



Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Campus de Cornélio Procópio  
Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso  
Departamento de Computação



**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
(TCC)  
PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO  
DO  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO**

**CORNÉLIO PROCÓPIO**  
**2014**



## **Diretrizes para Desenvolvimento o Trabalho de Conclusão de Curso - Departamento de Computação**

Este regulamento estabelece as diretrizes específicas a serem seguidas visando à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso na Universidade Tecnológica Federal do Paraná no Departamento de Computação, Campus Cornélio Procópio (UTFPR-CP). As diretrizes foram definidas com base no regulamento geral de Trabalho de Conclusão de Curso da UTFPR, Resolução nº 120/06 – COEPP, de 07 de dezembro de 2006 (UTFPR, 2006).

### **1. FLUXO DE DESENVOLVIMENTO**

A seguir são apresentadas as principais etapas do fluxo para desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Departamento de Computação. O fluxo para desenvolvimento seguirá 3 principais etapas que correspondem às disciplinas de (I) Metodologia, (II) Trabalho de Conclusão de Curso 1 e (III) Trabalho de Conclusão de Curso 2.

#### **1.1. Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

A Figura 1 apresenta como o fluxo acontece dentro do curso de **Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS)**.

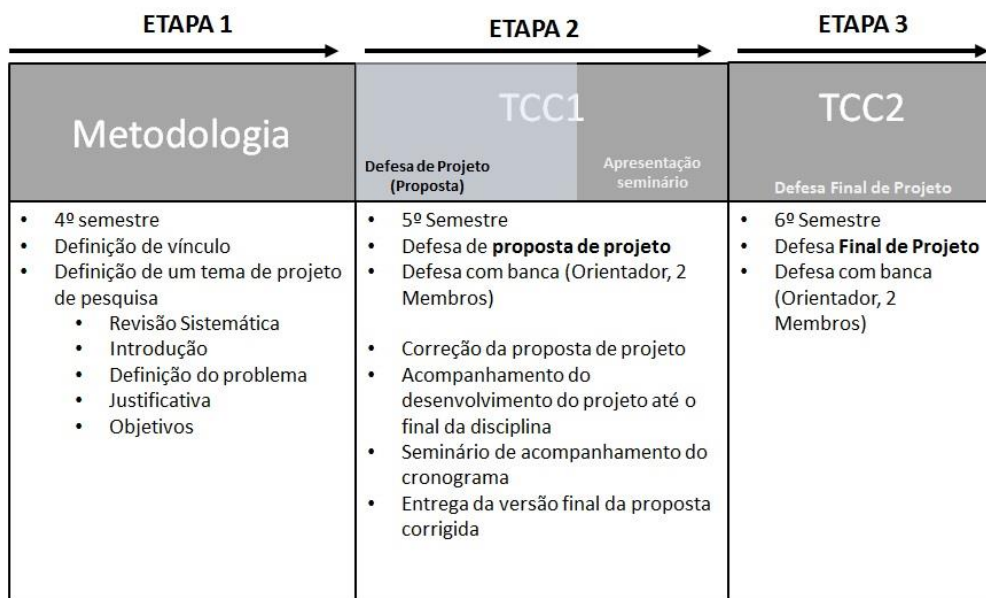


Figura 1. Fluxo para Desenvolvimento do TCC no curso TADS

## 1.2. Curso de Engenharia de Computação

A Figura 2 apresenta como o fluxo acontece dentro do curso de Engenharia da Computação.

