



Comment participer à une classe à distance



avec Teams ?

”

Prérequis techniques



1

Un poste récent,
idéalement sous Windows 10...

2





Une connexion internet de qualité

Filaire ou 4G traditionnelle
(au moins 1,7 Mbps)

3

Un navigateur internet

 Chrome ou Edge 

4



Un casque audio

avec micro intégré ou votre kit Main libre habituel

et idéalement **une webcam**

5



Un deuxième écran

Pour une meilleure expérience un deuxième
écran est conseillé. Un pour suivre les
explications et les démonstrations du formateur,
l'autre pour faire les exercices



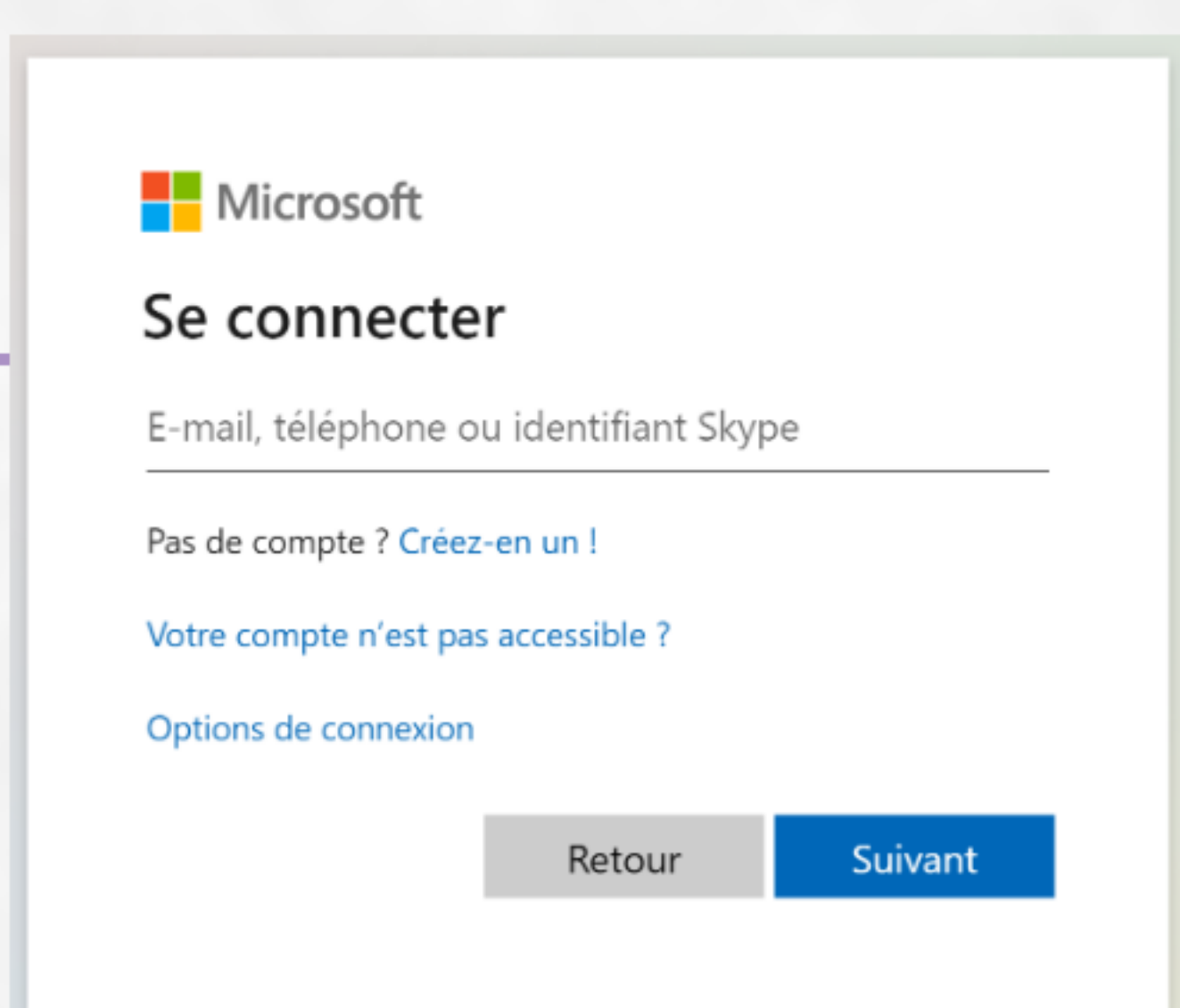
”



