

Part III: 東京大学での 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

本パートではUTASとUTOLを紹介します

東京大学で授業を始める前に、次の3つのシステムに慣れておくことをおすすめします

- **UTAS** (**UTokyo Academic Affairs System**) … 学務システム
 - シラバスの登録や成績の報告に利用
 - 大学として公式に記録すべきこれらの情報を取り扱う
- **UTOL** (**UTokyo LMS**) … 学修管理システム
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
- **Zoom** …オンライン会議ツール
 - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

Part II

U はじめに

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

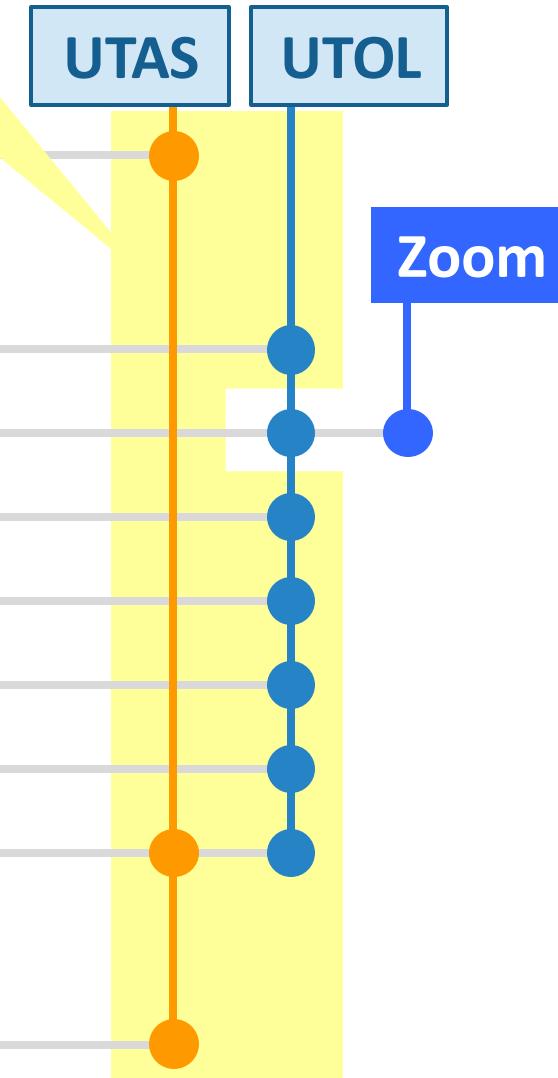
The screenshot shows the utelecon homepage with several sections highlighted by red dashed boxes:

- Support Section:** Located at the top right, under the "サポート" dropdown menu.
- UTAS:** Under the "UTokyo Account" heading.
- UTOL (UTokyo LMS):** Under the "UTokyo Account" heading.
- University Life Preparation (教員向け):** Under the "University Life Preparation (新入生向け)" heading.
- Information Systems and Communication Tools:** Under the "Explanation Meeting" heading.
- Support Window:** Under the "Feedback" icon in the "ピックアップ" section.

The page also features sections for "Explanation Meetings" (説明会) and "Notifications" (お知らせ), along with a sidebar for "Azure" (Azure) and a footer with navigation icons.

- 授業開始前
 - シラバスの登録
- 授業期間中
 - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
 - 成績の報告

オンライン授業でなくても、
多くに共通して各システムを
使うことになります。



各システムへのリンク



UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう

u

UTAS

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント（ユーザ名）は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていた、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる
「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。
これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。
ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jp)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)

UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごろに本システムに反映されます。
すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。
教員へのお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use [UTAS Lite](#) to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members;
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

