

# Part III: 東京大学での 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩  
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、  
<https://sli.do/> からアクセス  
して以下のコードを入力

**utelecon20250312**

事前質問も歓迎します！

## 本パートではUTASとUTOLを紹介します

東京大学で授業を始める前に、次の3つのシステムに慣れておくことをおすすめします

- **UTAS** (**UTokyo Academic Affairs System**) … 学務システム
  - シラバスの登録や成績の報告に利用
  - 大学として公式に記録すべきこれらの情報を取り扱う
- **UTOL** (**UTokyo LMS**) … 学修管理システム
  - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用
  - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
- **Zoom** …オンライン会議ツール
  - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

Part II

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

The screenshot shows the utelecon homepage with a dark blue header. The header includes the utelecon logo, English language selection, Google search integration, and top navigation links: 'TOP | About' and 'サポート' (Support) which is highlighted with a red dashed box.

The main content area has two main sections:

- UTokyo Account** (dropdown menu):
  - UTAS** (highlighted with a red box)
  - UTOL (UTokyo LMS)** (highlighted with a red box)
  - UTokyo Wi-Fi
  - Zoom
  - Webex
  - ECCSクラウドメール (Google Workspace)
- 東京大学における情報システムの準備について (教員向け)**

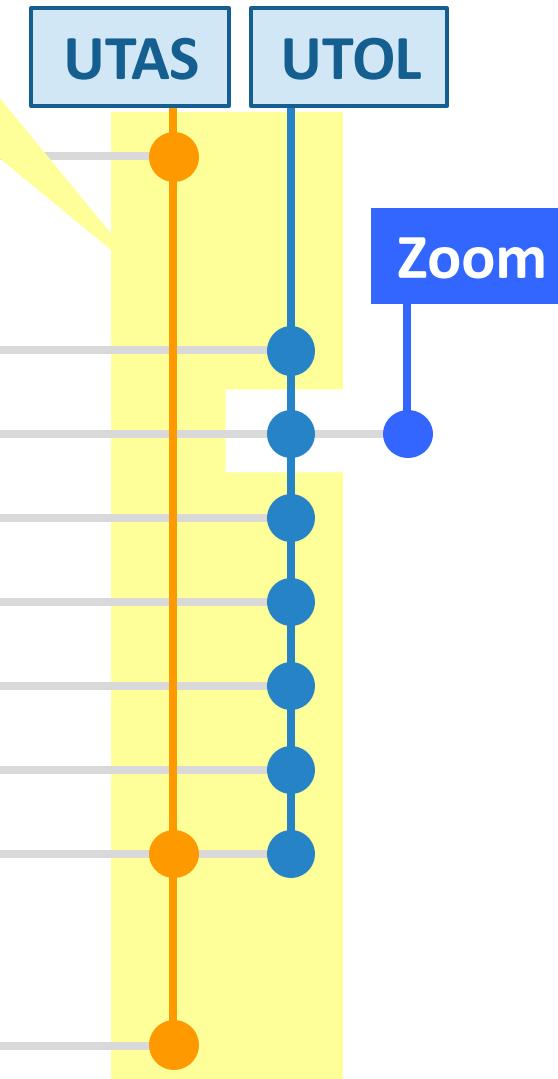
Below these sections, there are two columns of news items:

説明会	2025年3月
説明会	UTokyo Microsoft License
2025年2月	UTokyo Slack
2024年9月	UTokyo VPN
お知らせ	2025年2月

At the bottom right, there is a 'ピックアップ' (Pickup) section with three icons: '上に戻る' (Return to Top), 'フィードバック' (Feedback), and 'サポート窓口' (Support Window), with the 'サポート窓口' icon highlighted with a red dashed box.

- 授業開始前
  - シラバスの登録
- 授業期間中
  - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
  - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
  - 資料の配付
  - 出欠の確認
  - 課題の設定、提出受付と評価
  - オンラインテスト
  - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
  - 成績の報告

オンライン授業でなくても、  
多くに共通して各システムを  
使うことになります。



# 各システムへのリンク



**UTAS**

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



**UTOL**

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう

u

# UTAS

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、  
<https://sli.do/> からアクセス  
して以下のコードを入力

**utelecon20250312**

事前質問も歓迎します！

# UTASにログインする

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、  
サインイン画面に移ります。サインインしてください。

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント（ユーザ名）は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。  
[https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo\\_account/](https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/)

注意：以前は利用できていた、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.  
[https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo\\_account/](https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/)

\*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる  
「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。  
これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。  
ECCSクラウドメール([g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:g.ecc.u-tokyo.ac.jp))のアカウントでログインして使用してください。  
[東京大学オンライン講義検索システム](#)

UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごろに本システムに反映されます。  
すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。  
教員へのお願い：  
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use [UTAS Lite](#) to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail ([g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:g.ecc.u-tokyo.ac.jp)) account is required to access UTAS Lite.  
To faculty members;  
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

▶ English ▶ スマホ版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

## 1. 授業のシラバスを登録する

- ・参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）32～47ページ

## 2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）7～12ページ

## 3. 学生に授業の成績を付与する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください  
(入力の時期、内容、方法など)**

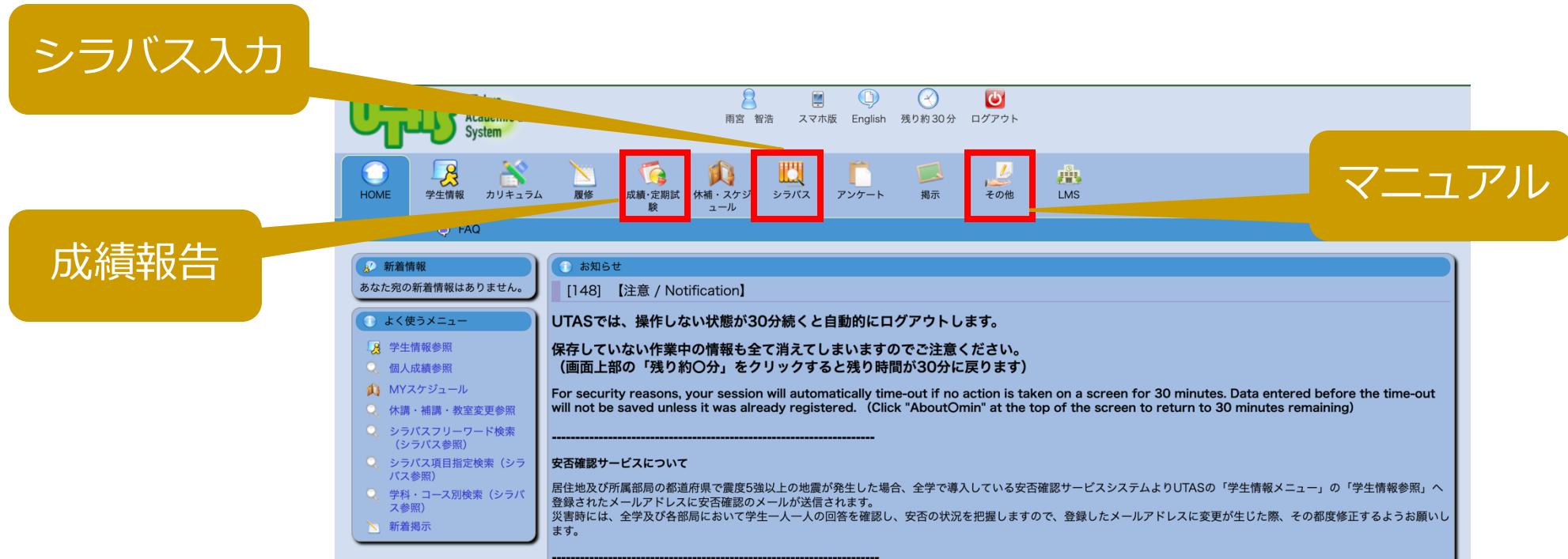
## 授業の開講関係

- ・授業の休講補講情報、教室変更情報を登録する

## 学生の研究指導関係

- ・指導担当学生の情報を閲覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください



The screenshot shows the UTAS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Student Information, Grade, Exam-Schedule, Syllabus, Survey, Bulletin Board, Other, and LMS. The 'Other' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar for download center with date range from 2024/08/04 to 2024/10/04. A large red box labeled 'その他' (Other) points to the 'Other' section of the menu on the left, which includes links for Student Information Reference, MY Schedule, Syllabus Free-Word Search, Syllabus Item指定 Search, Subject/Course Search, and New Notice.

In the main content area, a red box highlights the 'Syllabus Creation Guidelines' link under the 'Other' section. This link leads to a detailed view of the file 'Syllabus Creation Guidelines.pdf' (Guidelines for Creating Syllabuses.pdf). The file was registered on 2023/12/08 at 14:32:42 by the Department of Academic Affairs. The file name is 'シラバス作成のためのガイドライン.pdf' (Guidelines for Creating Syllabuses.pdf).

At the bottom right of the detailed view, a large red box contains the text 'シラバス作成のためのガイドライン' (Guidelines for Creating Syllabuses).

