

Part III: 東京大学での 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

本パートではUTASとUTOLを紹介します

東京大学で授業を始める前に、次の3つのシステムに慣れておくことをおすすめします

- **UTAS** (**UT**okyo **A**cademic **A**ffairs **S**ystem) … 学務システム
 - 大学として公式に記録すべき情報（シラバスや成績など）を取り扱う
 - 授業シラバスの登録や成績の報告に利用
- **UTOL** (**UT**okyo **L**MS) … 学習管理システム
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用
- **Zoom** …オンライン会議ツール
 - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

→ Part II

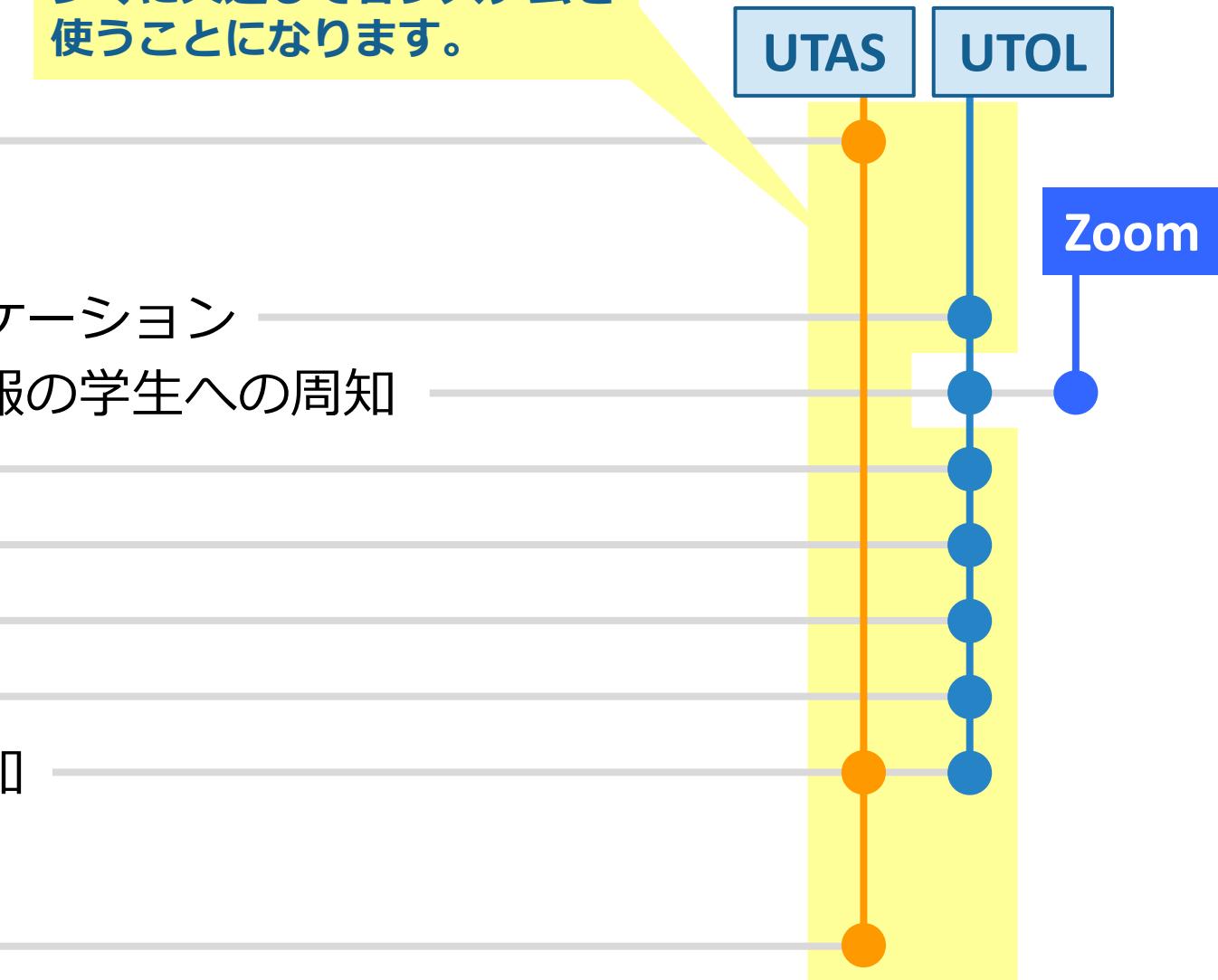
U はじめに

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

The screenshot shows the homepage of the utelecon website, which is a comprehensive guide to information systems at the University of Tokyo. The top navigation bar includes links for English, Google Translate, search, and top/about. A red dashed box highlights the "サポート" (Support) dropdown menu, which contains links to UTAS, UTOL (UTokyo LMS), UTokyo Wi-Fi, Zoom, Webex, and ECCSクラウドメール (Google Workspace). Below this, there are sections for "説明会" (Meetings) listing events from March 2025 to September 2024, and "お知らせ" (Announcements) featuring a link to the PC setup guide. On the right, a "ピックアップ" (Picks) section highlights UTokyo Azure, with three interactive icons below it: "上に戻る" (Return to top), "フィードバック" (Feedback), and "サポート窓口" (Support Window), the latter also highlighted with a red dashed box.

