

Estadística de Bibliotecas, 912.11 Enero - Diciembre 2018

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Clave de la Biblioteca:

Nombre de la Biblioteca: _____

Tipo de Biblioteca: _____

Vialidad Principal: _____

Número Exterior: _____ Número Interior: _____

Vialidad Derecha: _____ Vialidad Izquierda: _____

Vialidad Posterior: _____

Asentamiento Humano: _____ Código Postal:

Localidad: _____

Municipio o Delegación: _____

Entidad Federativa: _____

Teléfono: Extension: Fecha de Fundación:

Servicio:

Sostenimiento: _____

Dependencia Operativa: _____

Nombre del Director o Responsable: _____ Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Nombre(s) _____

CURP: RFC: Tipo: _____

Clave(s) de la(s) Institución(es) o Escuela(s) a la que pertenece:

Dependencia a la que pertenece: _____

Correo Institucional: _____ Página Web: _____

I. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA

1. ¿Que tipo de servicio ofrece la biblioteca?

En sala ☐ Virtual ☐ Híbrido ☐

2. Escriba en metros cuadrados (números enteros) la superficie total de:

La Biblioteca Área de personal Área de estantería Área de lectura

Nota: La superficie total de la biblioteca deberá ser igual a la suma de las áreas de personal, estantería y lectura.

3. Escriba el número de asientos disponibles para los usuarios de la biblioteca. Considere los de la sala de lectura.

Asientos

4. Escriba el horario de servicio de la biblioteca en formato de 24 horas, continuo o discontinuo, según corresponda, considerando horas completas; en caso de tener horas con minutos, anote la hora inmediata superior.

Continuo

Discontinuo

Lunes a Viernes de a de a y de a
Sábado de a de a y de a
Domingo de a de a y de a

5. Escriba el número de días al año en que se ofrece el servicio.

6. Seleccione el tipo de clasificación adoptada por la biblioteca.

Dewey o Decimal ☐ Library of congress (LC) ☐

Otro* ☐

Ninguno ☐

*Especifique: _____

7. Seleccione el tipo de catálogo que utiliza.

Tarjetas ☐

Electrónico ☐

Mixto ☐

Otro** ☐

**Especifique: _____

8. Seleccione el tipo de estantería en que se encuentra el acervo.

Abierta ☐

Cerrada ☐

Mixta ☐

9. Escriba el número de estantes y los metros lineales que ocupan los libros y revistas que se encuentran en ellos.

Estantes Metros

II. USUARIOS

1. Escriba el número de usuarios que durante el año utilizaron los servicios de la biblioteca en sala y desglóselos por sexo.

Total

Hombres

Mujeres

2. Escriba el número de usuarios inscritos en la biblioteca para hacer uso del servicio de préstamo a domicilio y desglóselos por sexo.

Total

Hombres

Mujeres

III. SERVICIOS

1. Seleccione los servicios que presta la biblioteca; enseguida registre el número de veces que se proporcionó este servicio durante el año. En la opción **préstamo en sala** siempre debe existir información; los demás servicios pueden marcarse sin anotar la cantidad prestada durante el año, siempre y cuando no se tenga un control o no haya gran demanda del servicio ofrecido.

	Préstamo en sala <input type="radio"/>	Préstamo a domicilio <input type="radio"/>	Préstamo interbibliotecario <input type="radio"/>	Préstamos especiales <input type="radio"/>
Número de veces que se proporcionó el servicio.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Préstamo en reserva <input type="radio"/>	Consulta electrónica <input type="radio"/>	Orientación a usuarios <input type="radio"/>	Actividades de fomento de la lectura <input type="radio"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Elaboración de bibliografías <input type="radio"/>	Búsqueda automatizada de información <input type="radio"/>	Diseminación selectiva de información <input type="radio"/>	Documentación <input type="radio"/>
Número de veces que se proporcionó el servicio.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Fotocopiado* <input type="radio"/>	Cubículo de estudio <input type="radio"/>	Cubículo de mecanografía <input type="radio"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	Sala de computadoras <input type="radio"/>	Formación de usuarios (instrucción bibliográfica) <input type="radio"/>	Emisión de boletines de alerta <input type="radio"/>	Emisión de boletines de adquisiciones <input type="radio"/>
Número de veces que se proporcionó el servicio.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Otros** <input type="radio"/>	**Especifique:		
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

*Escriba el número de veces que se proporcionó el servicio durante el año, no el número de copias fotostáticas.

IV. COLECCIONES

1. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones de consulta**.

Sí ☐

No ☐

5. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones generales**.

Sí ☐

No ☐

2. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones especiales**.

Sí ☐

No ☐

6. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones hemerográficas**.

Sí ☐

No ☐

3. Si tiene **colecciones especiales** anote el número de colecciones y volúmenes.

Colecciones

--	--	--	--	--	--

Volúmenes

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Escriba los temas principales que abordan las **colecciones especiales**.

7. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones audiovisuales**.

Sí ☐

No ☐

8. Indique si la biblioteca cuenta con **colecciones electrónicas**.

Sí ☐

No ☐

1. En adquisición anual, registre el número total de adquisiciones efectuadas durante el año; no considere adquisiciones para reposición.

En existencia total, registre el número de material existente más la adquisición anual en la biblioteca al mes de diciembre del año al que corresponde esta estadística.

En consultados, registre el número total de los materiales consultados durante el año.

Nota: La suma de todos los materiales consultados durante el año -sin incluir libros(títulos)-, debe ser igual a publicaciones periódicas (sitios y préstamo a domicilio, la suma de préstamo en sala y préstamo a domicilio, reportados en la pregunta 1 de la sección III.