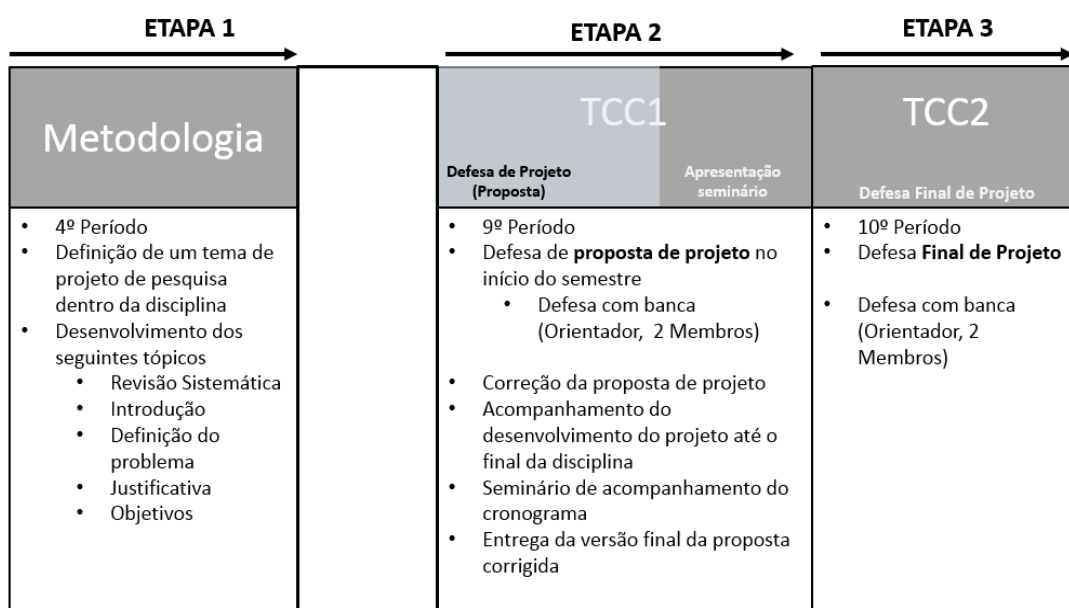


Figura 2. Fluxo para Desenvolvimento do TCC no curso de Engenharia da Computação



### **1.3. Curso de Engenharia de Software**

(em desenvolvimento)

### **1.4. ETAPA 1 – Disciplina de Metodologia**

A disciplina de metodologia deverá proporcionar aos alunos os subsídios necessários para que os mesmos possam produzir/apresentar os trabalhos acadêmicos, de modo adequado, atendendo a aspectos tais como conceituação, estrutura, linguagem e normas técnicas.

Nessa primeira etapa o aluno poderá formalizar um vínculo informal com o orientador e definir um tema de pesquisa a ser desenvolvido. Além disso, poderá desenvolver algumas fases da proposta de projeto de pesquisa, tais como revisão bibliográfica, definição do problema, justificativa e objetivos do trabalho.

A avaliação da disciplina de metodologia ficará a critério do Professor da Disciplina.

### **1.5. ETAPA 2 – Trabalho de Conclusão do Curso 1 (TCC 1)**

De acordo com a Seção I (Art. 14 a Art. 18) do Regulamento geral de TCC da UTFPR (UTFPR, 2006), quando da apresentação da proposta do Projeto de Pesquisa, o(s) aluno(s) deverá(ão) comunicar por escrito, ao Professor Responsável de TCC, a sugestão do Professor Orientador. Uma Ficha de Vínculo deverá ser entregue com a concordância do Professor Orientador proposto.

A proposta de projeto deverá ser defendida atendendo aos seguintes critérios (Adaptado de UTFPR (2006) - Art. 18):

- Frequência igual ou superior a 75% nas atividades programadas pelo Professor Responsável e Professor Orientador;



- Apresentação de Projeto de Pesquisa por escrito, elaborado de acordo com os padrões da UTFPR;
- Defesa e aprovação da Proposta do Projeto de Pesquisa;
- Apresentação e aprovação de um **Seminário de Acompanhamento** no final da disciplina, em que se verificará a qualidade do trabalho desenvolvido até aquele momento e o cumprimento do cronograma proposto.

As avaliações da proposta do Projeto de Pesquisa serão realizadas por uma banca composta de pelo menos 3 (três) professores, incluindo o Professor Orientador, organizada pelo Professor Responsável e homologada pelo Coordenador de Curso.

O Professor Orientador poderá sugerir a composição da banca e a data/horário de defesa conforme o período de defesa estabelecido pelo Professor Responsável.

A defesa de proposta de projeto de pesquisa apenas será homologada mediante a apresentação do Relatório de Acompanhamento e Carta de Autorização assinados pelo Professor Orientador.

Os documentos a serem entregues durante a elaboração da proposta de projeto de pesquisa são apresentados na Tabela 1.

