

Part III: 東京大学での 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください
[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力
utelecon20250910
事前質問も歓迎します！

本パートではUTASとUTOLを紹介します

東京大学の授業では次の3つのシステムをよく使うことになります

- **UTAS** (**UT**okyo **A**cademic **A**ffairs **S**ystem) … 学務システム
 - 大学として公式に記録すべき情報（シラバスや成績など）を取り扱う
 - 授業シラバスの登録や成績の報告に利用
- **UTOL** (**UT**okyo **L**MS) … 学習管理システム
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用
- **Zoom** …オンライン会議ツール
 - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

→ Part II

U はじめに

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

utelecon
情報システムの総合案内サイト @ 東京大学

English Google 提供 TOP | About

まずはここから ▾ 東京大学のシステム ▾ オンラインの活用 ▾ 各種案内・イベント等 ▾ サポート ▾

UTokyo Account

- UTAS
- UTOL (UTokyo LMS)
- 大学生活について (新入生)
- UTokyo Wi-Fi
- Zoom
- Webex
- ECCSクラウドメール (Google Workspace)

説明会

- UTokyo Microsoft License
- 2025年3月 UTokyo Slack
- 2025年2月 UTokyo VPN
- 2024年9月 全学向け高速計算機・データ活用基盤

お知らせ

- UTokyo Azure
- 2025年2月 一覧 プガイドを公開しました。PC端末初期セットアップガイド (PDF)

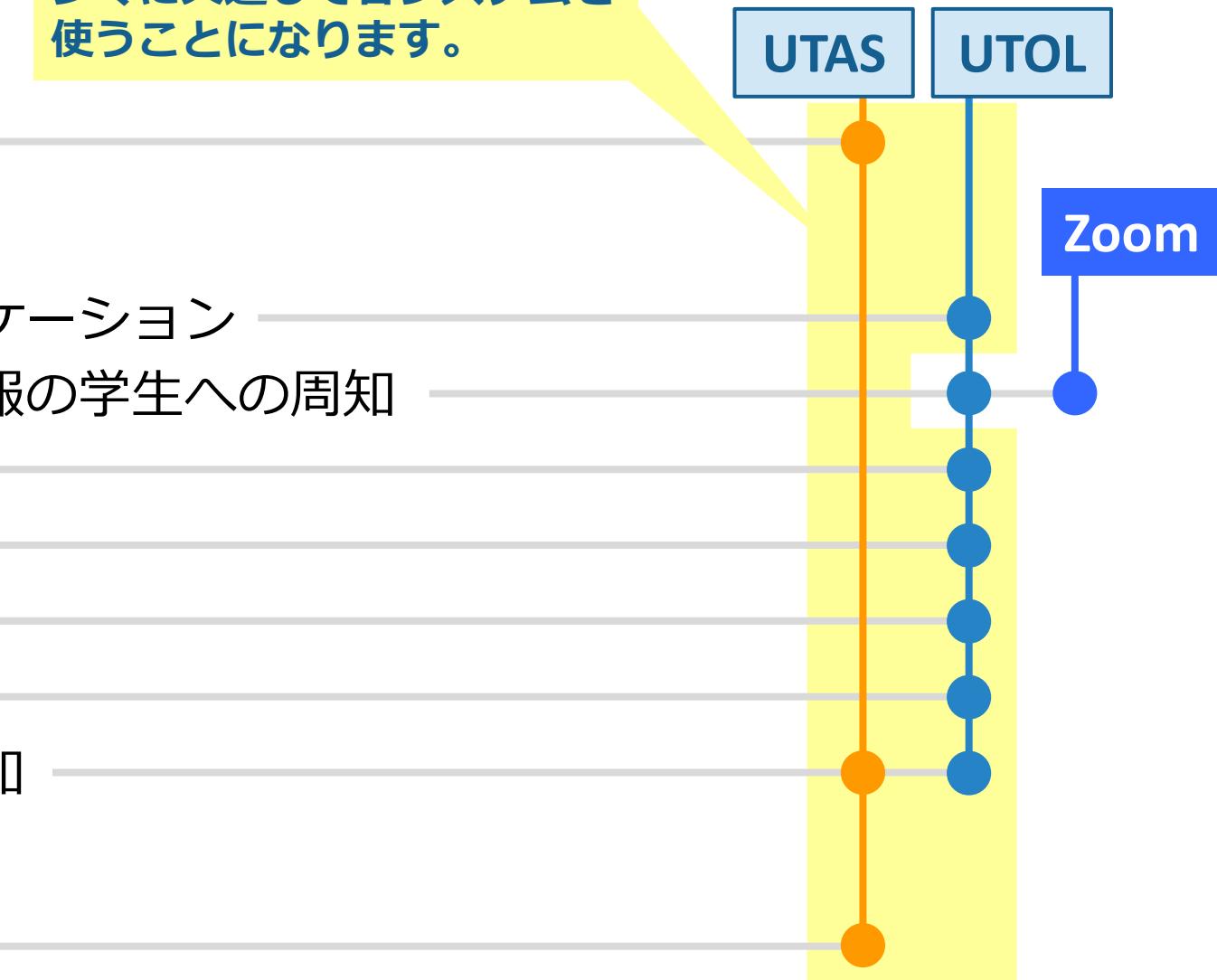
ピックアップ

- UTokyo Azure

上に戻る フィードバック サポート窓口

- 授業開始前
 - シラバスの登録
- 授業期間中
 - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
 - 成績の報告

オンライン授業でなくても、
多くに共通して各システムを
使うことになります。



各システムへのリンク



UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう

u

UTAS

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](#)にアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250910

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント（ユーザ名）は
「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていた、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れ
が考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL)
is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL,
your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる
「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。
これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。
ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jp)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)

UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごろに本システムに反映されます。
すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。
教員へのお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use [UTAS Lite](#) to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members;
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

▶ English ▶ スマホ版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

1. 授業のシラバスを登録する

- ・参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
(入力の時期、内容、方法など)**

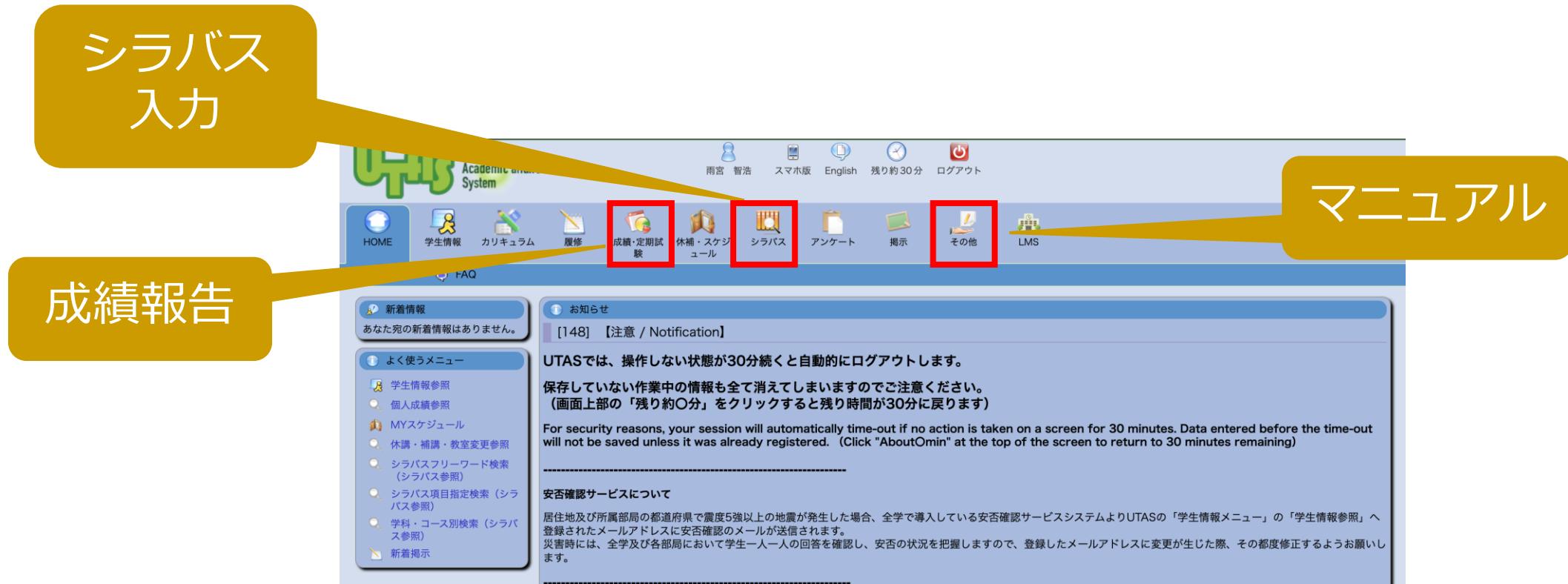
授業の開講関係

- ・授業の休講補講情報、教室変更情報を登録する

学生の研究指導関係

- ・指導担当学生の情報を閲覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください



The screenshot shows the UTAS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Student Information, Grade, Leave Application, Syllabus, Survey, Bulletin Board, Other, and LMS. The 'Other' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for New Information (none available), Frequently Used Menu (Student Information Reference, MY Schedule, Syllabus Free-Word Search, Syllabus Item指定 Search, Subject/Course Search, New Information Display), and a Download Center search bar for dates from August 4, 2024, to October 4, 2024.

The main content area is titled 'Other' (その他) and displays a list of folders under 'Download Center'. A red box highlights the folder 'Syllabus Creation Guidelines' (シラバス作成のためのガイドライン). This folder is dated from January 20, 2021, to March 31, 2031, and is owned by the Department of General Studies. It has two files: 'Syllabus Creation Guidelines.pdf' (シラバス作成のためのガイドライン.pdf) and 'Guidelines for Creating Syllabuses.pdf'. Both files were registered on December 8, 2023, at 14:32:27, with the latter being a revised version from December 8, 2023, at 14:32:42.

**マニュアル
(教員向け：日本語版のみ)
(学生向け：和英)**

シラバス作成のためのガイドライン

u

UTOL

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250910

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。

The screenshot shows the UTOL LMS login interface. At the top left is the UTOL logo and 'UTokyo LMS'. On the right, there's a language selection dropdown set to 'English'. A red bracket on the right side covers both the language dropdown and a text overlay that reads 'ここから言語を切り替え可能' (Language can be changed from here). Below the logo, there are two buttons: 'UTokyo Account ログイン' and a large blue 'ログイン' button, which is also highlighted with a red box. Below these buttons is a link 'UTokyo Account以外のログインはこちら▼'. To the right of the main form is a cookie consent message in a separate box, with a '同意する' (Agree) button at the bottom.

