações Avançadas

sobre das datas de início e fim de cada ciclo. O cronograma também é disponibilizado no Portal do Programa na intranet.

Alterações realizadas no sistema pelo mediador, que afetem ou não as pontuações, serão comunicadas via e-mail para todos os facilitadores do Colaborativo.

Após a data final de cada ciclo, nenhuma alteração poderá ser feita no sistema, sem exceções.

6.5. Avaliações

O Programa Colaborativo será acompanhado por meio de dois tipos de avaliações: auto avaliações e avaliações cruzadas.

6.5.1. Autoavaliação:

A auto avaliação da localidade deve ser realizada por um facilitador, a partir da avaliação presencial na localidade pela qual é responsável. Nesta avaliação, deverão ser coletadas evidências (imagens) que comprovem a pontuação escolhida para cada item.

O formulário deve ser preenchido e submetido via Portal Colaborativo para que a pontuação seja computada na plataforma e considerada na formação do ranking.

Autoavaliações realizadas fora do prazo são automaticamente descartadas pelo sistema e a pontuação do ciclo será zerada para a localidade.

Auto avaliações que apresentem erros no preenchimento ou sem evidências anexadas também serão automaticamente descartadas pelo sistema, cabendo ao facilitador a submissão de nova avaliação com as informações corretas dentro do prazo.

Avaliação cruzada: A avaliação cruzada deve ser realizada por um facilitador, a partir do recebimento via e-mail de link para acesso aos formulários (auto avaliação preenchido e avaliação cruzada a preencher). O facilitador deverá avaliar a pontuação atribuída pelo primeiro facilitador para cada item, os comentários e as evidências anexadas ao formulário. Por meio das evidências e comentários recebidos, o facilitador deve atribuir uma pontuação para cada item, justificando a escolha por meio do campo “comentário” presente no formulário de avaliação cruzada. O formulário deve ser preenchido e submetido via Portal Colaborativo para que a pontuação seja computada pela plataforma e considerada na formação do ranking.

Avaliações cruzadas realizadas fora do prazo são automaticamente descartadas pelo sistema. O facilitador que não realizar a avaliação cruzada da localidade receberá punição de desconto de 5% no total geral da sua pontuação para cada avaliação não realizada. Para que a localidade não seja prejudicada pela ausência de avaliação cruzada, caberá ao mediador (5.4) avaliar as evidências submetidas e realizar a avaliação cruzada da localidade. Avaliações cruzadas que apresentem erros no preenchimento (ciclo ou localidade selecionados incorretamente) serão automaticamente descartadas pela plataforma, cabendo ao facilitador a submissão de nova avaliação com as informações corretas.

6.6. Formulários para avaliações


As autoavaliações e avaliações cruzadas deverão ser realizadas utilizando o formulário presente no Anexo II e os critérios definidos no Anexo III. Tanto os critérios quanto as questões dos formulários devem servir como um guia para a realização da avaliação de cada localidade e cabe ao facilitador entender a complexidade de cada conformidade ou não conformidade encontrada e pontuá-las de acordo.

6.7. Portal Colaborativo

O Portal Colaborativo é uma plataforma de suporte ao Programa para compartilhamento de informações, realização das avaliações e acompanhamento dos resultados parciais e ranking final.

O Portal é de acesso livre a todos os colaboradores da CPFL, para postagens, comentários e avaliações. Entretanto, o acesso aos formulários de avaliações é restrito aos facilitadores e mediadores cadastrados.

O Colaborativo conta também com uma Rede de Boas Práticas, a qual deve ser utilizada pelos colaboradores para compartilhamento de experiências e atitudes positivas relacionadas aos sensores. As postagens passarão por avaliação prévia, podendo ser aprovadas ou rejeitas, a fim de evitar que conteúdos incompatíveis com o propósito do Programa sejam disponibilizados na Rede.

 Uso Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Excel. Empresarial e Processos
	Título do Documento:	Programa ColaborAtivo - Estações Avançadas

6.8. Comunicação de erros e Revisão de avaliações cruzadas

Em caso de avaliações submetidas e aceitas na plataforma, qualquer erro identificado por um facilitador deve ser comunicado via e-mail para Colaborativo@cpfl.com.br. O prazo para comunicação de erros e análise de procedência pelo mediador é conforme cronograma para cada ciclo.