マニュアル  
(教員向け：日本語版のみ)  
(学生向け：和英)

u

# UTOL

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、  
<https://sli.do/> からアクセス  
して以下のコードを入力

**utelecon20250312**

事前質問も歓迎します！

## 「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、  
サインイン画面に移ります。サインインしてください。



<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

- UTOL は全学向けの LMS ですが、教員に対して利用が必須とされているわけではありません
  - 対面での開講の場合、LMS を利用せずに授業をおこなうこともできます
  - 一部の教員は ECCSクラウドメール で提供されている Google Classroom を使っています
- しかしながら、**基本的には UTOL の利用を推奨しています**
  - 担当教員やTAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
  - UTASと連携した機能があります
  - **受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！**

- **UTOL を利用するかどうか決める**
  - シラバスにもその旨を反映させてください
  - **LMS を利用する場合は UTOLの利用を推奨しています**
- **UTOL で「履修者範囲設定」を設定する**

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

# 履修者範囲

連絡
コースコンテンツ
コース設定
コースの概要説明
コース参加者登録
表示ラベル管理
ユーザグループ設定
コース設定
LTI利用設定
コースグループ
その他
UTAS

履修者範囲設定

常に『登録方法によらず全て』  履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替  常に『履修登録・担当教員登録のみ』

履修確定日 2025/04/30

自己登録  許可する

コンテンツ再利用  作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する

メッセージ利用  教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする

自動登録の出席表示  授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

## 履修者範囲設定

UTASでの履修登録期間が  
終わるまで

UTASでの履修登録期間が  
終わって以降

- ①常に『登録方法によらず全て』
- ②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 (default)
- ③常に『履修登録・担当教員登録のみ』

授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は  
誰でも登録が可能

条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除

- UTASで履修登録している学生
- 担当教員が直接登録した学生
- のみアクセス可能

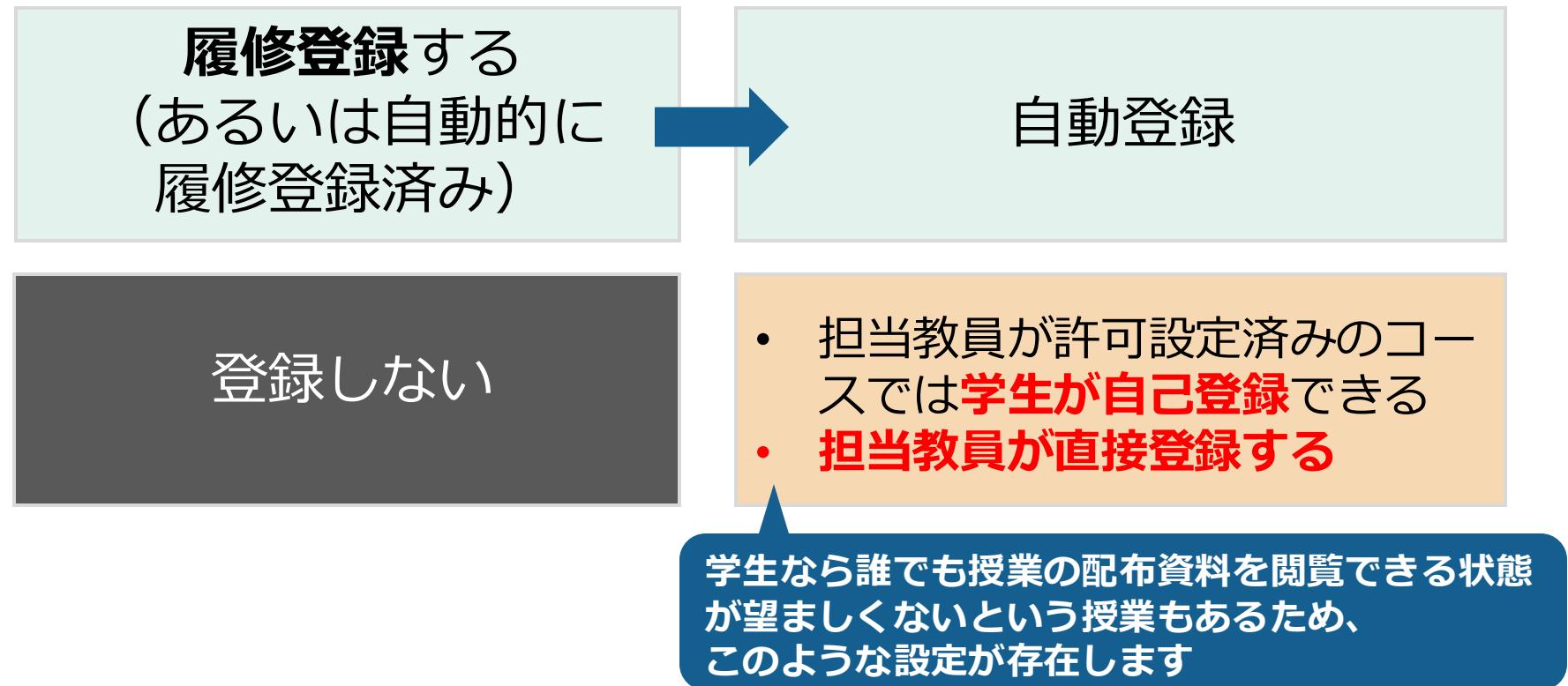
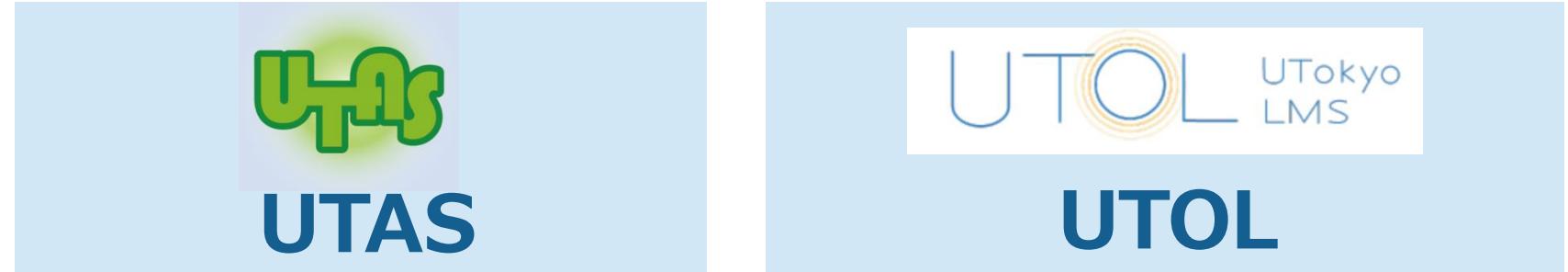
# 学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



