



Secretaría de  
Educación  
Pública

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR**  
**Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**  
**UNIDAD DE COOPERATIVAS Y TIENDAS ESCOLARES**



**CÉDULA INICIAL DE CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**  
**DE COOPERATIVA ESCOLAR**

**CICLO ESCOLAR:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PLANTEL:** \_\_\_\_\_ **TURNO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA COOPERATIVA:** \_\_\_\_\_

**CLAVE CENTRO DE TRABAJO:** \_\_\_\_\_ **CORDE:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**COLONIA:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO:** \_\_\_\_\_

**No. DE REGISTRO:** \_\_\_\_\_ **ZONA ESCOLAR:** \_\_\_\_\_ **SECTOR:** \_\_\_\_\_

**POBLACIÓN ESCOLAR:** \_\_\_\_\_ **No. DE DOCENTES:** \_\_\_\_\_ **No. PADRES DE FAMILIA:** \_\_\_\_\_

**No. DE RESPONSABLES DE ALIMENTOS:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS DE COOPERATIVA ESCOLAR PARA EXPEDIENTE EN CORDE:**

COPIA DE CONVOCATORIA PARA LA RENOVACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONTROL	COPIA DE ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA PARA LA RENOVACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	COPIA DE PLAN DE TRABAJO	COPIA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO CON ÚLTIMO SALDO, CAMBIO DE FIRMAS O CONSTANCIA DE REZGUARDO DE EFECTIVO	COPIA DE RELACIÓN DE NUEVOS SOCIOS
SI _____ NO _____	SI _____ NO _____	SI _____ NO _____	SI _____ NO _____	SI _____ NO _____

LOS DOCUMENTOS DE LA COOPERATIVA ESCOLAR REFERIDOS EN LA TABLA, HAN SIDO REVISADOS, ESTÁN DEBIDAMENTE REQUISITADOS Y FORMAN PARTE DE LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN ESTA CORDE.

**DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A LA U.C.T.E.:**

COPIA DE ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA PARA LA RENOVACIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	COPIA DE PLAN DE TRABAJO	COPIA DE RELACION DE NUEVOS SOCIOS	COPIA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO CON ÚLTIMO SALDO, CAMBIO DE FIRMAS O CONSTANCIA DE REZGUARDO EN EFECTIVO
SI _____ NO _____	SI _____ NO _____	SI _____ NO _____	SI _____ NO _____

**RECIBE**

**VALIDA**

RESPONSABLE DE COOPERATIVAS Y TIENDAS ESCOLARES  
EN CORDE.

FECHA:

RESPONSABLE DE COOPERATIVAS ESCOLARES  
EN LA U.C.T.E.

FECHA: