



**GUIA PARA LA ELABORACION DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
PARA LA RENOVACIÓN DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y CONTROL**

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA LA RENOVACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONTROL DE LA COOPERATIVA ESCOLAR DE CONSUMO "_____"

C.E.L., No. REG. _____ DE LA ESCUELA _____ C.C.T. _____
POBLACION ESCOLAR _____ POBLACIÓN DOCENTE _____ POBLACIÓN ADMINISTRATIVA _____
POBLACIÓN PADRES DE FAMILIA _____ SECTOR _____ ZONA ESCOLAR _____ CORDE _____
DIRECCIÓN _____ LOCALIDAD _____ MUNICIPIO _____

En _____ del _____, siendo las _____ horas con _____ minutos del día _____ de _____, se reunieron los socios de la Cooperativa para celebrar Asamblea General bajo el siguiente **Orden del Día:**

- I. Lista de Asistencia
- II. Elección de la Mesa de Debates
- III. Admisión de Nuevos Socios.
- IV. Elección del Asesor del Presidente del Consejo de Administración.
- V. Integración de los Órganos de Gobierno y Control.
- VI. Aprobación del valor del certificado de aportación.
- VII. Toma de protesta de los Órganos de Gobierno y Control.
- VIII. Entrega de la documentación de la cooperativa y comprobación de Inventarios.
- IX. Asuntos Generales.
- X. Firma del Acta de Asamblea General.

I. El Presidente del Consejo de Administración procedió a pasar lista de asistencia y comprobado el quórum legal declaró instalada la Asamblea.

II. Acto seguido se eligió la Mesa de Debates, siendo nombrados los siguientes socios:

Presidente _____
Secretario _____
Primer Escrutador _____
Segundo Escrutador _____

III. El presidente de la Mesa de Debates solicitó a la Asamblea la admisión de _____ nuevos socios y después de ser aprobada, se anexó la relación de ellos.

IV. El Presidente de la Mesa de Debates informó a la Asamblea que se procedería a la renovación de los Órganos de Gobierno y Control y que las personas electas permanecerán en sus cargos durante el período comprendido del _____ de _____ al día en que se realice la Asamblea de renovación.

Realizada la votación, fueron electos para ocupar los cargos de elección los socios siguientes:

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

V. La Presidencia de la Mesa de Debates, informó a la Asamblea que la fracción II del Artículo 23 del Reglamento en vigor, dispone la elección de un Maestro que desempeñará las funciones de Asesor, si el Presidente del Consejo de Administración es un alumno menor de edad. Para desempeñar el cargo de Asesor del Presidente del Consejo de Administración, la Asamblea eligió al Profesor:

	NOMBRE	FIRMA
Presidente(a)	_____	_____
Secretario(a)	_____	_____
Profesor(a)	_____	_____
Tesorero-Contralor	_____	_____
Tres Vocales-Alumnos	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Un Vocal-Empleado	_____	_____

	COMITÉ DE VIGILANCIA	
	NOMBRE	FIRMA
Presidente-Alumno	_____	_____
Secretario-Profesor	_____	_____
Un Vocal-Alumno	_____	_____
Un Vocal-Empleado	_____	_____

	COMISIÓN DE EDUCACIÓN COOPERATIVA	
	NOMBRE	FIRMA
Presidente-Alumno	_____	_____
Asesor-Profesor	_____	_____
Dos Vocales-Alumnos	_____	_____
	_____	_____
Un Vocal-Profesor	_____	_____

	COMISIÓN DE MERCADOTECNIA	
	NOMBRE	FIRMA
Presidente-Alumno	_____	_____
Asesor-Profesor	_____	_____
Auxiliar	_____	_____
Auxiliar	_____	_____
Auxiliar	_____	_____

	SECCIÓN DE CONSUMO	
	NOMBRE	FIRMA
Presidente-Alumno	_____	_____
Asesor-Profesor	_____	_____
Dos Vocales-Alumnos	_____	_____
	_____	_____
Un Vocal-Profesor	_____	_____
	_____	_____
Auxiliares (un alumno	_____	_____
Por grado académico y	_____	_____
Empleado)	_____	_____
	_____	_____

VI. Se sometió a consideración de la Asamblea el valor de los certificados de aportación que es igual para todos los socios; se determinó la necesidad de regularizarlo a la cantidad de \$ _____
(_____).

VII. El Presidente de la Mesa de Debates tomó la protesta de Ley a los integrantes de los consejos, exhortándolos a cumplir con el Reglamento de Cooperativas Escolares, las Bases Constitutivas y los acuerdos de la Asamblea General, en el orden prioritario en que están enumerados.

VIII. El Consejo de Administración saliente hizo la entrega al Consejo electo de:

- 1) Libro de contabilidad
- 2) Libro de actas
- 3) Archivo de la Cooperativa