▶ English ▶ スマート版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

1. 授業のシラバスを登録する

- ・参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

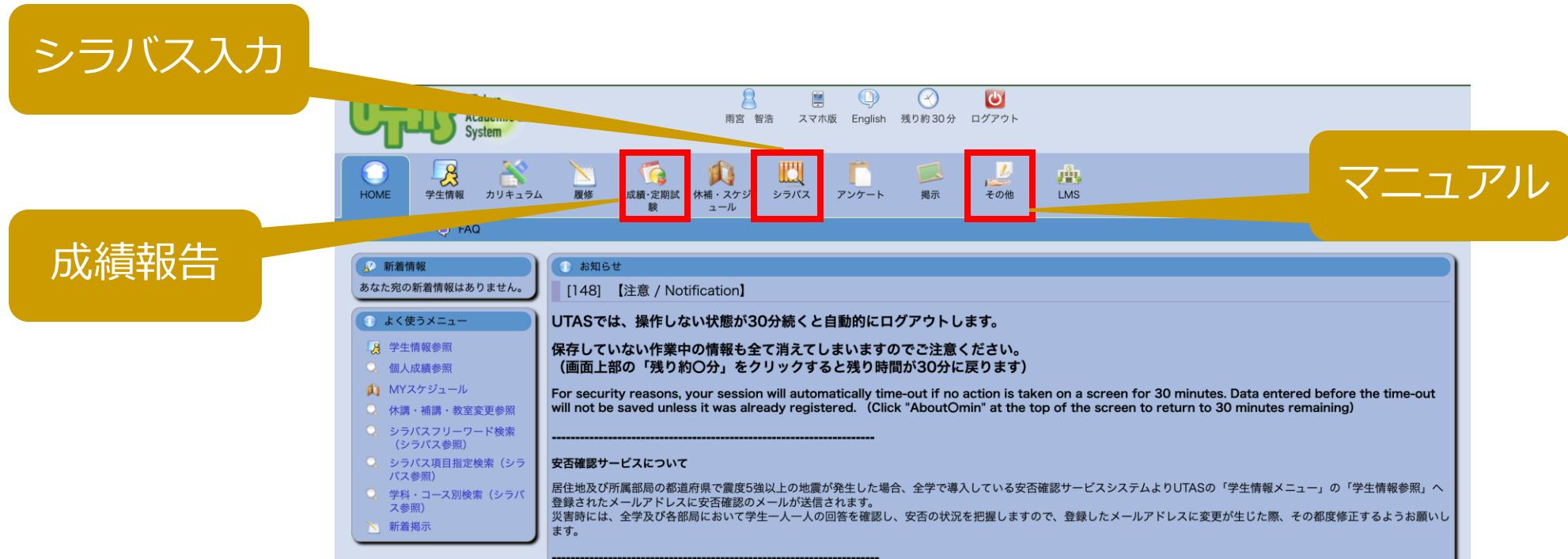
- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- ・参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供）13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
(入力の時期、内容、方法など)**

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください





授業の開講関係

- ・授業の休講補講情報、教室変更情報を登録する

学生の研究指導関係

- ・指導担当学生の情報を閲覧する

The screenshot shows the UTAS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Student Information, Grade, Exam-Schedule, Syllabus, Survey, Bulletin Board, Other, and LMS. The 'Other' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar for download center with date range from 2024/08/04 to 2024/10/04. A large red box labeled 'その他' (Other) points to the 'Other' section of the menu on the left, which includes links for Student Information Reference, MY Schedule, Syllabus Free-Word Search, Syllabus Item指定 Search, Subject/Course Search, and New Notice. Another red box highlights the 'Syllabus Creation Guidelines' link under the 'Other' section. A red arrow points from this link to a detailed view of the file in the download center. The detailed view shows a table with columns: Folder Name, Publication Period, Owner, and Summary. The 'Syllabus Creation Guidelines' file is listed with a registration date of 2023/12/08 at 14:32:42. A red box highlights the file name 'シラバス作成のためのガイドライン.pdf' (Guidelines for Creating Syllabuses.pdf). A large red box at the bottom right contains the text 'シラバス作成のためのガイドライン' (Guidelines for Creating Syllabuses).

