

東京大学の授業でよく使う ITシステム

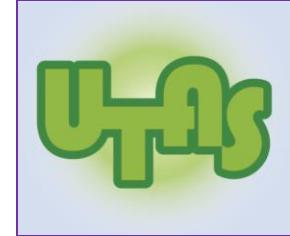
情報基盤センター 柴山悦哉

はじめに

■ 東京大学の授業を始める前に、次の 3 つのシステムに馴染んでおくことをお薦めします

● 学務システム UTAS (UTokyo Academic affairs System)

- ◆ シラバスの登録や成績の報告に使います
- ◆ 大学としての正式な情報（シラバスや成績など）を扱います



● 学習管理システム UTOL (UTokyo LMS)

- ◆ お知らせ、教材配布、レポート回収などに使います
- ◆ 授業期間中の教員・学生間の情報のやり取りをサポートします



● Web 会議システム Zoom

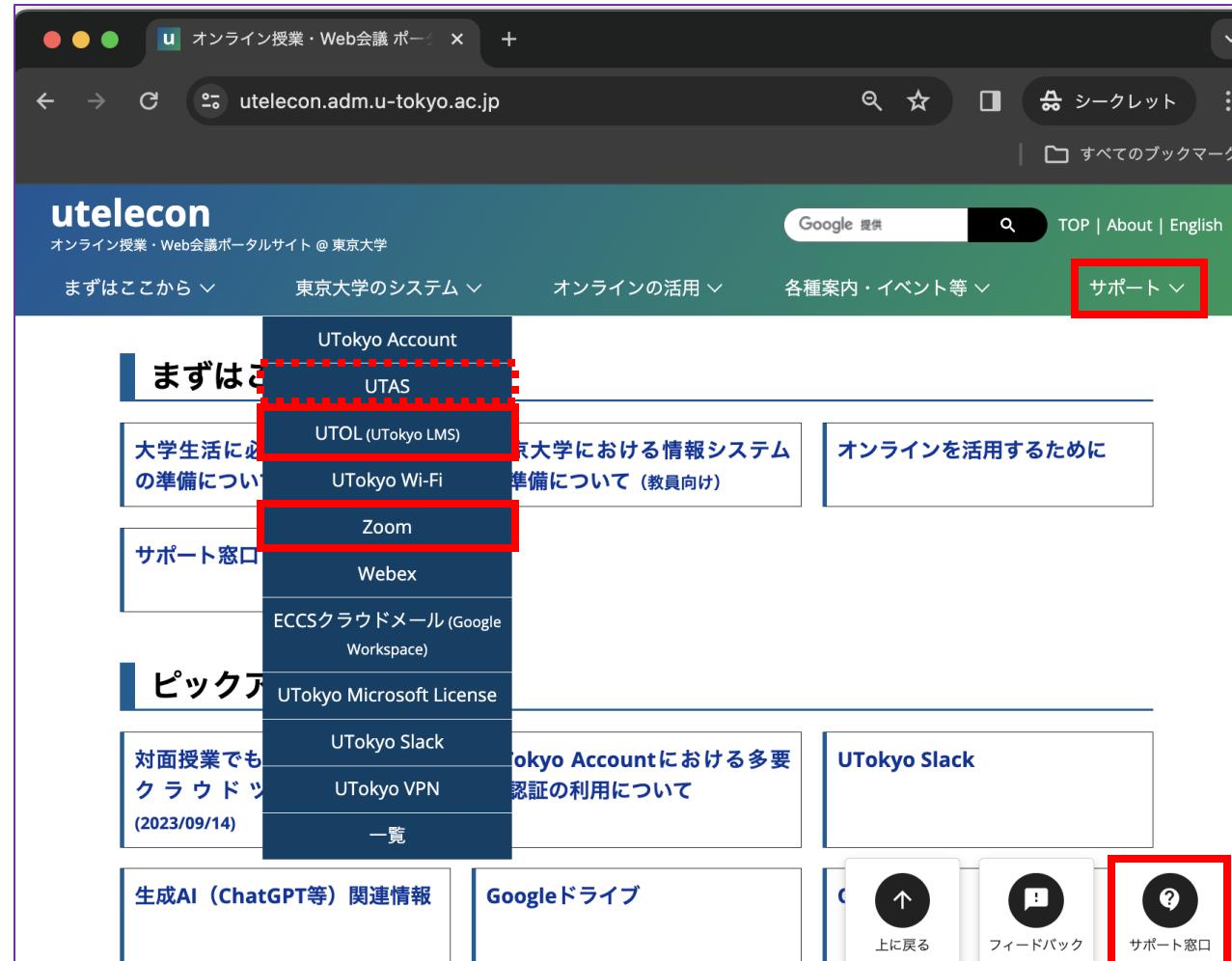
- ◆ 東大でもっともよく使われているオンライン会議システムです
- ◆ 少なくとも1回はオンラインで開催する科目が多いです



■ このパートでは、これらのシステムについて簡単に紹介します

より詳しくは

■ <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/> を参照してください



シナリオ



■授業開始前

- シラバス入力

オンライン授業でも対面授業
でも、これ以外は大差がない

■主に授業期間中



- 授業時間外のコミュニケーション
- オンライン会議の設定とオンライン授業情報の掲示
- 教材の配布
- 課題の出題、レポートの回収と採点
- オンラインテスト
- 出欠の確認
- 休講・補講の登録と連絡