6.9. Comunicação de facilitador ausente

Cabe às lideranças das localidades manter atualizados os dados dos seus facilitadores, definindo suplentes em casos de impedimento (por exemplo, férias, atestado médico, licenças ou desligamento) do facilitador em cumprir com suas tarefas.

Os dados do novo facilitador ou suplente devem ser enviados para Colaborativo@cpfl.com.br. O prazo para inserção dos novos dados no sistema é de até 10 dias úteis. Esse prazo deve ser considerado pela localidade para não afetar a pontuação devido ao facilitador ausente.

Em casos de não indicação de novo facilitador ou suplente, as regras para avaliações não realizadas dentro do prazo serão aplicadas.

6.10. Premiação

As localidades que se destacarem durante as avaliações do Colaborativo serão reconhecidas de acordo com Ranking Anual de Pontuação.

6.10.1. Elegibilidade EAs finalistas para visita de avaliação:

Para definição das finalistas e campeãs de cada categoria, caberá ao Fórum do Colaborativo avaliar a elegibilidade das localidades, baseando-se nas informações referentes à:

- Desempenho ambiental considerando ocorrências que tiveram a devida tratativa, conforme documento 12672 - Emergências Ambientais;
- Ocorrências de multas e infrações ambientais procedentes na localidade;
- Acidentes pessoais típicos com afastamento e acidentes de trânsito veículo agente ou fatalidade.

6.10.2. Ranking Geral

As localidades serão classificadas de acordo com a pontuação recebida nas avaliações constituindo-se um ranking geral onde as 5 localidades com maior pontuação e aprovadas no critério de elegibilidade receberão, uma visita não anunciada do Fórum do Colaborativo no primeiro semestre no ano seguinte. A visita será realizada para avaliação de conformidade da instalação com o resultado reportado, utilizando o formulário presente no Anexo II.

Após a realização das visitas, o Fórum do Colaborativo reunirá para discutir as evidências colhidas e determinar o Ranking Final "Colaborativo CPFL".

As unidades vencedoras serão aquelas que obtiverem a maior pontuação final pós-visita, conforme avaliação dos membros do Fórum Colaborativo.

As Estações Avançadas serão premiadas conforme categoria do Ranking das Operações Reguladas (Categoria A: EA's com ≤ 20 mil clientes; Categoria B: EA's com > 20 mil ≤ 50 mil clientes; Categoria C: EA's > 50 mil clientes)

A premiação será conforme Quadro 1.

Quadro 1. Prêmios Colaborativo

Colocação	Prêmio
1°	Primeiro colocado na categoria
2°	Segundo colocado na categoria
3°	Terceiro colocado na categoria

6.10.3. Critério de Desempate

Ocorrendo o empate entre as Estações Avançadas e as avaliações será considerado:

- Primeiro resultado verificado é segurança, prevalece o melhor resultado nesse indicador;
- Segundo resultado verificado é operacional (DEC/FEC/NIE/CHI), prevalece o melhor resultado nesse indicador;
- Maior número de publicações no portal de boas práticas;

6.11. Oportunidades de Melhorias

Após as autoavaliações mensais serem submetidas pelos facilitadores, os resultados e evidências postadas serão analisados pelo fórum, sendo identificadas as oportunidades de melhoria e maiores dificuldades enfrentadas. Esses resultados serão utilizados na elaboração de comunicados e promoção de atividades para melhoria contínua e ações preventivas referentes ao Colaborativo nas localidades. As finalistas receberão relatório das avaliações de visita, apontando os pontos fortes e oportunidades de melhoria para que as áreas identifiquem as causas e executem as ações corretivas necessárias.

7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
---------------	-----------------------------	-------------------	-------------------	----------	------------



Uso Interno

Tipo de Documento:

Procedimento

Área de Aplicação:

Excel. Empresarial e Processos

Título do Documento:


Programa ColaborAtivo - Estações Avançadas

Formulário de Avaliação	Sharepoint	Restrição de usuário	Ciclo	3 anos	Excluir
Autoavaliações e Avaliações Cruzadas	Sharepoint	Restrição de usuário	Ciclo	3 anos	Excluir
Relatório de Evidências	Sharepoint	Restrição de usuário	Ciclo	3 anos	Excluir


8. ANEXOS

Anexo I. Perfil dos Facilitadores

Perfil do FACILITADOR do ColaborAtivo



COLABORAÇÃO



EXCELÊNCIA

Responsabilidades do facilitador ColaborAtivo:
Procedimento 17347 do Programa Colaborativo

- Incentivar bons hábitos;
- realizar as avaliações e inseri-las no sistema;
- treinar os demais colaboradores em cada senso, e
 - comunicar os resultados na localidade.