マニュアル
(教員向け：日本語版のみ)
(学生向け：和英)

u

UTOL

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、
サインイン画面に移ります。サインインしてください。



ここから言語を切り替え可能

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

- UTOL は全学向けの LMS ですが、教員に対して利用が必須とされているわけではありません
 - 対面での開講の場合、LMS を利用せずに授業をおこなうこともできます
 - 一部の教員は ECCS で提供されている Google Classroom を使っています
- しかしながら、**基本的には UTOL の利用を推奨しています**
 - 担当教員やTAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
 - UTASと連携した機能があります
 - **受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！**

UTAS での登録と UTOL での登録の違い



UTAS

- **学務手続きとしての「履修登録」**
- 登録した学生は成績評価を受けることになり、**求められる水準に達していた場合は単位を修得できます**
- 登録は学務担当職員により自動的になされているもの（学生自身は変更できない）と、**指定された履修登録期間中に学生自身が登録するもの**とがあります



UTOL

- 学生は出席する授業を登録することで、配布資料を受け取ったり、担当教員からの連絡を受け取ることができます
- 対象には「**授業に出席したいが、履修登録はない（単位の修得は不要）**」という学生も含まれます
- 担当教員は、**希望する学生は誰でも登録と出席が可能とするか、UTASで履修登録しているまたは担当教員が個別に招待した学生のみに出席を限定するか、選択することができます**

1. UTOL を利用するかどうか決める (シラバスにもその旨を反映)
LMS を利用する場合は UTOLの利用を推奨しています
2. UTOL を利用する場合、履修者範囲を次の3つから選択する

履修者範囲設定	UTASでの履修登録期間が 終わるまで	UTASでの履修登録期間が 終わって以降
①常に『登録方法によらず全 て』	授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は 誰でも登録が可能	条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除
②履修確定日に『登録方法に よらず全て』から『履修登 録・担当教員登録のみ』に自 動切替 (default)		
③常に『履修登録・担当教員 登録のみ』	・ UTASで履修登録している学生 ・ 担当教員が直接登録した学生 のみ	

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

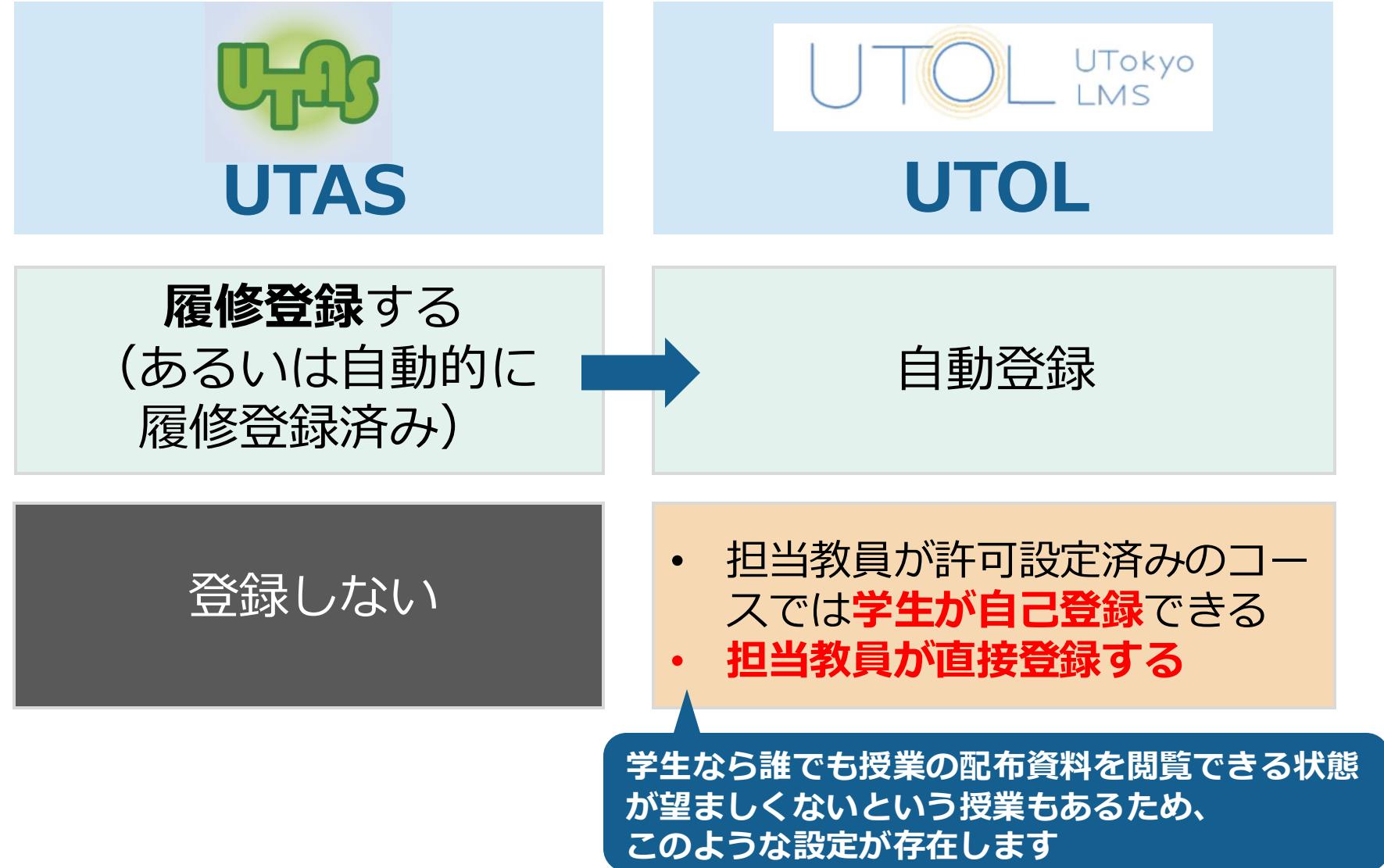
学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