■授業終了後

- 成績報告

各システムの URL

■ 学務システム UTAS

- <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

■ 学習管理システム UTOL

- <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

■ Web会議システム Zoom

- <https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/profile>

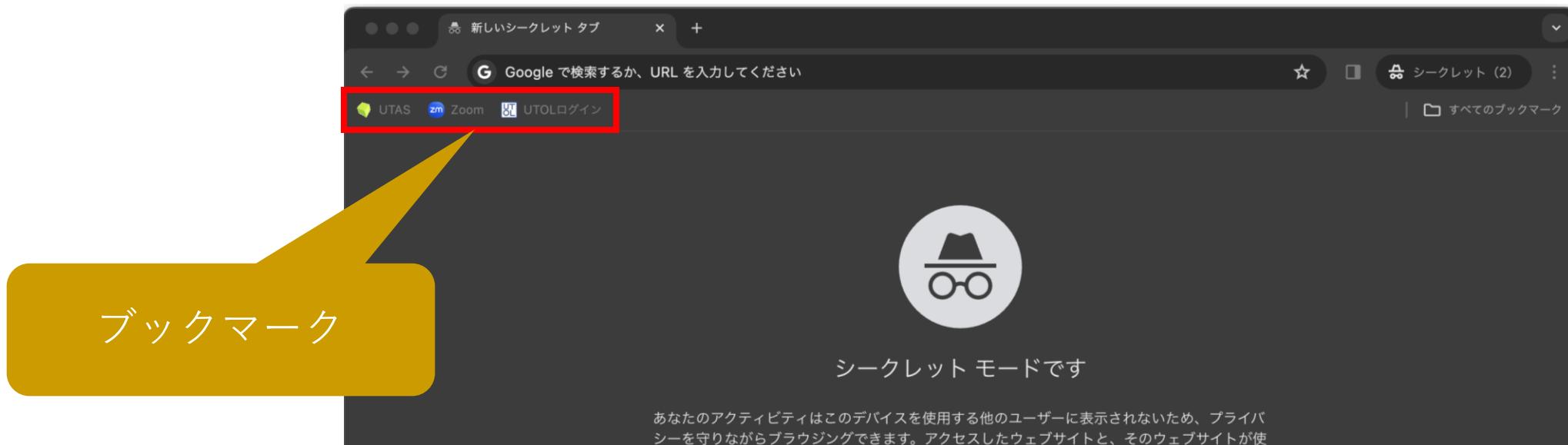
- これは東大専用ページです

◆ 一般的な Zoom のサインインページから入ると、余計な手間がかかります

- ✓ UTokyo Account にサインインしていれば、Zoom はそのまま、UTASとUTOLは「ログイン」ボタンを押せば、システムに入れます
- ✓ サインインしていなければ、UTokyo Account の認証画面に飛びます

各システムの URL

- 特に Zoom の東大専用ページは、ブラウザのブックマークに登録することを推奨します
 - 「Zoom」で検索するだけではみつかりません
- このパートのデモは、3つのURLをブックマークし、UTokyo Account にサインインした状態から始めます



シラバス入力と成績報告



■ まず、UTAS にログインしてください

ログイン

UTAS - the University of Tokyo

utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do

UTAS Zoom UTOLログイン

すべてのブックマーク

UTAS (UTokyo Academic affairs System)

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント（ユーザ名）は「UTokyo Account」になります。UTokyo Accountについては以下のURLを参照ください。
https://utelcon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていって、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelcon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせはこちらに掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jp)のアカウントでログインして使用してください。

東京大学オンライン講義検索システム

UTAS上の毎時5分ごろの記載内容が翌00分ごとに本システムに反映されます。すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。

教員へのお願い：

オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間の余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use UTAS Lite to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. The original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite. To faculty members: Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

English モバイル版

ログイン

Information Link

シラバス入力と成績報告



■メニューから「シラバス」や「成績」を選んでください

The screenshot shows the UTAS (Academic Affairs System) main page. At the top, there is a menu bar with icons for HOME, 学生情報 (Student Information), カリキュラム (Curriculum), 覆修 (Supervision), 成績・定期試験 (Grades and Exams), 休憩・スケジュール (Breaks and Schedules), シラバス (Syllabus), アンケート (Survey), 揭示 (Announcements), and その他 (Others). Three specific items are highlighted with red boxes: '成績・定期試験' (Grades and Exams), 'シラバス' (Syllabus), and 'その他' (Others). A yellow callout bubble labeled 'シラバス入力' (Syllabus Input) points to the 'シラバス' icon. Another yellow callout bubble labeled 'マニュアル' (Manual) points to the 'その他' icon. A third yellow callout bubble labeled '成績報告' (Grade Report) points to the '成績・定期試験' icon. Below the menu, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a message about session timeout and maintenance notices for March 6, 2024.

シラバス入力と成績報告

■基本的に、授業を開講する学部・研究科等からの依頼や指示に従ってください

- 学部・研究科等によって、シラバスの入力項目も異なることがあります
- 前期課程（学部1, 2年生）とそれ以外で、成績入力の方法も異なることがあります
- 入力すべき時期なども異なることがあります

UTOL の基本

■初回は、クッキーの使用に同意してください

- クッキーの利用目的は、ログイン状態を維持することと同意したこと
を覚えておくことだけです

The screenshot shows a web browser window for the UTOL login page at utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login. The page features the UTOL logo and a 'UTokyo Account ログイン' button. A yellow callout bubble points from the top-left towards a red-bordered box containing a 'Cookie Consent' message and a '同意する' (Agree) button.

クッキー使用の
同意

UTOL UTokyo LMS

English

UTokyo Account ログイン

ログイン

UTokyo Account以外のログインはこちら▼

お知らせ

学習管理システムでは、サイトの利便性向上を目的に
Cookieを使用しています。学習管理システムにログイン
するにはCookieの使用に同意いただく必要があります。
Cookie登録内容：CookieConsent (Cookie使用
の許諾情報です。)

同意する

2024/3/11

10

UTOL の基本

■ 「ログイン」 ボタンを押すと、時間割が表示されます

The screenshot shows the UTOL login page at utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login. A large yellow callout bubble points from the left towards the central 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red border. The page features the UTOL logo and navigation links for UTAS, Zoom, and the login page. Below the main form, there's a link for alternative logins and a notice about the system's purpose. A blue banner at the bottom contains information for users and details about usage instructions, an information session, operational status, and URLs for online classes.

