



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Kommunikation

VT 2019

Tina Vrieler, [tina.vrieler@it.uu.se](mailto:tina.vrieler@it.uu.se)

# Varför tycker vi att det är viktigt med kommunikation?

- Utbyte av kunskap och idéer ger starkare resultat
- Sprida kunskap och resultat
- Hjälper det egna tänkandet och lärandet



# I den här kursen: Muntlig och skriftlig kommunikation, grupparbete, reflektion

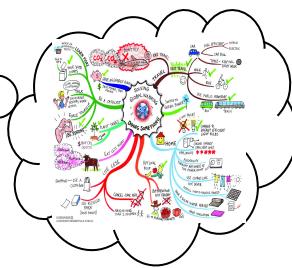
## Muntlig: Presentationsteknik

- Projektförslag
- Progress meetings
- Projektpresentation
  - Genrep



## Reflektion

- Presentation
- Lärjournal
- Hela projektet



## Skriftlig: Skriva i grupp

- Projektförslag
- Projektrapport
  - Peer review
  - Slutinlämning
- Workshop 1
- Workshop 2
- Workshop 3
- Feedback



# Tre viktiga förutsättningar för en lyckad presentation

- Du behöver ha goda kunskaper i ämnet, åtminstone i förhållande till din publik och till presentationens syfte.
  - Du behöver veta vilket budskap du har, vad du vill uppnå med presentationen.
  - Du behöver vara väl förberedd för just den presentation du ska hålla.
- 
- TIPS! Titta på materialet från Dark-kursen!

# Vid bedömning ligger fokus på

- Hur materialet är strukturerat
  - Är urvalet av stoff relevant?
  - Är presentationen lätt att följa (röd tråd) och förstå?
  - Förklaras sådant som publiken inte förväntas veta?
- Om talaren kan ämnet
  - Kan talaren (svara på frågor om) materialet?
- Bildspel
  - Hur väl fungerar bildspelet som *stöd* för presentationen?
  - Hur tydliga och illustrativa är bilderna?
- Publikkontakt
  - Har talaren kontakt med publiken?

# Att tänka på när samma material presenteras muntligt och skriftligt

- Fungerar det att använda samma
  - urval av stoff?
  - struktur?
  - illustrationer?
  - ...
- Om inte – vilka skillnader finns?





UPPSALA  
UNIVERSITET

# SKRIVA OCH PRESENTERA PROJEKTFÖRSLAG





# Målet med ett projektförslag

- **Du vill få ett uppdrag!**
  - Identifiera vad som behövs
  - Förklara varför det behövs
  - Övertyga mottagaren om att du (ni) är rätt person(er) för jobbet
  - Rimlig plan och tekniskt tillvägagångssätt
  - Resurser finns för att avsluta projektet inom givna tids- och kostnadsramar

# I det här fallet... (1)

- Vad ni vill göra ska beskrivas så väl att vi lärare kan göra oss en uppfattning om
  - vad projektet innebär i termer av lärande och utmaning
  - att ni tänkt igenom projektet och förstår vad det innebär
- Varför projektet är en bra idé
  - både varför projektet i sig är intressant och vad ni kommer att lära er (Learning journals)



UPPSALA  
UNIVERSITET

## I det här fallet... (2)

- Övertyga oss om att ni klarar det genom att
  - visa att ni tänkt igenom hur ni vill lösa uppgiften
  - att ni gjort/planerat för avgränsningar så att uppgiften kan lösas inom tidsramarna

# En rapport består av tre delar – Inledning, Huvuddel, Avslutning

Bakgrund, kontext, introduktion

Syfte

Problembeskrivning

(Material)

Analys: beskrivning av systemet,  
jämförelse, olika aspekter på systemet

Resultat

Sammanfattning, diskussion, värdering

Slutsatser

Tänkbara vidareutvecklingar



UPPSALA  
UNIVERSITET

# I det här fallet

Projektförslaget ska innehålla:

- **Introduktion** (relaterat arbete med referenser)
- **Concurrencymodeller och programmeringsspråk**
- **Systemarkitektur**
- **Utvecklingsverktyg**
- **Sammanfattning**

# Vetenskaplighet och referenser

Visa hur du undersökt världen (med referenser) så att andra kan **värdera** och **upprepa** ditt arbete

1. Your achievement and the achievement of others should be possible to separate
  2. It should be possible to trace all claims in a report back, through references, to the original author.
  3. The reader should have a chance to judge herself/himself what to trust and whom to trust.
  4. It is better to make references too clear than not clear enough.
- ***Titta på materialet från introkursen!***