UTOKYO LMS

UTokyo Account ログイン

ログイン

UTokyo Account以外のログインはこちら▼

English

ここから言語を切り替え可能

学習管理システムでは、サイトの利便性向上を目的にCookieを使用しています。学習管理システムにログインするにはCookieの使用に同意いただく必要があります。Cookie登録内容：CookieConsent (Cookie使用の許諾情報です。)

同意する

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

- UTOL は全学向けの LMS ですが、教員に対して利用が必須とされているわけではありません
 - 対面での開講の場合、LMS を利用せずに授業をおこなうこともできます
 - 一部の教員は ECCSクラウドメール で提供されている Google Classroom を使っています
- しかしながら、**基本的には UTOL の利用を推奨しています**
 - 担当教員やTAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
 - UTASと連携した機能があります
 - **受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！**

LMSとして UTOL を利用するかどうか決める

使う場合 **(推奨)**



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

使わない場合

UTASのシラバスに
授業についての標準的な連絡
手段を別途指示する

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

履修者範囲設定

| |
|-----------|
| 連絡 |
| コースコンテンツ |
| コース設定 |
| コースの概要説明 |
| コース参加者登録 |
| 表示ラベル管理 |
| ユーザグループ設定 |
| コース設定 |
| LTI利用設定 |
| コースグループ |
| その他 |
| UTAS |

履修者範囲設定

常に『登録方法によらず全て』 履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 常に『履修登録・担当教員登録のみ』

履修確定日
2025/04/30

自己登録 許可する

コンテンツ再利用 作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する

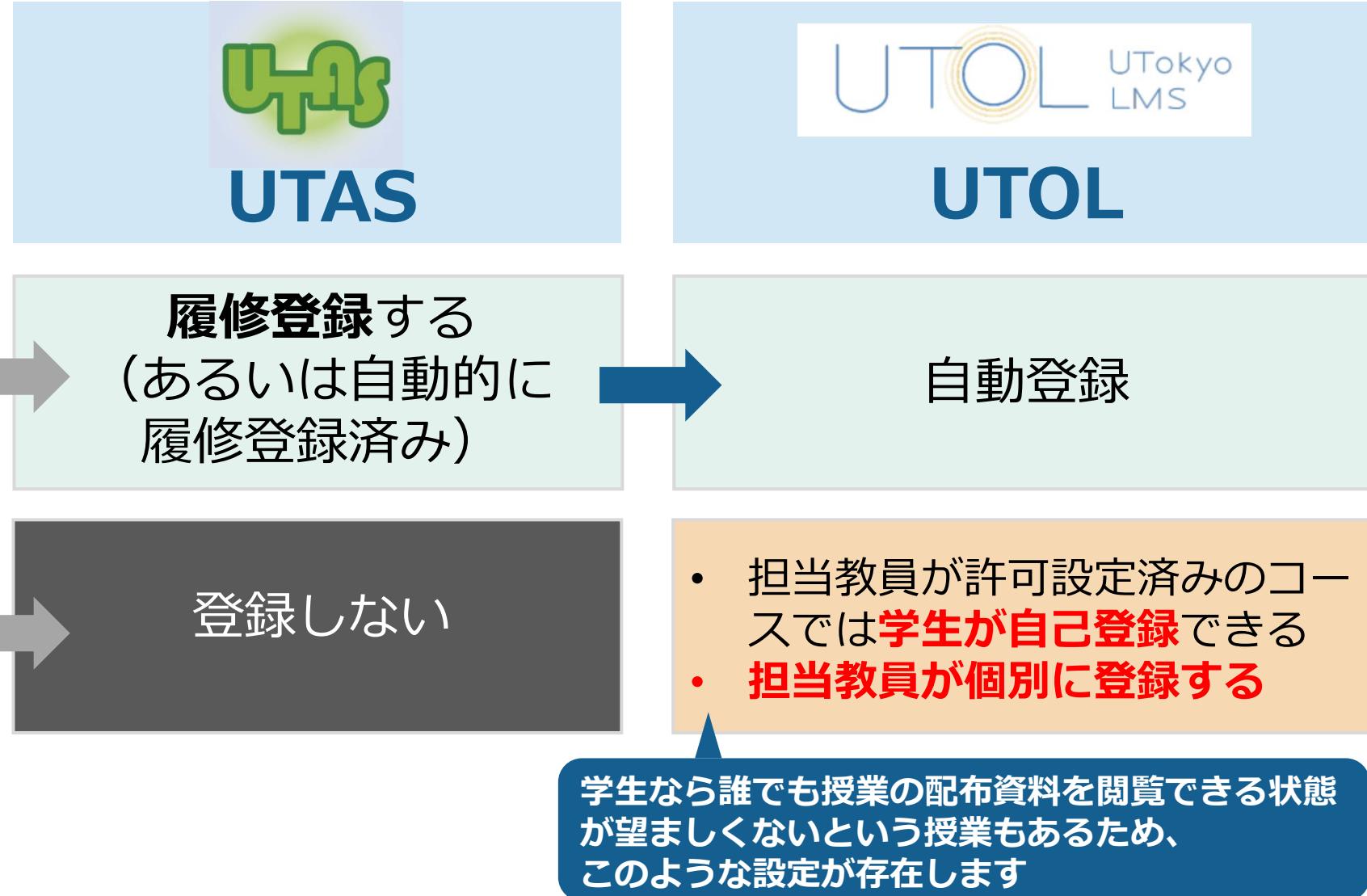
メッセージ利用 教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする

自動登録の出席表示 授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

| 履修者範囲設定 | UTASでの履修登録期間が終わるまで | UTASでの履修登録期間が終わって以降 |
|---|--|---------------------|
| <p>①常に『登録方法によらず全て』</p> <p>②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 (default)</p> <p>③常に『履修登録・担当教員登録のみ』</p> | <p>授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は誰でも登録が可能</p> <p>条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTASで履修登録している学生 • 担当教員が直接登録した学生 のみアクセス可能 | |

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし、前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「メッセージ」「お知らせ」で登録している学生やTAとのメッセージ（または全体通知）の送受信
- 「課題」で課題を作成し、共有し、提出させ、評価する
- 「教材」で学生に資料を配付する
- 「出席管理」で出席を取る
- 「掲示板」での意見交換
- 「更新通知」を送信する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/notification/>

マニュアルはここから参照できます

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for messaging, notifications, and user profile (雨宮 智浩). The 'Manual' link in the top right is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to the 'Manual' section in the main content area. The 'Manual' section has a blue header and contains text about viewing operation methods in PDF. It is divided into two sections: '学生向け' (Student) and '教職員向け' (Staff). The '学生向け' section is also highlighted with a red box and a red arrow pointing down to its description. Both sections have a blue link labeled 'UTOL 学生向けマニュアル' with a document icon.