単位を修得  
したい学生



出席だけ  
したい学生



- (授業に学生を招待・登録する)
  - ただし、前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「メッセージ」「お知らせ」で登録している学生やTAとのメッセージ（または全体通知）の送受信
- 「課題」で課題を作成し、共有し、提出させ、評価する
- 「教材」で学生に資料を配付する
- 「出席管理」で出席を取る
- 「掲示板」での意見交換
- 「更新通知」を受信する
  - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
  - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/notification/>

マニュアルはここから参照できます

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. On the left is a sidebar with various navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, and UTAS. The main area has a header with a message icon, a bell icon, and a 'Manual' link which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. Below the header is a yellow banner with an exclamation mark and the text '重要なお知らせ' (Important Notice), followed by the date '更新日時: 2025/02/14 16:40'. The main content area is titled 'Manual' and contains two sections: '学生向け' (Student) and '教職員向け' (Staff). The '学生向け' section contains the text 'UTOLシステム操作方法等の利用方法をPDFにてご覧いただけます。' and a link to 'UTOL 学生向けマニュアル' (UTOL Student Manual) which is also highlighted with a red box and a red arrow. Below this link is the text '学生向けの操作方法マニュアルです。'. The '教職員向け' section contains a link to 'UTOL 教職員向けマニュアル' (UTOL Staff Manual) which is also highlighted with a red box and a red arrow. Below this link is the text '教員向けの操作方法マニュアルです。'.

- ・時間割から、科目（コース）を選びます

マニュアル

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. On the left, there is a sidebar with various links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Course Information), and コース検索 (Course Search). Below these is a dropdown menu for UTAS and a section for お知らせ (Announcements) which includes links for 休講・補講・教室変更 (Dropout/Makeup Class/Room Change) and 休講・補講・教室変更登録 (Dropout/Makeup Class/Room Change Registration).

The main content area features a yellow banner at the top with the text "重要なお知らせ" (Important Announcement) and "更新日時: 2024/02/28 18:18". Below this is a message to "Student and Faculty Users" about maintenance scheduled for March 2nd, 2024.