Tabela 1. Documentos a serem entregues em TCC1

Documentos	Descrição
Ficha de Vínculo	Entregue no início de TCC1 assinada pelo Professor Orientador já com a definição de tema de trabalho.
3 (três) vias do documento de Proposta de Projeto de Pesquisa	Entregue na secretaria das coordenações no prazo estabelecido pelo Professor Responsável.
Relatório de Acompanhamento e Avaliações	Entregue para o Professor Responsável no prazo por ele estabelecido.
Carta de Autorização para defesa	Carta de autorização para a defesa de proposta, assinada pelo Professor Orientador, deve ser entregue para o Professor Responsável no prazo por ele estabelecido.
Sugestão de Banca	Os Professores Orientadores poderão sugerir a composição da banca e a data/horário de defesa. As sugestões devem ser entregues para o Professor Responsável no prazo por ele estabelecido.
Ficha de Avaliação de Proposta de	Ficha de Avaliação preenchida e assinada pelos



Projeto	membros da banca com a avaliação da defesa do aluno. A ficha deve ser entregue para o Professor Responsável logo após a defesa.
Carta de correção da proposta de projeto	O Professor Orientador deverá assinar uma carta confirmando que o aluno realizou as correções/alterações sugeridas pela banca de defesa.

O aluno somente será considerado aprovado na proposta e terá sua nota lançada, se realizar as correções sugeridas pela banca, entregar o documento final formatado de acordo com as normas de formatação da UTFPR, e entregar a Carta de correção da proposta de projeto assinada pelo Professor Orientador.

Os alunos que não cumprirem os prazos e requisitos solicitados serão automaticamente reprovados em TCC1, sendo que o mesmo deverá matricular-se novamente para sua integralização.

### **1.6. ETAPA 3 – Trabalho de Conclusão do Curso 2 (TCC 2)**

Na etapa 3 o aluno executa o Projeto de Pesquisa aprovado na atividade de TCC 1, defesa final e entrega da monografia (UTFPR, 2006).

A defesa final do TCC 2 apenas será homologada mediante a apresentação do Relatório de Acompanhamento e Carta de Autorização assinados pelo Professor Orientador.

São condições necessárias para aprovação em TCC 2 (Adaptado de NORMATIVA (2012), Seção II, Art. 22):

- Frequência maior ou igual a regimental nas atividades programadas pelo Professor Responsável e Professor Orientador. Sugere-se a apresentação de seminários de acompanhamento do trabalho do aluno, em que se verificará a qualidade do trabalho desenvolvido até aquele momento e o cumprimento do cronograma proposto.
- Apresentação da monografia, elaborada de acordo com os padrões da UTFPR.
- Defesa e aprovação no seminário público de defesa final do TCC.
- A etapa de desenvolvimento do TCC 2 e a defesa final deverão acontecer no prazo de um período letivo.



De acordo com a Instrução Normativa 01/2013 – PROGRAD (NORMATIVA, 2012), Item 10, o aluno será “Aprovado” quando atingir a nota necessária, conforme o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação da UTFPR. O aluno será “Reprovado” quando não atingir a nota necessária, conforme o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação da UTFPR.

Para os alunos reprovados em TCC 2, a matrícula poderá ser renovada por um semestre letivo. O aluno que não concluir TCC 2 no prazo máximo, somente poderá obter renovação de matrícula após justificativa e concordância do Professor Orientador, do Professor Responsável pelo TCC e do Coordenador do Curso.

Assim como as avaliações da proposta do Projeto de Pesquisa, a avaliação de defesa final da monografia será realizada por uma banca composta de pelo menos 3 (três) professores, incluindo o Professor Orientador, organizada pelo Professor Responsável e homologada pelo Coordenador de Curso.

O Professor Orientador poderá sugerir a composição da banca e a data/horário de defesa conforme o período de defesa estabelecido pelo Professor Responsável.

Para o cumprimento dessas atividades, devem ser entregues os documentos apresentados na Tabela 2.