単位を修得
したい学生



出席だけ
したい学生



- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし、前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「メッセージ」「お知らせ」で登録している学生やTAとのメッセージ（または全体通知）の送受信
- 「課題」で課題を作成し、共有し、提出させ、評価する
- 「教材」で学生に資料を配付する
- 「出席管理」で出席を取る
- 「掲示板」での意見交換
- 「更新通知」を受信する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/notification/>

マニュアルはここから参照できます

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. On the left is a sidebar with various icons and links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, and UTAS. The main area has a yellow banner with an exclamation mark and the text '重要なお知らせ' (Important Notice) and '更新日時: 2025/02/14 16:40'. Below it is a section titled '<システムメンテナスのお知らせ' (System Maintenance Notice) with text about scheduled maintenance on March 25th. At the top right is a navigation bar with icons for messaging, notifications, Manual (highlighted with a red box), Contacts, Help, Settings, Logout, and a user profile. A red arrow points from the text 'マニュアルはここから参照できます' to the 'Manual' link in the navigation bar. Another red box highlights the 'Manual' section in the main content area. This section contains two tabs: '学生向け' (Student) and '教職員向け' (Staff). The '学生向け' tab is selected, showing the text 'UTOL 学生向けマニュアル' (UTOL Student Manual) and '学生向けの操作方法マニュアルです。' (This is a manual for student operations). The '教職員向け' tab shows the text 'UTOL 教職員向けマニュアル' (UTOL Staff Manual) and '教員向けの操作方法マニュアルです。' (This is a manual for staff operations). A red box highlights the 'UTOL 教職員向けマニュアル' link.

- ・時間割から、科目（コース）を選びます

マニュアル

The screenshot shows the UTOL LMS homepage. On the left, there is a sidebar with various links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). Below these, there is a dropdown menu for UTAS and sections for お知らせ (Announcements) and 休講・補講・教室変更 (Dropout/Makeup/Lecture Room Change) with a '登録' (Register) button.

The main content area features a yellow banner at the top with the text '重要なお知らせ' (Important Announcement) and the date '更新日時: 2024/02/28 18:18'. Below this is a message to 'Student and Faculty Users' about system maintenance on March 2nd, 2024, from 12:15 to 13:00. The message states that the service will be temporarily stopped or interrupted during this time, so users should avoid submitting assignments or taking tests during that period.

