



DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR  
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
UNIDAD DE COOPERATIVAS Y TIENDAS ESCOLARES



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE LA COOPERATIVA ESCOLAR DE CONSUMO \_\_\_\_\_ C.E.L., REG. No. \_\_\_\_\_ QUE FUNCIONA EN LA ESCUELA \_\_\_\_\_ C.C.T. \_\_\_\_\_ DE LA ZONA ESCOLAR No. \_\_\_\_\_ CORDE \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ se reunieron los Socios de la Cooperativa para celebrar Asamblea General Ordinaria de Informe Final de actividades, bajo el siguiente orden del Día (El Secretario del Consejo de Administración da lectura al orden del día):

- I. Lista de asistencia, verificación de Quórum e instalación de la Asamblea.
- II. Informe de actividades de Órganos de Gobierno y Control. (Administración, Vigilancia, Comisión de Educación Cooperativa, Comisión de Comercialización).
- III. Información sobre la organización de venta de productos por alumnos del plantel.
- IV. Información sobre la normatividad para proveedores de alimentos de la Cooperativa Escolar, lectura de la circular dirigida al Consejo de Administración.
- V. Aportación diaria por cada proveedor y productos a expender.
- VI. Clausura de la asamblea.

I. El Asesor del Consejo de Administración procedió a realizar pase de lista de asistencia verificando la presencia de \_\_\_\_\_ socios de un total de \_\_\_\_\_ que conforman la cooperativa escolar por representación de los grupos, comprobando el quórum, se declaró legalmente instalada la Asamblea.

II. Acto seguido se solicita a los Presidentes de los Órganos de Gobierno y Control procedan a rendir el informe correspondiente bajo el siguiente orden.

El Presidente del Consejo de Administración informa a la asamblea que durante el presente ciclo escolar se hicieron gastos al Capital Social por \$ \_\_\_\_\_, al Fondo de Reserva por \$ \_\_\_\_\_, el monto total entregado por Fondo Repartible es de \$ \_\_\_\_\_ y se entregó la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ a cada socio.

Quedando en existencia en el informe contable: Un Fondo Social de \$ \_\_\_\_\_, Fondo de reserva \$ \_\_\_\_\_, Capital Social de \$ \_\_\_\_\_

Finalmente se informó que en la Cooperativa existe mercancía cuyo costo asciende a \$ \_\_\_\_\_

Cantidad con número

Cantidad con letra

Informe que es sometido a consideración de la asamblea que después de analizarlo fue aprobado por \_\_\_\_\_

Número de votos

En seguida, el Presidente del Comité de Vigilancia informa a la asamblea que durante el presente ciclo escolar:

(Actividades que se realizaron)

Informe que es sometido a consideración de la asamblea que después de analizarlo fue aprobado por \_\_\_\_\_

Número de votos

A continuación, el Presidente de la Comisión de Educación Cooperativa informa a la asamblea que durante el presente ciclo escolar \_\_\_\_\_

(Actividades que se realizaron)

Informe que es sometido a consideración de la asamblea que después de analizarlo fue aprobado por \_\_\_\_\_

Número de votos

En seguida, el Presidente de la Comisión de Comercialización informa a la asamblea que durante el presente ciclo escolar:

(Actividades que se realizaron)

Informe que es sometido a consideración de la asamblea que después de analizarlo fue aprobado por \_\_\_\_\_



V. El Asesor del Consejo de Administración solicita al tesorero del Consejo de Administración la información en Coordinación con la Comisión de Comercialización del número de proveedor(es) que prestará su servicio en el ciclo escolar 2015-2016 y la aportación diaria fija por cada uno de ellos, propuesta que se presentará en la Unidad de Cooperativas y Tiendas Escolares para su validación.

VI. Agotado el Orden del Día y no habiendo más asunto que tratar, el Asesor del Consejo de Administración declara clausurada la asamblea a las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_ minutos del mismo día, levantándose la presente Acta misma que leída y aprobada firmando, los que participaron en la asamblea.

### CONSEJO DE ADMINISTRACION

**ASESOR**

**TESORERO**

**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**COMITE DE VIGILANCIA  
PRESIDENTE**

**COMISION DE EDUCACIÓN COOPERATIVA  
PRESIDENTE**

**COMISIÓN DE COMERCIALIZACION  
PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**Vo. Bo.  
DIRECTOR**

**SELLO**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Se anexa lista de asistencia de socios.

No.	NOMBRE DEL PROVEEDOR	APORTACIÓN DIARIA	TURNO	PRODUCTOS A EXPENDER	FIRMA DEL PROVEEDOR
		TOTAL			

NOTA: La presente acta deberá asentarse en el Libro de Actas de Asamblea con las especificaciones señaladas, cancelando los espacios vacíos con guiones, remitiendo al área de cooperativas de la Coordinación Regional que le corresponda tres copias fotostáticas certificadas por la Supervisión, que deberá contar con la siguiente leyenda:

**Certificación**

El que suscribe Profr. \_\_\_\_\_

Hace constar que la presente es copia fiel de la asentada en el Libro de Actas de la Cooperativa.

Vo. Bo.