# TCF Canada Speaking Tasks with C2-level sample answers to help you prepare effectively.

#### How is the TCF Canada Speaking Exam Conducted?

#### **Exam Format:**

The TCF Canada Speaking Exam consists of four tasks with increasing difficulty. You must speak spontaneously in response to the examiner's prompts. The examiner does not evaluate your responses in real-time but records them for grading later.

Task	Objective	Time per Response
Task 1: Expressing an Opinion	Give your opinion on a general topic.	~2 minutes
<b>Task 2</b> : Interacting in a Real-Life Situation	Simulate a conversation (e.g., making a request, asking for information).	~2 minutes
<b>Task 3</b> : Asking for and Providing Information	Ask and respond to questions in a structured way.	~2 minutes
Task 4: Argumentative Discussion	Defend a position, express counterarguments, and conclude.	~3-4 minutes

#### Step-by-Step Process:

- 1. You meet the examiner either in person or online (if the test center allows remote testing).
- 2. The examiner explains the structure of the test and starts the recording.
- 3. You receive each task one by one and must respond immediately. There is no time to prepare.
- 4. **Your responses are recorded** and later evaluated by a **TCF-certified grader** based on fluency, vocabulary, grammar, pronunciation, and coherence.
- 5. You finish the exam after the four tasks, and the examiner stops the recording.

#### Scoring Criteria:

Your score is assessed on a scale from A1 to C2 based on:

- Linguistic range: Use of vocabulary and grammar variety
- Fluency and coherence: Ability to structure sentences logically
- Pronunciation and clarity: Ability to be easily understood
- Relevance of response: Staying on topic and answering appropriately

A C2-level response demonstrates advanced fluency, complex structures, and strong argumentation skills.

# **♦** Key Differences from Other French Tests (e.g., TEF Canada, DELF, DALF)

- No interaction with the examiner: Unlike the TEF Canada, where the examiner may respond in a conversation, in the TCF Canada, your responses are recorded and graded later.
- **No preparation time:** Unlike DALF, where you get time to prepare for some speaking parts, TCF Canada requires immediate responses.
- More structured format: The tasks follow a fixed order and must be completed within the given time.

# Tips for Success:

- ✓ Speak naturally and confidently. Don't rush but also don't hesitate too much.
- ✓ Use complex sentences and varied vocabulary. Avoid basic words like "bon" or "mauvais" when you can say "bénéfique" or "préjudiciable."
- **✓ Provide structured responses.** For example: *Introduction*  $\rightarrow$  *Argument*  $1 \rightarrow$  *Argument*  $2 \rightarrow$  *Conclusion*.
- ✓ Use linking words (par conséquent, néanmoins, en revanche, en d'autres termes...).
- **✓ Think in French** instead of translating from English.

# **⊀** Task 1: Expressing an Opinion

#### **Question Example:**

Certains pensent que l'apprentissage d'une deuxième langue devrait être obligatoire à l'école primaire. Qu'en pensezvous ?

(Some people think that learning a second language should be mandatory in primary school. What do you think?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"À mon avis, rendre obligatoire l'apprentissage d'une deuxième langue dès le primaire est une excellente initiative, car cela favorise non seulement le développement cognitif, mais aussi l'ouverture culturelle. En effet, de nombreuses études montrent que les enfants bilingues développent une meilleure flexibilité mentale et des compétences analytiques supérieures. De plus, dans un monde de plus en plus globalisé, parler plusieurs langues est un atout considérable sur le marché du travail. Toutefois, il est crucial de bien former les enseignants et de proposer des méthodes pédagogiques adaptées pour garantir un apprentissage efficace et motivant pour les élèves."

# **✗** Task 2: Interacting in a Real-Life Situation Question Example:

Vous êtes dans un magasin et vous avez acheté un produit défectueux. Vous appelez le service client pour demander un remboursement ou un échange.

(You are in a store and you bought a defective product. You call customer service to request a refund or an exchange.)