UTOL: 詳細マニュアル

マニュアルはここから参照できます

Manual

Contacts Help Settings Logout 雨宮 智浩

重要なお知らせ

更新日時: 2025/02/14 16:40

<システムメンテナスのお知らせ>

3/25(火) 12時から14時（2時間）の予定で、メンテナス中は、UTOL を利用すること。メンテナス前に UTOL のテスト機能やアタリの場合、内容が保存されないなどの不具合にしてください。

作業完了後に UTOL を利用する際には改め。利用者の皆様にはご迷惑をお掛けしますが、

時間割 教材一覧 提出状況一覧 コンテンツ検索 メッセージ一覧 オンライン授業情報 コース検索 UTAS

Manual

UTOLシステム操作方法等の利用方法をPDFにてご覧いただけます。

学生向け

UTOL 学生向けマニュアル

学生向けの操作方法マニュアルです。

教職員向け

UTOL 教職員向けマニュアル

教員向けの操作方法マニュアルです。

2025年度 S1 今日 参加者名簿

2025年04月01日 ~ 2025年06月03日

| 時限 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|------|---|---|---|---|---|---|
| 1 時限 | | | | | | |

- ・時間割から、科目（コース）を選びます

お知らせと
更新通知の
アイコン

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. At the top right, there are icons for messaging and notifications, both of which are highlighted with a red box. Below them, a large red box highlights the "Important Notice" (重要なお知らせ) section. This section contains a warning icon and the text: "To Student and Faculty Users" (学生・教職員の皆様へ). It also includes a detailed message about system maintenance on March 28, 2024, from 12:15 to 13:00. A yellow callout bubble on the right side points to this section with the text "緊急の/重要なお知らせ" (Emergency/Important Notice). The main content area shows the course schedule for March 2, 2024, with three time slots (1, 2, 3) and various subjects listed.

| 時限 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|------|---|---|---|------------------------------------|---|---|
| 1 時限 | 情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加 | | | | | |
| 2 時限 | | 情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加 | | 情報学I (サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加 | | |
| 3 時限 | | 情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加 | | 情報学II (サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加 | | |

年度とタームを選択

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. A yellow callout box points to the 'Year and Term Selection' dropdown menu, which is highlighted with a red border. The dropdown menu displays '2023年度' (2023 Academic Year) as the selected option. The main content area features a yellow header bar with the text '重要なお知らせ' (Important Notice) and '更新日時: 2024/02/28 18:18'. Below this, there is a message to 'Student and Faculty Users' about system maintenance scheduled for March 1st. The main interface includes a sidebar with links like 'Time Table', 'Course Catalog', and 'Online Class Information', and a central calendar view showing class schedules for the selected year and term.

- 教員→学生
 - UTOL の「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生→教員
 - UTOL の「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- ・学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists various course management options. A yellow callout box points to the '新規登録ボタン' (New Registration button) located next to the 'お知らせ' (Announcements) icon. This button is highlighted with a red square. A mouse cursor is hovering over this button. The main content area displays three sections: 'メッセージ' (Messages), 'お知らせ' (Announcements), and '課題' (Assignments). The 'お知らせ' section has its own search bar and sorting options for 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'. A 'Top' button is visible in the bottom right corner of this section.

- 「お知らせ」のタイトル、内容等を入力してください

The screenshot shows the 'Announcement Management' section of the UTOL LMS. On the left, a sidebar lists navigation items: '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout points from the 'コース設定' item to the text '掲示期間は内容に応じて適切に設定'.

The main page title is 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. It includes a note about confirmation steps and Zoom URLs. The 'お知らせ管理 新規登録' form is displayed, with several fields highlighted by red boxes:

- タイトル [必須]**: A text input field with a character count limit of 255.
- 内容 [必須]**: A large text area with a red border, containing a rich text editor toolbar with various styling options like font, size, bold, italic, underline, etc.
- 掲示期間 [必須]**: A date and time range selector from '2024/03/02 19:49' to '2024/04/01 15:00'.
- メール・LINE通知 [必須]**: A section with two radio buttons: '送信しない' (selected) and '送信する'.

A yellow callout points from the '内容' field to the text '簡単な文字装飾や数式入力程度は可能'.

- （必要ならプレビューしてから）登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS communication registration interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. A yellow callout bubble points to the 'メール・LINE通知' field, which is highlighted with a red border. Another yellow callout bubble points to the '公開対象' field, also highlighted with a red border. The main content area displays a communication entry for 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. The entry details are: タイトル [必須]: 3月11日の授業について; 内容 [必須]: 3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。; 揭示期間 [必須]: 2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00; メール・LINE通知 [必須]: 送信する; 表示ラベル: 設定なし; 公開対象 [必須]: すべての履修者. At the bottom, there are three buttons: 前の画面に戻る, 表示画面プレビュー, and 登録する (with a mouse cursor pointing at it). A large orange speech bubble on the right says '通知相手を限定するこもできる'.