ログイン

UTOL UTokyo LMS

English

UTokyo Account ログイン

ログイン

UTokyo Account以外のログインはこちら▼

UTOL (UTokyo LMS) は、東京大学情報基盤センターが本学の教職員及び学生に対して提供する学習管理システムです。

お知らせ

○学生・教職員向けの利用方法については、[マニュアル](#) や [utelecon](#)のUTOLページを参照してください。
For usage instructions for students and academic and administrative staff, please refer to the [manual](#) and the [UTOL](#) page on utelecon.

○2024年3月19日(火) 14:30-15:30 に教職員向けの利用説明会を開催します。詳細については、「[UTOL利用説明会](#) 開催のお知らせ」を参照してください。
There will be an information session on how to use the system for academic and administrative staff on March 19.2024, from 14:30 to 15:30. For more details, please refer to the "[UTOL Usage Briefing Session](#)" announcement.

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。詳細については、[\[UTOL\] 対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXXX@g.ec.c.u-tokyo.ac.jp)) でのログインが必要)をご参照ください。
UTOL started operating on February 28, 2024, but some functional issues have occurred. For details, please refer to the [\[UTOL\] 対応状況](#) (You must log in with your ECCS cloud email (XXXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp). UTOL Issues Resolution Status - available only in Japanese).

○授業URLの入手にあたっては、[東京大学オンライン講義検索システム \(UTAS Lite2\)](#) もご利用下さい。詳しくは[授業URLの連絡方法 \(学生向け\)](#) をご覧ください。
To confirm the URLs for online classes such as Zoom, the [University of Tokyo Online Lecture Search System \(UTAS Lite2\)](#) is available. For more det

UTOL の基本

■ 時間割から、科目（コース）を選びます

マニュアル

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. On the left, a sidebar menu includes '時間割' (Timetable), '教材一覧' (List of Materials), '提出状況一覧' (List of Submission Status), 'コンテンツ検索' (Content Search), 'メッセージ一覧' (List of Messages), 'オンライン授業情報' (Online Lecture Information), and 'コース検索' (Course Search). A dropdown for 'UTAS' is open. Below the sidebar, 'お知らせ' (Announcements) lists '休講・補講・教室変更' (Dropout/Makeup Class/Classroom Change) and '休講・補講・教室変更登録' (Dropout/Makeup Class/Classroom Change Registration). The main content area features a yellow banner with a warning icon and the text '重要なお知らせ' (Important Announcement), updated on '2024/02/28 18:18'. Below this is a message to 'Student and Faculty Users' about system issues on March 28, 2024. The central part of the screen displays a weekly timetable for '柴山 悅哉' (Takeshi Shibayama) from March 2, 2024. The timetable shows three periods: 1st period (Monday 12:15-13:00), 2nd period (Tuesday 12:15-13:00), and 3rd period (Wednesday 12:15-13:00). Each period has a sample course listed: '情報科学 I (テスト用サンプル)' (Information Science I (Test Sample)), '情報科学 II (テスト用サンプル)' (Information Science II (Test Sample)), and '情報科学 III (テスト用サンプル)' (Information Science III (Test Sample)). The 'Manual' link in the top navigation bar is highlighted with a red box.

UTOL の基本

■3月中に 2024 年度のコースを表示するには一手間必要です

年度とタームを選択

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. A yellow callout box points to the date selector on the left sidebar, which is highlighted with a red border. The date selector shows "2023年度". The main content area displays a weekly course schedule for March 2024. The schedule includes three time slots (1, 2, 3) for various courses like "情報科学 I" and "情報学 I". The courses are listed in Japanese, and the schedule is color-coded by day.

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、【UTOL】対応状況 (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの期間、平日毎 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスをく不定期に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加					
2 時限		情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		情報学I (サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		
3 時限		情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		情報学II (サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		

授業時間外の学生との連絡方法



- 教員から学生への連絡は、UTOL の「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生から教員への連絡は、UTOL の「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望されます

授業時間外のコミュニケーション

■学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists various course-related links: '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', '検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located next to the '連絡' link. The main content area displays three sections: 'メッセージ' (Messages), 'お知らせ' (Announcements), and '課題' (Assignments). The 'お知らせ' section is currently active, showing a table with columns for 'お知らせタイトル' (Announcement Title), '掲載期間' (Publication Period), 'ステータス' (Status), and '開封状況' (Open Status). A red box highlights the '+ ボタン' (Plus Button) in the 'お知らせ' section, which is being clicked by a cursor. A red circle labeled 'Top' is in the bottom right corner.

授業時間外のコミュニケーション

■ 「お知らせ」のタイトル、内容等を入力してください

The screenshot shows the 'Announcement Management' section of the UTOL LMS. At the top, there are navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and a user name. Below that is a header for 'Test Z092306 情報科学I (Test用サンプル)'. A yellow callout points to the 'Subject' field in the announcement form, which contains the text '一斉送信メールの題目 (Subject)と本文に相当'. Another yellow callout points to the 'Content' field, which is currently empty. A third yellow callout points to the 'Display Period' field, which is set from '2024/03/02 19:49' to '2024/04/01 15:00'. A red box highlights the rich text editor toolbar above the content area. A large yellow speech bubble on the right side of the screen contains the text '簡単な文字装飾や数式 入力程度は可能'.

