

财务部成本会计岗位职责

- 1、清楚工程整体概况，包括规模、合同额、所需主要材料、开竣工时间及项目部人员构成等。
- 2、理解并清晰工程承包合同、明确回款条款、总包方代扣费用项目及税金缴纳方式、保函期限等，并结合合同督促项目部回款。
- 3、按照各工程预算进行工程成本的控制。
- 4、每月末及时督促各项目部报帐，核对上月计划执行情况。
- 5、及时、准确核算各种原始票据，并制单入帐。
- 6、准确把握各项材料采购、分包劳务合同，按合同执行付款。
- 7、工程付款依据合同、财务帐、工程预算进行审核。
- 8、工程完工后，准确核算出工程成本，编报工程成本表。
- 9、完成领导布置的其他工作。