The central part of the page is a timetable grid for March 2nd, 2024. The grid shows three time slots (1, 2, 3) for three days (火, 水, 木, 金, 土). Each slot contains a course name and the teacher's name, with a small icon indicating they are participating as a teaching staff member. The "火" (Tuesday) slot has three entries: "情報科学 I (テスト用サンプル)" by "柴山 悅哉", "情報科学 II (テスト用サンプル)" by "柴山 悅哉", and "情報科学 III (テスト用サンプル)" by "柴山 悅哉". The "木" (Thursday) slot has two entries: "情報学I (サンプル)" by "柴山 悅哉" and "情報学II (サンプル)" by "柴山 悅哉". The "金" (Friday) slot has one entry: "情報学II (サンプル)" by "柴山 悅哉".

At the top right of the main content area, there is a navigation bar with links: Manual (highlighted with a red box), Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name "柴山 悅哉".

年度とタームを選択

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, there's a sidebar with links like '時間割' (Timetable), '教材一覧' (List of Materials), '状況一覧' (Status List), and 'テンツ検索' (Search). A yellow callout box points to the '年度' (Year) dropdown menu in the main content area, which is highlighted with a red border. The main content area displays a 'Maintenance Notice' (重要なお知らせ) for students and faculty. It states that UTOL was launched on February 28, 2024, and some functions are currently unavailable due to maintenance. It also mentions that scheduled maintenance will be conducted at irregular times from March 1 to 13, 2024. The course schedule for March 2, 2024, is shown below, with several classes listed for different subjects and times.

時限	月	火	水	木	金	土
1時限	情報科学Ⅰ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加					
2時限	情報科学Ⅱ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加			情報学Ⅰ(サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		
3時限	情報科学Ⅲ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加			情報学Ⅱ(サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		

- 教員から学生への連絡は、UTOL の「お知らせ」の利用を推奨します
  - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生から教員への連絡は、UTOL の「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
  - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
  - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- ・学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. A yellow callout box labeled "新規登録ボタン" (New Registration Button) points to a red-bordered blue button with a white plus sign (+) located in the "お知らせ" (Announcement) section of the main content area. The "お知らせ" section also includes a sub-section titled "お知らせ管理". The left sidebar contains links such as "時間割", "教材一覧", "提出状況一覧", "コンテンツ検索", "メッセージ一覧", and "オンライン授業情報". The top navigation bar includes links for "Manual", "Contacts", "Help", "Settings", "Logout", and the user's name "柴山 悅哉".

- 「お知らせ」のタイトル、内容等を入力してください

The screenshot shows the 'Announcement Management' section of the UTOL LMS. The main title is 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. The left sidebar includes links for '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout points to the 'Subject' field in the announcement form, stating: '一斉送信メールの題目 (Subject)と本文に相当' (Corresponds to the subject of the mass email and the body text). Another yellow callout points to the 'Display Period' field, stating: '掲示期間は内容に応じて適切に設定' (Set the display period appropriately based on the content). A yellow speech bubble on the right side states: '簡単な文字装飾や数式入力程度は可能' (Basic text decoration and formula input is possible). The announcement form fields include 'Title [必修]', 'Content [必修]', and 'Display Period [必修]'. The 'Content' field is highlighted with a red border and contains a rich text editor toolbar. The 'Display Period' field is also highlighted with a red border and shows a date range from March 2, 2024, to April 1, 2024.

- （必要ならプレビューしてから）登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS communication management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). A yellow callout bubble points from this sidebar to the text "学生が設定していれば、メール・LINEへも通知" (If set by the student, notifications will also be sent via email and LINE).

The main content area displays a message creation form for "テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)". The form includes fields for Title (必需: 3月11日の授業について), Content (必需: 3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。), Display Period (掲示期間: 2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00), and Recipients (メール・LINE通知: 送信する). The recipient field is highlighted with a red border. Other fields include Display Label (表示ラベル: 設定なし) and Public Target (公開対象: すべての履修者). A yellow callout bubble points to the "登録する" (Register) button at the bottom right, which is also highlighted with a red border. The text "通知相手を限定するこもできる" (You can also limit the recipients) is shown in a yellow speech bubble pointing to the registration button.

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
  - 担当教員のみかTAを含むかの 2 種類

The screenshot shows a list of messages in the UTOL messaging interface. On the left, there is a blue sidebar with a message icon and the word "メッセージ". The main area displays a table with columns: 参加者 (Recipient), タイトル (Title), ステータス △ (Status), 開始日 ▽ (Start Date), and 最終更新日 ▽ (Last Update). The table lists seven messages from faculty members, with the first message's title "最終課題について" highlighted by a red rectangle. A yellow arrow points from this highlighted title to a callout bubble containing the text "ここをクリックするとメッセージが読める" (Click here to read the message).

