Sistema Profesional para la Administración de los Recursos Humanos (Sparh RH-199

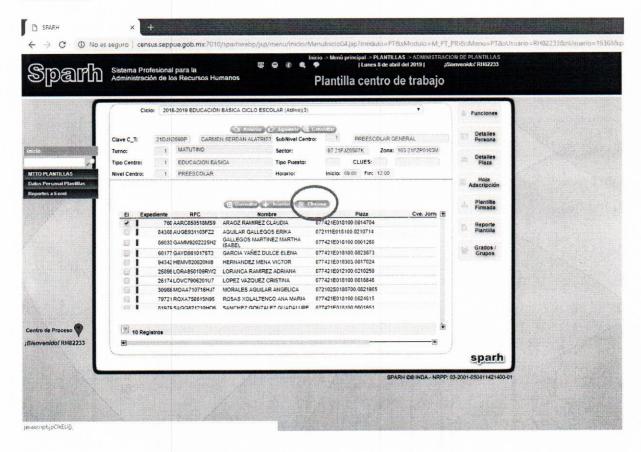


INSERTAR

PERSONAL - Google Chrome				>
	ue.gob.mx:7010/sparhwel	bp/jsp/plantill	a/mttoplantilla/Mtt	o Plantilla 12. jsp?
			Personal A	ACTIVO
Expediente:				
Ape. Pat:	Ape. Mat:		Nombre:	
RFC:		CURP:		
	Q CONSUL	TAR		
Si no encontró a la persona que busca	de CLICV AOUI			
or no encontro a la persona que busca	, ue click Augu			🕢
				Salir:

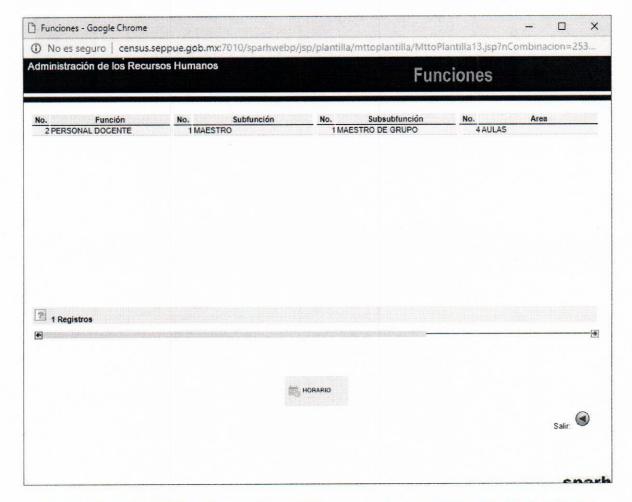
INSERTAR AL PERSONAL ACTIVA EN PLANTILLA DEL CENTRO DE TRABAJO

ELIMINAR



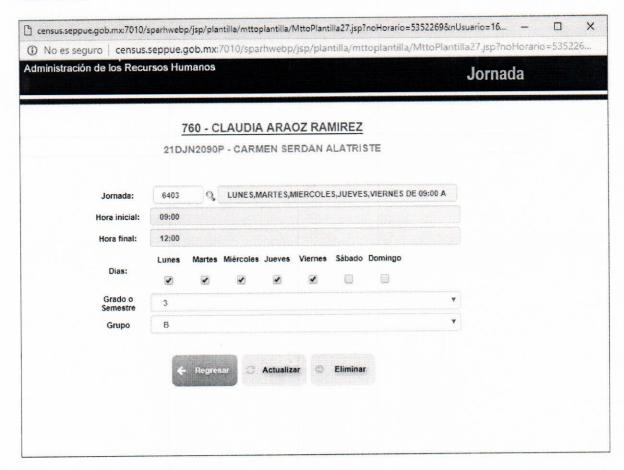
ELIMINAR AL PERSONAL QUE YA NO SE ENCUENTRA ACTIVO EN EL CENTRO DE TRABAJO.

FUNCIONES



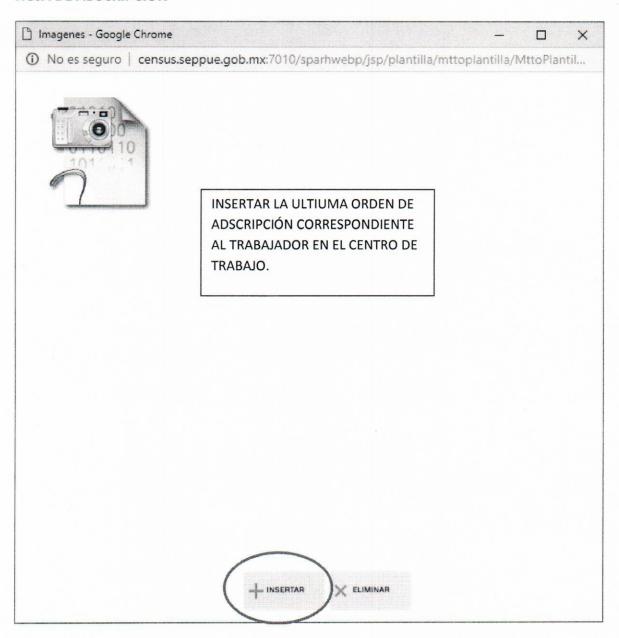
SELECCIONAR UN REGISTRO ACTIVO PARA INSERTARLE LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES EN EL CENTRO DE TRABAJO.