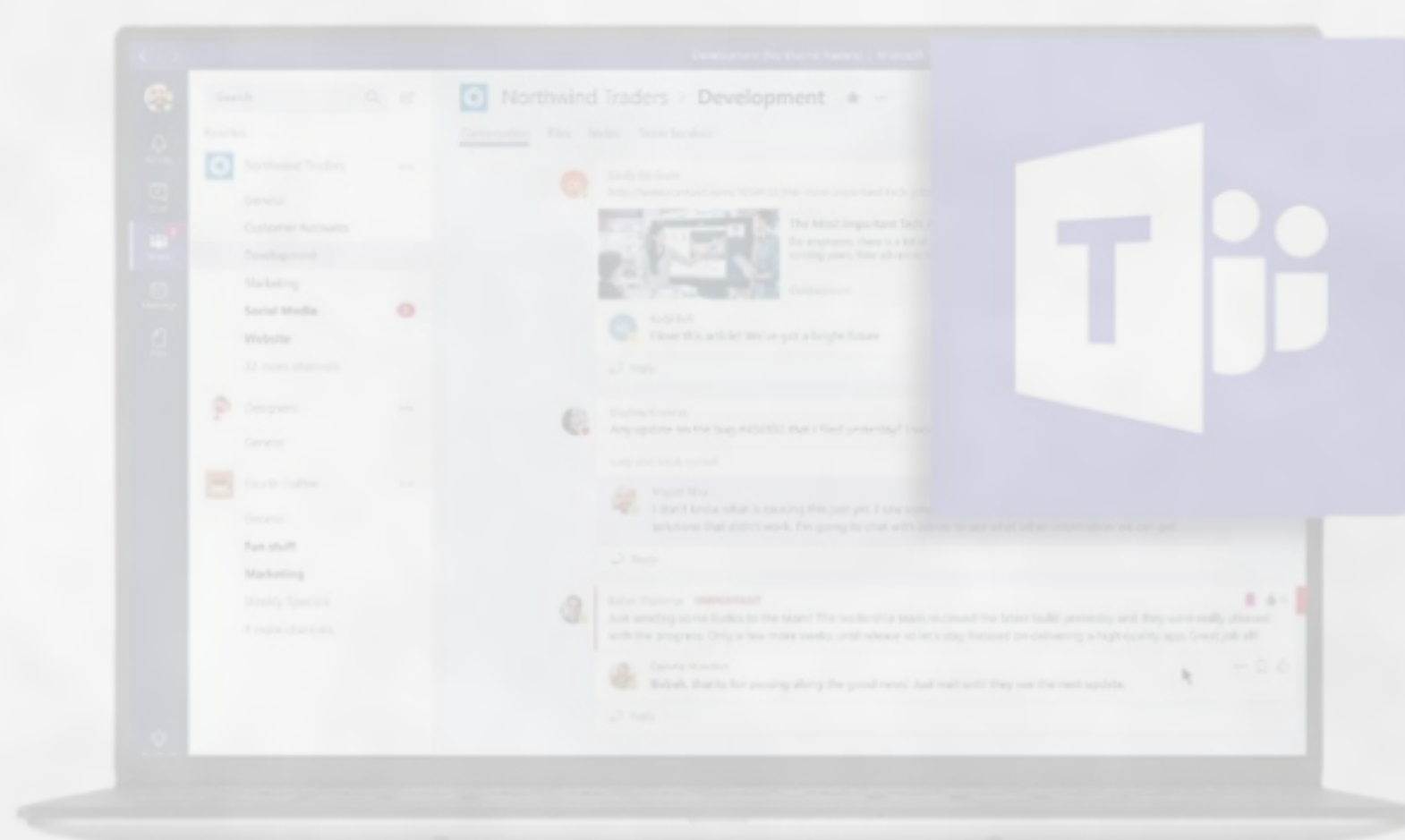
Site web à utiliser

Tapez **teams.microsoft.com** dans
votre barre d'adresse

Utilisez les identifiants reçus avec votre convocation
sous ce format : **ville-user-1xx@labom2information.onmicrosoft.com**
avec le mot de passe.



The screenshot shows the Microsoft Teams login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Se connecter'. There is a text input field labeled 'E-mail, téléphone ou identifiant Skype'. Below the input field are three links: 'Pas de compte ? Créez-en un !', 'Votre compte n'est pas accessible ?', and 'Options de connexion'. At the bottom are two buttons: 'Retour' and 'Suivant'.



Pour les stages nécessitant un accès à un poste de travail
distant, il est nécessaire d'accéder à l'URL anydesk.com
pour démarrer AnyDesk.



Application de bureau ou Application Web ?