#### **C2-Level Sample Answer:**

"Bonjour, je vous appelle concernant un problème avec un produit que j'ai acheté dans votre magasin il y a deux jours. Il s'agit d'un casque audio qui ne fonctionne pas correctement, malgré une utilisation conforme aux instructions. J'aimerais donc savoir quelles sont les démarches à suivre pour obtenir un remboursement ou un échange. J'ai conservé mon ticket de caisse et le produit est encore dans son emballage d'origine. Pourriez-vous me préciser la procédure à suivre et les délais de traitement de ma demande ?"

# **✗** Task 3: Asking for and Providing Information

## **Question Example:**

Vous venez d'emménager dans un nouvel appartement et vous appelez votre fournisseur d'énergie pour connaître les démarches d'ouverture d'un contrat.

(You just moved into a new apartment and you call your energy provider to know the steps for opening a contract.)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Bonjour, je viens d'emménager dans un nouvel appartement et je souhaiterais ouvrir un contrat d'électricité et de gaz à mon nom. Pourriez-vous me préciser les documents nécessaires ainsi que les délais de mise en service ? De plus, j'aimerais connaître les différentes offres que vous proposez afin de choisir la plus adaptée à ma consommation. Est-il également possible d'effectuer les démarches en ligne pour plus de rapidité ?"

# **✗** Task 4: Argumentative Discussion

#### **Question Example:**

On envisage de limiter l'accès aux voitures en centre-ville pour réduire la pollution. Êtes-vous d'accord avec cette mesure ? Pourquoi ?

(There is a proposal to limit car access in city centers to reduce pollution. Do you agree with this measure? Why?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Je suis tout à fait favorable à cette mesure, car elle permettrait non seulement de réduire la pollution atmosphérique, mais aussi de favoriser des modes de transport plus écologiques. À Paris, par exemple, la limitation des voitures en centre-ville a entraîné une diminution significative des émissions de CO2 et a rendu l'espace urbain plus agréable pour les piétons et les cyclistes. Toutefois, pour que cette initiative soit efficace, il est impératif de mettre en place des infrastructures adaptées, comme des transports en commun plus fréquents et abordables, ainsi que des pistes cyclables sécurisées. En parallèle, il serait judicieux d'encourager l'usage des véhicules électriques en proposant des incitations financières pour leur achat."

# **⊀** Task 1: Expressing an Opinion

#### **Question 1:**

🔁 Pensez-vous que les réseaux sociaux aient un impact positif ou négatif sur la société ?

(Do you think social media has a positive or negative impact on society?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Les réseaux sociaux sont à double tranchant. D'une part, ils facilitent la communication, permettent un accès rapide à l'information et offrent des opportunités professionnelles considérables. Toutefois, ils contribuent aussi à la désinformation, à la cyberdépendance et à l'érosion des interactions en face à face. De plus, l'exposition excessive aux contenus filtrés peut renforcer les biais cognitifs et les chambres d'écho. En somme, leur impact dépend de l'usage qu'on en fait, et il est crucial d'éduquer les utilisateurs sur une consommation responsable."

#### **Ouestion 2:**

Faut-il interdire la publicité destinée aux enfants?

(Should advertising targeted at children be banned?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Interdire la publicité destinée aux enfants pourrait sembler extrême, mais une réglementation plus stricte est impérative. Les enfants, étant cognitivement vulnérables, sont facilement influencés par les messages commerciaux, ce qui peut encourager la surconsommation et de mauvaises habitudes alimentaires. Certains pays comme la Suède ont déjà limité ce type de publicité et ont observé des effets positifs sur la santé publique. Cependant, une interdiction totale risquerait d'entraver l'innovation dans le secteur éducatif et ludique. Il conviendrait donc de trouver un équilibre en imposant des critères éthiques aux annonceurs."

# **✗** Task 2: Interacting in a Real-Life Situation

#### **Ouestion 3:**

Vous souhaitez annuler une réservation d'hôtel et obtenir un remboursement. Appelez la réception et expliquez votre situation.