一斉送信メールの題目
(Subject)と本文に相当

掲示期間は内容に応じて
適切に設定

簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能

2024/3/11

授業時間外のコミュニケーション

■ (必要ならレビューしてから) 登録してください

The screenshot shows the 'Communication Management' section of the UTOL LMS. On the left is a sidebar with links like 'Time Table', 'Materials Catalog', etc. The main area displays a sample announcement titled 'Test Z092306 Information Science I (Test Sample)'. The announcement content is: 'March 11th class will be group study. Please read the materials in advance.' Below the content are several input fields:

- タイトル [必須]: 3月11日の授業について
- 内容 [必須]: (empty)
- 掲示期間 [必須]: 2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
- メール・LINE通知 [必須]: 送信する (highlighted with a red box)
- 表示ラベル: 設定なし
- 公開対象 [必須]: すべての履修者 (highlighted with a red box)

At the bottom, there are buttons for 'Previous Page', 'Preview', and 'Register' (with a cursor pointing to it). A yellow callout bubble on the left says '如果学生设置了, 也会通过邮件・LINE通知', and another yellow callout bubble on the right says '通知相手を限定するこもできる'.

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定す
るこもできる

授業時間外のコミュニケーション

■UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります

The screenshot shows the UTOL LMS interface with two main sections: 'Messages' and 'Announcements'.

Messages Section:

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	課題について質問です	未読	2024/03/03 23:08	2024/03/03 23:08

1件中1~1件を表示

A red box highlights the message title "課題について質問です". A yellow arrow points from this box to a callout bubble containing the text "ここをクリックするとメッセージが読める".

Announcements Section:

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中

A blue box highlights the announcement title "3月11日の授業について".

オンライン授業情報の掲示

■Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard for a course titled "情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論". The left sidebar includes links for Time Table, Course Catalog, Submission Status, Content Search, Message List, Online Class Information, and Course Search. The main area displays course summary information and the "Online Class Information" section, which is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to the edit icon (pencil) in the top right corner of this box, with the text "ここを押すと編集モード". Below this, a message box states: "現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。". The bottom navigation bar includes links for Announcement Title, Display Period, Status, and Unread Status.

オンライン授業情報の掲示

■ 学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard for a student. On the left, a sidebar menu includes '時間割' (Timetable), '教材一覧' (List of Materials), '提出状況一覧' (List of Submission Status), 'コンテンツ検索' (Content Search), 'メッセージ一覧' (List of Messages), and 'オンライン授業情報' (Online Class Information), which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'オンライン授業情報' and displays two entries:

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください. https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください. https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the main content area, a message states: '授業情報(集中講義)はありません。'

オンライン授業の掲示

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

教材の登録（配布）

■教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '教材一覧' (Material List), which is highlighted with a yellow callout bubble labeled '新規登録ボタン' (New Registration Button). The main content area displays three sections: '課題' (Assignment), '教材' (Material), and 'テスト' (Test). The '教材' section is currently active, showing a table with columns for '資料タイトル' (Material Title), '形式' (Format), and '操作' (Operations). A red box highlights the '+ New' button in the '教材' section. A mouse cursor is positioned over this button. The top navigation bar includes links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name (柴山 悅哉).

教材の登録（配布）

■ タイトルを入力し、教材のファイルをドロップしてください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, there is a sidebar with various links: 'UTOL LMS' logo, '時間割' (Timetable), 'メッセージ一覧' (Message List), 'オンライン授業情報' (Online Class Information), 'コース検索' (Course Search), '連絡' (Contact), 'コースコンテンツ' (Course Content), 'コース設定' (Course Settings), 'その他' (Others), and 'UTAS'. A yellow callout bubble points from the text '簡単な文章だけなら、ここに入力しても良い' to the 'Title [Required]' input field. The main content area is titled 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)' and shows a '教材編集' (Material Edit) section. It includes a note: '※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。' Below this is a '教材内容' (Material Content) editor with a red border around it. The editor has a toolbar at the top with icons for font style (Sans Serif, Normal, B, I, U, S, A, etc.), alignment (left, center, right, justify), and other text options. A red hand cursor icon is positioned over the editor area.

簡単な文章だけなら、
ここに入力しても良い

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

教材の登録（配布）

■ 確認画面に進み、登録を完了してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for material distribution. On the left is a sidebar with navigation links like '時間割', '教材一覧', and 'コース検索'. The main area displays a form for material distribution:

- 公開期間 [必須]**: 2024/03/03 11:14 ~ 2024/03/31 00:00
- 表示ラベル新規作成**: 設定なし
- タイプ**: ファイル (selected)
- 教材資料**: ファイル (参照: ファイルが選択されていません。) and ファイル (指示: このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます.)
- 資料タイトル**: Introduction.pdf
- コメント**: Introduction.pdf
- 登録日**: 2024/03/03
- 操作**: ⋮
- 公開対象**: すべての履修者 (selected)

At the bottom, a note says: 上記内容を了承すれば「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。 A red arrow points to the '確認画面に進む' button.

Buttons at the bottom: 保存せずに前の画面に戻る and 確認画面に進む

教材の登録（配布）

- 一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>

課題の登録（出題）

■ (レポート) 課題の新規登録方法も、教材とほぼ同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンプレ', '授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located on the 'コース検索' item. The main content area has tabs for 'お知らせ' (Announcement) and '課題' (Assignment). The 'お知らせ' tab displays an announcement titled '3月11日の授業について' with a due date of '2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00'. The '課題' tab shows a table with columns '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. Below this is a section for '教材' (Materials), which lists a document titled 'Introduction.pdf' with a file type of 'ファイル'. A red box highlights the '+ ファイル' button in the '教材' section. A yellow bar at the bottom of the '教材' section contains the text '+ 第X回講義資料(3/11)' and '+ をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (You can drag & drop to change the order).

課題の登録（出題）

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

提出物の回収

■ 「：」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course Catalog), 提出状況一覧 (Assignment Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). Below these are sections for Contact (連絡), Course Content (コースコンテンツ), Course Settings (コース設定), Other (その他), and UTAS.

