

**Proposal Capstone Project/Laporan Kemajuan Capstone Project/
Laporan Akhir Capstone Project
Mata Kuliah STSI4401**

**Aplikasi Pemesanan dan Pelacakan
Layanan Notais**



Kelompok:

- 1. Haura Amaliyah (044764406)**
- 2. Ayuk Hastuti (044782221)**
- 3. Faisyal Muhamad Bachry (045357687)**
- 4. Salman Farisi (044918431)**
- 5. Rizki Kurniawan (052077438) – Tidak Berkontribusi**

**Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Terbuka
Tahun 2025**

I. Pendahuluan

Dalam era digital yang semakin maju, kebutuhan akan layanan yang cepat, efisien, dan transparan menjadi semakin penting, termasuk dalam bidang hukum dan notaris. Layanan notaris, yang berperan penting dalam pembuatan akta dan dokumen hukum lainnya, sering kali dianggap rumit dan memakan waktu. Proses yang melibatkan pembuatan janji, pengumpulan dokumen, dan pelacakan status sering kali menjadi tantangan bagi klien. Oleh karena itu, pengembangan aplikasi pemesanan dan pelacakan layanan notaris menjadi solusi yang inovatif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat modern. Aplikasi ini dirancang untuk memberikan kemudahan akses, efisiensi waktu, dan transparansi dalam setiap langkah proses notarisasi.

II. Tinjauan Pustaka

Ruang lingkup aplikasi pemesanan dan pelacakan layanan notaris mencakup berbagai aspek yang berkaitan dengan pengembangan, implementasi, dan penggunaan aplikasi.

Berikut adalah rincian ruang lingkupnya:

1. Pengembangan Aplikasi:

- Desain antarmuka pengguna (UI) yang intuitif dan ramah pengguna.
- Pengembangan fitur pemesanan janji, pengunggahan dokumen, dan pelacakan status.
- Integrasi sistem keamanan untuk melindungi data pengguna.

2. Fitur Utama:

- Pemesanan Janji: Klien dapat memilih waktu dan tanggal untuk bertemu dengan notaris.
- Unggah Dokumen: Klien dapat mengunggah dokumen yang diperlukan untuk proses notarisasi.
- Pelacakan Status: Klien dapat memantau status proses pembuatan akta secara real-time.
- Komunikasi: Fasilitas untuk berkomunikasi dengan notaris melalui pesan atau chat.
- Pembayaran Online: Opsi untuk melakukan pembayaran biaya notaris secara online.

3. Pengujian dan Validasi:

- Pengujian fungsionalitas aplikasi untuk memastikan semua fitur berjalan dengan baik.
- Uji coba dengan pengguna untuk mendapatkan umpan balik dan melakukan perbaikan.

4. Pelatihan dan Sosialisasi:

- Pelatihan bagi notaris dan staf mengenai penggunaan aplikasi.
- Sosialisasi kepada klien tentang cara menggunakan aplikasi dan manfaatnya.

5. Pemeliharaan dan Dukungan:

- Pemeliharaan rutin untuk memastikan aplikasi tetap berfungsi dengan baik.
- Dukungan teknis bagi pengguna yang mengalami kesulitan.

Jadwal Kegiatan

Berikut adalah jadwal kegiatan yang dapat diusulkan untuk pengembangan dan implementasi aplikasi pemesanan dan pelacakan layanan notaris:

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Analisis Kebutuhan	Mengumpulkan informasi dan kebutuhan dari Pengguna.
2.	Desain Antarmuka dan Prototipe	Membuat desain UI/UX dan prototipe aplikasi.
3.	Pengembangan Fitur	Pengembangan fitur utama aplikasi.
4.	Pengujian Fungsionalitas	Melakukan pengujian untuk memastikan semua fitur berfungsi.
5.	Uji Coba dengan Pengguna	Mengumpulkan umpan balik dari pengguna awal.
6.	Perbaikan dan Penyempurnaan	Melakukan perbaikan berdasarkan umpan balik.
7.	Pemeliharaan dan Dukungan	Melakukan pemeliharaan dan dukungan teknis.

Jadwal ini bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan sumber daya yang tersedia. Dengan mengikuti jadwal ini, diharapkan aplikasi dapat dikembangkan dan diluncurkan dengan sukses, memberikan manfaat maksimal bagi klien dan notaris.

