

Scan-UTFPR (Manual)

O intuito desse manual é informar ao usuário o funcionamento de cada tela, tanto do app quanto da aplicação WEB para que seja possível o usuário realizar o passo a passo para a notificação de COVID.

Scan-UTFPR WEB

1- Tela de Login

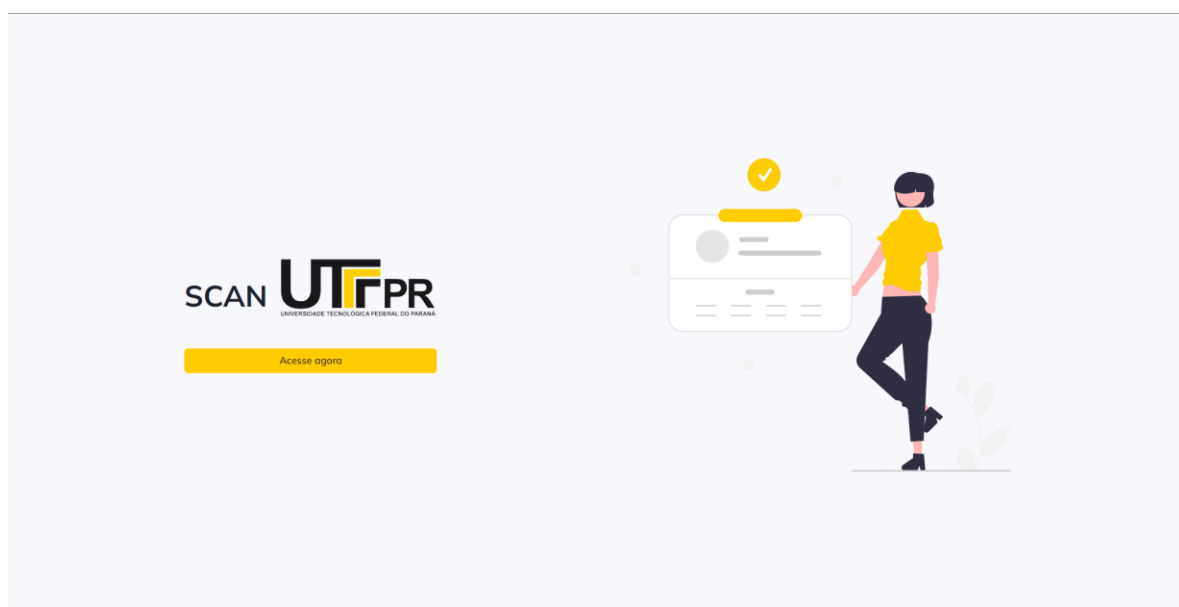


Imagem 1.1

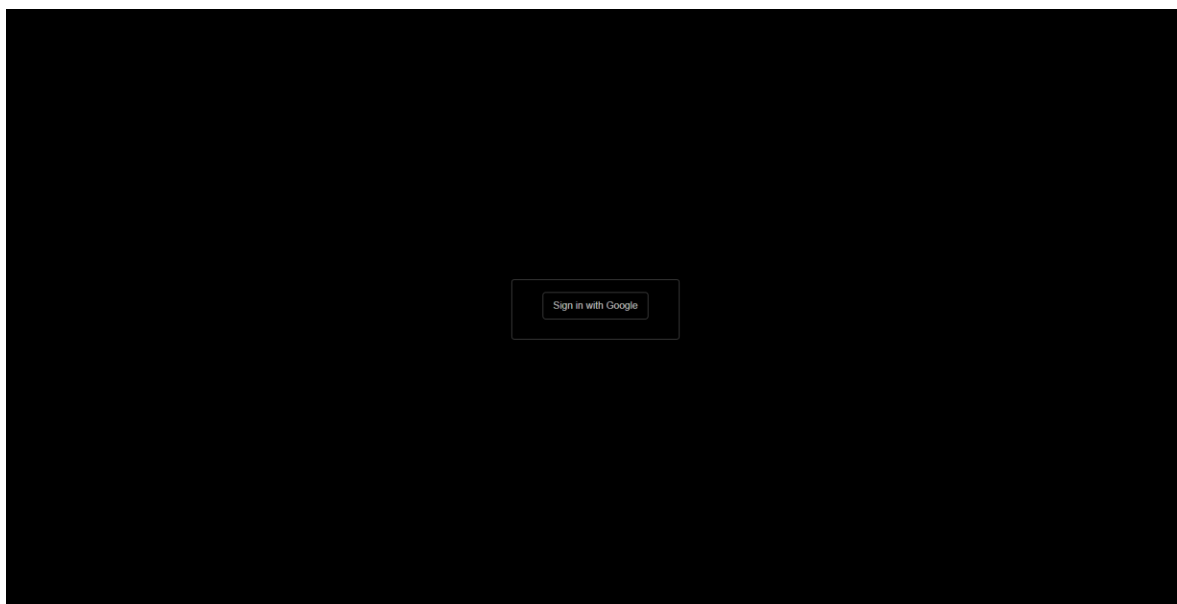


Imagem 1.2

Ao acessar a página de login do sistema, o usuário deverá clicar no botão “Acessar Agora” e autenticar com um email do Google clicando no botão da Imagem 1.2. Após logar corretamente será redirecionado para a tela principal do sistema.

2- Página Inicial

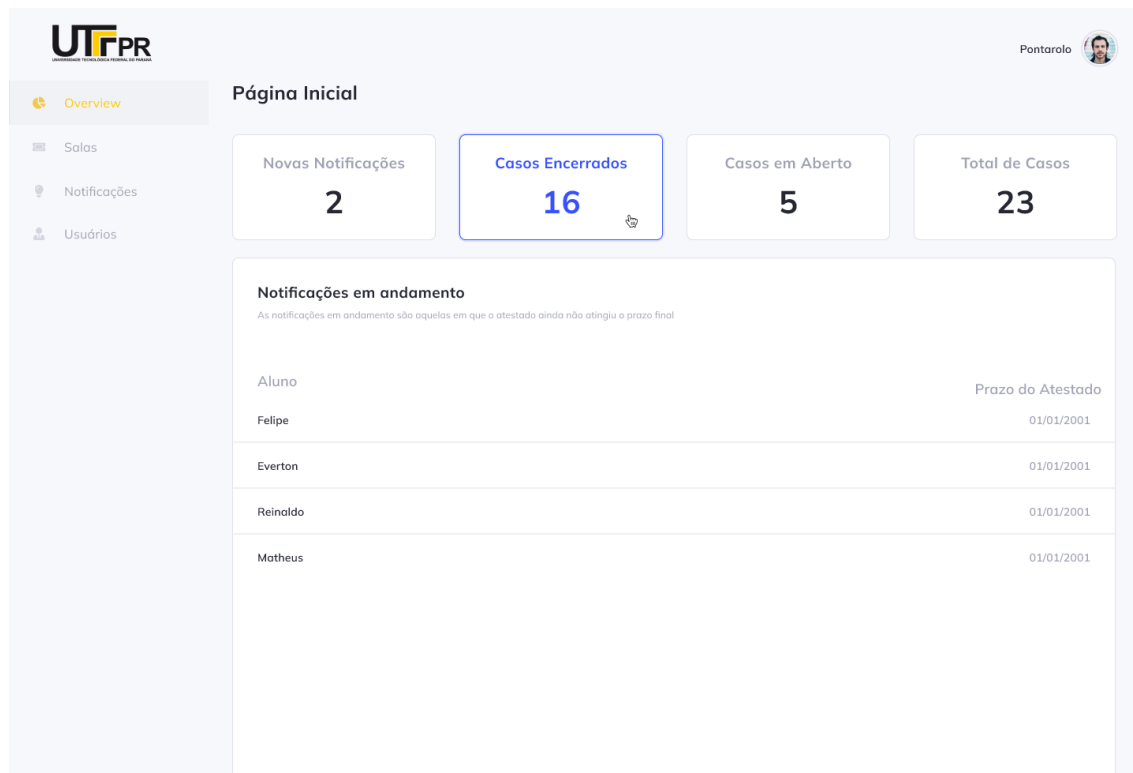


Imagem 2.1

Ao acessar o Scan será apresentada a tela principal, e no canto esquerdo o menu com as seguintes opções:

- Overview: Redireciona o usuário para a página principal.
- Salas: Redireciona o usuário para a tela de Salas e Ambientes.
- Notificações: Redireciona o usuário para a tela de Notificações de atestados.
- Usuários: Redireciona o usuário para a tela de usuários.

Na página inicial o usuário vai se deparar com a página inicial do sistema, apresentando algumas informações pertinentes ao usuário tais como quantidade de novas notificações, quantidade de casos encerrados, quantidades de casos ainda abertos e total de todos os casos. Também serão apresentadas as notificações em andamento, que em tese seriam aquelas em que o período do atestado ainda não foi cumprido por completo, nesse caso será apresentado o nome do Aluno e também o prazo final do atestado.