Tabela 2. Documentos a serem entregues em TCC2

<b>Documentos</b>	<b>Descrição</b>
3 (três) vias do documento de Proposta de Projeto de Pesquisa	Entregue na secretaria das coordenações no prazo estabelecido pelo Professor Responsável.
Relatório de Acompanhamento e Avaliações	Entregue para o Professor Responsável no prazo estabelecido.
Carta de Autorização para defesa	Carta de autorização para a defesa final, assinada pelo Professor Orientador, deve ser entregue para o Professor Responsável no prazo estabelecido.
Sugestão de Banca	Os Professores Orientadores poderão sugerir a composição da banca e a data/horário de defesa. As sugestões devem ser entregues para o Professor Responsável no prazo por ele estabelecido.



Ficha de Avaliação de Defesa Final	Ficha de Avaliação preenchida e assinada pelos membros da banca com a avaliação da defesa do aluno. A ficha deve ser entregue para o Professor Responsável logo após a defesa.
Carta de correção da Monografia	O Professor responsável deverá assinar uma carta confirmando que o aluno realizou as correções/alterações sugeridas pela banca de defesa.
Declaração de Autoria	Declaração que o trabalho é de autoria do aluno e que não consiste em plágio. Deve ser entregue para o Professor Responsável no prazo estabelecido.
Termo de autorização para publicação	Termo de autorização para publicação de trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização, dissertações e teses no portal de informação e nos catálogos eletrônicos do sistema de bibliotecas da UTFPR. Deve ser entregue para o Professor Responsável no prazo estabelecido.

O aluno somente será considerado aprovado na monografia e terá sua nota lançada, se realizar as correções sugeridas pela banca, entregar o documento final formatado de acordo com as normas de formatação da UTFPR, e entregar os seguintes documentos assinados: Carta de correção da Monografia assinada pelo Professor Orientador, Declaração de Autoria e Termo de autorização para publicação.

## **2. Disponibilidade para Orientação**

Semestralmente, deverá ser realizado um levantamento, visando identificar a quantidade de orientações sob a responsabilidade de cada professor.

O Professor Responsável pelo TCC deverá estabelecer, quando couber, limites de orientações por professor.

Tais informações atualizadas deverão ser divulgadas aos alunos, bem como a área de interesse/pesquisa de cada professor.

## **3. Modelo de Formatação**

Para entrega dos documentos de proposta e monografia devem ser consideradas os





seguintes itens:

- O modelo de formatação deverá ser elaborado de acordo com as Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos estabelecidos pela UTFPR (UTFPR, 2008; MODELO, 2014).
- Todas as cópias deverão ser impressas frente-verso a partir dos elementos pré-textuais.
- As cópias para o TCC 1 (proposta de projeto) não precisam ser encadernadas.
- Para as cópias do documento de TCC 2 não há necessidade de anexar os trabalhos apresentados em TCC 1.

#### **4. Observações Gerais**

- Os trabalhos de iniciação científica poderão ser utilizados como tema para o TCC. No entanto, o aluno deverá obedecer às etapas do TCC apresentadas no Capítulo 1.

#### **REFERÊNCIAS**

UTFPR. **Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para os cursos de graduação da UTFPR**. Resolução nº 120/06 – COEPP, de 07 de dezembro de 2006. Curitiba, Dezembro de 2006. Acessado em: <<http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/legislacao/utfpr-1/>>. Último acesso: 18 de setembro de 2014.

UTFPR. Comissão de Normalização de Trabalhos Acadêmicos. **Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos/Universidade Tecnológica Federal do Paraná**, Comissão de Normalização de Trabalhos Acadêmicos. - Curitiba: UTFPR, 2008. Acessado em: <<http://www.utfpr.edu.br/dibib/normas-para-elaboracao-de-trabalhos-academicos>>. Último acesso: 30 de setembro de 2014.

MODELO. **Modelo para formatação de trabalhos acadêmicos da UTFPR**.



Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Campus de Cornélio Procopio  
Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso  
Departamento de Computação



Disponível em: *<<http://www.utfpr.edu.br/cornelioprocopio/biblioteca-e-producao-academica/normas-para-elaboracao-de-trabalhos-academicos>>*. Último acesso: 30 de setembro de 2014.

**NORMATIVA. Instrução Normativa 01/2013 – PROGRAD.** Curitiba, 19 de abril de 2013. Acessado em: < <http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd>>. Último acesso: 18 de setembro de 2014.