Competências sugeridas para um Facilitador:

- o É recomendado que o facilitador seja Comunicativo transmitindo de forma clara e simples os conceitos do programa, seja habilidoso na aplicação das ferramentas de comunicação ao público da EA e que faça uso da forma correta da escrita;
- o É indicado que o facilitador seja uma pessoa persistente e presente nas localidades, buscando soluções criativas para melhorar o dia a dia do ambiente de trabalho na EA e no engajamento das pessoas;
- o Para realizar uma boa avaliação (auto avaliação e avaliação cruzada) e prover bons resultados para a EA é proposto que o facilitador seja responsável no cumprimento de prazos e qualidade das etapas do programa;
- o É recomendado que o facilitador seja dedicado e atencioso na elaboração das evidências e na imparcialidade das análises nas avaliações cruzadas;
- o O facilitador será o exemplo na aplicação dos conceitos do programa na sua localidade, sendo assim é indicado que seja uma pessoa organizada e genuinamente preocupada com utilização, organização e segurança, limpeza e economia, disciplina e com a colaboração entre os colegas da sua e de outras localidades;
- o Por fim, é indicado a objetividade agindo no dia a dia de forma rápida sem desperdício de tempo com caráter prático e positivo.

Anexo II. Formulário de avaliação das Estações Avançadas

Utilização		Avaliação	Comentários
1.1	Sem materiais desnecessários Evidenciar se não há materiais sem uso nas estações de trabalho, armários e estantes da área.		
1.2	Sem excesso de materiais Evidenciar se não há excesso de materiais na área. (Por exemplo, materiais de escritório, copos, materiais de limpeza, papel, epi's, materiais de uso no campo, insumo para café e chimarrão, entre outros).		
1.3	Disposição de materiais Os materiais de escritório estão dispostos de acordo com a frequência de uso? (Por exemplo, os itens mais usados estão mais próximos que os utilizados esporadicamente). Os materiais estão dispostos em locais de fácil acesso?		
1.4	Descarte de resíduos Há lixeiras em quantidade suficientes? As pessoas possuem conhecimento sobre o descarte correto de pilhas e baterias e o local onde deve ser realizado?		
1.5	Móveis e materiais em perfeito estado Há itens danificados na área? Se sim, evidenciar se eles estão devidamente identificados para que não haja o uso acidental e se possuem chamado aberto para a devida tratativa.		
1.6	Documentos Há documentos obsoletos/ desatualizados ou sem uso na área? Há local para arquivamento de documentos que devem ser mantidos por um período determinado? (Por exemplo, pastas com formulários utilizados).		
1.7	Salas/ locais separados A área possui sala ou "quartinho" separado para a guarda de itens gerais? Se sim, esse local está somente com o material que deveria estar no local e na quantidade adequada?		
TOTAL		0%	
Organização e Segurança		Avaliação	Comentários
2.1	Identificações Existe identificação em todos os locais onde há uso comum? (Por exemplo: armários, arquivos e outros). As identificações estão em boas condições (legíveis)? A identificação condiz com o material armazenado no local?		
2.2	Áreas comuns (copa, área de café e corredores) Os locais/ lixeiras para descarte resíduos estão identificados? Há alimentos expostos (abertos) sem o consumo?		
2.3	Sinalizações de Segurança Há sinalizações de segurança (saída de emergência, rota de fuga, extintores - acesso, sinalização e mapa de risco válido)?		
2.4	Acesso e caminho dentro da área É possível acessar e transitar pela área sem obstruções? (Por exemplo: caixas, cadeiras, gavetas e portas de armários abertos, entre outros itens no caminho).		
TOTAL		0%	