3- Tela de Notificações

Notificações				
Todas as notificações				
Nome do Aluno	Sala	Data Diagnostico	Prazo Atestado	Status
Felipe Maccari	V105	14/Março/2022	14/Março/2022	NÃO NOTIFICADO
Felipe Maccari	V105	14/Março/2022	14/Março/2022	EM ABERTO
Felipe Maccari	V105	14/Março/2022	14/Março/2022	FINALIZADA

Imagem 3.1

Na tela de notificações, serão apresentadas todas as notificações que foram enviadas pelos alunos.

Na lista principal da tela serão apresentados os dados dos alunos notificados, e das salas que ele utilizou e realizou o scan do QRcode, além de apresentar a data inicial do diagnóstico e o prazo final do diagnóstico, além do status de cada notificado, dessa forma será possível visualizar todos os alunos que estão positivados para COVID, não detectado para COVID e também os alunos que estão aguardando o resultado dos exames.

Também será possível ordenar e filtrar os registros da lista de acordo com o que o usuário desejar.

4- Tela de Usuários

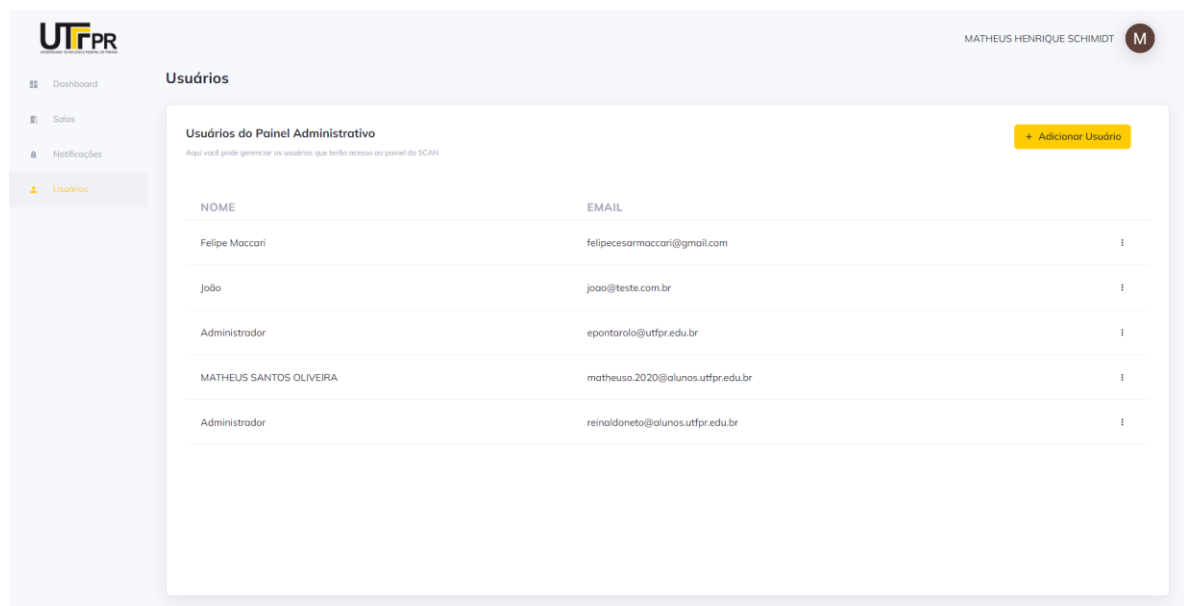


Imagem 4.1

Na tela de usuários serão apresentados todos os usuários admin permitidos do sistema, que são os quais vão poder ver as notificações de uma maneira geral, acompanhar quais alunos estão permitidos ou não de entrar na universidade e poder acompanhar os casos cadastrados pelo app e gerenciar os mesmos.

Na tela de usuários serão apresentados na lista os usuários apresentando as informações de nome e email dos mesmos.

No botão “Adicionar usuários” será aberto um pop-up para a inserção de novos usuários (Imagem 4.2).

A imagem mostra um formulário de cadastro de novo usuário administrador em um pop-up. O formulário tem um título 'Cadastro de novo usuário administrador' e um botão de fechar 'X' no canto superior direito. Há dois campos de entrada: 'Nome do Usuário' com o exemplo 'Ex: Vinicius Pegorini' e 'Email de acesso' com o exemplo 'Ex: fulano@professores.utfpr.edu.br'. No rodapé, há dois botões: 'Cancelar' e 'Salvar Usuário' (destacado em amarelo).

Imagem 4.2

Na tela de cadastro de usuários, o usuário deverá informar o nome e o email de acesso, após isso deverá clicar em “Salvar Usuário” para salvar ou no botão “Cancelar” para abortar o processo.