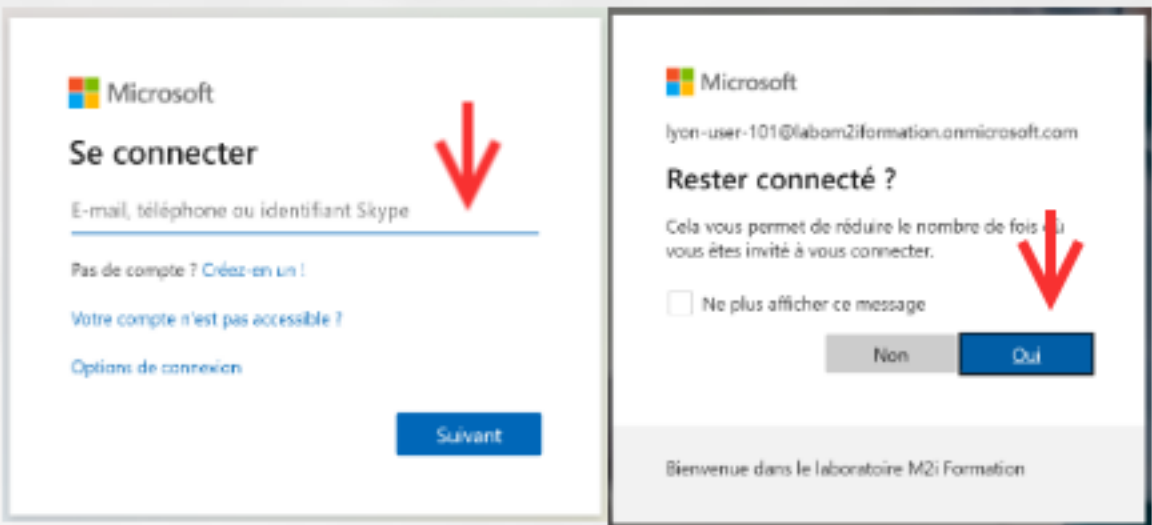
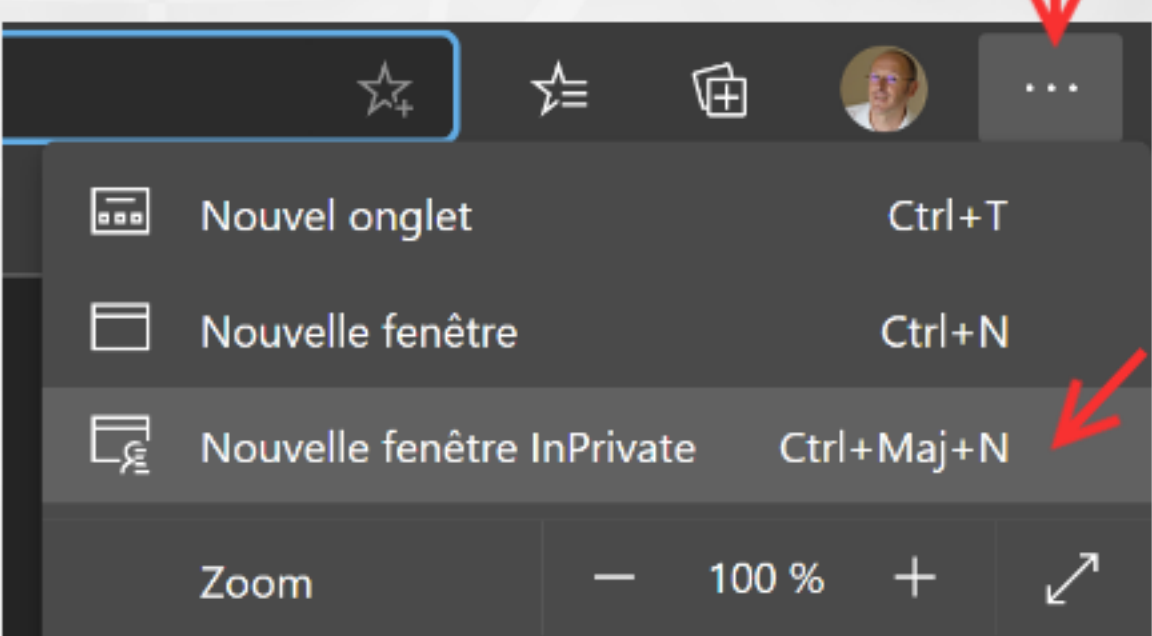




Application Web

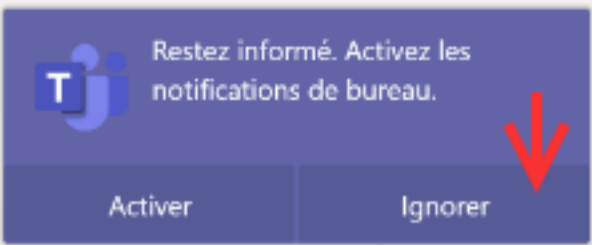
Si vous n'avez jamais utilisé Teams ou si vous avez des contraintes de sécurité dans votre entreprise, nous vous recommandons de suivre la formation en utilisant l'application Web.