HORARIOS

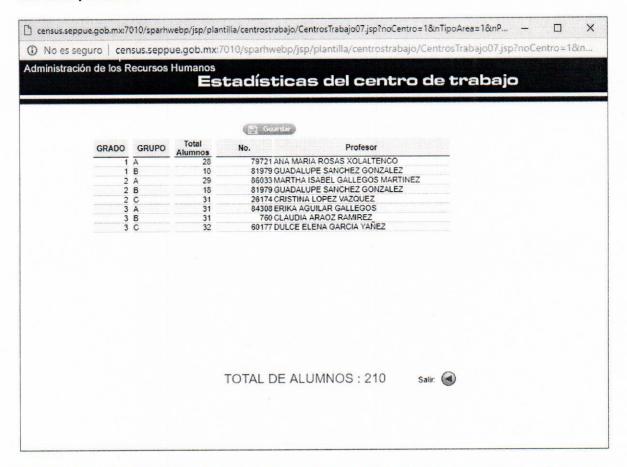


SELECCIONAR DENTRO DE LAS FUNCIONES UN HORARIO LABORAL CORRESPONDIENTE AL TRABAJADOR EN EL CENTRO DE TRABAJO.

HOJA DE ADSCRIPCION



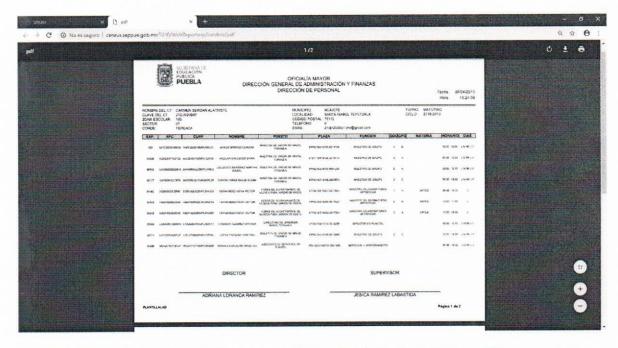
GRADOS / GRUPOS



INSERTAR EL NOMBRE CORRECTO DEL RESPONSABLE DEL GRADO Y GRUPO EN EL CICLO ESCOLAR ACTUAL.

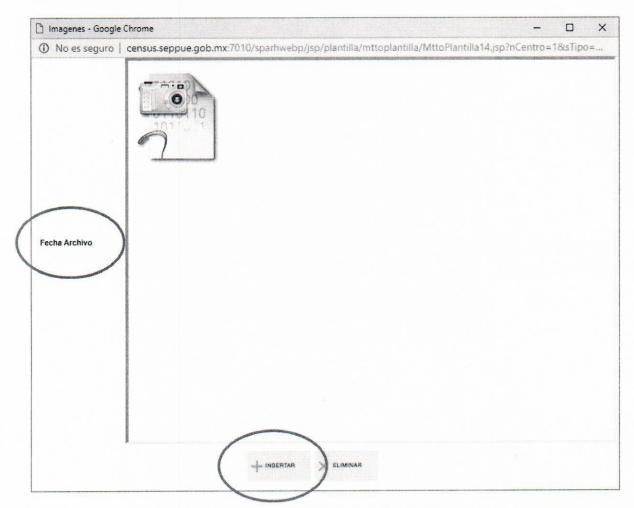
NOTA: ESTE BOTON ESTA VINCULADO A LA PLATAFORMA DE LA DIRRECION DE CONTROL ESCOLAR.

REPORTE PLANTILLA



SE DESCARGA LA PLANTILLA DE PERSONAL EN FORMATO .PDF , PARA SER IMPRESA Y VALIDADA POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO ASI MISMO FIRMADA Y SELLADA.

PLANTILLA FIRMADA



DEBERA SER ESCANEADA EN FORMATO .PDF, PARA SUBIRLA A PLATAFORMA DE MANERA INMEDIATA, TENIENDO UN HISTORICO SOBRE SU ACTUALIZACION.