

**内部人员职位变动表**  
**Internal staff position change form**

姓名 \_\_\_\_\_ 加入公司日期 \_\_\_\_\_  
现部门 \_\_\_\_\_ 现职位 \_\_\_\_\_  
变动后部门 \_\_\_\_\_ 新职位 \_\_\_\_\_

变动理由:

新职位试用期 From: \_\_\_\_\_ To: \_\_\_\_\_  
(试用期满后, 请填写《试用期结束通知书回执》及《员工表现评定》表返回人事部)

工资变动 有 Yes 无 No

原工资	变动后工资 New Salary
基本工资 _____	基本工资 _____
各项津贴 _____	各项津贴 _____
_____	_____
_____	_____
合计 _____	合计 _____

新工资执行日期 \_\_\_\_\_

原部门经理: \_\_\_\_\_ 新部门经理: \_\_\_\_\_

人事总监: \_\_\_\_\_

总经理批准: \_\_\_\_\_  
**Approved by General Manager**