Ao clicar nos 3 pontinhos situados em cada linha, será possível Remover o registro, clicando na opção “Remover Registro” e confirmando a exclusão no popup que abrirá em seguida (Imagem 4.3) ou cancelar a exclusão clicando em “Cancelar”.

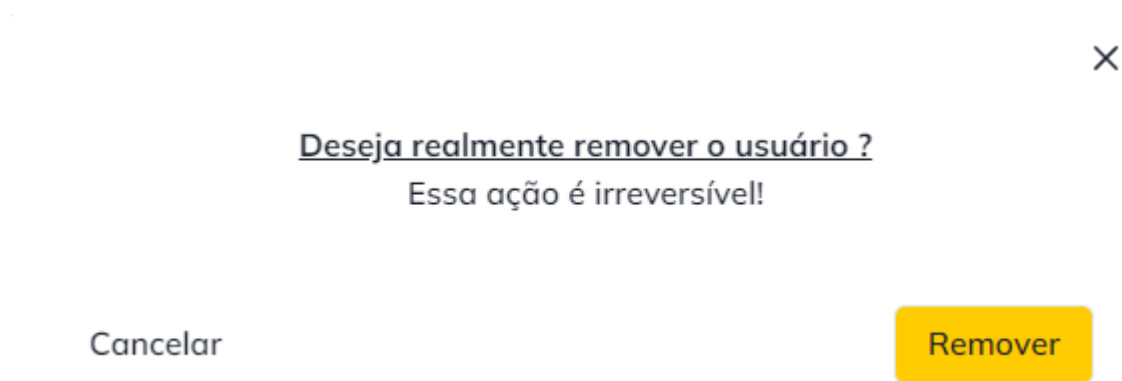


Imagem 4.3

5- Tela de Salas e Ambientes

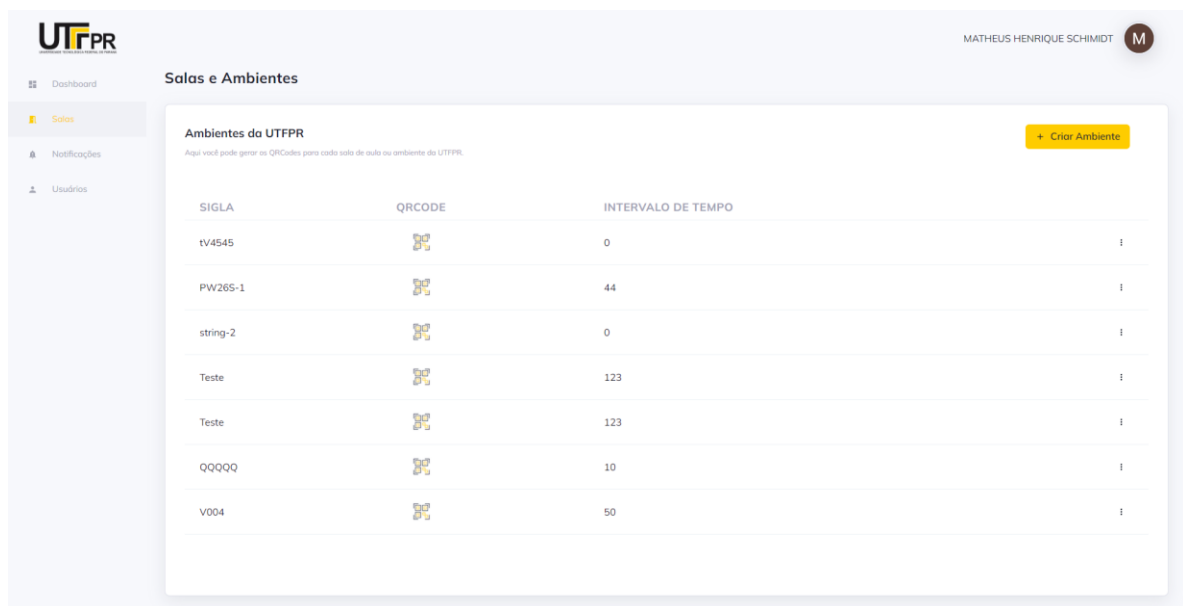


Imagem 5.1

Serão apresentadas as salas cadastradas no sistema para controle de entradas de alunos, cada sala possuirá seu QRCode para login de entrada. Na lista das salas serão apresentadas as salas da seguinte maneira: A sigla da sala, o QRCode da sala e o Intervalo de tempo de duração de aula de cada sala.