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 0 0:00	2024/08/02 1 5:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 1 2:09	2024/08/02 1 2:09
担当教員	水曜2限情報の授業 につきまして	既読	2024/07/26 1 7:01	2024/07/26 1 7:01
担当教員	最終レポートに関し て	既読	2024/07/26 0 0:00	2024/07/26 0 0:00
担当教員	7月16日期限の課題 について	既読	2024/07/15 2 23:59	2024/07/17 0 0:00
担当教員	出席登録が出来てい たか確認していただき たいです。	既読	2024/07/03 1 5:51	2024/07/03 1 5:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につ きまして	既読	2024/06/24 1 2:28	2024/07/03 1 2:49

- 利用希望教員はコースごとに申請が必要です
- UTOL のコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
- コースの開講期間の終了と共に、連携したワークスペースは基本的に利用できなくなります
- 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
  - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for a course titled "情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論". The left sidebar has a blue navigation bar with icons for Time Table, Course Catalog, Submission Status, Content Search, Message List, Online Class Information (highlighted with a red box), and Course Search. Below this are links for Course Contents, Course Settings, Other, and UTAS. The main content area displays course details and a table for managing messages. A yellow callout bubble points to the "Edit mode" icon (pencil) at the top right of the message table, with the text "ここを押すと編集モード". A red arrow points to the "Message List" button in the message table. A note at the bottom of the message table states: "現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。".

- ・学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes links for 'Time Table', 'Textbook Catalog', 'Submission Status Catalog', 'Content Search', 'Message Catalog', and 'Online Class Information', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Online Class Information' and displays two entries:

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください.  <a href="https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx">https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx</a> ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください.  <a href="https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx">https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx</a> ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the main content area, a message states: '授業情報(集中講義)はありません。'

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
  - 参考: [https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty\\_members/url](https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url)
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
  - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '教材一覧' (Materials List) under the '教材' (Materials) section. The main content area displays three categories: '課題' (Assignment), '教材' (Material), and 'テスト' (Test). Each category has a table with columns for '課題タイトル' (Assignment Title), '提出開始日' (Submission Start Date), '提出終了日' (Submission End Date), and '操作' (Operations). The '教材' category table is currently empty. A yellow callout bubble points to the '+ New' button in the '教材' category table, which is highlighted with a red box. A mouse cursor is hovering over this button. The top right corner of the screen shows the user's name '柴山 悅哉'.

- ・タイトルを入力し、教材のファイルをドロップしてください

The screenshot shows the UTOL LMS course material submission interface. On the left is a sidebar with links: 時間割, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. A yellow callout bubble points to the 'コース検索' link with the text '簡単な文章だけなら、ここに入力しても良い'. The main area shows a course titled 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. It has a '教材編集' section with a note: '※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。'. Below is a form with a 'タイトル [必須]' field containing '0 / 255文字' and a file upload field showing '0.00MB / 1MB(残り : 1,048,551 byte)'. A red box highlights the rich text editor toolbar above the '教材内容' text area, which contains a red hand cursor icon. The URL at the bottom is <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...>.

- 確認画面に進み、登録を完了してください

UTOL UTokyo LMS

時間割 教材一覧 提出状況一覧 コンテンツ検索 メッセージ一覧 オンライン授業情報 コース検索

連絡 > コースコンテンツ > コース設定 > その他 > UTAS >

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00  
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル 設定なし  
+ 表示ラベル追加

タイプ ● ファイル ○ リンク

教材資料 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加  
このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル コメント 登録日 操作

Introduction.pdf		2024/03/03	⋮
Introduction.pdf			

公開対象 ● すべての履修者 ○ ユーザグループ ○ 履修者を選択

上記内容を了承すれば「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む Top

- ・一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
  - ・公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
  - ・学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
    - e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
    - e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
  - ・教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
    - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>
- 
- ・**教材作成時の情報アクセシビリティの確保をお願いします**
    - バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
    - 電子メール：spds-staff.adm@g.s.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート）課題の新規登録方法も、教材とほぼ同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located next to the '+ 課題' (New Assignment) button in the 'お知らせ' (Announcement) section. The main content area displays three sections: 'お知らせ' (Announcement), '課題' (Assignment), and '教材' (Materials). The 'お知らせ' section shows an announcement titled '3月11日の授業について' with a date range from '2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00'. The '課題' section has a table with columns '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. The '教材' section shows a list of materials, including '第X回講義資料(3/11)' (Material 1), 'Introduction.pdf' (Material 2), and a note about dragging and dropping files.

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

- 「：」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course Catalog), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). Below these are sections for 連絡 (Contact), コースコンテンツ (Course Content), コース設定 (Course Settings), その他 (Others), and UTAS.