- 1 Lancez votre navigateur internet (Google Chrome ou Microsoft Edge) en navigation privée. Pour cela, cliquez sur les 3 petits points en haut à droite du navigateur ou Ctrl+Maj+N.
- 2 Une fois la nouvelle fenêtre ouverte, tapez « teams.microsoft.com » dans la barre d'adresse.
- 3 Saisissez l'e-mail qui vous a été affecté. Cliquez sur le bouton « Suivant » puis saisissez le mot de passe et validez en cliquant sur le bouton « Se connecter ».
- 4 A la question « Rester connecté ? », cliquez sur le bouton « Oui ».

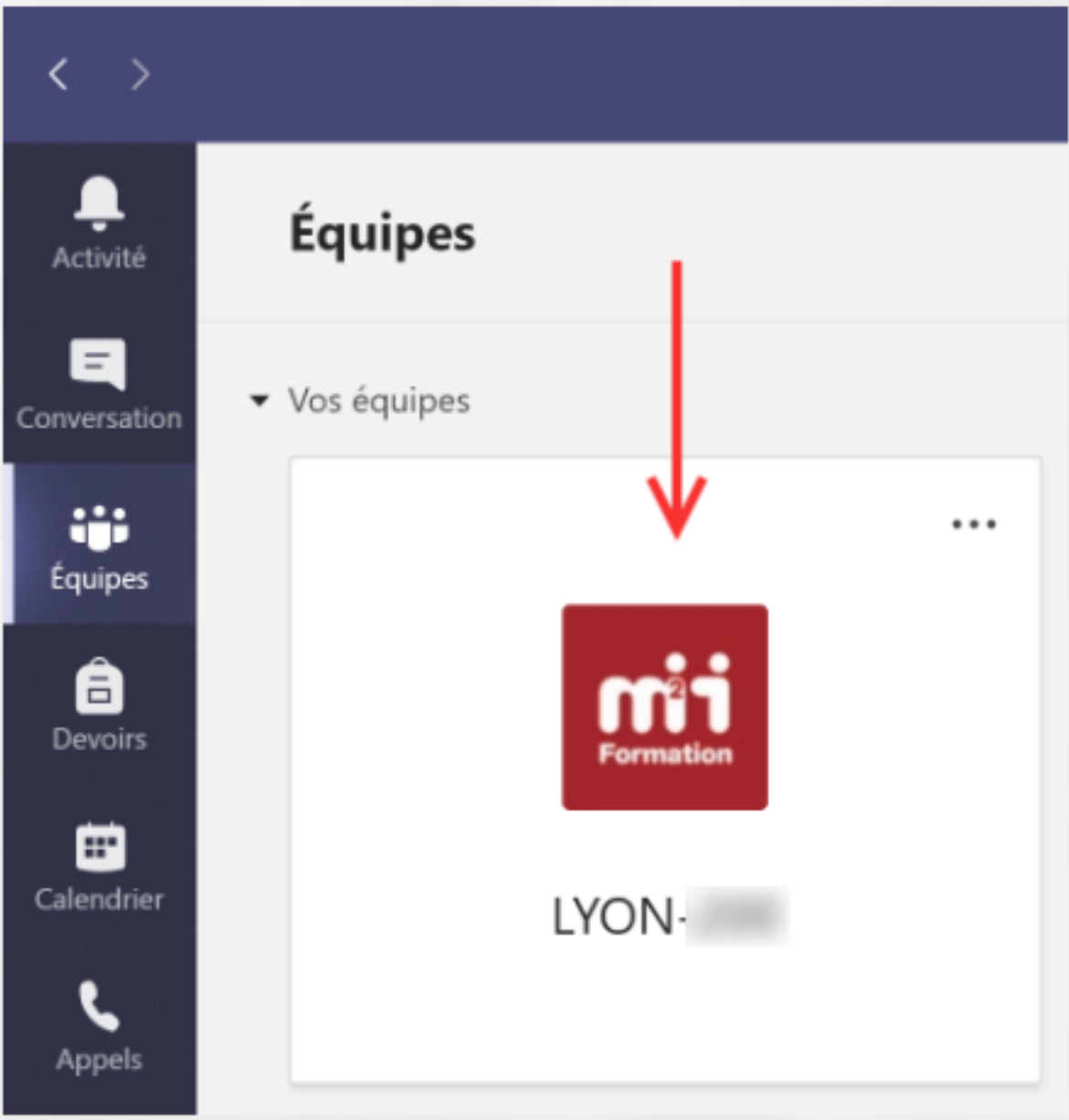


- 5 Démarrer l'application Teams en cliquant sur le lien « Utilisez l'application web à la place ».