Limpeza e Economia		Avaliação	Comentários
3.1	Uso consciente de recursos Há alguma boa prática para redução do consumo e/ou reaproveitamento de recursos? (Por exemplo: redução do consumo de copos plásticos). As impressões incorretas ou que não serão mais utilizadas são colocadas como rascunho e de fácil acesso, quando permitido?		
3.2	Banheiros (feminino, masculino, PCD) Os banheiros estão limpos, sem vazamento em torneiras e vasos sanitários, sem entupimento, sem odores desagradáveis e com ventilação/ iluminação adequadas?		
3.3	Mesas e áreas de trabalho As superfícies dos móveis e equipamentos estão limpas e sem acúmulo de lixo? Os ambientes são mantidos limpos (piso, carpete, paredes), sem odores desagradáveis e com ventilação e iluminação adequadas? Os equipamentos elétricos e as fiações das mesas, estão organizadas, sem fios desencapados e fora da circulação de pessoas?		
3.4	Consumo de água e energia Materiais elétricos, eletrônicos, lâmpadas e torneiras são desligados após o uso?		
3.5	Infraestrutura Pisos, paredes, janelas, carpete, móveis e outros estão isentos de rachaduras, irregularidades, quebrado, entre outras avarias? Em caso negativo verificar se há chamado aberto para a devida tratativa.		
3.6	Veículos da área Os veículos (interior e exterior) são mantidos limpos, sem excesso de poeira e sujeira? Os resíduos gerados são retirados do veículo e devidamente descartados? As revisões, manutenções e condições do veículo estão em dia?		
TOTAL		0%	
Disciplina		Avaliação	Comentários
4.1	Conhecimento/ Capacitação Todos os colaboradores da área conhecem o programa ColaborAtivo?		
4.2	Boas práticas Boas práticas são incentivadas para que haja melhoria e evolução constante?		
4.3	Segurança da Informação Todos os colaboradores conhecem as diretrizes de segurança da informação (utilização de crachás, não compartilhamento de senhas, bloqueio e proteção de equipamentos, cuidados com documentos confidenciais, item do código de ética)? Procedimento Segurança da Informação "Mesa limpa".		
4.4	Envolvimento O time tomou iniciativas para melhorar o ambiente de trabalho que não existiam antes? (Evidenciar com fotos de antes e depois)		
TOTAL		0%	
TOTAL GERAL		0%	

Anexo III. Critérios para avaliação de conformidade dos pilares

Avaliação	Significado	Número de problemas encontrados	Pontuação	Faixa de atendimento
Ruim	Parte significativa do item não é atendida	> 6	0	0 a < 30%
Bom	Atende ao item parcialmente	3-6	6	30% a < 80%
Ótimo	Atende ao item em 100% ou comete algumas falhas pontuais	0-3	10	≥ 80%
N/A ¹	Item não aplicável à instalação	-	-	-

¹Itens avaliados como N/A deverão possuir evidências e justificativas significativas para que sejam desconsiderados da avaliação. As evidências e justificativas serão avaliadas pelo Fórum Colaborativo, que retornará ao facilitador o resultado da deliberação.

Anexo IV. Relação de Estações Avançadas (EAs) e Categorias

Localidade	Categoria	Empresa
EA Águas de Lindóia	Categoria A	CPFL Paulista
EA Águas de Santa Bárbara	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Agudo	Categoria A	RGE
EA Agudos	Categoria A	CPFL Paulista
EA Altinópolis	Categoria A	CPFL Paulista
EA Antônio Prado	Categoria A	RGE
EA Aratiba	Categoria A	RGE
EA Augusto Pestana	Categoria A	RGE
EA Bariri	Categoria A	CPFL Paulista
EA Boa Esperança do Sul	Categoria A	CPFL Paulista
EA Bofete	Categoria A	CPFL Paulista
EA Bom Jesus	Categoria A	RGE
EA Braúna	Categoria A	CPFL Paulista
EA Brotas	Categoria A	CPFL Paulista
EA Caçapava do Sul	Categoria A	RGE
EA Cacequi	Categoria A	RGE
EA Caconde	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Cafelândia	Categoria A	CPFL Paulista
EA Cajobi	Categoria A	CPFL Paulista
EA Cajuru	Categoria A	CPFL Paulista
EA Cambará do Sul	Categoria A	RGE
EA Campo Grande	Categoria A	CPFL Paulista