Below the announcement is a timetable for March 2nd, 2024. The timetable shows three periods (1, 2, 3) for three days (火, 水, 木, 金, 土). Each period has a course listed, such as '情報科学 I (テスト用サンプル)' and '柴山 悅哉 担当教員として参加'. A red box highlights the 'Manual' link in the top navigation bar.

年度とタームを選択

2023年度

2024年03月02日

月 火 水 木 金 土

時限	1時限	2時限	3時限		
情報科学 I (テスト用サンプル)	情報科学 II (テスト用サンプル)	情報科学 III (テスト用サンプル)	情報学 I (サンプル)	情報学 II (サンプル)	
柴山 悅哉 担当教員として参加	柴山 悅哉 担当教員として参加	柴山 悅哉 担当教員として参加	柴山 悅哉 担当教員として参加	柴山 悅哉 担当教員として参加	

重要なお知らせ

更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[\[UTOL\] 対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの期間、平日昼（12:15-13:00）の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響としてUTOLのサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

- 教員から学生への連絡は、UTOL の「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生から教員への連絡は、UTOL の「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- ・学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists course-related links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and a search bar. Below these are links for Contact, Course Content, Course Settings, Other, and UTAS. A yellow callout bubble points to the 'New Registration' button for Announcements, which is highlighted with a red box. The main content area displays three sections: 'メッセージ' (Messages) with a '+ New' button, 'お知らせ' (Announcements) with a '+ New' button (also highlighted with a red box), and '課題' (Assignment) with a '+ New' button.

新規登録ボタン

- 「お知らせ」のタイトル、内容等を入力してください

The screenshot shows the 'Announcement Management' section of the UTOL LMS. The main title is 'テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)'. The left sidebar includes links for '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout points to the 'Subject' field in the announcement form, which is highlighted with a red border. Another yellow callout points to the 'Content' field, also highlighted with a red border. A third yellow callout points to the 'Display Period' field, which is also highlighted with a red border. A fourth yellow callout points to the rich text editor toolbar at the top of the content area, which is also highlighted with a red border. A large yellow speech bubble on the right side contains the text: '簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能'.

一斉送信メールの題目
(Subject)と本文に相当

掲示期間は内容に応じて
適切に設定

簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能

2025/3/12

- （必要ならプレビューしてから）登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS communication management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (List of Materials), 提出状況一覧 (List of Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (List of Messages), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). A yellow callout bubble points from this sidebar to the text "学生が設定していれば、メール・LINEへも通知" (If set by the student, notifications will also be sent via email and LINE).

The main content area displays a message creation form for a test message titled "テスト Z092306 情報科学Ⅰ(テスト用サンプル)". The form includes fields for Title (必需), Content (必需), Display Period (必需), Recipient Type (必需), Display Label, and Public Target (必需). The "Recipient Type" field is highlighted with a red border. A yellow callout bubble points to this field with the text "通知相手を限定するこもできる" (You can also limit the recipient). At the bottom of the form is a note: "上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください." (If you agree with the above content, click the 'Register' button to proceed). Below this are three buttons: 前の画面に戻る (Return to previous screen), 表示画面プレビュー (Preview display screen), and 登録する (Register).

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの 2 種類

The screenshot shows a list of messages in the UTOL messaging interface. On the left, there's a blue sidebar with a message icon and the word "メッセージ". The main area is a table with columns: 参加者 (Recipient), タイトル (Title), ステータス △ (Status), 開始日 ▽ (Start Date), and 最終更新日 ▽ (Last Update). A red box highlights the title of the first message: "最終課題について". A yellow arrow points from this title to a callout bubble in the bottom right corner containing the text: "ここをクリックするとメッセージが読める" (Click here to read the message).