The main content area is divided into three sections: お知らせ (Announcements), 課題 (Assignments), and 教材 (Materials).

- お知らせ (Announcements) section:** Displays an announcement titled "3月11日の授業について" (About the March 11th lecture) with a due date of "2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00". The status is "掲示中" (Published) and the "開封確認" (Unread Confirmation) button is highlighted with a red circle.
- 課題 (Assignments) section:** Displays an assignment titled "生成AIの可能性と問題点について" (About the Possibilities and Issues of Generative AI) with a submission start date of "2024/03/03 13:26" and a due date of "2024/03/11 24:00". A context menu is open over this item, with the "提出状況確認" (Check Submission Status) option highlighted with a red circle. Other menu items include "催促お知らせ登録" (Schedule Remind Announcement), "削除" (Delete), and "ダイレクトリンクURLをコピー" (Copy Direct Link URL).
- 教材 (Materials) section:** Displays a material titled "第x回講義資料(3/11)" (Material for the xth lecture (3/11)).

At the bottom of the page, there is a URL: <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>.

- ・レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード

再提出設定

コメントと評価

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価および  
フィードバックファイル  
(zipファイル)

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプシ  
ョン

ユーザID  氏名  学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

学生証番  
号/(ユーザ ID) ▽

成果物タイ  
トル

成果物

コメント  
(任意)

提出日時

最終変更  
日

提出状況

再提出期  
限

評価

コメン…

編集

92000001 東大 テスト1



92000002 東大 テスト2



UTokyoSt 東大用学生  
040 040 凄いレポート  
生成AIにつ  
いて.pdf

2024/03/03 2024/03/03 期限内提  
出  
13:43 13:47



- レポートを個別に見ることもできます

### 提出状況

一括操作（選択項目） [一括ダウンロード](#) [再提出設定](#)

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)  
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価および  
フィードバックファイル  
(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)  
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプシ  
ョン  ユーザID  氏名  学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/> 学生証番 号/(ユーザ ID) ▽	成果物タイ トル	成果物	コメント (任意)	提出日時	最終変更 日	提出状況	再提出期 限	評価 ▽	コメン…	編集
<input type="checkbox"/> 92000001	東大 テスト1			▽	▽	▽	▽	▽		
<input type="checkbox"/> 92000002	東大 テスト2									
<input type="checkbox"/> UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	<b>生成AIにつ いて.pdf</b>	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提 出				

ここをクリック

2025/3/12

39

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists various navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is titled '提出物に対する評価等' (Evaluation of Submissions). It displays a table of submitted assignments:

学生証番号/(ユーザID)	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1				2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				
92000002	東大 テスト2										
UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Below the table, there are three input fields for comments and evaluations:

- コメントと評価: 参照 (File selected) アップロード フォーマットダウンロード
- コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル): 参照 (File selected) アップロード zipフォーマットダウンロード
- ファイル名指定オプション:  ユーザID  氏名  学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

At the bottom right is a 'Top' button.

- 提出物を確認し、評価等を入力してください

The screenshot shows a web browser window for the UTOL LMS. The URL is [https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/feedback?\\_cid=0b4f4a42-1bb4-4797-88c6-402a38c2b1f8&idnumber=2023\\_Z0\\_Z092306\\_01&...](https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/feedback?_cid=0b4f4a42-1bb4-4797-88c6-402a38c2b1f8&idnumber=2023_Z0_Z092306_01&...). The page title is "課題フィードバック". The left sidebar includes links for "時間割", "教材一覧", "提出状況一覧", "コンテンツ検索", "メッセージ一覧", "オンライン授業情報", and "コース検索". The main content area shows a course titled "テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)". A modal window is open over the content, displaying a file named "生成AIについて.pdf" with a preview and download options ("表示する", "ダウンロードする", "キャンセル"). Below the modal, there is a table for "成果物" (Outputs) with one entry: "生成AIについて.pdf" (File type: PDF, Submission date: 2024/03/03 13:43). At the bottom, there is a "評価" (Evaluation) section with a text input field and a character limit of 255 characters.

- 評価等を一括アップロードすることもできます

The screenshot shows the 'Submission Status' page in the UTOL LMS. A yellow callout box labeled '1. Excel ファイルをダウンロード' points to the 'Download' button for an Excel file. Another yellow callout box labeled '2. Excel ファイルの中身を埋めて選択' points to the 'Select' button in the 'One-click Download' section. A third yellow callout box labeled '3. アップロード' points to the 'Upload' button. The main table displays three submission entries, each with a checkbox, student ID, name, and title. The last column contains edit and delete icons.