(You want to cancel a hotel reservation and get a refund. Call the reception and explain your situation.)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Bonjour, je me permets de vous contacter concernant une réservation effectuée sous le nom de [Votre Nom] pour les dates du [XX au XX]. Malheureusement, en raison d'un imprévu personnel, je ne pourrai pas honorer mon séjour. Je souhaite donc annuler ma réservation et, si possible, obtenir un remboursement selon les conditions de votre établissement. Pourriez-vous me préciser les démarches à suivre et me confirmer si des frais d'annulation s'appliquent? Merci d'avance pour votre aide."

#### **Ouestion 4:**

Vous avez commandé un repas dans un restaurant, mais celui-ci est incorrect. Appelez le serveur pour demander un remplacement.

(You ordered a meal at a restaurant, but it is incorrect. Call the waiter to request a replacement.)

# ☑ C2-Level Sample Answer:

"Excusez-moi, je me permets de vous interpeller car il y a une erreur dans ma commande. J'avais demandé un plat végétarien, mais celui que j'ai reçu contient de la viande. Serait-il possible d'avoir le bon plat en remplacement ? Je comprends que des erreurs peuvent arriver, et je vous remercie par avance pour votre compréhension et votre réactivité."

# **⊀** Task 3: Asking for and Providing Information

### **Question 5:**

Vous souhaitez louer un appartement. Appelez l'agence immobilière et posez des questions sur les conditions de location.

(You want to rent an apartment. Call the real estate agency and ask questions about the rental conditions.)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Bonjour, je suis intéressé(e) par l'appartement situé au [adresse]. J'aimerais avoir quelques précisions avant de déposer une candidature. Pourriez-vous me donner plus de détails sur le loyer mensuel et les charges incluses ? Quels

sont les documents requis pour le dossier de location ? Y a-t-il une possibilité de négocier la durée du bail ? De plus, estce que l'appartement est meublé ou non? Merci pour ces informations."

#### **Ouestion 6:**

🛂 Vous venez d'acheter une nouvelle voiture et vous appelez votre assurance pour souscrire à une couverture adaptée. (You just bought a new car and are calling your insurance to get coverage.)

#### **C2-Level Sample Answer:**

"Bonjour, je viens d'acquérir un véhicule et je souhaiterais souscrire une assurance auto. Pourriez-vous me renseigner sur les différentes formules proposées, notamment en termes de couverture tous risques ou au tiers ? J'aimerais également connaître les franchises applicables, ainsi que les options supplémentaires comme l'assistance dépannage ou la protection juridique. Pourriez-vous également me préciser les documents à fournir pour finaliser mon adhésion ? Merci par avance."

# **\*** Task 4: Argumentative Discussion

#### **Question 7:**

🔁 Le télétravail devrait-il être généralisé après la pandémie ? (Should remote work be generalized after the pandemic?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Le télétravail offre une flexibilité inédite et permet d'améliorer la productivité tout en réduisant le stress lié aux déplacements. En outre, il s'avère bénéfique pour l'environnement en diminuant la pollution due aux trajets quotidiens. Cependant, la généralisation du télétravail pourrait nuire à la cohésion d'équipe et accentuer le sentiment d'isolement des employés. L'idéal serait donc d'opter pour un modèle hybride, alliant présentiel et distanciel, afin de maximiser les avantages tout en limitant les inconvénients."

#### **Question 8:**

🛂 Faut-il réduire la semaine de travail à quatre jours ? (Should the workweek be reduced to four days?)

# **C2-Level Sample Answer:**

"Une semaine de travail de quatre jours pourrait améliorer le bien-être des employés et accroître leur productivité en leur offrant plus de temps de récupération. Des expérimentations menées dans plusieurs pays, comme l'Islande et la Nouvelle-Zélande, ont démontré des résultats positifs en termes d'efficacité et d'équilibre entre vie professionnelle et personnelle. Toutefois, ce modèle ne convient pas à tous les secteurs, notamment ceux nécessitant une présence constante, comme la santé ou le commerce. Une alternative viable serait de proposer une flexibilité adaptée à chaque entreprise et à chaque domaine d'activité."