The main content area displays three tables:

- お知らせ** (Announcement):

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認
- 課題** (Assignment):

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 (highlighted with a red arrow)
- 教材** (Materials):

資料タイトル	形式	操作
・第x回講義資料(3/11)	ファイル	ダイレクトリンクURLをコピー
・ Introduction.pdf	ファイル	削除

A tooltip for the '提出状況確認' button in the assignment table reads: '全履修者の提出物確認' (Check all students' submissions).

The URL at the bottom of the page is: <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>

提出物の回収

■ レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作（選択項目） **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
フォーマットダウンロード

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル) 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプシ
ョン ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

学生証番 号/(ユーザ ID) ▽	成果物タイ トル	成果物	コメント (任意)	提出日時	最終変更 日	提出状況	再提出期 限	評価 ▽	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大 テスト1		▽	▽	▽	▽	▽		
<input type="checkbox"/>	92000002	東大 テスト2								
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート 生成AIにつ いて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提 出	出			

提出物の回収

■ レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作（選択項目） [一括ダウンロード](#) [再提出設定](#)

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプシ
ョン ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/> 学生証番 号/(ユーザ ID) ▽	成果物タイ トル	成果物	コメント (任意)	提出日時	最終変更 日	提出状況	再提出期 限	評価 ▽	コメン…	編集
<input type="checkbox"/> 92000001	東大 テスト1			▽	▽	▽	▽	▽		
<input type="checkbox"/> 92000002	東大 テスト2			▽	▽	▽	▽	▽		
<input type="checkbox"/> UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIにつ いて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提 出	▽	▽		

ここをクリック

2024/3/11

30

提出物に対する評価等

■画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', and 'コース検索'. The main content area is titled '催促お知らせ' (Reminder通知) with a '催促お知らせ登録' (Reminder registration) button. Below this, a table lists three submitted assignments:

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1			2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出	2024/03/03 13:43			
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Below the table, there are sections for 'コメントと評価' (Comments and evaluation) and 'コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)' (Comments and evaluation, and feedback file (zip file)). Each section has a '参照' (Reference) button, a 'アップロード' (Upload) button, and a 'フォーマットダウンロード' (Format download) button. A note at the bottom states: '※一括ダウンロードには反映されません。' (Note: It is not reflected in bulk download). At the bottom right of the main content area is a 'コーストップに戻る' (Return to course top) button.

提出物に対する評価等

■ 提出物を確認し、評価等を入力してください

The screenshot shows a web browser window for the UTOL LMS. The URL is https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/feedback?_cid=0b4f4a42-1bb4-4797-88c6-402a38c2b1f8&idnumber=2023_Z0_Z092306_01&.... The main content area displays a course titled "テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)". A modal window is open over the content, showing a preview of a file named "生成AIについて.pdf". The modal has three buttons: "表示する" (View), "ダウンロードする" (Download), and "キャンセル" (Cancel). Below the modal, there is a table with two columns: "成果物" (Achievement) and "提出日時" (Submission Date). The first row shows the file "生成AIについて.pdf" submitted on "2024/03/03 13:43". A "削除" (Delete) button is located next to the submission date. At the bottom of the page, there is a section for "評価" (Evaluation) with a text input field containing "0/ 255文字". The left sidebar contains navigation links such as "時間割" (Schedule), "教材一覧" (List of materials), "提出状況一覧" (List of submission status), "コンテンツ検索" (Content search), "メッセージ一覧" (List of messages), "オンライン授業情報" (Online class information), and "コース検索" (Course search).

提出物に対する評価等

■評価等を一括アップロードすることもできます

2. Excel ファイルの中身を埋めて選択

1. Excel ファイルをダウンロード

3. アップロード

The screenshot shows the 'Submission Status' page in the UTOL LMS. At the top, there are three main sections:

- 1. Excel ファイルをダウンロード**: Points to the 'Download' button for an Excel file.
- 2. Excel ファイルの中身を埋めて選択**: Points to the 'Select' button for the Excel file content.
- 3. アップロード**: Points to the 'Upload' button.

In the center, there is a table listing three submissions:

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1			2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったね		
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったね		

テストの登録（出題）

■ テストの新規登録も、最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble labeled '新規登録ボタン' points to the '+ テンプレート編集' button in the 'コース設定' section, which is highlighted with a red box. The main content area displays sections for '課題' (Assignment), '教材' (Material), 'テスト' (Test), and 'アンケート' (Survey). The '教材' section shows a file named 'Introduction.pdf' with a note about dragging & dropping to change the order. The 'テスト' section has a placeholder for 'テストタイトル' (Test Title) and '解答期間・期限' (Answer Period). The 'アンケート' section has a placeholder for 'アンケートタイトル' (Survey Title) and 'アンケート期間・期限' (Survey Period). The top right of the screen shows navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name '柴山 悅哉'.