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定するこもできる

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの 2 種類



The screenshot shows a list of messages in the UTOL messaging interface. On the left, there's a blue sidebar with a message icon and the word "メッセージ". The main area is a table with columns: 参加者 (Recipient), タイトル (Title), ステータス △ (Status), 開始日 ▽ (Start Date), and 最終更新日 ▽ (Last Updated). A red box highlights the title of the first message: "最終課題について". A yellow arrow points from this title to a callout bubble in the bottom right corner containing the text: "ここをクリックするとメッセージが読める".

| 参加者 | タイトル | ステータス △ | 開始日 ▽ | 最終更新日 ▽ |
|---------|----------------------------------|---------|--------------------------------------|----------------------|
| 担当教員 | 最終課題について | 既読 | 2024/07/27 0 0:00 | 2024/08/02 1 5:33 |
| 担当教員 | テストについて | 既読 | 2024/08/02 1 2:09 | 2024/08/02 1 2:09 |
| 担当教員 | 水曜2限情報の授業 につきまして | 既読 | 2024/07/26 1 2024/07/26 1 7:01 | 2024/07/26 1 7:01 |
| 担当教員 | 最終レポートについて | 既読 | 2024/07/26 0 0:00 | 2024/07/26 0 0:00 |
| 担当教員 | 7月16日期限の課題 について | 既読 | 2024/07/15 23 23:59 | 2024/07/17 0 0:00 |
| 担当教員 | 出席登録が出来てい たか確認していただき たいです。 | 既読 | 2024/07/03 1 5:51 | 2024/07/03 1 5:51 |
| 担当教員・TA | 次回授業の欠席につ きまして | 既読 | 2024/06/24 1 2:28 | 2024/07/03 1 2:49 |

U UTOLで外部ツールとの連携機能

- UTOLで外部ツールとの連携機能を利用する
<https://utelecon.adm.utokyo.ac.jp/utol/lecturers/integrations/>
- 利用したいコースごとに設定が必要です
- 事前に連携利用申請フォームから登録が必要なツールもあります
 - Zoom
 - Slack
- LTI利用設定にチェック



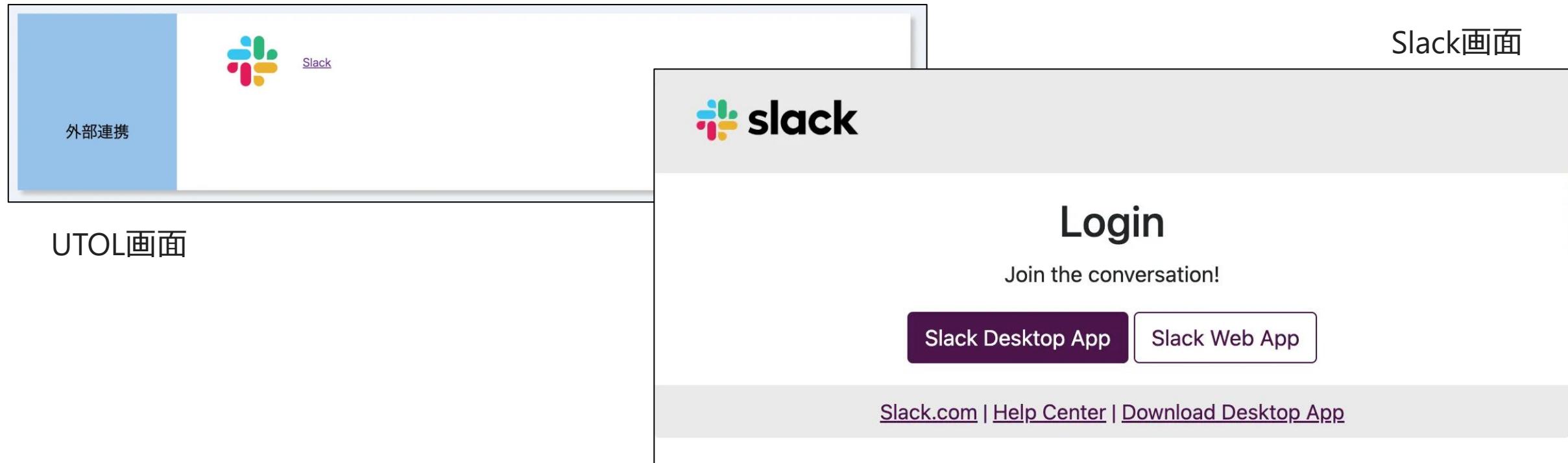
The screenshot shows the UTOL LMS course settings interface. The left sidebar has links for '時間割' (Schedule), '教材一覧' (List of Materials), and '...'. Under 'コース設定' (Course Settings), there are sections for 'コースの概要説明' (Course Overview Description), 'コース参加者登録' (Course Participant Registration), '表示ラベル管理' (Label Management), 'ユーザグループ設定' (User Group Setting), and 'コース設定' (Course Setting). The 'LTI利用設定' (LTI Utilization Setting) section is highlighted with a red box. It contains a sub-section titled 'LTI利用設定' with a note: '追加されている公開ツールの利用操作を行うことができます。' (You can perform operations on the public tools added here). A table lists available tools: Zoom (リンク, Link), MATLAB Grader (テーブル, Table), Turnitin (テーブル, Table), Slack (リンク, Link), and Web版ソフトレコーダー (テーブル, Table). At the bottom, there are buttons for '上記内容でよろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。' (If you agree with the above content, click the 'Move to Confirmation Screen' button to proceed to the next step.), '保存せずに前の画面に戻る' (Return to the previous screen without saving), and '確認画面に進む' (Move to Confirmation Screen).

| 利用する | ツール名 | タイプ |
|--------------------------|---------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Zoom | リンク |
| <input type="checkbox"/> | MATLAB Grader | テーブル |
| <input type="checkbox"/> | Turnitin | テーブル |
| <input type="checkbox"/> | Slack | リンク |
| <input type="checkbox"/> | Web版ソフトレコーダー | テーブル |