# • Final Tips for TCF Canada Speaking (C2 Level):

- **✓ Utilisez des connecteurs logiques** (*D'une part... d'autre part, par ailleurs, en outre, néanmoins...).*
- **✓ Adoptez une structure claire** (*introduction*, *argumentation*, *conclusion*).
- ✓ Utilisez des expressions idiomatiques (C'est un couteau à double tranchant, Il ne faut pas jeter le bébé avec l'eau du *bain...*).
- ✓ Mettez en avant votre capacité à nuancer vos propos (Certes... mais il convient de nuancer...).
- ✓ Soignez votre prononciation et fluidité.
- Conseils pour atteindre un niveau C2 en expression orale au TCF Canada :
- ✓ Utilisez un vocabulaire riche et précis (ex : "initiative judicieuse" au lieu de "bonne idée").
- ✓ Développez des arguments solides avec des exemples concrets (ex : statistiques, expériences personnelles).
- **✓ Structurez bien votre réponse** (introduction, arguments, conclusion).
- ✓ Variez les structures grammaticales (subjonctif, conditionnel, passif, tournures idiomatiques).
- ✓ Parlez avec fluidité et clarté, en évitant les hésitations et répétitions.

# TCF Canada Writing Tasks with C2-level sample answers for each one.

#### **◆** How is the TCF Canada Writing Exam Conducted?

The TCF Canada Writing Exam evaluates your ability to write clearly, coherently, and appropriately in French. It is a computer-based test and lasts 60 minutes.

#### **Exam Format**

The writing section consists of **three tasks**, each increasing in difficulty:

Task	Objective	Word Limit	Time Allocation
			(Recommended)
Task 1	Write an informal email (e.g., to a friend, a family member).	60-120 words	10 minutes
Task 2	Write a formal email (e.g., to an employer, a service provider).	120-150 words	15 minutes
Task 3	Write an argumentative essay defending your opinion.	180-210 words	35 minutes

#### Step-by-Step Process

- 1. You will take the test on a computer at an official TCF Canada test center. There is no paper-based version.
- 2. You must type your answers directly into the exam interface. No spell-checker or auto-correction is available.
- 3. You cannot go back once you submit a task, so review your answer before moving to the next question.
- 4. You are timed, so manage your time wisely to complete all tasks within 60 minutes.
- 5. Your writing will be evaluated by certified graders based on accuracy, structure, vocabulary, coherence, and ability to address the task properly.

## Scoring Criteria

Your writing is graded on a scale from A1 to C2 based on the following:

- **Grammar & Syntax**  $\rightarrow$  Use of correct verb tenses, agreement, and sentence structure.
- Vocabulary → Use of precise, varied, and advanced vocabulary.
- **Coherence & Cohesion** → Logical organization of ideas and use of connectors.
- ightharpoonup Task Completion ightharpoonup Ability to fully respond to the given prompt within the word limit.
- **Spelling & Punctuation** → Accuracy in writing without major spelling mistakes.

A C2-level response will show a sophisticated command of French, with complex sentences, precise vocabulary, and well-structured arguments.

# Key Differences from Other French Tests

- No multiple-choice questions  $\rightarrow$  The writing test is entirely open-ended.
- $\bullet \quad \textbf{No opportunity to revise previous answers} \rightarrow \textbf{Once submitted, you cannot edit previous tasks.}$
- No interaction with an examiner → Unlike the DELF/DALF, where you might discuss your writing with an examiner, TCF Canada is purely written.

# Tips for Success

- ✓ Plan your response before writing. Use 1-2 minutes to organize your ideas.
- ✓ Use varied sentence structures. Avoid repeating simple sentences.
- ✓ Include transitions and connectors. (Ex: D'une part..., Cependant..., En conclusion...)
- ✓ Check for spelling and grammar errors before submitting.
- ✓ Manage your time effectively so you don't rush at the end.