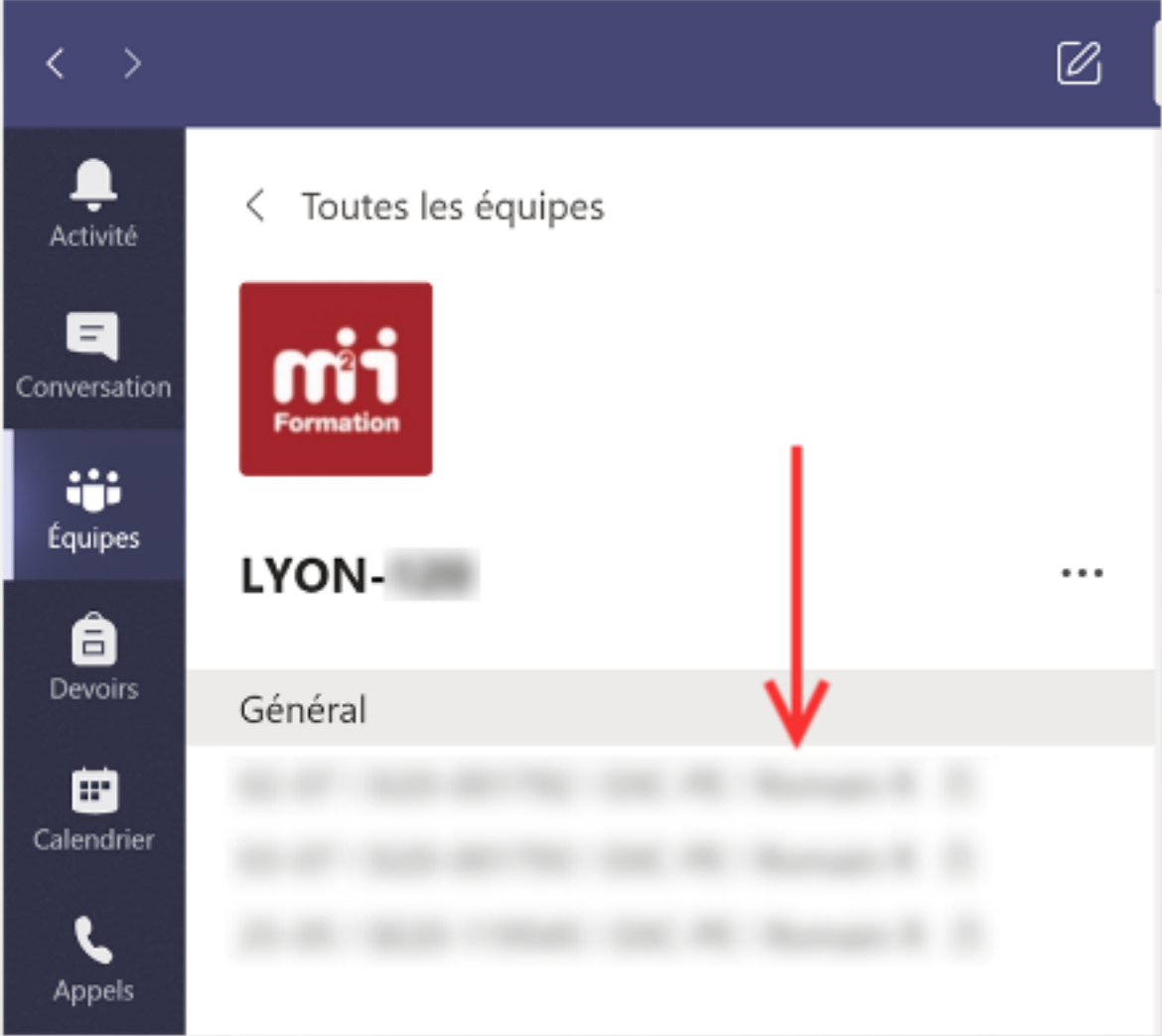
- 6 Teams se lance. Une fois ouvert, fermer les fenêtres inutiles si nécessaire (ignorer les notifications par exemple).



- 7 Cliquez sur le nom de la salle virtuelle (équipe) : « VILLE-100 », exemple TOURS-100.