EA Campo Novo	Categoria A	RGE
EA Candelária	Categoria A	RGE
EA Casa Branca	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Casca	Categoria A	RGE
EA Cerqueira César	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Cerro Largo	Categoria A	RGE
EA Ciriaco	Categoria A	RGE
EA Constantina	Categoria A	RGE
EA Cravinhos	Categoria A	CPFL Paulista
EA Crissiumal	Categoria A	RGE
EA Descalvado	Categoria A	CPFL Paulista
EA Dois Córregos	Categoria A	CPFL Paulista
EA Dourado	Categoria A	CPFL Paulista
EA Duartina	Categoria A	CPFL Paulista
EA Esmeralda	Categoria A	RGE
EA Espírito Santo do Pinhal	Categoria A	CPFL Paulista
EA Feliz	Categoria A	RGE
EA Flores da Cunha	Categoria A	RGE
EA Garruchos	Categoria A	RGE
EA Gavião Peixoto	Categoria A	CPFL Paulista
EA General Câmara	Categoria A	RGE
EA Getulina	Categoria A	CPFL Paulista
EA Getúlio Vargas	Categoria A	RGE
EA Giruá	Categoria A	RGE
EA Guaíra	Categoria A	CPFL Paulista
EA Guararapes	Categoria A	CPFL Paulista
EA Guareí	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Horizontina	Categoria A	RGE
EA Iacanga	Categoria A	CPFL Paulista
EA Ibirá	Categoria A	CPFL Paulista
EA Ibirubá	Categoria A	RGE
EA Ibiúna	Categoria A	CPFL Piratininga
EA Igarapava	Categoria A	CPFL Paulista
EA Ilópolis	Categoria A	RGE
EA Ipaussu	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Ipuã	Categoria A	CPFL Paulista
EA Itaí	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Itápolis	Categoria A	CPFL Paulista
EA Itaquí	Categoria A	RGE
EA Itatinga	Categoria A	CPFL Paulista

EA Ituverava	Categoria A	CPFL Paulista
EA Jacarezinho	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Jacutinga	Categoria A	RGE
EA Jaguari	Categoria A	RGE
EA Jaquirana	Categoria A	RGE
EA José Bonifácio	Categoria A	CPFL Paulista
EA Júlio de Castilhos	Categoria A	RGE
EA Lagoa Vermelha	Categoria A	RGE
EA Maçambará	Categoria A	RGE
EA Manoel Viana	Categoria A	RGE
EA Marau	Categoria A	RGE
EA Mata	Categoria A	RGE
EA Max. De Almeida	Categoria A	RGE
EA Miguelópolis	Categoria A	CPFL Paulista
EA Monte Aprazível	Categoria A	CPFL Paulista
EA Monte Santo de Minas	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Morro Agudo	Categoria A	CPFL Paulista
EA Não me Toque	Categoria A	RGE
EA Nonoai	Categoria A	RGE
EA Nova Granada	Categoria A	CPFL Paulista
EA Nova Petrópolis	Categoria A	RGE
EA Nova Prata	Categoria A	RGE
EA Nova Santa Rita	Categoria A	RGE
EA Ocaçu	Categoria A	CPFL Paulista
EA Paranapanema	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Pardinho	Categoria A	CPFL Paulista
EA Pederneiras	Categoria A	CPFL Paulista
EA Pedregulho	Categoria A	CPFL Paulista
EA Piacatu	Categoria A	CPFL Paulista
EA Pinhal Grande	Categoria A	RGE
EA Piraju	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Pirajuí	Categoria A	CPFL Paulista
EA Pitangueiras	Categoria A	CPFL Paulista
EA Planalto	Categoria A	RGE
EA Pompeia	Categoria A	CPFL Paulista
EA Porto Lucena	Categoria A	RGE
EA Presidente Alves	Categoria A	CPFL Paulista
EA Promissão	Categoria A	CPFL Paulista
EA Quaraí	Categoria A	RGE
EA Ribeirão Claro	Categoria A	CPFL Santa Cruz