# **⊀** Important Notes:

- You must take the entire TCF Canada test (listening, reading, writing, and speaking) in one session.
- If you fail to meet the required level, you must **retake the entire exam**—not just the writing section.

Results are valid for two years and are sent electronically.

# **★** Task 1: Writing an Informal Email (60-120 words)

#### **Question 1:**

🔁 Vous avez récemment emménagé dans une nouvelle ville et vous écrivez à un ami pour lui raconter votre expérience. (You recently moved to a new city and are writing to a friend to share your experience.)

#### **C2-Level Sample Answer:**

### Objet: Mon installation dans ma nouvelle ville!

Salut [Nom],

J'espère que tu vas bien! Je voulais te donner quelques nouvelles depuis mon déménagement à [Ville]. L'installation a été un peu chaotique, mais maintenant je commence à m'habituer. La ville est magnifique, très animée, et il y a plein d'activités à faire.

J'ai déjà découvert quelques cafés sympas et des parcs où je me promène souvent. Le plus difficile a été de m'habituer aux transports en commun, mais je m'y fais progressivement. J'espère que tout va bien de ton côté! Quand viens-tu me rendre visite?

À bientôt.

[Votre Nom]

#### **Question 2:**

Un ami vous a invité à son anniversaire, mais vous ne pouvez pas y aller. Écrivez-lui pour vous excuser et proposer une autre rencontre.

(A friend invited you to their birthday, but you cannot attend. Write to apologize and suggest another meeting.)

#### **C2-Level Sample Answer:**

#### Objet : Désolé pour ton anniversaire !

Salut [Nom],

J'espère que tu vas bien! Je suis vraiment désolé(e), mais je ne pourrai pas être présent(e) à ta fête d'anniversaire samedi. J'aurais adoré célébrer cette journée spéciale avec toi, mais j'ai un engagement de dernière minute que je ne peux pas annuler.

Cela dit, j'aimerais vraiment qu'on se rattrape! Que dirais-tu d'un déjeuner ou d'un café la semaine prochaine? Ce serait l'occasion de discuter et de te souhaiter un joyeux anniversaire en personne.

Encore toutes mes excuses et j'espère que tu passeras une excellente soirée!

À très bientôt,

[Votre Nom]

# **\*** Task 2: Writing a Formal Email (120-150 words)

#### **Ouestion 3:**

Vous souhaitez postuler à un emploi et vous écrivez un courriel au recruteur pour exprimer votre intérêt et demander des informations supplémentaires.

(You want to apply for a job and are writing to the recruiter to express interest and ask for more information.)

# **C2-Level Sample Answer:**

#### Objet : Candidature pour le poste de [Nom du poste]

Madame/Monsieur,

Je me permets de vous contacter afin d'exprimer mon vif intérêt pour le poste de [Nom du poste] que vous proposez au sein de votre entreprise. Titulaire d'une expérience significative dans ce domaine, je suis convaincu(e) que mes compétences en [domaine de compétence] et mon engagement professionnel peuvent contribuer efficacement à votre équipe.

Je souhaiterais également obtenir des précisions sur les responsabilités exactes du poste ainsi que sur les possibilités d'évolution au sein de votre structure. Serait-il possible de convenir d'un entretien afin d'échanger davantage sur ces aspects?

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. [Votre Nom]

#### **Question 4:**

Vous avez récemment séjourné dans un hôtel et avez rencontré un problème avec le service. Écrivez à la direction pour exprimer votre mécontentement et demander une compensation.

(You recently stayed at a hotel and experienced a service issue. Write to the management to express dissatisfaction and request compensation.)

# **☑** C2-Level Sample Answer:

# Objet : Réclamation concernant mon séjour au [Nom de l'hôtel]

Madame/Monsieur,

Je me permets de vous écrire pour vous faire part de mon mécontentement suite à mon séjour dans votre établissement du [dates du séjour]. Malheureusement, plusieurs désagréments ont affecté mon expérience, notamment [décrire le problème : chambre non conforme, service de nettoyage inexistant, bruit excessif, etc.].