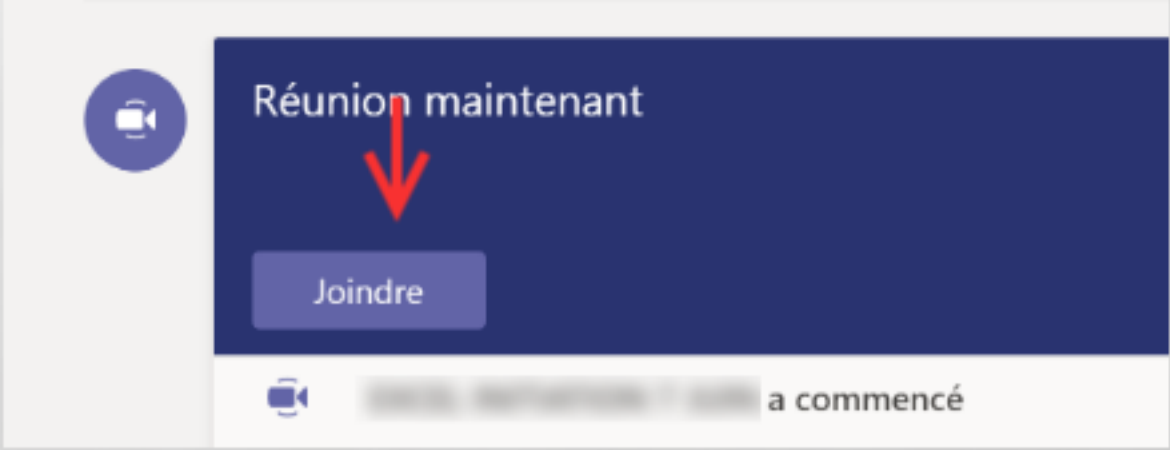


- 8 Au besoin, cliquez sur le canal correspondant à votre numéro de session communiqué dans votre convocation : « SE20-999999 ».



- 9 Cliquez sur le bouton violet « Joindre ».

- 10 Acceptez l'utilisation de votre micro et caméra par votre navigateur.





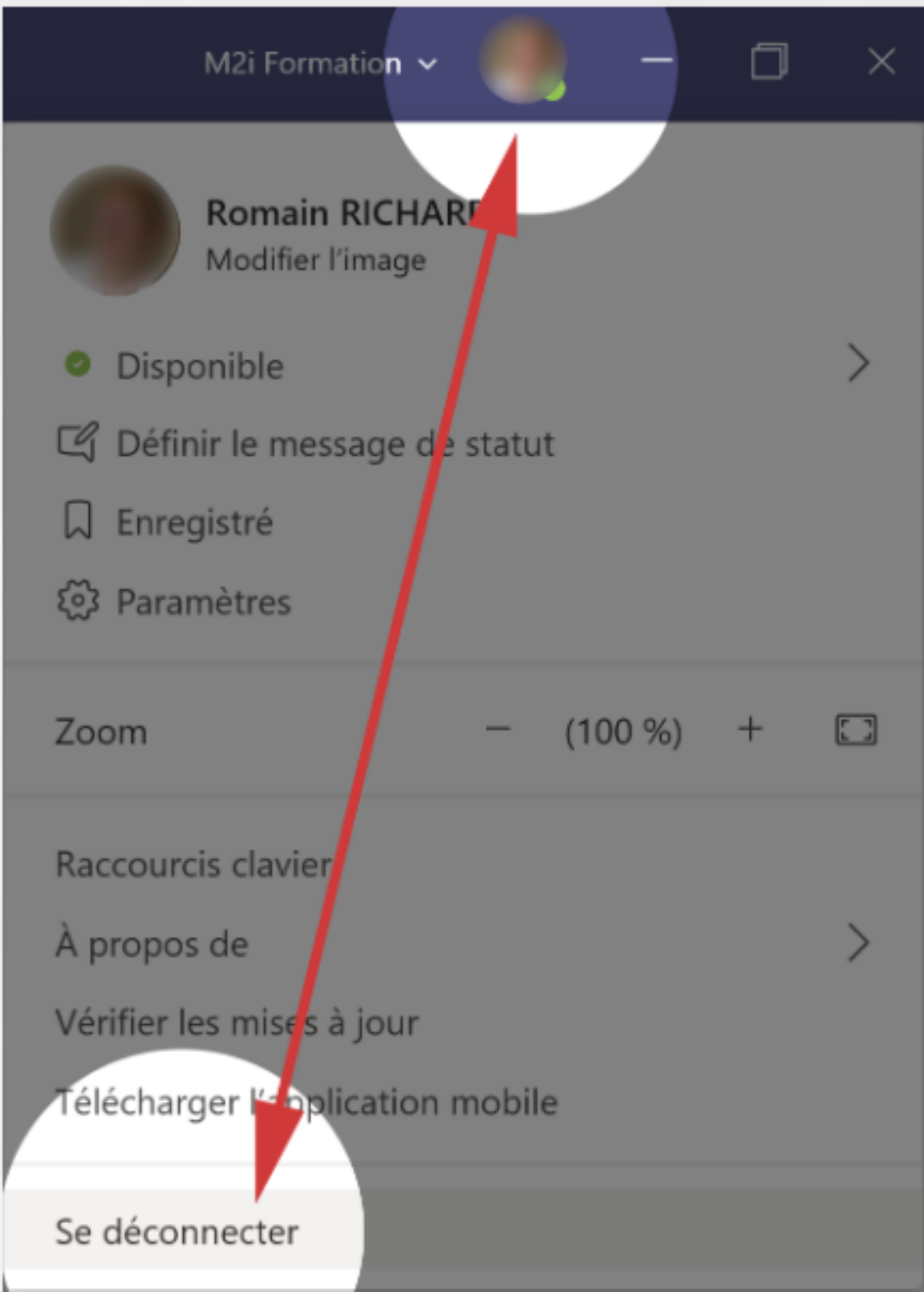
Application de bureau

Cela sous-entend que vous possédez l'application de bureau Teams avec un compte Office 365 lié à votre entreprise.