- UTOL上のコースの担当教員や履修者などメンバーとする専用のUTokyo Slackワークスペースを運用する機能
 - コースごとに申請が必要です
 - UTOLのコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
 - 履修者が多いコースでは管理の手間が省けます
 - コースの開講期間の30日後に、そのワークスペースは基本的に利用できなくなります
 - 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/integrations/slack/>

必ずワークスペースの管理・運用に責任を持つ「代表責任者」となる教職員が行ってください



- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Class Information), and コース検索 (Course Search). The 'Online Class Information' option is highlighted with a red box. The main content area displays course information for '情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論'. Below this, under 'コースの概要説明/Course Summary', there is a section titled 'オンライン授業情報' (Online Class Information) which is also highlighted with a red box. A yellow speech bubble with the text 'ここを押すと編集モード' (Press here to enter edit mode) points to the edit icon (pencil) located at the top right of this section. At the bottom of the main content area, there is a message: '現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。' (The message function is currently unavailable. To use it, check the [Message Utilization] box in [Course Settings] - [Course Settings]).

- ・学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot shows the 'Online Class Information' section of the UTOL LMS. On the left, there is a sidebar with various links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Class Information), コース検索 (Course Search), UTAS, お知らせ (Announcements), and 休講・補講・教室変更 (Dropout/Makeup/Classroom Change). The 'Online Class Information' link is highlighted with a red box. The main content area displays two entries:

| 時限 | コース名 | オンライン授業情報 | 更新日時 |
|-----|--------------|--|------------------|
| 2時限 | 情報学I (サンプル) | 第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx | 2023/09/08 15:11 |
| 3時限 | 情報学II (サンプル) | この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx | 2023/09/08 15:23 |

At the bottom of the main content area, it says '授業情報(集中講義)はありません。' (There is no teaching information (concentrated lectures)).

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします



- UTOLからZoomの実行（開始・参加）
- ミーティングレポートやクラウドレコーディングの視聴(あれば)

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'セグメント一覧', 'オンライン授業情報', and 'コース検索'. A yellow callout bubble points to the 'コース検索' item. On the right, three main sections are displayed: '課題' (Assignment), '教材' (Material), and 'テスト' (Test). The '教材' section has a red box around its '+ New' button, which is being clicked by a cursor. The 'Top' button is located in the bottom right corner of the main content area.

- ・タイトルを入力し、教材のファイルをドロップしてください

The screenshot shows the UTOL LMS course material submission interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 時間割 (Timetable), メッセージ一覧 (Message list), オンライン授業情報 (Online class information), コース検索 (Course search), 連絡 (Contact), コースコンテンツ (Course content), コース設定 (Course settings), その他 (Others), and UTAS. A yellow callout bubble points to the 'メッセージ一覧' option, containing the text '簡単な文章だけなら、ここに入力しても良い' (If it's just a simple article, you can enter it here). The main content area shows a course titled 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. It includes a '教材編集' (Material edit) section with a note about confirming the submission after editing. Below this is a form for entering material details, with a red box highlighting the '教材内容' (Material content) text area and its accompanying rich text editor toolbar. A red hand cursor icon is positioned over the toolbar. The URL at the bottom of the page is <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...>.

- 確認画面に進み、登録を完了してください

UTOL LMS

時間割 教材一覧 提出状況一覧 コンテンツ検索 メッセージ一覧 オンライン授業情報 コース検索

連絡 コースコンテンツ コース設定 その他 UTAS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11:14 ~ 2024/03/31 00:00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル 設定なし 表示ラベル追加

タイプ ファイル

教材資料 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル コメント 登録日 操作

| | | | |
|------------------|--|------------|---|
| Introduction.pdf | | 2024/03/03 | ⋮ |
| Introduction.pdf | | | |

公開対象 すべての履修者 ユーザグループ 履修者を選択

上記内容を了承すれば「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む Top

- 一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>
- **教材作成時の情報アクセシビリティの確保をお願いします**
 - <https://drive.google.com/file/d/1D0-8agRUaomJolAKYj3aSjtSG80ENDR4/view>
 - バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
 - 電子メール : spds-staff.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート）課題の新規登録方法も、教材とほぼ同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located next to the '連絡' item. The main content area has tabs for 'お知らせ' (Announcement) and '課題' (Assignment). The 'お知らせ' tab is active, showing an announcement titled '3月11日の授業について' with a date range from '2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00', status '掲示中', and '開封確認'. The '課題' tab shows a table with columns '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. Below this is a section for '教材' (Materials), which lists a document titled '第X回講義資料(3/11)' with a file type 'ファイル' and a download link 'Introduction.pdf'. A red circle highlights the 'Top' button in the bottom right corner of this section.

| | |
|----------|---|
| タイトル | 生成AIの可能性と問題点について |
| 内容 | 3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。 |
| 添付ファイル | |
| 提出期間 | 2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00 |
| 提出方法 | ファイルアップロード |
| 期限後の提出 | 不可 |
| 評価の参照 | 可 |
| 提出物の相互参照 | 不可 |
| 表示ラベル | 設定なし |
| 公開対象 | すべての履修者 |

- 「：」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists navigation items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is divided into three sections: お知らせ (Announcements), 課題 (Assignments), and 教材 (Materials). The 課題 section displays an assignment titled "生成AIの可能性と問題点について" with a due date of 2024/03/11 24:00. A context menu is open over this assignment, with the "提出状況確認" (Check Submission Status) option highlighted. Other menu options include "催促お知らせ登録" (Schedule Reminders), "削除" (Delete), and "ダイレクトリンクURLをコピー" (Copy Direct Link). The URL at the bottom of the page is <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>.