Nos 3 pontinhos situados em cada linha, será permitido escolher entre as opções de “Editar Registro” ou “Remover registro”.

No botão “Criar Ambientes” será aberto um pop-up para a inserção de novos ambientes (Imagem 5.2).

Cadastro de novo ambiente - UTFPR

Código do Ambiente

Ex: V105

Tamanho do Bloco de Tempo (em minutos)

Ex: 50minutos

Cancelar

Salvar Ambiente

Imagem 5.2

Na tela de cadastro de ambientes, o usuário deverá informar o código do ambiente e o tamanho do bloco de tempo, após isso deverá clicar em “Salvar Ambiente” para salvar ou no botão “Cancelar” para abortar o processo.

Ao clicar em editar o registro, será aberto um popup carregando os dados do ambiente para edição (Imagem 5.3). Após editar deverá clicar em “Salvar Ambiente” para salvar ou no botão “Cancelar” para abortar o processo.



Editar Ambiente

Código do Ambiente

tV4544

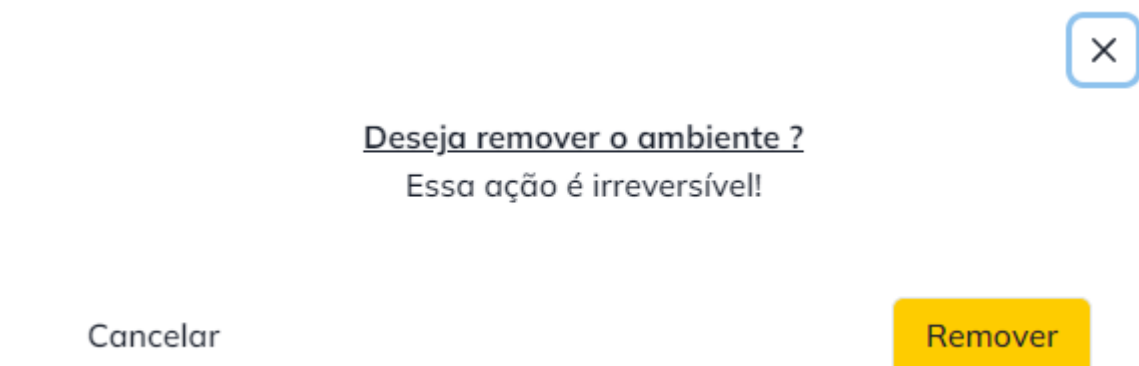
Tamanho do Bloco de Tempo (em minutos)

10

Cancelar Salvar Ambiente

Imagem 5.3

Ao clicar em “Remover Ambiente”, será permitido excluir o ambiente confirmando a exclusão no popup que irá aparecer (Imagem 5.4) ou cancelar a exclusão clicando em “Cancelar”.



Deseja remover o ambiente ?

Essa ação é irreversível!

Cancelar Remover

Imagem 5.4

6- Logout

Salas e Ambientes

Ambientes da UTFPR

Aqui você pode gerar os QRCodes para cada sala de aula ou ambiente da UTFPR.

SIGLA	QR CODE	INTERVALO DE TEMPO	
PW265-1		44	
string-2		0	
Teste		123	
Teste		123	
QQQQQ		10	
V004		50	
tV4544		10	

Imagem 6.1

Para sair do sistema, será necessário que o usuário clique no avatar no canto superior direito da tela e clique em “Encerrar sessão”.

