



Secretaría de  
Educación  
Pública

**DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR  
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.**  
**APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**  
**UNIDAD DE COOPERATIVAS Y TIENDAS ESCOLARES**



**SUPERVISIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE COOPERATIVA  
ESCOLAR DE CONSUMO**

CICLO ESCOLAR \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

PERSONAL QUE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LA UCyTE \_\_\_\_\_

PERSONAL QUE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LA CORDE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA \_\_\_\_\_ CLAVE DE  
C.T. \_\_\_\_\_

TURNO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

CALLE

NÚMERO

COLONIA

LOCALIDAD

MUNICIPIO

**I.- DATOS GENERALES:**

LA COOPERATIVA ESCOLAR DE CONSUMO OPERA EN:	LOCAL <input type="checkbox"/>	CASETA <input type="checkbox"/>	MESA <input type="checkbox"/>	INDICACIONES: _____
	Medidas _____	Medidas _____		_____
El local o caseta donde opera la Cooperativa Escolar cuenta con su respectivo letrado?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	INDICACIONES: _____
				_____

**II.-NORMA OFICIAL MEXICANA DE SALUD NOM-251-SSA1-2009.-Prácticas de higiene para  
el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.**

LOCAL O CASETA	SI	NO	CORRECCIONES QUE DEBEN REALIZARSE EN UN PERÍODO NO MAYOR A 5 DÍAS HÁBILES
Se encuentra en condiciones óptimas de pintura el exterior e interior.			
Los pisos, paredes, ventanas y techos se encuentran limpios.			
Los sitios aledaños se encuentran libres de cacharos, basura industrial, cartón o maleza.			
Los bienes muebles para la operación de la			