EA Rincão	Categoria A	CPFL Paulista
EA Rio Pardo	Categoria A	RGE
EA Rolante	Categoria A	RGE
EA Roque Gonzales	Categoria A	RGE
EA Rosário do Sul	Categoria A	RGE
EA Salto do Jacuí	Categoria A	RGE
EA Sananduva	Categoria A	RGE
EA Santa Adélia	Categoria A	CPFL Paulista
EA Santa Bárbara do Sul	Categoria A	RGE
EA Santa Rosa do Viterbo	Categoria A	CPFL Paulista
EA Santana da Boa Vista	Categoria A	RGE
EA Santo Augusto	Categoria A	RGE
EA Santo Cristo	Categoria A	RGE
EA São Francisco de Assis	Categoria A	RGE
EA São Francisco de Paula	Categoria A	RGE
EA São José do Ouro	Categoria A	RGE
EA São Luiz Gonzaga	Categoria A	RGE
EA São Marcos	Categoria A	RGE
EA São Miguel Arcanjo	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA São Pedro do Sul	Categoria A	RGE
EA São Pedro do Turvo	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA São Sepé	Categoria A	RGE
EA São Simão	Categoria A	CPFL Paulista
EA São Valentim	Categoria A	RGE
EA São Vicente do Sul	Categoria A	RGE
EA Sarandi	Categoria A	RGE
EA Sarapuí	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Serra Negra	Categoria A	CPFL Paulista
EA Serrana	Categoria A	CPFL Paulista
EA Sinimbu	Categoria A	RGE
EA Sobradinho	Categoria A	RGE
EA Socorro	Categoria A	CPFL Paulista
EA Soledade	Categoria A	RGE
EA Tanabi	Categoria A	CPFL Paulista
EA Tapera	Categoria A	RGE
EA Taquari	Categoria A	RGE
EA Taquarituba	Categoria A	CPFL Santa Cruz
EA Tenente Portela	Categoria A	RGE
EA Três Passos	Categoria A	RGE
EA Triunfo	Categoria A	RGE

EA Tupanciretã	Categoria A	RGE
EA Valparaíso	Categoria A	CPFL Paulista
EA Veranópolis	Categoria A	RGE
EA Viadutos	Categoria A	RGE
EA Viradouro	Categoria A	CPFL Paulista

Localidade	Categoria	Empresa
EA Alegrete	Categoria B	RGE
EA Amparo	Categoria B	CPFL Paulista
EA Ana Rech	Categoria B	RGE
EA Araçoiaba da Serra	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Avaré	Categoria B	CPFL Santa Cruz
EA Barra Bonita	Categoria B	CPFL Paulista
EA Batatais	Categoria B	CPFL Paulista
EA Bebedouro	Categoria B	CPFL Paulista
EA Boituva	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Cachoeira do Sul	Categoria B	RGE
EA Canela	Categoria B	RGE
EA Capivari	Categoria B	CPFL Paulista
EA Cruz Alta	Categoria B	RGE
EA Cubatão	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Dois Irmãos	Categoria B	RGE
EA Encantado	Categoria B	RGE
EA Farroupilha	Categoria B	RGE
EA Frederico Westphalen	Categoria B	RGE
EA Garça	Categoria B	CPFL Paulista
EA Garibaldi	Categoria B	RGE
EA Guaporé	Categoria B	RGE
EA Guariba	Categoria B	CPFL Paulista
EA Ibitinga	Categoria B	CPFL Paulista
EA Itapira	Categoria B	CPFL Paulista
EA Itupeva	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Jaboticabal	Categoria B	CPFL Paulista
EA Jaguariúna	Categoria B	CPFL Santa Cruz
EA Jardinópolis	Categoria B	CPFL Paulista
EA Lençóis Paulista	Categoria B	CPFL Paulista
EA Lins	Categoria B	CPFL Paulista
EA Matão	Categoria B	CPFL Paulista
EA Mirassol	Categoria B	CPFL Paulista

