



Secretaría de  
Educación  
Pública

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL  
**ESCUELA XXXX**  
C.C.T. xxxxx

ASUNTO: OFICIO DE PRESENTACIÓN

Puebla a xx de Marzo de 20xx.

**xxxxx**  
DIRECTOR DE PERSONAL  
PRESENTE

Por medio del presente, hago constar que la PROFRA. XXXXXXXXX, R.F.C. XXXXX con clave presupuestal XXXXXX con base en el nombramiento de fecha 0X/0X/20XX, se presentó a tomar posesión del empleo conferido a partir del 0X/0X/20XX en la Escuela Secundaria Técnica No. XX, perteneciente a la Zona Escolar XXXXXX.

Lo anterior, para los trámites administrativos correspondientes.

ATENTAMENTE

XXXXXXXXX  
DIRECTOR DE LA ESCUELA

C.c.p. Coordinador de CORDE 0XX, Para su conocimiento  
C.c.p. Jefe del Sector XX. Para su conocimiento  
C.c.p. Inspección de la Zona 0XX. Para su conocimiento