- 授業開始前
 - シラバスの登録
- 授業期間中
 - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
 - 成績の報告

オンライン授業でなくても、
多くに共通して各システムを
使うことになります。



各システムへのリンク



UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう

u

UTAS

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント（ユーザ名）は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていた、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる
「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。
これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。
ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jp)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)

UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごとに本システムに反映されます。
すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。
教員へのお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use [UTAS Lite](#) to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members;
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

English モバイル版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

1. 授業のシラバスを登録する

- ・参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
(入力の時期、内容、方法など)**



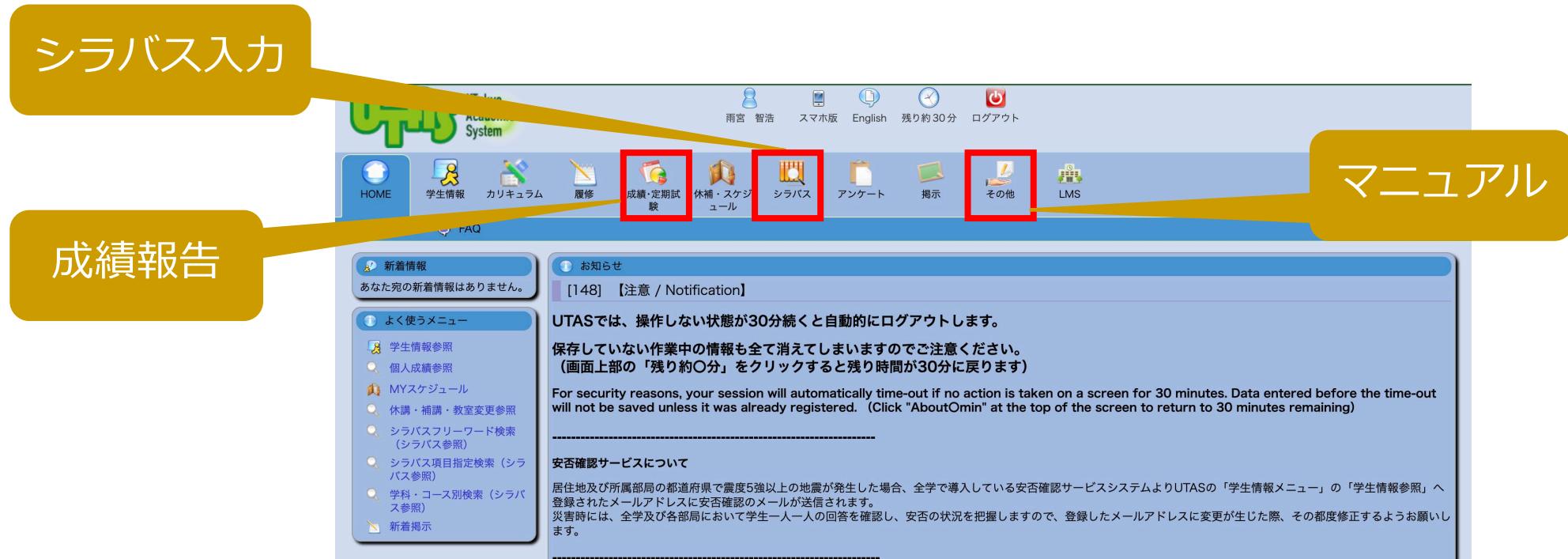
授業の開講関係

- 授業の休講補講情報、教室変更情報を登録する

学生の研究指導関係

- 指導担当学生の情報を閲覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください



The screenshot shows the UTAS interface with several red boxes highlighting specific sections and files:

- A red box highlights the "Other" icon in the top navigation bar.
- A red box highlights the "Syllabus Creation Guidelines" file in the "Other" folder list.
- A red box highlights the "Syllabus Creation Guidelines.pdf" file in the detailed view of the "Syllabus Creation Guidelines" folder.
- Red arrows point from the text "マニュアル (教員向け: 日本語版のみ) (学生向け: 和英)" to the "Syllabus Creation Guidelines" file and its PDF version.
- Red boxes highlight three "UTAS User Manual" files: "UTAS User Manual (Staff)", "UTAS User Manual (Student)", and "UTAS User Manual (Teacher)".