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 0 0:00	2024/08/02 1 5:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 1 2:09	2024/08/02 1 2:09
担当教員	水曜2限情報の授業 につきまして	既読	2024/07/26 1 7:01	2024/07/26 1 7:01
担当教員	最終レポートに関し て	既読	2024/07/26 0 0:00	2024/07/26 0 0:00
担当教員	7月16日期限の課題 について	既読	2024/07/15 2 23:59	2024/07/17 0 0:00
担当教員	出席登録が出来てい たか確認していただき たいです。	既読	2024/07/03 1 5:51	2024/07/03 1 5:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につ きまして	既読	2024/06/24 1 2:28	2024/07/03 1 2:49

- ・利用希望教員はコースごとに申請が必要です
- ・UTOL のコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
- ・コースの開講期間の終了と共に、連携したワークスペースは基本的に利用できなくなります
- ・同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - ・例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS course page for '情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論'. A yellow callout bubble points to the 'Edit mode' button (pencil icon) in the top right corner of the 'Online Class Information' section, with the text 'ここを押すと編集モード' (Press here to enter edit mode). A red box highlights the 'Online Class Information' section. An arrow points to the 'Message' icon in the sidebar, with the text 'メッセージ' (Messages) and 'コース内メッセージ一覧' (List of course messages). A message box at the bottom states: '現在メッセージ機能は利用できません。利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。' (The message function is currently unavailable. To use it, check the [Message Utilization] option under [Course Settings] - [Course Settings]).

- ・学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- 時間割
- 教材一覧
- 提出状況一覧
- コンテンツ検索
- メッセージ一覧
- オンライン授業情報** (highlighted with a red box)
- コース検索
- UTAS
- お知らせ
- 休講・補講・教室変更

The main content area is titled "オンライン授業情報" and displays two entries:

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください. https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください. https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the main content area, there is a message: "授業情報(集中講義)はありません。"

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '教材一覧' (Materials List) under the '教材' (Materials) section. The main content area displays three categories: '課題' (Assignment), '教材' (Material), and 'テスト' (Test). Each category has a 'New Registration' button (a blue square with a white plus sign) highlighted with a red box. A yellow arrow points from the text '新規登録ボタン' (New Registration Button) to the '教材' category's 'New Registration' button. The top right of the screen shows navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name '柴山 悅哉'. A 'Top' button is located in the bottom right corner.

- ・タイトルを入力し、教材のファイルをドロップしてください

簡単な文章だけなら、
ここに入力しても良い

UTOL UTokyo LMS

時間割

メッセージ一覧

オンライン授業情報

コース検索

連絡 >

コースコンテンツ >

コース設定 >

その他 >

UTAS >

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

教材 編集

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。

タイトル [必須]

0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り : 1,048,551 byte)

Sans Serif Normal B I U S A Σ x_2 x^2 H₁ H₂ $\frac{d}{dx}$

教材内容

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...>

- 確認画面に進み、登録を完了してください

UTOL UTokyo LMS

時間割 教材一覧 提出状況一覧 コンテンツ検索 メッセージ一覧 オンライン授業情報 コース検索

連絡 コースコンテンツ コース設定 その他 UTAS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悅哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル 設定なし 表示ラベル追加

タイプ ファイル

教材資料 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル コメント 登録日 操作

Introduction.pdf		2024/03/03	⋮
Introduction.pdf			

公開対象 すべての履修者 ユーザグループ 履修者を選択

上記内容  としければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む Top

- ・一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
 - ・公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
 - ・学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - ・e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - ・e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
 - ・教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
 - ・<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>
-
- ・**教材作成時の情報アクセシビリティの確保をお願いします**
 - ・バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
 - ・電子メール：spds-staff.adm@g.s.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート）課題の新規登録方法も、教材とほぼ同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. A yellow callout bubble points to the '新規登録ボタン' (New Registration Button) located on the left sidebar under the '教材' (Materials) section. This button is highlighted with a red square. A yellow arrow points from this button to the '+ ボタン' (Plus button) in the '課題' (Assignment) section of the main content area. The main content area displays three sections: 'お知らせ' (Announcement), '課題' (Assignment), and '教材' (Materials). The 'お知らせ' section shows an announcement titled '3月11日の授業について' with a due date of '2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00'. The '課題' section has a table with columns '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. The '教材' section shows a list of materials, with the first item being '第X回講義資料(3/11)'.

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

- 「：」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, there's a sidebar with various navigation links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course Catalog), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Lecture Information), and コース検索 (Course Search). Below these are sections for Contact, Course Content, Course Settings, and Other. At the bottom of the sidebar is the UTAS link.