- ・レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作（選択項目） **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
フォーマットダウンロード

コメントと評価および フィードバックファイル (zipファイル) 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

| 学生証番号/(ユーザID) ▽ | 成果物タイトル | 成果物 | コメント(任意) | 提出日時 | 最終変更日 | 提出状況 | 再提出期限 | 評価 | コメント… | 編集 |
|---------------------------------------|----------|--------|--------------|---------------------|---------------------|-------|-------|----|-------|----|
| <input type="checkbox"/> 92000001 | 東大 テスト1 | | | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | | |
| <input type="checkbox"/> 92000002 | 東大 テスト2 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> UTokyoSt 040 | 東大用学生040 | 凄いレポート | 生成AIについて.pdf | 2024/03/03 13:43 | 2024/03/03 13:47 | 期限内提出 | | | | |

- ・レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作（選択項目） [一括ダウンロード](#) [再提出設定](#)

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプシ
ョン ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1~3件を表示

| <input type="checkbox"/> 学生証番 号/(ユーザ ID) ▽ | 成果物タイ トル | 成果物 | コメント (任意) | 提出日時 | 最終変更 日 | 提出状況 | 再提出期 限 | 評価 ▽ | コメン… | 編集 |
|--|--------------|--------|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------|------|------|----|
| <input type="checkbox"/> 92000001 | 東大 テスト1 | | | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | | |
| <input type="checkbox"/> 92000002 | 東大 テスト2 | | | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | | |
| <input type="checkbox"/> UTokyoSt 040 | 東大用学生 040 | 凄いレポート | 生成AIにつ いて.pdf | 2024/03/03 13:43 | 2024/03/03 13:47 | 期限内提 出 | ▽ | ▽ | | |

ここをクリック

[生成AIにつ
いて.pdf](#)

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is titled '提出物に対する評価等' (Evaluation of submitted materials). It displays a table of submitted assignments:

| 学生証番号/(ユーザID) | 成果物タイトル | 成果物 | コメント(任意) | 提出日時 | 最終変更日 | 提出状況 | 再提出期限 | 評価 | コメント | 編集 |
|---------------|-----------|--------|--------------|---------------------|---------------------|-------|-------|----|------|----|
| 92000001 | 東大 テスト1 | | | | | | | | | |
| 92000002 | 東大 テスト2 | | | | | | | | | |
| UTokyoSt 040 | 東大用学生 040 | 凄いレポート | 生成AIについて.pdf | 2024/03/03 13:43 | 2024/03/03 13:43 | 期限内提出 | | | | |

Below the table are sections for 'コメントと評価' (Comments and evaluation) and 'コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)' (Comments and evaluation, and feedback file (zip file)). There is also a 'ファイル名指定オプション' (File name specification option) section with checkboxes for 'ユーザID', '氏名', and '学生証番号'. A note states: '※一括ダウンロードには反映されません。' (Not reflected in bulk download). At the bottom is a 'コーストップに戻る' (Return to course top) button.

- 提出物を確認し、評価等を入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for a course titled "テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)". The left sidebar includes links for Time Table, Course Catalog, Submission Status, Content Search, Message List, Online Class Information, and Course Search. The main content area displays an assignment submission form for a student with ID UTokyoSt040. The form includes fields for Student ID/Username, Name, Result Type, and Last Modified Date. Buttons for Preview, Download, and Cancel are present. Below this is a table showing the submission details for a file named "生成AIについて.pdf", which was submitted on March 3, 2024, at 13:43. A delete button is also visible. At the bottom, there is a feedback section with a text input field and a character limit of 255.

- 評価等を一括アップロードすることもできます

The screenshot shows the 'Submission Status' page in the UTOL LMS. The top navigation bar includes 'Bulk Operations (Selected Items)', 'Download All', and 'Redownload Settings'. Below this, there are two sections for document selection:

- 1. Excel File Download:** A yellow callout points to the first section where users can download an Excel file containing submission details. It includes fields for 'User ID', 'Name', and 'Student ID'. A note at the bottom states: "※ Bulk download does not reflect changes in zip format download."
- 2. Excel File Content Selection:** A yellow callout points to the second section where users can select specific items from the Excel file for bulk upload. It features a 'Select' button and a 'Format Download' button.

On the right side of the interface, a large yellow callout labeled '3. Upload' points to the 'Upload' button located next to the 'Format Download' button in the second section.

Data Table: At the bottom, a table lists three submissions:

| Student ID / User ID | Name | Submission Type | Submission | Comments (Any) | Submission Date | Last Change Date | Status | Redownload Limit | Evaluation | Comments | Edit |
|----------------------|-----------|-----------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|--------|------------------|------------|----------|------|
| 92000001 | 東大 テスト1 | | | | 2024/03/03 13:43 | 2024/03/03 13:47 | 期限内提出 | A | | | |
| 92000002 | 東大 テスト2 | | | | | | | | | | |
| UTokyoSt 040 | 東大用学生 040 | 凄いレポート | 生成AIについて.pdf | | 2024/03/03 13:43 | 2024/03/03 13:47 | 期限内提出 | A | よく頑… | | |

- ・テストの新規登録も、最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble labeled '新規登録ボタン' points to the '+ テンプレート編集' button in the 'テスト' section of the main content area. The main content area displays sections for '課題' (Assignment), '教材' (Materials), 'テスト' (Test), and 'アンケート' (Survey). The '教材' section shows a file named 'Introduction.pdf' with a note about dragging & dropping to rearrange the order. The 'テスト' section has a placeholder for 'テストタイトル' (Test Title) and '解答期間・期限' (Answer Period). The 'アンケート' section has a placeholder for 'アンケートタイトル' (Survey Title) and 'アンケート期間・期限' (Survey Period). The top right of the screen shows user navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name '柴山 悅哉'.