マニュアル
(教員向け: 日本語版のみ)
(学生向け: 和英)

シラバス作成のためのガイドライン

File Name	Registration Date	Summary
シラバス作成のためのガイドライン.pdf	2023/12/08 14:32:27	2023年12月改訂
Guidelines for Creating Syllabuses.pdf	2023/12/08 14:32:42	2023年12月改訂

u

UTOL

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。



- UTOL は全学向けの LMS ですが、教員に対して利用が必須とされているわけではありません
 - 対面での開講の場合、LMS を利用せずに授業をおこなうこともできます
 - 一部の教員は ECCSクラウドメール で提供されている Google Classroom を使っています
- しかしながら、**基本的には UTOL の利用を推奨しています**
 - 担当教員やTAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
 - UTASと連携した機能があります
 - **受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！**

LMSとして UTOL を利用するかどうか決める

使う場合 **(推奨)**



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

使わない場合



UTASのシラバスに
授業についての標準的な連絡
手段を別途指示する

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

履修者範囲設定

連絡
コースコンテンツ
コース設定
コースの概要説明
コース参加者登録
表示ラベル管理
ユーザグループ設定
コース設定
LTI利用設定
コースグループ
その他
UTAS

履修者範囲設定

常に『登録方法によらず全て』 履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 常に『履修登録・担当教員登録のみ』

履修確定日
2025/04/30

自己登録 許可する

コンテンツ再利用 作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する

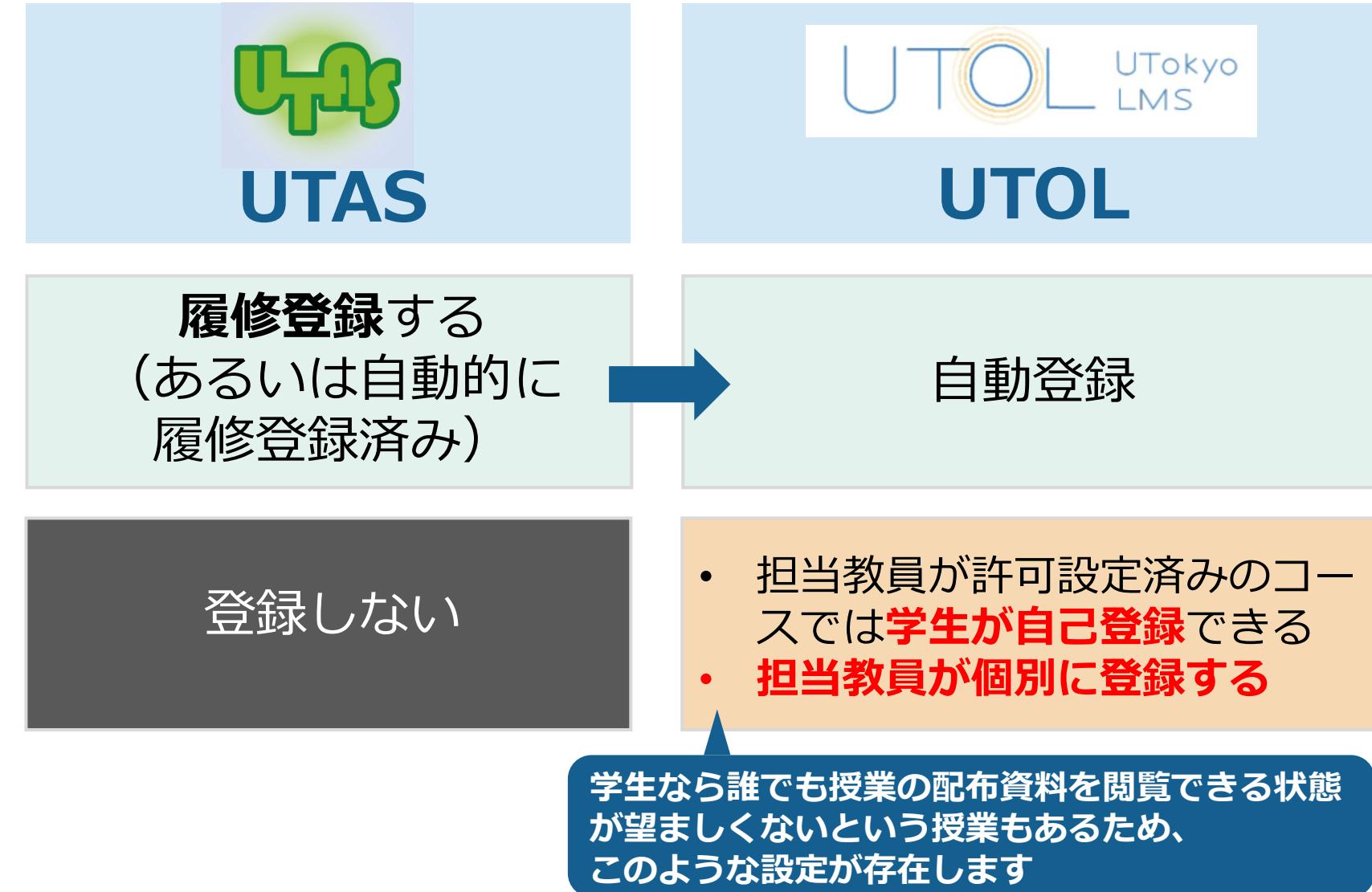
メッセージ利用 教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする

自動登録の出席表示 授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

履修者範囲設定	UTASでの履修登録期間が終わるまで	UTASでの履修登録期間が終わって以降
<p>①常に『登録方法によらず全て』</p> <p>②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 (default)</p> <p>③常に『履修登録・担当教員登録のみ』</p>	<p>授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は誰でも登録が可能</p> <p>条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTASで履修登録している学生 • 担当教員が直接登録した学生 のみアクセス可能 	

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし、前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「メッセージ」「お知らせ」で登録している学生やTAとのメッセージ（または全体通知）の送受信
- 「課題」で課題を作成し、共有し、提出させ、評価する
- 「教材」で学生に資料を配付する
- 「出席管理」で出席を取る
- 「掲示板」での意見交換
- 「更新通知」を受信する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/notification/>

マニュアルはここから参照できます

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with various navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, and UTAS. At the top right are icons for messaging, notifications, and user profile (雨宮 智浩). The main header has links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and user name. A red box highlights the "Manual" link. Below it, a yellow banner says "重要なお知らせ" (Important Notice) with the date 2025/02/14 16:40. The main content area is titled "Manual" and contains text about viewing operation methods in PDF. It has two sections: "学生向け" (Student) and "教職員向け" (Staff). The "Student" section is highlighted with a red box and contains a link to the "UTOL 学生向けマニュアル" (UTOL Student Manual) with a note that it's for student operation methods. The "Staff" section also has a link to the "UTOL 教職員向けマニュアル" (UTOL Staff Manual) with a note that it's for staff operation methods.

- ・時間割から、科目（コース）を選びます

お知らせと
更新通知の
アイコン

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. A red arrow points from the 'お知らせと更新通知のアイコン' text to the notification icons at the top right of the header. A large red box highlights the '重要なお知らせ' (Important Notice) section, which contains a message for student and faculty users about system maintenance on March 2nd, 2024. A yellow callout bubble points to this section with the text '緊急の/重要なお知らせ' (Emergency/Important Notice). The main content area displays a weekly course schedule grid for March 2nd, 2024.

重要なお知らせ

更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、【UTOL】対応状況 (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの期間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスをく不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1時限	情報科学Ⅰ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加					
2時限	情報科学Ⅱ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加			情報学Ⅰ(サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		
3時限	情報科学Ⅲ(テスト用サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加			情報学Ⅱ(サンプル) 柴山 悅哉 担当教員として参加		

年度とタームを選択

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, there is a sidebar with various links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 状況一覧 (List of Status), and a search bar for オンライン授業情報 (Online Course Information). Below these are sections for UTAS (with a dropdown arrow) and お知らせ (Announcements). A yellow arrow points from the text "年度とタームを選択" to the dropdown menu in the sidebar.

The main content area displays a course schedule for 2023年度 (Academic Year 2023). The schedule is organized by day (火, 水, 木, 金, 土) and time period (1時限, 2時限, 3時限). Courses listed include 情報科学 I (テスト用サンプル), 情報科学 II (テスト用サンプル), 情報科学 III (テスト用サンプル), and 情報学 I (サンプル), 情報学 II (サンプル). Each course entry includes the teacher's name, 柴山 悅哉, and the participation status, 担当教員として参加. A red box highlights the dropdown menu labeled "2023年度".

- 教員→学生
 - UTOL の「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生→教員
 - UTOL の「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- ・学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', '検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout box labeled '新規登録ボタン' points to a red-bordered '+' button located on the 'お知らせ' card in the main content area. The main content area displays three cards: 'メッセージ' (Courses內メッセージ一覧), 'お知らせ' (Announcements), and '課題' (Assignments). The 'お知らせ' card has its own '+ New Registration' button. The top right of the screen shows navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name '柴山 悅哉'.