The main content area has three tabs: お知らせ (Announcement), 課題 (Assignment), and 教材 (Material). The 課題 tab is currently active, displaying a list of assignments. One assignment titled "生成AIの可能性と問題点について" is shown with a due date of 2024/03/11 24:00. To the right of this assignment is a context menu with options: 提出状況確認 (highlighted with a red box and a hand cursor icon), 催促お知らせ登録, 削除, and ダイレクトリンクURLをコピー. A red circle with the text "Top" is located at the bottom right of the page.

The URL at the bottom of the page is: <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>

- ・レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード

再提出設定

コメントと評価

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル)

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプシ
ョン

ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

学生証番
号/(ユーザ ID) ▽

成果物タイ
トル

成果物

コメント
(任意)

提出日時

最終変更
日

提出状況

再提出期
限

評価

コメン…

編集

92000001 東大 テスト1



92000002 東大 テスト2



UTokyoSt 東大用学生
040 040 凄いレポート
生成AIにつ
いて.pdf

2024/03/03 2024/03/03 期限内提
出
13:43 13:47



- ・レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作（選択項目） [一括ダウンロード](#) [再提出設定](#)

コメントと評価 [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価および
フィードバックファイル
(zipファイル) [参照](#) ファイルが選択されていません。 [アップロード](#)
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプシ
ョン ユーザID 氏名 学生証番号 **※一括ダウンロードには反映されません。**

催促お知らせ [催促お知らせ登録](#)

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/> 学生証番 号/(ユーザ ID) ▽	成果物タイ トル	成果物	コメント (任意)	提出日時	最終変更 日	提出状況	再提出期 限	評価 ▽	コメン…	編集
<input type="checkbox"/> 92000001	東大 テスト1			▽	▽	▽	▽	▽		
<input type="checkbox"/> 92000002	東大 テスト2									
<input type="checkbox"/> UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIにつ いて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提 出				

ここをクリック

2025/3/12

39

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar lists navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is titled '提出物に対する評価等' (Evaluation of Submissions). It displays a table of submitted assignments:

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1									
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Below the table, there are three input fields for comments and evaluations:

- コメントと評価: 参照 (File selected) アップロード フォーマットダウンロード
- コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル): 参照 (File selected) アップロード zipフォーマットダウンロード
- ファイル名指定オプション: ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

At the bottom right is a 'Top' button.

- 提出物を確認し、評価等を入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for a course titled "テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)". The left sidebar includes links for "時間割", "教材一覧", "提出状況一覧", "コンテンツ検索", "メッセージ一覧", "オンライン授業情報", and "コース検索". The main content area displays a feedback form for a student with UTokyoSt040. A modal window is open over the form, showing a preview or download options for a file named "生成AIについて.pdf". The modal has three buttons: "表示する", "ダウンロードする", and "キャンセル". Below the modal, there is a table with columns "成果物" and "提出日時", showing the entry "生成AIについて.pdf" from "2024/03/03 13:43". A delete button is visible next to the entry. At the bottom of the page, there is a text input field for "評価" with a character limit of 255.

- 評価等を一括アップロードすることもできます

The screenshot shows the 'Submission Status' page in the UTOL LMS. A large yellow callout box on the left is divided into three numbered sections: 1. 'Excelファイルをダウンロード' (Download Excel file), 2. 'Excelファイルの中身を埋めて選択' (Fill in the content of the Excel file and select it), and 3. 'アップロード' (Upload). The main area displays a table of submissions with columns for student ID, name, submission type, comment, submission date, last update date, status, deadline, evaluation, and edit. Two rows are highlighted in pink: one for '92000001 東大 テスト1' and another for '92000002 東大 テスト2'. Each row has a download icon and an edit icon.