Malgré mes demandes répétées auprès de la réception, aucune solution satisfaisante ne m'a été proposée. Étant donné le niveau de service annoncé par votre hôtel, j'attendais une prise en charge plus rapide et efficace.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir envisager un geste commercial en guise de compensation. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

[Votre Nom]

# **⊀** Task 3: Writing an Argumentative Essay (180-210 words)

#### **Question 5:**

Certains estiment que l'intelligence artificielle remplacera bientôt de nombreux emplois. Êtes-vous d'accord avec cette affirmation ? Pourquoi ?

(Some people believe that artificial intelligence will soon replace many jobs. Do you agree with this statement? Why?)

## C2-Level Sample Answer:

#### L'intelligence artificielle : menace ou opportunité pour l'emploi ?

L'essor de l'intelligence artificielle (IA) suscite des inquiétudes quant à son impact sur le marché du travail. Certains estiment qu'elle entraînera une suppression massive d'emplois, tandis que d'autres considèrent qu'elle créera de nouvelles opportunités.

D'un côté, il est indéniable que l'IA automatisera de nombreuses tâches répétitives, notamment dans l'industrie et les services. De grandes entreprises ont déjà remplacé une partie de leur main-d'œuvre humaine par des algorithmes plus performants et moins coûteux.

Cependant, l'histoire a prouvé que chaque révolution technologique engendre aussi la création de nouveaux métiers. L'IA nécessite des experts en programmation, en maintenance et en éthique, ouvrant ainsi de nouvelles perspectives d'emploi. De plus, certaines professions, comme celles nécessitant une forte intelligence émotionnelle ou une prise de décision complexe, resteront difficilement remplaçables.

En conclusion, bien que l'IA transforme profondément le monde du travail, elle ne doit pas être perçue uniquement comme une menace. Il convient plutôt d'anticiper ces changements en adaptant nos compétences et en investissant dans la formation continue.

#### **Question 6:**

Certaines villes ont interdit les voitures en centre-ville pour réduire la pollution. Pensez-vous que cette mesure est une bonne solution ? Pourquoi ?

(Some cities have banned cars in downtown areas to reduce pollution. Do you think this is a good solution? Why?)

# **C2-Level Sample Answer:**

# Faut-il interdire les voitures en centre-ville pour lutter contre la pollution ?

Face à l'urgence climatique, certaines villes ont pris la décision radicale d'interdire les voitures en centre-ville afin de limiter la pollution de l'air. Mais cette mesure est-elle réellement efficace et viable à long terme ?

D'une part, réduire la circulation automobile permet une baisse significative des émissions de CO2 et des particules fines, améliorant ainsi la qualité de l'air et la santé publique. De plus, cela favorise le développement des mobilités alternatives comme le vélo et les transports en commun. Certaines villes, comme Oslo, ont prouvé que cette politique pouvait être bénéfique.

Cependant, cette interdiction pose des défis logistiques. Les commerces pourraient voir leur clientèle diminuer et certaines personnes dépendantes de la voiture pour des raisons professionnelles ou médicales seraient pénalisées. Une solution plus équilibrée serait de privilégier des zones piétonnes tout en développant des infrastructures pour les véhicules électriques. En conclusion, bien que cette mesure soit positive pour l'environnement, elle doit être accompagnée de solutions adaptées aux besoins des citoyens pour être réellement efficace.

- Tips for C2-Level Writing in TCF Canada:
- **✓** Utilisez un vocabulaire précis et varié.
- ✓ Structurez vos textes avec une introduction, un développement et une conclusion.
- **✓ Utilisez des connecteurs logiques** (*En revanche, Par ailleurs, Certes, Néanmoins*...).
- ✓ Employez des phrases complexes et des tournures idiomatiques.
- ✓ Respectez la limite de mots et sovez concis.
- Besoin de plus d'exemples ou d'une correction de vos textes ? Dites-moi!