III. Metodologi

(Dikosongkan)

IV. Hasil dan Pembahasan

(Dikosongkan)

V. Kesimpulan dan Rekomendasi

(Dikosongkan)

VI. Lampiran

1. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Haura Amaliyah

NIM : 044764406

Nama : Ayuk Hastuti

NIM : 044782221

Nama : Faisyal Muhamad Bachry

NIM : 045357687

Nama : Salman Farisi

NIM : 044918431

Nama : Rizki Kurniawan - **Tidak Berkontribusi**

NIM : 052077438

Dengan ini menyatakan bahwa produk yang kami buat dan ajukan dalam *Capstone Project* dengan judul **Aplikasi Pemesanan dan Pelacakan Layanan Notaris** adalah hasil orisinal yang dibuat oleh tim kami. Produk ini bukan merupakan plagiat dan tidak melanggar hak cipta pihak manapun. Semua ide, desain, dan implementasi yang terdapat dalam produk ini sepenuhnya merupakan karya asli kami.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Mei 2025

Hormat kami,

Anggota 1



[Haura Amaliyah]

[044764406]

Anggota 2



[Ayuk Hastuti]

[044782221]

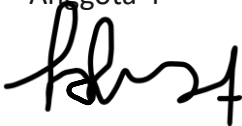
Anggota 3



[Faisyal Muhamad Bachry]

[045357687]

Anggota 4



[Salman Farisi]

[044918431]





Anggota 5

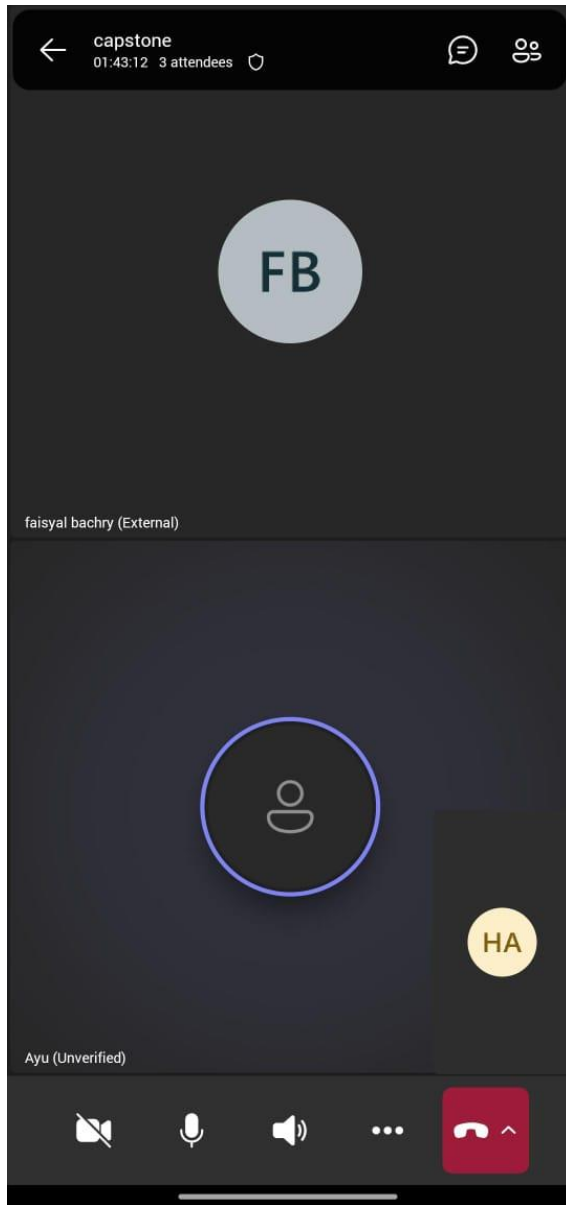
[Rizki Kurniawan]

[052077438]

2. Berita Acara Kerja Kelompok

Berita Acara Kerja Kelompok <i>Capstone Project</i>			
Judul	:	Aplikasi Pemesanan dan Pelacakan Layanan Notaris	
Hari dan Tanggal	:	Minggu, 27 April 2025 dan Minggu, 11 Mei 2025	
Waktu	:	20.30 WIB dan 10.42 WIB	
Lokasi Luring/Daring	:	Daring	
Nama Anggota Kelompok	Anggota yang Hadir	Anggota yang Tidak Hadir	
1. Haura Amaliyah 2. Ayuk Hastuti 3. Faisyal Muhamad Bachry 4. Salman Farisi 5. Rizki Kurmiawan	1. Haura Amaliyah 2. Ayuk Hastuti 3. Faisyal Muhamad Bachry 4. Salman Farisi 5.	1. Rizki Kurniawan 2. 3. 4. 5.	
Aktivitas	Luaran	Nama Penanggung Jawab	Catatan/Kendala yang Dihadapi
1. Penentuan judul dan pembagian tugas.		Haura Amaliyah	Kendala pada waktu yang sama-sama luang, sebab semua karyawan. Selebihnya kami bisa menentukan hasil bersama.
2.			
3.			

Tanda Tangan Anggota yang Hadir				
 <p>[Haura Amaliyah] [044764406]</p>	 <p>[Ayuk Hastuti] [044782221]</p>	 <p>[Faisyal Muhamad Bachry] [045357687]</p>	 <p>[Salman Farisi] [044918431]</p>	 <p>[Rizki Kurniawan] [052077438]</p>
Dokumentasi				
Sertakan dokumentasi kegiatan kerja kelompok yang telah dilakukan pada bagian ini				



27 April 2025 via Teams.

11 Mei 2025 via Chat karena keterbatasan waktu yang berbeda.