提出状況

一括操作（選択項目）

一括ダウンロード 再提出設定

2. Excel ファイルの中身を埋めて選択

3. アップロード

1. Excel ファイルをダウンロード

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

コメントと評価

フォーマットダウンロード

zip フォーマットダウンロード

参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

3件中1~3件を表示

学生証番号/(ユーザID)	成果物タイプ	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメント	編集
92000001	東大 テスト1			2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったよ		
92000002	東大 テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生040	凄いレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出	A	よく頑張ったよ		

- ・テストの新規登録も、最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS dashboard. On the left, a sidebar menu includes '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. A yellow callout bubble points to the '新規登録' (New Registration) button at the bottom of the 'コース設定' section. The main content area displays sections for '課題' (Assignment), '教材' (Material), 'テスト' (Test), and 'アンケート' (Survey). The '教材' section shows a file named 'Introduction.pdf' with a note about dragging & dropping to change the order. The 'テスト' section has a red box around its '+ New Test' button. A cursor arrow points towards this button. The 'アンケート' section has a red circle with 'Top' written in it.

- 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。	
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時／採点後 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点後 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル新規作成	<input type="text" value="設定なし"/> <input type="button" value="▼"/>
表示ラベル	<input type="button" value="+"/> 表示ラベル追加
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

Top

- （一般には複数の）設問を設定してください

The screenshot shows the 'Test Registration (Question Setting)' page in the UTOL LMS. The left sidebar contains navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main area has tabs for 動画配信URL, 解答期間 [必須], 制限時間, 解答待ち時間 [必須], 待ち時間表示, ランダム出題 [必須], 合格点 [必須], 探点結果の参照 [必須], 正解の参照 [必須], 自動採点 [必須], 再受験 [必須], 表示ラベル新規作成, and 公開対象 [必須]. The '解答期間 [必須]' section is highlighted, showing a date range from 2024/03/03 18:04 to 2024/03/11 24:00. A note below states: '※テスト登録時のみ必須' and '※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。' The '表示ラベル' dropdown is set to '設定なし'.

- 選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the 'Test Creation (Question)' page in the UTOL LMS. The left sidebar contains navigation links such as 'Schedule', 'Material Catalog', 'Submission Status Catalog', 'Content Search', 'Message Catalog', 'Online Class Information', and 'Course Search'. The main area is titled 'Question' and includes fields for 'Question Setting [Required]' (set to 'Single Selection Form (Radio Button)'), 'Title [Required]' (input: '足し算'), 'Question Content [Required]' (input: '0.00MB / 1MB (Remaining: 1,048,541 byte)', containing the text '1+1 は?'), 'Number of Answer Items [Required]' (set to '3'), and a note about dragging & dropping items. A red arrow points to the note: '+をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (You can drag & drop + to change the order). Below this is a section for 'Answers' with a text input field ('0 / 1300 characters') and a rich text editor.

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for creating a test. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. Below these are sections for Contact (連絡), Course Content (コースコンテンツ), Course Settings (コース設定), and Other (その他). At the bottom is a UTAS link.

The main area is titled "解答項目・正解 [必須]" (Answer Item - Correct Answer [Required]). It contains three answer fields labeled 1, 2, and 3, each with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes buttons for font style (Sans Serif, Normal, etc.), size (x₂, x², H₁, H₂, etc.), and other text processing functions. The first two fields have radio buttons (white and black) to the right of their respective text areas. The third field has a white radio button. A red arrow points to the toolbar of the third field.

Below the answer fields is a "解説文" (Explanation) section with its own rich text editor toolbar. At the bottom right of the page is a "Top" button.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」，「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

操作
解答状況確認
催促お知らせ登録
削除
ダイレクトリンクURLを コピー

- 授業中に簡単なテストを行い、出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し、それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
 - どちらにしても、正確な判定を自動的に行うのは難しいです



出席管理

名称 ▽	授業日 ▽	操作
20240325-10	2024/03/25	⋮
20240318-10	2024/03/18	⋮
20240311-10	2024/03/11	⋮
20240304-10	2024/03/04	⋮
20240226-10	2024/02/26	⋮
20240219-10	2024/02/19	⋮
20240212-10	2024/02/12	⋮
20240205-10	2024/02/05	⋮

出席管理

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

U UTOLについてより詳しくは

utelecon の UTOLについての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOLについての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料および[その英語訳版](#))