# Formella krav

- Allt som anges i mallen ska finnas med
- Förslaget kan (men behöver inte) följa strukturen i mallen. Det ska dock ha tredelad och genortänkt struktur.
- Namn och personnummer för alla som deltagit
- Använd figurer och tabeller (med numrerad bildtext)
- Inga rubriker utan text
- Sälj in projektet med ett coolt namn



UPPSALA  
UNIVERSITET

# SKRIVA I GRUPP



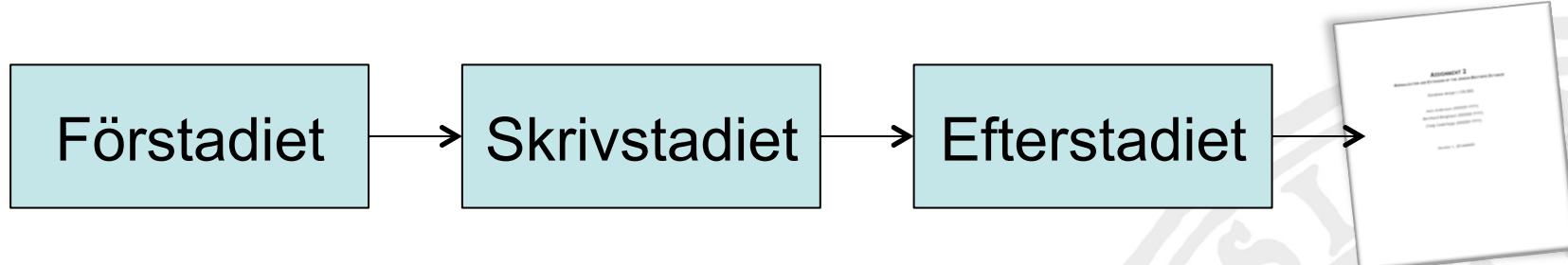
# Vad tittar rättande lärare efter vid rättning av grupprapporter?

- Samma sak som vid rättning av individuella rapporter!
- Vi vill att alla gruppmedlemmar ska delta i skrivandet
  - Hur kan vi veta det?
- Vi vill inte att texten ska visa att den skrivits av olika personer
  - Hur kan ni uppnå det?



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Enkelt schema över skrivprocessen



Vad kan göras individuellt och  
vad måste göras i grupp?

# Förstadiet – i grupp?

- **Analys av skrivuppgiften**
  - Vad ska jag skriva om? För vem? I vilket syfte?
- **Stoffsamling**
  - Samla material
- **Sortering/fokusering**
  - Vad ska jag ta med av materialet? Vad ska jag koncentrera mig på?
- **Strukturering/planering**
  - I vilken ordning ska jag presentera materialet?



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Skrivstadiet – i grupp?

- Formulerings  
– Översätta tankar till skrift.





UPPSALA  
UNIVERSITET

# Efterstadiet – i grupp?

- Bearbetning
  - Från utkast till färdig text.
- Utskrift
- Korrekturläsning
- Publicering
  - Texten möter läsaren.



# Senare i kursen ska ni skriva projektrapport

- Tänk på att vissa delar av rapporten även finns i projektförslaget och kan återanvändas!
- Fundera på: Gäller det även om projektplanen ändras under kursens gång?

# Betyg och bedömning

- Betygssättning (baserad på Blooms taxonomi)
  - 3: Se kursplanen
  - 4: Analys, utvärdering – visad förmåga att dra egna slutsatser baserade på kursinnehållet
  - 5: Syntes – visad förmåga att hitta egna lösningar med utgångspunkt i kursmaterialet och analys av detta
- Bedömningsunderlag
  - Diskussioner vid undervisningstillfällen
  - Uppgiftslösningar



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Betyg – i bild

Betyg 4-5

Betyg 3

## CREATING

USE INFORMATION TO  
CREATE SOMETHING NEW

*Design, Build, Construct,  
Plan, Produce, Devise, Invent*

## EVALUATING

CRITICALLY EXAMINE INFO &  
MAKE JUDGEMENTS

*Judge, Test, Critique,  
Defend, Criticize*

## ANALYZING

TAKE INFO APART &  
EXPLORE RELATIONSHIPS

*Categorize, Examine,  
Compare/Contrast, Organize*

## APPLYING

USE INFORMATION IN A NEW (BUT SIMILAR) SITUATION

*Use, Diagram, Make a Chart, Draw, Apply, Solve, Calculate*

## UNDERSTANDING

UNDERSTANDING & MAKING SENSE OUT OF INFORMATION

*Interpret, Summarize, Explain, Infer, Paraphrase, Discuss*

## REMEMBERING

FIND OR REMEMBER INFORMATION

*List, Find, Name, Identify, Locate,  
Describe, Memorize, Define*



UPPSALA  
UNIVERSITET

*That's all folks!*  
**Questions?**