Scan-UTFPR App

1- Tela Login

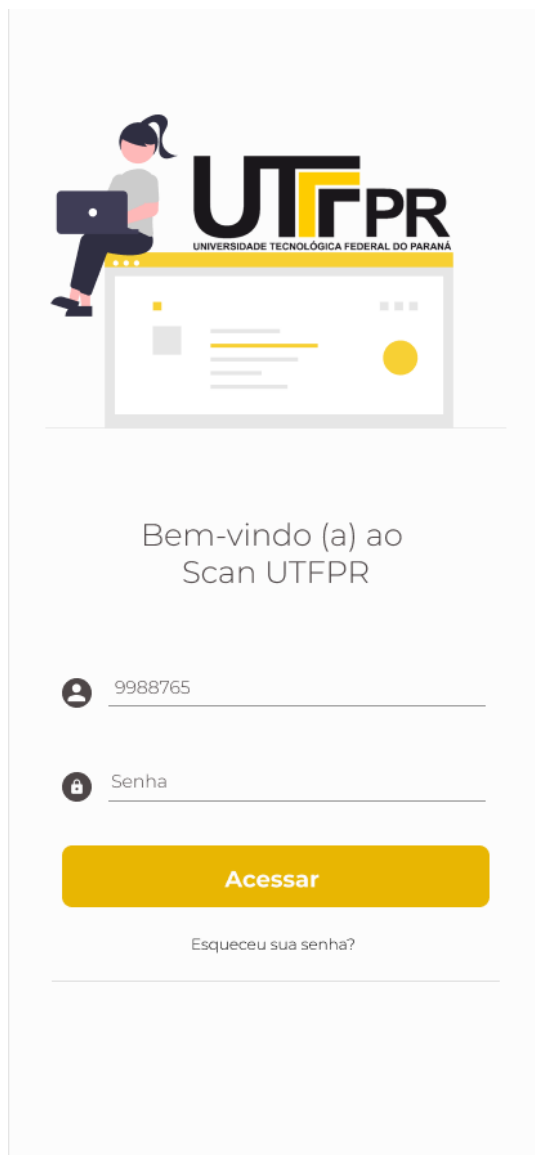


Imagem 1.1

Na tela de login do aplicativo, será necessário o usuário informar o usuário (RA) e a senha do mesmo e clicar em acessar. Caso o aluno esqueça a senha, poderá clicar em “Esqueceu sua senha” e será redirecionado para a tela de recuperação de senha.

2- Tela Inicial



Imagem 2.1



Imagem 2.2

Após acessar o aplicativo, será apresentada a tela inicial informando ao usuário para realizar a leitura do QRCode da sala, para poder informar quanto tempo você necessitará ficar na sala naquele dia, ao clicar em ler QRCode, o usuário será redirecionado para a tela da câmera para realizar a leitura do QRCode (Item 3).

Caso o usuário clique nos 3 riscos situados no canto superior esquerdo da tela, será apresentado menu lateral (Imagem 2.2), o qual possui as opções de Ler QRCode, que redireciona o usuário para a tela da câmera (Item 3) e sair do aplicativo, que vai redirecionar o usuário para a tela de sair do aplicativo (Item 7).

3- Tela Câmera

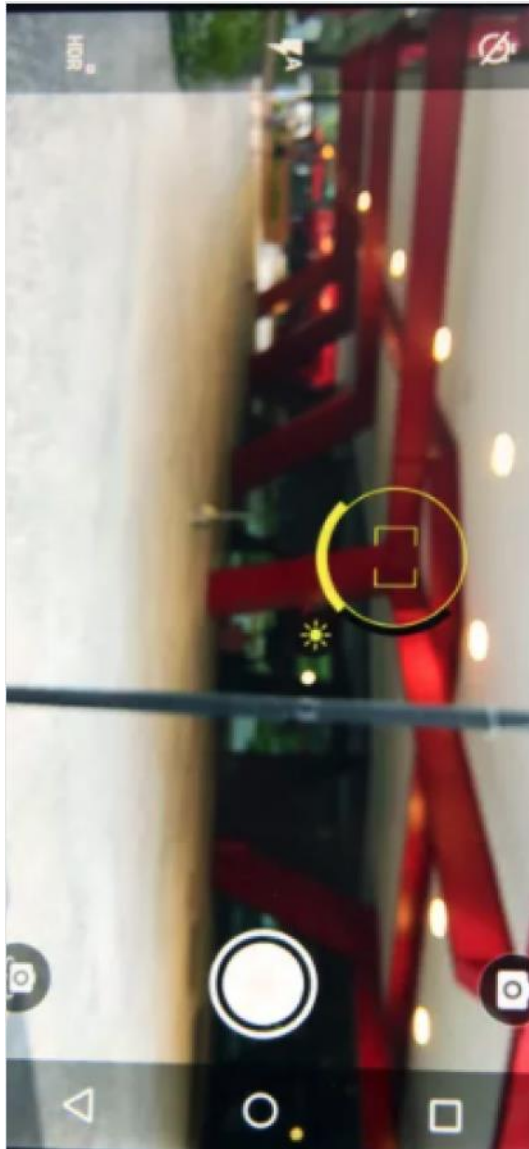


Imagem 3.1

Na tela de câmera, caso seja solicitado pelo aplicativo a permissão de acesso para a câmera do celular, o usuário deve permitir e logo após, a câmera será aberta para a leitura do QRCode.

Após a leitura do QRCode e validação de do mesmo, o usuário será redirecionado para a tela de blocos.

4- Tela de Blocos

Nesta sala que você vai utilizar, cada bloco de tempo é de:

50 minutos

Quanto blocos de horário você pretende utilizar nesta sala?