- 1 Démarrer l'application de bureau Teams sur votre ordinateur.

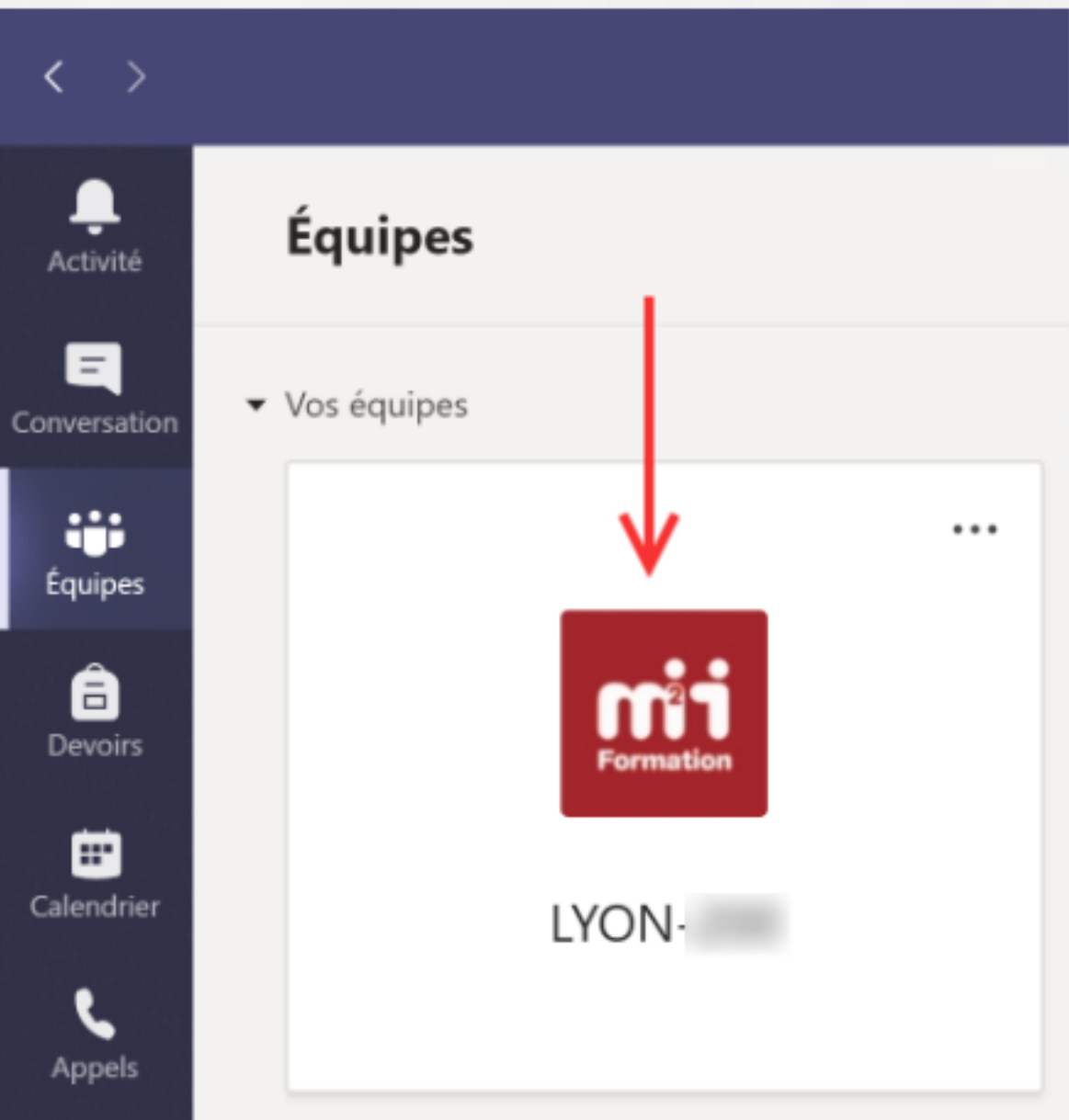
- 2 En haut à droite se trouve votre avatar dans un rond correspondant à votre profil. Cliquez dessus puis cliquez sur la commande « Se déconnecter ».



