



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EDUCATIVO  
UNIDAD DE COOPERATIVAS Y TIENDAS ESCOLARES

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA PARA LA VALIDACIÓN DE GASTOS CON CARGO  
AL \_\_\_\_\_, DE LA COOPERATIVA ESCOLAR DE  
PRODUCCIÓN: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " C.E.L., REG. No. \_\_\_\_\_  
QUE FUNCIONA EN LA ESCUELA \_\_\_\_\_ C. C.T. \_\_\_\_\_  
DE LA ZONA ESCOLAR \_\_\_\_\_, CORDE: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, dando cumplimiento a la convocatoria publicada, se reunieron los socios de la Cooperativa para celebrar Asamblea General Extraordinaria bajo el siguiente Orden del Día:

- I. Lista de Asistencia
- II. Declaración del Quórum e instalación legal de la asamblea
- III. Elección de la Mesa de Debates
- IV. Presentación del (os) proyecto (s) de utilización del fondo y del (os) Presupuesto (s)
- V. Aprobación del (os) proyecto (s) y del (os) Presupuesto (s)
- VI. Clausura de la Asamblea, Firma del Acta de Asamblea General.

- I. El Presidente del Consejo de Administración procedió a pasar lista de asistencia, verificando la asistencia de \_\_\_\_\_ socios de los \_\_\_\_\_ socios que conforman la Cooperativa ó \_\_\_\_\_ representantes de los grupos
- II. Comprobando el quórum, declaró legalmente instalada la Asamblea.
- III. En seguida el Presidente del Consejo de Administración propone a la asamblea general que se elija la mesa de debates

(EJEMPLO: Del procedimiento para proponer a los integrantes de la Mesa de los Debates )

En uso de la palabra el socio \_\_\_\_\_, propone para el cargo de Presidente de la Mesa de los Debates

NOMBRE

En uso de la palabra el socio \_\_\_\_\_, propone para el cargo de Secretario de la Mesa de los Debates

NOMBRE

En uso de la palabra el socio \_\_\_\_\_, propone para el cargo de Primer Escrutador de la Mesa de los Debates

NOMBRE

En uso de la palabra el socio \_\_\_\_\_, propone para el cargo de Segundo Escrutador de la Mesa de los Debates

NOMBRE

(En caso de que exista más de una propuesta para cada uno de los cargos se deberá especificar en el acta el número de votos para cada uno de ellos )

**NOTA:** Para los demás cargos de elección deberá realizarse el mismo procedimiento.

III. Acto seguido se eligió la Mesa de Debates, siendo nombrados los siguientes socios:

Presidente

Secretario

Primer Escrutador

Segundo Escrutador

IV. El Secretario del Consejo de Administración, somete a consideración de la Asamblea General, el proyecto de utilización del fondo con sus respectivos presupuestos.

Propuesta _____	Precio _____	casa comercial _____	No. de votos _____
-----------------	--------------	----------------------	--------------------

Propuesta _____	Precio _____	casa comercial _____	No. de votos _____
-----------------	--------------	----------------------	--------------------

V. Habiéndose discutido ampliamente las propuestas presentadas, la Asamblea aprobó por votación, se invierta (n) en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cuyo costo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, según el presupuesto expedido por \_\_\_\_\_

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

PRESIDENTE

TESORERO

SELLO

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

COMITÉ DE VIGILANCIA  
PRESIDENTE

COMISIÓN DE EDUCACIÓN COOPERATIVA  
PRESIDENTE

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

Vo. Bo.

DIRECTOR(A) DEL PLANTEL

SELLO

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

### PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA DE COOPERATIVAS ESCOLARES

CANTIDAD VALIDADA: \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ )

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA DE COMPRA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE COOPERATIVAS Y TIENDAS  
ESCOLARES DE LA CRAGEP

Validó  
COORDINACIÓN REGIONAL APOYO A LA  
GESTIÓN ESCOLAR Y PARTICIPACIÓN  
SOCIAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

\* El presente formato es una guía para el desarrollo de la asamblea, ésta deberá asentarse en el libro de actas, remitiendo al área de Cooperativas de la Coordinación que le corresponda 2 copias fotostáticas certificadas por el Supervisor. Ejemplo de certificación.

#### C E R T I F I C A C I Ó N :

El que suscribe C. Profr. \_\_\_\_\_ Supervisor de Zona: \_\_\_\_\_

hace constar que esta acta es copia fiel de la asentada en el libro de actas de la Cooperativa Escolar.

Vo.

Bo.