EA Mococa	Categoria B	CPFL Santa Cruz
EA Monte Alto	Categoria B	CPFL Paulista
EA Monte Mor	Categoria B	CPFL Paulista
EA Montenegro	Categoria B	RGE
EA Olímpia	Categoria B	CPFL Paulista
EA Orlândia	Categoria B	CPFL Paulista
EA Palmeira das Missões	Categoria B	RGE
EA Penápolis	Categoria B	CPFL Paulista
EA Pirangi	Categoria B	CPFL Paulista
EA Portão	Categoria B	RGE
EA Porto Feliz	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Salto de Pirapora	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Santa Cruz do Rio Pardo	Categoria B	CPFL Santa Cruz
EA Santa Rosa	Categoria B	RGE
EA Santana do Livramento	Categoria B	RGE
EA Santiago	Categoria B	RGE
EA Santo Ângelo	Categoria B	RGE
EA São Borja	Categoria B	RGE
EA São Gabriel	Categoria B	RGE
EA São Joaquim da Barra	Categoria B	CPFL Paulista
EA São José do Rio Pardo	Categoria B	CPFL Santa Cruz
EA São Manuel	Categoria B	CPFL Paulista
EA São Pedro	Categoria B	CPFL Paulista
EA São Sebastião do Caí	Categoria B	RGE
EA Taquaritinga	Categoria B	CPFL Paulista
EA Três Coroas	Categoria B	RGE
EA Uruguaiana	Categoria B	RGE
EA Vacaria	Categoria B	RGE
EA Venâncio Aires	Categoria B	RGE
EA Vicente de Carvalho	Categoria B	CPFL Piratininga
EA Vinhedo	Categoria B	CPFL Piratininga

Localidade	Categoria	Empresa
EA Americana	Categoria C	CPFL Paulista
EA Araçatuba	Categoria C	CPFL Paulista
EA Araraquara	Categoria C	CPFL Paulista
EA Barretos	Categoria C	CPFL Paulista
EA Bauru	Categoria C	CPFL Paulista
EA Bento Gonçalves	Categoria C	RGE
EA Birigui	Categoria C	CPFL Paulista
EA Botucatu	Categoria C	CPFL Paulista
EA Cachoerinha	Categoria C	RGE
EA Campinas Centro	Categoria C	CPFL Paulista
EA Campinas Trevo	Categoria C	CPFL Paulista
EA Canoas	Categoria C	RGE
EA Caxias do Sul	Categoria C	RGE
EA Erechim	Categoria C	RGE
EA Franca	Categoria C	CPFL Paulista
EA Gravataí	Categoria C	RGE
EA Indaiatuba	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Itapetininga	Categoria C	CPFL Santa Cruz
EA Itatiba	Categoria C	CPFL Paulista
EA Jaú	Categoria C	CPFL Paulista
EA Jundiaí	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Lajeado	Categoria C	RGE
EA Marília	Categoria C	CPFL Paulista
EA Novo Hamburgo	Categoria C	RGE
EA Ourinhos	Categoria C	CPFL Santa Cruz
EA Passo Fundo	Categoria C	RGE
EA Paulínia	Categoria C	CPFL Paulista
EA Piracicaba	Categoria C	CPFL Paulista
EA Praia Grande	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Ribeirão Preto Norte	Categoria C	CPFL Paulista
EA Salto	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Santa Cruz do Sul	Categoria C	RGE
EA Santa Maria	Categoria C	RGE
EA Santos	Categoria C	CPFL Piratininga
EA São Carlos	Categoria C	CPFL Paulista
EA São José do Rio Preto	Categoria C	CPFL Paulista
EA São Leopoldo	Categoria C	RGE
EA São Roque	Categoria C	CPFL Piratininga
EA São Vicente	Categoria C	CPFL Piratininga

EA Sapiiranga	Categoria C	RGE
EA Sapucaia do Sul	Categoria C	RGE
EA Sertãozinho	Categoria C	CPFL Paulista
EA Sorocaba	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Sumaré	Categoria C	CPFL Paulista
EA Taquara	Categoria C	RGE
EA Valinhos	Categoria C	CPFL Paulista
EA Várzea Paulista	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Votorantim	Categoria C	CPFL Piratininga
EA Ribeirão Preto Sul	Categoria C	CPFL Paulista

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
RGE	SBE	Ana Claudia Martins Resende Camargo
CPFL Piratininga	SBE	Milena Pereira Faria
CPFL Piratininga	ISMA	Helena Renno Vianna Sebusiani
CPFL Paulista	ISMA	Marco Antonio Rodrigues
CPFL Piratininga	PGS	Glaysen De Jesus Pereira

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
1.0	19/10/2017	Alteração da categoria de documento interno para procedimento.
1.1	24/08/2021	Revisão geral de todo o procedimento