テストの登録（出題）

■ 設定項目は多いです

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 なし あり [] 分

解答待ち時間 [必須] なし あり [] 分

待ち時間表示 する しない

ランダム出題 [必須] なし あり [] 問

合格点 [必須] なし あり [] 点

採点結果の参照 [必須] 不可 提出時／採点後 解答期間終了時

正解の参照 [必須] 不可 提出時 採点後 解答期間終了時

自動採点 [必須] する しない

再受験 [必須] 可 不可 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル 設定なし ▾

+ 表示ラベル追加

公開対象 [必須] すべての履修者 ユーザグループを選択 履修者を選択

テストの登録（出題）

■ (一般には複数の) 設問を設定してください

The screenshot shows the 'Test Registration' (出題) page in the UTOL LMS. The left sidebar has links for 'Schedule', 'Lesson Catalog', 'Submission Status', 'Content Search', 'Message Catalog', 'Online Class Information', and 'Course Search'. The main area contains the following fields:

- 動画配信URL**: A text input field.
- 解答期間 [必須]**: Date range from 2024/03/03 18:04 to 2024/03/11 24:00. A note says: "※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。"
- 制限時間**: Radio buttons for 'なし' (No limit) and 'あり' (With limit), followed by a text input for minutes.
- 解答待ち時間 [必須]**: Radio buttons for 'なし' (No limit) and 'あり' (With limit), followed by a text input for minutes.
- 待ち時間表示**: Radio buttons for 'する' (Show) and 'しない' (Do not show).
- ランダム出題 [必須]**: Radio buttons for 'なし' (No limit) and 'あり' (With limit), followed by a text input for questions.
- 合格点 [必須]**: Radio buttons for 'なし' (No limit) and 'あり' (With limit), followed by a text input for points.
- 採点結果の参照 [必須]**: Radio buttons for '不可' (Not allowed), '提出時／採点後' (When submitted/graded), and '解答期間終了時' (When the answer period ends).
- 正解の参照 [必須]**: Radio buttons for '不可' (Not allowed), '提出時' (When submitted), '採点後' (After grading), and '解答期間終了時' (When the answer period ends).
- 自動採点 [必須]**: Radio buttons for 'する' (Calculate automatically) and 'しない' (Do not calculate).
- 再受験 [必須]**: Radio buttons for '可' (Allowed), '不可' (Not allowed), and '合格点に達するまで可' (Allowed until reaching the passing grade).
- 表示ラベル新規作成**: A dropdown menu showing '設定なし' (Not set). A button '+ 表示ラベル追加' (Add display label) is below it.
- 公開対象 [必須]**: Radio buttons for 'すべての履修者' (All students) and 'ユーザグループを選択' (Select user group). A note says: '履修者を選択' (Select student).

テストの登録（出題）

■選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the 'Question' creation screen in the UTOL LMS. The left sidebar includes links for 'Schedule', 'Lesson Catalog', 'Submission Status', 'Content Search', 'Message Catalog', 'Online Class Information', and 'Course Search'. The main area has a header with icons for message, notifications, and user profile, and navigation links for 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', 'Logout', and the user's name '柴山 悅哉'. A red note at the top says: '※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。' (Please click the 'Register' button at the bottom of the page to save the edited content). The 'Question Settings' section shows 'Question Type [Required]: Single Selection (Radio Button)' and 'Title [Required]: 足し算'. The 'Question Content' section contains the question '1+1 は ?' and a rich text editor toolbar. The 'Number of Answer Options [Required]: 3' is set, and a note says: '+をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (You can drag and drop + to change the order). The 'Correct Answer' section is empty with a placeholder '0 / 1300文字'. A red circle with 'Top' is in the bottom right corner.

テストの登録（出題）

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for test registration. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area is titled '解答項目・正解 [必須]' and contains three question fields labeled 1, 2, and 3. Each field has a rich text editor toolbar above it. A red arrow points to the toolbar of the third question. The bottom section is labeled '解説文' and contains another rich text editor toolbar. At the top right, there are links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name (柴山 悅哉). A red circle with the word 'Top' is in the bottom right corner.

テストの採点

■ 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です

- ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します

◆ i.e. 全角の「1」と半角の「1」、「1」と「1.0」などは不一致とみなされます

■ 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

操作
解答状況確認
催促お知らせ登録
削除
ダイレクトリンクURLを コピー

出欠の確認

- 授業中に簡単なテストを行い、出欠を確認する方法があります
- 授業中に一時パスワードを示し、それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
- どちらにしても、正確な判定を自動的に行うのは難しいです

名称 ▽	授業日 ▽	操作	出席管理
20240325-10	2024/03/25	⋮	
20240318-10	2024/03/18	⋮	
20240311-10	2024/03/11	⋮	
20240304-10	2024/03/04	⋮	
20240226-10	2024/02/26	⋮	
20240219-10	2024/02/19	⋮	
20240212-10	2024/02/12	⋮	
20240205-10	2024/02/05	⋮	

休講・補講の登録と連絡



■ 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください



■ 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

Zoomによるオンライン授業



■ 東大のオンライン授業では、教員が自分でオンラインのミーティングを設定するのが基本です

- そのために、UTokyo Account 保有者には、有料版の Zoom ライセンスが用意されています
 - ◆ 最大300人、最長24時間の会議を開催できます
 - ◆ 授業以外でも、東京大学構成員としての教育・研究活動や業務に利用可能です

■ 学生も Zoom の利用に慣れています

- ただし、年度初めの時期の新入生は慣れていないかもしれません

■ 受講生が300人を超える場合は、以下を参照してください

- <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/zoom/license>

Zoomによるオンライン授業

■ 基本的な流れは以下の通りです

- Zoom のオンライン会議（ミーティング）の設定
- UTOL の「オンライン授業情報」欄での掲示
 - ◆ URL, ミーティングID, パスワードを明記
- 授業当日に、ホストとしてミーティングに参加

オンライン会議の設定



■ まず、東大専用 URL から Zoom にサインインしてください

The screenshot shows a dark-themed browser window with a yellow callout bubble pointing to the bookmark bar. The bookmark bar contains three items: 'UTAS' (with a green leaf icon), 'Zoom' (with a blue 'z' icon), and 'UTOLログイン' (with a grey square icon). A red box highlights the 'Zoom' entry. A yellow arrow points from the 'ブックマーク' text in the callout to the highlighted 'Zoom' item. The main content area of the browser shows the Zoom login screen with a user icon and the text 'シークレット モードです'. Below it, there's a message about privacy and a list of what's not saved in Chrome. At the bottom, a dark overlay box contains the text 'サードパーティの Cookie をブロックする' with a toggle switch set to 'On'.