- 「お知らせ」のタイトル、内容等を入力してください

The screenshot shows the 'Announcement Management' section of the UTOL LMS. On the left, a sidebar lists navigation items: '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout points from the 'コース設定' item to the text '掲示期間は内容に応じて適切に設定' (Set the display period appropriately based on the content).

The main page title is 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. It includes a note about displaying the confirmation screen after saving and a reminder to register online teaching information if using Zoom. A yellow callout points from the 'お知らせ管理 新規登録' button to the text '簡単な文字装飾や数式入力程度は可能' (Simple text decoration and formula input is possible).

The form fields are outlined with red boxes:

- タイトル [必須]**: A text input field for the announcement title.
- 内容 [必須]**: A large text area for the announcement content, accompanied by a rich text editor toolbar.
- 掲示期間 [必須]**: A date and time selection field for the display period, with a note below stating that changes cannot be made after the start date.
- メール・LINE通知 [必須]**: A section for email and LINE notifications, with a note explaining the behavior when '送信する' is selected.

- （必要ならプレビューしてから）登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main area is titled 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. It displays a message creation form with fields for Title (必修), Content (必修), Display Label (未設定), and Public Target (すべての履修者). The 'メール・LINE通知' field is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this field with the text '学生が設定していれば、メール・LINEへも通知'. Another yellow callout bubble points to the '登録する' button at the bottom right with the text '通知相手を限定するこもできる'.

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定するこもできる

登録する

授業時間外のコミュニケーション

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの 2 種類



The screenshot shows a list of messages in the UTOL messaging interface. On the left, there's a blue sidebar with a message icon and the word "メッセージ". The main area is a table with columns: 参加者 (Recipient), タイトル (Title), ステータス △ (Status), 開始日 ▽ (Start Date), and 最終更新日 ▽ (Last Updated). A red box highlights the title of the first message: "最終課題について". A yellow arrow points from this title to a callout bubble in the bottom right corner containing the text: "ここをクリックするとメッセージが読める".

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 0 0:00	2024/08/02 1 5:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 1 2:09	2024/08/02 1 2:09
担当教員	水曜2限情報の授業 につきまして	既読	2024/07/26 1 7:01	2024/07/26 1 7:01
担当教員	最終レポートについて	既読	2024/07/26 1 7:01	2024/07/26 1 7:01
担当教員	7月16日期限の課題 について	既読	2024/07/26 1 7:01	2024/07/26 1 7:01
担当教員	出席登録が出来てい たか確認していただき たいです。	既読	2024/07/03 1 5:51	2024/07/03 1 5:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につ きまして	既読	2024/06/24 1 2:28	2024/07/03 1 2:49

- utelecon内の利用案内は準備中で、まもなく提供開始になります
- 利用希望教員はコースごとに申請が必要です
- UTOL のコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
- コースの開講期間の終了と共に、連携したワークスペースは基本的に利用できなくなります
- 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard for a course titled "情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論". The left sidebar has a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', etc. The main content area is titled "コースの概要説明/Course Summary". A red box highlights the "オンライン授業情報" (Online Class Information) section. A yellow callout bubble with the text "ここを押すと編集モード" (Press here to enter edit mode) points to the edit icon in the top right corner of this section. Below this, there's a message about messaging functionality: "現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。" (Message function is currently unavailable. To use it, check the [Message Utilization] option under [Course Settings] - [Course Settings]).

- ・学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes links for 'Time Table', 'Textbook Catalog', 'Submission Status Catalog', 'Content Search', 'Message Catalog', and 'Online Class Information', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Online Class Information' and displays two entries:

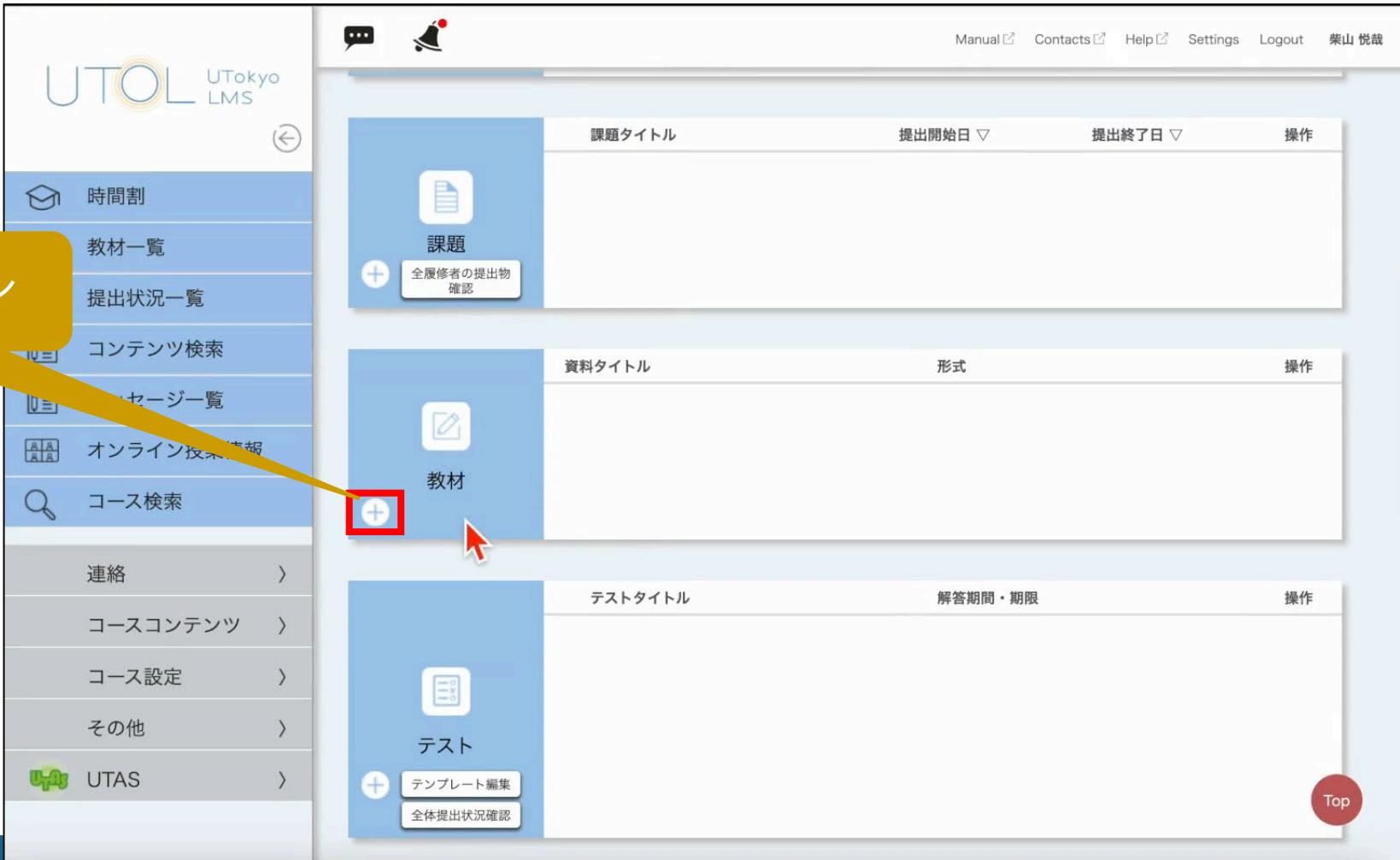
時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I（サンプル）	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II（サンプル）	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the main content area, a message states: '授業情報(集中講義)はありません。'

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン



- ・タイトルを入力し、教材のファイルをドロップしてください

The screenshot shows the UTOL LMS course material submission interface. On the left, there is a sidebar with various links: メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. A yellow callout bubble points from the text "簡単な文章だけなら、ここに入力しても良い" to the "教材内容" text area. The main content area has a title "テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)" and a subtitle "教材 編集". It includes a note: "※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。". Below this is a form with a "タイトル [必須]" field and a rich text editor toolbar. The "教材内容" area is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the yellow callout bubble. The URL at the bottom is <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...>.

簡単な文章だけなら、
ここに入力しても良い

教材内容

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

- 確認画面に進み、登録を完了してください

The screenshot shows the UTOL LMS course creation interface. The left sidebar includes links for '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main area displays fields for '公開期間 [必須]' (Publication Period [Required]), '表示ラベル新規作成' (New Label Creation), 'タイプ' (Type), '教材資料' (Teaching Materials), and a table for managing files. A red arrow points to the '上記内容' (Above content) text at the bottom.

UTOL UTokyo LMS

時間割

教材一覧

提出状況一覧

コンテンツ検索

メッセージ一覧

オンライン授業情報

コース検索

連絡

コースコンテンツ

コース設定

その他

UTAS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル新規作成
表示ラベル
設定なし

表示ラベル追加

タイプ ファイル リンク

教材資料

参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル このエリアに対象ファイルをドラッグ＆ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

