

Aktivite 1 - Word

- En az 3 paragraftan oluşacak bir metin hazırlayın
- Yazınıza başlık ekleyip ortalayın
- 1. paragrafınızı sağa hizalayın. 2. paragrafınızı ortalayın. 3. paragrafınızı iki yana yaslayın
- 2. paragrafın cümlelerini liste olacak şekilde numaralandırın veya madde işareti ekleyin
- Satır aralığını çift yapın. 1. ve 2. paragraf aralığını 15pts, 2. ve 3. paragraf aralığını 20 pts yapın
- Paragraflara girinti ekleyin
- Kenar boşluklarını yukarıdan ve aşağıdan 4 cm sağdan ve soldan 5 cm olacak şekilde ayarlayın
- Üst bilgi kısmına ad-soy ad ve okul numarası, alt bilgi kısmına da sayfa numarasını ekleyin
- Son paragrafın altına yazınızı destekleyen bir veya iki fotoğraf ekleyin
- Yazı tipi boyutunu 14 yapın. Yazı tipi fontunu Trebuchet MS olarak değiştirin
- İlk paragrafın ilk cümlesini Bold (Kalın), İkinci paragrafın ikinci cümlesini İtalik, üçüncü paragrafın 3. cümlesini Altı Çizgili yapın