ブックマーク

シークレット モードです

あなたのアクティビティはこのデバイスを使用する他のユーザーに表示されないため、プライバシーを守りながらブラウジングできます。アクセスしたウェブサイトと、そのウェブサイトが使用するサービス（Google を含む）のデータ収集方法は変更されません。ダウンロードしたファイル、ブックマーク、リーディング リストは保存されます。 [詳細](#)

Chrome に以下の情報は保存されません。

- 閲覧履歴
- Cookie とサイトデータ
- フォームに入力した情報

ただし、次の相手にあなたのアクティビティが知られる可能性があります。

- 訪問先のウェブサイト
- 雇用主または学校
- ご利用のインターネット サービス プロバイダ

サードパーティの Cookie をブロックする
オンになると、サイトは Cookie を使用してあなたをウェブ上でトラッキングできなくなります。一部サイトの機能が使用できなくなる可能性もあります。

オンライン会議の設定



■ 「スケジュール」を押し、トピックや日時等を入力してください

THE UNIVERSITY OF TOKYO プロダクト ソリューション リソース プランと料金 **スケジュール** 参加 ホストウェブアプリ

プロフィール

ミーティング
個人連絡先
個人用デバイス
ホワイトボード
ノート NEW
アンケート NEW
レコーディング
クリップ NEW
設定
レポート
アカウントプロフィール

Etsuya Shibayama  編集

Etsuya Shibayama
部署 Staff

Personal

電話 未設定 電話番号を追加
言語 日本語 編集

Zoom ラーニング センター タイムゾーン (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京 編集

ビデオチュートリアル 日付形式 mm/dd/yyyy Example: 03/03/2024 編集

ナレッジベース 時間形式 12 時間制 (例: 02:00 PM) を使用 編集

12 時間制 (例: 02:00 PM) を使用 編集

ここをクリック

オンライン会議の設定



■複数回の一括設定には「定期ミーティング」をチェックしてください

The screenshot shows the Zoom meeting setup interface. On the left, a sidebar menu lists various settings like Profile, Meetings (which is selected and highlighted in blue), Personal Contacts, Personal Devices, and others. The main area is titled 'Schedule' and contains fields for Topic (Topic: 情報基盤学概論), Description (Additional description: + 説明を追加), Date (Date: 04/08/2024), Time (Time: 02:30 PM), Duration (Duration: 2 hours 0 minutes), and Timezone (Timezone: (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京). Below these, there's a section for Participants (出席者) with a text input field for User name or email address. Under the 'Meetings' tab, there are checkboxes for 'Must register' (必須登録) and 'Automatic ID generation' (自動的に生成). There are also options for 'Personal Meeting ID' (Personal Meeting ID 236 685 6755) and a 'Template' dropdown. At the bottom, there are 'Save' (保存) and 'Cancel' (キャンセル) buttons, and a blue circular icon with a person icon.

ここをチェック

定期ミーティング

オンライン会議の設定



■ 「保存」を押し、「招待状をコピー」を押すと URL 等が現れます

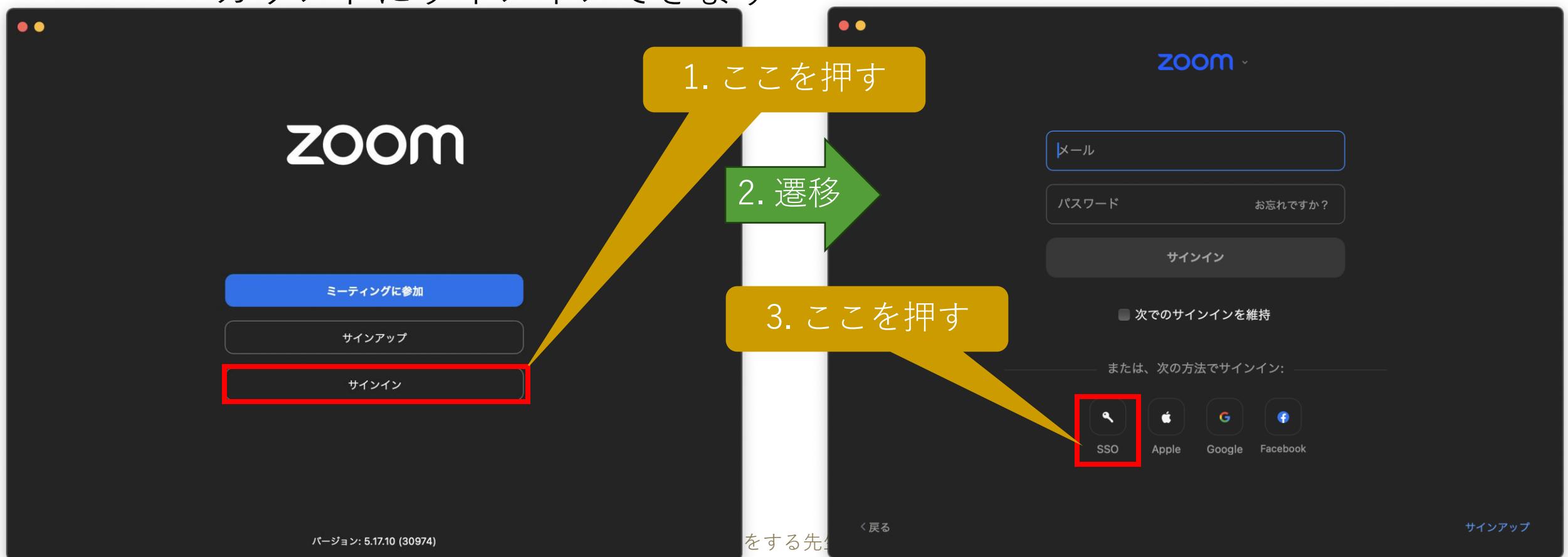
The screenshot shows the Zoom meeting setup interface for The University of Tokyo. The 'ミーティング' tab is selected in the sidebar. The main form is filled with the following details:

- トピック: 情報基盤学概論
- + 説明を追加
- 開催日時: 04/08/2024, 02:30 PM
- 期間: 2 時間 0 分
- タイムゾーン: (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京
- 定期ミーティング: 毎週月曜 (checked)
- 再実施: 週ごと
- 次の頻度でリピート: 1 週数
- 実施: 月曜 (checked), 日曜, 火曜, 水曜, 木曜, 金曜, 土曜
- 終了日: 期限 05/20/2024, 実施後 14 予定項目
- 出席者: ユーザーの名前またはメールアドレスを入力してください

A yellow callout box with the text 'ここを押す' (Press here) points to the '保存' (Save) button at the bottom left of the form. A red rectangle highlights the '保存' button. A cursor arrow points to the 'Copy' icon (a speech bubble with a person) at the bottom right.

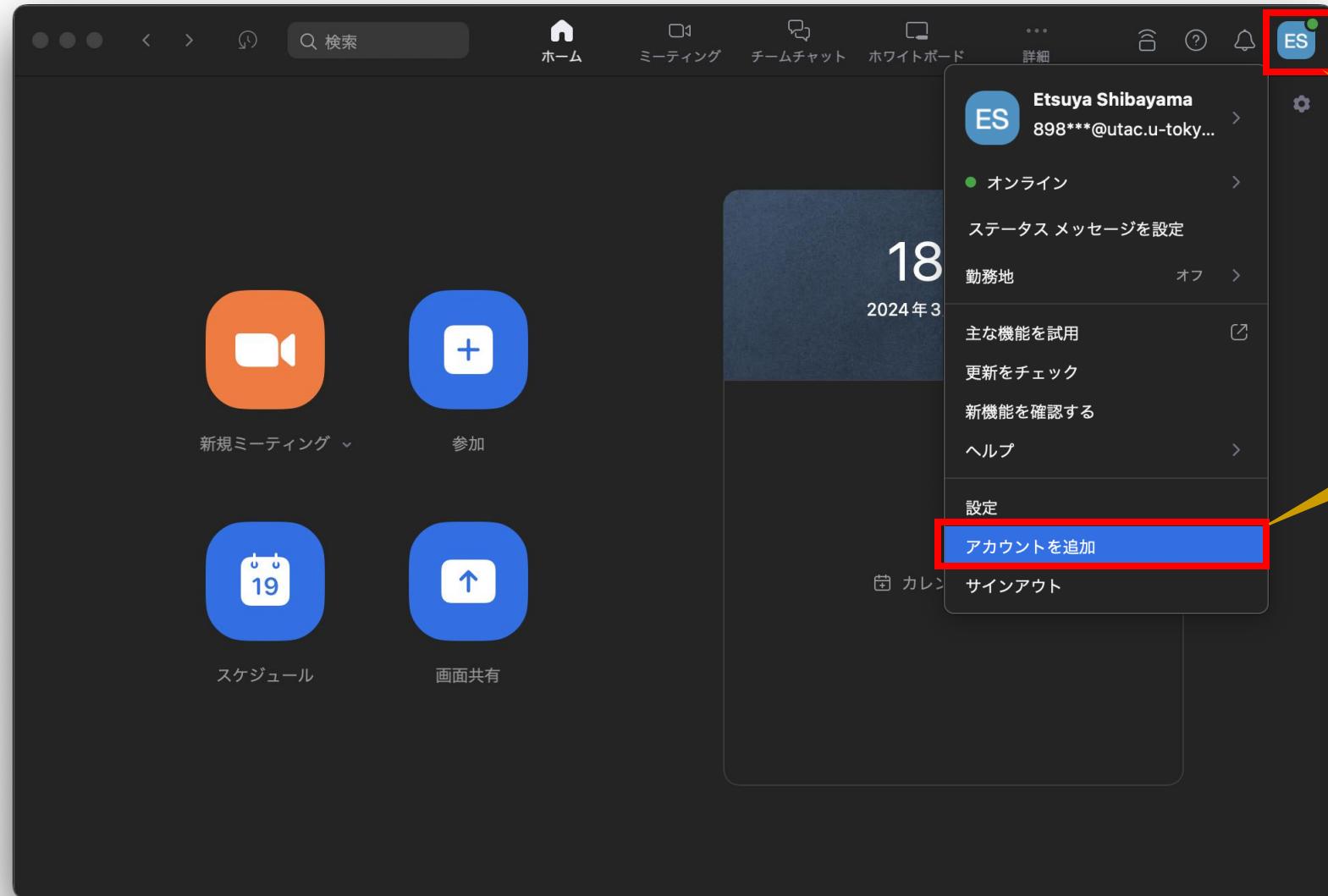
Zoom アプリのサインイン

- メールアドレスは入力せず、SSO ボタンを押してください
 - ブラウザが UTokyo Account にサインイン済みなら、東大の Zoom アカウントにサインインできます



別の Zoom アカウントを使っている場合

■Zoom アプリでは、複数のアカウントにサインインできます



おわりに

- 東京大学では、2020年度に完全オンライン化を経験し、授業でのITシステムの利用が急増しました
 - その後、対面授業にかなり戻りましたが、授業でのITシステムの利用は、2019年度以前に比べると大幅に増えています
- 授業でのITシステム利用のための環境整備も進みました
 - 教室での無線LANの整備も進み、学生もノートPC等を教室に持ち込むようになりました
 - uteleconのWebサイトや問い合わせ窓口も整備されています
- 対面授業を含め、ITシステムを効果的にご活用願います