公開対象 ● すべての履修者 ○ ユーザグループ ○ 履修者を選択

上記内容 トロしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む

Top

- ・一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
- ・公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
- ・学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - ・e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - ・e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
- ・教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
 - ・<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>
- ・**教材作成時の情報アクセシビリティの確保をお願いします**
 - ・<https://drive.google.com/file/d/1D0-8agRUaomJolAKYj3aSjtSG80ENDR4/view>
 - ・バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
 - ・電子メール：spds-staff.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート）課題の新規登録方法も、教材とほぼ同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. A yellow callout bubble on the left points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located on the sidebar under the '教材' (Materials) section. The main content area displays three tabs: 'お知らせ' (Announcement), '課題' (Assignment), and '教材' (Materials). The '課題' tab is selected, showing a list of assignments. One assignment is highlighted with a yellow bar at the top, containing the text '+ 第x回講義資料(3/11)' and an edit icon. Below it, the assignment details are shown: 資料タイトル '+ Introduction.pdf', 形式 'ファイル', and 操作 (with a 'Top' button). The sidebar also includes a '新規登録ボタン' (New Registration Button) under the '教材' section.

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

- 「：」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course Catalog), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). Below these are sections for 連絡 (Contact), コースコンテンツ (Course Content), コース設定 (Course Settings), その他 (Others), and UTAS.

The main content area is divided into three sections: お知らせ (Announcements), 課題 (Assignments), and 教材 (Materials).

- お知らせ (Announcements) section:** Displays an announcement titled "3月11日の授業について" (About the March 11th lecture) with a start date of 2024/03/02 19:50 and an end date of 2024/04/01 15:00. The status is "掲示中" (Published) and the seal status is "開封確認" (Seal confirmed).
- 課題 (Assignments) section:** Displays an assignment titled "生成AIの可能性と問題点について" (About the Possibilities and Issues of Generative AI) with a submission start date of 2024/03/03 13:26 and a submission end date of 2024/03/11 24:00. A context menu is open over this item, with the "提出状況確認" (Check Submission Status) option highlighted with a red hand cursor icon.
- 教材 (Materials) section:** Displays a material titled "第x回講義資料(3/11)" (Material for the xth lecture (3/11)). It lists the file name as "Introduction.pdf" and the format as "ファイル" (File). A note at the bottom says "をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。" (You can change the order by dragging and dropping).

At the bottom of the page, there is a URL: <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...> and a footer message: "未示六子にむかふ情報システムコミュニケーションコソブノル研究会".

- ・レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード

再提出設定

コメントと評価

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル)

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプシ
ョン

ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

1. ここをチェック

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

学生証番
号/(ユーザ ID) ▽

成果物タイ
トル

成果物

コメント
(任意)

提出日時

最終変更
日

提出状況

再提出期
限

評価

コメン… 編集

92000001 東大 テスト1



92000002 東大 テスト2



UTokyoSt 040 東大用学生
040

凄いレポート

[生成AIにつ
いて.pdf](#)

2024/03/03 2024/03/03 期限内提
13:43 13:47 出



- ・レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作（選択項目） [一括ダウンロード](#) [再提出設定](#)

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプシ
ョン ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/> 学生証番 号/(ユーザ ID) ▽	成果物タイ トル	成果物	コメント (任意)	提出日時	最終変更 日	提出状況	再提出期 限	評価 ▽	コメン…	編集
	92000001 東大 テスト1			▽	▽	▽	▽	▽		
	92000002 東大 テスト2			▽	▽	▽	▽	▽		
	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIにつ いて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提 出			

ここをクリック

2025/3/12

39

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with various navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main content area is titled '提出物に対する評価等'. It displays a table of submitted assignments:

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1									
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Below the table, there are three input fields for comments and evaluations:

- コメントと評価: 参照 (File selected) アップロード
- コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル): 参照 (File selected) アップロード
- ファイル名指定オプション: ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

At the bottom right of the main content area, there is a red circle with a white hand cursor icon pointing at the edit icon in the third row of the table.

- 提出物を確認し、評価等を入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS feedback submission interface. The left sidebar contains navigation links such as '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', and 'コース検索'. The main content area displays a feedback form for a course titled 'テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)'. The form includes fields for '学年/ユーザID' (UTokyoSt040), '氏名' (Name), '成果物タイプ' (Type of work), and '最終変更日時' (Last modified date). A modal window is open over the form, showing a preview or download options for a file named '生成AIについて.pdf'. Below the modal, there is a table with columns '成果物' (Work) and '提出日時' (Submission Date). The table lists the file '生成AIについて.pdf' with a submission date of '2024/03/03 13:43'. A red arrow points to the file name '生成AIについて.pdf'. At the bottom of the page, there is a '評価' (Evaluation) section with a text input field and a character limit of '0/ 255文字'.