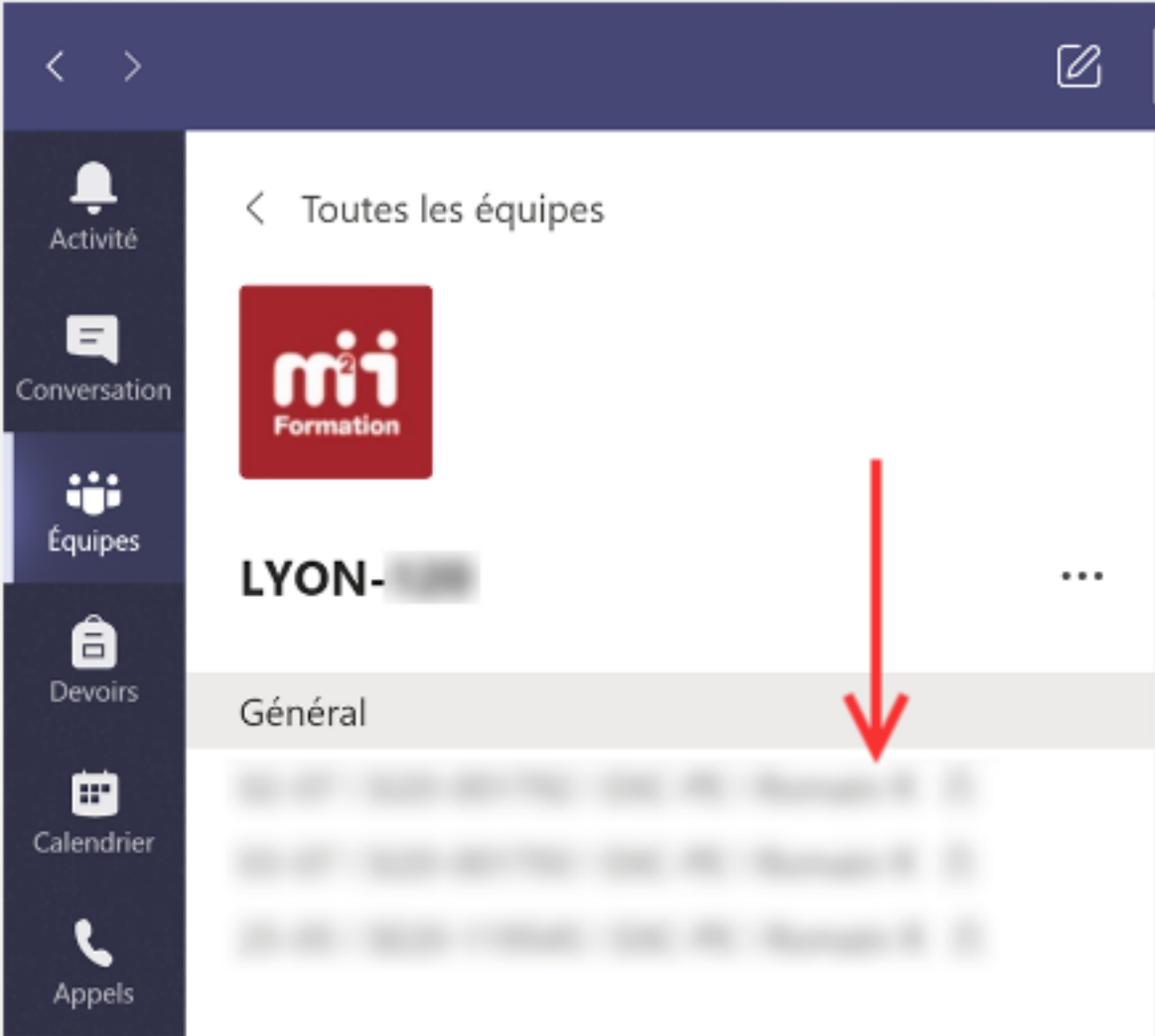
- 3 Un écran « Bienvenue dans Microsoft Teams ! » apparaît. Cliquez sur le bouton « Continuer ».

- 4 Dans la boîte « Entrez votre compte professionnel, scolaire ou Microsoft », saisissez l'e-mail qui vous a été communiqué. Cliquez sur le bouton « Suivant » puis saisissez le mot de passe et validez en cliquant sur le bouton « Se connecter »

- 5 Cliquez sur le nom de la salle virtuelle (équipe) : « VILLE-100 », exemple TOURS-100.



- 6 Au besoin, cliquez sur le canal correspondant à votre numéro de session communiqué dans votre convocation : « SE20-999999 ».



- 7 Cliquez sur le bouton violet « Joindre ».