00
00
00
00
00
00
00
00
00
00

Realizar check-in

Imagem 4.1



Imagem 4.2

Na tela de blocos (Imagem 4.1) o usuário deverá informar quantos blocos de tempo ele pretende utilizar naquela sala, por exemplo, caso o usuário deseje ficar no período de 3 aulas na sala, e a sala possuir 50 minutos de tempo, deverá informar 3 blocos de horário que serão utilizados.

Após a escolha de quantos blocos o aluno deseja utilizar, deverá clicar no botão de “Realizar Check-in” para poder validar sua entrada na sala, após validado, o usuário será redirecionado para a tela de logout do scan (Imagem 4.2), informando que o mesmo foi validado com sucesso e após clicar em “Concluir”, o usuário será redirecionado para a tela principal do aplicativo.

5- Tela Notificação

Após realizar o check-in e ser redirecionado para a tela principal do aplicativo, no menu lateral irá aparecer a opção de “Notificar COVID-19” (Imagem 5.1), ao clicar no botão, o usuário será redirecionado para a tela de Notificação de COVID-19 (Imagem 5.2), na qual o usuário irá preencher os dados necessários para a notificação.

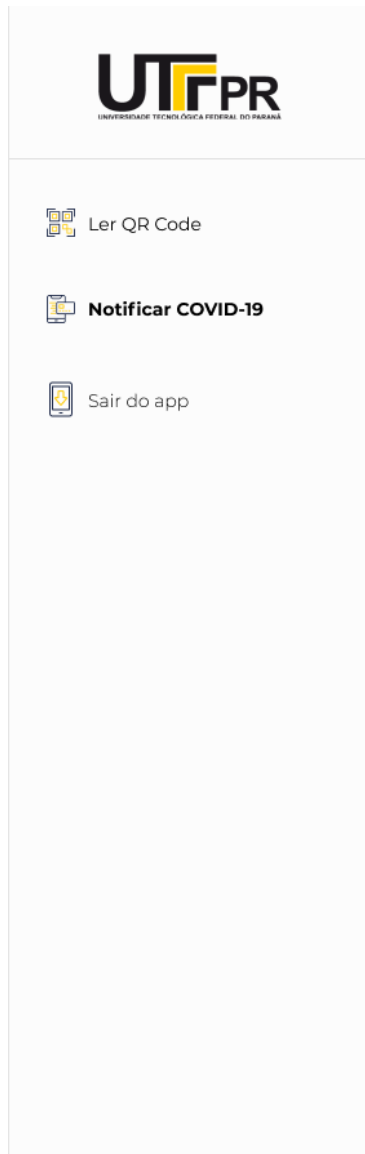


Imagem 5.1

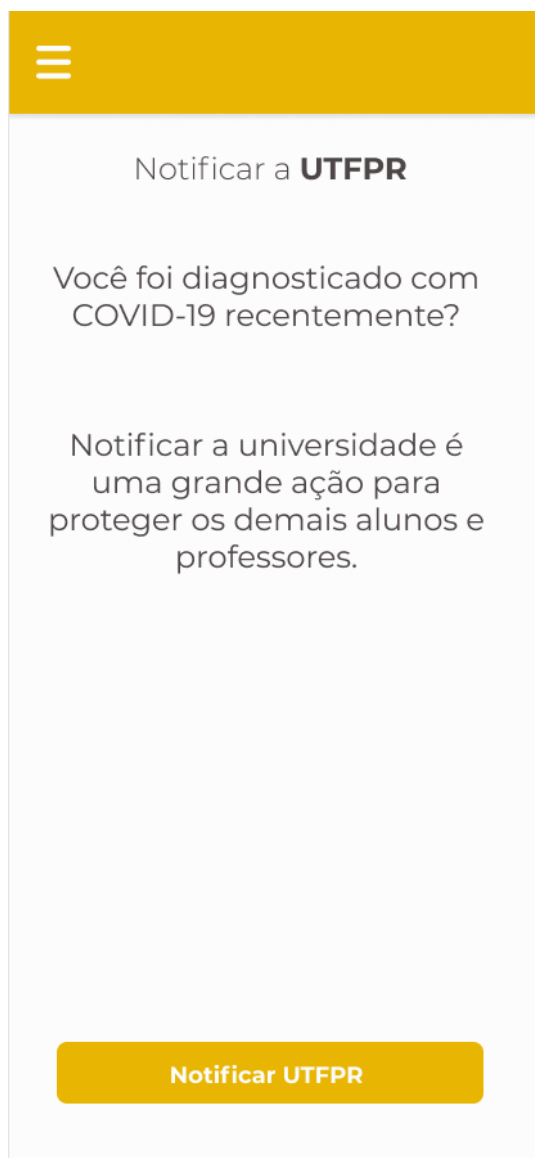


Imagem 5.2

Após a tela de notificação aparecer, o usuário deverá clicar no botão de “Notificar UTFPR”, para abrir a tela para informar os dados de notificação (Imagens 5.3, 5.4 e 5.5).