- 評価等を一括アップロードすることもできます

The screenshot shows the 'Submission Status' page in the UTOL LMS. A large yellow callout highlights the steps:

1. Excel ファイルをダウンロード (Download Excel file)
2. Excel ファイルの中身を埋めて選択 (Fill in the content of the Excel file and select it)
3. アップロード (Upload)

The interface includes sections for 'Submission Status', 'Bulk Operations (Selected Items)', 'One-click Download', 'Redownload Settings', and 'Comments and Evaluation'. It also features a 'Submission Record' table with three entries:

学生証番号/(ユーザID)	氏名	成果物タイプ	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1				2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったね！		
92000002	東大 テスト2										
UTokyoSt 040	東大用学生040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったね！		

- ・テストの新規登録も、最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists various navigation items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. A yellow callout bubble points to the "新規登録ボタン" (New Registration Button) located next to the "コース設定" item. The main content area is titled "課題" (Assignment) and shows a list of assignments, with one item highlighted: "第x回講義資料(3/11)" (Assignment 3/11). This item has a "編集" (Edit) icon. Below this, there is a table for a test:

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	⋮

A note below the table states: "をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。" (You can drag & drop to change the order). At the bottom of the test section, there is a "テンプレート編集" (Template Edit) button, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the "新規登�егистボタン".

- 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 ※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時／採点後 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点後 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	表示ラベル新規作成 <input type="text"/> 設定なし <input type="button" value="▼"/>
	 表示ラベル追加
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

Top

- （一般には複数の）設問を設定してください

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18:04 ~ 2024/03/11 24:00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 ●なし ○あり [] 分

解答待ち時間 [必須] ●なし ○あり [] 分

待ち時間表示 ○する ●しない

ランダム出題 [必須] ●なし ○あり [] 問

合格点 [必須] ●なし ○あり [] 点

採点結果の参照 [必須] ●不可 ○提出時／採点後 ○解答期間終了時

正解の参照 [必須] ○不可 ○提出時 ○採点後 ●解答期間終了時

自動採点 [必須] ●する ○しない

再受験 [必須] ○可 ●不可 ○合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル 設定なし

+ 表示ラベル追加

公開対象 [必須] ●すべての履修者 ○ユーザグループを選択

履修者を選択

Top

- 選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the 'Test Registration (Question Creation)' page in the UTOL LMS. The left sidebar contains navigation links such as 'Lesson Plan', 'Course Catalog', 'Submission Status', 'Content Search', 'Message List', 'Online Class Information', 'Course Search', 'Contact', 'Course Content', 'Course Settings', 'Others', and 'UTAS'. The main area is titled 'Question' and includes fields for 'Question Setting [Required]' (Single Selection Form (Radio Button)), 'Title [Required]' (Addition), 'Question Content [Required]' (text area containing '1+1 は?'), 'Number of Answer Items [Required]' (set to 3), and a note about dragging & dropping items. A red arrow points to the note. Below this is another text area for answers. The top right of the page shows a message to log in and various system links.

テストの登録（出題）

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for creating a test. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索 (highlighted in blue). Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area is titled '解答項目・正解 [必須]' and contains three question fields labeled 1, 2, and 3. Each field has a rich text editor toolbar above it. A red arrow points to the toolbar of the first question. The right side of the screen shows a navigation bar with Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name (柴山 悅哉). At the bottom right is a red circular button labeled 'Top'.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」，「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

The screenshot shows a summary card for a test titled "算数ドリル" (Arithmetics Drill). The card includes the following information:

- テストタイトル:** 算数ドリル
- 解答期間・期限:** 2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00
- 操作:** A vertical menu on the right side with the following options:
 - 解答状況確認 (Marked with a red box)
 - 催促お知らせ登録
 - 削除
 - ダイレクトリンクURLをコピー

On the left side of the card, there is a sidebar with the following buttons:

- テスト (Test) icon
- テンプレート編集 (Template Edit)
- 全体提出状況確認 (Overall Submission Status Confirmation) (Marked with a blue box)

- 授業中に簡単なテストを行い、出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し、それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
 - どちらにしても、正確な判定を自動的に行うのは難しいです

出席管理	名称 ▽	授業日 ▽	操作
	20240325-10	2024/03/25	⋮
	20240318-10	2024/03/18	⋮
	20240311-10	2024/03/11	⋮
	20240304-10	2024/03/04	⋮
	20240226-10	2024/02/26	⋮
	20240219-10	2024/02/19	⋮
	20240212-10	2024/02/12	⋮
	20240205-10	2024/02/05	⋮

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

U UTOLについてより詳しくは

utelecon の UTOLについての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOLについての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料およびその英語訳版)

- 学生からのページの見え方
 - 「閲覧ページ」を押下で確認できます

- 他コースとの連携

- コースのグルーピング (UTOL教職員向けマニュアル 15)
- 過去のコンテンツをインポート (UTOL教職員向けマニュアル 13.8)
- <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/>