- 設定項目は多いです

| | |
|--|---|
| 動画配信URL | <input type="text"/> |
| 解答期間 [必須] | 2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 |
| ※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。 | |
| 制限時間 | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分 |
| 解答待ち時間 [必須] | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分 |
| 待ち時間表示 | <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない |
| ランダム出題 [必須] | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問 |
| 合格点 [必須] | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点 |
| 採点結果の参照 [必須] | <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時／採点後 <input type="radio"/> 解答期間終了時 |
| 正解の参照 [必須] | <input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点後 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時 |
| 自動採点 [必須] | <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない |
| 再受験 [必須] | <input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可 |
| 表示ラベル新規作成 | <input type="text"/> 設定なし |
| 表示ラベル | 表示ラベル追加 |
| 公開対象 [必須] | <input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択 |

Top

- （一般には複数の）設問を設定してください

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 ●なし ○あり [] 分

解答待ち時間 [必須] ●なし ○あり [] 分

待ち時間表示 ○する ●しない

ランダム出題 [必須] ●なし ○あり [] 問

合格点 [必須] ●なし ○あり [] 点

採点結果の参照 [必須] ●不可 ○提出時／採点後 ○解答期間終了時

正解の参照 [必須] ○不可 ○提出時 ○採点後 ●解答期間終了時

自動採点 [必須] ●する ○しない

再受験 [必須] ○可 ●不可 ○合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル 設定なし

+ 表示ラベル追加

公開対象 [必須] ●すべての履修者 ○ユーザグループを選択 履修者を選択

Top

- 選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for creating a test question. The left sidebar contains navigation links such as '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is titled '設問' (Question). It includes fields for '設問設定 [必須]' (Single Selection Form (Radio Button)), 'タイトル [必須]' (Title: 足し算), '設問内容 [必須]' (Question Content: 0.00MB / 1MB (残り: 1,048,541byte), containing the text '1+1 は?'), '解答項目数 [必須]' (Number of Answers: 3), and a note about dragging & dropping items. A red arrow points to the text '中をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (You can drag & drop items to change their order.). Below this is a '解答項目シャッフル' (Shuffle Answers) button. The bottom section shows a second set of text input fields with a 'Top' button.

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for creating a test. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS.

The main area displays three questions labeled 1, 2, and 3. Each question has a text input field and a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes buttons for font style (Normal, B, I, U, S), font size (x₂, x², H₁, H₂, " "), alignment (center, right, left), and other text options (Normal, f_x, T_x). The first two questions have radio buttons (white and black) to the right of their respective text fields. The third question has a red arrow pointing to the toolbar above it.

Below the questions is a '解説文' (Explanation) section with its own rich text editor toolbar. At the bottom right of the page is a red circular button labeled 'Top'.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」，「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

The screenshot shows a summary card for a test titled "算数ドリル" (Arithmetics Drill). The card includes the following information:

- テストタイトル:** 算数ドリル
- 解答期間・期限:** 2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00
- 操作:** A vertical menu with the following options:
 - 解答状況確認 (Marked with a red box)
 - 催促お知らせ登録
 - 削除
 - ダイレクトリンクURLをコピー

On the left side of the card, there is a sidebar with the following buttons:

- テスト (Test) icon
- テンプレート編集 (Template Edit)
- 全体提出状況確認 (Overall Submission Status Confirmation) (Marked with a blue box)

- 授業中に簡単なテストを行い、出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し、それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
 - どちらにしても、正確な判定を自動的に行うのは難しいです

The screenshot shows the UTOL LMS Attendance Management interface. On the left, there's a sidebar with a checkmark icon labeled "出席管理". Below it, a button labeled "出席管理" is highlighted. The main area displays a table of attendance records:

| 名称 ▽ | 授業日 ▽ | 操作 |
|-------------|------------|----|
| 20251003-50 | 2025/10/03 | ⋮ |
| 20251010-50 | 2025/10/10 | ⋮ |
| 20251017-50 | 2025/10/17 | ⋮ |
| 20251024-50 | 2025/10/24 | ⋮ |
| 20251031-50 | 2025/10/31 | ⋮ |
| 20251107-50 | 2025/11/07 | ⋮ |
| 20251114-50 | 2025/11/14 | ⋮ |
| 20251128-50 | 2025/11/28 | ⋮ |
| 20251205-50 | 2025/12/05 | ⋮ |
| 20251212-50 | 2025/12/12 | ⋮ |
| 20251219-50 | 2025/12/19 | ⋮ |
| 20251226-50 | 2025/12/26 | ⋮ |
| 20260109-50 | 2026/01/09 | ⋮ |

To the right of the table, a modal dialog titled "送信制限設定" (Send Limit Settings) is open. It contains the following fields:

- 送信可能期間 (Sendable Period): 2025/10/03 13:00 ~ 2025/10/03 14:45
- 以降の送信は遅刻 (Subsequent sends are late): 13:30
- ※時間を変更すると、出席状況も変更されます。※遅刻時間の年月日は、送信可能期間の開始日です。
- ワンタイムパスワード (One-time Password): 4kutiC2A
- 自動生成 (Auto-generate)
- ※半角英数字のみ入力可 (Only half-width alphanumeric characters are allowed)

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

U UTOLについてより詳しくは

utelecon の UTOLについての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOLについての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料およびその英語訳版)

- 学生からのページの見え方
 - 「閲覧ページ」を押下で確認できます
- 他コースとの連携
 - コースのグルーピング (UTOL教職員向けマニュアル 15)
 - 過去のコンテンツをインポート (UTOL教職員向けマニュアル 13.8)
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/>