Notificar a **UTFPR**

Qual a data do exame/
diagnóstico?

Sun Sep 4	2	45	
Mon Sep 5	3	50	
Tue Sep 6	4	55	AM
Today	5	00	PM
Thu Sep 8	6	05	
Fri Sep 9	7	10	
Sat Sep 10	8	15	

Confirmar data do exame

Imagem5.3



Notificar a **UTFPR**

Qual a data final do atestado médico?

Sun Sep 4	2	45	
Mon Sep 5	3	50	
Tue Sep 6	4	55	AM
Today	5	00	PM
Thu Sep 8	6	05	
Fri Sep 9	7	10	
Sat Sep 10	8	15	

Confirmar data do atestado

Imagem 5.4

Notificar a **UTFPR**

Você possui o exame com o diagnóstico?

Envie-nos uma foto ou o arquivo do exame realizado.

Tenha cuidado para que todas as informações fiquem bem legíveis

Enviar exame

Não tenho no momento

Imagem 5.5

Na tela de notificação o usuário necessitará informar os dados do diagnóstico do COVID, tais como a data do exame (Imagem 5.3), a data do prazo final do atestado (Imagem 5.4) e também terá a opção de enviar o exame (Imagem 5.5).

Na tela pra informar a data de diagnóstico, o usuário deverá escolher uma data e o horário de diagnóstico, após escolher deverá clicar no botão de “Confirmar a data do exame” e será redirecionado para a próxima etapa.

Na tela pra informar a data de do prazo final do atestado, o usuário deverá escolher uma data e o horário, após escolher deverá clicar no botão de “Confirmar a data do atestado” e será redirecionado para a próxima etapa.

Na tela pra enviar o exame, caso disponível, o usuário deverá clicar no botão de “Enviar Exame”, e a câmera será aberta para que seja possível enviar uma foto ou o arquivo em PDF do exame realizado, após o envio, o usuário será redirecionado para a tela de conclusão de notificação (Imagem 5.6). Caso o usuário não possua o exame ou não

consiga disponibilizar o arquivo, deverá clicar no botão de “Não tenho no momento” e será redirecionado para a tela de conclusão de notificação.



Imagem 5.6

Na tela de conclusão de notificação, será exibida a mensagem de que o Scan foi notificado com sucesso e após clicar em “Concluir” será redirecionado para a tela inicial.

6- Tela de Logout

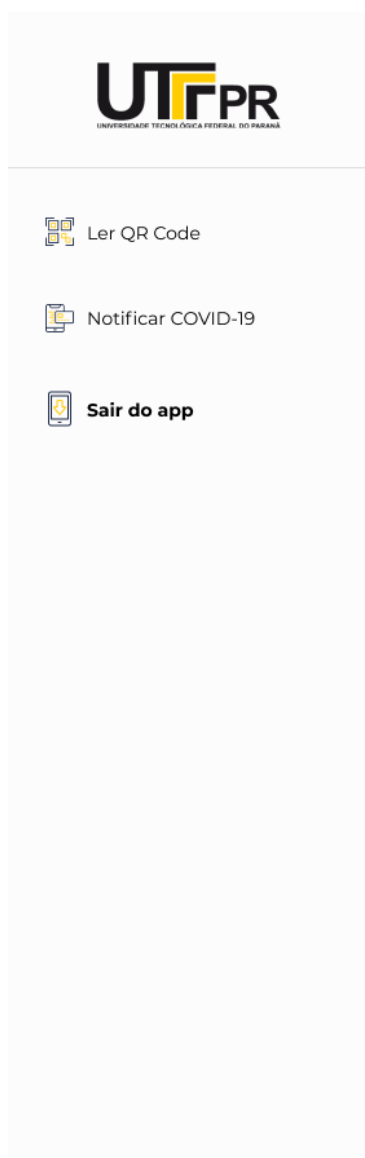


Imagem 6.1



Imagem 6.2

No menu lateral, ficará disponível a opção “Sair do app” (Imagem 6.1), ao clicar o usuário será redirecionado para a tela de Sair do app (Imagem 6.2), e caso o usuário clique no botão “Sair do app”, o aplicativo será fechado.