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1			2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A			
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったね		

- ・テストの新規登録も、最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble labeled '新規登録ボタン' points to the '+ テンプレート編集' button in the 'テスト' section of the main content area. The main content area displays a '課題' card ('全履修者の提出物 確認') and a '教材' card ('第x回講義資料(3/11)', 'Introduction.pdf', 'ファイル'). Below these is a 'テスト' card with fields for 'テストタイトル', '解答期間・期限', and '操作'. A red box highlights the '+ テンプレート編集' button in the 'テスト' section. A cursor arrow points towards the '+ テンプレート編集' button. A red circle with 'Top' is visible in the bottom right corner of the 'アンケート' section.

- 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。	
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時／採点後 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点後 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル新規作成	<input type="text"/> 設定なし <input type="button" value="▼"/>
表示ラベル	<input type="button" value="+ 表示ラベル追加"/>
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

Top

- （一般には複数の）設問を設定してください

The screenshot shows the 'Test Registration (Question Setting)' page in the UTOL LMS. The left sidebar contains navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main area has tabs for 動画配信URL, 解答期間 [必須], 制限時間, 解答待ち時間 [必須], 待ち時間表示, ランダム出題 [必須], 合格点 [必須], 探点結果の参照 [必須], 正解の参照 [必須], 自動採点 [必須], 再受験 [必須], 表示ラベル新規作成, and 公開対象 [必須]. The '解答期間 [必須]' section is highlighted, showing a date range from 2024/03/03 18:04 to 2024/03/11 24:00. The '表示ラベル' dropdown is set to '設定なし'. A red circle with a white exclamation mark is overlaid on the 'Top' button in the bottom right corner.

- 選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the 'Question' creation interface in the UTOL LMS. The left sidebar includes links for 'Schedule', 'Course Catalog', 'Submission Status', 'Content Search', 'Message List', 'Online Class Information', and 'Course Search'. The main area has a header with icons for message, notification, and file. It displays a red message: '※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。' Below this, the 'Question' section is titled '設問' (Question). It shows the 'Question Setting [Required]' dropdown set to 'Single Selection Form (Radio Button)', the 'Title [Required]' field containing '足し算', and the 'Question Content [Required]' rich text editor with the formula  $1+1 = ?$ . The 'Answer Item Count [Required]' dropdown is set to '3'. A note below says '中をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (You can change the order by dragging & dropping the middle). The 'Correct Answer' field is empty. At the bottom, there's another rich text editor for answer items.

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for creating a test. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for Contact (連絡), Course Content (コースコンテンツ), Course Settings (コース設定), and Other (その他). At the bottom is a UTAS link.

The main area is titled "解答項目・正解 [必須]" (Answer Item - Correct Answer [Required]). It contains three answer fields labeled 1, 2, and 3, each with a rich text editor toolbar. The first field has a radio button next to it. The second field has a checked radio button. The third field has an unchecked radio button. A red arrow points to the toolbar of the third answer field.

Below the answer fields is a "解説文" (Explanation) section with its own rich text editor toolbar.

At the top right of the main area are links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name (柴山 悅哉). At the bottom right is a "Top" button.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
  - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
    - i.e. 全角の「1」と半角の「1」，「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
  - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

The screenshot shows a card for a test titled "算数ドリル" (Arithmetics Drill) with the following details:

- Test Title:** 算数ドリル
- Answer Period · Deadline:** 2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00
- Operations:** A vertical list of buttons:
  - 解答状況確認 (Marked with a red box)
  - 督促お知らせ登録
  - 削除
  - ダイレクトリンクURLをコピー
- Left Sidebar:** A blue sidebar with icons and buttons:
  - Icon: Test (紙) - Labeled "テスト"
  - Icon: Plus (+) - Labeled "テンプレート編集"
  - Icon: Document - Labeled "全体提出状況確認"

- 授業中に簡単なテストを行い、出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し、それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
  - どちらにしても、正確な判定を自動的に行うのは難しいです

出席管理	名称 ▽	授業日 ▽	操作
	20240325-10	2024/03/25	⋮
	20240318-10	2024/03/18	⋮
	20240311-10	2024/03/11	⋮
	20240304-10	2024/03/04	⋮
	20240226-10	2024/02/26	⋮
	20240219-10	2024/02/19	⋮
	20240212-10	2024/02/12	⋮
	20240205-10	2024/02/05	⋮

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
  - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

# U UTOLについてより詳しくは

## utelecon の UTOLについての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

## UTokyo Portal の UTOLについての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料および[その英語訳版](#))