V. ACERVO (Continuación)

2. ¿Considera que el acervo de la biblioteca está actualizado? Indique según corresponda.

	Si	No	No hay en existencia
Libros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publicaciones y revistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tesis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos, informes y folletos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mapas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Material audiovisual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bases de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acervo digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Si cuenta con acervo digital, mencione cuánto es propio y cuánto es rentado

Propio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rentado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------------	----------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------

VI. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Registre a todo el personal que labora en la biblioteca, de acuerdo con la función que desempeña y estudios realizados, considerando los siguientes criterios:

- A) Registre el personal conforme a la función que desempeña en la actualidad, independientemente de la fuente de pago o si percibe o no sueldo.
- B) Si una persona desempeña dos funciones, deberá anotarse sólo una vez, considerando la función a la que dedique mayor tiempo.
- C) Si en la biblioteca trabaja sólo una persona, se anotará en el renglón de directivo.
- D) Ninguna persona que labore en la biblioteca deberá quedar excluida de esta sección.

FUNCIONES

	Directivo	Procesos técnicos	Servicios al público	De apoyo a los servicios bibliotecarios	Administrativo	De apoyo a los servicios administrativos	Otros*	Total de personal
Estudios								
Biblioteconomía/ Bibliotecología	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros estudios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Especifique: _____

VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES

1. Escriba la cantidad total existente de los siguientes recursos (incluya los utilizados por el personal de la biblioteca).

Sillas para niños	Sillas para adultos	Mesas para niños	Mesas para adultos	Módulos	Catálogos	Ventiladores	Archiveros	Equipo de aire acondicionado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Escriba la cantidad de los siguientes recursos con los que cuenta la biblioteca, según estén disponibles para usuarios o sean de uso exclusivo de la biblioteca e indique del total de recursos, cuántos de ellos están en operación y cuántos están descompuestos o en reserva.

	Disponibles para usuarios		Para uso exclusivo de la biblioteca		Total de recursos	En operación	Descompuestos o en reserva
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Proyector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Televisión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videocasetera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videoláser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equipo de sonido	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Módem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escáner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impresoras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Computadoras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidad de DVD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blu-Ray	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pantallas planas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Indique si la biblioteca cuenta con:

Internet

Sí ☐

No ☐

Intranet

Sí ☐

No ☐

Videoteca

Sí ☐

No ☐

4. Escriba la cantidad de computadoras en operación, que tengan acceso a Internet.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES (Continuación)

5. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, de acuerdo con la capacidad en disco duro.

De 30 Gb
o menos

De 31 a
200 Gb

De 201 Gb
o más

Total

8. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según la capacidad de memoria RAM.

De 1 Gb
o menos

De 2 o 3 Gb

De 4Gb o más

Total

6. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según las unidades de almacenamiento externas.

3 1/2

CD ROM

DVD

USB

9. De las **computadoras en operación**, especifique las versiones de su sistema operativo.

Windows vista
o menor

Windows 7
o superior

Linux

Otro**

Total

**Especifique:

7. Escriba la cantidad de **computadoras en operación**, según los procesadores que tienen.

Intel

AMD

Otro*

Total

10. Escriba la cantidad de **impresoras en operación**, según su tipo.

Matriz de
puntos

Láser B/N

Láser a
color

Inyección de
tinta

Otra***

*Especifique:

***Especifique:

Total

VIII. AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

1. ¿La biblioteca se encuentra automatizada?

Sí ☐

No ☐

2. Seleccione el paquete que emplea en la automatización de la biblioteca.

Microsis ☐ Siabuc ☐ Logicat ☐ Microbiblos ☐ Inopac ☐ Aleph ☐ Otro* ☐

*Especifique: _____

3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas la biblioteca.

Procesos técnicos ☐ Servicios al público ☐

ANEXO DE BIBLIOTECA VIRTUAL

1. Número de personal que administra la biblioteca virtual

2. Número de usuarios de servicio virtual (acceso restringido)

3. Escriba el número de suscripciones efectuadas durante el año.

Suscripciones

4. La biblioteca cuenta con material producido por la institución como libros, revistas, tesis, etc

Si ☐ No ☐

5. ¿Considera que el acervo virtual está actualizado? Indique según corresponda.

Si ☐ No ☐ Sin existencia ☐

Material producido

☐

Libros

☐

Publicaciones y revistas

☐

Tesis

☐

Documentos, informes y folletos

☐

Mapas

☐

Bases de datos

☐

Material audiovisual

☐

Otros

☐

Especifique: _____

6. Indique si tiene algún convenio con otras bibliotecas virtuales

Si ☐ No ☐

7. Si cuenta con algún convenio internacional con otras bibliotecas, indique con qué país o continente lo tiene

Estados Unidos

Canadá

Centroamérica y el Caribe

Sudamérica

África

Asia

Europa

Oceanía

☐

8. Indique a qué tipo de información tienen acceso los usuarios

De otras bibliotecas virtuales

Material producido

Libros

Publicaciones y revistas

Tesis

Documentos, informes y folletos

Mapas

Bases de datos

Material audiovisual

Otros

☐

Especifique: _____

IMPORTANTE: Firme y selle el cuestionario.

Observaciones: _____

Sello de la Biblioteca



Nombre y firma del responsable de la biblioteca

Nombre y firma del responsable del llenado del cuestionario

Año

Mes

Día

Fecha de llenado

--	--	--	--

--	--

--	--